



ANUNCI

El Ple de la Corporació, en sessió extraordinària de data 28 de novembre de 2022, va prendre entre d'altres, per unanimitat, l'acord que es transcriu a continuació:

“5è PUNT.- CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I L'AJUNTAMENT DE SANT ISCLE DE VALLALTA PER PROMOURE EL DESPLEGAMENT DE LES POLÍTIQUES LOCALS DE JOVENTUT EN EL MARC DEL QUE ESTABLEIX LA FITXA 43 DEL CONTRACTE PROGRAMA 2022-2025 PER A LA COORDINACIÓ, LA COOPERACIÓ I LA COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I CONSELL COMARCAL DEL MARESME EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS I ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL (Exp. 2022/1552).

Vist que en data 28 de desembre del 2021, es va signar l'Acord marc 2022 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials, l'Associació Catalana de Municipis (en endavant, ACM), i la Federació de Municipis de Catalunya (en endavant, FMC), en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

Vist que el Consell Comarcal del Maresme i la Generalitat de Catalunya han aprovat i signat respectivament “Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consell Comarcal del Maresme en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social”.

Vist que la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya, recull les funcions dels ens locals. Per a l'àmbit municipal es descriuen les actuacions complementàries que cal desenvolupar en matèria de joventut per implementar les polítiques de joventut des de la proximitat (article 13). Pel que fa l'àmbit supramunicipal, se centren en l'assistència i la cooperació als municipis, que han de vetllar perquè es duguin a terme en el seu àmbit territorial, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments (article 14).

Vist que en el CP hi ha la fitxa 43 Desplegament de polítiques locals de joventut. La fitxa és concreta en un conjunt de programes i serveis juvenils adaptats als diferents territoris per mitjà de dues estratègies o línies de finançament com són Tècnics/Tècniques de joventut compartits/des.

Vist que a la comarca del Maresme, la línia de finançament de la Fitxa 43 Desplegament de polítiques locals de Joventut és la de Programes i Serveis juvenils, que promou el desplegament de programes i serveis juvenils de proximitat en coherència amb el Pla local de Joventut (PLJ) i el Pla Comarcal de Joventut (PCJ) de cada territori, sempre que responguin a un o a més d'un dels objectius següents:



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

- a) Promoure la participació i l'autonomia de les persones joves, així com els processos d'experimentació i promoció cultural.
- b) Millorar els processos vitals de les persones joves i abordar els diferents aspectes i moments de la vida més enllà de les lògiques sectorials i especialitzades.
- c) Reduir l'impacte de les desigualtats per edat, sexe, classe social, territori, diversitat funcional i origen, i incidir en situacions de vulnerabilitat.

Vist que els ajuntaments de municipis de menys de 20.000 habitants poden accedir a aquesta línia de finançament a través del Contracte Programa del respectiu Consell Comarcal.

Vist que els programes o serveis juvenils, pels quals s'acordi el finançament amb cada ens local, han de respondre a un dels següents eixos de les polítiques de joventut:

- a) Dinamització, cocreació i promoció cultural
- b) Projectes de vida i emancipacions
- c) Inclusió social i equitat
- d) Polítiques integrals de joventut
- e) Arrelament dels joves a l'entorn rural

Vist que l'objecte d'aquest conveni és definir la cooperació interadministrativa entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta per a la gestió i implementació del projecte **Brigada Jove** que figura com annex en aquest conveni, segons les condicions i criteris que s'estableixen en la **fitxa 43 –Desplegament de polítiques locals de joventut** del Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consell Comarcal del Maresme en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social (d'ara en endavant CP).

Per tot el que s'ha exposat, i vist que els articles 47 i 48 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, atorga potestats a les administracions públiques per formalitzar entre elles convenis interadministratius, fixant l'article 49 el seu contingut, i en virtut de tot el que precedeix, les parts, reconeixent-ne recíprocament plena capacitat per aquest acte i de comú acord es proposa el següent acord:

PRIMER.- APROVAR el text del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta per promoure el desplegament de les polítiques locals de Joventut en el mar del que estableix la fitxa 43 del contracte programa 202-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consell Comarcal del Maresme en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, com **annex**, formant part d'aquest acord a tots els efectes.

SEGON.- PUBLICAR aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, tal i com s'estableix en l'article 9 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

TERCER.- FACULTAR a l'Alcalde, Sr. Eduard Turon i Mainat per a la signatura del Conveni, així com de quants documents siguin necessaris per a l'execució del precedent acord.

QUART.- DONAR trasllat de l'acord, a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya, als efectes previstos a l'article 309.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

CINQUÈ.- NOTIFICAR aquest acord al Consell Comarcal del Maresme.

SISÈ.- Contra aquest Decret d'Alcaldia que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs de contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

ANNEX

“Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta per promoure el desplegament de les polítiques locals de joventut en el marc del que estableix la fitxa 43 del Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consell Comarcal del Maresme en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

REUNITS

D'una part, el Sr. Damià del Clot i Trias, President del Consell Comarcal del Maresme, actuant en nom i representació d'aquesta Corporació Local Supramunicipal.

D'un altra part, el Sr. Eduard Turon i Mainat, alcalde de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta, actuant en nom i representació d'aquesta administració local (a partir d'ara l'Ajuntament).

Les parts es reconeixen mútuament amb plena capacitat i competències suficients per a la formalització/signatura d'aquest conveni i, en conseqüència,

EXPOSEN

1. Que, en data 28 de desembre del 2021, es va signar l'Acord marc 2022 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials, l'Associació Catalana de Municipis (en endavant, ACM), i la Federació de Municipis de



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Catalunya (en endavant, FMC), en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

2. Que, el Consell Comarcal del Maresme i la Generalitat de Catalunya han aprovat i signat respectivament "Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consell Comarcal del Maresme en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social".
3. Que, la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya, recull les funcions dels ens locals. Per a l'àmbit municipal es descriuen les actuacions complementàries que cal desenvolupar en matèria de joventut per implementar les polítiques de joventut des de la proximitat (article 13). Pel que fa l'àmbit supramunicipal, se centren en l'assistència i la cooperació als municipis, que han de vetllar perquè es duguin a terme en el seu àmbit territorial, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments (article 14).
4. Que, en el CP hi ha la fitxa 43 Desplegament de polítiques locals de joventut. La fitxa és concreta en un conjunt de programes i serveis juvenils adaptats als diferents territoris per mitjà de dues estratègies o línies de finançament com són Tècnics/Tècniques de joventut compartits/des.
5. Que, a la comarca del Maresme, la línia de finançament de la Fitxa 43 Desplegament de polítiques locals de Joventut és la de Programes i Serveis juvenils, que promou el desplegament de programes i serveis juvenils de proximitat en coherència amb el Pla local de Joventut (PLJ) i el Pla Comarcal de Joventut (PCJ) de cada territori, sempre que responguin a un o a més d'un dels objectius següents:
 - a) Promoure la participació i l'autonomia de les persones joves, així com els processos d'experimentació i promoció cultural.
 - b) Millorar els processos vitals de les persones joves i abordar els diferents aspectes i moments de la vida més enllà de les lògiques sectorials i especialitzades.
 - c) Reduir l'impacte de les desigualtats per edat, sexe, classe social, territori, diversitat funcional i origen, i incidir en situacions de vulnerabilitat.
6. Que els ajuntaments de municipis de menys de 20.000 habitants poden accedir a aquesta línia de finançament a través del Contracte Programa del respectiu Consell Comarcal.
7. Que els programes o serveis juvenils, pels quals s'acordi el finançament amb cada ens local, han de respondre a un dels següents eixos de les polítiques de joventut:
 - a) Dinamització, cocreació i promoció cultural
 - b) Projectes de vida i emancipacions
 - c) Inclusió social i equitat
 - d) Polítiques integrals de joventut



- e) Arrelament dels joves a l'entorn rural
8. Que la naturalesa d'aquesta estratègia de desplegament de polítiques locals de joventut, que vol ser flexible segons la diversitat territorial de les polítiques que s'impulsen, permet adaptar els recursos als objectius específics que es vulguin assolir del conjunt de possibilitats que es proposen a cada ens local. A tals efectes, tal i com recull la fitxa 43, el Departament de Drets Socials ha establert el finançament a cada ens local a partir de mòduls, tenint en compte variables sociodemogràfiques de cada territori (interval de població i indicadors de vulnerabilitat).
 9. Que, d'acord amb l'article 25.1 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, són competències de la comarca la cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments junt amb aquelles altres que li encarreguin de gestionar els municipis.
 10. Que la via d'articular les relacions entre el CCM i els ajuntaments de la comarca, per assolir els interessos comuns, i, com una tècnica adequada de cooperació entre les diverses administracions públiques, és el conveni.
 11. Que per tal de fer extensius aquests criteris i condicions de col·laboració als ajuntaments que formen part de l'àmbit territorial d'actuació del Consell Comarcal del Maresme, i d'acord amb l'article 87.2 de l'estatut d'Autonomia de Catalunya, i l'article 150 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, les parts formalitzen el present conveni de col·laboració que permet incidir positivament en la gestió i el finançament de les actuacions de joventut.

Per tot el que s'ha exposat, i vist que els articles 47 i 48 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, atorga potestats a les administracions públiques per formalitzar entre elles convenis interadministratius, fixant l'article 49 el seu contingut, i en virtut de tot el que precedeix, les parts, reconeixent-ne recíprocament plena capacitat per aquest acte i de comú acord estableixen els següents

PACTES

PRIMER. OBJECTE DEL CONVENI

L'objecte d'aquest conveni és definir la cooperació interadministrativa entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta per a la gestió i implementació del projecte **Brigada Jove** que figura com annex en aquest conveni, segons les condicions i criteris que s'estableixen en la **fitxa 43 –Desplegament de polítiques locals de joventut** del Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consell Comarcal del Maresme en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social (d'ara en endavant CP).

SEGON. COMPROMISOS DE LES PARTS



Per part del Consell Comarcal del Maresme

- a) Mantenir informat a l'Ajuntament de l'obertura processos de sol·licitud, gestió i justificació que es generin en el marc del Contracte Programa.
- b) Gestionar la sol·licitud de suport econòmic de l'Ajuntament per a les actuacions en matèria de joventut a través del CP que el Consell Comarcal del Maresme ha signat amb la Generalitat de Catalunya.
- c) Facilitar suport al Servei Local de Joventut de l'Ajuntament en el procés de sol·licitud, la gestió i la justificació de l'assignació econòmica que, si s'escau, li hagi atorgat la Generalitat de Catalunya en el marc del Contracte Programa.
- d) Destinar íntegrament les aportacions econòmiques establertes a la fitxa 43 del CP, per als anys 2022, 2023, 2024 i 2025, a l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta per a la implementació del programa finançat tal i com es detalla a continuació:

Ajuntament: Sant Iscle de Vallalta							
Nom del Programa: Brigada Jove							
Eix de polítiques al que pertany projecte sol·licitat: Projectes de vida i emancipacions							
Imports							
2022		2023		2024		2025	
Sol·licitat	Pressupostat	Sol·licitat	Pressupostat	Sol·licitat	Pressupostat	Sol·licitat	Pressupostat
1.350,00 €	7.500,00 €	1.417,50 €	7.500,00 €	1.488,38 €	7.500,00 €	1.562,79 €	7.500,00 €

- e) Gestionar la corresponent justificació de la despesa econòmica i de la realització de l'activitat vinculada a les accions finançades (RUDEL), d'acord amb els requeriments del Departament de Drets Socials.
- f) Gestionar les regularitzacions econòmiques que es desprenguin de l'exercici de les funcions que li encomana aquest conveni i informar d'aquestes a l'Ajuntament amb antelació.
- g) Informar a l'Ajuntament dels procediments i tràmits que calgui realitzar amb el Departament de Drets Socials en relació a les accions finançades. Així mateix, l'ampliació o anul·lació de qualsevol servei o programa, requerirà l'acceptació per escrit per part de l'Ajuntament.
- h) Transferir els imports econòmics que corresponen a l'Ajuntament.

El Consell Comarcal transferirà a l'Ajuntament les quanties corresponents a l'import econòmic assignat quan el Departament Drets Socials li hagi fet efectiu l'ingrés de les mateixes, tant pel que fa a les bestretes com a la liquidació final.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Un cop el Consell Comarcal del Maresme hagi signat amb el Departament Drets Socials el Dictamen anual de la Comissió d'Avaluació i Seguiment sobre el grau de compliment d'objectius de cada servei/programa establert en els acords del CP, s'abonarà la totalitat de l'import assignat o, si s'escau, es procedirà a la seva regularització prèvia comunicació per escrit a l'Ajuntament.

L'import de 2022 es transferirà amb càrrec a la partida 270 32600 46200 Ajuntaments - CP del pressupost vigent per a 2022, condicionat a la seva aprovació efectiva per part de l'Òrgan competent.

Per part de l'Ajuntament:

D'acord amb el punt 4 de la fitxa 43, l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta és compromès a complir i mantenir durant tota la vigència del contracta programa els següents requisits i característiques:

- a) Disposar d'un Pla Local de Joventut (PLJ) vigent de caràcter plurianual. Cal haver presentat aquest PLJ i la seva aprovació pel Ple municipal (o per l'òrgan equivalent) a la Direcció General de Joventut (DGJ), en el moment en què es concreti el CP. En cas que aquest pla caduqui durant la vigència del CP, s'ha de presentar el nou PLJ i la seva aprovació; per fer-ho s'estableix un termini d'un any a comptar del moment en què deixa de ser vigent.
- b) En cas de no tenir el PLJ vigent en el moment de signar el CP, poden accedir al CP els ens que estiguin en procés d'elaboració d'un nou PLJ, sempre que acreditin que es troben en aquesta situació. En aquest cas, el nou PLJ, aprovat pel Ple o per l'òrgan equivalent, s'ha de presentar a la DGJ abans de finalitzar l'any en curs.
- c) Disposar d'un servei de joventut per coordinar i desplegar el PLJ. El PLJ ha d'identificar la dotació de personal que forma part del servei de joventut a l'apartat de recursos, recollint també els tècnics/tècniques de joventut compartits si disposen d'aquest professional al seu servei.
- d) Per accedir al finançament de programes d'arrelament de les persones joves a l'entorn rural, no cal complir els requisits a, b i c. Els ajuntaments (preferentment de municipis que tinguin fins a 2.000 habitants) amb els quals s'acordi aquest finançament hauran de presentar un programa conjunt amb el consell comarcal de referència, que haurà de ser coherent amb la diagnosi i els objectius del PCJ corresponent.
- e) Per accedir al finançament d'un servei d'informació, orientació i assessorament juvenil, aquest ha de constar al registre oficial de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ), d'acord amb la normativa vigent.
- f) Mantenir, durant tota la vigència del CP, el programa o servei presentat en el moment de la sol·licitud del CP i que consta en l'annex del present conveni. S'entén que



aquest programa o servei pot evolucionar durant els anys de vigència del CP i, per tant, es poden produir canvis en les activitats i en la metodologia que es descriguin al principi, sempre que siguin coherents amb els objectius del programa o servei i del PLJ o PCJ. En el cas que es produeixin canvis significatius, s'han de notificar Al Consell Comarcal del Maresme perquè faci les gestions oportunes amb la coordinació territorial de joventut de referència i s'han d'exposar en el marc de la justificació tècnica.

- g) L'Ajuntament ha de cofinançar, com a mínim, en un 10% el pressupost del programa o servei juvenil que s'estableixi (el pressupost ha de ser, com a mínim, un 10% superior al finançament rebut per a aquesta línia). Caldrà justificar el pressupost total comunicat en la sol·licitud de la fitxa, el qual no es podrà modificar durant la vigència del contracte programa.
- h) Presentar la corresponent justificació econòmica en les dates i format que el Consell Comarcal determini d'acord amb els requeriments del Departament de Drets Socials.
- i) Abonar els interessos de demora que es puguin generar en el cas que l'import de les actuacions executades sigui inferior al pressupost indicat en el moment de la sol·licitud (recollit en el punt 2.d dels compromisos del Consell Comarcal del Maresme), i, quan aquest fet repercuteixi en la minoració de l'aportació econòmica atorgada pel Departament de Drets Socials.
- j) Presentar la corresponent justificació de la realització de l'activitat (justificació tècnica - RUDEL) per la que s'ha rebut l'aportació econòmica vinculada al CP, en les dates i el format que el Consell Comarcal determini d'acord amb els requeriments del Departament.
- k) Facilitar la informació que li sigui requerida pels òrgans de govern del Consell Comarcal i cooperar i col·laborar amb les tasques necessàries per facilitar la gestió dels programes i actuacions per les quals s'ha rebut suport econòmic.

TERCER. SEGUIMENT

Als efectes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, es designarà una Comissió de seguiment per portar a terme el control de l'execució del conveni i els compromisos adquirits, formada, de part del Consell Comarcal del Maresme, per la persona referent del seguiment a nivell polític que és la que ostenti el càrrec de Conseller/a de Joventut, i, en l'àmbit tècnic el personal tècnic del Servei Comarcal de Joventut.

Als mateixos efectes, per part de l'Ajuntament, si no es manifesta el contrari, les persones referents seran: a nivell polític, la persona titular de la regidoria de què depengui el Servei Local de Joventut; i, en l'àmbit tècnic, la persona, o persones, que ostentin les funcions tècniques del Servei Local de Joventut.



Es crearan espais de coordinació amb els referents de l'Ajuntament i del Consell Comarcal del Maresme, sens perjudici que, quan es consideri necessari, hi pugui participar una persona referent de la Coordinació Territorial de Joventut a Barcelona.

En els espais de coordinació cobriran, com a mínim, les següents funcions:

- a) Comunicar els terminis de justificació econòmica i de realització de l'activitat d'acord amb les directrius que anualment estableixi el Departament de Drets Socials.
- b) Fer seguiment i avaluació de les actuacions derivades del conveni i acordar les especificacions necessàries per al seu correcte desenvolupament.
- c) Acordar les variacions que es puguin donar dels serveis i els seus imports, durant la implantació del CP.
- d) Tractar les diferents situacions que afectin els serveis inclosos en el contracte programa.
- e) Resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar en relació al present conveni.
- f) Altres funcions derivades de la relació interadministrativa de les parts.

QUART. MODIFICACIÓ

El present conveni es podrà modificar per incorporar qualsevol alteració que de manera substancial pugui modificar les actuacions objecte d'aquest conveni o les condicions d'execució establertes en el contracte programa.

Les parts es comprometen a comunicar per escrit, tan bon punt en siguin coneixedores, qualsevol alteració que pugui requerir la modificació substancial de l'objecte del conveni.

CINQUÈ. TERMINI DE VIGÈNCIA

La vigència d'aquest conveni s'estén des de la seva signatura i finalitza el dia 31 de desembre de 2025 coincidint amb la data de finalització del Contracte Programa, sens perjudici de les actuacions que es derivin de les tasques d'avaluació, justificació i liquidació de les accions per les quals l'Ajuntament ha rebut suport econòmic, que s'executaran al 2026.

Aquest conveni serà prorrogable anualment fins a un màxim de 4 anys addicionals, per acord unànimе exprés dels signataris.

SISÈ. EXTINCIÓ DEL CONVENI

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- a) Per la realització del seu objecte o la finalització del termini de vigència.
- b) El comú acord de les parts, instrumentat per escrit.
- c) L'incompliment d'alguna de les obligacions derivades del mateix, o les seves addendes, per qualsevol de les parts signatàries, prèvia denúncia de l'altra part amb tres mesos d'antelació.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

- d) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material per donar compliment als seus pactes.
- e) Qualsevol altra prevista per la normativa vigent.

SETÈ. JURISDICCIO APLICABLE

Les parts intentaran resoldre de mutu acord, en el marc dels espais de coordinació que s'estableixin, les divergències que pugui sorgir sobre la interpretació, la modificació, l'aplicació, l'execució i/o l'extinció d'aquest Conveni, i si això no fos possible es sotmetran a la Jurisdicció contenciosa administrativa.

I per deixar-ne constància, com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni juntament amb l'annex del projecte **Brigada Jove**.

Per part del Consell Comarcal del Maresme,
Damià del Clot i Trias
President

Per part de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta,
Eduard Turon i Mainat
Alcalde

ANNEX – Projecte **Brigada Jove**

M. Montserrat Montellà i Jordana, com a Secretària - Interventora de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta,

C E R T I F I C O :

Que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el passat dia 11 d'abril de 2022, va prendre entre d'altres, per unanimitat, l'acord següent:

11è PUNT.- APROVACIÓ DEL PLA LOCAL D'OCUPACIÓ JOVE - BRIGADA JOVE 2022, LES BASES REGULADORES I LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ (EXP. 2022/458).

Vist que des de l'any 2016 l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta ha aprovat el Projecte del Pla Local d'Ocupació Jove – Brigada Jove, promogut des de la regidoria de joventut amb els següents objectius:

1.1 Possibilitar l'accés a l'ocupació dels joves, que en període de vacances percebin uns ingressos i s'iniciïn en el món laboral.



1.2 Fomentar una tasca pedagògica on aquests joves prenguin consciència de les hores de dedicació i esforç que suposa mantenir el mobiliari urbà i els espais municipals en òptimes condicions i que adquireixin a la vegada uns hàbits de treball i de respecte per l'entorn.

DADES DE LES CONVOCATÒRIES ANTERIORS				
ANY	DATA D'APROVACIÓ	ÒRGAN D'APROVACIÓ	NOMBRE DE SOL·LICITUDS	NOMBRE DE PLACES
2016	09/05/2016	JUNTA DE GOVERN LOCAL	16	2
2017	15/05/2017	JUNTA DE GOVERN LOCAL	12	3
2018	21/05/2018	JUNTA DE GOVERN LOCAL	9	4
2019	01/04/2019	JUNTA DE GOVERN LOCAL	13	4
2020	10/06/2020	DECRET D'ALCALDIA	27	4
2021	12/04/2021	JUNTA DE GOVERN LOCAL	15	4

Per tot el que s'ha exposat, es proposa l'aprovació del Pla Local d'Ocupació Jove – Brigada Jove 2022, amb el següent contingut:

Pla Local d'Ocupació Jove - Brigada Jove 2022 Perfil dels participants

Es tractaria de proveir, en règim laboral temporal, de 4 llocs de treball com a ajudants de serveis municipals, destinats a joves de 16 a 20 anys i per un període d'un mes i mig, entre juliol i agost de 2022 i, així mateix, puntualment, donant suport a la Brigada Municipal quan hi hagi un excés de feina durant l'organització d'esdeveniments, d'acord amb les bases aprovades per Junta de Govern Local.

- 2 treballadors/es per a la Brigada Jove: de 16 a 17 anys.
- 2 treballadors/es per a la Brigada Jove: de 18 a 20 anys.

Contractació i costos

Les persones seleccionades s'incorporaran dins de l'equip de la Brigada Municipal i es coordinaran amb el Cap de la Brigada. Desenvoluparan les funcions dins la categoria professional de peó. La categoria professional de les persones contractades serà d'auxiliar (grup de cotització 10). La durada prevista de la contractació és d'un mes i mig.

- Jornada laboral: de dilluns a divendres, de 8.30 a 12 h, i/o algun cap de setmana quan es requereixi per l'organització d'esdeveniments municipals de caire cultural, festiu, esportiu, etc., amb una jornada parcial de 17 ½ h setmanals.



• Quadre de costos:

	RETRIBUCIONS BRUTES	COST SEGURETAT SOCIAL (37,80%)	TOTAL COST
1 Mes	552,64	243,71	796,35
Mig mes	276,32	121,86	398,18
Part proporcional paga desembre	141,19		141,19
Indemnització fi contracte	32,49		32,49
TOTAL	1.002,64	365,57	1.368,21 €/treballador

Base Seguretat Social: $552,64 \times 14/12 = 644,75 \times 37,80 \% =$

243,71€ Cost Seguretat Social: $365,57 \times 4 \text{ persones} =$

1.462,28 €

Cost retribucions brutes: $1.002,64 \times 4 \text{ persones} = 4.010,56 \text{ €}$

Previsió cost retribucions i Seguretat Social en contractacions puntuals: 1.727,16€

Despeses vestuari: 300,00 €

Cost estimat del Pla Local d'Ocupació Jove – Brigada Jove 2022: 7.500,00 €

Valors afegits del Pla

A banda d'introduir el jovent en el món laboral, durant el període del contracte es podran realitzar diferents activitats de caràcter formatiu que seran determinades pels serveis tècnics municipals i de recursos humans de l'Ajuntament. Tanmateix durant tot aquest període el personal de l'Ajuntament assessorarà els joves sobre les tasques a realitzar i en supervisarà els resultats amb l'objectiu d'assegurar l'aprofitament del projecte i el creixement personal dels joves treballadors.

Aquestes accions formatives podrien anar en la línia de:

- Prevenció de Riscos Laborals: Formació presencial i/o telemàtica: "Bàsic en PRL" amb una durada màxima de 6 h.

L'assistència a aquesta formació és obligatòria. S'entregarà als joves un certificat d'aprofitament.

Vist que és procedent aprovar les bases reguladores del procés de selecció dels esmentats llocs de treball, així com la corresponent convocatòria.

Vist tot el que s'ha exposat, es proposa el següent acord:

PRIMER.- APROVAR el Pla Local d'Ocupació Jove – Brigada Jove 2022, presentat per la regidoria de joventut i que s'ha detallat a la part expositiva d'aquest acord.



SEGON.- APROVAR les bases reguladores del procés de selecció per cobrir els llocs de treball del Pla Local d'Ocupació Jove – Brigada Jove 2022 de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR ELS LLOCS DE TREBALL DEL PLA LOCAL D'OCUPACIÓ JOVE – BRIGADA JOVE 2022 DEL MUNICIPI DE SANT ISCLE DE VALLALTA

Base 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció de 4 treballadors/res, de brigada municipal per a la realització de diversos projectes en diferents àmbits de l'Ajuntament, dins del Pla Local d'Ocupació Jove – Brigada Jove 2022 del municipi de Sant Iscle de Vallalta.

Es tractaria de proveir, en règim laboral temporal, de 4 llocs de treball com a ajudants de serveis municipals, destinats a joves de 16 a 20 anys i per un període d'un mes i mig, entre juliol i agost de 2022 i, així mateix, puntualment, donant suport a la Brigada Municipal quan hi hagi un excés de feina durant l'organització d'esdeveniments, d'acord amb les bases aprovades per Junta de Govern Local.

Base 2. Serveis a desenvolupar

Les contractacions que es faran seran de quatre treballadors/es per a la Brigada Jove, que es repartiran en dos grups:

- 2 treballadors/es per a la Brigada Jove: de 16 a 17 anys.
- 2 treballadors/es per a la Brigada Jove: de 18 a 20 anys

Base 3. Requisits dels participants

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/es els nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència, d'acord amb la normativa vigent.

b) Tenir complerts els setze anys i no excedir dels 20 anys per accedir a les quatre places de brigada jove.

c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

d) No estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat mai separat/ada, per resolució disciplinària ferma, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

equivalent en haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

f) Estar en possessió del Certificat d'escolaritat, titulació equivalent o acreditar mitjançant certificació la seva escolarització o primer cicle d'Educació Secundària Obligatòria.

Els/les aspirants estrangers/estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tota la vigència del procés selectiu i fins a la data de contractació.

Base 4. Contractes i condicions de treball

Es formalitzaran contractes d'obra o servei determinats a jornada parcial.

4.1 Serveis a desenvolupar:

- Neteja de vies públiques, jardins, zones verdes.
- Treballs de jardineria bàsics.
- Col·laboració en el muntatge i recollida en actes públics d'àmbit local.
- Suport a l'organització i realització d'esdeveniments socio-culturals, esportius, etc.

4.2 Les persones seleccionades s'incorporaran dins de l'equip de la Brigada Municipal i es coordinaran amb el Cap de la Brigada. La categoria professional de les persones contractades serà d'auxiliar (grup de cotització 10).

EDAT: De 16 a 17 anys (2)

De 18 a 20 anys (2)

4.3 Jornada parcial a raó de 17 ½ h/setmana, de 8.30 a 12.00 h. de dilluns a divendres, però, excepcionalment, podrà variar la jornada, desenvolupant-se algun cap de setmana, amb motiu de la celebració d'algun esdeveniment organitzat per l'Ajuntament.

4.4 Retribucions brutes: 552,64 € /mes.

4.5 Nivell formatiu exigít: Certificat d'escolaritat, titulació equivalent o acreditar mitjançant certificació la seva escolarització o primer cicle d'Educació Secundària Obligatòria.

Els/les aspirants estrangers/estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Nivell de Català: Bàsic A2

Base 5. Presentació de sol·licituds

5.1 Les instàncies per sol·licitar prendre part al procés selectiu han de ser en model normalitzat, adreçada a la Presidència de la Corporació, en la qual faran constar que compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria i que coneixen i accepten les bases de la mateixa, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds. La presentació de la sol·licitud fora d'aquest termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

5.2 Tramitació presencial de la sol·licitud:

El model de sol·licitud estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta i a la pàgina web municipal (www.santiscle.cat) i es presentarà en aquesta OAC situada al carrer de les Escoles 2, essent l'horari de registre el que s'indica a la pàgina web de l'entitat.

La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5.3 Tramitació en línia de la sol·licitud:

La tramitació telemàtica es portarà a terme a través del web de l'Ajuntament (www.santiscle.cat), des de l'apartat "Tràmits i gestions. Inicia els teus tràmits en línia". Cal adjuntar el model de sol·licitud específic pels processos selectius.

5.4 El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptats des del dia següent de la publicació de les Bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Les bases també estaran publicades a la pàgina web de l'Ajuntament (www.santiscle.cat).

5.5 A partir de la convocatòria al BOPB, tots els successius anuncis s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta i a la seu electrònica.

5.6 Les persones aspirants amb discapacitat, si necessiten l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han d'aportar informe sobre les adaptacions necessàries. La seva mancança impedeix obtenir l'adaptació de les proves. L'òrgan de selecció decideix sobre les peticions d'adaptació, tenint en compte el dictamen, el Decret 66/1999, de 9 de març sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional i, en el seu cas, amb l'assessorament addicional que estimi oportú.

5.7 Per ser admès a les proves selectives n'hi ha prou que els/les aspirants manifestin a la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base general tercera, les quals s'hauran d'acreditar posteriorment en finalitzar el procés selectiu.

5.8 Als efectes de quedar exempts de la segona prova, coneixement de català, segons nivell exigint per cada lloc de treball, i de la tercera prova, coneixement de castellà, caldrà



acreditar aquests coneixements mitjançant la presentació de la documentació indicada en la base 8.

Base 6. Admissió dels/de les aspirants i data de les proves

6.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president/a de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la seu electrònica municipal, en la qual es declararà aprovada provisionalment la llista dels i les aspirants admesos/es i exclosos/es. En l'esmentada resolució s'indicaran els persones exemptes de realitzar els proves de coneixement de català i castellà, la composició del Tribunal de selecció, els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos/es i exclosos/es i els motius d'exclusió. En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de la realització de la prova de català i dels exercicis del procés selectiu.

6.2 Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació o de la resolució indicada, per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Comú de les Administracions Públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Les reclamacions, alegacions o esmenes presentades es resoldran en els trenta dies naturals següents a la finalització del termini previst per a la seva presentació. La Presidència de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva rectificació del llistat d'admesos/es i exclosos/es que es publicarà i anunciarà en el tauler d'anuncis de la Corporació. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Comú de les Administracions Públiques. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les alegacions s'entendran desestimades.

6.3 Si en el termini de deu dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, alegació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

6.4 Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

6.5 Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin alegacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

6.6 El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació, el compliment íntegre dels quals sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants. Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

6.7 Els errors materials, fe fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

6.8 Es garanteix la confidencialitat de les dades personals i professionals dels/les participants i a aquests efectes només es farà públic les quatre últimes xifres del NIF/NIE o passaport.

Base 7. Tribunal de Valoració

7.1 El Tribunal tindrà la composició següent:

- **President/a:** Un funcionari/ària de carrera o personal laboral fix amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria.
- **Secretari/ària:** Les funcions de Secretari/ària recauran en un dels vocals del tribunal amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria.
- **3 Vocals:** Funcionaris/àries o treballadors/es del personal laboral fix amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria.

7.2 La designació del Tribunal es farà en el mateix decret on s'aprovi la llista d'admesos/es i exclosos/es.

7.3 El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la President/a, el/la Secretari/ària i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents. Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del de la presidència.

7.4 El Tribunal podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

7.5 L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).

7.6 El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

7.7 El Tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

7.8 De cada sessió s'estendrà acta, signada pel Secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del/la President/a, i per tots els membres.

7.9 El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes Bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció que es plantegi des del moment de la seva constitució.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

7.10 El funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes al capítol III, secció III, del Títol I de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

7.11 El Tribunal no pot proposar a ser contractada un nombre de persones superior al de les places objecte d'aquesta convocatòria.

7.12 El Tribunal ha de requerir, en crida única, a l'inici de cada prova i/o exercici, la identificació de les persones aspirants mitjançant la presentació del DNI, passaport o permís de conduir originals. La seva manca o absència en el moment de la crida, dona lloc a l'exclusió automàtica del procés selectiu.

En qualsevol cas, tant el Tribunal com l'òrgan convocant poden requerir en qualsevol moment a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat, així com dels aspectes necessaris relatius a la seva participació en la convocatòria i al desenvolupament del procés selectiu, especialment quan considerin que hi ha inexactitud o falsedat transcendental en les quals hagi pogut incórrer i en aquest cas podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment que se'n tingui constància.

Base 8. Inici i desenvolupament del procés selectiu Procediment de selecció

8.1 Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

8.2 L'òrgan tècnic de selecció, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/ de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

8.3 Es realitzaran tres proves de caràcter obligatori: una de coneixements de català i una de castellà i una prova de caràcter teòric.

a) La primera prova consisteix en un exercici de coneixements de català del nivell que s'indiqui a les bases específiques de la convocatòria. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la corresponent base específica.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria, o bé que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius convocats per l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

Les persones candidates, respecte al nivell de català, han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements del nivell bàsic de català (certificat A2) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del corresponent nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

b) La segona prova consisteix en un exercici de coneixements de castellà. Serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a. La prova podrà consistir en un o varis exercicis de tipus escrit o oral, de comprensió de la llengua o gramatical.

Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin els coneixements requerits de llengua castellana mitjançant certificat oficial. També les persones que acreditin haver realitzat a l'Estat espanyol tots els estudis necessaris per a l'obtenció del títol que els permet participar en el procés selectiu. Tampoc estaran obligades a realitzar la prova aquelles persones que acreditin haver superat la prova de coneixements de castellà en convocatòries anteriors de la mateixa administració, ni les persones nacionals de països en què l'espanyol sigui llengua oficial.

Finalment, l'òrgan de selecció podrà optar per no realitzar aquesta prova quan el coneixement del castellà es pugui comprovar a partir del propi contingut de les proves del procés.

c) La tercera prova, la prova teòrica, constarà de dos exercicis.

- Primer exercici, que consisteix a respondre per escrit un qüestionari de 10 preguntes tipus test amb respostes alternatives sobre el contingut del temari general i/o específic que s'especifica en annex a aquestes bases.
- Segon exercici, que consisteix a respondre per escrit un qüestionari de 10 preguntes breus sobre el contingut del temari general i/o específic que per a cada grup de titulació s'especifica en annex a aquestes bases.

Cadascun dels dos exercicis es puntuarà de 0 a 5 punts (pregunta correcta: +0,5 punts, en blanc: 0 punts).

El temps màxim de realització de la prova serà d'una hora i quaranta-cinc minuts.

La puntuació global d'aquesta prova teòrica serà el resultat de la valoració dels dos exercicis de què es compon però caldrà obtenir un mínim de 2,50 punts sobre 5 en cadascun d'aquests exercicis per superar el conjunt de la prova.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

La prova teòrica es valorarà sobre un màxim de 10 punts. La persona aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts serà automàticament eliminada del procés selectiu.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte en casos de força major degudament acreditats i valorats per l'òrgan de selecció. En cas d'impossibilitat d'assistència a una o alguna de les proves per causa relacionada amb la maternitat, l'òrgan de selecció adaptarà els mitjans per a realitzar aquelles proves o bé, si això no fos possible, posposarà la data de les proves per a l'aspirant que així ho sol·liciti. La posposició dels exercicis a un moment posterior es realitzarà d'acord amb els criteris d'igualtat i proporcionalitat.

8.4 El Tribunal adaptarà els mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirants discapacitades de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als altres aspirants, sempre que així ho hagin sol·licitat en la instància per prendre part en els corresponents processos selectius.

8.5 Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de l'exercici següent, es publicaran als mitjans electrònics de l'Ajuntament on s'hagin publicat les bases i la resta d'actes del procés selectiu. Aquests anuncis han de fer-se públics almenys amb 48 hores d'antelació al seu començament si es tracta de la mateixa prova o de 72 hores si es tracta d'una nova prova.

8.6 L'ordre d'actuació dels/de les aspirants en els exercicis d'actuació individual es determinarà segons el número del registre d'entrada de la sol·licitud de participació en el procés selectiu, de menor a major.

Base 9. Llista de persones aprovades i presentació de documents

9.1 Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en els mitjans electrònics municipals i al tauler d'edictes de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. S'elaborarà una llista per cada torn de la convocatòria. El nombre de persones contractades no pot superar el de les places convocades, excepte quan expressament s'hagués previst el contrari en la convocatòria. Contra la llista de persones aprovades es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LPACAP.

En el cas de no presentar-se candidats o no superar les proves per cobrir algun dels grups d'edat, es cobrirà la plaça amb els aspirants de l'altre grup que haguessin superat les proves, per ordre de puntuació.

9.2 En cas d'empat es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat. Si es dona el cas que un dels aspirants, amb empat, hagués resultat seleccionat en la convocatòria "Brigada Jove" dels anys anteriors, tindrà preferència l'aspirant amb la mateixa puntuació i que no hagi estat seleccionat en cap convocatòria anterior.



9.3 Els/les aspirants proposats/des han de presentar als Serveis de Recursos Humans de la corporació, en el termini de deu dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general primera i a les bases específiques corresponents i que serà, com a mínim, la següent:

a) Fotocòpia del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

b) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

c) Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

d) Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

e) Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.

f) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

g) Acreditació dels altres requisits que s'hagin pogut establir a les bases específiques de la convocatòria.

9.4 Els/les aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats/des hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multi professional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

9.5 Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base general primera i en les corresponents bases específiques, no podran ser nomenats.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la President/a del Tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades a conseqüència de l'esmentada anul·lació, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

9.6 Si escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Base 10. Proposta de contractació

L'Alcalde resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat/da. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

Base 11. Incompatibilitats i règim del servei

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Base 12. Règim d'impugnacions

12.1 Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de revisió que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

12.2 Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

12.3 Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

12.4 El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Annex: Temari general

- Tema 1. El municipi de Sant Iscle de Vallalta. Població. Organització municipal.
- Tema 2. Principals aspectes urbanístics, carrers, places, equipaments, mitjans de comunicació.
- Tema 3. Història i geografia de Sant Iscle de Vallalta. Festes i principals esdeveniments culturals i festius del municipi.



Ajuntament de
Sant Iscle de Vallalta

TERCER.- APROVAR la convocatòria del procés de selecció per cobrir els llocs de treball del Pla Local d'Ocupació Jove – Brigada Jove 2022 de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.

QUART.- PUBLICAR les bases reguladores i la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la Corporació.

CINQUÈ.- El termini per presentar les sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

I, per a que així consti i assoleixi els efectes corresponents, entrego i signo aquest certificat, amb el vistiplau de l'Alcalde, a l'empara de l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i amb la reserva del text definitiu que resulti de l'acta de la sessió ordinària de data 11 d'abril de 2022.

La Secretària-Interventora
M. Montserrat Montellà i Jordana

Sant Iscle de Vallalta, 12 d'abril de 2022”

Sant Iscle de Vallalta, 16 de gener de 2023

L'Alcalde,
Eduard Turon i Mainat