

ANUNCI

Aprovació del Programa específic Escolta Jove. Fase 2 prova pilot (exp. núm. 2022/0028653)

Es fa públic per a general coneixement que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 12 de gener de 2023, ha aprovat l'acord núm. 2/23, amb el següent contingut:

“Fets

1. Una de les conseqüències de la pandèmia produïda per la COVID-19 està essent l'impacte negatiu en el desenvolupament vivencial de la població jove. El context vital d'aquest col·lectiu s'ha vist plenament afectat, com posen de manifest les baixes dades d'emancipació juvenil, l'alt abandonament escolar prematur o latemporalitat de les feines de la població jove.
2. A la vegada, alguns indicadors mostren com s'han agreujat comportaments i situacions de risc, que si bé ja es donaven amb anterioritat, la pandèmia ha elevat a nivells preocupants. Per exemple, un 30,3% de la població entre 18 i 24 anys ha patit atacs d'ansietat o pànic, enfront del 15,8% de la població total (estudi 3312 del CIS de febrer de 2021). En el mateix sentit, les dades d'abandonament escolar prematur (18-24 anys) es troben en una taxa del 14,8% l'any 2021 a Catalunya (19,4% en el cas dels nois), mentre que els darrers anys a la Unió Europea aquesta taxa s'ha situat al 9,7%, segons dades del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
3. El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya ha posat en marxa el programa de les Unitats d'Acompanyament i Orientació, amb una durada prevista de tres cursos escolars, del 2021-2022 fins el 2023-2024, per tal d'ajudar als centres en l'acompanyament d'alumnes i a afrontar les conseqüències de la pandèmia.
4. És en aquest marc que el treball des de la proximitat dels ens locals, amb la seva capacitat de generació de vincle amb les persones joves mitjançant accions sostingudes en el temps, pot permetre teixir les confiança necessàries per abordar les vulnerabilitats vivencials específiques d'aquest col·lectiu. Els governs locals, a través dels seus serveis de joventut, enfronten el repte de tractar, gestionar i prevenir aquest increment de vulnerabilitats, així com les seves conseqüències.
5. Amb l'objectiu de posar a disposició dels ens locals recursos i eines per atendre les necessitats d'informació, orientació i acompanyament vivencial de les persones joves, el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar el 31 de març de l'any 2022 el Programa Específic Escolta Jove (AP 41/22). Aquest Programa de suport econòmic es va implementar com a prova pilot en els municipis de més de 20.000 habitants i va comptar amb un pressupost total de 2.730.666,70 euros, 682.666,70 euros per a l'any 2022 i 2.048.000,00 euros per a l'any 2023. En total, participen 46 municipis i està previst incorporar 64 professionals Escolta Jove en el seu desplegament.

6. Després de l'experiència del Programa en aquesta primera fase, i donat que les necessitats de les persones joves són les mateixes a tots els municipis, es considera adient poder desplegar una segona fase del Programa als municipis de més de 5.000 i fins a 20.000 habitants, i als consells comarcals. L'atenció als municipis de fins a 5.000 habitants s'articularà mitjançant els consells comarcals, atès que aquests ajuntaments sovint no disposen d'estructura tècnica pròpia en l'àmbit de joventut.
7. Aquesta segona fase del Programa està previst que es desenvolupi, a l'igual que la primera, com a prova pilot. Finalitzades totes dues, els resultats obtinguts permetran avaluar l'impacte del Programa en el conjunt de la població jove de la província, millorar-ne el format i la prestació, i, si es considera oportú, podervehicular-lo en els propers anys a través dels instruments de caràcter permanent de la corporació.
8. Tenint en compte tot això, l'Oficina del Pla Jove, adscrita a l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut de la Diputació de Barcelona, en data 15 de desembre de 2022, ha emès informe, el qual s'incorpora a l'expedient, en què proposa l'aprovació del Programa Escolta Jove. Fase 2 prova pilot, que té per objecte el finançament de l'increment dels recursos i de les eines que els ens locals destinen a atendre, principalment, les necessitats d'informació, orientació i acompanyament vivencial de les persones joves. Aquest acompanyament ha de permetre detectar i gestionar, en fases incipients, casos de vulnerabilitat, trastorns o conflictes latents.
9. El Pla de concertació Xarxa de Governes de Locals 2020-2023 desplega les competències en matèria de cooperació i assistència local entorn a tres instruments: el Programa general d'inversions, el Catàleg de serveis i els programes específics.
10. En tant que prova pilot, es considera oportú articular el Programa Escolta Jove. Fase 2 prova pilot com un programa específic, els quals, d'acord amb la clàusula 12.a) del Protocol general del Pla, s'associen a l'estratègia corporativa i/o a situacions concretes no cobertes pels altres instruments, i permeten abordar una finalitat específica o adreçar-se a una col·lectivitat acotada de destinataris que requereixen d'una intervenció urgent.
11. Aquest nou Programa compta amb un pressupost total de 3.360.000,00 euros i, com s'ha exposat, són destinataris els ajuntaments de més de 5.000 i fins a 20.000 habitants, i els consells comarcals.
12. El objectius específics del Programa són:
 - a. Reforçar els serveis locals de joventut dels municipis amb personal competent en l'àmbit socio-educatiu i/o de la psicologia social, que treballi en el medi obert.

- b. Reforçar les funcions d'informació, orientació i acompanyament vivencial de les persones joves, en el marc d'actuacions de prevenció, detecció i intervenció des dels serveis locals de joventut.
13. Les actuacions que es financin gràcies al Programa s'han d'executar en el període de l'1 de gener de 2023 al 31 de desembre de 2023. Tot cercant la màxima agilitat i simplificació administrativa, es proposa aprovar les concessions en unitat d'acte juntament amb el règim regulador del Programa.
14. Per últim, en preveure's pagaments avançats, d'acord amb el que recull el decret número 4440/18, de data 11 de maig de 2018, de control de la gestió del pressupost corporatiu, la Coordinació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns ha donat la conformitat a la proposta.

Fonaments de dret

1. Acord de Ple de la Diputació de Barcelona núm. 170/21, de data 30/09/2021, modificat per Acord de Ple núm. 160, de data 24/11/2022, relatiu a l'aprovació d'un acord general amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona, mitjançant el qual s'incorpora al Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona una disposició addicional per, entre d'altres, establir l'admissibilitat de l'aprovació i resolució anticipades de convocatòries d'ajuts a ens locals que estiguin condicionades a l'aprovació definitiva de la dotació pressupostària que determini el seu contingut econòmic.
2. L'aprovació del present acte és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 3.5.a) de la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret número 1388/22, de 14 de febrer (BOP de 16 de febrer) i modificada per Decret núm. 6212/2022, de 26 de maig (BOPB de 31 de maig), que li atribueix la competència per aprovar la creació de programes complementaris i d'altres instruments anàlegs en desplegament del Pla Xarxa de Governos Locals.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents acords:

ACORDS

Primer. APROVAR el Programa específic Escolta Jove. Fase 2 prova pilot, en el marc del Pla de concertació de la Xarxa de Governos Locals 2020-2023, i el seu règim regulador, que es conté en l'annex 1 que forma part del present dictamen.

Segon. APROVAR la relació individualitzada, que s'indica en el present acord, dels ajuts a concedir en el marc del Programa específic Escolta Jove. Fase 2 prova pilot, d'acord amb els criteris de distribució establerts en l'article 7 del règim del Programa,

contingut en l'Annex 1 d'aquest dictamen, i segons consta en l'informe emès per l'Oficina del Pla Jove de la Diputació de Barcelona en data 15 de desembre de 2022, i que s'incorpora a l'expedient:

Ens destinatari	NIF ens	Codi XGL	Import concedit (EUR)
Ajuntament d'Abrera	P0800100J	22/X/333281	32.000,00
Ajuntament d'Alella	P0800300F	22/X/333280	32.000,00
Ajuntament d'Arenys de Mar	P0800600I	22/X/333279	32.000,00
Ajuntament d'Arenys de Munt	P0800700G	22/X/333278	32.000,00
Ajuntament d'Argentona	P0800900C	22/X/333277	32.000,00
Ajuntament d'Artés	P0801000A	22/X/333276	32.000,00
Ajuntament de Badia del Vallès	P0831200A	22/X/333275	32.000,00
Ajuntament de Begues	P0802000J	22/X/333274	32.000,00
Ajuntament de Berga	P0802200F	22/X/333273	32.000,00
Ajuntament de Bigues i Riells del Fai	P0802300D	22/X/333272	32.000,00
Ajuntament de Cabrils	P0803000I	22/X/333271	32.000,00
Ajuntament de Caldes de Montbui	P0803300C	22/X/333270	32.000,00
Ajuntament de Calella	P0803500H	22/X/333269	32.000,00
Ajuntament de Canet de Mar	P0803900J	22/X/333268	32.000,00
Ajuntament de Canovelles	P0804000H	22/X/333267	32.000,00
Ajuntament de Capellades	P0804300B	22/X/333266	32.000,00
Ajuntament de Cardedeu	P0804500G	22/X/333265	32.000,00
Ajuntament de Castellbisbal	P0805300A	22/X/333264	32.000,00
Ajuntament de Centelles	P0806600C	22/X/333263	32.000,00
Ajuntament de Cervelló	P0806700A	22/X/333262	32.000,00
Ajuntament de Corbera de Llobregat	P0807100C	22/X/333261	32.000,00
Ajuntament de Cubelles	P0807300I	22/X/333260	32.000,00
Ajuntament de Dosrius	P0807400G	22/X/333259	32.000,00
Ajuntament de Gelida	P0809000C	22/X/333258	32.000,00
Ajuntament de la Garriga	P0808700I	22/X/333256	32.000,00

Ens destinatari	NIF ens	Codi XGL	Import concedit (EUR)
Ajuntament de la Llagosta	P0810400B	22/X/333255	32.000,00
Ajuntament de la Roca del Vallès	P0818000B	22/X/333254	32.000,00
Ajuntament de l'Ametlla del Vallès	P0800500A	22/X/333257	32.000,00
Ajuntament de Lliçà d'Amunt	P0810600G	22/X/333253	32.000,00
Ajuntament de Lliçà de Vall	P0810700E	22/X/333252	32.000,00
Ajuntament de Llinars del Vallès	P0810500I	22/X/333251	32.000,00
Ajuntament de Malgrat de Mar	P0810900A	22/X/333250	32.000,00
Ajuntament de Masquefa	P0811800B	22/X/333249	32.000,00
Ajuntament de Matadepera	P0811900J	22/X/333248	32.000,00
Ajuntament de Moià	P0813700B	22/X/333247	32.000,00
Ajuntament de Montgat	P0812500G	22/X/333246	32.000,00
Ajuntament de Montmeló	P0813400I	22/X/333245	32.000,00
Ajuntament de Montornès del Vallès	P0813500F	22/X/333244	32.000,00
Ajuntament de Navarces	P0813900H	22/X/333243	32.000,00
Ajuntament de Navàs	P0814000F	22/X/333242	32.000,00
Ajuntament de Palafròls	P0815400G	22/X/333241	32.000,00
Ajuntament de Palau-solità i Plegamans	P0815500D	22/X/333240	32.000,00
Ajuntament de Pallejà	P0815600B	22/X/333239	32.000,00
Ajuntament de Parets del Vallès	P0815800H	22/X/333238	32.000,00
Ajuntament de Piera	P0816000D	22/X/333237	32.000,00
Ajuntament de Polinyà	P0816600A	22/X/333236	32.000,00
Ajuntament de Premià de Dalt	P0823000E	22/X/333235	32.000,00
Ajuntament de Roda de Ter	P0818200H	22/X/333234	32.000,00
Ajuntament de Sallent	P0819000A	22/X/333233	32.000,00
Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	P0819600H	22/X/333232	32.000,00
Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor	P0819700F	22/X/333231	32.000,00
Ajuntament de Sant Celoni	P0820100F	22/X/333230	32.000,00

Ens destinatari	NIF ens	Codi XGL	Import concedit (EUR)
Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires	P0820700C	22/X/333229	32.000,00
Ajuntament de Sant Feliu de Codines	P0820900I	22/X/333228	32.000,00
Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles	P0820800A	22/X/333227	32.000,00
Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	P0821200C	22/X/333226	32.000,00
Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	P0822500E	22/X/333225	32.000,00
Ajuntament de Sant Just Desvern	P0821900H	22/X/333224	32.000,00
Ajuntament de Sant Pol de Mar	P0823500D	22/X/333223	32.000,00
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	P0824000D	22/X/333222	32.000,00
Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	P0826200H	22/X/333221	32.000,00
Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt	P0826400D	22/X/333220	32.000,00
Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló	P0824400F	22/X/333219	32.000,00
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	P0824800G	22/X/333218	32.000,00
Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	P0825000C	22/X/333217	32.000,00
Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos	P0825100A	22/X/333216	32.000,00
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	P0825900D	22/X/333215	32.000,00
Ajuntament de Santpedor	P0819100I	22/X/333214	32.000,00
Ajuntament de Sentmenat	P0826700G	22/X/333213	32.000,00
Ajuntament de Súria	P0827400C	22/X/333212	32.000,00
Ajuntament de Taradell	P0827800D	22/X/333211	32.000,00
Ajuntament de Teià	P0828100H	22/X/333210	32.000,00
Ajuntament de Tiana	P0828200F	22/X/333209	32.000,00
Ajuntament de Tona	P0828300D	22/X/333208	32.000,00
Ajuntament de Tordera	P0828400B	22/X/333207	32.000,00
Ajuntament de Torelló	P0828500I	22/X/333206	32.000,00
Ajuntament de Torrelles de Llobregat	P0828900A	22/X/333205	32.000,00
Ajuntament de Vacarisses	P0829100G	22/X/333204	32.000,00

Ens destinatari	NIF ens	Codi XGL	Import concedit (EUR)
Ajuntament de Vallirana	P0829600F	22/X/333203	32.000,00
Ajuntament de Viladecavalls	P0830100D	22/X/333202	32.000,00
Ajuntament de Vilanova del Camí	P0830300J	22/X/333201	32.000,00
Ajuntament de Vilanova del Vallès	P0831000E	22/X/333200	32.000,00
Ajuntament de Vilassar de Dalt	P0821300A	22/X/333199	32.000,00
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	P5800013D	22/X/333197	96.000,00
Consell Comarcal de l'Anoia	P5800006H	22/X/333196	96.000,00
Consell Comarcal del Bages	P5800009B	22/X/333195	96.000,00
Consell Comarcal del Baix Llobregat	P5800011H	22/X/333194	32.000,00
Consell Comarcal del Berguedà	P0800015J	22/X/333193	96.000,00
Consell Comarcal del Garraf	P5800020I	22/X/333192	32.000,00
Consell Comarcal del Maresme	P5800008D	22/X/333191	32.000,00
Consell Comarcal del Moianès	P0800317J	22/X/333190	32.000,00
Consell Comarcal del Vallès Occidental	P5800007F	22/X/333189	32.000,00
Consell Comarcal del Vallès Oriental	P5800010J	22/X/333188	64.000,00
Consell Comarcal d'Osona	P5800015I	22/X/333198	96.000,00

3.360.000,00

Tercer. AUTORITZAR i DISPOSAR una despesa de tres milions tres-cents seixantamil euros (3.360.000,00 EUR), a càrrec de les aplicacions pressupostàries que s'indiquen en aquest acord, i segons la distribució que consta en l'acord segon del present dictamen:

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
2023	G/80001/23200/46242	2.656.000,00
2023	G/80001/23200/46542	704.000,00

3.360.000,00

Quart. CONDICIONAR l'aprovació de la despesa a l'aprovació de la modificació de crèdit corresponent.

Cinquè. ACORDAR que s'ha de pagar de manera anticipada el 100 per cent de l'import concedit a partir que es produeixi l'acceptació expressa dels ajuts i el crèdit estigui disponible. Aquest pagament es justifica per les dificultats de tresoreria dels ens locals.

Sisè. APROVAR els formularis normalitzats d'acceptació i de justificació de despeses del Programa específic Escolta Jove. Fase 2 prova pilot, que es contenen en l'annex 2 que forma part del present acte.

Setè. APROVAR la incorporació dels tràmits d'acceptació i de justificació del Programa específic Escolta Jove. Fase 2 prova pilot, i aprovar les fitxes dels esmentats tràmits, que es contenen en l'annex 3 que forma part del present acte.

Vuitè. ESTABLIR que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu electrònica indicats en el dispositiu anterior.

Novè. NOTIFICAR el present acte als ens afectats.

Desè. PUBLICAR el present acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i comunicar-lo a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC)".

Annex 1 al dictamen d'aprovació del Programa específic Escolta Jove. Fase 2 prova pilot.

Règim regulador

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte del present règim és regular la tipologia, els procediments i els criteris de concessió, execució i justificació dels ajuts atorgats per la Diputació de Barcelona en el marc del Programa específic Escolta Jove. Fase 2 prova pilot.
2. El Programa específic Escolta Jove. Fase 2 prova pilot (en endavant, també Programa Escolta Jove F2) té per objecte el finançament de l'increment dels recursos que els ens locals destinen a atendre, principalment, les necessitats d'informació, orientació i acompanyament vivencial de les persones joves. Aquest acompanyament ha de permetre detectar i gestionar, en fases incipients, casos de vulnerabilitat, trastorns o conflictes latents.
3. Els objectius específics del Programa són els següents:
 - a. Reforçar els serveis locals de joventut dels municipis amb personal competent en l'àmbit socio-educatiu i/o de la psicologia social, que treballi en el medi obert.
 - b. Reforçar les funcions d'informació, orientació i acompanyament vivencial de les persones joves, en el marc d'actuacions de prevenció, detecció i intervenció des dels serveis locals de joventut.

Article 2. Destinataris

1. Els destinataris del Programa són els ajuntaments de més de 5.000 i fins a 20.000 habitants, i els consells comarcals.
2. Per a calcular la població, s'han considerat les dades padronals a 1 de gener de 2021, d'acord amb la normativa per la qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del padró municipal. Es prenen com a referència aquestes dades per tal d'assegurar la homogeneïtat del càlcul amb el Programa específic Escolta Jove, aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona en data de 31 de març de 2022.

Article 3. Quantia total i consignació pressupostària

1. L'import total del Programa és de tres milions tres-cents seixanta mil euros (3.360.000,00 EUR), distribuït d'acord amb el detall següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
2023	G/80001/23200/46242	2.656.000,00

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
2023	G/80001/23200/46542	704.000,00
		3.360.000,00

2. La quantia del Programa es pot incrementar amb posterioritat a la seva aprovació. Per tal d'assegurar el compliment dels principis d'igualtat i no discriminació, l'adotació incrementada ha d'atorgar-se d'acord amb el mateix sistema de distribució inicial.

Article 4. Naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

1. Els ajuts objecte del Programa tenen la naturalesa de fons de prestació, en consistir en transferències dineràries puntuals amb requisits i criteris objectius i unívocs de selecció dels destinataris i de determinació de les concessions.
2. Els ajuts es concedeixen en el mateix acte en què s'aprova el Programa pel procediment de concessió directa amb concurrència, en articular-se com un procediment que es resol de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els que concorren requisits i criteris objectius i unívocs sense prèvia sol·licitud.

Article 5. Centre gestor responsable

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable de la gestió i seguiment dels ajuts concedits és l'Oficina del Pla Jove, adscrita a l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut. A tal efecte, pot establir aquells mecanismes de seguiment i control de les actuacions que consideri adients, així com sol·licitar a l'ens destinatari aquella documentació que es consideri estrictament necessària.

Article 6. Actuacions i despeses elegibles

1. La despesa elegible, amb caràcter preferent, correspon a la contractació de nou personal per als serveis locals de joventut i a l'increment de dedicació de personal ja disponible.
2. El personal ha de disposar, com a mínim, d'una titulació en l'àmbit socioeducatiu, psicopedagog, d'educador social o similar. El seu àmbit de treball serà el medi obert.
3. En el cas que la contractació de nou personal o l'increment de dedicació de personal ja disponible sigui per un període inferior a l'any, també són elegibles les despeses relacionades amb serveis i activitats de prevenció, detecció i intervenció amb joves, tals com campanyes informatives, elaboració i edició de materials, tallers i dinàmiques de grup, o acompanyament de les persones joves. Aquestes despeses no poden superar el 50 per cent de l'ajut atorgat a l'ens local.

4. No pot finançar-se amb càrrec a aquest fons material inventariable ni cap despesa de naturalesa inversora.

Article 7. Criteris de distribució

1. L'import atorgat pretén poder garantir l'inici o l'increment de les actuacions de l'ens en l'àmbit de la informació, orientació i acompanyament vivencial de les persones joves, i/o el finançament de fins a tres noves figures professionals dedicades a aquestes funcions per als consells comarcals, i d'una figura professional per als ajuntaments fins a 20.000 habitants i més de 5.000 habitants de l'àmbit socioeducatiu o de la psicologia social, per tal que es puguin reforçar els serveis locals de joventut.
2. L'import a concedir a ajuntaments s'ha determinat a partir del cost que suposaria la incorporació dels possibles nous professionals, que s'ha calculat en 32.000 euros anuals per professional, a partir dels salaris establerts per a un/a tècnic/a d'atenció especialitzada nivell A (grau superior) en el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, més despeses de seguretat social, benefici empresarial i despeses generals.
3. L'import a concedir a consells comarcals s'ha determinat correlacionant, per una banda, el pes poblacional dels municipis amb població fins a 5.000 habitants i, per l'altra, el nombre de municipis amb població fins a 5.000 habitants als quals donen servei.

A aquest efecte, en primer lloc, s'han assignat 100 punts al consell comarcal amb major pes poblacional i 100 punts al consell comarcal amb major nombre de municipis; en segon lloc, s'han assignat de manera proporcional les puntuacions de la resta de consells comarcals en base als dos criteris esmentats; i, finalment, s'han sumat les puntuacions de cada ens en ambdós criteris, tot establint tres grups i assignant a cada grup 1, 2 o 3 professionals:

- Fins a 50 punts: 1 professional: 32.000 euros.
- Entre 51 i 100 punts: 2 professionals: 64.000 euros.
- Més de 100 punts: 3 professionals: 96.000 euros.

Article 8. Portal de tràmits dels ens locals

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).
2. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.

3. Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.
4. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
5. Els usuaris que s'indiquen en aquest punt poden també signar i presentar els tràmits a través del Portal:

	Tràmit	Persona habilitada per fer el tràmit
1	Acceptació i les seves esmenes	<ul style="list-style-type: none"> • Secretari/ària • Persones en qui els anteriors hagin delegat
3	Renúncia d'ajuts concedits	<ul style="list-style-type: none"> • Alcalde/essa • President/a • Secretari/ària • Persones en qui els anteriors hagin delegat
5	Justificació de despeses i les seves esmenes	<ul style="list-style-type: none"> • Interventor/a • Secretari-interventor/Secretària-interventora • Persones en qui els anteriors hagin delegat • En cas d'absència acreditada dels anteriors, el secretari/ària de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'alcalde/essa o el president/a de l'ens.

6. Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància mitjançant el lliurament a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona de la documentació acreditativa de la delegació.
7. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertació/default.asp>
8. La realització dels tràmits comporta la conformitat amb el present règim i amb les condicions de concertació del recurs.
9. El centre gestor ha de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb les condicions establertes en aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació.

Article 9. Consulta de l'estat dels tràmits

Els estats de tramitació dels ajuts en l'aplicació PMT són els següents:

a. Lliurat:

Des del moment en què la documentació és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. Pendent d'esmena:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.

c. En curs:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.
- La documentació conté defectes que no es poden esmenar.
- Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.

Article 10. Registre i dificultats per realitzar la presentació de documentació

1. Els tràmits registrats estan disponibles en el PMT.
2. Quan se signa i es presenta un tràmit a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora del Registre Electrònic General de la Diputació.
3. Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).
4. Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Diputació de Barcelona mitjançant correu electrònic adreçat a o.plaj@diba.cat i a

registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Article 11. Compatibilitat dels ajuts i inexistència d'excés de finançament

Els ajuts concedits en el marc del present Programa són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació, la part de despesa que s'imputa a cadascun i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada. En aquest darrer cas, la Diputació reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.

Article 12. Obligacions dels ens destinataris

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:
 - a. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.
 - b. Si es fa difusió de l'ajut, preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferent, d'acord amb les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.
 - c. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - d. Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin en cada cas i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajutconcedit, amb, si escau, el reintegrament.

Article 13. Acceptació

1. Els ens destinataris disposen fins al 31 de març de 2023 per a presentar l'acceptació expressa dels ajuts concedits, d'acord amb el model normalitzat. En cas de no presentar ni l'acceptació expressa ni la renúncia dins el termini referit, l'ajut s'entén acceptat tàcitament.
2. L'acceptació, que pot ser total o parcial, comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.

3. L'òrgan de l'ens destinatari que pot acceptar l'ajut és el que sigui competent d'acord amb la distribució competencial interna de l'ens.

Article 14. Execució

1. Les actuacions s'han d'executar en el període entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de 2023.
2. Els ens destinataris poden executar les actuacions que són objecte de suport en alguna de les modalitats següents:
 - a. El mateix ens destinatari executa les actuacions, recorrent a l'externalització o per pròpia administració.
 - b. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a altres ens instrumentals o dependents, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació del sector públic.
3. El centre gestor pot sol·licitar en qualsevol moment del període d'execució la documentació de l'actuació que és objecte de finançament, per tal de fer una supervisió del seu desenvolupament.

Article 15. Terminis i procediment de justificació

1. S'estableixen els períodes de justificació següents:
 - a. El primer període és voluntari i finalitza el 30 de novembre del 2023.
 - b. El segon període és definitiu i s'obre el 2 de gener de 2024 i es tanca el 30 d'abril de 2024.
2. L'ens destinatari ha de presentar la justificació de despeses dins dels períodes establerts i d'acord amb el model normalitzat.
3. L'ens destinatari pot presentar justificacions de despesa per la totalitat de l'ajut o parcials.
4. Es poden justificar despeses indirectes, fins al 5 per cent de les despeses directes imputades.
5. En cas que es justifiquin despeses no elegibles, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens quan revisi la justificació als efectes oportuns.
6. Les factures corresponents a les despeses que es justifiquin han d'estar datades d'acord l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.

7. L'import de l'ajut, junt amb el de les subvencions concedides per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.
8. Quan les despeses que es justifiquin no s'imputin a l'ajut en la seva totalitat, cal especificar el percentatge d'imputació.
9. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
10. Els ens instrumentals de l'ens destinatari poden executar i aprovar les despeses de les actuacions concedides. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació següent: que l'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de règim jurídic del sector públic i contractació vigent; i que la matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens que ha executat l'actuació, d'acord amb els seus estatuts.
11. Sens perjudici de la modalitat d'execució, la justificació de les despeses correspon, en tot cas, a l'ens destinatari de l'ajut.
12. En el tràmit de justificació de despeses, es fa la tramesa al Registre de Factures de la Diputació en el moment en què el centre gestor verifica la documentació, si se sol·licita un pagament.
13. En cas que es detecti l'existència de defectes esmenables, l'ens pot esmenar fins al darrer dia del termini de l'audiència prèvia a la revocació de l'ajut. Si la justificació s'ha presentat durant el període d'audiència, el termini per esmenar és de quinze dies hàbils a partir de l'endemà del requeriment.

Article 16. Pagament

1. Els ens que presentin en temps i forma l'acceptació expressa dels ajuts rebran un pagament avançat del 100 per cent de l'import concedit a partir que es verifiqui aquesta acceptació per part de la Diputació de Barcelona i que el crèdit estigui disponible.
2. Els pagaments als ens que no presentin l'acceptació expressa s'han de fer prèvia presentació de la corresponent justificació, dins els períodes de justificació establerts.
3. En fase d'acceptació dels ajuts, els ens poden renunciar als pagaments avançats establerts en el punt primer.

4. Es poden efectuar pagaments totals o parcials, en funció de les justificacions de despesa que es presentin, fins al límit de l'import total atorgat.
5. L'ajut concedit per la Diputació de Barcelona és un import cert i, sempre que es compleixin els requisits establerts i no hi hagi excés de finançament, s'ha de pagar la totalitat del que l'ens beneficiari justifiqui, amb el límit de l'ajut. L'ens ha d'aportar la diferència fins al cost total de l'actuació, amb recursos propis o altres subvencions i ingressos.

Article 17. Ampliació de terminis

Els terminis d'execució i de justificació dels ajuts concedits són improrrogables.

Article 18. Renúncia

1. L'ens destinatari pot renunciar a una part o a la totalitat del seu ajut.
2. A aquest efecte, amb la justificació final de l'ajut, l'ens destinatari, quan no justifiqui la totalitat de l'import concedit, pot renunciar a la part pendent de justificar, per tal que la Diputació de Barcelona procedeixi a l'acceptació de la renúncia.
3. Les acceptacions de les renúncies són promogudes pel centre gestor, llevat quan es realitzen en el marc del tancament del Programa, supòsit en què són promogudes per la Direcció de Serveis de Cooperació Local, previ informe del centre gestor.

Article 19. Revocació

1. Els ajuts es poden revocar d'acord amb el procediment establert a l'article 22 del present règim. La revocació comporta la declaració de la pèrdua total o parcial al dret de cobrament i l'exigència de reintegrament dels imports pagats per avançat i no justificats degudament.
2. Els ajuts també es poden revocar en els supòsits establerts en els articles 37 de la Llei General de Subvencions i 48 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació, prèvia audiència de l'ens destinatari.

Article 20. Reintegrament

1. En cas de renúncia o de revocació, els ens destinataris han de reintegrar l'import pagat per avançat per la Diputació de Barcelona i que no s'hagi justificat degudament.
2. El reintegrament s'ha de realitzar en el termini màxim de tres mesos des de la notificació de l'acte corresponent i ha d'identificar-lo amb el respectiu "Número de codi de barres".

3. Transcorregut el termini anterior, el reintegrament s'ha de fer efectiu mitjançant la compensació del pagament d'altres subvencions de la Diputació de Barcelona de les quals l'ens en sigui beneficiari.

Article 21. Finalització

Els ajuts es consideren finalitzats quan l'import concedit es justifiqui correctament i aquesta justificació s'hagi verificat, o quan s'aprovi la renúncia o revocació, total o parcial.

Article 22. Tancament

1. Dins dels tres mesos següents a l'acabament del termini final de presentació de justificacions, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure el tancament provisional del Programa i la revocació provisional dels ajuts no justificats, i s'ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils per tal que els ens afectats presentin les justificacions pendents i/o al·leguin el que estimin pertinent. Si les justificacions presentades durant l'audiència contenen defectes, s'ha de requerir l'esmena per un termini de quinze dies hàbils.
2. Transcorregut el citat termini, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure el tancament definitiu del Programa i la revocació definitiva dels ajuts no justificats degudament.
3. Els actes de tancament s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.

Article 23. Seguiment i avaluació de resultats

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del Programa, l'Oficina del Pla Jove ha de redactar un informe de seguiment i avaluació de resultats, en els tres mesos posteriors a la liquidació definitiva del Programa.
2. L'informe de seguiment i avaluació de resultats ha de contenir el següent:
 - Indicadors de context, que ajuden a contextualitzar el marc d'intervenció i que permeten quantificar la problemàtica que es pretén contribuir a minimitzar:
 - o Nombre de joves d'entre 16 i 29 anys dels municipis receptors del fons de prestació.
 - o Població de 15 a 29 anys amb depressió major o major severa.
 - o Taxa i edat mitjana d'emancipació juvenil.
 - o Temporalitat de l'ocupació juvenil.
 - o Taxa d'abandonament escolar prematur.
 - Indicadors directament vinculats al Programa:

a) Econòmics

- Grau d'execució pressupostària del Programa en el seu conjunt.
- Grau d'execució pressupostària del Programa per objectius i tipus d'actuació.

b) Activitat

- Distribució de les principals actuacions per objectius i tipus d'actuació.
- Nombre de nou personal incorporat als serveis locals de joventut.
- Nombre de personal dels serveis locals de joventut que ha incrementat la seva dedicació.
- Nombre de personal dels serveis locals de joventut format en el marc de l'Escolta Jove.
- Nombre de joves atesos o participants en les diferents accions emmarcades en el Programa.

c) Satisfacció

- Grau de satisfacció global amb el Programa.
- Grau de satisfacció en relació amb la tramitació.
- Grau de satisfacció en relació amb l'acompanyament i atenció rebuts per part del personal de la Diputació de Barcelona.
- Grau d'idoneïtat del Programa per a respondre a les necessitats del municipi en aquelles matèries a les quals el Programa dona resposta.

- Valoració de l'assoliment dels objectius del Programa i conclusions de l'avaluació dels resultats, fent especial èmfasi amb aquells aspectes vinculats amb la seva implementació i execució pressupostària.

3. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon al centre gestor.
4. L'informe de seguiment i avaluació de resultats s'ha de publicar al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.
5. A la vista dels resultats obtinguts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específics.

Article 24. Protecció de dades personals

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que

presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya.
3. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, la Diputació de Barcelona posa a disposició la bústia dpd@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades atindrà les persones que ho sol·licitin.
4. Les persones que ho estimin oportú poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
5. Es poden exercir l'accés a la informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rbla. Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.

Article 25. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del Programa el Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona i les disposicions que el despleguen.
2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:
 - L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
 - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.

**Annex 2 al dictamen d'aprovació del Programa específic Escolta Jove. Fase 2
prova pilot.**

El seu contingut està disponible a la seu electrònica d'aquesta Diputació de Barcelona
<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/>

**Annex 3 al dictamen d'aprovació del Programa específic Escolta Jove. Fase 2
prova pilot.**

El seu contingut està disponible a la seu electrònica d'aquesta Diputació de Barcelona
<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/>

Metadades del document

Núm. expedient	2022/0028653
Tipus documental	Anunci de Publicacions Oficials
Títol	Anunci de l'Aprovació del Programa específic Escolta Jove. Fase 2 prova pilot
Codi classificació	X0202SE25 - Suport als serveis i activitats concessió directa

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Denia Lázaro Ardila (SIG)	Secretaria Delegada	Signa	13/01/2023 10:41