



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Exp. Núm.: RHSP22147

Ref.: XS/ma

ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÉS DE DUES PLACES DEL LLOC DE TREBALL D'INSPECTOR/A DE SERVEIS TERRITORIALS

CODI CONVOCATÒRIA: **EFCO2208**

Es fan públiques les bases específiques, aprovades per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en sessió de data 30 de novembre de 2022, i la convocatòria aprovada pel Decret núm. 2022LLDC003845, de data 12 de desembre de 2022, del tinent d'alcaldia delegat de Recursos humans de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, del procés de selecció de personal, per a l'accés, en propietat, de dues places vacants de personal funcionari de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, categoria tècnics/ques especialistes, del grup C i subgrup C1, adscrites al lloc de treball d'Inspector/a de Serveis Territorials, i previstes a la corresponent oferta pública extraordinària per a l'estabilització de l'ocupació temporal, d'acord amb el que preveu la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de Mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Les presents bases específiques resten condicionades a la manca de presentació d'al·legacions, en el termini legalment establert.

BASES ESPECÍFIQUES

1a.- OBJECTE

1.1. És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició per torn lliure, per a l'accés, en propietat, de dues places vacants de personal funcionari de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, categoria tècnics/ques especialistes, del grup C i subgrup C1, adscrites al lloc de treball d'Inspector/a de Serveis Territorials i previstes a la corresponent oferta pública extraordinària per a l'estabilització de l'ocupació temporal, d'acord amb el que preveu la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de Mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

1.2. Les dues places vacants objecte d'aquesta convocatòria figuren incloses a la pertinent oferta pública extraordinària amb el seu corresponent codi i resulten ser les següents: **F120** i **F212**.

1.3. L'esmentat lloc de treball tindrà assignades les retribucions i jornada de treball que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

1.4. Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les Bases generals reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès incloses a l'oferta pública extraordinària de 2022 per a l'estabilització de l'ocupació temporal, aprovades en sessió de la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament de data 19 d'octubre de 2022 i publicades al Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 2 de novembre de 2022.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

2a.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL I TIPUS DE RELACIÓ

2.1. El lloc de treball d'Inspector/a de Serveis Territorials té les següents característiques específiques, d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Denominació: Inspector/a de Serveis Territorials
Codi del lloc de treball: 9.008
Àrea d'adscripció: Territori i Medi Ambient
Classificació: F
Subgrup: C1
Nivell de complement de destí: 16
Complement específic mensual: Segons Relació de Llocs de Treball vigent
Jornada: Ordinària
Sistema de selecció: Concurs Oposició

2.2 El tipus de relació serà mitjançant nomenament de personal funcionari

3a. - FUNCIONS A DESENVOLUPAR

3.1. Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball d'Inspector/a de Serveis Territorials són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, i que, a títol enunciatiu, són, entre d'altres:

- Realitzar les inspeccions i els corresponents informes sobre obres, activitats econòmiques i impacte mediambiental, seguint els criteris i indicacions del personal tècnic responsable.
- Realitzar les inspeccions i els corresponents informes sobre el compliment dels condicionants i requisits de les llicències i concessions atorgades i de la normativa industrial, comercial i medi ambiental, a nivell municipal.
- Col·laborar en el control de la pròpia activitat de l'Ajuntament per a què preservi la qualitat de servei i s'ajusti a criteris mediambientals correctes.
- Realitzar tasques operatives i de control sobre els aspectes de salut pública i de zoonosi al municipi.
- Realitzar informes o memoràndums sobre el funcionament i activitats realitzades, així com propostes de millora.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4a.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 3.1. de la base Tercera de les Bases generals reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès incloses a l'oferta pública extraordinària de 2022 per a l'estabilització de l'ocupació temporal, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- 4.1. Titulació: Estar en possessió del títol de Batxillerat, de Tècnic/a en cicles formatius de grau superior, Tècnic/a especialista corresponent a Formació Professional de 2n grau o un altra titulació equivalent o de nivell superior.
- 4.2. Llengua catalana: Certificat de nivell de suficiència de català (C1).
- 4.3. Llengua castellana: Nivell superior (per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- 4.4. Satisfer la taxa que fixin les ordenances fiscals vigents que es troben publicades a la web



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

municipal, en el següent enllaç: <https://www.bdv.cat/21-taxa-expedicio-de-documents-administratius#Article%207> Estaran exemptes d'aquesta taxa, les persones aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst a la legislació estatal i les persones aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés. No procedirà la devolució de la taxa ni la baixa de l'autoliquidació practicada en els supòsits de no presentació o d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

5a.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base Quarta de les esmentades Bases generals reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès incloses a l'oferta pública extraordinària de 2022 per a l'estabilització de l'ocupació temporal, en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la corresponent convocatòria en el DOGC.

6a.- PROCÉS SELECTIU

6.1. El procediment de selecció es portarà a terme pel sistema de selecció per concurs oposició regulat a la base Vuitena de les Bases generals reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès incloses a l'oferta pública extraordinària de 2022 per a l'estabilització de l'ocupació temporal, i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició i en la valoració dels mèrits conforme s'estableix a la fase de concurs.

7a.- PROGRAMA DE TEMES

Tema 1

La inspecció de serveis públics municipals a la via pública (residus, neteja viària, enllumenat, clavegueram, aparcaments regulats, transport,...). Elements bàsics de la via pública. Mobiliari urbà. Zones i jocs infantils. Suports publicitaris. Interacció amb els serveis públics.

Tema 2

Els informes i actes d'inspecció. Contingut. Els plans d'inspecció. La inspecció com a font de millora dels serveis públics.

Tema 3

Concepte d'expedient administratiu, gestió i seguiment. Criteris per redactar informes i d'inspecció i comprovació, per les autoritzacions d'obres o ús de la via pública, i per al seguiment de la prestació de serveis públics. Altres departaments afectats per obres o incidències a la via pública. Possibles departaments que podrien intervenir i formes de coordinació.

Tema 4

Instrumentes per regular l'activitat a la via pública (redacció ordenances, projectes, mecanismes de coordinació...) i per a la prestació de serveis públics municipals i altres serveis públics.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Tema 5

Criteris per la presentació d'un projecte. Format, contingut, ordenació dels plànols, distribució del dibuix dins el paper.

Tema 6

La croquitació, presa de dades per a l'elaboració d'un projecte. Metodologia. Instruments a utilitzar. Amidaments del projecte. Comprovació. Superfícies i Volums.

Tema 7

Sistemes de representació gràfica assistida per ordinador: conceptes bàsics i característiques. Tipus de programari: delineació bidimensional, tridimensional i renders. Sistemes d'informació geogràfica (SIG). Tipus i aplicacions diverses. Principals utilitats per als organismes i institucions públiques. L'aplicació dels sistemes d'informació geogràfica en l'ordenació del territori i del medi ambient i la prestació de serveis públics.

Tema 8

La interpretació de plànols. Seccions. Seccions totals i parcials. Seccions de detall i seccions desplaçades. Seccions convencionals. Perspectives. Tipus. Ús en la representació dels projectes.

Tema 9

Coneixement de seguretat i higiene en el treball. Equips de protecció individual i col·lectiva. Seguretat en treballs i instal·lacions en via pública. Senyalització.

Tema 10

Polítiques d'igualtat de gènere. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

El que es fa públic per a coneixement general.

Barberà del Vallès, a 14 de desembre de 2022

El secretari general accidental
José Antonio Martínez Martínez