

ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS

ANUNCI

Per Resolució de la sisena tinent d'alcalde número 17435, de 23 de novembre de 2022, es va aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés específic d'estabilització de l'ocupació temporal a l'empara de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, de les places incloses a l'Oferta Pública Extraordinària d'Estabilització 2022.

Atès que s'ha detectat alguns errors que cal esmenar, la sisena tinent d'alcalde, regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert ha dictat la Resolució número 510, de 13 de gener de 2023, per la qual es resol el següent:

Primer.- Rectificar l'annex III de les bases reguladores del procés extraordinari d'Estabilització 2022 en l'especificació de les funcions corresponents a la convocatòria CP32/2022 de tres places d'oficials/ales (concurs oposició de personal laboral), en el sentit que on diu:

“Les funcions bàsiques a desenvolupar són les següents:

- ✓ Atendre i informar als usuaris.
- ✓ Mantenir en adequades condicions d'ús els espais i materials de les instal·lacions i/o equipaments.
- ✓ Obrir i tancar el centre i les instal·lacions.
- ✓ Preparar els espais de les instal·lacions per a la seva correcta utilització.
- ✓ Realitzar treballs bàsics de manteniment i reparació de les instal·lacions, que no requereixin coneixements específics d'un ofici.
- ✓ Actualitzar i tenir cura de les cartelleres publicitàries de les instal·lacions.
- ✓ Adequar les sales i altres espais per a la celebració d'actes, exposicions, cursos i qualsevol altra activitat de naturalesa anàloga.
- ✓ Carregar i descarregar qualsevol tipus de material així com recollir les escombraries del centre.
- ✓ Comunicar les incidències a la direcció del centre i/o a l'Ajuntament.
- ✓ Comunicar les incidències o propostes dels usuaris al seu immediat superior.
- ✓ Connectar, desconnectar i vigilar el funcionament de les instal·lacions.
- ✓ Controlar la correspondència i distribuir-la als destinataris.
- ✓ Controlar l'accés, els horaris d'utilització de les instal·lacions i el compliment de les normes d'ús d'aquestes per part dels usuaris.
- ✓ Efectuar la recepció i distribució de trucades.
- ✓ Efectuar tasques de reproducció de documentació, enquadernació i altres.
- ✓ I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.”

Ha de dir:

“Les funcions bàsiques a desenvolupar són les següents:

1. Realitzar treballs de construcció, reparació i manteniment de construccions i obres en general
 - ✓ Realitzar, sempre que sigui necessari, treballs no propis de la seva especialitat que permetin el correcte desenvolupament de les seves funcions
 - ✓ Verificar i supervisar l'estat dels edificis i obres en construcció
 - ✓ Col·laborar en l'estudi d'introducció de millores en el desenvolupament del seu treball
 - ✓ Proposar millores en l'execució dels treballs
 2. Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu bon estat de conservació.
 - ✓ Conèixer les característiques dels materials i eines existents al mercat, per a la seva correcta selecció i aplicació
 - ✓ Tenir cura del materials
 - ✓ Estar al dia de les novetats tècniques vinculades a l'àmbit de la construcció
 - ✓ Donar l'ús adequat a les maquinàries, eines i equips de protecció posats a la seva disposició per al desenvolupament de la feina
 3. Complimentar adequadament els documents acreditatius dels temps destinats a la realització del treball i del material utilitzat
 4. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.”

Segon.- Rectificar l'annex III de les bases reguladores del procés extraordinari d'Estabilització 2022 en l'especificació de les funcions corresponents a la convocatòria CP 18/2022 d'una plaça de Tècnic/a Superior Enginyer/a amb destí al Servei de Gestió de Serveis Urbans, en el sentit de:

Suprimir la funció de: “Direcció d'obra, de forma individual o en equips de direcció facultativa”.

I allà on diu:

“Redacció de nous plecs, projectes d'instal·lacions de xarxes de telecomunicacions i propostes de millora”.

Ha de dir:

“Redacció de nous plecs i propostes de millora”.

De manera que les funcions que resulten de la present modificació són les següents:

- ✓ Control i seguiment acurat de les xarxes de telecomunicacions.
- ✓ Redacció de nous plecs i propostes de millora.
- ✓ Supervisió i seguiment del plec de serveis i sistemes de telecomunicacions.
- ✓ Gestió de les competències municipals relacionades amb les instal·lacions i xarxes de telecomunicacions.
- ✓ Planificació de les actuacions i innovacions per millorar la qualitat urbana i les polítiques de ciutat intel·ligent.
- ✓ Redacció, seguiment i control de projectes de ciutat intel·ligent.
- ✓ Llicències d'obres de xarxes a la via pública.
- ✓ Seguiment de l'execució dels projectes i control pressupostari dels mateixos.
- ✓ Gestió de les queixes i peticions de la ciutadania vinculades a la Secció.

- ✓ Col·laboració amb els/les responsables tècnics/ques d'altres departaments pels temes relacionats amb les seves funcions.
- ✓ Les feines i responsabilitats derivades dels estudis i la coordinació de la seguretat i salut de les obres d'instal·lacions.
- ✓ Vetllar per la seguretat i salut en el propi lloc de treball d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ✓ Qualsevol altra funció que, dins l'àrea dels Serveis de Territori, li pugui ser assignada pels seus superiors jeràrquics.

Tercer.- Rectificar l'annex III de les bases reguladores del procés extraordinari d'Estabilització 2022 en l'especificació de la titulació d'accés a la convocatòria CP18/2022 d'una plaça de Tècnic/a Superior Enginyer/a amb destí al Servei de Gestió de Serveis Urbans, en el sentit que allà on diu:

“Estar en possessió del títol de grau o equivalent en enginyeria superior”.

Ha de dir:

“Estar en possessió del títol d'enginyeria o grau en enginyeria”.

Quart.- Rectificar l'annex II de les bases reguladores del procés extraordinari d'Estabilització 2022 en l'especificació de la titulació d'accés de la convocatòria CP05/2022 d'una plaça de Tècnic/a de Grau Mitjà de Gestió Especialitzada amb destí al Servei de Serveis Urbans (Servei al Territori) per al lloc de treball de tècnic/a de grau mitjà de serveis al territori, en el sentit que allà on diu:

“Estar en possessió del títol de grau en enginyeria o equivalent”.

Ha de dir:

“Estar en possessió del grau en enginyeria o títol d'enginyeria tècnica.

Cinquè.- Disposar la publicació d'aquests acords de rectificació, juntament amb el text íntegre de les bases reguladores rectificades, en els mateixos mitjans en què es va publicar la convocatòria i obrir novament termini de sol·licituds per a les places afectades, que serà de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Sisè.- Incorporar a aquest nou termini de presentació de sol·licituds, les de totes les persones que han concorregut al procés per tal que no s'hagin de tornar a presentar.

La sisena tinent d'alcalde

Signat electrònicament
per: MONTSERRAT
CLOTET MASANA
Data: 15/01/2023
18:12:01
Raó: Signatura
Lloc: Manresa