AJUNTAMENT DE SantCugat

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat

Codi de verificació: 2M3W5R0G4S0X0O6Q1BDJ	
Procediment: N251 Oferta d'ocupació pública	
Expedient: 18688/2022	Document: 486115/2022

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.santcugat.cat/seu/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 29-12-2022 | CVE 202210196005 | Pàg. 1-29 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

ANUNCI

Aprovació de les bases per a les convocatòries corresponents al procés selectiu de dues places de delineant incloses a l'Oferta Pública d'Estabilització de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès d'acord amb les disposicions addicionals 6a i 8a de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública pel sistema selectiu de concurs de mèrits. (exp. 18688/2022)

La Junta de Govern Local de data 27 de desembre de 2022 adopta l'acord, la part resolutiva del qual copiada literalment de l'esborrany de l'acta i en relació a les dues places de delineant diu com segueix:

RESOLC:

Primer.- APROVAR les bases i les convocatòries que regulen els processos per cobrir les places a estabilitzar d'acord amb les Disposicions Addicionals 6ª i 8ª de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, pel sistema selectiu de concurs de mèrits, que són les següents:

RÈGIM	DENOMINACIÓ	GRUP	ESCALA	SUBESCALA	TORN	NUM PLACES
Funcionari	Tècnic/a superior (arquitectura – llicències urbanístiques)	A1	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	TÈCNICA AE	Lliure	4
Funcionari	Tècnic/a superior (arquitectura – informació urbanística)	A1	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	TÈCNICA AE	Lliure	1
Funcionari	Tècnic/a superior (psicologia)	A1	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	TÈCNICA AE	Lliure	1
Funcionari	Tècnic/a superior (esports)	A1	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	TÈCNICA AE	Lliure	1
Funcionari	Tècnic/a superior (medi ambient)	A1	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	TÈCNICA AE	Lliure	1
Funcionari	Tècnic/a superior (eng camins canals i ports-obres i projectes)	A1	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	TÈCNICA AE	Lliure	1
Funcionari	Tècnic/a superior (economia)	A1	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	TÈCNICA AE	Lliure	1
Funcionari	Tècnic/a superior (arquitectura-	A1	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	TÈCNICA AE	Lliure	3

AJUNTAMENT DE SantCugat

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat

RÈGIM	DENOMINACIÓ	GRUP	ESCALA	SUBESCALA	TORN	NUM PLACES
	planificació territorial)					
Funcionari	Tècnic/a superior (arquitectura-obres i projectes)	A1	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	TÈCNICA AE	Lliure	1
Funcionari	Tècnic/a superior (enginyeria-mobilitat)	A1	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	TÈCNICA AE	Lliure	1
Funcionari	Tècnic/a superior (manteniment urbà)	A1	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	TÈCNICA AE	Lliure	1
Funcionari	Tècnic/a superior (educació)	A1	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	TÈCNICA AE	Lliure	1
Laboral	Tècnic/a Superior (premsa i Comunicació)	A1			Lliure	4
Laboral	Tècnic/a Superior (participació ciutadana)	A1			Lliure	1
Laboral	Tècnic/a Superior (Director/a de Museu)	A1			Lliure	1
Funcionari	Tècnic/a mitjà/ana (ciutadania)	A2	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	TÈCNICA AE	Lliure	5
Funcionari	Tècnic/a mitjà/ana (treball social)	A2	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	TÈCNICA AE	Lliure	13
Funcionari	Tècnic/a mitjà/ana (administració de sistemes)	A2	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	TÈCNICA AE	Lliure	1
Funcionari	Tècnic/a mitjà/ana gestió (processos)	A2	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	TÈCNICA AE	Lliure	1
Funcionari	Tècnic/a mitjà/ana (disseny gràfic)	A2	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	TÈCNICA AE	Lliure	1
Funcionari	Tècnic/a mitjà/ana (educació social)	A2	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	TÈCNICA AE	Lliure	5
Funcionari	Tècnic/a mitjà/ana (topografia)	A2	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	TÈCNICA AE	Lliure	1
Funcionari	Tècnic/a mitjà/ana (enginyeria tècnica-activitats)	A2	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	TÈCNICA AE	Lliure	1
Funcionari	Tècnic/a mitjà/ana (enginyeria tècnica – manteniment urbà)	A2	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	TÈCNICA AE	Lliure	1
Funcionari	Tècnic/a mitjà/ana (mobilitat)	A2	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	TÈCNICA AE	Lliure	1
Funcionari	Tècnic/a mitjà/ana (medi ambient)	A2	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	TÈCNICA AE	Lliure	1
Funcionari	Tècnic/a mitjà/ana (serveis urbans)	A2	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	TÈCNICA AE	Lliure	1
Funcionari	Tècnic/a mitjà/ana (comerç)	A2	ADMINISTRACIÓ GENERAL	TÈCNICA AG	Lliure	1
Funcionari	Tècnic/a mitjà/ana (cultura)	A2	ADMINISTRACIÓ GENERAL	TÈCNICA AG	Lliure	3
Funcionari	Tècnic/a mitjà/ana (qualitat)	A2	ADMINISTRACIÓ GENERAL	TÈCNICA AG	Lliure	1
Funcionari	Tècnic/a mitjà (promoció econòmica)	A2	ADMINISTRACIÓ GENERAL	TÈCNICA AG	Lliure	1
Funcionari	Tècnic/a mitjà/ana (planificació territorial)	A2	ADMINISTRACIÓ GENERAL	TÈCNICA AG	Lliure	1
Funcionari	Tècnic/a mitjà/ana (llicències activitats)	A2	ADMINISTRACIÓ GENERAL	TÈCNICA AG	Lliure	1

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.santcugat.cat/seu/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 29-12-2022 | CVE 202210196005 | Pàg. 2-29 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE SantCugat

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat

RÈGIM	DENOMINACIÓ	GRUP	ESCALA	SUBESCALA	TORN	NUM PLACES
Laboral	Tècnic/a mitjà/ana (cultura)	A2			Promoció interna	1
Laboral	Tècnic/a mitjà/ana (cultura)	A2			Lliure	2
Laboral	Tècnic/a mitjà/ana (administració de sistemes)	A2			Lliure	1
Laboral	Tècnic/a mitjà/ana (desenvolupament digital)	A2			Lliure	1
Laboral	Tècnic/a mitjà/ana (prevenció de riscos laborals)	A2			Lliure	1
Laboral	Tècnic/a mitjà/ana (educació social)	A2			Lliure	2
Laboral	Tècnic/a mitjà/ana (Medi Ambient)	A2			Lliure	1
Laboral	Tècnic/a mitjà/ana (atenció ciutadana-OAC)	A2			Lliure	1
Laboral	Tècnic/a mitjà/ana (ciutadania)	A2			Lliure	1
Laboral	Tècnic/a mitjà/ana (neteja viària, planificació, prevenció i gestió de residus)	A2			Lliure	1
Laboral	Tècnic/a mitjà/ana (enginyeria tècnica - neteja viària i gestió residus)	A2			Lliure	1
Laboral	Tècnic/a mitjà/ana promoció econòmica	A2			Lliure	1
Laboral	Tècnic/a mitjà/ana (turisme)	A2			Lliure	1
Funcionari	Delineant	C1	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	TÈCNICA AE	Lliure	2
Funcionari	Administratiu/iva	C1	ADMINISTRACIÓ GENERAL	ADMINISTRATIVA	Lliure	27
Funcionari	Administratiu/iva	C1	ADMINISTRACIÓ GENERAL	ADMINISTRATIVA	Reserva per discapacitat	1
Funcionari	Animador/a sòcio-cultural	C1	ADMINISTRACIÓ GENERAL	SUBALTERNA	Lliure	1
Laboral	Administratiu/va	C1			Lliure	7
Laboral	Administratiu/va	C1			Reserva per discapacitat	1
Funcionari	Auxiliar administratiu/iva	C2	ADMINISTRACIÓ GENERAL	ADMINISTRATIVA	Lliure	22
Funcionari	Recepcionista	C2	ADMINISTRACIÓ GENERAL	ADMINISTRATIVA	Lliure	1
Funcionari	Oficial tècnic – brigada d'obres	C2	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	SERVEIS ESPECIALS	Lliure	1
Laboral	Encarregat/ada	C2			Lliure	1

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.santcugat.cat/seu/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 29-12-2022 | CVE 202210196005 | Pàg. 3-29 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE SantCugat

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat

RÈGIM	DENOMINACIÓ	GRUP	ESCALA	SUBESCALA	TORN	NUM PLACES
Laboral	Responsable producció i infraestructures	C2			Lliure	1
Laboral	Oficial - instal·lacions esportives	C2			Lliure	1
Laboral	Oficial - brigada d'obres	C2			Lliure	5
Laboral	Oficial tècnic - brigada d'obres	C2			Lliure	5
Laboral	Oficial - logística	C2			Lliure	2
Laboral	Supervisor/a	C2			Reserva per discapacitat	1
Laboral	Supervisor/a	C2			Lliure	1
Laboral	Treballador/a familiar	C2			Lliure	1
Laboral	Xofer/a	C2			Lliure	1
Laboral	Oficial - brigada d'obres	C2			Promoció interna	3
Funcionari	Auxiliar de suport logístic	AP	ADMINISTRACIÓ GENERAL	SUBALTERNA	Lliure	29
Funcionari	Auxiliar de suport logístic	AP	ADMINISTRACIÓ GENERAL	SUBALTERNA	Reserva per discapacitat	1
Laboral	Auxiliar de suport logístic	AP			Reserva per discapacitat	2
Laboral	Auxiliar de suport logístic	AP			Lliure	14
Laboral	Operari/ària - Brigada d'obres	AP			Lliure	13
Laboral	Operari/ària – Brigada jardineria	AP			Lliure	1
Laboral	Operari/ària – Brigada jardineria	AP			Reserva per discapacitat	1
Laboral	Operari/ària – manteniment urbà	AP			Lliure	1
Laboral	Operari/ària – neteja viària i gestió de residus	AP			Lliure	1
Laboral	Auxiliar de residus	AP			Lliure	1
Funcionari	Agent de Policia Local	C2	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	SERVEIS ESPECIALS	Lliure	1

Segon.- APLICAR el cost de la retribució mensual de les places ofertades, a les aplicacions pressupostàries previstes al pressupost municipal per a les mateixes.

Tercer.- PUBLICAR les bases i les convocatòries íntegrament al Butlletí oficial de la província de Barcelona (BOPB), a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i un extracte de les bases i de la convocatòria al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.santcugat.cat/seu/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 29-12-2022 | CVE 202210196005 | Pàg. 4-29 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE SantCugat

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.santcugat.cat/seu/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 29-12-2022 | CVE 202210196005 | Pàg. 5-29 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU DE CONCURS DE MÈRITS DE DOS PLACES DE DELINEANT INCLOSES A L'OFERTA PÚBLICA D'ESTABILITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS, PER VIA EXCEPCIONAL I PER UNA ÚNICA VEGADA PREVIST A LES DISPOSICIONS ADDICIONALS 6ª I 8ª DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA

1. Objecte de les bases i convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció que es convoca amb caràcter excepcional i per una única vegada, previst a les disposicions addicionals 6ª i 8ª de la Llei 20/2021 de 28 de desembre, mitjançant el sistema excepcional de concurs de mèrits, en relació amb dos places de Delineant de personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, incloses a l'Oferta Pública d'Estabilització aprovada per la Junta de Govern Local de data 20 de maig de 2022, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) de data 27 de maig de 2022, modificada per la Junta de Govern Local de data 8 de novembre de 2022, publicada al BOPB de data 21 de novembre 2022 i al DOGC de data 23 de novembre de 2022 i modificada per Decret d'Alcaldia 5211/2022, de 9 de desembre, publicada al BOPB i al DOGC de data 19 de desembre de 2022.

2. Característiques i funcions

2.1 Característiques

Règim jurídic: Funcionari/ària
Escala: Administració Especial
Subescala: Tècnica AE
Grup: C1
Denominació: Delineant
Places: 2 (1007, 1039)
Sistema de selecció: Concurs de mèrits. Torn lliure
Número de referència de la convocatòria: 67

2.2 Funcions

El Ple de l'ajuntament, en sessió de data 2 de desembre de 2022, va aprovar el Catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès corresponent al personal funcionari, laboral i eventual de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

En el mateix Ple es van aprovar les responsabilitats bàsiques del personal funcionari, laboral i eventual que es complementen amb les responsabilitats específiques que es realitzen en el lloc o agrupació de llocs de treball idèntics o assimilats dins d'un mateix àmbit i subàmbit funcional d'expertesa. Les responsabilitats corresponents a aquesta plaça són les descrites al núm. 17.

Aquesta documentació està publicada al BOPB de data 7 de desembre de 2022 i al DOGC núm. 8809 de data 9 de desembre 2022 i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès. https://www.seu-e.cat/ca/web/santcugatdelvalles/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/empleats-publics/relacio-de-llocs-de-treball-rlt

AJUNTAMENT DE SantCugat

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.santcugat.cat/seu/validacio

3. Requisits

Les persones interessades en participar en el procés, han de reunir els requisits que s'indiquen a continuació:

3.1 Requisits

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels altres estats membres de la Unió Europea o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits a la Unió Europea i ratificats per Espanya els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret així com els seus descendents o els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors, dependents.

b) Tenir complerts 16 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

c) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del cos, escala o especialitat respecte del qual se sol·licita la participació.

Les persones amb una discapacitat reconeguda seran admeses a la realització de les proves lliures sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans que comencin, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades o contractades, hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen per prestar el servei públic corresponent.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a càrrecs, ocupació o càrrec públic per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari del que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas dels nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat ens els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió de la titulació oficial de Cicle formatiu de grau superior en Projectes d'Edificació, Obra Civil, Informàtica Gràfica o equivalent, o en condicions d'obtenir el títol acadèmic o titulació equivalent de conformitat amb la normativa vigent en la matèria, en el moment de presentar la sol·licitud de participació en el procés.

L'acreditació de la titulació exigible pot ser substituïda pel document acreditatiu i vigent d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa vigent sobre aquesta matèria i s'haurà d'aportar el títol traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria. Es pot fer consulta a la pàgina web del Ministerio de Educación y Formación Profesional: http://www.educacionyfp.gob.es/

f) Estar en possessió del certificat de nivell C1 de coneixements de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements, recollida a la base 9.3.

g) Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, han d'acreditar el nivell C1 de coneixements de la llengua castellana. En cas que no es pugui acreditar el nivell o certificat que correspongui a l'indicat, es preveu la realització de la prova recollida a la base 9.3.

h) Haver satisfet la taxa d'inscripció establerta d'acord amb els imports i les exempcions que es detallen a la base 5.

i) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'*incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques*, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'i*ncompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.*

j) Amb la presentació de la instància la persona declara que reuneix totes les condicions i requisits de participació establerts en aquestes bases i que coneix que, en cas de no poder presentar algun dels documents que se li puguin requerir, serà eliminada del procés.

3.2 Els requisits de participació establerts en les presents bases s'han de complir a la data d'expiració del termini per a la presentació de sol·licituds de participació i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu fins a la data de presa de possessió com a funcionari o funcionària de carrera i fins al dia d'inici de la prestació de serveis a l'Ajuntament.

4. Publicitat de la convocatòria i presentació de sol·licituds de participació

4.1 La convocatòria i les bases es publicaran íntegrament al BOPB, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallés. Al DOGC es publicarà l'anunci de la convocatòria amb indicació de la data de publicació de les bases en el BOPB i, a partir d'aquestes publicacions la seu electrònica municipal serà el mitjà on es publicaran tots els anuncis relatius a la convocatòria.

4.2 El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGC.

De conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP), la resta de tràmits i d'informació del procés selectiu es faran públics a la pàgina web municipal.

4.3 Presentació de les sol·licituds

a) La sol·licitud per participar en la convocatòria, s'ha de realitzar mitjançant model normalitzat, segons document Annex 1 "*Instància normalitzada de la sol·licitud".* Es pot presentar, sens detriment d'utilitzar qualsevol altre mitjà establert a la legislació vigent, a la seu electrònica de l'Ajuntament https://santcugat.cat/web/oferta-publica-estabilitzacio. Per realitzar aquest tràmit cal disposar de certificat digital personal o Idcat mòbil.

En el cas de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la LPACAP, s'haurà de presentar instància normalitzada de sol·licitud de participació en la convocatòria. Es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o a la seu electrònica municipal. En cas d'utilitzar el sistema previst de correu postal, és imprescindible enviar, dins del termini de presentació de les sol·licituds, un correu electrònic a l'adreça estabilitzacio@santcugat.cat, indicant que s'ha presentat la sol·licitud i còpia del document acreditatiu de l'enviament.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.santcugat.cat/seu/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 29-12-2022 | CVE 202210196005 | Pàg. 7-29 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

b) Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants:

b.1) Declaren responsablement:

- Que compleixen els requisits de participació del procés de selecció respecte del qual sol·liciten la participació, sens perjudici de la seva posterior comprovació o acreditació.

- La veracitat i exactitud de les dades que indiquen en el formulari de la sol·licitud de participació, sens perjudici de la facultat de l'Administració de revisió i comprovació per a la seva constatació.

b.2) Són informades de la recollida i tractament de dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent. Així mateix s'informa de la possibilitat i mitjans per exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades, d'acord amb allò indicat a l'apartat de protecció de dades d'aquestes bases.

c) Informació i documentació necessària per a participar en la convocatòria:

Amb la instància normalitzada de la sol·licitud, segons document Annex 1, cal informar i adjuntar la següent informació i documentació:

- Denominació i el número de referència de la convocatòria.

- Acreditació de la titulació requerida de conformitat amb el que disposa la base 3.1 e).

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana.

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua castellana, en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà.

- Acreditació del pagament de la taxa o de la seva exempció, tal i com s'estableix a la base 5.

- Les persones que optin per la quota de reserva de persones discapacitades han d'indicar-ho expressament a la sol·licitud en la que han de fer constar les adaptacions específiques que sol·liciten per a la realització de les proves. A aquests efectes caldrà que aportin un certificat del equip multiprofessional de valoracions del grau de discapacitat, de l'Institut Català d'Assistència i Servei Social de la Generalitat de Catalunya (ICCAS), d'acord amb allò que preveu l'ordre PRE/1822/2006.

  El grau de discapacitat també es podrà acreditar mitjançant els documents a que es refereix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei General dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

  L'adaptació no s'atorgarà de forma automàtica, sinó únicament en els casos en que la discapacitat tingui relació directa amb la prova a realitzar.

  Correspon al Tribunal de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.santcugat.cat/seu/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 29-12-2022 | CVE 202210196005 | Pàg. 8-29 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat

No serà necessari aportar aquella documentació acreditativa de requisits que obri en poder de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

d) Presentació de mèrits objecte de valoració:

L'acreditació dels mèrits avaluables detallats a la base 8.4 no s'han d'aportar amb la sol·licitud, sinó que s'hauran de presentar en el termini de cinc dies hàbils a comptar a partir del dia següent de la publicació de l'anunci amb el termini establert per a la presentació de la declaració d'autobaremació de mèrits, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 5289/2022, de data 14 de desembre de 2022, en el que es determina el període orientatiu previst per a la presentació dels mèrits de cada convocatòria dels processos d'estabilització, publicat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Cugat https://santcugat.cat/web/oferta-publica-estabilitzacio, amb el document Annex 2 *"Autobaremació mèrits estabilització"*.

5. Taxa d'inscripció

5.1 Import de la taxa

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, els articles 6.1 i 8.1a.) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 15 al 19 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès estableix la taxa per l'expedició de documents administratius, que es regeix per aquesta ordenança fiscal, les normes de la qual s'ajusten al que preveu l'article 20 en relació a l'article 24.2, ambdós de l'esmentada Llei reguladora de les hisendes locals.

D'acord amb la ordenança fiscal núm.10, per la qual és fa pública la relació de taxes vigents que gestionen el Departament de Recursos Humans, els organismes i les entitats que en depenen, els imports de la taxa que han de satisfer les persones que participin en aquest procés de selecció, són els que, s'indiquen a continuació.

Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés al grup C, subgrup C1:

- Taxa general: 18,00 euros.

En tot cas, resten exempts del seu pagament les persones aspirants que es trobin en situació de desocupació i que no percebin cap prestació econòmica, segons certificat expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent i aquelles que disposin d'un informe d'incapacitat de pagament emès per serveis socials, d'acord amb allò que preveuen les ordenances fiscals vigents.

5.2 Pagament de la taxa

El pagament de la taxa d'inscripció, que s'ha d'efectuar en relació amb cadascuna de les sol·licituds de participació, ha de ser satisfet prèviament per les persones aspirants segons el següent detall:

Número de compte: ES82 0081 0001 11 0001921003 del Banc de Sabadell
Cal indicar: Número de referència de la convocatòria, nom i cognoms i NIF de l'aspirant.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.santcugat.cat/seu/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 29-12-2022 | CVE 202210196005 | Pàg. 9-29 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes d'exempció comporta l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció i restarà sense efectes els drets associats a la seva participació.

No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per una causa imputable a la persona interessada.

6. Admissió de les persones aspirants

6.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, dictarà, dins del termini màxim de 15 dies hàbils resolució aprovant les llistes provisionals de persones admeses i excloses. La resolució, amb les llistes completes i certificades amb el nom i cognoms de les persones aspirants, es publicarà a la seu electrònica municipal i s'hi mantindrà fins que finalitzi el procés.

6.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions o rectificacions, adreçades a esmenar els defectes que puguin contenir les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses.

También es podran presentar mitjançant qualsevol dels sistemes previstos a l'article 16.4 de la LPACAP.

En cas d'utilitzar el correu postal, és necessari enviar un correu electrònic a l'adreça estabilització@santcugat.cat, indicant que s'ha presentat la reclamació i còpia del document acreditatiu de l'enviament.

6.3 Transcorregut el termini de reclamacions, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució, en el termini de 15 dies naturals, amb la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es farà pública a la seu electrònica municipal.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

6.4 La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos esdevindrà definitiva si passat el termini previst en l'apartat 6.2 no es presenta cap al·legació i/o reclamació o aquestes es desestimen.

6.5 Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis relatius al seu desenvolupament es publicaran a la seu electrònica municipal, amb el nom i cognoms de les persones aspirants i s'hi mantindran fins a la finalització del procés.

6.6 Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

6.7 S'adverteix al personal participant en el present procés que, de conformitat amb l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, seran objecte de publicitat noms i cognoms del personal aspirant, en tractar-se de procediments de concurrència competitiva. La sol·licitud de participació del personal aspirant en aquest procés selectiu implica que coneix, accepta i assumeix el tractament i publicitat de les dades personals esmentades.

7. Tribunal de selecció

7.1 Els òrgans de selecció són col·legiats i es regulen per la secció tercera de la Llei 40/2015,

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.santcugat.cat/seu/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 29-12-2022 | CVE 202210196005 | Pàg. 10-29 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

d'1 d'octubre, de régimen jurídico del sector público. De conformitat amb l'art. 72 del decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals (en endavant RPSEL), els Tribunals de selecció han d'estar constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a 3 titulars i tres suplents, designats per la corporació d'acord amb les següents normes:

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
- Un terç personal funcionari de carrera de la Corporació. Cas que no sigui possible, es podran designar persones d'altres administracions públiques
- Un terç de personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà a la seu electrònica municipal, juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses.

L'abstenció i recusació dels membres s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.2 La persona que presideixi l'òrgan de selecció i tots els vocals, així com les persones que els supleixin, hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit al grup i subgrup de titulació per participar en la convocatòria.

7.3 El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de les persones designades com a president i secretària i almenys la meitat dels membres del Tribunal, siguin titulars o suplents. La secretaria podrà recaure en algun dels membres del Tribunal.

7.4 El Tribunal de selecció, en qualsevol moment del procés selectiu, pot demanar l'acreditació dels aspectes que consideri necessaris, i podrà proposar l'exclusió motivadament de la persona candidata si es detecta que no es compleix tots els requisits.

7.5 El Tribunal podrà incorporar, si així ho creu convenient, personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan de selecció, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan de selecció els resultats de la prova o proves. El personal tècnic especialista podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan de selecció, però no de vot.

A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el Tribunal de selecció amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, la qual actuarà amb veu i sense vot.

7.6 De totes les sessions de Tribunal de selecció se n'estendrà l'acta corresponent.

8. Procediment de selecció

8.1 Sistema selectiu

El sistema selectiu que regeix la present convocatòria és el de concurs de mèrits que, amb caràcter excepcional i per una única vegada ha previst la Llei 20/2021, de 28 de desembre, amb la finalitat específica de l'estabilització de l'ocupació pública temporal de llarga durada.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.santcugat.cat/seu/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 29-12-2022 | CVE 202210196005 | Pàg. 11-29 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

8.2 Prova de coneixements de la llengua catalana/castellana (apte / no apte)

a) Prova de coneixements de llengua catalana

Els aspirants als processos de selecció han d'acreditar els coneixements de la llengua catalana, establerts a la base 3. Aquesta acreditació es podrà realitzar mitjançant la presentació del certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de l'òrgan competent en matèria de Política lingüística, o altre acreditació equivalent establerta per la normativa vigent.

En el cas que el personal aspirant no estigui en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements amb una prova específica de llengua catalana. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o no apte, essent necessari l'obtenció d'una qualificació d'apte per a continuar amb el procés. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als criteris establerts per l'òrgan competent en matèria de política lingüística de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Els títols acadèmics d'educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional i universitaris no tenen validesa per si mateixos com a documents acreditatius de coneixements de llengua catalana. En conseqüència, els candidats han d'adjuntar a la sol·licitud un certificat expedit per un institut d'ensenyament secundari (IES) públic en què consti, com a mínim, el nivell de competència lingüística que es demana en les respectives convocatòries. Queden exempts de presentar el certificat els candidats que acreditin que estan en possessió d'un títol universitari (grau, llicenciatura...) en què s'imparteix formació específica en la llengua catalana, com ara filologia catalana, traducció i interpretació, etc. (Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010)).

No obstant això, estaran exemptes de realització de la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que acreditin haver participat en processos de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, a qualsevol administració pública o entitat del sector públic, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior i hagués obtingut a la mateixa el resultat d'apte, o haver realitzat una prova de nivell de llengua catalana igual o superior a l'exigit, i disposar del certificat acreditatiu emès pel Consorci per a la Normalització Lingüística. El certificat de nivell es pot presentar fins al mateix dia de la prova i s'estarà exempt de realitzar l'examen.

S'haurà de realitzar la corresponent prova, essent necessari l'obtenció d'una qualificació d'apte per a continuar amb el procés.

b) Prova de coneixements de la llengua castellana (apte / no apte)

Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de castellà equivalent al certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, sempre que no siguin originàries de països en què el castellà és llengua oficial. Aquesta acreditació es podrà realitzar mitjançant la presentació del certificat oficial de l'òrgan competent en la matèria o bé presentant certificat conforme:

- S'ha cursat primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol, o diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre.

- Certificació acadèmica oficial que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.santcugat.cat/seu/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 29-12-2022 | CVE 202210196005 | Pàg. 12-29 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.santcugat.cat/seu/validacio

En el cas que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements amb una prova específica de llengua castellana. El certificat de nivell es pot presentar fins al mateix dia de la prova i s'estarà exempt de realitzar l'examen.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o no apte, essent necessari l'obtenció d'una qualificació d'apte per a continuar amb el procés.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana les persones aspirants que acreditin haver participat en processos de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, a qualsevol administració pública o entitat del sector públic, en què hi hagués establerta una prova de castellà del mateix nivell o superior amb resultat d'apte, o haver realitzat una prova de nivell de llengua castellana igual o superior a l'exigit, i disposar del certificat acreditatiu emès pel Consorci per a la Normalització Lingüística.

8.3 Valoració de mèrits (100 punts)

La puntuació màxima del procés de selecció és de 100 punts. Únicament es valoraran els mèrits que s'indiquen a continuació que s'hagin assolit fins a la data de finalització del termini per a la presentació de l'acreditació de mèrits, segons Annex 2 *"Autobaremació de mèrits estabilització".*

La valoració dels mèrits es realitzarà d'acord amb els barems següents:

a) Per serveis prestats (fins a 70 punts)

a.1. Per serveis prestats a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallés com a personal funcionari interí o personal laboral temporal com a Delineant, a raó de 1,17 punts per mes treballat o fracció.

a.2. Per serveis prestats en altres Administracions públiques o entitats que conformen el Sector Públic com a personal funcionari interí o personal laboral temporal, com a Delineant, a raó de 0,39 punts per mes treballat o fracció.

a.3. Per serveis prestats a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès com a personal funcionari interí o personal laboral temporal, en el desenvolupament de funcions diferents a les previstes en l'apartat a.1, a raó de 0,29 punts per mes treballat o fracció.

a.4. Per experiència professional al Sector Privat, desenvolupant funcions de categoria professional equivalent o superior i de contingut coincident o anàleg al de Delineant, a raó de 0,23 punts per mes treballat o fracció.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual, no seran objecte de valoració. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de la cooperació educativa o anàlegs.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, hauran de ser indicats a l'Annex 2, però no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal d'aquest Ajuntament.

b) Formació i altres mèrits (fins a 30 punts)

b.1. Per estar en possessió de titulacions universitàries oficials addicionals a la requerida, relacionada amb les funcions associades a la plaça: 5 punts per titulació.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 29-12-2022 | CVE 202210196005 | Pàg. 13-29 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.santcugat.cat/seu/validacio

b.2. Per estar en possessió d'un doctorat o màster relacionat amb les funcions associades a la plaça, o amb la gestió i l'administració pública: 5 punts per titulació.

b.3. Per estar en possessió d'un postgrau relacionat amb les funcions associades a la plaça objecte de convocatòria, o amb la gestió i l'administració pública: 3 punts per titulació.

b.4. Per cada nivell de català superior a l'exigit a la convocatòria: 2 punts per cada nivell.

b.5. Per certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o COMPETIC:

- Nivell bàsic: 0,5 punts
- Nivell mitjà: 1 punts
- Nivell avançat: 2 punts

Només es valorarà el nivell superior acreditat.

b.6. Per altres cursos, seminaris, jornades, congressos, publicacions i/o estudis relacionats amb el lloc de treball, es valorarà a 0,50 punts per hora fins a un màxim de 30 punts.

En cas que no s'acrediti el nombre d'hores lectives d'algun curs, seminari o jornada, s'entendrà que la seva durada és de 5 hores.

b.7. Superació de processos selectius convocats per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, fins a 8 punts:

- Superació d'un procés selectiu inclòs en l'oferta pública d'ocupació per a la provisió definitiva de places del mateix grup, subgrups, escala o especialitat de la plaça que es convoca, sense haver obtingut plaça en propietat: 8 punts per procés selectiu
- Superació de processos selectius amb pública concurrència, per a la constitució de borses de treball o per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí o contractació laboral temporal del mateix , grup, subgrup, escala o especialitat a la de la plaça que es convoca: 6 punts per procés selectiu
- Superació d'un procés selectiu inclòs en l'oferta pública d'ocupació per a la provisió definitiva de places d'altres grups, subgrups professionals i denominació de la plaça que es convoca, sense haver obtingut plaça en propietat: 4 punts per procés selectiu
- Superació de processos selectius amb pública concurrència, per a la constitució de borses de treball o per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí o contractació laboral temporal en altres grups, subgrups professionals i denominació de la plaça que es convoca: 2 punts per procés selectiu

b.8. Acreditació de certificacions o títols oficials d'idiomes impartits o homologats per centres oficials: 2 punts per titulació.

b.9. Altres mèrits (fins a un màxim de 5 punts)

L'òrgan de selecció podrà considerar altres mèrits al·legats i justificats per les persones participants, sempre que es tracti de mèrits objectius i raonables per a la provisió de la plaça objecte de la convocatòria i, en especial, referides a l'activitat docent, acadèmica en centres públics o privats, o com a formadors interns a l'organització a la que pertany impartint cursos, tallers, seminaris o de difusió de coneixements en ponències,

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 29-12-2022 | CVE 202210196005 | Pàg. 14-29 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

congressos i publicacions, relacionats amb l'àmbit de treball i amb les funcions a desenvolupar.

L'òrgan de selecció podrà considerar altres mèrits, com estar en possessió de titulacions superiors, doctorats, màsters o postgraus no relacionats amb les funcions associades a la plaça objecte de convocatòria.

8.4 Acreditació de mèrits

La documentació acreditativa dels mèrits al·legats es presentarà juntament amb l'Annex 2 "*Autobaremació mèrits estabilització".*
Es valoraran els mèrits que s'hagin assolit fins a la data de finalització del termini de cinc dies hàbils per a la presentació de la declaració d'autobaremació, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 5289/2022, de data 14 de desembre de 2022 en el que es determina el període orientatiu previst per a la presentació del mèrits de cada convocatòria dels processos d'estabilització, publicat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Cugat https://santcugat.cat/web/oferta-publica-estabilitzacio, amb el document Annex 2 *"Autobaremació mèrits estabilització".*

La documentació relativa als mèrits objecte de valoració es presentarà a la seu electrònica de l'Ajuntament https://santcugat.cat/web/oferta-publica-estabilitzacio, indicant "Personal Estabilització, nom concret de la convocatòria, amb el numero de referència, nom i cognoms i NIF de l'aspirant".

També es podran presentar mitjançant qualsevol dels sistemes previstos a l'article 16.4 de la LPACAP.

En cas d'utilitzar el correu postal, és necessari enviar un correu electrònic a l'adreça estabilització@santcugat.cat, indicant que s'ha presentat la documentació i còpia del document acreditatiu de l'enviament.

Documentació a presentar per a l'acreditació de mèrits:

a) Annex 2 "*Autobaremació mèrits estabilització*", degudament emplenat.

Només es valoraran els mèrits detallats en aquest document.

b) Documentació per justificar l'experiència laboral i/o la formació complementària al·legades, que caldrà presentar degudament ordenada i numerada, segons Annex 2:

- Certificat de serveis prestats a l'Administració Pública, amb el document Annex 3 "*Certificat de serveis prestats administració o entitat pública".*
- Informe de vida laboral i contractes de treball al Sector Privat.
- Titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya, perquè pugui ser considerada i, si és necessari, que se'n presenti la corresponent traducció jurada.
- Certificats d'assistència o aprofitament de cursos, seminaris, jornades amb indicació de la seva durada.
- Altres documents acreditatius objecte de valoració: Participació en processos de selecció (actes de resultats), ponències en congressos, publicacions, etc.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.santcugat.cat/seu/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 29-12-2022 | CVE 202210196005 | Pàg. 15-29 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat

L'experiència laboral, la formació o els altres mèrits que s'al·leguin a l'Annex 2 *"Autobaremació de mèrits estabilització"*, però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració.

No serà necessari aportar aquella documentació acreditativa de mèrits que obri en poder de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, si s'especifica a l'Annex 2 que es poden consultar per aquesta finalitat.

Des del Servei de personal i organització es podrà demanar a la persona seleccionada la documentació original. En cas que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

9. Desenvolupament dels procés de concurs de mèrits

9.1 Valoració provisional de mèrits

Amb l'aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses, el Tribunal de selecció publicarà la proposta de valoració provisional de mèrits, a partir de la informació al·legada i acreditada per les persones aspirants en el referit tràmit i efectuarà, si s'escau, les oportunes comprovacions.

En relació amb aquesta valoració provisional de mèrits, les persones aspirants disposen d'un termini de 5 dies hàbils per formular al·legacions de disconformitat, que podrà anar acompanyada de la documentació que es consideri oportuna.

També es podran presentar mitjançant qualsevol dels sistemes previstos a l'article 16.4 de la LPACAP.

En cas d'utilitzar el correu postal, és necessari enviar un correu electrònic a l'adreça estabilització@santcugat.cat, indicant que s'ha presentat al·legació i còpia del document acreditatiu de l'enviament.

9.2 Valoració definitiva de mèrits i proposta de nomenament

Una vegada expirat el termini de presentació d'al·legacions i resoltes aquestes, el Tribunal de selecció publicarà la valoració definitiva de mèrits per ordre descendent de puntuació i amb proposta de nomenament del personal aspirant amb el detall de les puntuacions obtingudes, sempre que el personal aspirant en situació d'ésser proposat pel Tribunal no hagi de realitzar les proves de llengües previstes a la base 9.3.

En cas que no es produeixin al·legacions en el termini indicat, en relació amb la valoració provisional, aquesta esdevindrà definitiva.

9.3 Prova acreditativa de coneixement de les llengües catalana i/o castellana

Amb la publicació de la valoració definitiva de mèrits es convocarà, si s'escau, a la realització de la prova de català i castellà als aspirants que per la puntuació obtinguda en el procés selectiu estiguin en situació d'ésser proposats pel Tribunal de Selecció i no estiguin exempts de la seva realització.

Es publicarà, si s'escau, el resultat de dites proves de coneixement de les llengües catalana i/o castellana, juntament amb la proposta del Tribunal de selecció de nomenament

9.4. Proposta de nomenament

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.santcugat.cat/seu/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 29-12-2022 | CVE 202210196005 | Pàg. 16-29 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.santcugat.cat/seu/validacio

Un cop finalitzada la valoració de mèrits, el Tribunal de selecció elevarà a l'òrgan competent la proposta de nomenament, realitzada amb l'aplicació de la valoració de mèrits i dels criteris de desempat previstos en aquestes bases.

Quan es produeixin renúncies del personal aspirant proposat abans del seu nomenament, el Tribunal de Selecció podrà emetre una relació complementària del personal aspirant que segueixi als proposats, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

El Tribunal no podrà proposar el nomenament d'un nombre de persones aspirants seleccionades superior al de les places convocades.

10. Resolució d'empats

En cas d'empat en la puntuació final del procés, la seva resolució s'establirà atenent a:

1) En primer lloc, a la persona aspirant que es trobi en situació administrativa de servei actiu o assimilada a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, en el moment de la publicació de la present convocatòria en el DOGC.

   A aquests efectes, es consideren situacions assimilades a la de servei actiu les següents:

   - Excedències derivades de la Llei 8/2006 de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya
   - Excedència per raó de violència terrorista
   - Excedència forçosa
   - Serveis especials
   - Altres situacions administratives que puguin estar previstes en normativa sectorial i que tinguin els mateixos efectes jurídics

2) Si persisteix l'empat, en primer lloc la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta al barem de serveis prestats a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en el desenvolupament de funcions corresponents a la plaça objecte de la convocatòria, segons base 8.3 a.1).

3) En cas que persisteixi l'empat, en segon lloc es resoldrà a favor de la persona aspirant que tingui el major temps de serveis prestats a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès com a personal funcionari interí o personal laboral temporal, en el desenvolupament de funcions corresponents a la plaça objecte de la convocatòria, computant a tal efecte, tots els dies de prestació de serveis, segons base 8.3 a.1).

4) En cas que persisteixi l'empat, en tercer lloc es resoldrà a favor la persona aspirant que tingui el major temps de serveis prestats a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

5) En cas que persisteixi l'empat, en quart lloc es resoldrà a favor de la persona aspirant que tingui la major puntuació en formació i altres mèrits, computant a aquest efecte, la totalitat dels mèrits al·legats.

6) En cas que persisteixi l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona aspirant de major edat.

11. Acreditació de requisits i mèrits, nomenament i presa de possessió

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 29-12-2022 | CVE 202210196005 | Pàg. 17-29 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE SantCugat

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat

La persona aspirant proposada pel Tribunal de selecció per ser nomenada funcionària de carrera haurà de lliurar al Servei de personal i organització de l'Ajuntament, en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació del llistat de persones proposades pel Tribunal, la documentació original dels requisits i mèrits presentats, així com els següents documents:

- Fotocòpia confrontada del títol exigit per a la participació a la convocatòria o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia confrontada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van a acabar.
- En el cas de presentar la certificació acadèmica dels estudis realitzats, s'haurà d'adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió corresponent.
- Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació.
- Còpia compulsada dels mèrits al·legats.

No serà necessari aportar aquella documentació acreditativa que obri en poder de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

A la vista de la proposta del Tribunal de selecció i en el termini màxim d'un mes, la presidència de la Corporació nomenarà personal funcionari en pràctiques a les persones aspirants proposades pel Tribunal de selecció. Aquest nomenament serà notificat a les persones interessades.

Les persones aspirants nomenades disposaran d'un termini de 15 dies des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPB, per a fer el jurament o promesa establert al Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant la Secretària General de l'Ajuntament.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, en el termini indicat, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

L'assignació de les places i adscripcions al lloc de treball s'efectuarà com segueix:

1) En cas que el personal aspirant proposat pel Tribunal de selecció tingui la condició de personal funcionari interí o laboral temporal de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, i ocupi una plaça objecte de convocatòria, li serà assignada la plaça concreta que ocupa i s'adscriurà al lloc que estigui ocupant, sense perjudici de la mobilitat intradministrativa que en el desenvolupament organitzacional i professional resulti més eficient per a l'organització.

2) Les places no assignades d'acord amb l'apartat anterior, s'oferiran a la resta d'aspirants proposats pel Tribunal de selecció, en ordre decreixent de puntuació.

12. Període de pràctiques

En el nomenament del personal aspirant, s'establirà un període de pràctiques de 2 mesos.

Aquest període es computarà des del moment d'incorporació al servei de la Corporació.

Durant el període de pràctiques, el personal funcionari haurà d'assistir als cursos de formació que la Corporació estimi convenients.

El personal funcionari en pràctiques gaudeix de les mateixes retribucions que el personal funcionari de carrera.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.santcugat.cat/seu/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 29-12-2022 | CVE 202210196005 | Pàg. 18-29 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

La fase de pràctiques exigeix la realització efectiva del 100% del període establert. En el cas de no haver-se pogut completar aquest període per causes degudament justificades, es prorrogarà el nomenament en pràctiques, fins a completar el període fixat.

Les pràctiques es realitzaran sota la supervisió de la direcció de l'àmbit d'adscripció i, en el seu defecte, del cap del servei. Finalitzat el període de pràctiques, la direcció de l'àmbit d'adscripció emetrà un informe d'avaluació del personal funcionari i proposarà la seva qualificació com a apte o no apte.

Aquest informe serà tramès a la presidència de l'òrgan de selecció dins el termini màxim de 10 dies a la finalització del període de pràctiques i es posarà en coneixement de la persona avaluada per tal que hi pugui fer les al·legacions que consideri oportunes.
El Tribunal de selecció, en base a l'informe d'avaluació emès per l'àmbit d'adscripció, i un cop resoltes les eventuals al·legacions presentades, proposarà el nomenament com a funcionari/ària de carrera de l'aspirant que hagi superat el període de pràctiques.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran excloses del procés selectiu.

Si alguna de les persones aspirants seleccionades ja ha prestat serveis amb caràcter temporal a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, en la mateixa plaça, categoria professional objecte de convocatòria, per un període igual o superior al previst a la convocatòria d'estabilització, restarà exempt de la realització del període de pràctiques, sempre que es disposi d'un informe favorable del superior jeràrquic pels serveis prestats.

13. Borsa de treball

Amb l'objectiu d'establir un procediment àgil per fer front a les necessitats de nomenaments interins i contractacions temporals, es crearà un sistema de borsa de treball compatible amb els processos de selecció ordinaris, que tindrà el següent funcionament:

1. Els processos d'estabilització generaran borses de treball per ordre de puntuació, que dins de la jerarquia de borses, les de concurs-oposició seran les que prevalguin per davant de les borses generades per la via del concurs de mèrits.

2. Aquest procés selectiu generarà una borsa de treball que estarà formada per les persones aspirants que hagin obtingut una puntuació mínima de 35 punts en el procés selectiu, però no hagin estat proposades per a proveir les places amb caràcter definitiu.

3. Estarà formada per un màxim de 10 persones.

L'òrgan de selecció farà pública a la pàgina web municipal la relació amb nom i cognoms de les persones aprovades per ordre de puntuació i s'hi mantindrà mentre sigui vigent.

Previ al possible nomenament o contractació temporal, es comprovarà que la persona aspirant no estigui afectada pels límits legalment establerts per tal d'evitar encadenaments de nomenaments i contractes.

La durada del contracte o nomenament serà l'imprescindible per fer front a les necessitats puntuals de la Corporació, que inclourà el període de prova previst a l'apartat 12 d'aquestes bases.

La comunicació s'efectuarà per correu electrònic corporatiu del Servei de personal i organització.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.santcugat.cat/seu/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 29-12-2022 | CVE 202210196005 | Pàg. 19-29 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Les persones que renunciïn a dues ofertes perdran el dret de permanència en la posició de la llista i passaran a ocupar el darrer lloc, a excepció de que es justifiqui, voluntàriament, la renúncia per motius de salut o per estar ocupant un altre lloc de treball. També es considera renúncia la manca de resposta dins el termini de 24 hores des de l'enviament de l'oferiment.

Si la persona no es pot incorporar en el moment de la crida per qualsevol causa es passarà a la següent persona de la llista.

Les persones amb nomenament o contracte temporal vigent en aquest ajuntament restaran en aquesta borsa en situació de suspensió, exceptuant que es tracti de cobrir una plaça vacant fins a convocatòria definitiva o d'un contracte de relleu o programa temporal, sempre que reuneixi els requisits legals.
Seran causes d'exclusió de la borsa: la renúncia durant la prestació de serveis, a excepció que es tracti de proveir un altre lloc de treball en aquest ajuntament, l'acomiadament, llevat per causes objectives o improcedents, per sanció ferma greu o molt greu del règim disciplinari i la no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia del nomenament o contractació.També es produirà l'exclusió de la borsa per existència d'un informe desfavorable que objectivi manifesta manca d'idoneïtat per al desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria, en aquesta convocatòria.

La vigència d'aquesta borsa de treball serà d'un any prorrogable per un altre més, durant el qual s'haurà de convocar un procés selectiu per constituir-ne una de nova, excepte en el cas que de forma prèvia a aquest termini es constitueixi una altra borsa fruit d'un procés d'oferta pública d'ocupació.

En el moment en que finalitzi el procés de constitució de la borsa objecte de la present convocatòria, les anteriors restaran sense efectes.

S'establirà un període de prova, la durada del qual dependrà de la durada del contracte o nomenament, per un màxim de 6 mesos de durada. Aquest període de prova serà informat pel comandament immediat i serà traslladat al Servei de personal i organització que proposarà la continuïtat o no de la persona contractada atès l'indicat pel servei d'adscripció.

Les situacions d'incapacitat temporal, naixement, adopció, guarda amb fins d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància i violència de gènere, que afectin a la persona treballadora durant el període de prova, interrompen el còmput.

Durant el període de prova la persona haurà d'assistir als cursos de formació que la Corporació estimi convenients.

Quan la persona aspirant seleccionada ja hagi prestat favorablement amb caràcter temporal serveis a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, o qualsevol dels seus organismes autònoms, en la mateixa categoria professional objecte de convocatòria per un període igual o superior al del període de prova, restarà exempta de la realització de la mateixa. S'entendrà per serveis prestats favorablement quan existeixi un informe favorable del personal superior jeràrquic.

14. Gestió documental i protecció de dades

La participació per a prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu indicat en aquestes bases impliquen el següent tractament de dades de caràcter personal per part de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès:

- N253 Selecció de personal

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.santcugat.cat/seu/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 29-12-2022 | CVE 202210196005 | Pàg. 20-29 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

El tractament indicat es durà a terme amb el compliment de les obligacions previstes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

La informació sobre la finalitat, l'accés, el model de dades, el tipus de tractament, les cessions de dades, les transferències, la licitud del tractament i la seva conservació i seguretat, estaran indicades públicament en el Registre de Tractaments, publicat a la web municipal i al Portal de Transparencia https://www.seu-e.cat/ca/web/santcugatdelvalles/govern-obert-i transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/proteccio-de-dades-personals/registre-de-les-activitats-de-tractament-de-dades-personals.

La documentació aportada i les dades obtingudes, durant el temps que es conservi per part de l'Ajuntament, caldrà que segueixin les directrius de gestió documental establertes per l'Ajuntament a raó del que marca la normativa d'arxius, així com les mesures de custòdia segura que marca l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i el propi RGPD.

En cas que el tractament es dugui a terme per part de terceres parts, com a encarregats de tractament, d'acord amb allò previst al RGPD, aquestes parts hauran d'acreditar les garanties de compliment (mitjançant certificacions, segells o auditories de privacitat) i formalitzar les seves obligacions per tal de garantir el compliment de la norma esmentada amb la signatura del Doc. 276 Clàusules d'encarregat de tractament.

La documentació i les dades, tant sigui digital com físicament, hauran de ser destruïdes seguint un sistema de destrucció confidencial certificat, seguint les instruccions i directrius de gestió documental de l'Ajuntament.

15. Règim de recursos

15.1 Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament o per l'òrgan en qui delegui, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar potestativament, d'acord amb l'article 123 de la LPACAP, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé podran interposar recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

15.2 Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'òrgan de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'autoritat que hagi nomenat als membres de l'òrgan de selecció.

15.3 Tanmateix, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

16. Facultats del Tribunal de selecció

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.santcugat.cat/seu/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 29-12-2022 | CVE 202210196005 | Pàg. 21-29 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE SantCugat

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat

16.1 El Tribunal de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per adoptar els acords necessaris per garantir el funcionament correcte del procés selectiu, inclòs el canvi en l'ordre de les proves.

16.2 En el cas que el dia de la realització de qualsevol de les proves, alguna de les dones aspirants es trobi en situació de baixa mèdica per repòs absolut per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquests, l'Òrgan de selecció durà a terme les actuacions necessàries per tal de possibilitar la realització de la prova en el lloc on es trobi realitzant el repòs (dins del límit territorial de la província de Barcelona), sempre que es pugui realitzar el mateix dia i hora que l'efectuïn la resta d'aspirants i, en cas que això no sigui possible, durant els dies immediatament posteriors.

16.3 En els casos previstos en els apartats anteriors les aspirants, per poder-se acollir a l'esmentada adaptació de les proves, hauran de sol·licitar en el termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova, mitjançant correu electrònic a l'adreça estabilitzacio@santcugat.cat, amb la indicació a l'assumpte: "Personal Estabilització: aspirant en situació de repòs absolut per embaràs o post part", tot indicant en el cos del correu el seu nom i cognoms, telèfon de contacte i adjuntar la documentació acreditativa (comunicat de baixa amb el diagnòstic i/o, si s'escau, informe mèdic justificatiu).

16.4 El Tribunal de selecció de les convocatòries dels processos d'estabilització només podrà proposar el nomenament d'una mateixa persona aspirant en relació amb una única escala/subescala/especialitat de personal funcionari.

Així mateix, la inclusió en la proposta de nomenament és incompatible amb la inclusió en la proposta de contractació laboral fixa que es puguin efectuar en altres convocatòries dels processos d'estabilització, en relació amb places corresponents a les mateixes categories professionals de personal laboral.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.santcugat.cat/seu/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 29-12-2022 | CVE 202210196005 | Pàg. 22-29 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE SantCugat

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.santcugat.cat/seu/validacio

ANNEX I: SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONVOCATÒRIA ESTABILITZACIÓ

Dades sol·licitant

Nom i cognoms.....D.N.I.....
Adreça.....
Població.....
Telèfon.....Adreça electrònica.....

EXPOSO:

Que vista la següent convocatòria d'oferta pública d'estabilització:

Referència convocatòria: *Nom concret de la convocatòria, amb el número de referència*

Reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria de referència

DECLARO

- Que no estic inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni he estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública
- Que no pateixo cap malaltia ni estic afectat per cap impediment físic que impossibiliti el normal exercici de les funcions atribuïdes
- Que són certes totes les dades que manifesto en aquesta instància
- Que accepto el contingut de les bases que regulen la convocatòria
- Que presento resguard acreditatiu del pagament de la taxa per drets d'examen o de la seva exempció
- Que l'Ajuntament de Sant Cugat podrà efectuar la consulta de dades a altres administracions, per tal de comprovar que es compleixen les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i per revisar-les fins a l'extinció de la seva vigència
- Que conec, accepto i assumeixo el tractament i publicitat de les dades personals esmentades a les bases de la convocatòria

Les persones amb discapacitat poden fer constar aquesta condició, així com les adaptacions o adequacions de temps i mitjans materials que calguin per a la realització de les proves d'aquest procés:

Tipus discapacitat:
Adaptació que es demana:

SOL·LICITO

Ser admès/a en l'esmentada convocatòria.

Signatura

Sant Cugat del Vallès, d de 202

Us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès per a portar a terme el vostre tràmit i sol·licitud. Les vostres dades seran conservades com a part dels procediments administratius de l'Ajuntament. Les vostres dades no seran cedides a tercers excepte que sigui necessari per portar a terme el tràmit sol·licitat, d'acord amb la legislació vigent. Per a més informació consulteu la nostra política de privacitat. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica.

AJUNTAMENT DE SantCugat

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat

ANNEX 2: AUTOBAREMACIÓ MÈRITS ESTABILITZACIÓ – PROCÉS CONCURS MÈRITS

Dades de la persona aspirant

Nom i cognoms _____ **NIF** _____

Procés_____ **Nº Referència:** _____

EXPOSO que adjunto els documents acreditatius dels mèrits relatius a l'experiència professional i de formació, per tal que puguin ser valorats , d'acord amb el barem de mèrits que figura a les bases del procés selectiu que s'indica més amunt.

a) Serveis prestats fins a 70 punts.

a.1. Per serveis prestats a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en el desenvolupament de funcions associades a la plaça objecte de la convocatòria, a raó de 1,17 punts per mes treballat o fracció.

Categoria	Data inici	Data Fi	mesos	Puntuació

a.2. Per serveis prestats en altres Administracions públiques o entitats que conformen el Sector Públic com a personal funcionari interí o personal laboral temporal, en el desenvolupament de funcions associades a la plaça objecte de convocatòria, a raó de 0,39 punts per mes treballat o fracció.

Categoria	Data inici	Data Fi	mesos	Puntuació

a.3. Per serveis prestats com a personal funcionari interí o personal laboral temporal, a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, en el desenvolupament de funcions diferents a les previstes en l'apartat a.1, a raó de 0,29 punts per mes treballat o fracció.

Categoria	Data inici	Data Fi	mesos	Puntuació

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.santcugat.cat/seu/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 29-12-2022 | CVE 202210196005 | Pàg. 24-29 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE SantCugat

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat

a.4. Per serveis prestats al sector privat en el desenvolupament de funcions associades a la plaça objecte de convocatòria, a raó de 0,23 punts per mes treballat o fracció.

Categoria	Data inici	Data Fi	mesos	Puntuació

b) Formació i altres mèrits (fins a 30 punts)

b.1. Per estar en possessió de titulacions superiors relacionades amb les funcions associades a la plaça: 5 punts per titulació	
Nom de la titulació	Puntuació

b.2. Per estar en possessió d'un doctorat o màster relacionat amb les funcions associades a la plaça o amb la gestió i l'administració pública: 5 punts per titulació.	
Nom de la titulació	Puntuació

b.3. Per estar en possessió d'un postgrau relacionat amb les funcions associades a la plaça objecte de convocatòria o amb la gestió i l'administració pública: 3 punts per titulació.	
Nom titulació	Puntuació

b.4. Per cada nivell de català superior a l'exigit a la convocatòria:2 punts per cada nivell.	
Nivell de Català	Puntuació

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.santcugat.cat/seu/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 29-12-2022 | CVE 202210196005 | Pàg. 25-29 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE SantCugat

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat

b.5. Per certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o equivalent. Només es valorarà el nivell superior acreditat.	
Nom titulació	Puntuació

b.6. Per altres cursos, seminaris, jornades, congressos, publicacions i/o estudis relacionats amb el lloc de treball, es valorarà d'acord amb la següent distribució per categories, fins a un màxim de 30 punts.	
Nom titulació	Puntuació

b.7. Superació de processos selectius convocats per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, fins a 8 punts.

Superació d'un procés selectiu inclòs en l'oferta pública d'ocupació per a la provisió definitiva de places del mateix grup, subgrups, escala o especialitat de la plaça que es convoca, sense haver obtingut plaça en propietat: 8 punts per procés.	
Identificació del Procés	Puntuació

Superació de processos selectius amb pública concurrència, per a la constitució de borses de treball o per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí o contractació laboral temporal del mateix, grup, subgrup, escala o especialitat a la de la plaça que es convoca: 6 punts per procés.	

Superació d'un procés selectiu inclòs en l'oferta pública d'ocupació per a la provisió definitiva de places d'altres grups, subgrups professionals i denominació de la plaça que es convoca, sense haver obtingut plaça en propietat: 4 punts per procés selectiu.	

Superació de processos selectius amb pública concurrència, per a la constitució de borses de

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.santcugat.cat/seu/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 29-12-2022 | CVE 202210196005 | Pàg. 26-29 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE SantCugat

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat

treball o per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí o contractació laboral temporal en altres grups, subgrups professionals i denominació de la plaça que es convoca: 2 punts per procés selectiu.

b.8. Acreditació de certificacions o títols oficials d'idiomes impartits o homologats per centres oficials: 2 punts per titulació, fins a un màxim de 6 punts.	
Identificació de la certificació	Puntuació

b.9 Altres mèrits (fins a un màxim de 5 punts)

SOL·LICITO:

Es tingui per presentada aquesta documentació, d'acord amb el que preveuen les bases del procés.

Signatura,

Sant Cugat del Vallès, d de 202

Us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès per a portar a terme el vostre tràmit i sol·licitud. Les vostres dades seran conservades com a part dels procediments administratius de l'Ajuntament. Les vostres dades no seran cedides a tercers excepte que sigui necessari per portar a terme el tràmit sol·licitat, d'acord amb la legislació vigent. Per a més informació consulteu la nostra política de privacitat. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.santcugat.cat/seu/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 29-12-2022 | CVE 202210196005 | Pàg. 27-29 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE SantCugat

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.santcugat.cat/seu/validacio

ANNEX 3: CERTIFICAT SERVEIS PRESTATS ADMINISTRACIÓ O ENTITAT PÚBLICA

A l'efecte del còmput de mèrit de serveis prestats en altres administracions públiques, previst en la base 8.3 a.2, i que no constin en el Registre General de Personal, les persones aspirants els han d'acreditar mitjançant l'aportació d'un certificat emès d'acord amb el formulari normalitzat següent:

Certificat de serveis prestats com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en altres administracions o entitats públiques

Dades de l'administració o entitat pública i de l'òrgan competent que expedeix el certificat

Administració o entitat pública:
Nom i cognoms de la persona que signa: Càrrec:

Si actua per delegació, indiqueu el butlletí oficial on s'ha publicat la delegació:

BOE ☐ DOGC ☐ BOP ☐ Núm. Data (dd/mm/aaaa)

Norma

Certifico l'exactitud de les dades següents, que concorden amb els antecedents que consten en aquesta administració o entitat pública:

Dades personals i professionals de la persona que ha sol·licitat el certificat:

Nom i cognoms: NIF/NIE:

Cos, escala o especialitat funcionarial	Grup i/o subgrup de titulació	Data inici prestació serveis	Data final prestació serveis	Nombre mesos/dies serveis prestats

Descripció de les funcions desenvolupades en cada cas:

-
-
-
-

I, perquè així consti, a l'efecte de la valoració en la convocatòria especificada, signo aquest certificat.

Signatura de l'òrgan competent (Indicar lloc i data en cas de signatura no electrònica)

Us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès per a portar a terme el vostre tràmit i sol·licitud. Les vostres dades seran conservades com a part dels procediments administratius de l'Ajuntament. Les vostres dades no seran cedides a tercers excepte que sigui necessari per portar a terme el tràmit sol·licitat, d'acord amb la legislació vigent. Per a més informació consulteu la nostra política de privacitat. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica.

AJUNTAMENT DE SantCugat

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Signat digitalment per:
L'Alcaldia
Mireia Ingla Mas
28-12-2022 09:31

AJUNTAMENT DE SantCugat

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.santcugat.cat/seu/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 29-12-2022 | CVE 202210196005 | Pàg. 29-29 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona