



## EDICTE

Havent-se aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 11 de gener de 2023 la modificació de les bases generals reguladores dels processos selectius del personal funcionari de carrera i laboral fix corresponent a l'oferta pública d'estabilització de l'ocupació temporal, en el marc dels processos d'estabilització d'ocupació temporal, la part resolutiva del qual es reproduïx íntegrament a continuació:

**“Primer:** Rectificar d'ofici l'error material existent a les bases generals reguladores pels processos d'estabilització, concretament allà on diu:

“6.2. A la instància s'adjuntarà:

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del document equivalent dels altres països o el consentiment de la persona aspirant per tal que l'Ajuntament pugui comprovar que les dades que la persona manifesta s'ajusten a la realitat.
- b) Fotocòpia del títol de la titulació d'accés requerida.
- c) Currículum vitae en el qual s'incloguin les dades personals i de contacte.
- d) Fotocòpia del document acreditatiu dels coneixements de nivell de català.
- e) Fotocòpia del document acreditatiu dels coneixements de nivell de castellà, si s'escau.
- f) *Resguard del pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'acord amb l'ordenança fiscal vigent.*
- g) Llistat ordenat de mèrits a tenir en compte a la fase de concurs així com altres mèrits i circumstàncies al·legades que hagin de ser valorades.
- h) Declaració responsable de complir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
- i) Fotocòpia dels certificats i títols acreditatius dels mèrits al·legats, tant personals com professionals.”

Ha de dir:

“6.2. A la instància s'adjuntarà:

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del document equivalent dels altres països o el consentiment de la persona aspirant per tal que l'Ajuntament pugui comprovar que les dades que la persona manifesta s'ajusten a la realitat.
- b) Fotocòpia del títol de la titulació d'accés requerida.
- c) Currículum vitae en el qual s'incloguin les dades personals i de contacte.
- d) Fotocòpia del document acreditatiu dels coneixements de nivell de català.



Ajuntament de  
**Cabrera de Mar**

Àrea de Serveis Generals  
Referència: MJXG

- e) Fotocòpia del document acreditatiu dels coneixements de nivell de castellà, si s'escau.
- f) Llistat ordenat de mèrits a tenir en compte a la fase de concurs així com altres mèrits i circumstàncies al·legades que hagin de ser valorades.
- g) Declaració responsable de complir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
- h) Fotocòpia dels certificats i títols acreditatius dels mèrits al·legats, tant personals com professionals.”

**Segon:** Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona i a la seu electrònica de l'Ajuntament, als efectes procedents.”

El que es fa públic als efectes procedents.

Cabrera de Mar, 11 de gener de 2023

Alcalde,  
Jordi Mir i Boix