



Exp. X2022003400

ANUNCI

Aprovades per la Junta de Govern Local de la Corporació, en sessió de 27 de desembre de 2022, les bases reguladores específiques i la convocatòria que ha de regir la selecció i posterior nomenament de personal funcionari interí (tècnic/a mig) per l'execució del programa de caràcter temporal anomenat "Desenvolupament local sostenible i inclusiu: l'Agenda 2030 a Santa Margarida i els Monjos", que es detallen a continuació:

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ I POSTERIOR NOMENAMENT, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, D'UN/A FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ (TÈCNIC/A MITJÀ/ANA) PER L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA DE CARÀCTER TEMPORAL "DESENVOLUPAMENT LOCAL SOSTENIBLE I INCLUSIU: L'AGENDA 2030 A SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS"

1.-OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció mitjançant concurs oposició d'un funcionari/a interí (tècnic/a mitjà/na) per l'execució del programa "Desenvolupament local sostenible i inclusiu: l'Agenda 2030 a Santa Margarida i els Monjos" del grup de classificació A, subgrup A2 per un període màxim de 3 anys.

El lloc de treball és a jornada completa, 35 hores setmanals amb horari flexible de dilluns a diumenge depenen de les necessitats del servei.

El sistema de selecció és el de Concurs - Oposició .

2.- FUNCIONS

Les funcions bàsiques que desenvoluparà el/la funcionari/ària per programa seran les següents:

- Identificar i posar en valor les polítiques i estratègies locals que hagin contribuït a l'assoliment dels ODS.
- Promoure actuacions per abordar els reptes de forma integral i crear valor compartit en totes i cadascuna de les accions planificades.
- Impulsar plans i programes de mig i llarg recorregut alineats amb els ODS per evitar la realització d'accions aïllades i puntuals que no tinguin continuïtat en el temps.
- Assolir l'Agenda 2030 a nivell local, incidint en:
 - Afavorir la coordinació de tots els agents implicats en el desenvolupament sostenible i la lluita contra el canvi climàtic —administracions, sector privat, entitats i ciutadania— per tal de crear sinergies que garanteixin la participació de tothom en el disseny sostenible del municipi.
 - Promoure accions de sensibilització ambiental ciutadana per a l'acció climàtica i de divulgació general per a la transició energètica, l'adaptació al canvi climàtic i l'emergència climàtica.



- Impulsar actuacions de prevenció de residus i de sensibilització sobre la recollida selectiva.
- Integrar el patrimoni natural i cultural en el desenvolupament urbà.
- Implementar nous models i noves eines per progressar en les polítiques públiques per al desenvolupament local.
- Implementar una gestió turística més sostenible i potenciar el patrimoni natural i cultural del municipi.
- Impulsar projectes que permetin generar noves activitats econòmiques de proximitat i consolidar i fer créixer les existents, així com actuacions per promoure'n un entorn favorable.
- Prioritzar l'economia circular i el consum responsable i local com a primera fase del cicle dels aliments, i prestar suport als productors i al comerç local per tal d'afavorir aquestes estratègies.
- Donar suport tècnic en projectes de reactivació i/o subvencions.
- Promoure la salut en l'entorn comunitari fomentant l'activitat física en l'entorn rural.
- Implantar plans i actuacions que afavoreixin la creació d'entorns urbans saludables
- Impulsar programes d'educació per a la sostenibilitat en l'educació no formal (àmbit socioeducatiu, ocupacional, cultural i de lleure) i informal (mitjans de comunicació, acció comunitària, etc.).
- Fomentar la participació de les dones en l'esfera pública, afavorint la seva cooperació amb les actuacions municipals des de diversos àmbits.
- Fomentar i donar suport a l'associacionisme com a vehicle per promoure les polítiques de gènere.
- Promoure mesures específiques de gènere per a la igualtat d'oportunitats des de totes les àrees de l'ajuntament, que han de respondre a una línia d'actuació comuna i coherent.
- Promoure la conservació i la millora del patrimoni natural del municipi i evitar la pèrdua d'espècies i hàbitats.
- Augmentar el coneixement dels parcs i altres espais verds municipals mitjançant itineraris botànics, propostes educatives, guies, etc.
- Dinamitzar la cadena de valor agroalimentària tot establint sinèrgies publico privades i cohesió en xarxes de treball entre territoris.



- Dinamitzar la creació i la posada en funcionament de punts d'informació i centres d'interpretació del patrimoni natural i cultural vinculat a la cadena de valor agroalimentària en el medi natural i l'entorn rural.
 - Executar projectes de cooperació que impliquin l'establiment de relacions estables i horitzontals de treball amb un o més municipis, consells comarcals, etc.
 - Buscar sinergies entre diferents organitzacions del territori (ONG, sector privat, altres administracions, ciutadania organitzada, etc.). Compartir coneixements, experiència, tecnologia i recursos.
 - Desenvolupar processos de participació pública vinculats a desenvolupament sostenible.
 - Promoure la creació d'espais per a la participació ciutadana i la cocreació de polítiques públiques per a totes les persones.
 - Implementar projectes de cooperació al desenvolupament i de drets humans per tal de promoure l'enfortiment institucional, la modernització de les polítiques públiques locals i de l'administració municipal, la participació ciutadana o la igualtat d'oportunitats entre homes i dones
- Impulsar el treball transversal entre les diferents àrees i regidories de l'ajuntament, promovent actuacions conjuntes.

3.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per formar part d'aquest procés de selecció és necessari el compliment dels requisits generals establerts en l'art. 56 TREBEP, a més dels detallats a continuació:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.
- b) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.
- c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió del títol de grau, diplomatura, llicenciatura o altres títols universitaris equivalents, o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en aquest procediment. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de tenir la credencial que n'acrediti l'homologació.
- e) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-ho hauran de realitzar la prova corresponent.
- f) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:



- a. Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - b. Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - c. Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas de no acreditar -ho hauran de realitzar la prova corresponent.
-
- g) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar -se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat.
 - h) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitats establerta per l'actual legislació. Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.
 - i) Disposar de permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (*justificació: les funcions poden requerir desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic*).
 - j) Pagament de la taxa de drets d'examen de 20,00€, de conformitat amb l' article 6 de l'ordenança fiscal núm. 12 – taxa per expedició de documents administratius de l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos amb les exempcions i reduccions establertes en la normativa, degudament acreditades.

Aquests requisits per a ser admès o admesa a les proves hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- L'anunci de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el web municipal <http://www.santamargaridaielsmonjos.cat> .

- Les persones interessades hauran de presentar la seva sol·licitud en la qual caldrà manifestar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base tercera, hauran d'anar acompanyades del currículum vitae i de tota la documentació acreditativa i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de de Santa Margarida i els Monjos o de forma telemàtica a través del portal de Tràmits i serveis de la ciutadania dins la Seu electrònica de l'Ajuntament omplint una Instància Genèrica i adjuntant -li el model de sol·licitud i tota la documentació necessària, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

- La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques i l'art. 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD 1829/99).



En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del de l'Ajuntament o a les oficines de correus, s'haurà de trametre correu electrònic a secretaria@smmonjos.cat còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

Així mateix, amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

-Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 20,00€, de conformitat amb l'ordenança fiscal núm. 12 – taxa per expedició de documents administratius de l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos amb les exempcions i reduccions establertes en la normativa, degudament acreditades. Els drets d'examen han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el resguard acreditatiu del pagament a la sol·licitud de participació en el procés selectiu. El pagament d'aquest import es podrà fer efectiu mitjançant transferència bancària a favor de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, al número de compte ES91 0081 1613 1200 0102 5004, indicant el següent concepte: Procés selectiu.- Programa de caràcter temporal Agenda 2030.- i nom i cognoms de l'aspirant.

-El model de sol·licitud és el que s'adjunta com **Annex II**. Es pot descarregar del web, i també es podrà recollir a les mateixes oficines municipals o al Club de la Feina.

Documentació a presentar:

- Currículum vitae professional i acadèmic.
- Fotocopia del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Acreditació de la titulació exigida a les bases.
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats per ser valorats en la fase de concurs, sense que el tribunal qualificador pugui valorar d'altres no aportats en aquest moment.
- Acreditació coneixements de la llengua catalana, d'acord amb el que es preveu en la base tercera.
- Fotocòpia permís de conducció de classe B.
- Rebut de pagament de taxa de drets d'examen

Pel que fa a l'experiència laboral s'ha d'aportar certificat de vida laboral emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acompanyada dels contractes laborals o nomenaments (en cas de l'administració pública) corresponents on s'acrediti el temps treballat i la categoria professional i/o les funcions desenvolupades en cada lloc de treball.

Pel que fa a la formació, s'acreditarà aportant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos i la durada en hores. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya. L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració en la fase de concurs.

5. - LLISTA D'ASPIRANTS I ADMISSIONS



Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldessa de la Corporació en el termini màxim d'un mes dictarà la resolució en la qual es declararà aprovada provisionalment la llista d'admesos i exclosos, la qual es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal, juntament amb la composició del Tribunal qualificador i es fixarà la data de realització de la prova de català per a l'acreditació del nivell de suficiència (C1).

Contra la llista d'admesos i exclosos es podran presentar reclamacions durant 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la seva exposició al públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i pàgina web municipal. Si en el termini de 10 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació o al·legació la llista passarà a ser definitiva sense necessitat de nova publicació.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

6. - TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà constituït per tres titulars i suplents, un dels quals serà nomenat president, i un secretari que podrà ser un dels membres. La designació nominal dels membres del tribunal es farà pública en el tauler d'anuncis de la Corporació i al web municipal. Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador disposarà d'una persona que l'assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

7.- PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs oposició lliure.

La data, el lloc i hora en què començaran els exercicis s'anunciarà, conjuntament amb la llista d'admesos i exclosos, amb un mínim de 2 dies d'antelació, a la pàgina web municipal i al tauler d'anuncis.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI, passaport o permís de conduir. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

El tribunal podrà decidir lliurement l'ordre en la realització dels exercicis, podent variar l'ordre que tot seguit s'estableix. Les proves selectives es duren a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme més d'una prova.

8.-EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

Fase prèvia: Prova de català

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si s'escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència C1 de català de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Per realitzar aquestes proves el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística. Aquesta prova es puntuarà d'apte/a o no apte/a i té caràcter eliminatori.

Prova de castellà:

Té caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que s'estableixen en les bases Aquest exercici serà avaluat pel tribunal, amb la qualificació d'apte o no apte.

Prova Pràctica:

Consistirà en resoldre un o varis supòsits relacionats amb el temari esmentat i amb les funcions relacionades amb el programa de caràcter temporal, en un temps màxim de 90 minuts.

Es valoraran els coneixements dels temes tractats, el nivell de formació general, la composició gramatical i la claredat d'exposició.

La prova tindrà un valor total de 30 punts. La puntuació mínima per superar la prova serà de 15 punts.

9.- FASE DE CONCURS

Un cop finalitzada la fase d'oposició i realitzada la qualificació de cada aspirant, es procedirà a la valoració dels mèrits que, en cada cas, hagin al·legat i provat els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

a) Experiència Professional:

a.1) Per serveis prestats en aquest Ajuntament o en administracions públiques en llocs del mateix grup i subgrup (A2) en el desenvolupament de tasques relacionades en l'àmbit del desenvolupament econòmic local, territori, medi ambient , Agenda 2030 o similar, fins a un màxim de 3 punts, que es puntuen a raó de 0,10 punts per mes complert treballat.

a.2) Experiència en llocs de treball relacionats amb el l'àmbit del desenvolupament econòmic local, territori, medi ambient , Agenda 2030 o similar en l'àmbit privat, a raó de 0,05 per mes sencer de servei fins a un màxim de 1,5 punts.

b) Formació

Per la realització de cursos de capacitació professional directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions descrites en la base segona d'aquestes bases, segons el barem establert i fins a 3,5 punts:

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada d'hores dels cursos al·legats. Els cursos on no s'especifiquin les hores es consideraran inferiors a 10 hores lectives.

Només es tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, universitats, col·legis professionals o per centres d'ensenyament públics o privats oficials autoritzats.

- Cursos fins a 10 hores lectives: 0,1 punt per curs



- Cursos entre 11 i 20 hores lectives: 0,2 punts per curs
- Cursos entre 21 i 40 hores lectives: 0,5 punts per curs
- Cursos de més de 41 hores lectives: 0,75 punts per curs
- Altres titulacions acadèmiques oficials: 0,5 punts per titulació.

c) Entrevista per competències:

L'entrevista de selecció per competències consisteix en una entrevista semiestructurada, focalitzada en l'obtenció d'exemples de comportament de la vida laboral (i, si escau, acadèmica i/o personal) relacionats amb les competències clau en el desenvolupament del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Tanmateix, el Tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants o qualsevol altre aspecte rellevant del perfil del lloc de treball.

L'entrevista es valorarà de 0 a 2 punts. No es eliminatòria, però la seva assistència és obligatòria.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts. Els mèrits al·legats s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la instància per a prendre part en el concurs oposició lliure mitjançant els certificats oportuns, de conformitat amb les bases generals.

10.- PUNTUACIÓ FINAL

La puntuació definitiva serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les esmentades fases del concurs- oposició.

Un cop finalitzada la qualificació de les entrevistes als aspirants convocats, l'òrgan de selecció farà públic en el tauler electrònic d'edictes de la corporació el resultat, indicant la puntuació assolida per cada persona aspirant.

11.- RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Un cop finalitzada la selecció el Tribunal publicarà i remetrà la seva proposta a l'Òrgan de govern corresponent. La publicació d'aprovats es realitzarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos i en la seva pàgina web.

No obstant això, les persones que superin tots els exercicis del procés selectiu, i d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, formaran part de la borsa de treball de personal tècnic de l'àmbit de promoció econòmica i desenvolupament local de l'Ajuntament.

Les persones que integrin la borsa es trobaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. En el supòsit que algun dels aspirants cridats no complís amb un o més dels requisits o renunciés al seu nomenament, serà exclòs de la proposta i serà proposat el candidat que el segueixi per ordre de resultats obtinguts en el procés.

12.- PERÍODE DE PROVA

Els nomenaments que es realitzin en virtut de la present borsa establiran un període de prova de dos mesos. Els i les aspirants que no superin el període de prova seran



exclusos de la borsa.

13.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

14.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde, conforme l'article 121 de la Llei 39/2015, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1: TEMARI

1. El municipi de Santa Margarida i els Monjos. Concepte de municipi. Elements: Territori, organització i població. Competències municipals.
2. Incorporació dels objectius de l'Agenda 2030 (Objectius de Desenvolupament Sostenible) a les polítiques públiques.
3. La localització dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) a nivell municipal. Reptes i oportunitats.
4. El desenvolupament econòmic local. Concepte i definició. El paper dels ens locals en el desenvolupament local: marc competencial i formes d'actuació.
5. La participació pública en la planificació estratègica. Desenvolupament d'un Pla Estratègic; utilitats i finalitats d'aquest document.



6. Concepte de les polítiques de desenvolupament local. Instruments i metodologia.
7. Diagnosi. Característiques econòmiques, socials i demogràfiques del municipi de Santa Margarida i els Monjos.
8. El foment del teixit comercial, turístic i empresarial al municipi de Santa Margarida i els Monjos.
9. Accions de millora del desenvolupament local i supramunicipal al territori.
10. El paper de la promoció, la cooperació i el partenariat en el desenvolupament econòmic local de Santa Margarida i els Monjos.
11. La planificació estratègica territorial. El paper de la cooperació supramunicipal en el desenvolupament econòmic local.
12. Relació entre promoció econòmica, comerç i planificació territorial.
13. Els projectes de desenvolupament local: planificació, fases d'execució i avaluació.
14. Potenciació de recursos endògens i exògens. Concertació institucional i interterritorial.
15. El patrimoni natural i cultural en l'entorn rural i la dinamització territorial al municipi de Santa Margarida i els Monjos.

ANNEX II: MODEL INSTÀNCIA CONVOCATÒRIA D'UN/A FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ (TÈCNIC/A MITJÀ/ANA) PER L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA DE CARÀCTER TEMPORAL "DESENVOLUPAMENT LOCAL SOSTENIBLE I INCLUSIU: L'AGENDA 2030 A SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS".

INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD

1. Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Nom	Primer cognom	Segon Cognom
DNI/NIF	Data de naixement	
Adreça		
Codi Postal	Població	
Telèfon/s de contacte	Correu electrònic	



SOL·LICITO

Ser admès en el procés de selecció per participar en aquesta convocatòria, perquè compleixo tots els requisits establerts en les Bases de Selecció, i a tal efecte, adjunto la documentació indicada en la base 3.

2. Documents que cal adjuntar amb la sol·licitud

- DNI de la persona sol·licitant
 - Permís de conduir B
 - Currículum vitae actualitzat de la persona sol·licitant
 - Titulació exigida a les bases
 - Certificat actualitzat de la vida laboral
 - Certificat del títol de català o equivalent.
 - Fotocòpies dels contractes laborals de l'experiència professional que es vol acreditar o certificats de serveis prestats a les Administracions públiques.
 - Fotocòpies de títols, cursos i jornades que es volen acreditar.
 - Rebut de pagament de taxa de drets d'examen.
-

3. Declaració de la persona sol·licitant

Declaro:

- Que les dades consignades a la sol·licitud i a la documentació que s'adjunta són certes.
 - Que conec i accepto les bases de la convocatòria.
 - Que estic obligat/da a comunicar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos qualsevol variació que pogués produir-se d'ara endavant i a facilitar tota la informació que em sigui requerida, d'acord amb la normativa vigent.
-

A _____ de _____ de _____
2022

Signatura de la persona sol·licitant:

Les dades seran incloses en un fitxer de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per a la finalitat indicada, adoptant les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Podrà exercir el seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

Santa Margarida i els Monjos, 28 de desembre de 2022.

L'Alcaldessa,
Imma Ferret Raventós.