



66 3RHCE 22 GF-002

## ANUNCI

Per decret de la Presidència del Consorci del Parc de la Serralada Litoral núm. 034/2022, de 20 de maig, actualitzat pel decret núm. 047/2022, de 18 de juliol, s'apròva la convocatòria extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal i l'oferta pública del Consorci del Parc de la Serralada Litoral inclosa a la dita resolució de conformitat amb el que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

El detall de les places incloses en l'esmentada oferta extraordinària d'estabilització es va publicar al BOPB de 30 de maig de 2022 i actualitzada al BOPB de 26 de juliol de 2022 i al DOGC núm. 8677 de 27 de maig de 2022 i actualitzada al DOGC núm. 8716 de 25 de juliol de 2022.

Es fa públic que per decret de la Presidència del Consorci del Parc de la Serralada Litoral Núm. 085/2022, de 22 de desembre, han estat aprovades les bases reguladores del procés de selecció per proveir **dues places de guarda forestal**, Grup C2, Codi de convocatòria **GF-002**, adscrita al lloc de treball de guarda forestal SE04-03004B06 mitjançant concurs de mèrits d'accés lliure i contractació com a personal laboral fix, per via de l'estabilització de l'ocupació temporal.

Així mateix es publica el present ANUNCI DE CONVOCATÒRIA a fi i efecte que els interessats puguin presentar la corresponent sol·licitud de participació d'acord amb allò previst a la base 5 de les bases de la convocatòria, durant el termini de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació del present anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les presents bases es publiquen al BOP de la província de Barcelona, al DOGC, al tauler d'anuncis i a la [Seu electrònica](#) de la corporació, amb el contingut següent:

### **BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER PROVEIR 2 PLACES DE GUARDA FORESTAL, GRUP C2, ADSCRITES AL LLOC DE TREBALL DE GUARDA FORESTAL DEL CONSORCI DEL PARC DE LA SERRALADA LITORAL (codi de convocatòria GF-002), MITJANÇANT CONCURS DE MÉRITS D'ACCÉS LLIURE I CONTRACTACIÓ COM A PERSONAL LABORAL FIX, PER VIA DE L'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL.**

Aquesta convocatòria es regeix per la D.A 8a. de la Llei 20/21 de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i està incorporada a l'Oferta Pública 2022.

#### **PRIMERA.- Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura de 2 places de guarda forestal, grup C2, de la plantilla de personal laboral de la corporació, modalitat d'accés lliure, via Estabilització de l'Ocupació Temporal (EOT) i inclosa a l'oferta pública d'ocupació aprovada per decret de la Presidència del Consorci núm. 034/2022, de 20 de maig i actualitzada per decret de la Presidència del Consorci núm. 047/2022, de 18 de juliol.

La plaça convocada proveirà el lloc de treball de guarda forestal, grup C2, (del Consorci del Parc de la Serralada Litoral, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada en data 19 de novembre de 2020.

#### **SEGONA.- Funcions específiques del lloc de treball.**



- Realitzar tasques de vigilància, control i manteniment, per garantir el compliment de la normativa reguladora de l'ús, aprofitament i edificació del Parc.
- Realitzar tasques de vigilància, control i manteniment per garantir la conservació del patrimoni natural i arqueològic del Parc, controlant de manera especial el compliment de les normes sobre prevenció d'incendis.
- Realitzar tasques relacionades amb la conservació, la repoblació i la recuperació forestal.
- Vigilar i tenir cura del patrimoni del Consorci en el Parc: equipament, maquinària, vehicles, etc.
- Elaborar i tractar fitxes de treball on es registrin les incidències diàries, que en la realització de les seves funcions, detecti en el Parc, així com comunicar a qui correspongui aquelles que per la seva urgència o gravetat requereixin d'un tractament específic.
- Coordinar-se amb altres agents del Parc (agents rurals, mossos d'esquadra, policia local, etc.) a fi de garantir la integritat del Parc i una utilització responsable de les seves infraestructures i mobiliari.
- Participar en el control del magatzem del Consorci, així com mantenir al dia un inventari d'eines i maquinària del Parc que permeti preveure necessitats futures i reposicions.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, així com encarregar-se del seu trasllat i la seva ordenació.
- Col·laborar en l'aprenentatge del personal de nova incorporació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### **TERCERA.- Condicions de treball.**

El contracte de treball que se subscriurà contindrà l'adscripció al lloc de treball i el corresponent període de prova, segons s'escaigui, d'acord amb el que preveu l'article 8 del Conveni Col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Barcelona, d'aplicació al personal laboral del Consorci del Parc de la Serralada Litoral

La durada del període de prova, per al Grup C, serà de 2 mesos

No obstant, el període de prova de suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, en la mateixa plaça o equivalent, pel temps treballat a efectes del compliment del període de prova.

Grup professional C2-12 i Complement Específic de 936,66 €.

Horari: 37,5 hores setmanals

### **QUARTA.- Requisits específics per participar a la convocatòria.**



Per prendre part al procés de selecció de la plaça inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2022 i d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, les persones aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits aquí anotats, referits a la plaça convocada que es presenta:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea segons les normatives vigents, o dels estats que en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents del cònjuge dels espanyols i dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que no estiguin separats de dret, i pel que fa als descendents no siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Els ciutadans estrangers d'estats que no pertanyen a la Unió Europea sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya, només podran presentar-se a les places reservades al personal laboral.

- b) Haver complert 16 (setze) anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Estar en possessió de qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrup C2 (ESO, Graduat escolar, EGB, FP 1r grau o equivalent o Cicle formatiu de grau mig o equivalent). Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació emès per l'autoritat competent.
- d) Tenir un nivell de coneixement de la llengua catalana tant de comprensió i d'expressió oral, com de coneixement escrit equivalent al nivell elemental (B1), segons el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig sobre avaluació i certificació de coneixements de català, l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC 5610, del 19) i el Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del català.

Formes d'acreditació del nivell de català:

- o Quan s'ha acreditat a l'ensenyament obligatori cal presentar certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de 1992, expedida per qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- o Quan s'ha obtingut mitjançant proves alienes a l'ensenyament obligatori, per mitjà dels certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística o dels títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents per ordre del conseller o la consellera de Cultura d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig sobre avaluació i certificació de coneixements de català.
- o Quan s'ha participat en processos anteriors de selecció de personal en aquest Consorci, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior i l'hagin aprovada.



- o Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i llengua no castellana, hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell superior o nivell C2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació juntament amb la sol·licitud, d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
  - Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
  - Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.
  - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana podran realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

- e) Estar en possessió del permís de conducció de classe B.
- f) No patir malaltia ni discapacitat física i/o mental que impedeixi el normal exercici de les funcions objecte d'aquesta convocatòria. Les persones amb discapacitat seran admeses sense necessitat d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans del seu començament. Aquesta circumstància es donarà sense perjudici que, un cop superat el procés selectiu, en presentar la documentació per formalitzar el contracte o nomenament, hagi d'acreditar la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc de treball.
- g) No haver estat acomiadat/da ni separat/da, per expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial.
- h) No trobar-se incurs en causa d'incapacitat o incompatibilitat segons Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

Els requisits establerts en les normes anteriors hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds i mantenir-se el dia de l'inici del servei amb el Consorci del Parc de la Serralada Litoral.

#### **CINQUENA.- Sol·licitud per participar en el procés selectiu.**

5.1 Per sol·licitar prendre part al procés selectiu, la persona aspirant haurà d'accedir a la [seu electrònica](#) i seleccionar el tràmit [Seleccions de Personal i Provisions de Llocs Treball](#) indicant el Codi de la convocatòria **GF-002** i la Denominació de la plaça **guarda forestal**. En el cas de treballadors en actiu o no del Consorci del Parc de la Serralada Litoral caldrà indicar el número d'empleat/da

5.2 En cas de no disposar de connexió a internet, les persones candidates que optin per presentar la sol·licitud i la resta de documents requerits per mitjà del registre general del Consorci del Parc de la Serralada Litoral, hauran de demanar cita prèvia i presentar-se físicament per a fer el tràmit a l'Avinguda Sant Mateu, 2 d'Alella. Es pot trobar la instància-sol·licitud normalitzada a través de la [seu electrònica](#)

Les sol·licituds i els documents adjunts tramitats a través del correu electrònic no són vàlides per no tenir registre, i per tant no seran tingudes en compte per participar en el procés selectiu.



5.3 El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de la seva publicació en el DOGC; també es publicarà en el BOP, a la [seu electrònica](#) i en el tauler d'anuncis del Consorci del Parc de la Serralada Litoral.

Si els dies d'acabament del termini o actuació obligada són festius, les actuacions s'han de fer el dia hàbil següent.

5.4 En la sol·licitud presentada, la persona aspirant manifestarà necessàriament el següent:

- Les seves dades personals, d'acord amb el que estableix l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Que compleix totes i cada una de les condicions exigides a les bases específiques, sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, i que en aquesta mateixa data està en condicions de tenir la documentació que ho acredita.
- La documentació que acompanyarà serà la següent:
  - Fotocòpia del document nacional d'identitat\* (DNI) o resguard del seu tràmit.
  - Currículum actualitzat de l'/la aspirant, on farà constar les funcions realitzades en aquells llocs de treball relacionats amb aquestes bases.
  - Fotocòpia de la titulació exigida\* per a participar en el procés selectiu (o certificat oficial de l'equivalència de la titulació presentada), o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
  - Fotocòpia, si s'escau, del certificat del nivell de català\* especificat en la convocatòria, i del nivell de castellà per a persones estrangeres de parla no espanyola.
  - Fotocòpia del permís de conducció classe B
  - Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats en matèria d'experiència professional, formació i processos selectius superats.
  - Fotocòpia del DARDO actual emès del SOC, en cas de trobar-se a l'atur.

\*La documentació que la persona aspirant ja ha entregat en altres convocatòries organitzades pel Consorci del Parc de la Serralada Litoral amb una antiguitat no superior a 5 anys, i havent aprovat el procés selectiu, no caldrà que les torni a entregar sempre i quan informi per mitjà de l'email [p.slitoral@diba.cat](mailto:p.slitoral@diba.cat)

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. La documentació aportada per les persones candidates no seleccionades, així com la documentació que se'n generi durant el procés de selecció, serà destruïda un cop finalitzi el procés de selecció.

La persona aspirant rebrà les notificacions electròniques, si sorgeix la necessitat, relacionades amb les sol·licituds que realitzi, segons allò descrit a l'art. 41 de la Llei 39/2015 d' d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

#### **SISENA.- Admissió i exclusió d'aspirants.**

6.1 L'admissió o exclusió dels/les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.



6.2 Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

6.3 En el cas que una persona aspirant no aparegui ni a la llista provisional de persones admeses ni en la d'excloeses, haurà de presentar instància en qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. I, a l'hora de formular la reclamació corresponent, l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

6.4 En el cas que les persones excloses no esmenin dins del termini indicat els defectes que se'ls imputen o no aportin la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació. A fi d'evitar errors, les persones participants han de comprovar a la llista provisional de persones admeses i excloses a la convocatòria, fefaentment, no només que no figuren com a excloses, sinó que, a més, consten com a admeses. Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants hauran de realitzar la prova de llengua catalana.

6.5 Totes les resolucions es publicaran a la [Seu electrònica](#) i al Tauler d'anuncis del Consorci.

6.6 Amb la publicació de la llista definitiva s'estimaran o desestimaran les al·legacions presentades a la llista provisional de persones admeses i excloses. Amb la publicació de les llistes es considera realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'inicia el còmput dels terminis als efectes de possibles reclamacions o recursos.

### **SETENA - Tribunal Qualificador**

7.1 El tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

7.2 El tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases i de les específiques de cada plaça convocada i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

7.3 El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del tribunal qualificador.

7.4 La pertinença al tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

7.5 La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la subescala del lloc que es convoca.

7.6 El tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

- Presidència: titular i suplent, amb titulació igual o superior a l'exigida per a l'ingrés en la plaça que es convoca, del Consorci del Parc de la Serralada Litoral, de qualsevol dels ens consorciats o d'una altra administració pública o organisme públic especialitzat..



- Vocal 1: titular i suplent amb titulació igual o superior a l'exigida en la convocatòria, proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).
- Vocal 2: titular i suplent, amb titulació igual o superior a l'exigida en la convocatòria i amb coneixements tècnics, del Consorci del Parc de la Serralada Litoral, de qualsevol dels ens consorciats o d'una altra administració pública o organisme públic especialitzat.
- Secretari/a: El tribunal escollirà el secretari/ària d'entre els seus membres.

7.7 El tribunal pot disposar de la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

7.8 El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents. L'assistència del/de la president/a i del/de la secretari/a serà necessària sempre. Les decisions s'adoptaran per majoria. En qualsevol moment del procés, el Tribunal pot requerir als aspirants la presentació dels originals de la documentació aportada en el procés.

7.9 Podrà ser present el delegat dels treballadors de la Corporació, com observador/a, amb veu però sense vot, en totes les proves i exercicis i en totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció.

7.10 Els membres aliens a la Corporació (membres de l'òrgan i personal assessor i col·laborador) meritiran les indemnitzacions i assistències per raó del servei, d'acord amb el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

7.11 Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

7.12 De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari/a, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president/a, i per tots els membres.

## **VUITENA - Desenvolupament del procés selectiu de concurs de mèrits**

### 8.1. Coneixement d'idiomes

- a) Coneixement de català: les persones aspirants que no hagin acreditat estar en possessió del nivell de català requerit a les bases convocants, hauran de superar una prova de coneixements de llengua catalana.

La prova de català es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

En tots els nivells s'avaluen competències orals i escrites de la llengua. Les proves presenten les característiques següents:

- Les activitats es presenten distribuïdes en àrees de coneixement, a cada una de les quals, segons el nivell, s'atorga un percentatge de la puntuació total de la prova, àrea de comprensió oral, àrea de comprensió lectora, àrea de gramàtica i vocabulari, àrea d'expressió escrita i àrea d'expressió oral.



- En els exercicis corresponents a les àrees de comprensió oral, comprensió lectora i gramàtica i lèxic en què, entre diverses opcions donades, els examinands n'han de triar almenys una (qüestions d'elecció múltiple, ítems del tipus vertader/fals, aparellar...) els errors no penalitzen, senzillament no sumen.
- Per evitar convocar els aspirants en dues dates diferents, la part de l'examen corresponent a l'expressió oral es fa el mateix dia de l'exercici escrit.
- A diferència de les proves oficials, a les d'accés al Consorci del Parc de la Serralada Litoral no hi ha cap exercici eliminatori, però, com en aquelles proves, en el nivell B1 no es demana cap puntuació mínima de l'activitat de redacció, però sí que s'exigeix obtenir un percentatge mínim equivalent al 60% de la puntuació atorgada a l'àrea d'expressió oral.
- La qualificació que s'atorga és d'apte o no apte i, per ser declarat apte, cal obtenir una puntuació global equivalent al 60% en el nivell B1.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb lo establert a la base Quarta d) de les presents bases. La prova serà obligatòria i eliminatòria, serà qualificada com a APTE/A o NO APTE/A.

- b) Coneixement de castellà: Les persones aspirants estrangeres de llengua no castellana, que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana podran realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori

## 8.2. Valoració de mèrits

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants, d'acord amb el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds

### 8.2.3. Mèrits professionals: serveis prestats en la condició de personal laboral temporal, fins un màxim de 6 punts:

- a) al Consorci del Parc de la Serralada Litoral, a la Diputació de Barcelona, als seus organismes autònoms i altres entitats vinculades del seu sector públic com a personal propi, en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la categoria de la plaça objecte de convocatòria, a raó de 0,75 punts per any treballat (0,0625 punts per mes treballat);
- b) al Consorci del Parc de la Serralada Litoral, a la Diputació de Barcelona, als seus organismes autònoms i altres entitats vinculades del seu sector públic, com a personal propi, en el desenvolupament de llocs de treball d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, a raó de 0,40 punts per any treballat (0,033 punts per mes treballat);
- c) a d'altres administracions públiques i a la resta del sector públic en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la categoria de la plaça objecte de convocatòria, a raó de 0,15 punts per any treballat (0,0125 punts per mes treballat).





8.2.4. Mèrits acadèmics: altres titulacions acadèmiques o cursos de formació (rebuts o impartits) que tinguin relació directa amb el lloc a proveir, entre 0,05 i 1,00 punts, en funció de la durada i del contingut, metodologia d'avaluació i tipus d'acreditació, d'acord amb el següent barem, fins un màxim de 2,50 punts:

a) Altres titulacions acadèmiques: per disposar d'una formació reglada de nivell superior al requerit en aquesta convocatòria, entre 0,50 i 1 punt. No es tindran en compte les titulacions necessàries per obtenir la màxima titulació acreditada. En el supòsit d'acreditar màsters o postgraus que no siguin necessaris per a l'obtenció d'aquesta titulació ja acreditada, aquests es puntuaran a més a més:

- a.1 Batxillerat, FP 2n grau o equivalent 0,50 punts/ titulació
- a.2 Diplomatura universitària o equivalent 0,75 punts/titulació
- a.3 Llicenciatura universitària o equivalent 1,00 punts/titulació
- a.4 Titulació oficial de màster 0,70 punts/titulació
- a.5 Titulació oficial de postgrau 0,60 punts/titulació

b) Cursos de formació organitzats pel Consorci del Parc de la Serralada Litoral, directament o a través de la Diputació de Barcelona entre 0,10 i 1,00 punt per cada curs:

- b.1 fins a 8 hores lectives 0,10 punts per cada curs
- b.2 de més de 8 i fins 10 hores lectives 0,15 punts punt per cada curs
- b.3 de més de 10 i fins 20 hores lectives 0,25 punts punt per cada curs
- b.4 de més de 20 hores lectives 0,95 punt per cada curs

Els cursos en que s'acrediti, a més de l'assistència o participació, l'aprofitament o superació de la prova d'avaluació s'incrementarà la seva valoració en 0,05 punts per curs.

Es valorarà la formació relacionada amb les matèries següents:

- Control de plans especials de protecció
- Conservació de la biodiversitat
- Desenvolupament als espais naturals
- Prevenció i detecció d'incendis forestals
- Ús social dels espais naturals
- Prevenció de riscos laborals
- Transport i conducció de vehicles
- Cartografia i topografia
- Normativa sectorial aplicable
- Informàtica a nivell d'usuari: processador de textos, base de dades, full de càlcul, etc. i altres aplicacions informàtiques pròpies del seu àmbit de treball.
- Protecció de dades personals i garantia de drets digitals

c) Docència de cursos, jornades i congressos (llevat que aquesta activitat sigui pròpia del lloc de treball), publicacions i estudis vinculats a l'àmbit del lloc objecte de la convocatòria, fins un màxim de 0,50 punts per aquest concepte.

- c.1 per participació com a ponent en jornades o congressos 0,05/acció
- c.2 per formador en cursos d'una durada mínima 20 hores 0,10/acció
- c.3 per publicacions en les quals consti com a autor/a 0,10 punts/acció
- c.4 per estudis en els quals consti com a autor/a 0,05 punts/acció

Amb caràcter general, el tribunal qualificador tindrà en compte la trajectòria formativa de l'aspirant que pugui revertir en el desenvolupament del lloc de treball.

- 8.2.4. Altres mèrits a considerar pel Tribunal, fins un màxim d'1,50 punts, superació de processos selectius convocats pel Consorci del Parc de la Serralada Litoral, fins un màxim d'1,50 punts.
- a) Superació d'un procés selectiu del Consorci del Parc de la Serralada Litoral inclòs en l'oferta pública d'ocupació:
    - a.1 per a la provisió de places de la mateixa categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 1,50 punts/procés;
    - a.2 per a la provisió de places d'altra categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 0,50 punt/procés.
  
  - b) Superació de processos selectius del Consorci del Parc de la Serralada Litoral per establir borsa de treball o per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí o contracte laboral temporal en els que s'incloué fase d'apreciació de la capacitat o fase d'oposició:
    - b.1 per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí o contracte laboral temporal de la mateixa categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 1,25 punts/procés.
    - b.2 per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí o contracte laboral temporal d'altra categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 0,25 punts per cada borsa superada.

No seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs ni les pràctiques professionals en caràcter voluntari.

D'acord amb l'art.15 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

Als efectes d'allò que s'estableix en els apartats anteriors, un any equival a 360 dies i un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies.

Per acreditar l'experiència professional, cal aportar juntament amb la documentació de requisits i mèrits:

- Certificació de l'òrgan competent per acreditar l'experiència professional com a personal al servei de les administracions públiques, amb indicació expressa del temps treballat, del tipus de jornada, de la categoria professional i de la relació de les funcions realitzades.

La no presentació d'aquesta informació provocarà que no es valori l' experiència laboral.

## **NOVENA - Qualificacions**

9.1 La qualificació final vindrà determinada per la suma dels mèrits professionals i formatius correctament acreditats i valorats segons els criteris fixats.

9.4 En cas d'empat en la qualificació final, el tribunal aplicarà els següents criteris i segons l'ordre següent:

15. Serveis prestats al Consorci del Parc de la Serralada Litoral com a personal laboral temporal en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de convocatòria.
  16. Serveis prestats al Consorci del Parc de la Serralada Litoral com a personal laboral temporal en qualsevol categoria.
  17. Serveis prestats al Consorci del Parc de la Serralada Litoral com a personal laboral fix.
  18. Major edat.
- Resta de criteris acordats per a la gestió de borses de treball de la Diputació de Barcelona:
19. Ser víctima d'una situació de violència de gènere degudament acreditada.
  20. Trobar-se a l'atur i inscrit com a demandant d'ocupació.
  21. Tenir més de 45 anys.

9.3 Tant les qualificacions del procés de selecció, de totes les persones aspirants, es faran públiques a la [Seu electrònica](#) i al Tauler d'anuncis del Consorci.

9.4 En cap cas el Tribunal qualificador podrà aprovar ni declarar guanyador/a del procés selectiu més candidats/es que places convocades, a raó d'1 plaça per una persona candidata.

#### **DESENA - Aportació de documentació per a la incorporació**

La persona aspirant seleccionada per ocupar la plaça convocada, haurà d'aportar davant la Secretaria d'aquest Consorci, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen per participar al procés selectiu, i que són:

- a) DNI per contrastar-lo amb la fotocòpia presentada.
- b) Títol acadèmic exigít original, o justificant de pagament dels drets acreditatius per a la seva expedició, per contrastar-lo amb la fotocòpia presentada (o l'original de l'acreditació d'equivalències corresponents).
- c) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques per sentència ferma, així com que no incorre en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, i de no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- d) Tots els originals de la documentació acreditativa dels requisits, mèrits al·legats i els certificats dels cursos de formació complementària presentats i certificats/contractes d'empresa.
- e) Certificat mèdic acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció. Els/les aspirants discapacitats/des hauran d'aportar un certificat de l'equip multi professional que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional de l'aspirant per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball a proveir.
- f) Targeta d'afiliació a la seguretat social.

Si la persona aspirant no presentés la documentació, excepte casos de força major, dins del termini de 20 dies naturals, des de la publicació de la proposta de candidats o no reunits els requisits exigits, no podria ser nomenat, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de les responsabilitats en què pogués haver incorregut per falsedat en la seva instància.

#### **ONZENA- Incidències i impugnacions**

11.1 Impugnacions o al·legacions contra aquestes bases.



Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOPB.

Així mateix poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons la LRJAC. En aquest cas no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

### 11.2 Impugnacions o al·legacions contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció.

Els actes qualificats i les resolucions dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació, o de l'autoritat en qui hagi delegat, en el termini d'un mes des de la seva publicació [Seu electrònica](#) de la corporació.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanogràfics en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

### 11.3 Impugnacions o al·legacions contra les resolucions definitives de la Presidència o de l'òrgan de la Corporació en qui delegui.

Les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició dins del termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Tot això sense perjudici d'altres recursos dels quals les persones interessades vulguin valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

### DOTZENA - Protecció de dades.

Als efectes previstos pel Reglament UE2016/679 de Protecció de dades de caràcter personal i la Llei orgànica 3/2018 de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa:

| Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals |  |
|---|--|
| Base jurídica del tractament  | Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679)   |
| Responsable del tractament  | Consorci del Parc de la Serralada Litoral  |
| Finalitat del tractament  | Gestionar i tramitar els processos de selecció de personal. No hi haurà cessions de dades a altres institucions.   |
| Exercici de drets dels interessats  | D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos a <a href="mailto:p.slitoral@diba.cat">p.slitoral@diba.cat</a> |
| Conservació   | Aplicació de la Taula d'avaluació documental núm. 16 de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya.                              |



Diputació  
Barcelona

Xarxa de Parcs Naturals



Parc de la  
Serralada Litoral

Els/les aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals en els anuncis que es puguin inserir en el BOP i DOGC, tauler d'anuncis de la corporació i Seu electrònica, com també donen el seu consentiment a ser informats sobre aspectes relacionats amb el procediment de selecció, si fos necessari, per mitjà del correu electrònic proporcionat per mitjà de la documentació aportada.

Un cop finalitzat el procés selectiu, es procedirà a destruir totes les dades personals dels aspirants que no hagin superat el procés selectiu.

Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es publicarà a la [Seu electrònica](#) i al tauler d'anuncis del Consorci del Parc de la Serralada Litoral

A Alella, 22 de desembre de 2022  
Andreu Bosch i Rodoreda  
President