



Ajuntament dels Prats de Rei

DECRET D'ALCALDIA D'APROVACIÓ DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA DELS PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU EXCEPCIONAL DE CONCURS DE MÈRITS, PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE LES PLACES VACANTS DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DELS PRATS DE REI.

La disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, determina que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i per una sola vegada, d'acord amb el que preveu l'article 61, apartats 6 i 7, del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1 de l'esmentada Llei, hagin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena de l'esmentada Llei estableix que, addicionalment, els processos d'estabilització continguts en la disposició addicional sisena inclouran en les seves convocatòries les places vacants de naturalesa ocupades de forma temporal per personal amb una relació, d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

Per resolució 2022/168 de data 7 de desembre de 2022, es va aprovar, l'oferta pública extraordinària d'ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal del personal al servei de l'ajuntament dels Prats de Rei corresponent a l'exercici 2022, publicada al BOP el 13 de desembre de 2022 i al DOGC el 15 de desembre de 2022; que conté a l'Annex el nombre de places que s'oferten per a l'estabilització de l'oferta pública temporal, amb indicació de les que es regeixen pel sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits.

D'acord amb l'article 21 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, correspon a la Presidència de la Corporació l'aprovació de les bases reguladores dels processos de selecció de personal i les corresponents convocatòries.

Per tot l'exposat,

RESOLC

Primer. Aprovar les bases reguladores que figuren en l'annex d'aquesta resolució i convocar els processos d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits, per a la cobertura definitiva de les places que s'identifiquen en les bases contingudes en l'annex.

Segon. Publicar el text íntegre de les bases reguladores i de la convocatòria al BOPB i a la Seu electrònica de l'Ajuntament. Aquest convocatòria també es

CODI DE L'EXPEDIENT: 489 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_489_OFERTA PUBLICA OCUPACIO
ESTABILITZACIONS 2022



Ajuntament dels Prats de Rei

publicarà en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), fent constar la referència de la publicació al BOPB.

“ANNEX

BASES PER A LA SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS, D'UNA PLAÇA INCLOSA EN EL PROCÉS DE CONSOLIDACIÓ DE LES PLACES DE PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT, DE MESTRE/A DIRECTOR/A DE LLAR D'INFANTS, EN RÈGIM LABORAL FIX, ASSIMILADA AL GRUP A2, EN EL MARC DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT DE L'OCUPACIÓ PÚBLICA

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria de selecció, mitjançant concurs en torn lliure, d'una plaça vacant inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació extraordinària d'estabilització de la plantilla de personal laboral, de Mestre/a director/a de Llar d'Infants, assimilat grup A2, de l'Ajuntament dels Prats de Rei.

2. Identificació i característiques de la plaça

Categoria: Mestre/a director/a de Llar d'Infants

Règim jurídic: Personal laboral

Grup de titulació: Assimilat A2

Sistema selectiu: Concurs

Àrea d'adscripció: Ensenyament

Jornada: Completa.

3. Funcions a desenvolupar:

- La gestió, organització i planificació de l'escola bressol, que té com a finalitat bàsica afavorir el desenvolupament integral de cada infant.
- La direcció, la coordinació i el control del personal assignat a l'escola bressol, i la distribució de les tasques, a fi de garantir el bon funcionament del centre. També actua assumint la dinamització i animació de l'equip educatiu, d'acord amb els programes formatius que s'hi estableixin.
- El manteniment de les relacions necessàries amb els familiars dels infants atesos, i amb altres professionals i serveis en relació amb l'educació i el desenvolupament dels infants dins d'un marc inclusiu.
- L'atenció directa als infants.
- La Intervenció i el seguiment d'aquelles situacions amb indicis de maltractament a infants, d'acord amb el pla Les escoles lliures de violències, per combatre les violències en l'àmbit educatiu.

CODI DE L'EXPEDIENT: 489 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_489_OFERTA PUBLICA OCUPACIO
ESTABILITZACIONS 2022



Ajuntament dels Prats de Rei

- f) Atendre directament els infants, com a responsable del grup assignat, en el desenvolupament de la personalitat individual i social, tant en el camp físic com psíquic i social i de la higiene personal, vestit i alimentació. Atendre, així mateix, la vigilància i custòdia dels infants en les sortides que programa el centre.
- g) Formar part de l'equip educatiu participant en l'elaboració, l'execució i l'avaluació dels projectes que s'estableixin en el pla general de funcionament del centre.
- h) Programar, desenvolupar, documentar i avaluar els processos educatius i d'atenció als infants.
- i) Mantenir una relació periòdica amb els familiars dels infants, compartint informació, proporcionant-los orientació i suport, així com amb altres professionals i serveis educatius relacionats amb l'educació i el desenvolupament dels infants.
- j) Supervisar i avaluar el personal en pràctiques adscrit a l'aula.
- k) Participar en diferents reunions del claustre així com col·laborar en la preparació i tramitació dels documents oficials de l'escola.
- l) Organitzar les festes populars pels infants i les seves famílies així com dinamitzar-les.
- m) Organitzar excursions i sortides així com atendre i vigilar als infants durant les sortides.
- n) Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- o) Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcional amb la Corporació.
- p) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4. Requisits de les persones aspirants per a prendre part de la convocatòria

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Ser ciutadà espanyol, tenir la nacionalitat de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres Estats, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació.
Els aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.
- b) Haver complert 18 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.
- c) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de

CODI DE L'EXPEDIENT: 489 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_489_OFERTA PUBLICA OCUPACIO
ESTABILITZACIONS 2022



Ajuntament dels Prats de Rei

les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.

- e) No trobar-se comprès o compresa en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent.
- f) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades, d'acord amb el que s'estableixi legalment.
- g) Estar en possessió de les titulacions següents: Títol universitari de grau en educació infantil o titulació equivalent
- h) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C1. Quedaran exempts de realitzar la prova de català els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de C1 de català de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.
- i) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - 1. Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - 2. Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - 3. Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- j) Estar en possessió del certificat negatiu de delictes sexuals. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans, d'acord a la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tot el procés.

5. Presentació d'instàncies

Les sol·licituds, adreçades a l'alcaldeessa-presidenta de la Corporació, s'han de presentar, mitjançant instància segons model adjunt (Annex I) en el Registre electrònic general de l'Ajuntament dels Prats de Rei, o bé en hores d'atenció al públic al Registre General de l'Ajuntament o en la forma que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i finalitza als vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Quan les sol·licituds es

CODI DE L'EXPEDIENT: 489 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_489_OFERTA PUBLICA OCUPACIO
ESTABILITZACIONS 2022



Ajuntament dels Prats de Rei

presentin a les oficines de correus, caldrà que es faci en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i es publicaran igualment en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, i en la seu electrònica municipal. Així mateix, es publicarà un extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya amb menció del número del Butlletí Oficial de la Província on s'hagi publicat el text íntegre.

En la sol·licitud, les persones aspirants hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, sense perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. No obstant això, en el cas que les persones aspirants tinguin el nivell exigít de coneixements de català i de castellà, cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de les corresponents proves de català i de castellà.

Perquè la sol·licitud pugui ser admesa, caldrà presentar-la acompanyada de la següent documentació:

1. Sol·licitud de conformitat amb el model normalitzat que consta en l'Annex I de les presents bases.
2. Fotocòpia del DNI, NIE o passaport
3. Fotocòpia del títol acadèmic esmentat en la base 4ª, apartat g).
4. Fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell C1 de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.
5. Fotocòpia del document acreditatiu del coneixement de llengua castellana d'acord amb la base 4-i) i, només les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, amb excepció dels nacionals dels estats de parla hispana.
6. Fotocòpia de certificats de serveis, títols, nòmines, rebuts, contractes de treball i/o altres documents acreditatius dels mèrits al·legats segons la base sisena. Caldrà acreditar tots els mèrits al·legats que hagin de ser valorats, sense que es pugui valorar cap mèrit que no compti amb la deguda acreditació.
7. Currículum vitae del sol·licitant, acompanyat d'original o fotocòpia d'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social en el termini màxim d'un mes anterior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
8. Declaració jurada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
9. Declaració jurada de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
10. Declaració jurada de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitat del personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.

CODI DE L'EXPEDIENT: 489 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_489_OFERTA PUBLICA OCUPACIO
ESTABILITZACIONS 2022



Ajuntament dels Prats de Rei

11. Certificat negatiu de delictes sexuals. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans, d'acord a la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

Les persones sol·licitants que treballin a l'Ajuntament no caldrà que acreditin l'experiència ni la formació, podent demanar al servei de Recursos Humans que ho incorporin d'ofici.

No caldrà presentar documentació ja aportada amb anterioritat dins d'un procés selectiu de l'Ajuntament dels Prats de Rei, sempre que s'indiqui de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment específic es va aportar.

A la instància, els sol·licitants han de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base quarta.

La formalització i presentació de la sol·licitud, autoritza al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

6.- Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es declararà aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la corporació, concedint un termini de 10 dies hàbils per esmenar defectes o aportar els documents preceptius.

Transcorregut el termini per a poder presentar esmenes, es dictarà una nova resolució amb la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos que es publicarà al tauler i a la pàgina web de la corporació, i, posteriorment, es dictarà una resolució per la qual s'indica la designació del tribunal qualificador i es determinarà el lloc, la data i hora de començament del procés selectiu.

Si no es presenten al·legacions o reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es, i no caldrà tornar-la a publicar.

7.- Tribunal Qualificador

Es regirà pel que disposa l'art. 60 de RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel que fa a la constitució del Tribunal qualificador, i estarà format per:

President/a:

- La secretaria-interventora de la Corporació.

Vocals:

CODI DE L'EXPEDIENT: 489 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_489_OFERTA PUBLICA OCUPACIO
ESTABILITZACIONS 2022



Ajuntament dels Prats de Rei

- Un representant del professorat oficial proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Dos funcionaris/es o personal laboral fix d'aquest Ajuntament o d'altres Ens locals

Secretari/a:

- Recaurà sobre un/a dels esmentats vocals d'aquest Tribunal.

Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció.

Els membres de l'òrgan de selecció hauran de ser funcionaris de carrera o personal laboral fix d'aquest Ajuntament o d'altres Ens locals i, posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

Per tal que l'òrgan es pugui constituir vàlidament, serà necessària la presència de les persones que n'ostentin la presidència i la secretaria o, si s'escau, de les que les substitueixin, i, en tot cas, de la meitat, com a mínim, dels seus membres.

El Tribunal qualificador disposarà, si així ho creu convenient, de la participació d'especialistes per a totes o algunes proves amb la funció d'assessorar l'òrgan selectiu. Aquests professionals tindran dret a veu en les sessions del tribunal en què hi participin però no dret de vot, i els hi serà d'aplicació el mateix règim d'abstenció i recusació que als membres de l'òrgan de selecció. També estaran sotmesos a les mateixes prohibicions previstes al TREBEP derivades del principi d'imparcialitat del procés selectiu.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. Els membres del Tribunal pertanyents a la corporació municipal no meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc fora del horari laboral.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal queda facultat, pel bon funcionament del procés de selecció, per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

8. PROCÉS DE SELECCIÓ

El Tribunal qualificador designat amb aquesta finalitat es constituirà de conformitat a l'establert a la base 7ª, i iniciarà la realització del procés de selecció dels candidats com s'indica tot seguit:

CODI DE L'EXPEDIENT: 489 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_489_OFERTA PUBLICA OCUPACIO
ESTABILITZACIONS 2022



Ajuntament dels Prats de Rei

FASE PRÈVIA: CONEIXEMENTS DE LLENGÜES OFICIALS

a) Llengua catalana

Aquells aspirants que no acreditin el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell de català (C1), hauran de realitzar un exercici obligatori i eliminador, que consisteix en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana amb el nivell exigut, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació dels/les aspirants en aquest exercici serà la d'apte o no apte.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, tenir el nivell de

suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de

persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Coneixements de llengua castellana.

Només l'hauran de realitzar els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, d'acord amb la base 4^a-i) i consistirà en una prova escrita (redacció o dictat) i en mantenir una conversa amb els/les membres del Tribunal, de manera que quedi acreditat el domini suficient de l'idioma, en el nivell abans indicat, per part de la persona aspirant.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

Aquesta prova és eliminatòria, ja que és un dels requisits necessaris per accedir a la plaça objecte de la convocatòria, i restaran eliminats del procés de selecció aquells aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

FASE CONCURS:

El Tribunal qualificador procedirà en el present concurs a valorar els mèrits i capacitats dels aspirants a ocupar el lloc de treball objecte de convocatòria fins a un màxim total de 40 punts, d'acord amb els següents barems:

1r. Experiència professional, fins a un màxim de 20 punts.

- h) Els serveis prestats a l'Ajuntament convocant, en el lloc o plaça convocada, a raó de 1,5 punt per any treballat, fent tasques de mestre/a i director/a.

CODI DE L'EXPEDIENT: 489 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_489_OFERTA PUBLICA OCUPACIO
ESTABILITZACIONS 2022

Plaça Major, 1 08281 Els Prats de Rei * Tel. 938698192 * correu electronic:
pratsr@diba.cat



Ajuntament dels Prats de Rei

- i) Els serveis prestats en altres Ens locals, en el mateix lloc o plaça convocada de naturalesa funcional o laboral, a raó de 0,50 punts per any treballat, fent les tasques de mestre/a i director/a.

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, que s'ha d'acompanyar, a més, de certificació de serveis prestats de l'òrgan competent amb indicació de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada. No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'aquesta forma. Els serveis prestats en aquest Ajuntament no caldrà acreditar-los, ja que seran comprovats d'ofici per fer-ne la valoració.

2n. Formació reglada i acadèmica fins a un màxim de 10 punts:

Per disposar d'un altre grau universitari o mestratge en la branca d'educació que no sigui el exigut com a requisit per participar en aquesta convocatòria: 2 punt per cada grau o mestratge.

3r. Formació especialitzada fins a un màxim 10 punts.

Els cursos, seminaris i jornades de perfeccionament i especialització en centres públics o privats directament relacionats amb el lloc de treball objecte de convocatòria es valoraran segons el següent barem:

- Cursos de fins a 10 h: 0'25 punts per curs.
- Cursos entre 11 a 50 h: 0'50 punts per curs.
- Cursos de més de 51 h: 0'75 punt per curs.
- L'assistència a cursos, seminaris o jornades, on no quedi acreditat el nombre d'hores es valorarà, en 0'05 punts, per cada acció formativa.

Finalment, fer constar que en cap cas es puntuaran dintre d'aquest apartat els cursos que no estiguin aquí expressament relacionats.

9. PERÍODE DE PROVES

Finalitzada la qualificació dels aspirants i un cop establerta la puntuació final de la fase concurs, el Tribunal proposarà al candidat/a amb la puntuació més alta per ser nomenat *Mestre/a director/a de Llar d'Infants*, assimilat grup A2, en pràctiques. Aquest nomenament serà notificat a la persona interessada.

En cas d'empat en la puntuació final, l'òrgan de selecció proposarà el nomenament de la persona que hagi obtingut més punts en la fase de valoració de mèrits en concepte d'experiència professional en l'Administració local u organismes municipals en un lloc *Mestre/a director/a de Llar d'Infants*. L'aspirant proposat ha d'incorporar-se al servei de la corporació en el moment en què hi sigui requerit, i en un termini màxim d'un mes des de la data de la designació.

CODI DE L'EXPEDIENT: 489 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_489_OFERTA PUBLICA OCUPACIO
ESTABILITZACIONS 2022



Ajuntament dels Prats de Rei

El que injustificadament no s'incorpori perdrà tots els drets derivats del procés selectiu.

Durant el període de pràctiques el candidat nomenat ha d'assistir als cursos de formació que la corporació pugui organitzar i gaudirà de les mateixes retribucions que el personal laboral fix de la mateixa categoria.

El període de pràctiques tindrà una durada de tres mesos i serà supervisat pel titular de regidoria municipal d'ensenyament.

En cas de no haver-se pogut completar aquest període per causes degudament justificades, mitjançant decret de l'alcaldia es prorrogarà el nomenament en pràctiques, fins a completar el període mínim fixat.

Finalitzat el període de practiques el titular de la regidoria d'ensenyament emetrà informe raonat proposant la qualificació com a apte o no apte de l'aspirant. Aquest informe haurà de considerar diversos factors conductuals com són els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en les pròpies capacitats, el judici pràctic i l'autocontrol i seran tramesos a la Presidència del Tribunal dins el termini màxim de 10 dies a la finalització del període de pràctiques.

En cas que l'aspirant no superi la fase de pràctiques, o renunciï, el Tribunal cridarà al següent candidat/a per ordre estricte de puntuació, per tal que sigui nomenat *Mestre/a director/a de Llar d'Infants* laboral en pràctiques i continuar així el procés selectiu.

No obstant tot l'anterior, seran nomenades directament com a personal les persones aspirants que acreditin haver prestat serveis a la Corporació dins de l'any immediatament anterior a la corresponent convocatòria, sempre que ho hagin estat en la mateixa categoria i ho hagin fet durant un període igual o superior al previst per a les pràctiques o període de prova. Si els serveis haguessin estat prestats per un període inferior, el nomenament com a auxiliar administratiu laboral en pràctiques serà pel temps necessari per completar, amb aquell, el període establert.

10. Documentació a aportar per la persona aspirant seleccionada

La persona aspirant proposada per ser nomenada haurà de lliurar al Servei de Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació del resultat definitiu del procés, els documents que acreditin els mèrits al·legats, les condicions de capacitat i requisits que s'exigeixen per prendre part al concurs. Aquests documents seran els següents:

- Original del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, de la documentació oficial acreditativa del compliment del requisit previst en la base 4^a lletra a) per a la compulsa de la còpia corresponent.
- Títol acadèmic previst en la lletra g) de la base 4^a per a la compulsa de la còpia corresponent presentada juntament amb la instància de participació en el procés.
- Documents originals que acreditin els mèrits al·legats a la declaració jurada presentada amb la sol·licitud per prendre part al present procés selectiu.

CODI DE L'EXPEDIENT: 489 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_489_OFERTA PUBLICA OCUPACIO
ESTABILITZACIONS 2022



Ajuntament dels Prats de Rei

- Certificat acreditatiu de no tenir malaltia o defecte físic que impedeixi exercir les funcions corresponents, expedit pel centre mèdic o entitat sanitària.
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració Pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu Estat d'origen.
- Declaració de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques o declaració que es sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'art.10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya.
- Original del certificat negatiu de delictes sexuals.

Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, els candidats proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitava prendre part en el procés selectiu.

11. Nomenament.

Finalitzat el període de pràctiques, l'aspirant que l'hagi superat satisfactòriament serà nomenat/da *Mestre/a director/a de Llar d'Infants*, assimilat grup A2, de l'Ajuntament dels Prats de Rei.

Per altra banda, si l'aspirant no assoleix el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu serà declarat no apte per resolució motivada del president/a de la corporació, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà el dret al nomenament.

El nomenament serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en compliment d'allò que disposa l'article 82 del Reglament del personal al servei de les entitats locals.

12. Facultats de l'òrgan de selecció

El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució i que, les seves decisions s'adoptaran per majoria i en cas de produir-se empat, el dirimirà la presidència amb el vot de qualitat.

13. Règim de recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o òrgan en el que hagi delegat les seves competències, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat

CODI DE L'EXPEDIENT: 489 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_489_OFERTA PUBLICA OCUPACIO
ESTABILITZACIONS 2022



Ajuntament dels Prats de Rei

de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 115 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció

contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar

en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde o òrgan el que hagi delegat la seva competència. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

No obstant, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Els Prats de Rei a la data de la signatura electrònica

L'alcaldessa
Maria Cristina Mas Soteras

ANNEX - 1

SOL·LICITUD PER PRENDRE PART EN EL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS, D'UNA PLAÇA INCLOSA EN EL PROCÉS DE CONSOLIDACIÓ DE LES PLACES DE PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT, DE MESTRE/A DIRECTOR/A DE LLAR D'INFANTS, EN RÈGIM LABORAL FIX, ASSIMILADA AL GRUP A2, EN EL MARC DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT DE L'OCUPACIÓ PÚBLICA

Dades personal

Nom i cognoms	
DNI / NIE / Passaport	
Nacionalitat	

CODI DE L'EXPEDIENT: 489 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_489_OFERTA PUBLICA OCUPACIO
ESTABILITZACIONS 2022

Plaça Major, 1 08281 Els Prats de Rei * Tel. 938698192 * correu electronic:
pratsr@diba.cat



Ajuntament dels Prats de Rei

Data de naixement	
Adreça postal	
Telèfon	
Adreça correu electrònic	
Discapacitat (indicar Si o NO)	

EXPOSOS:

1r. Que ha estat convocat el procés de selecció, mitjançant concurs, per a la provisió d'una plaça de Mestre/a director/a de Llar d'Infants, assimilat grup A2, com a personal laboral a l'Ajuntament dels Prats de Rei, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data i anunci extractat publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en data

2n. Que declaro que conec el text íntegre de les bases reguladores del procés selectiu de referència, que les accepto sense reserves i reuneixo les condicions exigides en les bases esmentades, i que no pateixo cap malaltia ni estic afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat.

3r. Que, així mateix, declaro que són certes totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud, així com la documentació adjunta.

4t. Que dono el meu consentiment perquè les meves dades personals siguin tractades per l'Ajuntament dels Prats de Rei, amb finalitats de gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts, en el benentès que:

- Aquestes dades no es comunicaran a terceres persones.
- Es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria.
- Podré exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-me a l'Ajuntament dels Prats de Rei.

Per tot això, **SOL·LICITO:**

Primer. Que s'admeti la present sol·licitud de participació en el procés esmentat a l'Ajuntament dels Prats de Rei.

CODI DE L'EXPEDIENT: 489 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_489_OFERTA PUBLICA OCUPACIO
ESTABILITZACIONS 2022

Plaça Major, 1 08281 Els Prats de Rei * Tel. 938698192 * correu electronic:
pratsr@diba.cat



Ajuntament dels Prats de Rei

Segon. Que s'admeti, així mateix, la documentació que s'adjunta a la present sol·licitud:

- Fotocòpia del títol acadèmic esmentat en la base 4^a, apartat g).
- Fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell (C1) de llengua catalana.
- Fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell de llengua castellana que se sol·licita a les Bases de la convocatòria (només les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, amb excepció dels nacionals dels estats de parla hispana).
- Fotocòpia de certificats de serveis, títols, nòmines, rebuts, contractes de treball i/o altres documents acreditatius dels mèrits al·legats segons la base sisena.
- Currículum vitae del sol·licitant, acompanyat d'original o fotocòpia d'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social en el termini màxim d'un mes anterior a la finalització de presentació de sol·licituds.
- Original del certificat negatiu de delictes sexuals.

(Localitat i data) (Signatura)

BASES PER A LA SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS, D'UNA PLAÇA INCLOSA EN EL PROCÉS DE CONSOLIDACIÓ DE LES PLACES DE PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT, D'AGUTZIL EN RÈGIM LABORAL FIX, ASSIMILADA AL GRUP AP, EN EL MARC DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT DE L'OCUPACIÓ PÚBLICA

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria de selecció, mitjançant concurs en torn lliure, d'una plaça vacant inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació extraordinària d'estabilització de la plantilla de personal laboral, d'agutzil assimilada grup AP, de l'Ajuntament dels Prats de Rei.

2. Identificació i característiques de la plaça

Categoria: Agutzil

Règim jurídic: Personal laboral fix

CODI DE L'EXPEDIENT: 489 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_489_OFERTA PUBLICA OCUPACIO
ESTABILITZACIONS 2022

Plaça Major, 1 08281 Els Prats de Rei * Tel. 938698192 * correu electronic:
pratsr@diba.cat



Ajuntament dels Prats de Rei

Grup de titulació: Assimilat AP

Sistema selectiu: Concurs

Àrea d'adscripció: Oficines i Serveis

Jornada: Complerta.

3. Funcions a desenvolupar:

1. Realització d'encàrrecs diversos a poblacions i capitals properes.
2. Bustiada de cartells, programes, comunicacions i notificacions diverses de l'Ajuntament casa per casa.
3. Penjada i manteniment dels edictes municipals als diferents taulells municipals.
4. Control d'alarmes i aparells dels edificis municipals: Seu consistorial, local social i altres.
5. Neteja dels embornals, herbes, runa, papers, terres a la plaça de l'ajuntament, local social, cementiri i altres de titularitat o ús municipal.
6. Neteja diària de les papereres del poble.
7. Manteniment i petites reparacions, de la seu consistorial, cementiri, local social i altres edificis municipals.
8. Interlocució i col·laboració amb el servei funerari (obertura i tancament de cementiri, en cas d'inhumacions).
9. Interlocució amb el tècnic de control de plagues urbanes (punts de manteniment a realitzar).
10. Interlocució amb els mossos d'esquadra i amb els agents rurals, quan sigui necessari.
11. Interlocució amb les empreses subministradores dels serveis d'aigua, electricitat, telèfon i xarxes digitals, en cas d'incidències del servei.
12. Control de l'estat dels materials o equipaments i béns municipals llogats o concessionats (tals com taules, cadires i eines), per poder tramitar la devolució de la fiança.
13. Control del magatzem municipal: eines, taules i cadires, material divers.
14. Suport en l'organització de les activitats culturals, esportives, cursos, xerrades, festes i similars promogudes per l'Ajuntament, així com les que organitzin les associacions del municipi si s'escau.
15. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
16. Lectura de comptadors de subministrament d'aigua, en el cas que el servei es realitzi de manera directa per part de l'Ajuntament.
17. Manteniment de les zones verdes, parcs, espais lliures, etc de titularitat municipal o que siguin gestionades per l'Ajuntament.
18. Adoptar el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

CODI DE L'EXPEDIENT: 489 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_489_OFERTA PUBLICA OCUPACIO
ESTABILITZACIONS 2022



Ajuntament dels Prats de Rei

19. I, en general, totes aquelles altres funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4. Requisits de les persones aspirants per a prendre part de la convocatòria

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- Ser ciutadà espanyol, tenir la nacionalitat de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres Estats, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació.
Els aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.
- Haver complert 18 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.
- Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.
- No trobar-se comprès o compresa en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent.
- Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades, d'acord amb el que s'estableixi legalment.
- Estar en possessió del Certificat d'Escolaritat, o en condicions d'obtenir-lo, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives. En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, s'ha d'acreditar per norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Ciència que ho acrediti.
- Tenir coneixements de llengua catalana de nivell A2, bàsic. Quedaran exempts de realitzar la prova de català els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell bàsic de català A2 de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.
- Acreditar, aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, el coneixement de la llengua castellana, oral i escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça o lloc de la convocatòria. En cas de no fer-ho, es realitzarà la corresponent prova dins del procés de selecció. Restaran exempts de la realització d'aquesta prova les persones candidates que acreditin estar en possessió de:
 - Certificat d'haver cursat primària i secundària a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell B2 (marc comú europeu de referència) que estableix el Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.

CODI DE L'EXPEDIENT: 489 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_489_OFERTA PUBLICA OCUPACIO
ESTABILITZACIONS 2022



Ajuntament dels Prats de Rei

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit a les escoles oficials d'idiomes.
- j) Estar en disposició del permís de conduir de la classe B.

Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tot el procés. No obstant això, l'acreditació documental del coneixement de les llengües catalana i castellana, es pot aportar fins el moment de realització de les proves esmentades en els paràgrafs h) i j) de la present base quarta.

5. Presentació d'instàncies

Les sol·licituds, adreçades a l'alcaldeessa-presidenta de la Corporació, s'han de presentar, mitjançant instància segons model adjunt (annex I) en el Registre electrònic general de l'Ajuntament dels Prats de Rei, o bé en hores d'atenció al públic al Registre General de l'Ajuntament o en la forma que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i finalitza als vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Quan les sol·licituds es presentin a les oficines de correus, caldrà que es faci en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i es publicaran igualment en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, i en la seu electrònica municipal. Així mateix, es publicarà un extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya amb menció del número del Butlletí Oficial de la Província on s'hagi publicat el text íntegre.

En la sol·licitud, les persones aspirants hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, sense perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. No obstant això, en el cas que les persones aspirants tinguin el nivell exigít de coneixements de català i de castellà, cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de les corresponents proves de català i de castellà.

Perquè la sol·licitud pugui ser admesa, caldrà presentar-la acompanyada de la següent documentació:

1. Sol·licitud de conformitat amb el model normalitzat que consta en l'Annex I de les presents bases.
2. Fotocopia del DNI, NIE o passaport

CODI DE L'EXPEDIENT: 489 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_489_OFERTA PUBLICA OCUPACIO
ESTABILITZACIONS 2022



Ajuntament dels Prats de Rei

3. Fotocòpia del títol acadèmic esmentat en la base 4^a, apartat g).
4. Fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell bàsic (A2) de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior
5. Fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell (B2) de llengua castellana (només les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, amb excepció dels nacionals dels estats de parla hispana).
6. Fotocòpia de certificats de serveis, títols, nòmines, rebuts, contractes de treball i/o altres documents acreditatius dels mèrits al·legats segons la base sisena. Caldrà acreditar tots els mèrits al·legats que hagin de ser valorats, sense que es pugui valorar cap mèrit que no compti amb la deguda acreditació.
7. Currículum vitae del sol·licitant, acompanyat d'original o fotocòpia d'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social en el termini màxim d'un mes anterior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
8. Fotocòpia del permís de conduir B
9. Declaració jurada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
10. Declaració jurada de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
11. Declaració jurada de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitat del personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.

Les persones sol·licitants que treballin a l'Ajuntament no caldrà que acreditin l'experiència ni la formació, podent demanar al servei de Recursos Humans que ho incorporin d'ofici.

No caldrà presentar documentació ja aportada amb anterioritat dins d'un procés selectiu de l'Ajuntament dels Prats de Rei, sempre que s'indiqui de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment específic es va aportar.

A la instància, els sol·licitants han de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base quarta.

La formalització i presentació de la sol·licitud, autoritza al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

6.- Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es declararà aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler

CODI DE L'EXPEDIENT: 489 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_489_OFERTA PUBLICA OCUPACIO
ESTABILITZACIONS 2022

Plaça Major, 1 08281 Els Prats de Rei * Tel. 938698192 * correu electronic:
pratsr@diba.cat



Ajuntament dels Prats de Rei

d'anuncis i a la pàgina web de la corporació, concedint un termini de 10 dies hàbils per esmenar defectes o aportar els documents preceptius.

Transcorregut el termini per a poder presentar esmenes, es dictarà una nova resolució amb la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos que es publicarà al tauler i a la pàgina web de la corporació, i, posteriorment, es dictarà una resolució per la qual s'indicarà la designació del tribunal qualificador i es determinarà el lloc, la data i hora de començament del procés selectiu.

Si no es presenten al·legacions o reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es, i no caldrà tornar-la a publicar.

7.- Tribunal Qualificador

Es regirà pel que disposa l'art. 60 de RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel que fa a la constitució del Tribunal qualificador, i estarà format per:

President:

- La secretaria-interventora de la Corporació.

Vocals:

- Un representant del professorat oficial proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Dos funcionaris/es o personal laboral fix d'aquest Ajuntament o d'altres Ens locals

Secretari/a:

- Recaurà sobre un/a dels esmentats vocals d'aquest Tribunal.

Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció.

Els membres de l'òrgan de selecció hauran de ser funcionaris de carrera o personal laboral fix d'aquest Ajuntament o d'altres Ens locals i, posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

Per tal que l'òrgan es pugui constituir vàlidament, serà necessària la presència de les persones que n'ostentin la presidència i la secretaria o, si s'escau, de les que les substitueixin, i, en tot cas, de la meitat, com a mínim, dels seus membres.

CODI DE L'EXPEDIENT: 489 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_489_OFERTA PUBLICA OCUPACIO
ESTABILITZACIONS 2022

Plaça Major, 1 08281 Els Prats de Rei * Tel. 938698192 * correu electronic:
pratsr@diba.cat



Ajuntament dels Prats de Rei

El Tribunal qualificador disposarà, si així ho creu convenient, de la participació d'especialistes per assessorar l'òrgan selectiu. Aquests professionals tindran dret a veu en les sessions del tribunal en què hi participin però no dret de vot, i els hi serà d'aplicació el mateix règim d'abstenció i recusació que als membres de l'òrgan de selecció. També estaran sotmesos a les mateixes prohibicions previstes al TREBEP derivades del principi d'imparcialitat del procés selectiu.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. Els membres del Tribunal pertanyents a la corporació municipal no meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc fora del horari laboral.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal queda facultat, pel bon funcionament del procés de selecció, per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

8. PROCÉS DE SELECCIÓ

El Tribunal qualificador designat amb aquesta finalitat es constituirà de conformitat a l'establert a la base 7ª, i procedirà a portar a terme el procés de selecció dels candidats com s'indica tot seguit:

FASE PRÈVIA: CONEIXEMENT DE LENGUES OFICIALS

Coneixements de llengua catalana

Exercici obligatori i eliminatori. El coneixement de la llengua catalana nivell bàsic A2 per als/les aspirants que no ho hagin acreditat documentalment. La qualificació serà d'apte o no apte.

Aquesta prova és eliminatòria, ja que és un dels requisits necessaris per accedir a la plaça objecte de la convocatòria, i restaran eliminats del procés de selecció aquells aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Coneixements de llengua castellana.

Només l'hauran de realitzar els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, d'acord amb la base 4ª, apartat i) que consistirà en una prova

CODI DE L'EXPEDIENT: 489 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_489_OFERTA PUBLICA OCUPACIO
ESTABILITZACIONS 2022



Ajuntament dels Prats de Rei

escrita (redacció o dictat) i en mantenir una conversa amb els/les membres del Tribunal, de manera que quedi acreditat el domini suficient de l'idioma, en el nivell abans indicat, per part de la persona aspirant.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

Aquesta prova és eliminatòria, ja que és un dels requisits necessaris per accedir a la plaça objecte de la convocatòria, i restaran eliminats del procés de selecció aquells aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

FASE CONCURS

El Tribunal qualificador procedirà en el present concurs a valorar els mèrits i capacitats dels aspirants a ocupar el lloc de treball objecte de convocatòria fins a un total màxim de 40 punts, d'acord amb els següents barems:

1r. Experiència professional, fins a un màxim de 25 punts.

a) Els serveis prestats en l'Ajuntament convocant en el lloc o plaça convocada, a raó de 1,50 punt per any treballat.

b) Els serveis prestats en altres Ens locals, en el mateix lloc o plaça convocada de naturalesa funcional o laboral, a raó de 0,50 punts per any treballat.

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, que s'ha d'acompanyar, a més, de certificació de serveis prestats de l'òrgan competent amb indicació de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada. No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'aquesta forma. Els serveis prestats en aquest Ajuntament no caldrà acreditar-los, ja que seran comprovats d'ofici per fer-ne la valoració.

2n. Formació reglada i acadèmica fins a un màxim de 5 punts:

a) Per estar en possessió de títols, diplomes o certificats acreditatius d'haver realitzat estudis superiors als exigits a la plaça convocada: 3 punts.

Es puntuarà únicament la titulació superior acreditada.

b) Per estar en possessió de certificat acreditatiu de coneixement de llengua catalana de nivell superior a l'exigut a la plaça convocada de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura: 2 punts.

Es puntuarà únicament la titulació superior acreditada.

3r. Formació especialitzada i d'informàtica fins a un màxim 10 punts.

a) Per Cursos o seminaris de fins a 10 hores lectives: 0,25 punts per curs fins a un màxim d'2 punt.

b) Per Cursos o seminaris entre 11 i 30 hores lectives: 0,50 punts per curs fins a un màxim de 4 punts.

c) Per cursos o seminaris de més de 31 hores lectives: 0,75 punts per curs fins a un màxim de 4 punts.

9. PERÍODE DE PROVES

CODI DE L'EXPEDIENT: 489 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_489_OFERTA PUBLICA OCUPACIO
ESTABILITZACIONS 2022

Plaça Major, 1 08281 Els Prats de Rei * Tel. 938698192 * correu electronic:
pratsr@diba.cat



Ajuntament dels Prats de Rei

Finalitzada la qualificació dels aspirants i un cop establerta la puntuació final de la fase concurs, el Tribunal proposarà al candidat/a amb la puntuació més alta per ser nomenat *conserge de manteniment i serveis* en règim laboral en pràctiques. Aquest nomenament serà notificat a les persones interessades.

En cas d'empat en la puntuació final, l'òrgan de selecció proposarà el nomenament de la persona que hagi obtingut més punts en la fase de valoració de mèrits en concepte d'experiència professional en l'Administració local u organismes municipals en un lloc de treball igual al que es objecte de la convocatòria.

L'aspirant proposat ha d'incorporar-se al servei de la corporació en el moment en què hi sigui requerit, i en un termini màxim d'un mes des de la data de la designació.

El que injustificadament no s'incorpori perdrà tots els drets derivats del procés selectiu

Durant el període de pràctiques el candidat nomenat ha d'assistir als cursos de formació que la corporació pugui organitzar i gaudirà de les mateixes retribucions que el personal laboral fix de la mateixa categoria.

El període de pràctiques tindrà una durada de tres mesos i és supervisat pel responsable del servei.

En cas de no haver-se pogut completar aquest període per causes degudament justificades, mitjançant decret de l'alcaldia es prorrogarà el nomenament en pràctiques, fins a completar el període mínim fixat.

Finalitzat el període de practiques el responsable del servei emetrà informe raonat proposant la qualificació com a apte o no apte de l'aspirant. Aquest informe haurà de considerar diversos factors conductuals com són els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en les pròpies capacitats, el judici pràctic i l'autocontrol i seran tramesos a la Presidència del Tribunal dins el termini màxim de 10 dies a la finalització del període de pràctiques.

En cas que l'aspirant no superi la fase de pràctiques, o aquest renunciï, el Tribunal cridarà al següent candidat/a per ordre estricte de puntuació, per tal que sigui nomenat conserge de manteniment i serveis en pràctiques i continuar així el procés selectiu.

No obstant tot l'anterior, seran nomenades directament com a personal les persones aspirants que acreditin haver prestat serveis a la Corporació dins de l'any immediatament anterior a la corresponent convocatòria, sempre que ho hagin estat en la mateixa categoria i ho hagin fet durant un període igual o superior al previst per a les pràctiques o període de prova. Si els serveis haguessin estat prestats per un període inferior, el nomenament en pràctiques serà pel temps necessari per completar, amb aquell, el període establert.

10. Documentació a aportar per la persona aspirant seleccionada

CODI DE L'EXPEDIENT: 489 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_489_OFERTA PUBLICA OCUPACIO
ESTABILITZACIONS 2022



Ajuntament dels Prats de Rei

La persona aspirant proposada per ser nomenada haurà de lliurar al Servei de Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació del resultat definitiu del procés, els documents que acreditin els mèrits al·legats, les condicions de capacitat i requisits que s'exigeixen per prendre part al concurs. Aquests documents seran els següents:

- Original del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, de la documentació oficial acreditativa del compliment del requisit previst en la base 4^a lletra a) per a la compulsa de la còpia corresponent.
- Títol acadèmic previst en la lletra g) de la base 4 per a la compulsa de la còpia corresponent presentada juntament amb la instància de participació en el procés.
- Documents originals que acreditin els mèrits al·legats a la declaració jurada presentada amb la sol·licitud per prendre part al present procés selectiu.
- Certificat acreditatiu de no tenir malaltia o defecte físic que impedeixi exercir les funcions corresponents, expedit pel centre mèdic o entitat sanitària.
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració Pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu Estat d'origen.
- Declaració de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques o declaració que es sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'art.10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya.
- Original del permís de conduir de la classe B.

Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, els candidats proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitava prendre part en el procés selectiu.

11. Nomenament.

Finalitzat el període de pràctiques, l'aspirant que l'hagi superat satisfactòriament serà nomenat/da *Agutzil assimilada grup AP* en règim laboral fix de l'Ajuntament dels Prats de Rei.

Per altra banda, si l'aspirant no assoleix el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu serà declarat no apte

CODI DE L'EXPEDIENT: 489 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_489_OFERTA PUBLICA OCUPACIO
ESTABILITZACIONS 2022

Plaça Major, 1 08281 Els Prats de Rei * Tel. 938698192 * correu electronic:
pratsr@diba.cat



Ajuntament dels Prats de Rei

per resolució motivada del president/a de la corporació, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà el dret al nomenament.

El nomenament serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en compliment d'allò que disposa l'article 82 del Reglament del personal al servei de les entitats locals.

12. Facultats de l'òrgan de selecció

El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució.

Les seves decisions s'adopten per majoria i en cas de produir-se empat, dirimirà la presidència amb vot de qualitat.

13. Règim de recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o òrgan en el que hagi delegat les seves competències, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 115 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar

en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde o òrgan el que hagi delegat la seva competència. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Els Prats de Rei a la data de la signatura electrònica

L'alcaldessa

Maria Cristina Mas Soteras

CODI DE L'EXPEDIENT: 489 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_489_OFERTA PUBLICA OCUPACIO
ESTABILITZACIONS 2022

Plaça Major, 1 08281 Els Prats de Rei * Tel. 938698192 * correu electronic:
pratsr@diba.cat



Ajuntament dels Prats de Rei

ANNEX - I

SOL·LICITUD PER PRENDRE PART EN EL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS D'UNA PLAÇA INCLOSA EN EL PROCÉS DE CONSOLIDACIÓ DE LES PLACES DE PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DEL PRATS DE REI, D'AGUTZIL EN RÈGIM LABORAL FIX, (ASSIMILADA GRUP AP), EN EL MARC DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT DE L'OCUPACIÓ PÚBLICA

Dades personal

Nom i cognoms	
DNI / NIE / Passaport	
Nacionalitat	
Data de naixement	
Adreça postal	
Telèfon	
Adreça correu electrònic	
Discapacitat (indicar Si o NO)	

EXOSO:

1r. Que ha estat convocat el procés de selecció, mitjançant concurs, per a la provisió d'una plaça d'agutzil, com a personal laboral a l'Ajuntament dels Prats de Rei, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data i anunci extractat publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en data

2n. Que declaro que conec el text íntegre de les bases reguladores del procés selectiu de referència, que les accepto sense reserves i reuneixo les condicions exigides en les bases esmentades, i que no pateixo cap malaltia ni estic afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat.

3r. Que, així mateix, declaro que són certes totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud, així com la documentació adjunta.

4t. Que dono el meu consentiment perquè les meves dades personals siguin tractades per l'Ajuntament dels Prats de Rei, amb finalitats de gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts, en el benentès que:

- Aquestes dades no es comunicaran a terceres persones.
- Es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria.
- Podré exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-me a l'Ajuntament dels Prats de Rei.

CODI DE L'EXPEDIENT: 489 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_489_OFERTA PUBLICA OCUPACIO
ESTABILITZACIONS 2022



Ajuntament dels Prats de Rei

Per tot això, **SOL·LICITO:**

Primer. Que s'admeti la present sol·licitud de participació en el procés esmentat a l'Ajuntament dels Prats de Rei.

Segon. Que s'admeti, així mateix, la documentació que s'adjunta a la present sol·licitud:

- Fotocòpia del títol acadèmic esmentat en la base 4^a, apartat g).
- Fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell bàsic (A2) de llengua catalana.
- Fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell Plataforma (B2) de llengua castellana (només les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, amb excepció dels nacionals dels estats de parla hispana).
- Fotocòpia de certificats de serveis, títols, nòmines, rebuts, contractes de treball i/o altres documents acreditatius dels mèrits al·legats segons la base sisena.
- Currículum vitae del sol·licitant, acompanyat d'original o fotocòpia d'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social en el termini màxim d'un mes anterior a la finalització de presentació de sol·licituds.
- Fotocòpia del permís de conduir B.

(Localitat i data) (Signatura)"

Els Prats de Rei a 19 de desembre de 2022

Davant meu,

Maria Cristina Mas Soteras
Alcaldessa

Pilar Guitart Isanta
Secretària Interventora

Signat electrònicament per qui s'indica.

CODI DE L'EXPEDIENT: 489 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_489_OFERTA PUBLICA OCUPACIO
ESTABILITZACIONS 2022

Plaça Major, 1 08281 Els Prats de Rei * Tel. 938698192 * correu electronic:
pratsr@diba.cat