



ANUNCI

En data 23 de desembre de 2022, s'ha publicat anunci relatiu a la convocatòria i aprovació de les bases reguladores que han de regir el procés de selecció d'una borsa de treball de vigilants del servei d'estacionament limitat de vehicles, zona blava, per cobrir vacants, substitucions o altres necessitats temporals de la plantilla de personal de BRG Serveis MP, SLU.

En compliment del que estableix l'article 76 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades com a complement de l'anunci anterior.

El termini de presentació de sol·licituds, serà **de vint dies naturals (20 dies)** a comptar de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i fins a les 14:00 hores del darrer dia.

Berga, a 23 de desembre de 2022

Anna Vegas
Coletas - DNI
La Gerent de BRG
Anna Vegas Coletas.

Firmado digitalmente por Anna Vegas Coletas - DNI 40561578C (SIG)
Nombre de reconocimiento (DNI): c=ES, o=BRG Progres SLU, 2.5.4.97=VATES-064920446, ou=Empleat públic de nivell alt de signatura, sn=Vegas Coletas - DNI 40561578C, givenName=Anna, serialNumber=DCE=40561578C, cn=Anna Vegas Coletas - DNI 40561578C (SIG)
Fecha: 2022.12.23 10:23:39 +01'00'

“BASES REGULADORES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER CREAR UNA BORSA DE TREBALL DE VIGILANTS DEL SERVEI D'ESTACIONAMENT LIMITAT DE VEHICLES, ZONA BLAVA, PER COBRIR VACANTS, SUBSTITUCIONS O ALTRES NECESSITATS TEMPORALS DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE BRG SEVEIS, MP. SLU., MITJANÇANT UN PORCEDIMENT SELECTIU DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la convocatòria per constituir una borsa de treball de vigilants del servei d'estacionament limitat de vehicles, zona blava, que gestiona BRG SERVEIS MP, SLU., amb l'objecte de cobrir les necessitats temporals que es puguin produir (baixes, permisos, vacants temporals, etc.) del personal del col·lectiu de vigilants del servei d'estacionament limitat de vehicles, zona blava.

D'aquesta manera, BRG SERVEIS MP, SLU, es dota d'un instrument de selecció de personal més estable i que serveixi millor a una més eficaç planificació de recursos humans i als principis de l'article 103.3 de la Constitució espanyola i de l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d' octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.



2. Característiques del lloc de treball:

- Àrea: Personal zona blava
- Plaça: vigilant
- Règim: personal laboral
- Jornada: segons necessitats del servei, matí i/o tarda de dilluns a dissabte.
- Retribució bruta anual per jornada sencera: 22.124,10€ Bruts.
- Conveni col·lectiu de treball del sector d'aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, servei de rentat i greixatge de vehicles de Catalunya.

3. Publicació de la Convocatòria.

La present convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de la societat, al BOPB, i la web, de la societat www.brgprogres.cat

4. Funcions/tasques del lloc de treball:

Les funcions del lloc de treball són bàsicament:

- Control de l'estacionament.
 - Realitzar rondes de vigilància i control (majoritàriament a peu) per controlar l'aparcament i el temps d'estacionament dels vehicles verificant els tiquets instal·lats, les autoritzacions administratives tant en la zona regulada com en les zones no regulades, com càrregues i descàrregues,
 - Formular denúncies per infracció de les ordenances municipals reguladores del servei i del Reglament General de Circulació en infraccions estàtiques.
- Parquímetres i zona de control.
 - Comprovar el funcionament dels parquímetres assignats a la seva zona, informant al seu responsable o a l'equip de manteniment de les incidències tècniques/mecàniques que s'hagin identificat.
 - Practicar el buidat dels parquímetres quan se li requereixi.
 - Comprovar l'estat de la senyalització horitzontal i vertical de la zona que té assignada i informa de les possibles incidències.
 - Informar al seu superior de possibles afectacions als elements del servei i a la via pública (senyalització zona no regulada, mobiliari urbà, etc.)
 - Control d'ocupacions de la via pública com sacs, contenidors i altres afectacions.
- Atenció al públic.
 - Atendre a la ciutadania davant consultes d'informació general relatives al municipi, a la Zona Blava i a l'Ajuntament, redirigint-la als oportuns punts d'atenció a la ciutadania.
 - Atendre a l'usuari de la zona regulada per incidències, reclamacions i altres que pugui presentar l'usuari del servei, com per exemple ajudar-lo en l'obtenció de tiquets o en l'anul·lació de denúncies, bé en parquímetre o en APP.
 - L'atenció a la ciutadania pot ser presencial i/o telefònica.
- Altres.
 - Per realitzar la seva tasca, farà ús d'aparells electrònics i informàtics que faciliti BRG.
 - Realitzar informes per escrit, quan se li requereixi.
 - Col·laborar en les tasques de manteniment dels diferents elements del servei (parquímetres, pintura, senyalització, etc.) quan se li requereixi.
 - Col·laborar amb altres àrees i departaments de l'Ajuntament, si és necessari, inclosa la Policia Local en tasques de mobilitat.



- Comunicar al seu responsable i/o Policia Local incidents a la via pública si es produeixen, segons el procediment que es determini.
- D'altres de caràcter similar, doncs aquest llistat és enunciatiu i no limitatiu.

5. Requisits de les persones aspirants.

Per poder prendre part en el procés de selecció, és necessari que els/les aspirants compleixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds i mantenir-se fins a l'inici de la prestació de serveis, els requisits indicats a continuació.

Si durant el procés selectiu l'òrgan de selecció considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/les aspirants que acreditin el compliment de tots o alguns dels requisits exigits.

a) Ser ciutadà o ciutadana espanyols o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea. Els estrangers no inclosos en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, modificada per la Llei 8/2000, de 22 de desembre. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar els coneixements en la llengua castellana.

b) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques. No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada.

c) Tenir complerts 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques i el sector públic o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari del qual hagi estat separat o inhabilitat.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

f) Estar en possessió del títol de graduat escolar, graduat en ESO. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

g) Tenir coneixement de la llengua catalana i de la llengua castellana.



- *Nivell B1 elemental de català (B1 d'acord al marc europeu comú de referència per a les llengües) o alguna de les titulacions equivalents.*

Resten exempts de la prova de català, els aspirants que en el moment de presentació de la sol·licitud o abans de la prova de coneixements de la llengua catalana, presentin còpia del certificat de nivell de la Junta Permanent de Català, o equivalent, o acreditin el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori a través de còpia del certificat que expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa. En aquest cas, caldrà que la persona aspirant aporti una fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de la llengua catalana requerit o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent, indicat expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud.

També resten exemptes de realitzar la prova de català, els aspirants que hagin participat i superat aquesta prova en processos anteriors de selecció de personal per accedir a BRG, SLU, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior. A aquest efecte l'aspirant haurà d'indicar en la instància el procediment selectiu en què la va superar i l'any.

- *Nivell de castellà B1, en cas d'estrangers.*

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola resten exempts de la prova de castellà quan hagin presentat còpia d'algun dels següents documents:

Certificat conforme ha cursat primària, secundària o batxillerat a l'Estat Espanyol.

Diploma d'espanyol d'acord amb els nivells establerts en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.

Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

També resten exemptes de realitzar la prova de castellà, els aspirants que hagin participat i superat aquesta prova en processos anteriors de selecció de personal per accedir a BRG, SLU, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior. A aquest efecte l'aspirant haurà d'indicar en la instància el procediment selectiu en què la va superar i l'any.

h) Disposar de carnet de conduir B.

6. Forma i termini de presentació d'instàncies i admissió.

a. - Forma i termini de presentació d'instàncies.

*Les persones interessades en participar en la convocatòria han de presentar instància de sol·licitud presencialment a la societat BRG, SLU, (Placa Maragall, 1, 08600 Berga), per correu electrònic a brg@brgprogres.cat, o per qualsevol altra de les formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, dins del termini de **20 dies naturals** comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de convocatòria en el «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, BOPB», la documentació següent:*



- Instància de sol·licitud normalitzada degudament signada, que estarà a disposició de les persones interessades a la seu de BRG, SLU, Plaça Maragall, 1 de Berga i també a la pàgina web de la societat.
- DNI o altre document d'identificació oficial.
- Titulació exigida a la convocatòria.
- Certificat acreditatiu del nivell de coneixement de català, si se'n disposa.
- Currículum vitae actualitzat.
- Certificat de Vida laboral.
- Carnet de conduir B.
- Els documents que acreditin els mèrits al·legats, si s'escau.

La documentació justificativa dels mèrits pel procés selectiu s'haurà de presentar al mateix temps que la presentació de les sol·licituds d'admissió, si be es podrà fer per amb còpia simple o fotocòpia.

La presentació de la instància implica el consentiment dels afectats per a la seva utilització amb la finalitat que la pugui gestionar l'àrea administrativa, i n'és obligatòria la seva formalització. Els afectats disposaran, en tot cas, dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos en la legislació vigent.

b.- Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la societat dictarà resolució en el termini màxim d'un mes per declarar aprovades provisionalment les llistes d'admesos i exclosos. Aquesta resolució es fa pública a la pàgina web de BRG SLU, i es concedeix un termini de **5 dies naturals** per presentar esmenes i possibles reclamacions.

Un cop acabat aquest termini, es publica en els mitjans abans indicats la llista definitiva d'admesos i exclosos, el lloc, la data i l'hora de començament del procés de selecció. Els aspirants admesos són convocats en crida única, i l'ordre d'actuació serà per ordre alfabètic, segons la lletra per la qual comenci el primer cognom.

Si no s'hi presenten esmenes o reclamacions, la llista provisional es considerarà automàticament elevada a definitiva, sense necessitat de nova publicació. Aquesta resolució, així com la resta d'anuncis, informacions i convocatòries del procés selectiu, es publicaran únicament a la pàgina web de BRG, SLU. A tots els efectes, la publicació dels diferents anuncis a la web determina l'inici del còmput de terminis.

El tràmit de publicació que s'esmenta substitueix la notificació individual als interessats, tal i com disposa l'article 45 de la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques –LPACAP– (Llei 39/2015, d'1 de octubre).

7. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador és un òrgan col·legiat i estarà constituït per un nombre senar de membres no inferior a tres. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres segons l'establert a l'article 55 del TREBEP, Text refós de l'Estatut Bàsic del Empleat Públic.

D'acord amb l'establert a l'article 60 del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre), el tribunal és un òrgan col·legiat i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i



professionalitat dels seus membres. No poden formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, treballadors interins, ni el personal eventual.

El funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, contingudes al capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i articles 13 a 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El tribunal que valorarà el procés selectiu estarà constituït pels membres següents:

PRESIDENT:

Titular: Tècnic de la societat municipal BRG SERVEIS, MP, SLU

Suplent: Un membre de personal laboral fix de BRG SERVEIS, MP, SLU d'un grup de classificació igual o superior al del lloc convocat.

VOCAL 1:

Titular i suplent: Un membre de personal laboral fix de BRG SERVEIS, MP, SLU d'un grup de classificació igual o superior al del lloc convocat.

Suplent: Un membre de BRG SERVEIS, MP, SLU o de l'ajuntament de Berga d'un grup de classificació igual o superior al del lloc convocat.

VOCAL 2 i Secretari:

Titular: Un membre de personal laboral fix de BRG SERVEIS, MP, SLU d'un grup de classificació igual o superior al del lloc convocat.

Suplent: Un membre de BRG SERVEIS, MP, SLU o de l'ajuntament de Berga d'un grup de classificació igual o superior al del lloc convocat.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida a les bases. No en podran formar part del mateix el personal eventual ni personal d'elecció o designació política.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de tots els seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions són adoptades per majoria.

La composició nominal del tribunal es publica conjuntament amb la resolució de llista definitiva d'admissió d'aspirants. L'abstenció i la recusació dels membres dels tribunals o òrgans seleccionadors s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal podrà demanar suport tècnic dels experts que consideri oportuns en qualsevol de les parts del procés.

El tribunal estarà facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que sorgeixin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà prendre els acords que corresponguin per aquells supòsits no previstos en les pròpies bases.

8. PROCÉS SELECTIU

8.1 Fases del procés selectiu

El procés selectiu constarà de dues fases: la primera d'oposició (fase de proves) i la segona de concurs.

La puntuació màxima d'ambdues fases serà de 35 punts

A) PRIMERA FASE : OPOSICIÓ (PROVES SELECTIVES)

1.1. Primera prova: Coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.



a).- Prova de llengua catalana. Els aspirants que no hagin acreditat els coneixements de la llengua catalana han de fer una prova de valoració de coneixements de comprensió i expressió. Aquesta prova es valora com apte o no apte.

b).- Prova de llengua castellana. Els aspirants estrangers que no hagin acreditat els coneixements de la llengua castellana han de fer una prova de valoració de coneixements de comprensió i expressió. Aquesta prova es valora com apte o no apte.

1.2 : Prova de coneixements teòrics-pràctics (màxim 15 punts) (de caràcter obligatori i eliminatori) El tribunal fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a quaranta – cinc minuts.

Aquesta prova pot tenir el format de qüestions a desenvolupar, de tipus test o de tipus pràctic, essent potestat del tribunal qualificador l'elecció i faran referència al següent:

- L'Ajuntament de Berga. Composició i funcions.
- Activitat de la societat BRG SERVEIS MP, SLU.
- Festes i tradicions locals de Berga.
- Mapa polític de Berga. Ubicació, entorn geogràfic i carrers/xarxa viària.
- L'ordenança reguladora de la taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en les vies públiques municipals.
- Ordenança municipal de circulació de Berga.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 15 punts i per superar aquesta prova serà necessari obtenir la qualificació mínima de 7,5 punts.

1.3.- Entrevista personal (màxim 5 punts)

Consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a les habilitats personals i a l'experiència professional de l'aspirant. L'entrevista personal tindrà caràcter obligatori, no serà eliminatòria i es puntuarà fins a un màxim de 5 punts.

B) SEGONA FASE : CONCURS (màxim 10 punts)

L'Òrgan de Selecció procedirà a valorar els documents que estiguin degudament justificats i que hagin estat obtinguts fins a la data de presentació de sol·licituds.

Els mèrits es valoraran d'acord amb els barems, fins a un màxim de 10 punts:

a) Experiència professional , fins a un màxim de **5 punts**:

Per serveis efectius prestats a qualsevol Administració Pública com a funcionari/ària de carrera, funcionari/ària interí/ina, o mitjançant contracte laboral, en categoria igual o superior a la plaça a proveir o a l'empresa privada, a raó de 0,30 per mes treballat, fins a assolir el màxim de 10 punts. Les fraccions no es computaran

b) Formació, fins a un màxim de **4 punts**.

Formació permanent en cursos de formació relacionats amb les tasques a desenvolupar a raó de :

- Pels cursos de durada superior a 20 hores: 0,25 punts per curs.



- Pels cursos de durada igual o inferior a 20 hores: 0,10 punts per curs.

c) Coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació: Es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o certificats equivalents a aquests nivells, fins a un **màxim d'1 punt** segons el següent barem:

Per la possessió del certificat ACTIC de nivell bàsic.....0,50 punts.

Per la possessió del certificat ACTIC de nivell mitjà..... 0,75 punts.

Per la possessió del certificat ACTIC de nivell avançat.....1,00 punt.

No es tindran en compte aquells treballs o les pràctiques realitzades que siguin necessàries per a l'obtenció dels títols oficials.

L'experiència professional adquirida en el sector privat de les funcions desenvolupades, es considerarà amb el CV aportat i l'informe de la vida laboral de la Seguretat Social acreditatiu dels serveis prestats

9.- QUALIFICACIÓ FINAL DEL PROCÉS SELECTIU:

Les persones que participin en aquest procés selectiu, i el superin, formaran part de la borsa de treball. Es constituirà una llista de persones per ordre de puntuació total obtinguda mitjançant la suma del resultat de la fase d'oposició i concurs, que determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates, que s'eleva a la presidència de la Societat BRG, SLU., i es publicarà a la pàgina web de la societat.

Aquest llistat determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates en cas de necessitat de contractació.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix a favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà en favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en la fase de concurs (incloent l'experiència professional i la formació). De persistir l'empat s'efectuarà un sorteig.

En cas de que cap de les persones aspirants superés el procés selectiu, el Tribunal de selecció declararà deserta la convocatòria.

10.- CRITERIS DE FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció passaran a formar part d'una borsa de treball per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor nombre de punts, per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, maternitat, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes, cobertures de vacants de forma temporal, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat de contractar personal temporal.

10.1 Funcionament de la borsa de treball:

Els integrants de la borsa, restant a l'espera de ser cridats per la societat BRG, SLU, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal.

En funció de la urgència i del servei a cobrir, el procediment podrà ser:



Cobertura ordinària: S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon que hagin facilitat, o en el seu cas a l'adreça de correu electrònic que hagin facilitat com a mitjà preferent de contacte. Una vegada es comuniqui a la persona l'oferta de feina, aquesta tindrà un màxim de 48 hores per acceptar-la. La renúncia a l'oferta de feina habilita al gestor de la borsa a la crida de la següent persona.

Cobertura urgent: Per a aquelles ofertes de feina que es refereixin a serveis que per les seves característiques especials necessitin la cobertura d'un lloc de treball temporal de forma urgent, s'intentarà la comunicació telefònica una única vegada, o en el seu cas a l'adreça de correu electrònic que hagin facilitat com a mitjà preferent de contacte, i si no s'obté resposta de la persona en el termini de dues hores, es passarà a contactar amb l'aspirant següent, i el primer restarà en el mateix ordre de la borsa en què estava abans de realitzar la crida, i així successivament.

Sistema de comunicació per a rebre ofertes;

El sistema de comunicació de les ofertes de feina serà a través de trucada telefònica o correu electrònic en funció de les dades facilitades per les persones integrants de la borsa.

El funcionament de la borsa serà el següent:

- *Si una persona rebutja una oferta de feina, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament.*
- *Si una persona que està en situació d'actiu a la borsa rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.*
- *Quan finalitzi la substitució /contractació temporal, tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment del procés selectiu.*
- *En el cas de que una de les persones que forma part de la borsa hagi estat contractada per la societat BRG, SLU, i causi baixa voluntària del seu contracte de treball, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.*

Restaran en la situació de baixa temporal en la borsa les persones que acreditin fefaentment trobar-se en alguna de les següents situacions:

- *Les persones que es trobin en situació de malaltia per incapacitat temporal, mentre duri aquesta situació.*
- *Les persones que, amb motiu d'embaràs, part o adopció, estiguessin en situació de poder demanar la llicència de maternitat, ja sigui abans o després del part. Aquests supòsits no rebran ofertes de feina, mentre estiguin en situació de baixa temporal, sense perdre el seu lloc a la borsa de treball. Quan finalitzi aquesta situació hauran de comunicar-ho al gestor de la borsa, això suposarà la reactivació automàtica.*



10.2 Durada de la borsa de treball.

La durada d'aquesta borsa serà de dos anys, que es podrà prorrogar en el cas que no s'hagi procedit a la constitució d'una de nova.

Tanmateix, una vegada finalitzi la vigència de la borsa de treball més antiga, les persones que hi figuraven, causaran baixa definitiva de la mateixa a tots els efectes.

10.3 Inactivació voluntària en la borsa.

Qualsevol persona inclosa en la borsa de treball podrà sol·licitar la seva inactivació voluntària en la borsa per una única vegada, mitjançant escrit dirigit a la societat BRG, SLU.

En aquest supòsit no rebran ofertes de feina, mentre estigui en situació d'inactivació voluntària, sense perdre el seu lloc a la borsa de treball. Si dintre del període de vigència de la borsa es volen tornar a activar s'haurà de comunicar al gestor de la borsa.

10.4 Renúncies:

Qualsevol persona inclosa en la borsa de treball podrà renunciar voluntàriament a formar-ne part, mitjançant escrit dirigit a la societat BRG, SLU, quedant exclòs definitivament de la mateixa.

13. Comunicacions.

D'acord amb el que disposa l'article 92 en relació amb l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, totes les comunicacions s'efectuaran mitjançant la publicació corresponent al taulell d'anuncis físic de la societat municipal i en la seu electrònica de la societat: www.brgprogres.cat/oficina/oficina.php

14. Informació pública.

D'acord amb l'article 95.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, se li donarà la publicació corresponent.

15. Impugnacions.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la Presidència de la societat que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o el potestatiu de reposició.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal que determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixin indefensió, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant Presidència de la societat

Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior, els aspirants, al llarg del procés selectiu, poden formular quantes al·legacions estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.



Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, és procedent interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la present publicació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la present publicació.

Berga, 2 de desembre de 2022.

Ivan Sànchez Rodriguez.

President BRG Serveis MP.,