



EDICTE

En virtut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió de data 15 de desembre de 2022, es convoca el procés selectiu per cobrir interinament una plaça d'agrupacions professionals (2.10.23) (AP), vacant a la plantilla de personal laboral destinada al lloc de treball de vigilant cívic, d'acord amb les següents:

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER COBRIR INTERINAMENT UNA PLAÇA DE PERSONAL D'AGRUPACIONS PROFESSIONALS DESTINADA AL LLOC DE VIGILANT CÍVIC

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és cobrir interinament una plaça d'agrupacions professionals vacant a la plantilla de personal laboral destinada a cobrir el lloc de treball de vigilant cívic fins a la celebració del corresponent procés selectiu per a la cobertura de la plaça de forma definitiva.

2. Places convocades i funcions

Categoria: agrupacions professionals, grup AP

Règim jurídic: laboral

Tipus de nomenament: laboral temporal

Jornada: completa

Funcions: Funcions: Realitza treballs d'informació als ciutadans del compliment de l'ordenança de convivència ciutadana, campanyes de sensibilització, comunica les anomalies existents a la via pública.

3. Règim del procés selectiu

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases específiques i per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10 d'agost de 2009, i en extracte al DOGC número 5452, de data 27 d'agost de 2009.

4. Requisits de participació a la convocatòria

a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats han de ser residents a l'Estat espanyol.

b) Tenir complerts setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el compliment de les funcions corresponents a la plaça a cobrir.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

e) Acreditar el nivell de llengua catalana (B2).

f) Abonar els drets d'examen corresponents al grup AP.



Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

Codi de verificació electrònica: **f085d97a-e3f1-46f0-a96f-920698570fec**



8. Procediment de selecció

Per a la realització de totes les proves caldrà aportar el DNI. Els aspirants seran convocats pels exercicis successius mitjançant anunci a la pàgina web municipal.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalades, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

El procés selectiu consta de quatre proves de caràcter obligatori: un de teòric, dos de coneixements de llengua, i un altre de pràctic; i una entrevista, a criteri de l'òrgan tècnic de selecció

a) Prova de caràcter teòric:

Consisteix a contestar un qüestionari de 30 preguntes amb respostes alternatives de cultura general del nivell de la plaça convocada.

El temps per a la realització d'aquest exercici és de trenta minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [(C - (E \times 0,25))/P] \times 10.$$

C= Respostes correctes.

E= Respostes errònies.

P= Total de preguntes.

b) Prova de coneixements de català

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana de nivell elemental (B2). Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general cinquena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a. Restaran eliminades les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a.

c) Prova de coneixements de llengua castellana

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua castellana de nivell superior. Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general quarta i cinquena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a. Restaran eliminades les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a.

d) Prova pràctica.

Consisteix en la resolució d'un o més supòsits pràctics relacionats amb el contingut del temari inclòs a l'annex d'aquestes bases.

L'exercici es valorarà de 0 a 20 punts. Restaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 10 punts.

e) Entrevista

Les persones aspirants que hagin superat totes les proves podran ser cridades, si l'òrgan tècnic de selecció ho considera convenient, per realitzar una entrevista personal, la qual estarà dirigida a avaluar les competències professionals i idoneïtat dels/les aspirants amb relació a les places convocades.

L'entrevista puntuarà un màxim de 5 punts.



Per a aquesta prova el tribunal podrà comptar amb personal expert en aquesta matèria. Les competències a avaluar seran les següents:

- Flexibilitat / adaptació
- Compromís / responsabilitat
- Autocontrol
- Resolució de conflictes
- Habilitats comunicatives
- Orientació al client
- Visió d'un mateix

La puntuació total del procés selectiu serà la suma de la prova teòrica, la prova pràctica, i l'entrevista, si es realitza.

9. Llista d'aprovats

Aquells candidats que superin el procés selectiu formaran part de la llista d'espera per cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal. Aquesta llista tindrà una vigència de dos anys a partir de la data de finalització del procés de selecció. Les contractacions que es derivin d'aquesta llista es faran tenint en compte l'adequació del perfil dels candidats al lloc de treball a cobrir i es podran realitzar a aquest efecte les proves complementàries que es considerin adients.

10. Incidències

L'òrgan tècnic de selecció quedarà facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que no està previst en aquestes bases.

ANNEX - TEMARI

1. Civisme i convivència ciutadana al Masnou. Ordenança.
2. Tinença d'animals al Masnou. Ordenança.
3. Gestió de residus i neteja de la via pública del Masnou
4. Drets dels ciutadans en les seves relacions amb les Administracions Públiques.
5. La població i l'empadronament. Drets i deures dels veïns.
6. La protecció de dades personals

Si voleu impugnar aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou

Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

El secretari general
GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE
22/12/2022