



ANUNCI

Per Junta de Govern de data 13 de gener de 2023, es va adoptar el següent acord:

PRIMER. Aprovar les bases reguladores del procés selectiu mitjançant concurs-oposició en torn lliure en règim de funcionari de carrera, de quatre places d'agents de policia local, vacants a la plantilla de funcionaris d'aquest ajuntament, inclosa a l'escala d'administració especial, sots-escala de serveis especials, classe policia, escala bàsica, subgrup C2, inclosa en l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat de l'any 2021 i 2022, i la creació d'una borsa.

SEGON. Convocar el procés selectiu de les esmentada places.

TERCER. Publicar la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu de manera íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La data d'aquest darrer anunci per servirà per al còmput del termini de presentació d'instàncies.

Torrelles de Llobregat, 24 de novembre de 2022

L'Alcalde, Eduard Garcia Riera

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ EN TORN LLIURE, DE QUATRE PLACES DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, CATEGORIA AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE TORRELLES DE LLOBREGAT, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

- És objecte d'aquestes bases regular el procés de selecció per proveir quatre places d'agent de la policia municipal, integrades a l'escala d'administració especial, sots escala de serveis especials, classe policia, escala bàsica, subgrup C2, inclosa en l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat de l'any 2021, mitjançant el procediment de concurs-oposició per convocatòria lliure, i la constitució d'una borsa de treball, que tindrà una vigència de dos anys, per donar cobertura a per a possibles vacants, suplències i substitucions de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat.
- La present convocatòria i el procés selectiu es regiran per aquestes bases reguladores i pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- Les condicions laborals de Treball, tant pel que fa a la jornada de Treball com a les retribucions, seran les establertes a la Relació de Llocs de Treball, al Conveni Laboral de l'ajuntament de Torrelles de Llobregat i al que disposa el TREBEP.
- D'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, introduïda per la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic, aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'esmentada Llei quant a la presencia equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.
- El nombre de places reservat per a dones en aquest procés selectiu serà d'una plaça, atenent al que preveu la normativa vigent sobre la reserva d'un percentatge mínim del 25% per a dones, sobre el total de places convocades.

SEGONA. Característiques de la plaça

- Naturalesa: Personal funcionari de carrera
- Denominació: Agent de la Policia Local
- Grup de Classificació: C2 (amb respecte a la previsió de la disposició addicional setena de Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya l'accés).
- Escala: Administració Especial



- Subescala: Serveis Especials
- Classe: Policia Local
- Distribució de la plaça: Aquesta plaça es dotarà mitjançant el sistema de concurs-oposició
- Retribució: La retribució de l'aspirant que resulti seleccionat, serà la corresponent al lloc de treball d'agent de la policia local.
- Jornada: Jornada laboral especial de l'Ajuntament, amb la distribució horària segons el quadrant de serveis.
- Funcions del lloc de Treball: Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, concretament les previstes a l'article 31.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i altres normes de caràcter legal o reglamentari i s'exerciran en règim d'incompatibilitat. Això no obstant, les funcions i comeses expressades s'han d'entendre amb caràcter general, a títol enunciatiu i no limitatiu. La seva concreció i amplitud es produirà a través de les ordres o instruccions que li siguin dictades per superior jeràrquic, així com per les necessitats i desenvolupament del lloc de treball.

TERCERA. Requisits de les persones aspirants

Els aspirants que vulguin prendre part en aquesta convocatòria, en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, hauran de complir els requisits i les condicions que estableixen les presents bases reguladora de la convocatòria així com el Reglament 233/2002, de 25 de setembre, d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i que es concreten en els següents punts:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Posseir el títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- d) Acreditar que es posseeixen les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions de la categoria objecte de la convocatòria (segons estableix a l'Annex 2 de les bases de la present convocatòria).
- e) Estar en possessió del carnet de conduir B o els equivalents anteriors a l'entrada en vigor del Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors, sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics.
- f) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigent els permisos de conduir esmentats, mentre es mantingui relació laboral amb la Policia Local de Torrelles de Llobregat.
- g) No estar condemnat per cap delictes, ni estar inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- i) Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.
- j) Coneixements de la llengua catalana corresponent al nivell B2 o nivell intermedi, el qual s'acreditarà mitjançant el certificat de nivell expedit per la Secretaria de Política Lingüística o algun dels altres títols, diplomes i certificats considerats equivalents en la Llista de titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.
Els o les aspirants que no ho acreditin en el moment de presentar la instància hauran de realitzar la prova de català a que es refereix la base novena, el resultat de la qual serà d'Apte/a o No Apte/a. D'acord amb el que estableix el Decret 233/2002, de 25 de setembre, Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, restaran exempts o exemptes de realitzar la prova de català els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.
- k) Tenir una alçada mínima de 1,50 m les dones i de 1,65 m els homes, la qual cosa serà comprovada en les



proves mèdiques.

- l) Haver satisfet la taxa d'inscripció i participació en els processos selectius de l'ajuntament de Torrelles de Llobregat establerta al punt quart d'aquestes bases.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procediment selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment del nomenament com a funcionari/ària. No obstant això, si durant els procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

Els mèrits es valoraran amb referència a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació.

QUARTA. Publicitat de les bases i de la convocatòria

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament a la seu electrònica de la corporació, al Butlletí oficial de la província de Barcelona (BOPB), i un extracte de les bases i de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Els successius anuncis es faran públics al Tauler d'anuncis (e-tauler) de la Corporació i a la seu electrònica <https://www.torrelles.cat/ajuntament/informacio-economica-i-contractual/oferta-publica-docupacio/>, dins l'apartat d'Oferta pública d'ocupació".

CINQUENA. Presentació de les sol·licituds i drets d'examen

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGC.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat i preferentment es presentaran per la via electrònica a través de la pàgina web <https://www.torrelles.cat/seu-electronica/tramits-i-gestions/pagina-tramits/instancia-generica>, i s'adjuntaran a la instància genèrica el model de sol·licitud per prendre part a la convocatòria en el que s'exposaran que es coneixen i s'accepten les bases i que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases de la convocatòria.

També es podran presentar presencialment en el Registre General de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, mitjançant cita prèvia (Plaça de l'Ajuntament, 1, 08629 Torrelles de Llobregat), o bé es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants que no presentin la documentació al Registre de l'ajuntament i escollin com a forma de presentació de la instància qualsevol altra forma de les establertes a l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, hauran de comunicar-ho al departament de Recursos Humans, enviant còpia del document d'instància a l'adreça de correu electrònic recursoshumans@torrelles.cat, dins del termini de presentació de les sol·licituds de participació. En cas contrari la persona aspirant es considerarà exclosa del procés de selecció.

Les diferents formes de presentació establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques són:

- a) El Registre electrònic de l'Administració o organisme a què es dirigeixen, així com la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1.
- b) A les oficines de correus, mitjançant "correu administratiu, en la forma que reglamentàriament s'estableix
- c) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger
- d) A les oficines d'assistència en matèria de registres
- e) En qualsevol altre lloc que estableixin les disposicions vigents

Les dades a efectes de notificacions que figurin a la sol·licitud es consideraran les úniques vàlides a tal efecte. Els errors en la consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat de qualsevol canvi de dades a efectes de notificacions seran responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

El model de sol·licitud normalitzat estarà a disposició dels/de les interessats/des al Registre General de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat i a la seu electrònica de la Corporació (www.torrelles.cat), a l'apartat "Oferta pública d'ocupació", en les quals els/les aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera i s'adreçaran a l'Il·lm. Sr. Alcalde President de la Corporació.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades dels següents documents adjunts, en format PDF:

a) Còpia del DNI vigent de l'aspirant on consti la nacionalitat, o en el cas de no tenir nacionalitat espanyola, altre document acreditatiu de la personalitat vigent

b) *Currículum vitae* actualitzat on constarà un telèfon de contacte i correu electrònic

c) Còpia dels permís de conducció B vigent,

d) Còpia del certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, nivell de Suficiència C1 de català segons MECR o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb la normativa vigent. En el cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es troba regulada en aquestes bases i que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

e) Certificat de coneixements de la llengua castellana per aquelles persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

f) Documents acreditatius de la titulació exigida per a ser admès/a la convocatòria, o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.

g) Resguard acreditatiu del pagament de dret a examen, que es fixa en 23 €.

Aquest pagament s'ha d'abonar al següent compte bancari: ES63 2100 0279 56 0200011105 (Caixabank), indicant el concepte "Dret a examen – Nom i Cognoms".

No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada, d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria.

h) Quadre resum dels mèrits al·legats (segons el model de l'Annex 4 de les presents bases). La documentació acreditativa per a la valoració de mèrits en la fase de concurs s'aportarà quan ho determini l'òrgan qualificador, una vegada finalitzada la fase d'oposició.

i) Declaració Responsable dels aspirants on manifestin que es reuneixen les condicions exigides a les bases d'aquesta convocatòria per exercir les funcions del lloc de treball i que no es troben compresos en cap de les causes d'incompatibilitat, inhabilitació o separació del Servei del personal al servei de les Administracions públiques.

j) La condició exigida l'apartat d. de la Base Tercera s'haurà d'acreditar abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds amb la presentació d'un certificat mèdic oficial que reculli que la persona aspirant no pateix cap de les exclusions mèdiques recollides a l'Annex 2 d'aquesta convocatòria. No obstant, s'acreditarà formalment amb la superació del reconeixement mèdic previst a les bases d'aquesta convocatòria.

Tots els requisits s'hauran de mantenir fins la presa de possessió de les persones aspirants com a funcionàries/àries de carrera, i/o presa de possessió com a funcionaris/es interins/es en el cas de les persones aspirants que quedin a la borsa de reposició.

Amb la formalització i presentació de la instància corresponent per prendre part en la convocatòria, i en compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es deriven de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades. Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases. Així mateix, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants atorguen l'autorització expressa per a que l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

SISENA. Admissió d'aspirants i publicitat



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà provada la llista provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada a l'e-tauler i a la seu electrònica de la corporació. En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i, en el seu cas, l'ordre d'actuació dels aspirants.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular les reclamacions o esmenes que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista s'eleva a definitiva sense necessitat de nova publicació.

La data de publicació al web municipal i tauler d'edictes a l'edifici de l'Ajuntament d'aquesta resolució serà certificada per la Secretaria de la Corporació i indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions.

L'òrgan competent resoldrà les omissions o defectes i/o estimarà o desestimarà les reclamacions formulades en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini per a la seva presentació. Si s'estimés alguna d'aquestes, es dictarà resolució definitiva incorporant la corresponent esmena i rectificant la llista d'admesos i exclosos, i es notificarà la resolució a la persona recurrent en els termes previstos a la Llei 39/2015, sens perjudici de l'exposició a la pàgina web i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

En el cas que es produeixin impugnacions la resolució de la qual pugui variar el resultat d'aquest procediment selectiu, es podrà determinar en qualsevol moment la suspensió del procediment fins a la seva resolució.

SETENA. Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador del procés selectiu estarà constituït en la forma establerta a l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i a l'article 60.2 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

El tribunal estarà constituït pels membres següents:

- Un/a president/a que serà funcionari/a de carrera de la Corporació, i un/a suplent, amb veu i vot.
- Un/a secretari/ària que serà funcionari/a de carrera de la Corporació, i un/a suplent, amb veu i vot.
- Un vocal designat per la Corporació convocant, com a personal tècnic especialitzat en seguretat pública, i un/a suplent, amb veu i vot.
- Dos vocals, que seran funcionaris de carrera o personal laboral fix de les administracions públiques o altres experts sense aquesta condició, i dos suplents, amb veu i vot, un d'ells serà designat pel Departament d'Interior i proposat per l'Institut de Seguretat Pública, i l'altre proposat per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

La designació nominal dels membres del tribunal es farà pública a la seu electrònica de l'Ajuntament, en el moment d'aprovació de la llista d'admesos i exclosos. D'acord amb la proporció que estableix l'apartat anterior, els tribunals estaran sempre formats per un nombre senar de membres i en cas de designar més membres, cal respectar també la proporcionalitat entre els terços i s'haurà de designar el mateix nombre de membres suplents.

Per a la constitució vàlida del tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del/a president/a i del/a secretari/a o de les persones que les substitueixin.

L'abstenció i la recusació dels membres designats s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Els membres dels òrgans de selecció han de manifestar la seva abstenció a l'òrgan convocant quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

d'octubre. La Corporació resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de vuit dies des de la seva recepció al Servei d'Atenció Ciutadana (SAC) d'aquesta Corporació, un cop escoltades les parts implicades.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència. Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un/a membre del tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

El tribunal queda facultat per acumular les proves per una major celeritat del procés selectiu.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/2002), el tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.

Podrà assistir com a observador/a un membre dels representants de personal funcionari, prèvia decisió del mateix, que podrà estar present en el procés de selecció, amb veu però sense vot.

VUITENA. Procés de selecció

El procediment de selecció serà de concurs-oposició en la modalitat de torn lliure, i constarà de diverses fases que consistiran en la superació d'unes proves teòriques i pràctiques i la valoració dels mèrits relacionats amb l'experiència professional i la formació vinculada amb la tasca policial a exercir. La puntuació obtinguda a la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició. Totes les proves de la fase d'oposició seran de caràcter obligatori i eliminatori.

La data, l'hora i el lloc de realització de cadascuna de les proves seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat per la seu electrònica de la corporació.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves o exercicis amb el DNI, NIE o document acreditatiu oficial de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica dels i les aspirants en el procediment selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents. Igualment, el Tribunal podrà desqualificar i, en conseqüència, no puntuar els exercicis de qualsevol opositor quan aquest vulneri la normativa aplicable i/o les Bases, o quan el seu comportament suposi un abús d'aquestes o un frau (falsificar exercicis, copiar, ofendre el Tribunal, etc.). El Tribunal queda facultat per decidir o alterar l'ordre de realització de les proves.

El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses a la convocatòria i consistirà en el Desenvolupament i superació de les següents proves, obligatòries i eliminatòries:

1. Fase de Concurs – Oposició

- Prova de Coneixements de llengua catalana i/o llengua castellana
- Prova d'aptitud física
- Prova de coneixements del temari i de cultura general
- Prova Psicotècnica
- Valoració de mèrits
- Prova/Reconeixement mèdic

2. Fase de formació bàsica a l'Escola de Policia de Catalunya

3. Fase de període de pràctiques

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà a la seu electrònica de la Corporació. La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves o exercicis amb el DNI, NIE o document acreditatiu oficial de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica dels i les aspirants en el procediment selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

El Tribunal queda facultat per decidir o alterar l'ordre de realització de les proves.

Igualment, el Tribunal podrà desqualificar i, en conseqüència, no puntuar els exercicis de qualsevol opositor quan aquest vulneri la normativa aplicable i/o les Bases, o quan el seu comportament suposi un abús d'aquestes o un frau (falsificar exercicis, copiar, ofendre el Tribunal, etc.).

NOVENA. Inici del procés selectiu

9.1. Fase d'Oposició

El procés d'Oposició consistirà en la superació d'unes proves obligatòries i eliminatòries:

9.1.1 Prova de Coneixements de llengua catalana

Els aspirants que no hagin acreditat aquests coneixements hauran de realitzar una prova de català en la qual es comprovarà que tenen el nivell de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua exigint en aquestes bases.

La prova consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals. Queden exempts de realitzar aquesta les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de Suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent o superior. Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància. El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

En aquesta prova el Tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en llengua catalana.

9.1.2 Prova d'aptitud física

Aquesta prova té per objecte comprovar les condicions de força, resistència, potència i rapidesa de la persona aspirant.



Constarà de les diferents proves de caràcter obligatori per a totes les persones aspirants que s'especifiquen en l'annex 2 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova les persones aspirants han de lliurar al Tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a dur-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu. Aquest certificat mèdic es tindrà que haver expedit com a màxim tres mesos abans de la data de realització de les proves.

En els casos de les aspirants que acreditin estar embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a podran realitzar les proves físiques, prèvia presentació, el dia de la seva execució, d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex 3 d'aquestes bases no representen cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies abans de la realització de les proves d'aptitud física.

Per realitzar aquestes proves d'Aptitud física, el Tribunal podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Aquest exercici té caràcter eliminatori i es puntuarà com apte o no apte. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir el resultat mínim en cada subprova establert a les taules baremades per sexe i edat de les persones aspirants. En cas contrari, el resultat de la prova física serà no apte/a. Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada subprova suposarà la consideració de prova nul·la i implicarà un resultat de no apte/a.

És obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu el dia de realització de les proves d'Aptitud Física.

9.1.3. Prova de coneixements del temari i de cultura general

Aquesta prova, de caràcter obligatòria i eliminatòria, consistirà en respondre un qüestionari tipus test de 60 preguntes sobre el contingut del temari que s'especifica com annex 1 d'aquestes bases (part comuna i part específica), amb quatre alternatives de resposta, de les quals l'opositor/a haurà de marcar una única resposta.

Cada resposta correcta tindrà una puntuació de 0,5 punts, les respostes incorrectes descomptaran 0,125 punts i les respostes en blanc no descomptaran. El temps per realitzar aquest exercici serà d'un màxim de dues hores i serà determinat pel tribunal, respectant el límit citat.

Aquest exercici es puntuarà entre zero i trenta punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 15 punts.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a **30 punts**

9.1.4. Prova Psicotècnica

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, obligatòries i eliminatòries, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables i els mèrits degudament acreditats. Un cop ordenades, només passaran a realitzar l'Avaluació aptitudinal i l'avaluació de personalitat mitjançant proves psicotècniques les 30 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat en la posició 30 passaran a la prova totes les persones empatades en aquesta posició.

En aquesta prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Les proves psicotècniques van dirigides a mesurar tots els aspectes que defineixen les capacitats pel desenvolupament dels requeriments de la tasca de Policia Local, tal i com s'estableix al reglament 233/2002 sobre l'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

El procediment per al desenvolupament d'aquestes proves serà la realització de bateries de tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i que han estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Les persones aspirants seran convocades a la realització de tota la bateria de tests corresponents a aquestes proves en un únic dia.

Un cop realitzats tots els tests les persones aspirants que superin la prova aptitudinal, seran cridades a la realització d'una única entrevista individualitzada de contrast de les proves psicotècniques realitzades. Aquesta entrevista estructurada, que tindrà una durada de 45 minuts aproximadament. L'entrevista es realitzarà per tal d'integrar tots els elements explorats en les proves administrades d'aptitud, personalitat, estat mental. A les entrevistes hi haurà, com a mínim, un/a membre del tribunal acompanyant les persones assessores.

Per realitzar aquestes proves el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La qualificació global de les proves psicotècniques serà **d'APTE / NO APTE**

Les proves psicotècniques incloses en aquest procés selectiu, consistiran en la realització i superació dels següents exercicis:

- A) Proves aptitudinals
- B) Proves de personalitat
- C) Proves d'avaluació psicològica de l'estat mental
- D) Entrevista personal de contrast

A) Prova aptitudinal

Consistirà en resoldre una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. Aquesta prova explora els següents àmbits:

- Raonament verbal.
- Raonament espacial.
- Raonament numèric.
- Raonament abstracte.

El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte/ no apte. Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 4 punts en cadascuna de les proves realitzades i una puntuació de 5 punts o superior de mitjana en global de la prova (puntuació sobre 10).

El barem aplicat correspon a la població de referència, essent en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat o en el seu defecte, població general.

B) Prova de personalitat

Aquesta prova està orientada a avaluar la personalitat de la persona aspirant. Les puntuacions en aquesta prova seran de 0 a 10 en totes les escales. Per a considerar superada la prova, caldrà:

- Obtenir puntuacions superiors a 2 en cadascuna de les escales globals.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en cadascuna de les escales globals.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (manipulació de la imatge, desitjabilitat social o sinceritat).

La falsedat demostrada en les respostes de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de la persona aspirant. El barem aplicat correspon a la població de referència, essent en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat o en el seu defecte, població general.

El resultat final de la prova de personalitat serà **d'APTE / NO APTE**.

C) Prova d'avaluació psicològica de l'estat mental

Aquesta prova està orientada a avaluar els trets de personalitat clínica i normal per tal de valorar el grau d'ajust al funcionament adaptatiu i al perfil competencial del lloc de treball.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

Per a cadascun dels àmbits de personalitat globals es pot obtenir una puntuació que va de 1 a 99 punts. Es considerarà un nivell adequat als requeriments del perfil de personalitat obtenir una puntuació inferior a 70 en cadascun dels àmbits globals.

Per tant, per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació inferior a 70 punts en cadascun dels àmbits globals. Així mateix a les escales de control de la prova, caldrà obtenir puntuacions majors de 10 i menors de 90.

El barem aplicat correspon a la població de referència, essent en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat o en el seu defecte, població general.

Aquest test psicotècnic també serà contrastat amb l'ajust al perfil mitjançant l'entrevista.

D) Entrevista de contrast

L'entrevista de contrast, té l'objectiu d'explorar i contrastar els resultats obtinguts de les proves psicotècniques que no resulten excloents segons els criteris establerts prèviament amb el tribunal. S'analitzaran les següents característiques i competències:

- Orientació de servei a la ciutadania
- Habilitats comunicatives
- Treball en equip
- Flexibilitat i adaptació
- Iniciativa
- Autocontrol
- Anàlisi i presa de decisions
- Jerarquia i disciplina

L'entrevista versarà sobre preguntes experiències i la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca o funcions pròpies del lloc de treball, davant les quals la persona aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb les persones entrevistadores, en un context de role-playing.

En aquests casos en cap cas s'avaluarà coneixement tècnic. L'objectiu és contrastar i evidenciar les eines i recursos personals mostrats a les proves psicotècniques realitzades amb anterioritat.

L'entrevista estarà estructurada per valorar àmbits de personalitat i estat mental relacionats amb les escales d'aptituds i raonament, les escales de personalitat i les escales clíniques adients als requeriments de la tasca. Es contrastarà el grau d'ajust d'aquestes escales, al perfil requerit pel desenvolupament de la tasca.

L'entrevista es valorarà integrant els resultats de les proves psicotècniques i contrastant-les amb em contingut de l'entrevista. El resultat final d'aquesta exploració serà de supera/no supera.

La manca de correlació entre els resultats obtinguts als tests, les inconsistències i/o contradiccions respecte a l'exploració de l'entrevista, s'expressarà amb un resultat final de **no apte**.

9.2 Fase de Concurs

Consistirà en la valoració dels mèrits acreditats documentalment, en el moment de la presentació de la sol·licitud, pels aspirants que hagin superat els exercicis de la fase d'oposició i conjuntament amb el currículum vitae, d'acord amb el barem següent:

9.2.1. Experiència professional (Fins a un màxim de 4 punts)

- Per haver exercit com agent de policia local en qualsevol ens local: 0,20 punts per mes treballat.
- Per haver exercit com agent de policia de qualsevol altre cos policial: 0,10 punts per mes treballat.
- Per haver exercit funcions de vigilant municipal, segons l'article 23.3. b) del decret 233/2002, de 25 de setembre, d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: 0,05 punts per mes treballat.

Es comptabilitzarà l'experiència professional com a agent de carrera dels diferents cossos de policia (s'exclouran les situacions administratives de pràctiques i els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats).

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, data de finalització, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat serà suficient amb esmentar-los i no caldrà que s'acreditin documentalment, s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a **4 punts**

9.2.2. Titulacions acadèmiques (Fins a un màxim d'1 punt)

- 2.1 Batxillerat superior o equivalent.....0,50 punts.
- 2.2 Diplomatura universitària o equivalent.....0,75 punts.
- 2.3 Llicenciatura universitària, Màster universitari o equivalent.....1,00 punt.

Les titulacions acadèmiques s'acreditaran mitjançant l'aportació de la corresponent còpia autèntica de la titulació o comprovant de la superació de la formació o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol de les formacions assenyalades anteriorment.

En aquest apartat de valoració de mèrits, no es tindran en compte les titulacions que es presentin com a requisit d'accés per accedir a la present convocatòria.

9.2.3. Formació i perfeccionament: (Fins a un màxim de 3 punts).

Per cursos o seminaris de formació o perfeccionament, realitzats amb aprofitament, en centres oficials o privats, que tinguin relació directa amb la plaça i les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria, valorats d'acord amb el barem següent:

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: 0,15 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,25 punts per curs.
- Per cursos de 51 a 100 hores: 0,40 punts per curs.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,5 punts per curs.

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives i l'aprofitament del mateix.

En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores, el curs es computarà com de durada inferior a 25 hores.

Es valoraran únicament els cursos realitzats en els darrers 10 anys comptadors a partir de la data de finalització del termini de presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria.

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives i l'aprofitament del mateix.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

9.2.4. Coneixements de llengua catalana: (Fins a un màxim d'1 punt).

Es valoraran els certificats de nivell superiors al nivell intermedi de català (B) de la Secretària de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o altres equivalents:

- Nivell de suficiència (C1): 0,50 punts.
- Nivell Superior (C2)..... 1 punt.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

9.2.5. Recompenses i Distincions: (Fins a un màxim d'1 punt).

Es valoraran les distincions individuals pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat. Aquestes recompenses o distincions hauràn d'estar regulades per un Reglament intern del cos policial que dona lloc a la recompensa o distinció.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

La puntuació total de la fase de valoració de mèrits no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

9.3 Reconeixement mèdic

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex III d'aquesta convocatòria. Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran a la Comissió d'un informe de cada un dels aspirants.

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a la prova mèdica el nombre de persones aspirants igual al nombre de places convocades. En cas d'empat a la posició del nombre de places convocades, passaran a la prova mèdica totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

Les persones que hagin de realitzar aquesta prova hauran de contestar, mitjançant declaració jurada, un qüestionari mèdic sobre les malalties patides i els tractaments mèdics a què hagin estat sotmeses. En el cas que una persona participant no consignï completament o falsegi alguna de les dades d'aquest qüestionari, serà exclosa de la convocatòria.

Aquesta prova es qualificarà d'apte o no apte en virtut a l'annex I. Restaran eliminats els aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte.

DESENA. Qualificació de les proves i relació de les persones aprovades

Les qualificacions provisionals de cada exercici i fase es faran públiques a la seu electrònica de l'Ajuntament, www.torrelles.cat.

La puntuació final de les proves selectives estarà constituïda per la suma de les obtingudes en el conjunt de totes les fases, i aquesta amb l'aspirant aprovat es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament www.torrelles.cat, i contra el seu resultat es podrà interposar recurs de reposició davant del President de l'entitat, havent-se de presentar per escrit en el Registre General Municipal o per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

El Tribunal podrà declarar deserta la convocatòria si estima que cap de les persones aspirants aconsegueix a les proves un nivell suficient pel desenvolupament de l'àmbit de treball.

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, la Comissió de Valoració farà pública la relació d'aprovats per ordre de puntuació a la seu electrònica de la corporació. Igualment les puntuacions de cada prova es publicaran per aquest mitjà.

Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris següents:

1. En els casos de concurs-oposició, es desfà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la fase d'oposició.
2. En cas de persistir l'empat, l'òrgan selectiu acordarà la realització d'una prova extraordinària d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada i s'haurà d'anunciar als aspirants amb antelació suficient.

Totes aquestes publicacions es faran mitjançant el número de registre de la instància de presentació de la sol·licitud per a participar en el procés selectiu, per tal de donar compliment a la Llei de protecció de dades de caràcter personal.

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades, excepte que hi hagin o es produeixin vacants fins el moment de desenvolupament de les proves, d'acord amb que disposa l'art. 61.8 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic. Contra aquest resultat es pot interposar recurs



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

La primera prova, prova de llengua, es qualificarà com a apte o no apte.

El segon exercici, proves d'Aptitud física, es qualificarà com a apte o no apte.

La tercera prova, prova teòric-pràctica, es qualificarà amb una puntuació màxima de 30 punts, i restaran eliminats els aspirants que no obtinguin com a mínim 15 punts.

La prova Psicotècnica, es qualificarà com a apte o no apte.

La valoració de mèrits tindrà una puntuació màxima de 10 punts.

La prova de Reconeixement mèdic es qualificarà com a apte o no apte. El tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, que hagin superat totes les proves, per tal que passin el reconeixement mèdic.

La qualificació final de cada aspirant s'obtindrà sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, i les obtingudes a la fase de concurs i valoració de mèrits. La puntuació màxima serà de 40 punts.

Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques.

Adjudicació de places reservades a dones

D'acord amb el que estableixen aquestes bases, es garantirà en tot moment la reserva d'una plaça per a dones. En el cas en el que al final del procés selectiu no hi hagi cap aspirant dona que hagi superat el procés selectiu, i obtingut puntuació per obtenir una de les places, la plaça vacant reservada per a dones podrà ser ocupada pel següent l'aspirant que quedi amb millor puntuació.

L'adjudicació de les places convocades es farà seguint una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts, llevat que per aquest procediment no s'assoleixi el percentatge determinat per la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i, en el qual cas caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que es compleixin les condicions següents:

- a) Ha d'haver en tots els casos una equivalència de capacitat, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.
- b) Cap de les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes pretèrits.

ONZENA. Presentació de documentació

Les persones proposades presentaran al Registre General de l'Ajuntament, dins el termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir del dia següent a la publicació a la pàgina web municipal de la relació d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la base tercera de la convocatòria, així com tota la documentació original aportada amb la sol·licitud (DNI, titulació acadèmica, certificats...) i, en particular:

- a) El Número de Afiliació a la Seguretat Social.
- b) Certificat de titularitat del compte bancari on figuri el BIC i l'IBAN.
- c) Declaració jurada o promesa de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració Pública, que es completarà amb un certificat personal d'antecedents del Registro Central de Penados y Rebeldes en els casos de funcionaris de nou ingrés, que se sol·licitarà des de la mateixa corporació.
- d) Declaració de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent



o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

e) Declaració de les activitats que porta a terme i, si s'escau, sol·licitud de compatibilitat.

No es podrà efectuar la proposta de nomenament de l'aspirant proposat si aquest, dins el termini indicat, llevat de casos de força major degudament justificats, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manquen un o més requisits essencials. Si això s'esdevé, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat a la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si la persona proposada renuncia o és declarada exclosa del procés selectiu, el president de la corporació resoldrà el nomenament del següent aspirant aprovat que hagi obtingut la següent puntuació més alta del procés de selecció, i així successivament.

DOTZENA . Curs específic selectiu i Període de pràctiques

12.1. Curs selectiu

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Escola de Policia de Catalunya, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 2 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent. Determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

12.2. Període de pràctiques



Una vegada conclòs el procés selectiu i superat el curs de Formació Bàsica, les persones aspirants que l'hagin superat, el nombre dels quals no podrà excedir en cap cas del nombre de places convocades, seran nomenats agents de policia local de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat funcionaris en pràctiques, d'acord amb el que estableix l'art. 29 Decret 233/2002.

La fase de pràctiques consistirà en la realització d'un període de pràctiques obligatori de 12 mesos al municipi, amb la qualificació final d'apte o no apte, per esser nomenat funcionari de carrera. El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

Per a la qualificació dels o les aspirants el Tribunal comptarà amb el Cap de la policia municipal, presentarà un informe de l'execució del període de pràctiques per part dels aspirants.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

TRETZENA. Qualificació definitiva i proposta de nomenament

Superat el període de pràctiques al municipi les persones aspirants seran proposades per a ser nomenades funcionàries de carrera, del subgrup C2, de l'escala d'administració especial, serveis especials, classe policia local, categoria agent de la Policia Local de Torrelles de Llobregat.

Les persones nomenades disposaran d'un mes per al jurament o promesa i presa de possessió. Transcorregut aquest termini sense que prengui possessió, perdrà tots els seus drets, quedant sense efecte el seu nomenament com a funcionari/a en pràctiques.

No es podrà declarar que han superat el procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

CATORZENA. Constitució de la Borsa de Treball

Les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció i no hagin obtingut plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball per ordre de puntuació obtinguda.

La finalitat d'aquesta borsa de reposició és assegurar, en primer lloc, la cobertura del nombre de places convocades quan es produeixin renúncies o desqualificacions de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió.

Igualment, podran ser nomenats/des agents interins/es d'acord amb el que estableix el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. En el cas que es produeixin renúncies o desqualificacions de les persones aspirants, l'Òrgan convocant pot requerir al Tribunal Qualificador una relació complementària que segueixen a les persones proposades inicialment per al possible nomenament com a funcionàries de carrera.

Així mateix, les persones aspirants que hagin superat totes les fases del procés selectiu podran ser cridats per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en el concurs-oposició per donar cobertura a necessitats puntuals i temporals que puguin donar-se a la plantilla de la Policia Local d'aquest Ajuntament.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Cada vegada que l'Ajuntament ho necessiti, es cridarà la primera persona de la llista. S'intentarà comunicar amb ella al telèfon que ens hagi facilitat, fins a un màxim de tres vegades, en diferents moments del dia.
- Si una persona rebutja una oferta, es cridarà la següent persona per ordre de puntuació, i així successivament. La persona que rebutgi una primera oferta passarà a ocupar l'últim lloc de la llista de puntuació.
- Si una persona rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista. No: a la segona vegada que se'l cridi i no accepti l'oferta, queda exclòs definitivament de la borsa.



- Quan es finalitzi el nomenament temporal, es tornarà a ocupar el lloc que es va obtenir en el moment del concurs per a possibles noves crides
- Davant de cada necessitat es torna a començar segons l'ordre establert.
- Abans del nomenament, la persona de la borsa que accepti l'oferta haurà de sotmetre's al reconeixement mèdic i psicotècnic, descrit en aquestes bases.
- En cas que algun candidat no obtingui l'aptitud mèdica i psicotècnica, quedarà eliminat de la borsa de treball i s'avisarà el següent candidat.
- La vigència de la borsa de reposició s'establirà en dos anys o fins a una nova convocatòria.

QUINZENA. Incidències i causes de cessament

El Tribunal Qualificador queda facultat per a resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu, i per prendre els acords necessaris pel bon ordre del mateix.

Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases es recorrerà a allò que disposa el Text Refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 16/1991, el Decret 233/2002, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de normativa aplicable.

El cessament com a funcionari interí o en pràctiques es podrà produir per les causes generals previstes en la normativa vigent.

SETZENA. Règim d'impugnacions i al·legacions

1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
2. Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.
3. Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia o Regidoria delegada, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.
4. Contra les resolucions o els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia o Regidoria delegada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.
5. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els aspirants o les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.
6. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.
7. En tot allò no previst en les bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'Acreditació del Coneixement del Català i de l'Aranès en els Processos de Selecció de Personal i Provisió de Llocs de Treball de les Administracions Públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

DISSETENA. Tractament de dades personals i custòdia de la documentació

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació atenent a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o la Llei especial aplicable requereixi consentiment exprés. Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia de Recursos Humans de l'Ajuntament i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

ANNEX 1. TEMARI

A. PART COMUNA I CONEIXEMENTS CULTURALS

1. La Constitució espanyola de 1978: del Govern i de l'Administració.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: competències de la Generalitat en matèria de seguretat.
3. La Llei Municipal de Règim Local: competències dels ajuntaments.
4. El procediment administratiu: principis generals. Les fases del procediment administratiu. La Llei 39/2015.
5. El municipi. Elements del Municipi. Competències i organització.
6. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.
7. El terme municipal de Torrelles de Llobregat. Coneixement del territori.

B. PART ESPECÍFICA

8. El marc legal de la seguretat a l'Estat: forces i cossos de seguretat.
9. La Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat: Principis bàsics d'actuació.
10. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya: àmbit d'actuació i funcions.
11. Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària: immobilització del vehicle. Retirada i dipòsit del vehicle.
12. Normes generals de circulació. Especial referència a la circulació urbana.
13. L'accident de trànsit. Atestats per accidents de trànsit. Alcoholemies. Normativa reguladora i procediment.
14. La Llei 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal: tipus de delictes.
15. Delictes contra la seguretat del trànsit.
16. Principals delictes contra les persones. La llibertat, la propietat i la seguretat.
17. Les detencions. Qui pot i qui ha d'efectuar detencions i quines són les circumstàncies que permeten o obliguen a efectuar-les. Forma i durada de les detencions. La detenció dels menors d'edat segons la LO 5/2000.
18. La Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana: Restricció del trànsit i controls en vies públiques. Registres corporals externs.
19. Actuacions per al manteniment i el restabliment de la seguretat ciutadana.
20. La violència de gènere de la Llei Orgànica 1/2004, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere: concepte. Classes. Actuació en casos de violència domèstica.
21. Llei orgànica 13/2015, de 5 d'octubre, de modificació de la Llei d'enjudiciament criminal: la detenció. Drets del detingut.
22. Permisos i llicències de conducció: classes. 13.- Els accidents de trànsit: definició. Actuació.
23. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: conceptes de furts i robatoris.
24. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors (LORPM), el tractament legal dels menors d'edat: els menors de 14 anys, i els majors de 14 anys i menors de 18.
25. Delictes contra l'administració pública: de la prevaricació dels funcionaris públics i altres comportaments injustos.
26. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
27. L'atestat judicial. Les diligències judicials. La detenció: la forma; els drets del detingut; l'"habeas corpus".
28. L'ordenança municipal de Torrelles de Llobregat reguladora de circulació. L'Ordenança municipal de civisme i convivència. L'Ordenança municipal d'instal·lacions de vetlladors i terrasses.
- 29.- Els Òrgans de Govern de l'Ajuntament de Torrelles. Organigrama i organització municipal.
30. Història, cultura i societat del municipi de Torrelles de Llobregat.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

ANNEX 2. CAUSES D'EXCLUSIÓ PER RAONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

- 1) Talla: Alçada inferior a 1,50 m les dones i de 1,65 m els homes.
- 2) La dinamometria, amb l'estenometre de Blok, inferior a les 30 divisions en la ma dominant i a les 25 divisions en la ma no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 3) La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MARQUES CORPORALS:

- Tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

III. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1) Aparell circulatori.

- a) Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- b) Malformacions de cor o de grans vasos.
- c) Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- d) Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- e) Insuficiència coronària.
- f) Pericarditis activa o residual.
- g) Insuficiència arterial perifèrica.
- h) Insuficiència venosa perifèrica.
- i) Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- j) Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2) Aparell respiratori.

- a) Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- b) Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3) Aparell genitourinari.

- a) Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- b) Disfuncions urogenitals cròniques.
- c) Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- d) Litiasi del tracte urinari crònica.
- e) Prolapse genital femení. Endometriosis.

4) Aparell digestiu.

- a) Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- b) Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- c) Hernies i eventracions no tractades o recidivants.
- d) Úlcera gastroduodenal.
- e) Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- f) Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- g) Pancreopaties cròniques o recidivants.

5) Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del Tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6) Aparell locomotor.

- a) Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

- b) Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del Tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7) Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.

- a) Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- b) Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- c) Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- d) Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- e) Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- f) Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- g) Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- h) Tremolor. Tics o espasmes.
- i) Trastorns de la son.

8) Glàndules endocrines.

- a) Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9) Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10) Òrgans dels sentits.

- a) Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- b) Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- c) Queratotomia radial.
- d) Despreniment de retina.
- e) Estrabisme manifest i no corregit.
- f) Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- g) Discromatòpsies.
- h) Glaucoma.
- i) Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- j) Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- k) Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- k) Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- l) Trastorns en la parla. Quequesa.

11) Pell, fàneres i glàndules exocrines.

- a) Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- b) Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial.
- c) Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- d) Dermatosi generalitzades. Eczemes o psoriasis.
- e) Altres alteracions dermatològiques que limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12) Altres.

- a) Processos neoplàsics.
- b) Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- c) Malalties autoimmunes.
- d) Diàtesi al·lèrgica.
- e) Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.

Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

ANNEX 3. PROVES FÍSQUES

1) Llançament de pilota medicinal

L'objectiu d'aquesta prova és mesurar la força dels braços i tronc de les persones aspirants. Consisteix en el llançament d'una pilota medicinal de 3 kg.

- Posició de sortida: Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota (3 kg) amb les dues mans.
- Execució: des de darrere el clatell, es llança cap endavant per sobre del cap, sense aixecar les puntes dels peus i sense trepitjar ni sobrepassar la línia de llançament. Els peus no poden perdre contacte del terra. No es pot saltar durant el llançament.
- Número d'intents: Dos. Es comptabilitzarà la millor marca dels dos intents efectuats.

La puntuació per superar aquesta subprova haurà de ser igual o superior als resultats indicats a la taula següent considerant l'edat i el sexe de les persones aspirants.

Llançament de pilota medicinal		
Edat	Homes	Dones
Fins a 28 anys	7,5 m	5,5 m
De 29 a 34 anys	7 m	5 m
De 35 a 40 anys	6,5 m	4,5 m
De 41 a 46 anys	6,0 m	4 m
A partir de 47 anys	5,75 m	3,75 m

2) Salt vertical

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents). Es comptabilitzarà la millor marca dels dos intents efectuats.

En cas que els dos intents siguin nuls, el resultat de la prova serà considerat no apte/a.

La puntuació per superar aquesta subprova haurà de ser igual o superior als resultats indicats a la taula següent considerant l'edat i el sexe de les persones aspirants.

Salt vertical		
Edat	Homes	Dones
Fins a 28 anys	35 cm	32 cm
De 29 a 34 anys	32 cm	29 cm
De 35 a 40 anys	29 cm	26 cm
De 41 a 46 anys	26 cm	23 cm
A partir de 47 anys	23 cm	20 cm

3) Prova de resistència

Consisteix a recórrer, una distància de 500 metres en el mínim temps possible. Es podrà alternar cursa i marxa (1 intent).

En cas que l'intent sigui nul, el resultat de la prova serà considerat no apte/a.

La puntuació per superar aquesta subprova haurà de ser igual o superior als resultats indicats a la taula següent considerant l'edat i el sexe de les persones aspirants.

Edat	Homes	Dones
Fins a 28 anys	2'45"	2'40"
De 29 a 34 anys	2'50"	2'45"
De 35 a 40 anys	2'55"	2'50"
De 41 a 46 anys	3'00"	2'55"
A partir de 47 anys	3'05"	3'00"



NOM I COGNOMS:

DNI:

PROCÉS SELECTIU: Agent Policia Local Torrelles de Llobregat (funcionari/a de carrera)

EXPOSO:

Que adjunto els documents acreditatius dels meus mèrits relatius a l'experiència professional i de formació, per tal que puguin ser valorats en la fase de concurs, d'acord amb el barem de mèrits que figura a les bases del procés selectiu que s'indica més amunt.

A continuació relaciono, de manera resumida i ordenada cronològicament, la meua experiència laboral:

A continuació relaciono, de manera resumida i ordenada cronològicament, les accions formatives objecte de valoració a fase de mèrits:

Pl. Ajuntament, 1 - 08629 - Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 - Fax: 93 689 05 10 - CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat - www.torrelles.cat

[illegible]

TORRELLES DE LLOBREGAT, a de del

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals s'informa que les dades de caràcter personal facilitades mitjançant el present formulari, seran incorporades a un fitxer de tractament de dades de caràcter personal, a sol efecte de complir amb la finalitat expressada en el propi formulari, sent el Responsable del Tractament l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat en compliment d'una missió d'interès públic i amb el seu consentiment quan aquest sigui necessari. Així mateix s'informa que aquestes dades podran ser comunicades a tercers que requereixin aquesta informació, sempre que es compleixi amb els preceptes assenyalats en la Llei Orgànica, abans referida.

Per a qualsevol petició d'informació, queixa o reclamació sobre el tractament de les seves dades personals podrà contactar amb la persona Delegada de Protecció de Dades a través de la següent adreça dpd@torrelles.cat. Podrà exercir en qualsevol moment els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament de les dades, dirigint-se a la Seu electrònica del Responsable del tractament <https://www.torrelles.cat>, presencialment, o per correu postal a les seves oficines del seu Registre general Plaça de l'Ajuntament 1, Torrelles de Llobregat, 08629, Barcelona Ajuntament de Torrelles de Llobregat | Plaça de l'Ajuntament, 1 | 08629 Torrelles de Llobregat | Tel. 9368900000 | web: www.torrelles.cat