



PUBLICACIÓ

Es rectifiquen les errades detectades en la publicació del BOPB del dia 16/12/2022 (anunci CVE 202210188137) mitjançant una nova publicació de les bases reguladores:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DEFINITIVA PER CONCURS DE PLACES VACANTS DE PERSONAL FUNCIONARI DEL COS DE LA POLICIA LOCAL (AGENTS) DE L'AJUNTAMENT DEL PAPIOL EN EL MARC DE L'OFERTA PÚBLICA D'ESTABILITZACIÓ DE 2022 (EXP.E:2022_2785 i PROCEDIMENT:08/2022).

PRIMERA.- Objecte i publicitat

Aquestes bases regularan els processos selectius convocats per l'Ajuntament del Papiol per a l'estabilització de les places incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2022 aprovada per Decret d'Alcaldia núm. 0253D22 de data 05/05/2022 (BOPB de 13/05/22) i modificada per acord de la Junta de Govern Local núm. 0915J22 de 28/07/2022 i publicada al BOPB de data 04/08/2022.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPB i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament (en endavant seu electrònica). Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC), fent constar la referència de la publicació al BOPB. Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament i el nomenament com a personal funcionari de carrera de les persones seleccionades es publicarà en el BOPB.

SEGONA.- Places a proveir i dades dels llocs de treball:

La classificació dels llocs de treball respon a les següents dades de caràcter general i específiques:

1. Agent de la Policia Local

- Codi de la plaça (PL35) EST Concurs
- Núm. de procediment selectiu: 08/2022
- Vinculació: Personal funcionari
- Grup: C1 (1)
- Subcategoria retributiva: FC1CD15CE57
- Escala, Categoria : Bàsica, agent
- Sistema: Concurs. Torn lliure: si
- Període de pràctiques: 12 mesos

2. Agent de la Policia Local



- Codi de la plaça (PL36) EST Concurs
- Núm. de procediment selectiu: 08/2022
- Vinculació: Personal funcionari
- Grup: C1 (1)
- Subcategoria retributiva: FC1CD15CE57
- Escala, Categoria : Bàsica, agent
- Sistema: Concurs. Torn lliure: si
- Període de pràctiques: 12 mesos

3. Agent de la Policia Local

- Codi de la plaça (PL37) EST Concurs
- Núm. de procediment selectiu: 08/2022
- Vinculació: Personal funcionari
- Grup: C1 (1)
- Subcategoria retributiva: FC1CD15CE57
- Escala, Categoria : Bàsica, agent
- Sistema: Concurs. Torn lliure: si
- Període de pràctiques: 12 mesos

4. Agent de la Policia Local

- Codi de la plaça (PL39) EST Concurs
- Núm. de procediment selectiu: 08/2022
- Vinculació: Personal funcionari
- Grup: C1 (1)
- Subcategoria retributiva: FC1CD15CE57
- Escala, Categoria : Bàsica, agent
- Sistema: Concurs. Torn lliure: si
- Període de pràctiques: 12 mesos

(1) Disposició addicional setena de la Llei 16/1991, de 10 juliol, de les policies locals introduïda per la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives amb la següent redacció: "Els funcionaris dels cossos de policia local de les categories d'agent i caporal de l'escala bàsica es classifiquen, a efectes administratius de caràcter econòmic, en el grup C1, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de funció pública."

TERCERA.- Requisites generals de participació

Per tal de ser admès/a als procediments selectius la persona aspirant, a més dels requisits específics que s'assenyalen a la Base Segona per a cada procés en concret, ha de reunir els requisits següents:



1. Tenir la nacionalitat espanyola d'acord amb les lleis vigents.
2. No haver estat condemnat per cap delictes i no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat mai separat/da, per resolució disciplinària ferma, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local.
3. Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
4. No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
5. Haver complert 18 anys i no superar l'edat màxima de jubilació, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
6. Tenir una alçada mínima d'1,60 metres les dones i d'1,65 metres els homes, la qual cosa serà comprovada abans de l'inici de les proves mèdiques, d'acord amb el que estableix l'article 11 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
7. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanats/des, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i les disposicions vigents.
8. Estar en possessió dels permisos de conduir de la classe B i en condicions d'obtenir, en cas de no posseir-lo, el permís de conduir de classe A durant el període de practiques.
9. Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada o promesa.
10. Coneixements de la llengua catalana corresponent al nivell B2 o nivell intermedi, el qual s'acreditarà mitjançant el certificat de nivell expedit per la Secretaria de Política Lingüística o algun dels altres títols, diplomes i certificats considerats equivalents en la Llista de titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Restaran exemptes de realitzar la prova de català les persones aspirants que presentin documentació acreditativa del nivell exigít i les persones que hagin participat en algun procés de selecció per accedir a un lloc de treball en alguna entitat pública de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior i hagin obtingut la qualificació d'apte en aquesta prova.

L'aspirant que no pugui acreditar documentalment els coneixements de llengua catalana



amb el nivell exigít i que no es trobi en cap supòsit d'exempció legalment prevíst haurà de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

11. No estar afectat/ada per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

12. Acreditar, en el seu cas, el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'acord amb l'ordenança fiscal vigent.

Els requisits establerts al punts precedents (**1 a 12**) s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tota la vigència del procés selectiu i fins a la data de la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera.

Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases. Això no obstant, si durant el procés selectiu el tribunal considera que existeixen raons suficients que ho aconsellin, podrà demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

QUARTA.- Sol·licituds

1. A la **instància** per sol·licitar prendre part en el procés selectiu es farà constar que es compleixen els requisits exigits a la convocatòria, sempre referits a la data en què finalitza el termini per a la presentació d'instàncies.

2. La documentació es presentarà telemàticament al registre electrònic d'entrada de documents o personalment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (**OAC**) de l'Ajuntament, essent l'adreça i horari d'atenció els següents:

- **Ajuntament:** Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament del Papiol.
- **Adreça i horari:** Av. de la Generalitat, 7-9. 08754 – El Papiol. De dilluns a divendres de 8:30h a 14:00h i dimarts i dimecres de 17:00 a 19:00h.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les AAPP.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament del Papiol o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic a (papiol.rrhh@elpapiol.cat) el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

3. El **termini** de presentació de sol·licituds serà **de vint dies hàbils** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.



L'Ajuntament podrà facilitar un model normalitzat d'instància als efectes de facilitar el tràmit.

4. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la següent **documentació**:

- a) Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor
- b) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida
- c) Certificat acreditatiu dels coneixements de català i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts per a cada convocatòria.
- d) Currículum vitae i relació de mèrits, amb la informació següent:
 - Dades personals i de contacte
 - Dades i codi de la plaça a la qual s'opta
 - Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
 - Formació acadèmica reglada
 - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
 - Competències digitals i altres mèrits específics.
- e) Resguard acreditatiu del pagament de la taxa corresponent per participar en el procés selectiu, si és el cas.

L'Ajuntament podrà facilitar un model normalitzat de currículum vitae i relació de mèrits als efectes de facilitar el tràmit.

5. Els mèrits requerits es **justificaran** mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin, juntament amb la presentació de la sol·licitud, d'acord amb les següents especificacions:

- a) La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública, en virtut d'un nomenament es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent.
- b) L'experiència laboral en el sector privat en empreses privades i altres entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o certificat d'empresa. L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- c) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau. En cas que s'acrediti la formació però no la seva durada, s'imputarà un mínim d'una hora.

6. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dóna el seu



consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos a la base dissetena.

També accedeix a què les persones gestores dels processos selectius de l'Ajuntament i el Tribunal qualificador puguin accedir a les bases de dades de les Administracions Públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits, a través de les plataformes d'intermediació de dades mitjançant els serveis de Via Oberta del Consorci AOC.

Si la persona aspirant opta per oposar-se a l'accés a aquesta informació, haurà d'aportar la documentació acreditativa amb la sol·licitud.

7. Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

8. Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per accomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques ni condemnats/des per cap delictes.

CINQUENA.- Admissió de sol·licituds

1. Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, en el termini màxim **d'un mes**, que es publicarà en la seu electrònica municipal, en la que es declararà aprovada provisionalment la **llista de les persones aspirants admeses i excloses**.

En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana i la composició del tribunal de selecció. També es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català.

Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

2. Els/les aspirants disposaran d'un termini de **deu dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant de la Presidència de la Corporació, les **reclamacions** o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el **mes** següent a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.



L'Alcaldia estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica municipal.

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

3. Es consideraran elevades a **definitives** les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé, si se'n presenten, aquestes no modifiquin la llista provisional.

4. El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits pel nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base Dotzena abans del nomenament com funcionari/ària de carrera.

5. Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

6. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

7. La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i els quatre números del DNI, NIE o passaport, escollits aleatòriament, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

SISENA.- Tribunals qualificadors

Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, amb els respectius suplents. En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen als requisits i/o a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

El Tribunal qualificador que es constituirà per valorar el procés selectiu estarà integrat pels següents membres:



- a) Una persona funcionària de la mateixa corporació, qui assumirà la presidència del tribunal.
- b) Una altra persona funcionària tècnica especialista en aquesta matèria.
- c) Dos/dues professionals idonis/ònies a proposta del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà una persona funcionària de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.
- d) Una persona funcionària de l'Ajuntament convocant qui assumirà la secretaria del tribunal, amb veu i vot.

El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció/comprovació de la documentació i/o proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària.

Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/ de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/ de la president/a.

El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir.

SETENA.- Selecció: sistema i condicions generals

El sistema de selecció serà el de concurs, segons el que es determina en la base Segona i Vuitena d'aquestes bases per a cada plaça objecte de convocatòria.



El **sistema de concurs** consistirà únicament en la valoració de mèrits, d'acord amb el barem de puntuació previst a la Base Vuitena.

En la configuració dels barems de mèrits del concurs, s'ha tingut en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent.

VUITENA.- Desenvolupament de la fase de concurs

1. La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat en aquesta Base.

2. Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base a la documentació presentada i reflectida al **currículum vitae i relació de mèrits** que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

3. Serà incompatible l'aplicació d'un mateix període temporal simultàniament a més d'un apartat dels 4 que conformen la valoració de l'experiència professional.

4. Només seran computables com a experiència professional els períodes laborals en les Administracions Públiques amb una dedicació de jornada no inferior al 75%; no obstant això, els períodes on hagi estat autoritzada la jornada reduïda per raons de conciliació laboral, personal o familiar, computaran amb plens efectes.

5. El barem de puntuació dels mèrits, en el cas de processos realitzats pel sistema de concurs de la convocatòria excepcional, s'ha calculat sobre els **50 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.

6. En la configuració del barem de puntuació dels mèrits s'ha tingut en compte majoritàriament:

A. L'experiència professional, fins el 60% de la puntuació total de la valoració de mèrits del concurs de la convocatòria excepcional (DA 6 i 8).

B. La formació personal, fins al 40% de la puntuació total on es valora la formació (acadèmica) reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir al cos, escala, categoria o equivalent, els cursos de formació contínua i de competències digitals, i altres mèrits de coneixements o formatius en funció de les característiques i requeriment de la plaça cobrir.

7. Justificació dels mèrits. Els mèrits es justificaran de la forma prevista a la base Quarta



punt 5, amb les següents especificacions:

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les funcions de la plaça a cobrir.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Les còpies/fotocòpies aportades seran compulsades en un moment posterior a la seva presentació i únicament en el cas que l'aspirant resulti seleccionat.

8. Els/les aspirants tindran un termini de **tres dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

9. Valoració: **PUNTUACIÓ TOTAL 50:** 50 punts CONCURS (30 experiència + 20 formació)

A. EXPERIÈNCIA (MÀXIM 30 PUNTS)

A.1) Experiència en places i/o llocs de l'Ajuntament del Papiol (convocant) en règim de funcionari/a interí/na classificats en el Cos de la Policia Local i, amb **funcions equivalents** a les del lloc de treball a proveir, en concret les pròpies de la categoria d'agent de l'escala bàsica: **0,25 punts per mes treballat.**

A.2) Experiència en places i/o llocs d'altres administracions públiques en règim de funcionari/a interí/na classificats en el Cos de la Policia Local i, amb **funcions equiparables** a les del lloc de treball a proveir, en concret les pròpies de la categoria d'agent de l'escala bàsica: **0,15 punts per mes treballat.**

A.3) Experiència en places i/o llocs de l'Ajuntament del Papiol (convocant) en règim de funcionari/a interí/na classificats en altres cossos o escales diferents de la Policia Local i, amb **funcions diferents** de les anteriors: **0,15 punts per mes treballat.**



A.4) Experiència en places i/o llocs de qualsevol altra empresa del Sector Privat en règim de caràcter laboral (temporal o fix), i amb **funcions relacionades** amb les del lloc de treball a proveir, en concret en l'àmbit funcional de la investigació, vigilància, seguretat i/o protecció privada: **0,10 punts per mes treballat.**

B. FORMACIÓ (MÀXIM 20 PUNTS)

B.1) Formació en llengua catalana (de 02 punts màxim) segons els criteris següents:

B.1)1.0. Títol o certificat superior al nivell intermedi de català (B2)	02 punts
--	-----------------

B.2) Formació (laboral) contínua (de 14 punts màxim) segons els criteris següents:

B.2)1.0. Coneixements <u>teòrics</u> relacionats amb el lloc d'agent de policia:	10 punts (màxim)
B.2)1.1. Per cada acció formativa de 01 hores fins 10 hores	
B.2)1.2. Per cada acció formativa de 11 hores fins 20 hores	
B.2)1.3. Per cada acció formativa de 21 hores fins 40 hores	
B.2)1.4. Per cada acció formativa de més de 40 hores	04,00 punts
B.2)2.0. Coneixements <u>pràctics</u> relacionats amb el lloc d'agent de policia:	04 punts (màxim)
B.2)2.1. Per formació en dispositius electrònics tipus Taser	
B.2)2.2. Per formació en altres dispositius de defensa (per acció form.)..	
B.2)2.3. Per formació en controls i/o seguretat estàtica (per acció form.)..	
B.2)2.4. Per formació en altres coneixements pràctics (per acció form.)..	00,50 punts

B.3) Formació en tecnologies (de 02 punts màxim) segons els criteris següents:

B.3)1.0. Per acreditació ACTIC o coneixements equivalents:	01 punts (màxim)
B.3)1.1. Nivell bàsic	
B.3)1.2. Nivell mig	
B.3)1.3. Nivell avançat	01,00 punts
B.3)2.0. Per coneixements de gestió digital en Plataforma DRAG:	02 punts (màxim)
B.3)2.1. Nivell bàsic (de 01 hores fins a 10 hores)	
B.3)2.2. Nivell mig (de 11 hores fins a 49 hores)	
B.3)2.3. Nivell avançat (de més de 50 hores).....	02,00 punts

B.4) Formació en altres matèries (de 02 punts màxim) segons els criteris següents:

B.4)1.0. Possessió de permís de conduir vehicles a motor de tipus A o C1	01 punts
B.4)2.0. Possessió coneixements bàsics matèria de sensibilització de gènere	01 punts
B.4)3.0. Possessió coneixements de primers auxilis o d'ús de desfibril·ladors	01 punts

NOVENA.- Determinacions complementàries

El règim de dedicació de jornada i les funcions del lloc a cobrir són les que resulten del Catàleg i/o Relació de llocs de treball vigent.



DESENA.- Qualificació definitiva i proposta de nomenament

En els processos selectius per concurs de la convocatòria excepcional, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats.

La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en el mateix cos, escala, categoria o equivalent i grup de titulació al de la plaça convocada.

Si l'empat persisteix, es realitzarà una prova de comprovació de mèrits i una entrevista per tal de valorar l'aspirant més idoni.

Un cop el tribunal hagi publicat la llista ordenada dels/de les aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cadascun/a d'ells/elles, cridarà els/les primers/es del llistat, en nombre igual al de places a cobrir per tal que passin el reconeixement mèdic i realitzin les proves psicotècniques i entrevistes.

Atesos els requeriments en termes d'aptitud mèdica i psicològica que són necessaris per al desenvolupament de la funció policial cal obtenir la qualificació d'apte/a tant al reconeixement mèdic com a les proves psicotècniques i entrevistes. La no aptitud en un/a o a les dues comportarà l'exclusió de l'aspirant.

El reconeixement mèdic, ha de ser realitzat per metges o metgesses col·legiats per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en la base Dinovena d'aquesta convocatòria.

L'avaluació d'aptitud psicològica es realitzarà mitjançant proves psicotècniques i entrevistes. Les proves psicotècniques són proves objectives, essencialment proves actitudinals i qüestionaris de personalitat, per tal d'avaluar si el perfil (capacitat actitudinal i profiograma caracterològic) s'adequa al policial. En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

Es farà servir una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Per tal de contrastar els resultats de les proves psicotècniques, es realitzarà una entrevista personal, per avaluar els comportaments que no es poden detectar a partir de les proves autoempenades i per tal d'integrar els elements explorats anteriorment. En



aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal, juntament amb el tècnic especialitzat en proves psicotècniques que hagi examinat els/les aspirants.

Aquestes proves psicotècniques i l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en l'avaluació de conductes mitjançant proves psicomètriques.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

En cas que algun/a aspirant no superi el reconeixement mèdic i/o la prova psicotècnica i entrevista el tribunal cridarà el/la següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que realitzi les proves.

Els/les aspirants que siguin considerats/ades aptes en la revisió mèdica i en la avaluació d'aptitud psicològica seran proposats/des a l'Alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques.

El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

ONZENA.- Presentació de documents

En el termini de **vint dies hàbils** a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu l'aspirant o aspirants seleccionats presentaran a la Unitat Funcional de Recursos Humans els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides a la base tercera, que són els següents:

- a) Fotocòpia confrontada del DNI en vigor.
- b) Fotocòpia confrontada del títol exigut per a l'ingrés en el grup o escala i subescala o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia confrontada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar i/o qualsevol altre document acreditatiu de caràcter fefaent que es consideri suficient.
- c) Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració pública.
- d) Declaració responsable de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o exercitar, dins del termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de l'esmentada Llei.
- e) Declaració responsable del compromís de portar armes i si és el cas d'obtenir el permís de conduir de classe A.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els/les aspirants



proposats/des no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats/des funcionaris/àries en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

DOTZENA.- Curs específic i període de pràctiques

Curs selectiu. Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, que aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes quedem exclosos del procés selectiu.

Període de pràctiques. Un cop superat el Curs de Formació Bàsica (CFB), els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi. Les pràctiques realitzades amb caràcter previ a la realització del CFB seran computables respecte del període de dotze mesos indicat.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'**apte** o de **no apte**; els i/o les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos/es a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació envers el quadre d'exclusions mèdiques establert en la base Dinovena de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats/des funcionaris/àries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.



Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'Alcaldia per a ser nomenats funcionàries de carrera.

Els/les aspirants nomenats/des funcionaris/àries disposaran **d'un mes** des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPB per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant el/la Secretari/ària de la Corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

TRETZENA.- Nomenament com a funcionari/a de carrera

Superat satisfactòriament el període de pràctiques el/la President/a de la corporació ha de nomenar funcionaris/àries de carrera els/les aspirant/s en el termini **d'un mes**. Una vegada que el/la nomenat/da prengui possessió de la plaça, quedarà integrat/da en la funció pública de l'Ajuntament de Papiol, com funcionari/a de carrera, en la plaça objecte d'aquesta convocatòria.

Aquell/a aspirant que, sense causa justificada, no prengui possessió en el termini assenyalat legalment quedarà en situació de cessat/da, amb pèrdua de tots els drets derivats del nomenament conferit.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

QUINZENA.- Constitució de la borsa de treball

D'acord amb el que s'assenyala al paràgraf segon de la disposició addicional quarta de la Llei 20/20221 de 28 de desembre, les persones que no superin el procés selectiu però que hagin obtingut una puntuació mínima superior al 50% del barem total quedaran integrats en la corresponent borsa de treball derivada d'aquesta convocatòria.

SETZENA.- Règim d'impugnacions, al·legacions i incidències

El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la



Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la Corporació.

DISSETENA.- Tractament de dades personals

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

- Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal
- Responsable del tractament: Ajuntament del Papiol
- Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans de l'Ajuntament del Papiol.
- Legitimació: Missió realitzada en interès públic.
- Destinataris: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.
- Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar la següent adreça de contacte de l'Ajuntament: papiol.dpd@elpapiol.cat.
- Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades: <https://www.elpapiol.cat/ajuntament/seu-electronica/326-proteccio-de-dades>.

DIVUITENA.- Normativa d'aplicació

A aquestes bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels



preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, Llei 16/1992, de 10 de juliol, de les policies locals; Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i altra normativa que resulti d'aplicació.

DINOVENA.- Quadre d'exclusions mèdiques

D'acord amb els paràmetres exigits pels cossos i forces de seguretat:

- Antropometria
- Generals
- Aparell locomotor
- Psiquisme i sistema nerviós
- Sistema cardiovascular
- Aparell respiratori
- Aparell gènito-urinari
- Aparell digestiu
- Endocrinologia
- Hematologia
- Dermatologia
- Infeccions
- Sentit de la vista
- Sentit de l'oïda
- Altres

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori

- 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2. Malformacions congènites de cor o de grans vasos.
- 1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.



- 1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5. Insuficiència coronària.
- 1.6. Pericarditis activa o residual.
- 1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8. Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
2. Aparell respiratori
 - 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
 - 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
3. Aparell genitourinari
 - 3.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
 - 3.2. Disfuncions urogenitals cròniques.
 - 3.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
 - 3.4. Litiasi del tracte urinari crònica.
 - 3.5. Prolapse genital femení. Endometriosi.
4. Aparell digestiu
 - 4.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
 - 4.2. Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
 - 4.3. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
 - 4.4. Úlcera gastroduodenal.
 - 4.5. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
 - 4.6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
 - 4.7. Pancreopaties cròniques o recidivants.
5. Sistema hematopàtic

Hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
6. Aparell locomotor
 - 6.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
 - 6.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós
 - 7.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
 - 7.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
 - 7.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
 - 7.4. Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
 - 7.5. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.



- 7.6. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia
- 7.8. Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9. Trastorns de la son.
8. Glàndules endocrines
 - 8.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
 - 8.2. Diabetis mellitus.
9. Infeccions:

Qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
10. Òrgans dels sentits
 - 10.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
 - 10.2. Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
 - 10.3. Queratotomia radial.
 - 10.4. Despreniment de retina.
 - 10.5. Estrabisme manifest i no corregit.
 - 10.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
 - 10.7. Discromatòpsies.
 - 10.8. Glaucoma.
 - 10.9. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
 - 10.10. Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
 - 10.11. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
 - 10.12. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
 - 10.13. Trastorns en la parla. Quequesa.
11. Pell, fàneres i glàndules exocrines
 - 11.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
 - 11.2. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
 - 11.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
 - 11.4. Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
 - 11.5. Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
 - 11.6. Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.
12. Altres
 - 12.1. Processos neoplàsics.
 - 12.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
 - 12.3. Malalties autoimmunes.
 - 12.4. Diàtesi al·lèrgica.
 - 12.5. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui



comprometre la funció policial.

RECURSOS I ACCIONS: En relació a l'acte administratiu que es fa públic mitjançant el present edicte que posa fi i exhaureix la via administrativa, poden interposar-se els següents:

- RECURS DE REPOSICIÓ POTESTATIU davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes.
- RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU davant els Jutjats de l'ordre Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos.
- QUALESEVOL ALTRE recurs o acció que considereu oportú i sigui procedent de conformitat amb la normativa vigent.

Pel que fa als terminis per a la interposició dels recursos anteriors es comptaran a partir del dia següent a l'última publicació apareguda al diari o butlletí oficial.

Nota 1: El termini de 20 dies per a la presentació de sol·licituds començarà a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), on també s'indicarà la forma de pagament de la taxa o drets d'exàmens corresponents per participar en el procés selectiu, així com els models normalitzats de presentació.

Nota 2: Segons document CSV YSWLO-7255X-V2NQJ incorporat a l'expedient.

Alfons Díaz Rodríguez
SECRETARI
El Papiol, 30 de desembre de 2022