



Ajuntament de
Cabrera de Mar

Àrea de Serveis Generals
Referència: SRT

ANUNCI

Havent-se aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 21 de desembre de 2022 les bases específiques reguladores i la convocatòria del procés selectiu d'una plaça d'Enginyer/a Tècnic/a, règim funcionarial, escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup A2, mitjançant sistema de concurs oposició, es reproduïx íntegrament a continuació la part resolutiva:

“Primer: Aprovar les bases específiques reguladores del procés selectiu d'una plaça d'Enginyer/a Tècnic/a, règim funcionarial, escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup A2, mitjançant sistema de concurs oposició, corresponent a l'oferta pública d'estabilització de l'ocupació temporal i convocar el procés d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits, per a la cobertura definitiva de la plaça indicada en les bases contingudes en l'annex 1 d'aquesta proposta.

Segon: Publicar el text íntegre de les bases reguladores del procés selectiu i de la convocatòria al BOPB i a la Seu electrònica de l'Ajuntament. Aquesta convocatòria també es publicarà en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Butlletí Oficial de l'Estat, fent constar la referència de la publicació al BOPB.”

El que es fa públic als efectes procedents.

Cabrera de Mar, 21 de desembre de 2022

Alcalde,
Jordi Mir i Boix

ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA D'ENGINYER/A TÈCNIC/A, RÈGIM FUNCIONARIAL, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, SUBGRUP A2, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, CORRESPONENT A L'OFERTA PÚBLICA D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL

BASE 1a.OBJECTE I JUSTIFICACIÓ

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant sistema de concurs-oposició, d'una plaça d'Enginyer/a Tècnic/a classificada a la plantilla de personal de l'Ajuntament



com: Règim funcionarial, Escala Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Superior, subgrup A2.

Aquesta plaça es troba subjecta al procés excepcional d'estabilització regulat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat i resta inclosa a l'oferta per a l'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Cabrera de Mar aprovada per l'Alcaldia en data 30 de maig de 2022, publicades al BOPB en data 31 de maig de 2022 i al DOGC en data 31 de maig de 2022.

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases específiques i per les bases generals reguladores dels processos selectius del personal funcionari de carrera i laboral fix corresponents a l'oferta pública d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Cabrera de Mar aprovades per acord de la Junta de Govern Local en data 21 de desembre de 2022.

La present convocatòria s'ajusta a allò disposat a la normativa vigent en matèria de Funció Pública. I en concret al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, al Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, al Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Característiques de les places:

- Denominació: Enginyer/a Tècnic/a
- Règim: funcionarial
- Escala: Administració Especial
- Subescala: Tècnica
- Classe: Superior
- Subgrup: A2
- Nombre de places: 1
- Lloc de treball amb previsió de ser adscrit: Enginyer/a Tècnic/a



- Jornada de treball: Completa, jornada segons establert en la RLT.
- Funcions generals:

Realitza les funcions per a les quals l'habilita la seva titulació, es responsabilitza de la supervisió de projectes, així com del compliment dels requisits legals i tècnics dels tràmits que li siguin assignats; controlar i supervisa la tramitació de la concessió de les llicències d'activitats, realitza aquelles inspeccions, comprovacions i visites que li siguin assignades per a vetllar i controlar pel compliment de la legalitat i de la qualitat tècnica dels assumptes encomanats; emet informes tècnics; porta a terme la direcció i/o seguiment de la realització d'obres, projectes i plans; realitza inspeccions en relació a les campanyes de control que s'estableixin; participa en l'impuls i coordinació dels plans d'emergència i autoprotecció; tramita i emet informes i propostes de resolució; redacta estudis, memòries, estadístiques i altres documents que li siguin requerits; atén i informa al públic; redacta plecs de condicions tècniques; així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

BASE 2a. REQUISITS DELS I DE LES ASPIRANTS

2.1. Per poder prendre part en el procés les persones aspirants hauran de complir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i durant el desenvolupament del procés selectiu, els requisits generals definits a la base 5a de les bases generals.

2.2. Així mateix els i les aspirants hauran de complir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i durant el desenvolupament del procés selectiu, els següents requisits específics.

- a) Estar en possessió del títol de grau en enginyeria Civil, grau en Tecnologies industrials o titulació equivalent.
- b) Acreditar coneixements de català equivalents al nivell C1 (suficiència) del marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny.

Els i les aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència de català C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, hauran de realitzar una prova de coneixements.



Resten exemptes de fer la prova aquelles persones candidates que compleixin amb algun dels supòsits definits a la base 5.1.g) de les bases generals.

- c) Tenir coneixements superiors de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola o aquelles que no comptin amb els coneixements suficients de llengua castellana oral i escrita hauran de realitzar una prova de coneixements.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova aquelles persones aspirants que compleixin amb algun dels supòsits definits a la base 5.1.h) de les bases generals.

- d) Permís de conduir B

BASE 3a. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

3.1. Les persones interessades en prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una instància, d'acord amb allò definit a la base 6a de les bases generals.

BASE 4a. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies l'òrgan competent dictarà resolució declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses en el procés selectiu d'acord amb la forma i procediment definida a la base 7a de les bases generals.

BASE 5a. TRIBUNAL QUALIFICADOR

La composició i funcionament del tribunal s'ajustarà en tot moment a la normativa vigent i a les disposicions establertes a la base 8a de les bases generals.

BASE 6a. PROCÉS SELECTIU

6.1. El sistema de selecció serà el de concurs - oposició.



6.2. Les persones aspirants que no hagin pogut acreditar el coneixement de català hauran de superar una prova de nivell de català, obligatòria i eliminatòria, que s'ajustarà a les disposicions del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

La prova de llengua catalana es qualificarà com a apte o no apte essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposarà l'exclusió del procés selectiu el fet de no superar-la.

6.3. Les persones aspirants que no hagin pogut acreditar el coneixement de castellà hauran de superar una prova de nivell de castellà, obligatòria i eliminatòria, que tindrà per objectiu comprovar que les persones aspirants posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua, en tot cas ajustat al contingut funcional del lloc de treball a desenvolupar.

La prova de llengua castellana es qualificarà com a apte o no apte essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposarà l'exclusió del procés selectiu el fet de no superar-la.

6.4. El sistema de selecció serà el de concurs – oposició. La puntuació final serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases amb caràcter puntuable.

6.5. La puntuació màxima a assolir serà de 100 punts distribuïts de la següent manera:

- Fase d'oposició. Fins a 60 punts. S'ajustarà a allò establert a la base 3a de les bases generals.
- Fase de concurs. Fins a 40 punts. La fase no tindrà caràcter eliminatori.

El tribunal no tindrà en compte aquells mèrits que no hagin estat al·legats i acreditats dins del termini establert.

6.5.1. Fase d'Oposició

6.5.1.1. Prova teòrica. Fins a un màxim de 20 punts.



L'exercici consistirà en respondre un qüestionari de 20 preguntes tipus test sobre les àrees de coneixement detallades a l'Annex II d'aquestes bases. El temps màxim per a la realització de la prova serà de 60 minuts. Per a cada pregunta es proposaran 4 possibles respostes alternatives, sent només una d'elles la correcta. El criteri de correcció serà el següent:

- Resposta correcta, 1 punt.
- Les respostes incorrectes i les preguntes no contestades no suposen cap descompte.

La prova no tindrà caràcter eliminatori.

6.5.1.2. Prova pràctica. Fins a un màxim de 40 punts.

L'exercici consistirà en el desenvolupament d'un o diversos supòsits pràctics proposats pel tribunal, vinculats a l'aplicació les àrees de coneixement detallades a l'Annex II d'aquestes bases. El temps màxim per a la realització de la prova serà de 90 minuts.

Es valorarà la capacitat de resolució dels casos plantejats, la qualitat del treball realitzat, el raonament, l'argumentació i defensa de les solucions proposades i/o l'encert en el procediment.

El tribunal podrà, si així ho considera convenient en funció de com es plantegi el cas pràctic, requerir la defensa oral de l'exercici.

6.5.2. El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en la prova teòrica i la prova pràctica. Caldrà obtenir un resultat mínim de 30 punts sobre els 60 possibles per tal de superar la fase d'oposició. De no ser així, el candidat o candidata quedarà eliminat del procediment.

6.5.3. Fase de concurs. Fins a 40 punts.

Experiència professional. Fins a 36 punts.



- Serveis prestats com personal funcionari interí en plaça del cos o escala equivalent o com personal laboral temporal en plaça de la mateixa categoria professional a la que es convoca en l'Administració local convocant i Ens dependents es valorarà a raó de 0'60 per mes treballat complet. Les fraccions inferiors a un mes no computaran.
- Serveis prestats com personal funcionari interí en plaça del cos o escala equivalent o com personal laboral temporal en plaça d'altres categories professionals a l'Administració local convocant i Ens dependents es valorarà a raó de 0'30 punts per mes treballat. Les fraccions inferiors a un mes no computaran.
- Serveis prestats com personal funcionari en plaça del cos o escala equivalent o com personal laboral en plaça de la categoria professional assimilada a la que es convoca en d'altres Administracions Locals: es valorarà a raó de 0'21 punts per mes treballat complet. Les fraccions inferiors a un mes no computaran
- Serveis prestats com personal funcionari en plaça del cos o escala equivalent o com personal laboral en plaça de la categoria professional assimilada a la que es convoca en d'altres Administracions Públiques: es valorarà a raó de 0'20 punts per mes treballat complet. Les fraccions inferiors a un mes no computaran.
- Serveis prestats com personal laboral exercint les funcions pròpies de la plaça o categoria assimilada a la que es convoca en empreses i entitats privades: es valorarà a raó de 0'11 punts per mes treballat complet. Les fraccions inferiors a un mes no computaran.

6.5.4. Formació i altres mèrits. Fins a 4 punts.

6.5.4.1. Formació reglada.

- Per estar en possessió d'un altre títol universitari de grau o titulació equivalent (240 crèdits ECTS o més) quan no sigui la requerida per a l'accés a la convocatòria, que en funció de l'àmbit es podrà concretar: 0,83 punts
- Postgrau universitari oficial (entre 30 i 60 crèdits ECTS): 0,70 punts
- Màsters o mestratges universitaris oficial (entre 60 i 120 crèdits ECTS): 0,71 punts
-

6.5.4.2. Formació no reglada.



- Per haver realitzat cursos d'organismes oficials de règim jurídic públic en matèries vinculades a les funcions de la plaça objecte de la convocatòria (prevenció de riscos laborals i seguretat en obres, elements de construcció i infraestructures, instal·lacions, eficiència energètica, electricitat, climatització, conducció d'aigües, seguretat en obres, procediment administratiu, normativa aplicable al règim urbanístic local, medi ambient, activitats, llicències, entre d'altres de naturalesa similar, etc.) de 20 hores o més. 0,57 punts per curs.
- Per haver realitzat cursos d'organismes oficials de règim jurídic públic en matèries vinculades a les funcions de la plaça objecte de la convocatòria de menys (prevenció de riscos laborals i seguretat en obres, elements de construcció i infraestructures, instal·lacions, eficiència energètica, electricitat, climatització, conducció d'aigües, seguretat en obres, procediment administratiu, normativa aplicable al règim urbanístic local, medi ambient, activitats, llicències, entre d'altres de naturalesa similar, etc.) de 20 hores. 0,27 punts per curs.
- Per haver realitzat cursos d'entitats formatives no oficials de règim jurídic privat en matèries vinculades a les funcions de la plaça objecte de la convocatòria (prevenció de riscos laborals i seguretat en obres, elements de construcció i infraestructures, instal·lacions, eficiència energètica, electricitat, climatització, conducció d'aigües, seguretat en obres, procediment administratiu, normativa aplicable al règim urbanístic local, medi ambient, activitats, llicències, entre d'altres de naturalesa similar, etc.). 0,13 punts per curs.

6.5.4.3. Altres mèrits.

- Coneixements de llengua catalana: 0,20 punts
- Coneixements de llengua catalana superiors a l'establert com a requisit de participació, acreditats d'acord amb les equivalències establertes per la Secretaria General de Política Lingüística: 0,20 punts
- Coneixements informàtics: 0,20 punts
 - o Nivell Actic bàsic/ Competic 1 : 0,10 punts
 - o Nivell Actic mig/ Competic: 2: 0,15 punts
 - o Nivell Actic avançat / Competic 3: : 0,20 punts
- Programari de gestió: 0,20 punts



Per haver rebut formació vinculada al programari específic de gestió d'expedients administratius ABSIS: 0,20 punts

- Superació de processos selectius convocats per l'Ajuntament de Cabrera de Mar que continguin fase d'oposició: màxim 1,5 punt
 - o Superació d'una convocatòria d'un procés selectiu inclòs en l'oferta pública d'ocupació per a la provisió de places de la mateixa, escala, subescala o de la categoria i/o lloc de treball de la de la plaça que es convoca, sense haver obtingut plaça: 1,5 punts
 - o Superació d'una convocatòria d'un procés selectiu per establir borsa de treball o per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí de la mateixa escala, subescala o com a personal laboral temporal la mateixa categoria i/o lloc de treball de la de la plaça que es convoca: 1,5 punt.

BASE 7a. PUNTUACIÓ FINAL I CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'empat entre dos o més persones aspirants aquest es resoldrà atenent als criteris definits a la base 10.4 de les bases generals.

BASE 8a. CONTRACTACIÓ

8.1. Una vegada finalitzat el procés selectiu es publicarà a la seu electrònica el llistat de puntuacions obtingudes i s'efectuarà la proposta de contractació.

8.2. En cas de renúncia prèvia a la contractació o d'inici de situació administrativa d'excedència sense reserva de plaça una vegada realitzada la contractació, l'Ajuntament podrà actuar d'acord amb les disposicions de la base 11.2 i 11.3 de les bases generals.

BASE 9a. CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

9.1. Amb aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició però no hagin estat proposades per a la contractació es podrà constituir una borsa de treball. També serà possible la seva integració en borses de treball ja existents.

9.2. El funcionament de la borsa de treball s'ajustarà a allò regulat a la base 12a de les bases generals.



BASE 10a. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Les persones aspirants que siguin cridades i donin la seva conformitat a la seva contractació hauran de presentar a recursos humans, en el termini màxim de vint dies hàbils comptats a partir del dia en què manifestin la conformitat, els documents originals exigits a l'apartat segon de la base 3a de les presents bases específiques per al seu acarament, així com tots aquells documents relacionats a la base 6a i 13a de les bases generals.

BASE 11a. PERÍODE DE PROVA

11.1. Formarà part del procés selectiu la superació d'un període de prova amb caràcter eliminatori. A tal efecte l'Ajuntament designarà un tutor o tutora que serà la persona responsable de supervisar el treball de l'aspirant. A la finalització del període de prova, el tutor o tutora elevarà al tribunal qualificador un informe valorant si la persona aspirant l'ha superat correctament. En cas contrari seran declarats no aptes per resolució motivada de l'Alcaldia amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots els drets a la contractació.

11.2. La durada del període de prova serà de 6 mesos.

11.3. En el cas que la persona aspirant hagi ocupat durant un termini superior a l'establert com a període de prova una plaça equivalent a la de l'objecte de la convocatòria a l'Ajuntament de Cabrera de Mar aquest es suprimirà.

11.4. Durant el període de prova el personal haurà d'assistir als cursos de formació que l'Ajuntament pugui organitzar.

11.5. Els i les aspirants que hagin superat aquest període seran contractats amb caràcter indefinit. Els i les aspirants que no hagin superat aquest període perdran tots els drets a la contractació.

BASE 12a. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS



12.1. Serà d'aplicació la normativa vigent sobre incompatibilitats del sector públic, així com allò d'acord amb allò definit a la base 15a de les bases generals.

12.2. Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona contractada s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

BASE 13a. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament tractarà les dades personals de les persones sol·licitants i de les persones seleccionades en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en la normativa vigent, així com a allò disposat a la base 16a de les bases generals.

BASE 14a. INCIDÈNCIES I RECURSOS

14.1. El règim d'incidències i recursos s'ajustarà a la normativa vigent en la matèria i a les disposicions de la base 17a de les bases generals.

14.2. En allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació el que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local que va ser aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que va ser aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament de personal al servei de les entitats locals que va ser aprovat per decret de la Generalitat de Catalunya 214/1990, de 30 de juliol, la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i la resta de les disposicions vigents en la matèria.

ANNEX I. MODEL DE LLISTAT ORDENAT DE MÈRITS ¹

¹ L'autobaremació té la consideració de declaració responsable. La falsedat en les dades d'autobaremació determina l'exclusió del procés i la consideració de no haver-hi participat, a més de les actuacions legals que derivin de la falsedat en les dades.



1. Dades personals

Nom i cognoms	DNI

2. Dades de la plaça objecte de la convocatòria

Identificació de la plaça
Denominació: Enginyer/a Tècnic/a Règim: funcionarial Escala: Administració Especial Subescala: Tècnica Classe: Mitja Subgrup: A2

3. Experiència professional

	Nº de mesos
Mesos de serveis prestats com personal funcionari interí en plaça del cos o escala equivalent o com personal laboral temporal en plaça de la mateixa categoria professional a la que es convoca en l'Ajuntament de Cabrera de Mar.	
Mesos de serveis prestats com personal funcionari interí en plaça del cos o escala equivalent o com personal laboral temporal en plaça d'altres categories professionals a l'Ajuntament de Cabrera de Mar.	
Mesos de serveis prestats com personal funcionari en plaça del cos o escala equivalent o com personal laboral en plaça de la categoria professional assimilada a la que es convoca en d'altres Administracions Locals.	
Serveis prestats com personal funcionari en plaça del cos o escala equivalent o com personal laboral en plaça de la categoria professional assimilada a la que es convoca en d'altres Administracions Públiques.	
Mesos de serveis prestats com personal laboral exercint les funcions pròpies de la plaça o categoria assimilada a la que es convoca en empreses i entitats privades.	



4. Formació

Formació reglada

Formació no reglada		
Nom de l'acció formativa	Hores	Organisme formador (cal indicar el règim jurídic de l'organisme)



5. Altres mèrits

Mèrit		
Mèrit	Aporta certificat?	Organisme emissor

ANNEX II

Temari específic

1. Subministrament d'aigües: avaluació de necessitats, captacions, impulsions, dipòsits. xarxes de distribució, tipus, materials.
2. Xarxes d'enllumenat públic. Criteris de disseny. Criteris d'energètics (estalvi). Manteniment. Legislació: Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió (REBT). Instal·lacions d'enllumenat exterior (ITC-BT-09). Instal·lacions d'enllaç (ITC-BT-12 a



- 17). Instal·lacions interiors o receptores. Protecció contra sobreintensitats (ITCBT-22). Instal·lacions interiors o receptores. Protecció contra sobretensions (ITC-BT-23). Designació dels cables elèctrics. Classes de conductors. Tipus de cables per ITC-BT Instal·lacions en locals de pública concurrència (ITC-BT-28). Real Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió.
3. L'estalvi d'energia a les instal·lacions d'enllumenat públic
 4. Sistemes de càlcul de les instal·lacions d'enllumenat públic
 5. Plans de contaminació lumínica municipals. Redacció, metodologia i finalitat. Decret 190/2015, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.
 6. Instal·lacions tèrmiques en els edificis (RITE). IT 1.2 i IT 2.4 Eficiència energètica de les instal·lacions tèrmiques. IT 3 Manteniment i ús de les instal·lacions tèrmiques. IT 4 Inspecció de les instal·lacions tèrmiques. Real Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis.
 7. Seguretat contra Incendis en els Establiments Industrials (RScIEI). Real Decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat contra Incendis en els Establiments Industrials.
 8. Prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis. Competències. Supòsits sotmesos al control preventiu de l'Administració de la Generalitat. Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
 9. Autoprotecció. Aplicació. Definició, contingut mínim i implantació d'un pla d'autoprotecció. Òrgans competents i procediment. Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
 10. Espectacles públics i activitats recreatives. Requisits i obligacions que han de complir els establiments, els espectacles i les activitats recreatives. Règims d'intervenció administrativa. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. 29. Activitats. Règim d'autorització mediambiental. Règim de llicència mediambiental. Règim de comunicació mediambiental. Objecte, finalitat i tramitació. Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
 11. Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.
 12. Decret 131/2022. Reglament que desplega la Llei 18/2020 de facilitació de l'activitat econòmica.



13. Altres activitats de control municipal. Normativa i procediments.
14. Acústica. Zonificació acústica del territori. Zones de soroll. Mapes de soroll. Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.
15. Prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis. Competències. Supòsits sotmesos al control preventiu de l'Administració de la Generalitat. Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
16. Acústica. Nivells d'avaluació. Contingut d'un estudi d'impacte acústic per a noves activitats. Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.
17. Document Bàsic SI Seguretat en cas d'incendi - Codi Tècnic de l'Edificació
18. Tema 36. DECRET 139/2018, de 3 de juliol, sobre els règims d'intervenció ambiental atmosfèrica dels establiments on es desenvolupin activitats potencialment contaminants de l'atmosfera.
19. Llei 7/2022, de 8 d'abril del 2022, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
20. DECRET LEGISLATIU 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.