

ANUNCI de l'Ajuntament de Vallirana d'aprovació de la Convocatòria per l'atorgament de prestacions econòmiques de caràcter social al llarg de l'exercici 2023, en sessió de Junta de Govern de data 22 de desembre de 2023, del tenor literal següent:

Expedient: 2022-3978/3864

CONVOCATÒRIA PER L'ATORGAMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL AL LLARG DE L'EXERCICI 2023

Article 1. Marc Legal

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència.
- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
- Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica
- Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
- Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupost de la Generalitat de Catalunya per l'any 2022.

Article 2. Objecte

2.1 L'objecte de la convocatòria és regular les prestacions econòmiques de caràcter social en concepte de beques menjador i suport educatiu, i de suport familiar. Destinades a l'atenció de les necessitats socials, així com el seu procediment de concessió.

2.2 Les prestacions contemplades en la present convocatòria no tenen una naturalesa de caràcter universal ni subjectiu, en tant en quant no es tracta de prestacions contributives. D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de Serveis Socials, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic de la convocatòria.

2.3 Les prestacions econòmiques de caràcter social, regulades en el *Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social de Vallirana*, i en la present convocatòria, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ser beneficiaries les persones incloses en aquest sistema.

2.4 No formen part de l'objecte de la present convocatòria les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que les mateixes puguin haver estat incoades per part dels serveis tècnics de polítiques socials. Aquests tipus de prestacions exògenes o no gestionades de forma íntegra per la Corporació, els serà d'aplicació la

normativa específica.

Article 3. Persones beneficiàries

- a) Podran ser beneficiàries dels ajuts econòmics de caràcter social, qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica i que amb els seus atorgaments sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de manca.
- b) Es determina un perfil de ciutadans amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte i en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.

Article 4. Modalitat de prestació i Tipologia de les prestacions

En la present convocatòria es regula aquelles prestacions econòmiques destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió social i que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social, com són:

a) Ajuts per al transport per necessitats formatives i/o laborals o d'atenció sanitària.

- a.1.) - Ajudes al transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació o d'activació en el mercat de treball.
- a.2.) - Ajuts per a desplaçaments per rebre atenció sanitària sempre i quan no estigui cobert pel sistema sanitari i per a persones amb mobilitat reduïda o d'altres circumstàncies especials.

b) Atenció socioeducativa als infants.

- e.1.) Ajudes per a l'escolarització a l'educació infantil dels 0 als 3 anys.
- e.2.) Ajudes per a l'adquisició de material escolar, llibres, sortides escolars, colònies i servei d'acollida.
- e.3.) Ajudes per al menjador escolar complementàries a la convocatòria de beques del sistema educatiu.
- e.4.) Ajudes per a activitats extraescolars, socioeducatives i de lleure durant el curs escolar i vacances.

En relació a la tipologia, els ajuts poden ser en espècie o dineraris. Els ajuts econòmics de caràcter social seran ajuts dineraris.

Article 5. Procediment de concessió i criteris d'adjudicació dels ajuts i prioritziació

5.1. El procediment de concessió dels ajuts serà la concurrència competitiva. Els expedients es resoldran a mesura que es sol·licitin fins a l'exhauriment de l'import de la convocatòria.

5.2. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

5.3. L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social es sustentarà en els requisits contemplats a l'article 7 de la Convocatòria, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el professional de referència pugui establir excepcions de forma justificada en l'informe social corresponent.

5.4. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà un 60% de la ponderació final i la valoració social, el 40% restant.

Article 6. Puntuació

A. Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat familiar de convivència durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliena
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia
3. Prestacions i ajuts socials
4. Rendes de capital i de la propietat
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars
6. Ingressos percebuts per infants
7. Resultats de declaracions d'impostos.

a.2) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà del total d'ingressos, les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 3 mesos. Per aquest concepte, s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble equivalent a 600 €.

a.3.) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'article 7 apartat 2, lletra c del present reglament.

En funció del requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència, s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim 6 punts:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
--	-------

Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	6 punts
Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	4 punts
Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	2 punts

(A l'annex 1 del reglament es troba la taula de baremació que serveix de base per a la valoració econòmica en funció dels diferents trams de renda disponible)

B. Valoració Social

b.1) Per establir la situació social, el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.

b.2) Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social (4 punts).

b.3) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de manca i/o necessitat social (*descrites a la taula de l'annex 2 de la Convocatòria*) i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 4 punts.

b.4) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors seran puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social.

b.5) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 4 punts.

b.6) Tot i això, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels Serveis Socials Bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic i/o social.

6.1 Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

6.2 És un criteri rellevant per a l'atorgament de la prestació econòmica de caràcter social que contribueixi a la resolució definitiva de la situació carencial.

6.3 Les prestacions regulades en la convocatòria són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o la retenció o embargament (excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable).

6.4 En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

Article 7. Requisits i Obligacions de les persones beneficiàries

7.1. Requisits de les persones beneficiàries:

Les persona sol·licitant de les prestacions haurà de complir els següents requisits:

- a) Ser major de 18 anys o, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- b) Estar empadronades en el terme municipal de Vallirana. En compliment de l'article 30 de la llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraran amb informe tècnic aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament.
- c) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una Renda Disponible igual o inferior al 100% de l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (en endavant IRSC) mensual de l'exercici en curs per al seu primer membre.
- d) Les persones beneficiàries tenen que estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

Per a cada nou membre que formi part de la unitat, s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajust equivalent a 0,3 [IRSCx0.3].

(A l'annex 1 es troba la taula d'importos màxims de la renda disponible segons cada unitat de convivència per a l'any en curs).

- e) No disposar de béns immobles –diferents a l'habitatge habitual–, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni béns mobles, rendes del capital,
- f) sempre i quan proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut econòmic.
- g) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat, en un 100 % de la totalitat del cost.
- h) No haver rebut per part d'aquesta Corporació en els darrers tres mesos alguna de les prestacions econòmiques regulades en el present reglament, a excepció dels casos en que es valori la

persistència de la situació de necessitat o aquells casos que requereixin d'una atenció urgent i immediata.

7.2. Obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les prestacions.
- b) Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, o altres ofertes laborals, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.
- c) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- d) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general l'atorgament de l'ajut restarà condicionat a l'acceptació del pla de treball individual i familiar per part de la persona beneficiària.
- e) Fer-se càrrec d'una part de la despesa sempre i quan la prestació només contempli una part del cost total de la mateixa.
- f) Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures acreditatives del pagament de la despesa, o altres documents acreditatius. En el termini de tres mesos com a màxim des de la data d'aprovació de l'ajut.
- g) Comunicar als Serveis Socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Vallirana i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- i) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- j) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Vallirana durant el temps de percepció de l'ajuda.
- k) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.
- l) Les persones beneficiàries tenen que estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

Article 8. Dotació pressupostària i Convocatòria

8.1 L'Ajuntament de Vallirana consignarà diverses partides pressupostàries, el conjunt de prestacions econòmiques de caràcter social destinades a persones en situació de vulnerabilitat social, en funció del concepte dels ajuts: Beques menjador – suport educatiu i Suport familiar.

8.2. Les esmentades partides podran ser incrementades en funció de les modificacions de crèdit que s'aprovin a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens. En aquest cas caldrà aprovar una modificació de la convocatòria.

8.3. Les prestacions econòmiques vinculades en la seva font de finançament a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades en conseqüència, a l'aprovació del programa o subvenció i a la disponibilitat efectiva de liquiditat.

8.4. A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament.

L'import dels ajuts econòmics de caràcter social per l'any 2023 aniran a càrrec de les aplicacions del pressupost següents :

APLICACIÓ PRESSUPOST 2023	CONCEPTES	IMPORT
313 23101 48000 BEQUES MENJADOR – SUPORT EDUCATIU	Llibres i material escolar. Ajuts menjador escolar. Reforç escolar. Sortides pedagògiques. Activitats extraescolars.	30.000,00€
313 23100 48000 BENESTAR SOCIAL – SUPORT FAMILIAR	Targetes de transport, i altres ajuts de necessitat no ateses en epígrafs anteriors.	50.000,00€
TOTAL		80.000,00€

Sens perjudici que durant l'any 2023 es puguin augmentar aquestes partides mitjançant l'aprovació de les modificacions de crèdit corresponents.

El termini de presentació de sol·licituds serà des del dia 1 de gener de 2023 fins el 31 de desembre de 2023.

Aquest Ajuntament ha aprovat el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social amb la finalitat de regular el procediment de concessió de les mateixes, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de data 5 de juny de 2018:

<http://cido.diba.cat/subvencions/7566280/prestacions-economiques-de-caracter-social-ajuntament-de-vallirana>

La convocatòria es publicarà al BOPB mitjançant la BDNS, i a la seu electrònica de l'Ajuntament

Article 9. Sol·licitud

9.1. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics, la sol·licitud podrà ser d'ofici per part dels professionals de l'equip de serveis socials, sent necessària en qualssevol cas la documentació relacionada en aquest article.

9.2. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, l'estrictament necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

9.3. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions.

9.4. El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització per a què l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes. En aquest cas, el sol·licitant no haurà d'aportar la documentació justificativa corresponent.

Article 10. Documentació

Documentació general

10.1 Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat, o bé d'ofici pels serveis socials bàsics, segons Article 9.1.

10.2 Document d'identificació del sol·licitant i certificat d'empadronament i de convivència on consti l'antiguitat.

10.3 Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat familiar de convivència.

10.3.1. Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència.

10.3.2. En el cas de no disposar dels justificants, i en el cas que quedi acreditada la impossibilitat de no poder aportar els justificants dels ingressos, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.

10.3.3. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

Documentació específica

10.4 Per a l'accés a determinades modalitats d'ajuts econòmics serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

10.5 En el cas que es prevegi un pagament per transferència, document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries.

10.6. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar.

10.7 Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, o aclariments que es considerin necessaris per a resoldre la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

10.8. En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé incoades per actuació professional, no constitueix una obligació expressa ni excoent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

Article 11. Justificació de l'Ajut

La persona beneficiària de l'ajut, haurà d'aportar a la persona tècnica de referència, els documents justificatius de la despesa. En un termini màxim de tres mesos des de la data de l'aprovació de l'ajut per l'òrgan competent.

En les successives visites d'atenció a l'usuari beneficiari d'un econòmic de caràcter social, el tècnic referent, Treballador/a Social o Educador/a Social, comprovarà amb els justificants aportats, la destinació de l'ajut per el concepte per el qual es va concedir.

Article 12. Tramitació

El tècnic referent del cas, realitzarà una valoració econòmica i social per valorar la necessitat de l'ajut econòmic que sol·licita l'usuari, mitjançant la documentació aportada. S'aplicarà el barem establert als Annexos 1,2 i 3, mitjançant la calculadora (doc. Excel) programada amb els indicadors socials i econòmics de l'Annex 2.

Elaborarà un informe tècnic que signarà, amb el vist i plau de la Cap de Serveis Socials.

El servei gestor es el departament de Serveis Socials, que proposarà a l'òrgan competent per resoldre els ajuts econòmics d'urgència social, a la Junta de Govern Local.

Aprovat l'ajut, es realitzarà el pagament a l'usuari mitjançant transferència bancària. En determinats casos també es podrà efectuar el pagament a un tercer (endossatari), si així consta en l'informe tècnic.

Article 13. Període d'execució

El període d'execució serà des del dia 1 de gener de 2023 fins el 31 de desembre de 2023 inclòs.

Article 14. Recursos

En el supòsit que la persona que sol·licita un ajut econòmic de caràcter social realitzi la seva petició mitjançant instància, potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia de la notificació als interessats de la resolució, i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius.

Article 15. Causes de reintegrament

Com s'especifica a l'Article 7.2, apartat i) ,una de les obligacions de les persones beneficiàries es:

- i) "Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir. "

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de l'ajut, l'import definitiu d'aquest sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar l'ajut el/la beneficiari/ària que hagi percebut l'ajuda falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert totalment o parcialment l'objectiu de l'ajut; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert l'obligació

d'aportar els justificants en els terminis establerts; el/la beneficiari/ària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

Article 16. Termini de resolució i notificació

El termini de resolució serà fins el dia 31 de desembre de 2023 inclòs.

Article 17. Deficiències en la justificació

En les successives visites d'atenció a l'usuari beneficiari d'un econòmic de caràcter social, el tècnic referent, Treballador/a Social o Educador/a Social, comprovarà amb els justificants aportats, la destinació de l'ajut per el concepte per el qual es va concedir.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

ANNEXOS PER VALORAR LES SOL·LICITUDS I ELS IMPORTS DELS AJUTS

ANNEX 1: Situació econòmica de la unitat familiar de convivència

L'any 2023 els ingressos nets de la unitat familiar de convivència, mensuals, màxims per a tenir dret a ajuda seran els següents:

Composició unitat convivència	Renda disponible màxima mensual 2023 (*)
Un membre	569,12€
Dos membres	739,86€
Tres membres	910,59€
Quatre membres	1.081,33€
Cinc membres	1.252,06€
Sis membres	1.422,80€

(*) L'import de l'IRSC s'aprova amb la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya, per tant, pot variar cada any.

Els ingressos nets de la unitat familiar de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos, relacionats a l'article 6. apartat a)1. (obtinguts en els darrers 3 mesos i ajustats a nivell mensual). Per a calcular la renda disponible cal restar al ingressos la les despeses d'habitatge amb els límits regulats a l'article 6 apartat a)2.

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	6 punts
Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	4 punts
Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	2 punts

La màxima puntuació d'aquest apartat és 6 punts.

ANNEX 2: Ítems per a realitzar la valoració social

Primer bloc. Situació familiar (2 punts).
Família nombrosa
Família monoparental
Infants en acolliment
Canvi sobtat de la estructura familiar
Segon bloc. Situacions de risc d'exclusió social elevat (1 punt).
Consum de substàncies tòxiques
Aturats de llarga durada
Violència familiar
Tercer bloc. Situacions de risc d'exclusió social moderat (0,5 punts).
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.)
Existència de membre/s amb problemes de salut
Existència de membre/s amb discapacitat / malaltia mental

Existència de membre/s amb necessitats educatives especials

Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivencials (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.)

Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (drogodependències, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.)

Puntuació discrecional

Es valoren de forma excepcional discrecional aspectes com el compliment del pla de treball, la recerca activa de feina, la cronificació de la demanda, etc. (puntuació entre -4 a 4 punts)

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no, mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del / de la sol·licitant de la prestació econòmica.

La màxima puntuació d'aquest apartat és de +4 punts, i la mínima de -4 punts

ANNEX 3: Barem de les prestacions i cofinançament

Les prestacions d'import variable en les que l'Ajuntament finança una part i el sol·licitant assumeix el cofinançament d'una part del seu cost, seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

Inferior a 4,5 punts	40%
de 4,6 a 6,5 punts	60%
De 6,6 a 8,5 punts	80%
Superior a 8,6 punts	100%

ANNEX 4. Quantia màxima de les prestacions econòmiques de caràcter social

Modalitat de prestacions	Quantia màxima anual
Desplaçaments per necessitats formatives o cerca de feina o d'atenció sanitària:	
Ajuts per al transport per necessitats formatives i /o laborals i /o d'atenció sanitària.	200 €/any per persona
Atenció a infants:	

Escolarització a l'educació infantil, 0-3 anys.	1.200 €/any per infant
Material escolar, llibres, sortides i acollida	150 €/any per infant
Menjador escolar llars d'infants i escoles primària	1.100 €/any per infant
Activitats extraescolars i de lleure, durant el curs escolar i vacances	500 €/any per infant

ANUNCIO del Ayuntamiento de Vallirana de aprobación de la Convocatoria para el otorgamiento de prestaciones económicas de carácter social a lo largo del ejercicio 2023, en sesión de Junta de Gobierno de fecha 22 de diciembre de 2022, del tenor literal siguiente:

Expediente: 2022-3978/2864

CONVOCATORIA PARA EL OTORGAMIENTO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS DE CARÁCTER SOCIAL A LO LARGO DEL EJERCICIO 2023

Artículo 1. Marco legal

- Ley 12/2007, de 11 de octubre de servicios sociales.
- Ley 14/2010, del 27 de mayo, de los derechos y las oportunidades de la infancia y la adolescencia.
- Ley 13/2006, de 27 de julio, de prestaciones sociales de carácter económico.
- Ley 24/2015, del 29 de julio, de medidas urgentes para afrontar la emergencia en el ámbito de la vivienda y la pobreza energética
- Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- Ley 1/2021, del 29 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat de Cataluña para el año 2022.

Artículo 2. Objeto

2.1 El objeto de la convocatoria es regular las prestaciones económicas de carácter social en concepto de becas comedor, apoyo educativo, y de apoyo familiar. Destinadas a la atención de las necesidades sociales, así como su procedimiento de concesión.

2.2 Las prestaciones contempladas en la presente convocatoria no tienen una naturaleza de carácter universal ni subjetivo, en tanto en cuanto no se trata de prestaciones contributivas. De acuerdo con la Ley 12/2007, de 11 de octubre de Servicios Sociales, y la Ley 13/2006, de 27 de julio de prestaciones sociales de carácter económico, las prestaciones de urgencia social y otras prestaciones económicas municipales restan sujetas, en primer lugar, a la disponibilidad de crédito y dotación presupuestaria por parte de la corporación y, en segundo término, al criterio de necesidad social reflejado al baremo social y al baremo económico de la convocatoria.

2.3 Las prestaciones económicas de carácter social, reguladas en el *Reglamento de prestaciones económicas de carácter social de Vallirana*, y en la presente convocatoria, no forman parte de las prestaciones del sistema de la Seguridad Social, a pesar de que pueden ser beneficiarias las personas incluidas en este sistema.

2.4 No forman parte del objeto de la presente convocatoria las prestaciones que en vía administrativa son resueltas por otros niveles de administración, aunque las mismas puedan haber sido incoadas por parte de los servicios técnicos de políticas sociales. Estos tipos de prestaciones exógenas o no gestionadas de forma íntegra por la Corporación, los será de aplicación la normativa específica.

Artículo 3. Personas beneficiarias

- a) Podrán ser beneficiarias de las ayudas económicas de carácter social, cualquier persona y/o unidad familiar de convivencia que se encuentre en una situación de dificultad socioeconómica y que con los suyo otorgamiento sea posible contener o evitar el empeoramiento de la situación de carencia.
- b) Se determina un perfil de ciudadanos con acceso prioritario en base a las situaciones de vulnerabilidad o exclusión social o, en su defecto y en cumplimiento del artículo 30 de la Ley 13/2006, de prestaciones sociales de carácter económico, las personas o unidades familiares que tienen a cargo menores.

Artículo 4. Modalidad de prestación y Tipología de las prestaciones

En la presente convocatoria se regula aquellas prestaciones económicas destinadas a prevenir, paliar y evitar situaciones de exclusión social y que se asocien a un plan de intervención social realizado por los equipos básicos de atención social, como son:

a) Ayudas para el transporte por necesidades formativas y/o laborales o de atención sanitaria.

- a.1.) - Ayudas al transporte siempre que los desplazamientos estén motivados por actividades de formación o de activación en el mercado de trabajo.
- a.2.) - Ayudas para desplazamientos para recibir atención sanitaria siempre y cuando no esté cubierto por el sistema sanitario y para personas con movilidad reducida u otras circunstancias especiales.

b) Atención socioeducativa para los niños.

- b.1.) Ayudas para la escolarización en la educación infantil de los 0 a los 3 años.
- b.2) Ayudas para la adquisición de material escolar, libros, salidas escolares, colonias y servicio de acogida.
- b.3.) Ayudas para el comedor escolar complementarias a la convocatoria de becas del sistema educativo.
- b.4.) Ayudas para actividades extraescolares, socioeducativas y de ocio durante el curso escolar y vacaciones.

En relación a la tipología, las ayudas pueden ser en especie o dinerarias. Las ayudas económicas de carácter social serán ayudas dinerarias.

Artículo 5. Criterios de adjudicación de las ayudas y priorización

5.1. El procedimiento de concesión de las ayudas será el de la concurrencia competitiva. Los expedientes se resolverán en la medida que se vayan solicitando hasta agotar el importe de la convocatoria.

5.2. El otorgamiento de las prestaciones restará sujeto a la disponibilidad presupuestaria de este Ayuntamiento.

5.3. El informe técnico de los equipos básicos de atención social se sustentará en los requisitos contemplados en el artículo 7 de la Convocatoria, sin perjuicio que, en las situaciones que lo requieran y rebasando la casuística concreta, el profesional de referencia pueda establecer excepciones de forma justificada en el informe social correspondiente.

5.4. A efectos del cálculo final de la valoración de la situación de cada unidad familiar de convivencia la valoración económica representará un 60% de la ponderación final y la valoración social, el 40% restante.

Artículo 6. Puntuación

A. Valoración económica

a.1) Para establecer la situación económica se considerarán los ingresos netos percibidos por el conjunto de miembros de la unidad familiar de convivencia durante los 3 meses anteriores a la fecha de solicitud. Para establecer el cómputo de ingresos se valorarán:

1. Ingresos del trabajo por cuenta aliena
2. Beneficios y pérdidas del trabajo por cuenta propia
3. Prestaciones y ayudas sociales
4. Rentas de capital y de la propiedad
5. Transferencias recibidas y pagadas a otros hogares
6. Ingresos percibidos por niños
7. Resultados de declaraciones de impuestos.

a.2) Para calcular la Renta Disponible se descontará del total de ingresos, los gastos de acceso a la vivienda habitual de los últimos 3 meses. Por este concepto, se establece un máximo de gasto mensual deducible equivaliendo a 600 €.

a.3.) Se entiende, de manera general, que la unidad familiar de convivencia presenta una situación de carencia de recursos económicos cuando cumple los requisitos especificados en el artículo 7 apartado 2, letra c del presente reglamento.

En función de los requisitos de acceso económico de cada tipo de unidad familiar de convivencia, se establecerá la puntuación de la situación económica de la unidad que será de, como máximo 6 puntos:

Tabla de puntuación por la valoración económica según el tramo de renta disponible	PUNTOS
Renta inferior al 33,3% del máximo mensual establecido a los requisitos económicos segundos tipología de la unidad de convivencia.	6 punts
Renta entre el 33,4 y el 66,6% del máximo mensual establecido a los requisitos económicos segundos tipología de la unidad de convivencia.	4 punts
Renta entre el 66,7 y el 100% del máximo mensual establecido a los requisitos económicos segundos tipología de la unidad de convivencia.	2 punts

(En el anexo 1 del reglamento se encuentra la tabla de baremación que sirve de base para la valoración económica en función de los diferentes tramos de renta disponible)

B. Valoración Social

b.1) Para establecer la situación social, el profesional de referencia de los servicios sociales básicos municipales evaluará las carencias, necesidades y factores discrecionales de cada unidad familiar de convivencia.

b.2) Se considerarán de forma especial aquellos casos en que se identifiquen carencias ligadas a las necesidades básicas que recibirán la máxima puntuación en la valoración social (4 puntos).

b.3) El personal técnico evaluará para cada unidad familiar de convivencia la presencia de las situaciones de carencia y/o necesidad social (descritas a la tabla del anexo 2 de la Convocatoria) y determinará la puntuación resultante hasta un valor máximo de 4 puntos.

b.4) Complementariamente, el profesional podrá valorar la existencia otros factores discrecionales que favorezcan o dificulten la eficacia en el logro de los objetivos sociales de la prestación económica. Estos factores serán puntuados a discreción por el profesional hasta completar la valoración social.

b.5) La puntuación de la valoración social de la unidad familiar de convivencia será de como máximo de 4 puntos.

b.6) Aun así, la valoración social podrá ser completada por el informe o informes técnicos de los Servicios Sociales Básicos donde se realicen las consideraciones especiales de cada caso y se razone la no aplicabilidad del baremo económico y/o social.

6.1 Las prestaciones concedidas no podrán ser invocadas como precedente para la obtención de nuevas prestaciones.

6.2 Es un criterio relevante para el otorgamiento de la prestación económica de carácter social que contribuya a la resolución definitiva de la situación carencial.

6.3 Las prestaciones reguladas en la convocatoria son intransferibles y, por lo tanto, no podrán ofrecerse en garantía de obligaciones, ser objeto de cesión total o parcial, compensación o descuento, excepto para el reintegro de las prestaciones indebidamente percibidas, y/o la retención o embargo (excepto en los supuestos y con los límites previstos en la legislación general del Estado que resulte aplicable).

6.4 En el supuesto que concurren varias personas solicitantes de una misma unidad familiar de convivencia para hacer frente al mismo gasto, solo podrá concederse a una de ellas, promoviendo el acuerdo entre las partes interesadas.

Artículo 7. Requisitos y Obligaciones de las personas beneficiarias

7.1. Requisitos de las personas beneficiarias:

La persona solicitante de las prestaciones tendrá que cumplir los siguientes requisitos:

- a) Ser mayor de 18 años o, estar legalmente emancipada o, en su defecto, haber iniciado el trámite legal de emancipación.
- b) Estar empadronadas en el término municipal de Vallirana. En cumplimiento del artículo 30 de la ley 13/2006, de 27 de julio, de prestaciones sociales de carácter económico, se valorarán con informe técnico aquellas situaciones excepcionales que dificulten el empadronamiento.
- c) Que la unidad familiar de convivencia de la persona solicitando tenga una Renta Disponible igual o inferior al 100% del Indicador de Renta de Suficiencia de Cataluña (en adelante IRSC) mensual del ejercicio en curso para su primer miembro.
- d) Las personas beneficiarias tienen que estar al corriente de sus obligaciones con la Agencia Tributaria i la Seguridad Social.

Para cada nuevo miembro que forme parte de la unidad, se añadirá el valor resultante de multiplicar esta cantidad por un factor de ajuste equivalente a 0,3 [IRSCx0.3].

(En el anexo 1 se encuentra la tabla de importes máximos de la renta disponible según cada unidad de convivencia para el año en curso).

- d) No disponer de bienes inmuebles –diferentes a la vivienda habitual—, hacia los cuales se disponga de derecho de propiedad, posesión o usufructo; ni bienes amuebles, rentas del capital, siempre y cuando proporcionen recursos alternativos suficientes para atender la necesidad para la cual se solicita la ayuda económica.
- e) No tener acceso a prestaciones económicas otorgadas por otras administraciones y con el objeto de cubrir la misma necesidad, en un 100% de la totalidad del coste.
- f) No haber recibido por parte de esta Corporación en los últimos tres meses alguna de las prestaciones económicas reguladas en el presente reglamento, a excepción de los casos en que se valore la persistencia de la situación de necesidad o aquellos casos que requieran de una atención urgente e inmediata.

7.2. Obligaciones de las personas beneficiarias:

- a) Acreditar los requisitos exigidos para tener acceso a las prestaciones.
- b) Aceptar ofertas de trabajo tutelado y/o protegido formuladas por los servicios públicos de ocupación u otras instituciones competentes, u otras ofertas laborales, siempre que no se acredite impedimento y a discreción del informe técnico de referencia de los equipos básicos de atención social.
- c) Comunicar a los servicios sociales municipales las variaciones o cambios existentes en la situación social y económica de la persona o de la unidad familiar de convivencia que puedan modificar las circunstancias que dieron lugar a la solicitud y resolución.
- d) Destinar la prestación a la finalidad que la motivó. A todos los efectos el otorgamiento de la ayuda restará condicionado a la aceptación del plan de trabajo individual y familiar por parte de la persona beneficiaria.

- e) Hacerse cargo de una parte del gasto siempre y cuando la prestación solo contemple una parte del coste total de la misma.
- f) Justificar la ayuda mediante la presentación de facturas acreditativas del pago del gasto, u otros documentos acreditativos. En el plazo de tres meses como máximo desde la fecha de aprobación de la ayuda por el órgano competente.
- g) Comunicar a los Servicios Sociales del Ayuntamiento la obtención otras ayudas para la misma finalidad.
- h) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que efectúe el Ayuntamiento de Vallirana y facilitar cuánta información y documentación le sea requerida.
- i) Reintegrar los importes concedidos cuando no se apliquen para las finalidades para las cuales se concedieron.
- j) Mantener el empadronamiento y la residencia efectiva en el municipio de Vallirana durante el tiempo de percepción de la ayuda.
- k) Cualquier otra obligación relacionada directamente con el objeto de la ayuda y que específicamente se establezca en el acuerdo de concesión de esta.
- l) Las personas beneficiarias tienen que estar al corriente de sus obligaciones con la Agencia Tributaria i la Seguridad Social.

Artículo 8. Dotación presupuestaria y Convocatoria

8.1 El Ayuntamiento de Vallirana consignará varias partidas presupuestarias, el conjunto de prestaciones económicas de carácter social destinadas a personas en situación de vulnerabilidad social, en función del concepto de las ayudas: Becas comedor – apoyo educativo y apoyo familiar.

8.2. Las mencionadas partidas podrán ser incrementadas en función de las modificaciones de crédito que se aprueben a conveniencia de la disponibilidad presupuestaria del ente. En este caso será necesario aprobar una modificación de la convocatoria.

8.3. Las prestaciones económicas vinculadas en su fuente de financiación a la actividad de fomento o subvenciones, no disfrutarán del efecto de la consolidación de las mismas en el presupuesto municipal del siguiente ejercicio, restante condicionadas en consecuencia, a la aprobación del programa o subvención y a la disponibilidad efectiva de liquidez.

8.4. A la ejecución del gasto le será de aplicación el presente reglamento independientemente de la fuente de financiación.

El importe de las ayudas económicas de carácter social por el año 2023 irá a cargo de las aplicaciones del presupuesto siguientes:

APLICACIÓN PRESUPUESTO 2023	CONCEPTOS	IMPORTE
313 23101 48000 BECAS COMEDOR – APOYO EDUCATIU	Libros y material escolar. Ayudas comedor escolar. Refuerzo escolar. Salidas pedagógicas. Actividades extraescolares.	30.000,00€
313 23100 48000 BIENESTAR SOCIAL – APOYO FAMILIAR	Tarjetas de transporte, i otras ayudas de necesidad no atendidas en epígrafes anteriores.	50.000,00€
TOTAL		80.000,00€

Sin perjuicio que durante el año 2023 se puedan aumentar estas partidas mediante la aprobación de las modificaciones de crédito correspondientes.

El plazo de presentación de solicitudes será des del día 1 de enero de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023.

Este Ayuntamiento ha aprobado el Reglamento de prestaciones económicas de carácter social con la finalidad de regular el procedimiento de concesión de las mismas, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB) con fecha de 5 de junio de 2018:

<http://cido.diba.cat/subvencions/7566280/prestacions-economiques-de-caracter-social-ajuntament-de-vallirana>

La convocatoria se publicará en el BOPB mediante la BDNS, i en la sede electrónica del Ayuntamiento

Artículo 9. Solicitud

9.1. En el supuesto de que la prestación a conceder sea parte de un plan de actuación integral desarrollado por los servicios sociales básicos, la solicitud podrá ser de oficio por parte de los profesionales del equipo de servicios sociales, siendo necesaria en cualesquier caso la documentación relacionada en este artículo.

9.2. La documentación relacionada en este artículo será considerada como máxima y se reclamará, en cada caso, la estrictamente necesaria para realizar la valoración económica y social de una forma fidedigna.

9.3. En ningún caso se reclamará documentación que ya conste al expediente del solicitante o de la unidad familiar, ni aquella que se pueda conseguir de oficio a otros servicios municipales u otras administraciones.

9.4. El solicitante podrá presentar, junto con el resto de la documentación exigida, una autorización para que el Ayuntamiento obtenga de forma electrónica los datos requeridos en el curso de este procedimiento. Esta autorización, que se realizará aceptando la cláusula prevista en el formulario de solicitud o mediante la presentación de una autorización creada a tal efecto, especificará los datos y el ente emisor de estas. En este caso, el solicitante no tendrá que aportar la documentación justificativa correspondiente.

Artículo 10. Documentación

Documentación general

10.1 Solicitud de ayuda, según modelo normalizado, debidamente agasajado, o bien de oficio por los servicios sociales básicos, según Artículo 9.1.

10.2 Documento de identificación del solicitante y certificado de empadronamiento y de convivencia donde conste la antigüedad.

10.3 Documentación que acredite la situación económica de la unidad familiar de convivencia:

10.3.1. Cualquier justificante admitido en derecho de la totalidad de ingresos de todos los miembros de la unidad familiar de convivencia.

10.3.2. En el caso de no disponer de los justificantes, y en el supuesto de que quede acreditada la imposibilidad de no poder aportar los justificantes de los ingresos, habrá que aportar una declaración jurada de ingresos de la unidad familiar.

10.3.3. Cualquier otra documentación que para la correcta valoración de la solicitud pueda ser requerida durante su tramitación, si se considera conveniente por el personal técnico de referencia de los equipos básicos de atención social.

Documentación específica

10.4 Para el acceso a determinadas modalidades de ayudas económicas será necesario aportar, además de la documentación general, la documentación específica que corresponda para determinar el cumplimiento de los requisitos y el importe de la solicitud.

10.5 En el supuesto de que se prevea un pago por transferencia, documento de domiciliación bancaria o documento acreditativo de los datos bancarios.

10.6. Toda esta documentación acreditativa será incorporada al expediente de la persona o la unidad familiar.

10.7 Los equipos básicos de atención social podrán solicitar aquella documentación, datos, o aclaraciones que se consideren necesarios para resolver la petición de solicitud y conseguir la finalización del expediente.

10.8. En los casos de solicitudes formuladas por personas físicas en situación de vulnerabilidad social o bien incoada por actuación profesional, no constituye una obligación expreso ni excluyendo de la validez del expediente administrativo, la formalización de la solicitud, restante la misma subsumida al informe social del personal técnico de referencia de los equipos básicos de atención social.

Artículo 11. Justificación de la Ayuda

La persona beneficiaria de la ayuda, tendrá que aportar a la persona técnica de referencia, los documentos justificativos del gasto. En un plazo máximo de tres meses desde la fecha de aprobación de la ayuda por el órgano competente.

En las sucesivas visitas de atención al usuario beneficiario de un económico de carácter social, el técnico referente, Trabajador/a Social o Educador/a Social, comprobará con los justificantes aportados, el destino de la ayuda por el concepto por el cual se concedió.

Artículo 12. Tramitación

El técnico referente del caso, realizará una valoración económica y social para valorar la necesidad de la ayuda económica que solicita el usuario, mediante la documentación aportada. Se aplicará el baremo establecido a los Anexos 1,2 y 3, mediante la calculadora (doc. Excel) programada con los indicadores sociales y económicos del Anexo 2.

Elaborará un informe técnico que firmará, con el visto y aprobado de la Responsable de Servicios Sociales.

El servicio gestor se el departamento de Servicios Sociales, que propondrá al órgano competente para resolver las ayudas económicas de urgencia social, en la Junta de Gobierno Local.

Aprobado la ayuda, se realizará el pago al usuario mediante transferencia bancaria. En determinados casos también se podrá efectuar el pago a un tercero (endosatario), si así consta en el informe técnico.

Artículo 13. Periodo de ejecución

El periodo de ejecución será desde el día 1 de enero de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023 incluido.

Artículo 14. Recursos

En el supuesto que la persona que solicita una ayuda económica de carácter social realice su petición mediante instancia, potestativamente, se podrá interponer previamente recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día de la notificación a los interesados de la resolución, y en el plazo de dos meses recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo.

Artículo 15. Causas de reintegro

Como se especifica en el Artículo 7.2, apartado y), una de las obligaciones de las personas beneficiarias es:

i) "Reintegrar los importes concedidos cuando no se apliquen para las finalidades para las cuales se concedieron. "

Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la ayuda, el importe definitivo de este sea inferior al importe pagado, el/la perceptor/a estará obligado a reintegrar el exceso.

Así mismo, también estará obligado a reintegrar la ayuda el/la beneficiario/aria que haya percibido la ayuda falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; el/la beneficiario/aria que haya incumplido total o parcialmente el objetivo de la ayuda; el/la beneficiario/aria que haya incumplido la obligación de aportar los justificantes en los plazos establecidos; el/la beneficiario/aria que oponga resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los otros supuestos previstos en la normativa de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Procederá el reintegro por parte de los/de las beneficiarios/arias de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

Artículo 16. Plazo de resolución y notificación

El plazo de resolución será hasta el día 31 de diciembre de 2023 incluido.

Artículo 17. Deficiencias en la justificación

En las sucesivas visitas de atención al usuario beneficiario de un económico de carácter social, el técnico referente, Trabajador/a Social o Educador/a Social, comprobará con los justificantes aportados, el destino de la ayuda por el concepto por el cual se concedió.

En el supuesto de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará al interesado/da la necesidad de solucionar las deficiencias detectadas en un plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente que sea notificado, con la advertencia que, de no hacerlo, se procederá a la revocación o a la reducción de la ayuda según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera avanzado su pago.

ANEXOS PARA VALORAR LAS SOLICITUDES I LOS IMPORTES DE LAS AYUDAS

ANEXO 1: Situación económica de la unidad familiar de convivencia

El año 2023 los ingresos netos de la unidad familiar de convivencia, mensuales, máximos para tener derecho a ayuda serán los siguientes:

Composición unidad convivencia	Renta disponible máxima mensual 2023 (*)
Un miembro	569,12€
Dos miembros	739,86€
Tres miembros	910,59€
Cuatro miembros	1.081,33€
Cinco miembros	1.252,06€
Seis miembros	1.422,80€

(*) El importe del IRSC se aprueba con la Ley de presupuestos de la Generalitat de Cataluña, por lo tanto, puede variar cada año.

Los ingresos netos de la unidad familiar de convivencia se obtienen de la suma de los ingresos, relacionados en el artículo 6. Apartado a)1. (Obtenidos en los últimos 3 meses y ajustados a nivel mensual).

Para calcular la renta disponible hay que restar a los ingresos los gastos de vivienda con los límites regulados en el artículo 6 apartado a)2.

A efectos del baremo final la situación económica se valorará según la puntuación consignada a la tabla siguiente:

Tabla de puntuación por la valoración económica según el tramo de renta disponible	PUNTOS
Renta inferior al 33,3% del máximo mensual establecido a los requisitos económicos segundos tipología de la unidad de convivencia.	6 puntos
Renta entre el 33,4 y el 66,6% del máximo mensual establecido a los requisitos económicos segundos tipología de la unidad de convivencia.	4 puntos
Renta entre el 66,7 y el 100% del máximo mensual establecido a los requisitos económicos segundos tipología de la unidad de convivencia.	2 puntos

La máxima puntuación de este apartado es 6 puntos.

ANEXO 2: Ítems para realizar la valoración social

Primer bloque. Situación familiar (2 puntos).
Familia numerosa
Familia monoparental
Menores en acogida
Cambio imprevisto de la estructura familiar
Segundo bloque. Situaciones de riesgo de exclusión social relevante (1 punto).
Consumo de sustancias tóxicas
Parados de larga duración
Violencia familiar
Tercer bloque. Situaciones de riesgo de exclusión social moderado (0,5 puntos).
Composición de la unidad de convivencia que determine una situación de riesgo o desigualdad (monoparentales, personas soles, personas mayores, etc.)
Existencia de miembro/s con problemas de salud
Existencia de miembro/s con discapacidad / enfermedad mental
Existencia de miembro/s con necesidades educativas especiales

Existencia de situación de riesgo para a menores o personas vulnerables por razón de déficits de convivencia (conflicto, abandono, maltrato, abuso, etc.)

Existencia de situación de riesgo para menores u otras personas vulnerables por la existencia de otras problemáticas (drogodependencias, prisión de algún miembro, explotación laboral, etc.)

Puntuación discrecional

Se valoran de forma excepcional discrecional aspectos como el cumplimiento del plan de trabajo, la búsqueda activa de trabajo, la codificación de la demanda, etc. (puntuación entre -4 a 4 puntos)

El/la técnico/a social rellenará el cuadro indicando si hay o no, deficiencias i/o situaciones descritas en el cuadro, de acuerdo con la valoración social que se realice de la situación del / la solicitante de la prestación económica.

La máxima puntuación en este apartado es de +4 puntos, i la mínima de -4 puntos

ANEXO 3: Baremo de las prestaciones y cofinanciación

Las prestaciones de importe variable en las que el Ayuntamiento financia una parte y el solicitante asume la cofinanciación de una parte de su coste, serán baremadas y puntuadas según el resultado de la suma entre la valoración económica y la valoración social (hasta un máximo de 10 puntos).

El porcentaje de cofinanciación por parte del Ayuntamiento se determinará según la siguiente tabla:

Inferior a 4,5 puntos	40%
de 4,6 a 6,5 puntos	60%
De 6,6 a 8,5 puntos	80%
Superior a 8,6 puntos	100%

ANEXO 4. Cuantía máxima de las prestaciones económicas de carácter social

Modalidad de prestaciones	Cuantía máxima anual
Desplazamientos por necesidades formativas o búsqueda de empleo o de atención sanitaria:	
Ayudas para el transporte para necesidades formativas i /o laborales i /o de atención sanitaria.	200 €/año por persona

Atención a los menores:	
Escolarización para la educación infantil, 0-3 años.	1.200 €/año por niño
Material escolar, libros, salidas y acogida	150 €/año por niño
Comedor escolar guarderías y escuelas primaria	1.100 €/año por niño
Actividades extraescolares y de ocio, durante el curso escolar y vacaciones	500 €/año por niño