

ANUNCI

Per Decret d'alcaldia DEC/3653/2022 de data 21 de desembre de 2022, es va aprovar la convocatòria i bases reguladores del procés selectiu per la cobertura de tres places d'Agent de la Policia Local i la constitució d'una borsa de treball, mitjançant el sistema de concurs-oposició en torn lliure, de la plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, i segons queden redactades a l'annex;

ANNEX

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU DE TRES PLACES VACANTS D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI, PER CONCURS-OPOSICIÓ EN TORN LLIURE, I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL A L'AJUNTAMENT DE SANT SADURNÍ D'ANOIA

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria es regirà per aquestes bases i pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

És objecte d'aquesta convocatòria la cobertura de tres places d'agent de la policia local incloses en l'OPO 2021 (DEC/787/2021), de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, agent, grup C- subgrup C2, d'aquesta corporació amb caràcter funcional, mitjançant el sistema de concurs-oposició, i la constitució d'una borsa de treball temporal per a cobrir interinament les possibles vacants del lloc de treball d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament, o sempre que es requereixi disposar d'aquest personal per atendre necessitats urgents i inajornables, tal com estableix la normativa vigent.

Les seves característiques són:

Lloc de treball	Agent de la Policia Local
Grup titulació	Grup C- subgrup C2
Nivell de complement de destinació	15
Nivell de complement específic	10.508,55 €
Règim jurídic	Funcionari/ària de carrera
Jornada	completa

El procediment de selecció es durà a terme, mitjançant el sistema de concurs-oposició, atenent els principis de mèrit, igualtat i capacitat d'acord amb l'art. 55 TREBEP, i s'ajustarà a allò disposat a les presents bases reguladores, en compliment del principi de publicitat.

Les presents bases reguladores es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (en endavant BOPB), l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC) i al Butlletí Oficial de l'Estat (en endavant BOE) amb indicació del lloc on s'hagin publicat les bases, i al tauler d'edictes i en l'apartat "convocatòries processos selectius" de la seu electrònica de l'Ajuntament. La data de publicació de la convocatòria al BOE determinarà el termini de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.

De conformitat amb l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant LPACAP), la resta de tràmits i d'informació del procés selectiu es faran públics únicament a la seu electrònica de l'Ajuntament en l'apartat «convocatòria processos selectius».

SEGONA. Funcions del lloc de treball

La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, preveu les funcions de les policies locals sent les següents;

- a) Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquestes corporacions.
- b) Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- c) Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins el nucli urbà, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- d) Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- e) Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 12 i amb la normativa vigent.
- f) Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- g) Col·laborar amb les forces o els cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.
- h) Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerides a fer-ho.
- i) Vigilar els espais públics.
- j) Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- k) Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- l) Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- m) Qualsevol altra funció de policia i de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.

TERCERA. Condicions d'admissió d'aspirants

D'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, el Decret 233/2002, de 25 de setembre i el TREBEP, per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents.
- b) Haver complert divuit anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- a) Posseir la capacitat funcional, no patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques establert a l'annex 3 d'aquestes bases.
- c) No haver estat condemnat per cap delictes, ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven.
- d) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (**certificat B2**) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener), i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques

de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del català, el procés de selecció conté una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua catalana que han de superar. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'APTE o NO APTÉ, sent necessari obtenir la valoració d'APTE per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana.

Les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria, queden exempts de la prova.

- e) Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: títol de graduat/ada en educació secundària, graduat escolar, títol de cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior, i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

El diploma acreditatiu pot ser substituït pel document d'haver abonant la taxa per a la seva expedició. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri corresponent o s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria.

- f) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada
- g) Posseir els **permisos de conduir vehicles de la classe B1 i A2**, sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics. La presentació d'aquest permís podrà ajornar-se improrogablement fins al darrer dia del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Les persones aspirants que tinguin aprovat amb anterioritat el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya hauran de presentar al Departament Selecció de la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu el permís de conduir A2 en el moment d'iniciar el període de pràctiques professionals, amb el compromís de tenir-lo vigent mentre mantingui la relació funcional amb l'ajuntament. En cas de no disposar de l'esmentat permís de conduir en el moment d'iniciar el període de pràctiques professionals, tindran com a data límit la que correspongui a la finalització per a la resta de persones aspirants del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). La no presentació d'aquest permís comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

- h) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- i) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomandes, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- j) I, haver realitzat el pagament de la taxa de 9,10€ per drets d'exàmens d'acord amb l'ordenança fiscal vigent (Núm. 13 de data de 1 de gener de 2021).

QUARTA. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part de la convocatòria hauran de presentar una instància, sol·licitant participar en el procés selectiu, dirigida al Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament a través del model de la seu electrònica (<https://seuelectronica.santsadurni.cat/siac/ProcedimientoTabs.aspx?tab=1&idProc=56&idnct=442&x=IliGhyrRxVU/3tpjvfHH9A>) o en algun dels llocs previstos en l'art. 16.4

LPACAP, en el **termini de 20 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de l'última de les publicacions dels anuncis de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

En cas d'optar per fer la tramitació de la sol·licitud presencialment:

El model de sol·licitud estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament (www.santsadurni.cat) i es presentarà en el registre general de l'Ajuntament que es troba a la Plaça de l'Ajuntament, 1 de Sant Sadurní d'Anoia, en horari de dilluns a divendres de 9 a 14h, o en el registre general electrònic.

CINQUENA. Documentació a aportar

Els aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives d'aquest procés caldrà que presentin a través de la seu electrònica;

- **Fotocòpia Document nacional d'identitat (DNI)** en vigència o resguard del seu tràmit.
- **Titulació acadèmica** requerida en les bases.
- Acreditació corresponent al **nivell de llengua catalana** que es requereixi.
- **Justificant de pagament de la taxa** per drets d'examen o acreditació de l'exempció.
- I, la fulla de **relació de mèrits** amb el que es vulgui al·legar, adjunta a l'annex 1 d'aquestes bases, perquè comptabilitzin en el procés selectiu. No caldrà acreditar res fins que ho requereixi l'Ajuntament.

L'esmentada documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana, si escau, que pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova corresponent.

Les persones aspirants que superin la fase d'oposició hauran d'aportar, quan ho requereixi l'Ajuntament convocant, la documentació que justifiqui els mèrits relacionats en el moment de presentar la sol·licitud d'acord amb les següents condicions:

- L'experiència professional a l'administració pública en llocs de treball de caràcter similar relacionats amb les funcions a desenvolupar s'acreditarà mitjançant un "Certificat de serveis prestats" signat per la persona que ostenti la competència on s'indica l'escala, subescala, categoria professional i grup de classificació, data d'inici i de finalització, i també cal indicar breument les funcions realitzades.
- Pel que fa a la formació, fotocòpia compulsada de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.
- L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració en la fase de concurs.
- Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

D'acord amb LO 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia del Drets Digitals, les dades de caràcter personal subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats/es han de dirigir-se a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

SISENA. Drets d'examen

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants cal que presentin el justificant d'haver satisfet la **taxa de 9,10 €**, en concepte de drets d'examen, d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora vigent (núm. 13 de data de 1 de gener de 2021).

El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la corporació en el moment de la presentació de la sol·licitud, per gir postal o telegràfic, o mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària a qualsevol, dels

següents comptes bancaris:

ENTITAT	BIC	IBAN
BANC DE SABADELL	BSABESBBXXX	ES61 0081 0072 5700 0126 7035
CAIXABANK	CAIXESBBXXX	ES06 2100 0078 3902 0000 6427
BBVA	BBVAESMMXXX	ES48 0182 6035 4800 1060 3934
BANC SANTANDER CENTRAL HISPANO	BSCHEMMXXX	ES56 0049 3424 3511 1000 9400

Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa, transferència bancària o per gir postal o telegràfic s'han de fer constar com a remitent el nom i els cognoms de l'aspirant, la data del lliurament i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una fotocòpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes de l'exempció o la bonificació de la taxa comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Queden exemptes del pagament de la taxa les persones que es trobin en situació de desocupació o atur, membre de família nombrosa o monoparental de categoria general o especial, i persones amb discapacitat igual o superior al 33%, sempre que acreditin adequadament la seva condició amb els certificats, carnets o documents corresponents.

SETENA. Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldia, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució i declararà aprovada la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es. En la mateixa resolució es donarà a conèixer els noms i cognoms dels membres titulars i suplents del tribunal qualificador. La publicació d'aquesta resolució es farà a la seu electrònica de l'Ajuntament i es consideraran realitzades les oportunes notificacions als interessats/des.

Les persones aspirants, disposaran d'un **termini de 10 dies hàbils** per a que puguin esmenar les omissions o defectes que hagin causat la seva exclusió, o les reclamacions que considerin oportunes segons l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas que se'n produeixin, l'alcaldia resoldrà estimar-les o desestimar-les en el termini màxim d'un mes, a comptar de la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions es consideraran desestimades.

Mitjançant resolució d'alcaldia s'aprovarà la llista definitiva dels aspirants admesos/es i exclosos/es en la que es detallaran els/les exempts/es de fer la prova de català, i es determinarà la data, el lloc i l'hora de la celebració de les proves del procés selectiu. La publicació d'aquesta resolució es farà a la seu electrònica de l'Ajuntament i es consideraran realitzades les oportunes notificacions als interessats/des.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels/de les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar a la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia a l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

VUITENA. Tribunal qualificador

De conformitat amb l'article 72 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals, i amb l'article 8 del decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, la composició dels tribunals qualificadors ha de ser la següent:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.

- I, el terç restant ha de ser integrat per representants del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona en representació de l'Escola de Policia de Catalunya i una en representació de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

Així, el Tribunal qualificador que s'ha de constituir per aquesta convocatòria tindrà la següent composició:

- PRESIDÈNCIA: un personal funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.
- VOCALS: un personal tècnic especialitzat, una persona a proposta de l'Escola de Policia de Catalunya i una a proposta de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.
- SECRETARI/ÀRIA recaurà en un funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a, i tindrà veu i vot.

Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents.

La designació nominal dels membres del tribunal correspon al president de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

Els membres que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria. En cap cas, el tribunal no pot estar constituït majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la policia local de l'ajuntament convocant.

I, no en podran formar part d'aquest el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual (art. 60.2 TREBEP).

El tribunal qualificador disposarà d'un/a assessor/a designada per l'òrgan competent en matèria de normalització lingüística, i serà l'encarregat/ada d'executar i proposar l'avaluació de la prova de coneixements de la llengua catalana dels/les aspirants. Els/Les assessors/es, com a membres del tribunal, tenen dret a veu en les sessions en què participen però no dret a vot.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.

La participació en el tribunal qualificador pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

NOVENA. Procés de selecció

El procediment de selecció per l'accés a les places d'agent de la Policia Local serà pel sistema de concurs-oposició en torn lliure, de conformitat amb allò que preveu l'article 6.1 i 14 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, el qual constarà de les següents fases diferenciades;

1. **Fase d'oposició:** proves de coneixements de la llengua catalana, proves culturals, proves teòriques i pràctiques, proves físiques, proves psicotècniques i proves mèdiques.
2. **Fase de concurs:** valoració de mèrits d'acord amb l'experiència laboral, la formació i atorgament de recompenses i distincions relacionats amb les funcions i tasques a exercir.

En la primera fase s'efectuaran les proves d'oposició de caràcter obligatori i eliminatori i, finalitzades aquestes, es durà a terme la fase de concurs. La puntuació màxima de les proves que es qualifiquen en la fase d'oposició serà de màxim 70 punts i la puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició. Només podran participar en la fase de concurs, valorada amb un màxim de 30 punts, aquells aspirants que hagin superat totes les proves de la fase d'oposició.

Les persones aspirants seran convocats/ades per a cada exercici en única crida i s'identificaran amb el corresponent document d'identitat. La no presentació d'un opositor/a a qualsevol de les proves en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquell exercici i en els successius, i en conseqüència, quedarà exclòs del procediment selectiu amb les excepcions que es detallen a continuació.

En el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu (llengua catalana, cultural, teòrica-pràctica i psicotècnica) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca de l'Alt Penedès, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat el Tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça recursos humans@santsadurni.cat indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

A. FASE D'OPOSICIÓ

1. Coneixement de llengua catalana.

En aquesta fase el Tribunal qualificador comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

La fase serà de caràcter obligatori i eliminatori, i es realitzarà la prova de llengua catalana del nivell exigít en les bases, per les persones que no estiguin exemptes, i consistirà en la realització de proves de coneixements, tal i com es descriu a continuació:

- Primer exercici: s'avaluarà el domini de l'expressió escrita, per mitjà del a redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.
- Segon exercici: s'avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i/o una conversa sobre temes generals.

La durada màxima d'aquesta prova serà d'una hora i mitja. El resultat de l'exercici serà d'APTE o de NO APTE, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a continuar participant en el procés selectiu. Queden exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del certificat del nivell corresponent de coneixements de català, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

2. Proves Culturals

Les proves culturals versen sobre coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit i sobre coneixements de l'actualitat social, cultural i política a contestar per escrit un qüestionari de preguntes tipus test, en la proporció següent: un 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat social, cultural i política.

La puntuació total del test serà com a **màxim de 30 punts**. Els qui no assoleixin la puntuació mínima establerta, el 50% de la puntuació total del test, queden eliminats/des del procés selectiu.

3. Proves de coneixements teòrico-pràctics

La prova de coneixements en relació amb les funcions del lloc de treball i el temari de l'annex 4 es valorarà amb un **màxim de 40 punts**, essent necessari obtenir una puntuació superior o igual al 50% de la valoració màxima assignada a cada prova. Els/les aspirants que no assoleixin la puntuació mínima establerta queden eliminats del procés selectiu.

El Tribunal podrà determinar la realització de dues o més proves o exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada

exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

La durada dels exercicis els marcarà el tribunal qualificador abans de realitzar la prova.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu, per prendre els acords que calguin per garantir-ne el funcionament correcte i per modificar l'ordre de les proves o de les fases d'oposició o concurs, si per nombre de persones participants o qualsevol altra necessitat organitzativa ho considera convenient.

4. Proves físiques

Les proves d'aptitud física es fan per comprovar, entre altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant, i el tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic/a especialitzat en educació física.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori, només la realitzaran els/les candidats que hagin superat les fases anteriors, i es qualifica com a apte/a o no apte/a. A l'annex 3 d'aquestes bases s'estableixen els barems mínims que l'aspirant haurà de superar per tal de tenir la consideració d'apte o d'apta com també l'adequació de les proves per raó de sexe i d'edat.

Per a la realització d'aquesta prova, els/les aspirants han de lliurar al tribunal **un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans** de la data de realització de les proves i en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació de l'esmentat certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill o filla podran:

- a) Fer la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex 3 no representa cap perill per al seu estat físic o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.
- b) Sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física a una data posterior a la data convocada. En aquest cas el tribunal assenyalarà una nova data que, en tot cas, haurà de ser anterior a la fase de concurs. Per fer aquesta prova s'ha de presentar igualment el certificat mèdic indicat a l'apartat anterior i amb les mateixes característiques. Les proves s'ajornaran per una sola vegada i les persones aspirants que no hi compareguin quedaran decaigudes en els seus drets i es considerarà que no han completat la fase d'oposició.

5. Proves psicotècniques

Per realitzar aquestes proves de caràcter eliminatori, el tribunal qualificador comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades i constarà en la realització de tests psicotècnics.

Els tests psicotècnics tenen com a objectiu explorar les àrees següents: aptituds, personalitat, estat psicològic adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials de la categoria objecte de la convocatòria. Compliran els requisits de validesa i fiabilitat i hauran estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Les proves psicotècniques són eliminatòries i es qualifiquen com a apte/a o no apte/a.

Es podrà fer una entrevista personal en aquells casos que decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En les entrevistes hi haurà d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic/a que realitza la prova (art. 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre).

En les entrevistes es valoraran les competències següents: motivació i identificació amb l'organització, jerarquia i disciplina, autonomia i iniciativa, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, habilitats socials i comunicatives, orientació de servei a les persones, lideratge i direcció de persones, planificació i presa de decisions.

Per realitzar aquesta prova es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

6. Proves mèdiques

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les **exclusions mèdiques establertes** en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

Aquest reconeixement mèdic el passaran només els/les aspirants que hagin obtingut la millor puntuació en el procés selectiu, en nombre igual al de places a cobrir, i que si entre aquests/es es produeix alguna baixa, voluntària o per desqualificació, s'avisí als/les aspirants que tinguin les puntuacions immediatament inferiors per ordre de prelatió.

La qualificació d'aquestes proves serà d'apte/a o no apte/a.

Un cop valorats els/les aspirants en la fase d'oposició, el tribunal aixecarà acta del resultat de la mateixa i procedirà a comptabilitzar els mèrits al·legats dels/les aspirants que l'hagin superada, segons els barems especificats en la fase de concurs d'aquestes bases.

B. FASE DE CONCURS

En aquesta fase valorada amb un **màxim de 30 punts**, el Tribunal qualificador valorarà els mèrits que les persones aspirants hagin al·legat en la relació de mèrits presentada en termini, vers les funcions i tasques a exercir, i d'acord amb el barem següent:

1. Experiència professional

Serveis prestats (màxim 10 punts)	
Per serveis prestats com agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia.	0,80 punts per mes treballat
Per serveis prestats com agent de policia en altres administracions o en altres cossos i forces de seguretat, com també en les diferents categories dels esmentats cossos.	0,40 punts per mes treballat
Experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant (art. 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals).	0,20 punts per mes treballat

2. Formació

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies de la categoria d'agent de la policia i d'altres cossos i forces de seguretat, realitzats per promotors de l'Acord de formació per a l'Ocupació de les Administracions Públiques, Institut de Seguretat Pública de Catalunya o òrgan de formació policial similar, Escola d'Administració Pública de Catalunya o similar, i centres universitaris, realitzats amb aprofitament, sense que puguin comptabilitzar-se les titulacions d'accés a la categoria objecte de la convocatòria.

2.1 Formació acadèmica

Les titulacions acadèmiques es valoraran quan siguin rellevants per al lloc de treball de la categoria corresponent, d'acord amb els coneixements requerits, competència i funcions pròpies de les categories objecte de convocatòria. La puntuació **màxima serà d' 3 punts**.

Titulacions acadèmiques rellevants per el lloc	
Batxillerat o equivalent	0,5 punts
Titulacions de Cicles Formatius de Grau, FP o Certificats de professionalitat	1 punt
Titulacions universitàries	1 punt
Màsters o Postgraus	0,75 punts

Les titulacions acadèmiques presentades per participar en la convocatòria no comptabilitzen com a mèrits en la fase de concurs per evitar la duplicitat en les puntuacions.

2.2 Formació i perfeccionament

Els cursos de formació i perfeccionament solament es valoraran si versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de les categories objecte de convocatòria.

Es valoraran cursos, seminaris, jornades o altres accions formatives no podent ser la puntuació total d'aquest apartat superior a **12 punts**, i es valorarà d'acord amb el barem següent:

DURADA	PUNTUACIÓ
Fins a 9 hores	0.10
De 10 hores a 19 hores	0.15
De 20 hores a 40 hores	0.25
De 41 hores a 60 hores	0.30
De 61 hores a 80 hores	0.40
De 81 hores a 100 hores	0.50
De 101 hores a 120 hores	0.75
De més de 120 hores	1

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com a cursos de durada fins a 9 hores.

3. Nivell de coneixements de la llengua catalana

Es valoraran els certificats superiors al nivell de coneixement de la llengua catalana exigint per a participar, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un **màxim d'1,5 punts**. En el supòsit que es presentin més d'un certificat de català, només es comptabilitzarà el certificat del nivell més alt.

Certificat de nivell de suficiència C1	0.50 punts
Certificat de nivell superior C2	1 punt

4. Competències digitals

Caldrà acreditar els certificats en competències en tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) valorant-se amb un **màxim d'2 punts**.

Certificat en competències digitals	
ACTIC bàsic/ COMPETIC 1	0,5 punts
ACTIC mig/ COMPETIC 2	1 punt
ACTIC avançat/ COMPETIC 3	2 punts

Només es comptabilitzarà un certificat en competències digitals, l'acreditat de més nivell.

5. Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria del procés selectiu, fins a un **màxim de 1,5 punts** i d'acord amb el barem següent:

Felicitations	0,1 per felicitació
---------------	---------------------

Felicitació més enllà del deure	0,50 punts per cadascuna
Distincions	0,30 punts per cadascuna

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 30 punts d'acord amb l'art. 24.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre.

NOVENA. Relació de persones candidates i constitució de la borsa de treball

Finalitzades totes les fases del procés selectiu, el tribunal qualificador farà públic el llistat de les persones candidates que l'han superat per ordre de prelación. Les tres primeres amb millor puntuació seran les candidates que seran nomenades funcionaris/àries en pràctiques i que hauran de superar el curs selectiu corresponent a l'Escola de Policia de Catalunya. En cas d'empat en les puntuacions, l'ordre s'establirà a favor de les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta a la fase d'oposició.

A partir d'aquí, l'Ajuntament convocant requerirà a les persones proposades, si s'escau, que en el termini de 20 dies hàbils aportin la documentació que es consideri necessària.

No es podrà efectuar el nomenament de l'aspirant proposat/da si aquest/a, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials. Si això passa, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu. Si un/a dels/de les aspirants proposats/des es declara exclòs/a del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, el/la següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

La resta de persones candidates, que havent superat el procés selectiu no hagin pogut accedir a les places convocades, formaran part de la **borsa de treball** que es constituirà per cobrir futures vacants de funcionaris, a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació dels dos anys següents, o per cobrir necessitats temporals amb funcionaris interins.

DESENA. Nomenament

L'Alcaldia resoldrà motivadament el procés selectiu dictant Decret de nomenament, a favor de les persones proposades pel tribunal com a personal funcionari/ària de pràctiques en les places d'agent adscrits al departament de la Policia Local, i la constitució de la borsa de treball per cobrir futures vacants.

Un cop exhaurit el termini de presentació de documentació de la base anterior, el nomenament del personal funcionari en pràctiques o, finalitzat aquest període amb èxit, el nomenament com a personal funcionari de carrera, s'ha d'efectuar en el termini màxim d'un mes amb la corresponent publicació al BOPB, i poden ser objecte de recurs administratiu de reposició o recurs contenciós administratiu d'acord amb la LPACAP.

Un cop publicats els nomenaments de funcionari de pràctiques o funcionari de carrera, es disposa d'un termini d'un mes per a la presa de possessió davant el/la Secretari/ària de la Corporació, d'acord amb el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i el Decret 359/1986, de 4 de desembre. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

En els casos que es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats abans del nomenament o de la presa de possessió, i sempre que els òrgans de selecció hagin proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants que de places convocades, amb l'objectiu d'assegurar-ne la cobertura, l'òrgan convocant pot requerir a l'òrgan de selecció una relació complementària dels aspirants que segueixin els aspirants proposats per a un possible nomenament com a funcionaris de carrera.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

En compliment de la normativa d'incompatibilitats, els/les aspirants, han de fer una declaració de les activitats que realitza, i sol·licitar la compatibilitat, si escau, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei estatal 53/1984, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

ONZENA. Curs selectiu

Per accedir a qualsevol de les categories dels cossos de les policies locals, s'han de superar els respectius cursos selectius que imparteix l'**Escola de Policia de Catalunya** d'acord amb l'art. 28 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, quedant exempts/es els i les aspirants que acreditin haver-los superat amb anterioritat.

Per tant, seran convocades a aquesta fase, les persones que hagin superat el procés de selecció amb la millor puntuació resultant de sumar els resultats de la fase d'oposició i de concurs. La qualificació del curs selectiu és d'apta/e o no apta/e. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

Els cursos selectius poden incloure la realització de pràctiques als municipis, tutelades per l'Escola de Policia de Catalunya.

Durant el curs selectiu, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques del subgrup C2 tal com estableixen les disposicions normatives específiques que fixen les retribucions dels funcionaris/es en pràctiques corresponents i es trobaran en situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social. Aquelles persones aspirants que ja tinguin la condició de persones empleades d'alguna Administració pública podran optar en aquesta fase entre percebre les retribucions establertes a l'apartat anterior o bé les corresponents al seu lloc de procedència i a càrrec de l'Administració d'origen. Aquesta opció s'ha d'adoptar previ l'inici del curs selectiu mitjançant instància electrònica al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia.

Durant la realització del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 2 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

L'estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya comporta que l'alumnat resti sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

DOTZENA. Període de pràctiques

Un cop superat el curs de formació bàsica per agents de policies a l'Escola de Policia de Catalunya, els/les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de **6 mesos** a l'Ajuntament convocant de caràcter obligatori i eliminatori.

Això no obstant, el període pràctiques es reduirà a un mínim de 3 mesos, quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, la mateixa plaça o equivalent pel temps treballat a efectes de compliment del període de pràctiques.

Durant el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el Tribunal ha de proposar l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Una vegada finalitzat aquest període, la persona designada tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si els/les aspirants han superat el període pràctiques. Aquesta qualificació final serà d'apte o no apte, i quedaran excloses del procés selectiu les persones que obtinguin la qualificació de no apte.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'alcaldia per ser nomenades funcionàries de carrera i es procedirà a la corresponent publicació al BOPB.

En cas contrari seran declarats/ades no aptes per resolució motivada de la Presidència, amb tràmit d'audiència prèvia amb vista de l'informe del tutor/a, i perdran en conseqüència tots els drets per al nomenament com a funcionari/ària de carrera.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

TRETZENA.- Borsa de treball

Les persones candidates, que havent superat el procés selectiu no hagin pogut accedir a les places convocades, formaran part de la borsa de treball que es constituirà per cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació dels dos anys següents (Disposició adiccion 30^a DL 1/1997, de 31 d'octubre), o per cobrir necessitats temporals amb funcionaris interins sota la regulació del Capítol 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

El funcionament de la borsa de treball serà el següent:

- Ordre de prelación: l'ordre de preferència estarà determinat per la puntuació total obtinguda en el procés de selecció. Davant de la situació de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació en la fase d'oposició.
- Vigència: la relació d'aspirants aprovats sense plaça quedarà automàticament sense efecte un cop transcorreguts **tres anys** a comptar de la data de resolució de la convocatòria o quan es resolgui una posterior convocatòria d'un procés selectiu del mateix cosa, escala o especialitat. Les persones que hi estiguin inscrites perdran tots els drets que es derivin en relació les ofertes de feina que pugui emetre l'Ajuntament.
- Dades de contacte: les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. A tal efecte podran comunicar la variació de les seves dades mitjançant presentació d'instància a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia.
- Crida: la crida dels/de les aspirants per comunicar una oferta es farà per rigorós ordre de puntuació de major a menor. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, essent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament). Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes se l'exclourà de la borsa.
- Disponibilitat: quan existeixi la necessitat de nomenar a una persona, aquesta haurà d'estar en disposició d'incorporar-se a les seves funcions el dia que se la convoqui per fer-ho. Per tant, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels/de les aspirants per al seu nomenament, el factor disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.
A banda, s'estableixen els següents criteris de disponibilitat:
 - ✓ Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable.

- ✓ A aquest efecte l'Ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels treballadors/ores es trametan a la persona treballadora a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.
- ✓ El rebuig de la 1a i 2a proposta per part dels candidats suposara que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes bases i degudament acreditada.
- ✓ Si la persona aspirant renuncia a l'oferta proposada, haurà d'enviar un correu electrònic a l'adreça recursos humans@santsadurni.cat en què indiqui les seves dades personals (nom, cognoms i DNI) i manifesti la seva renúncia i els motius d'aquesta, fet que es farà constar a l'expedient corresponent.

En el nomenament s'inclourà una clàusula establint un període de pràctiques d'acord amb les bases de la convocatòria, es podrà produir el cessament per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del programa d'actuació al que s'adscriu la persona nomenada.

- Exclusió de la borsa. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:
 - ✓ Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
 - ✓ Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportara que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
 - ✓ Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que es d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
 - ✓ Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
 - ✓ La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa: caldrà cursar una instància genèrica, dirigida al Departament de RRHH de l'ajuntament, comunicant la renúncia a continuar en la borsa de treball.
 - ✓ No presentar la documentació per acreditar les condicions de capacitat i els requisits exigits a les bases d'aquesta convocatòria.

CATORZENA. Incidències i impugnacions

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcaldia, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els/les interessats/ades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'òrgan competent, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei estatal 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat contenciós administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 9 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquest últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats/ades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'òrgan competent. Igualment els interessats/ades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la seva defensa. Per la simple concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

CINQUENA. Legislació aplicable

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la legislació que tot seguit es relaciona:

- Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei estatal 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de la provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris/àries de l'Administració de l'Estat.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny sobre normes bàsiques i programes mínims a que hauran d'ajustar-se el procediment de selecció.
- Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei.
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, de 1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; i altra normativa de referència.
- Decret Llei 12/2022, de 27 de setembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilització de la cobertura de llocs de treball amb persones funcionàries de carrera. Publicació al DOGC: núm. 8761- 28.9.2022.

ANNEX 1- RELACIÓ DE MÈRITS

NOM I COGNOMS	PROCÉS SELECTIU
	Places d'agents Policia Local- RRH/396/2022

1. Serveis prestats com agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

Administració	Categoria	Data inici	Data fi	Mesos

2. Serveis prestats com agent de policia en altres administracions o en altres cossos i forces de seguretat, com també en les diferents categories dels esmentats cossos.

Administració	Categoria	Data inici	Data fi	Mesos

3. Experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant.

Administració	Grup/subgrup	Data inici	Data fi	Mesos

4. Formació.

Acció formativa i centre formatiu	Hores	Data expedició

5. Certificats de nivell de llengua catalana.

Nivell	Data expedició

6. Competències digitals.

Nivell	Data expedició

7. Recompenses i distincions.

Tipologia	Data expedició

ANNEX 2

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA

1. Índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. en el cas que s'observi un desenvolupament muscular important, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%. L'índex de massa corporal s'estima mitjançant l'índex de Quetelet (pes en kg dividit per l'alçada al quadrat en metres).
2. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
3. La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5 litres en els homes i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS

1. Aparell circulatori.

- 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2. Malformacions de cor i de gran vasos.
- 1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5. Insuficiència coronària.
- 1.6. Pericarditis activa o residual
- 1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8. Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10. Hipertensió arterial no controlada mèdicament.

2. Aparell respiratori.

- 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent en la funció respiratòria.
- 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari.

- 3.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2. Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4. Litiasi del tracte urinari crònica.

4. Aparell digestiu.

- 4.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2. Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3. Hàrnies i eventracions no tractades o reincidents.
- 4.4. Úlcera gastroduodenal no controlada mèdicament.
- 4.5. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6. Malaltia inflammatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7. Pancreopaties cròniques o reincidents.

5. Sistema hematopoiètic: hemopaties.

6. Aparell locomotor: Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.

7.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques. Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

7.4. Esquizofrènia i altres trastorns psicòtics.

7.5. Trastorns de l'estat d'ànim, d'ansietat, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat.

7.6. Trastorns de la conducta alimentària o del son.

7.7. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.8. Malformacions o lesions dels sistema nerviós central o perifèric.

7.9. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.10. Tremolor. Tics o espasmes.

8. Glàndules endocrines.

8.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes no controlades mèdicament.

8.2. Diabetis mellitus no controlada mèdicament.

9. Infeccions: qualsevol malaltia infecto-contagiosa activa o amb risc de contagi, no controlada ni tractada mèdicament.

10. Òrgans dels sentits.

10.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2. Agudesa visual llunyana monocular sense correcció inferior a 4/10 (0,4).

10.3. Queratotomia radial

10.4. Despreniment de retina

10.5. Estrabisme manifest i no corregit

10.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7. Discromatòpsies.

10.8. Glaucoma no controlat mèdicament.

10.9. Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.10. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.11. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.12. Quequesa manifesta

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

11.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que siguin manifestes.

11.2. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin comprometre la funció policial.

11.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4. Tatuatges i/o piercings que siguin visibles amb l'uniforme reglamentari, sempre i quan, no siguin motiu d'exclusió pel següent;

-Seran motiu d'exclusió els tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin

fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació.

11.5 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres.

12.1. Processos neoplàsics.

12.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

12.3. Malalties autoimmunes.

12.4. Detecció de metabolits de drogues d'abús en l'orina.

12.5. Diàtesi al·lèrgica.

12.6. Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

12.7. Qualsevol altre procés patològic que, a proposta dels serveis mèdics especialitzats designats pel tribunal qualificador, es consideri que dificulta o impedeix el desenvolupament de la funció policial.

12.8. Qualsevol afectació patològica que sigui motiu d'exclusió d'acord amb aquestes bases i que essent conegudes per la persona aspirant no es notifiquin en el qüestionari mèdic orientatiu.

ANNEX 3- PROVES FÍSQUES

1. **Course navette:** Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres. Els barems d'aptitud física seran els següents:

NOTA/PUNTS	PALIER HOME DE MENYS DE 35 ANYS	PALIER DONA DE MENYS DE 35 ANYS	PALIER HOME DE MÉS DE 35 ANYS	PALIER DONA DE MÉS DE 35 ANYS
10	12	8,5	11	7,5
9	10	7,5	9,5	7
8	9	7	8	6,5
7	8	6,5	7	6
6	7	6	6,5	5,5
5	6,5	5,5	6	5
4	6	5	5	4,5
3	5,5	4,5	4,5	4
2	5	4	4	3,5
1	4,5	3,5	3,5	3

2. **Abdominals en 1 minut:** Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats. Els barems d'aptitud física seran els següents:

NOTA/ PUNTS	TOTAL ABDOMINALS HOME DE MENYS DE 35 ANYS	TOTAL ABDOMINALS DONA DE MENYS DE 35 ANYS	TOTAL ABDOMINALS HOME ENTRE 35 A 40 ANYS	TOTAL ABDOMINALS DONA ENTRE 35 A 40 ANYS	TOTAL ABDOMINALS HOME DE MÉS DE 41 ANYS	TOTAL ABDOMINALS DONA DE MÉS DE 41 ANYS
10	60	55	58	53	56	51
9	55	50	53	48	51	46
8	50	45	48	43	46	41
7	45	40	43	38	41	36

6	40	35	38	33	36	31
5	35	30	33	28	31	26
4	30	25	28	23	26	21
3	25	20	23	18	21	16
2	20	15	18	13	16	11
1	15	10	13	8	11	6

3. Salt vertical: Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents). Els barems d'aptitud física seran els següents:

NOTA /PUNTS	DISTÀNCIA HOME DE MENYS DE 35 ANYS	DISTÀNCIA DONA DE MENYS DE 35 ANYS	DISTÀNCIA HOME DE MÉS DE 35 ANYS	DISTÀNCIA DONA DE MÉS DE 35 ANYS
10	60	44	55	38
9	58	42	53	36
8	56	40	51	34
7	54	37	48	32
6	52	35	45	28
5	50	30	43	25
4	48	28	40	22
3	46	24	38	18
2	44	20	36	16
1	42	18	33	14

4. Velocitat: Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres. Els barems d'aptitud física seran els següents:

NOTA/ PUNTS	TEMPS HOME DE MENYS DE 35 ANYS	TEMPS DONA DE MENYS DE 35 ANYS	TEMPS HOME DE MÉS DE 35 ANYS	TEMPS DONA DE MÉS DE 35 ANYS
10	7'20"	8'00"	7'92"	8'72"
9	7'55"	8'32"	8'24"	9'04"
8	7'84"	8'64"	8'56"	9'36"
7	8'16"	8'96"	8'88"	9'68"
6	8'48"	9'28"	9'20"	10'00"
5	8'80"	9'60"	9'52"	10'32"
4	9'12"	9'92"	9'84"	10'64"
3	9'44"	10'24"	10'16"	10'96"
2	9'76"	10'56"	10'48"	11'28"
1	10'10"	10'88"	10'80"	11'60"

ANNEX 4- TEMARI

TEMARI GENERAL

- Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. principis generals i drets fonamentals dels espanyols.
- Tema 2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya.
- Tema 3. Les institucions polítiques de Catalunya.
- Tema 4. Els drets humans i els drets constitucionals: les garanties dels drets.
- Tema 5. Les institucions polítiques de l'Estat.
- Tema 6. Els òrgans jurisdiccionals: el poder judicial i el Tribunal Constitucional.
- Tema 7. L'organització territorial de l'Estat.
- Tema 8. La Unió Europea.
- Tema 9. El municipi: territori i població. L'organització: l'alcalde. El Ple. La Junta de Govern Local. Les comissions informatives. El Reglament orgànic de l'Ajuntament.
- Tema 10. Competències de l'Ajuntament: Les ordenances municipals i els bans de l'Alcaldia.
- Tema 11. La funció pública local. Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Títol III. Drets i deures. Codi de conducta dels empleats públics. Títol IV Adquisició i pèrdua de la relació de servei. Títol VI Situacions administratives. Títol VII Règim disciplinari.
- Tema 12. L'Administració de Justícia: òrgans jurisdiccionals. Classificació. Competències: per raó de la matèria, la persona, funcional i territorial. Temari prova pràctica
- Tema 13. La policia: concepte. Missió, objectius i funcions en un estat democràtic.

TEMARI ESPECÍFIC

- Tema 14. Llei 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat: disposicions generals i principis bàsics d'actuació.
- Tema 15. La policia local: Llei 16/1991 de les policies locals de Catalunya. Normativa i desplegament.
- Tema 16. Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- Tema 17. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre II. Títol III de les lesions. Títol VI delictes contra la llibertat. Títol VII de les tortures i altres delictes contra la integritat moral. Títol VIII Delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals. Títol XVI Capítol III delictes contra els recursos naturals i el medi ambient. Capítol IV Delictes relatius a la protecció de la flora, fauna i animals domèstics. Títol XVII Capítol III delictes contra la salut pública. Capítol IV delictes contra la seguretat vial. Títol XIX Capítol IV de la infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Títol XX Capítol II de l'omissió del deure d'impedir delictes o promoure la seva persecució. Títol XXI Capítol V Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. La violència de Gènere i els delictes d'odi a l'ordenament jurídic.
- Tema 18. El delictes. Concepte de delictes. Classes. Llei d'Enjudiciament Criminal. Llibre II. Del sumari. Títol III de la Policia Judicial. Títol VI Capítol II. de la detenció. Capítol IV. de l'exercici de defensa, assistència d'advocat i tractament dels detinguts i presos. Títol VIII Capítol I de l'entrada i registre en lloc tancat. Llei Orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora del procediment d'habeas corpus. La policia judicial: actuacions en matèria de delictes. Investigació del delictes. Detenció del delinqüent. Diligències.
- Tema 19. La delinqüència: concepte de delinqüència. Causes. Prevenció.

Tema 20. L'ordre públic: autoritats competents. Actuacions en matèria d'ordre públic. El marc legal de la seguretat pública i els cossos de seguretat: Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat, Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya, Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya i Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana. Capítol I. Disposicions generals. Capítol II: Documentació i identificació personal. Capítol III Secció 1. Potestats generals de policia de seguretat. Secció 2. Manteniment i restabliment de la seguretat ciutadana en reunions i manifestacions.

Tema 21. La protecció civil: autoritats competents. Actuacions en matèria de protecció civil. Col·laboració amb altres institucions.

Tema 22. Les funcions d'auxili: marc d'actuació. Col·laboració amb altres institucions.

Tema 23. Els delictes contra la seguretat del trànsit: normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular.

Tema 24. Infraccions fonamentals a la Llei de seguretat viària: tipificació de les infraccions. Procediment sancionador.

Tema 25. Accidents: prevenció dels accidents. Actuacions en matèria d'accidents. Diligències.

Tema 26. Òrgans de coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya.

Tema 27. Les ordenances municipals i les infraccions a aquestes: tipificació de les infraccions fonamentals. Procediment sancionador.

Tema 28. Les polítiques públiques en matèria d'immigració.

Tema 29. El Protocol marc a una intervenció coordinada contra la violència masclista.

Tema 30. El règim disciplinari de la Policia Local.

Tema 31. Ètica i deontologia professional. Decret 222/2013, de 3 de setembre, del Reglament d'organització i funcionament del Comitè d'Ètica de la Policia de Catalunya. Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya. La Carta dels drets fonamentals de la Unió Europea, Estrasburg 12 de desembre de 2007.

Anton Amat Ibáñez
Alcalde-President

Sant Sadurní d'Anoia, 28 de desembre de 2022.