



Núm. exp.: 3044/2022

EDICTE
SOBRE CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS SELECTIU EXTRAORDINARI
PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA VACANT D'AGENT DE LA POLICIA
LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE POLINYÀ INCLOSES A L'OFERTA PÚBLICA
D'ESTABILITZACIÓ 2022

Per Acord de la Junta de Govern Local de data **14/12/2022**, s'han aprovat les bases reguladores del procediment de selecció extraordinari mitjançant concurs de mèrits en torn lliure per a la cobertura d'una plaça d'AGENT DE LA POLICIA LOCAL de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Polinyà, grup C, subgrup C2, segons consten a l'expedient núm. **3044/2022**.

Per Decret número 2022-1357 de data 19/12/2022 s'ha aprovat la convocatòria pública de selecció per a la provisió definitiva d'una plaça d'AGENT DE LA POLICIA LOCAL en els termes en que figuren en l'expedient.

Les bases es publicaran íntegrament en el BOPB (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona), en el Tauler d'edictes i a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació de la pàgina web de l'Ajuntament de Polinyà (www.ajpolinya.cat), un extracte de la convocatòria en el DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya) i un extracte de la convocatòria en el BOE (Butlletí Oficial de l'Estat). El termini de presentació serà de **20 dies hàbils** a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOE. Si l'últim dia de presentació fos festiu o diumenge el termini es prorrogarà al dia hàbil següent.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU EXTRAORDINARI PEL SISTEMA DE CONCURS PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA VACANT D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE POLINYÀ CORRESPONENT A L'OFERTA PÚBLICA D'ESTABILITZACIÓ DE 2022.

1a. Objecte i publicitat

Aquestes bases regularan el procés selectiu convocat per l'Ajuntament de Polinyà per a l'estabilització de 1 plaça d'agent de la policia local, pel sistema de concurs, torn lliure, enquadrada dins del grup de classificació C, subgrup C2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2022 aprovada per Junta de Govern Local de data 25-05-2022 i publicada al Butlletí Oficial de la Província (en endavant BOPB) de data 31-05-2022.

Aquest procés selectiu s'ajusta amb el que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el **BOPB** i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Polinyà. Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant **DOGC**) i en el Butlletí Oficial de l'Estat (en endavant **BOE**). Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.



Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament i el nomenament com a personal funcionari de carrera de les persones seleccionades es publicarà en el BOPB.

1b. Plaça objecte de cobertura definitiva

La plaça d'agent de la policia local a proveir pel sistema de concurs de la convocatòria excepcional, previstos per a l'estabilització de l'ocupació temporal a les disposicions addicionals 6 i 8, respectivament, de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, és la següent:

- Tipus de personal: Funcionari
- Codi plaça: 55
- Grup i subgrup: C/C2
- Escala d'Administració especial, Subescala de Serveis Especials
- Nombre de places: 1
- Sistema: Concurs de mèrits. Torn lliure

Les funcions corresponents a la plaça objecte de cobertura són les establertes a l'article 11 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

2a. Requisits de participació

Per tal de ser admesos en el procés selectiu els/les aspirants hauran de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola d'acord amb les lleis vigents.
- b) No haver estat condemnat per cap delictes i no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat mai separat/da, per resolució disciplinària ferma, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local.
- c) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- e) Haver complert 18 anys i no superar l'edat màxima de jubilació, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- f) Tenir una alçada mínima d'1,60 metres les dones i d'1,65 metres els homes, la qual cosa serà comprovada abans de l'inici de les proves mèdiques, d'acord amb el que estableix l'article 11 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- g) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanats/des, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i les disposicions vigents.



- h) Estar en possessió del permisos de conduir de les classes A2 i B.
- i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada o promesa.
- j) Coneixements de la llengua catalana corresponent al nivell B2 o nivell intermedi, el qual s'acreditarà mitjançant el certificat de nivell expedit per la Secretaria de Política Lingüística o algun dels altres títols, diplomes i certificats considerats equivalents en la Llista de titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Restaran exemptes de realitzar la prova de català les persones aspirants que presentin documentació acreditativa del nivell exigít i les persones que hagin participat en algun procés de selecció per accedir a un lloc de treball en alguna entitat pública de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior i hagin obtingut la qualificació d'apte en aquesta prova.

L'aspirant que no pugui acreditar documentalment els coneixements de llengua catalana amb el nivell exigít i que no es trobi en cap supòsit d'exempció legalment previst haurà de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

- k) No estar afectat/ada per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- l) Acreditar el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu.

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Polinyà, per inscriure's a la convocatòria les persones aspirants han de satisfer la taxa: **15,70 euros**.

Estaran exempts d'abonar aquesta taxa, els aspirants que en el moment de fer la sol·licitud, acreditin estar en situació d'atur, amb la presentació del certificat expedit per la corresponent oficina de treball del departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya i/o del Servei Públic de Treball de l'Estat.

El pagament s'ha d'efectuar mitjançant ingrés o transferència bancària al núm. de compte ES39 2100 1843 1302 0000 0240 fent-se constar el nom de l'aspirant i la plaça a la qual s'opta .

La manca de pagament o pagament incomplet, determinarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu. No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tota la vigència del procés selectiu i fins a la data de la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera.

Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases. Això no obstant, si durant el procés selectiu el tribunal considera que existeixen raons



suficients, podrà demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

3a. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds d'admissió en el procés selectiu es podran presentar de forma presencial i/o electrònica, d'acord amb els mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015.

En el cas de que s'opti per presentar-les presencialment s'hauran de fer a través del Registre General de l'Ajuntament de Polinyà situat a la Plaça de la Vila, 1 de Polinyà (Telf. 937 130 264) **mitjançant cita prèvia**, amb l'horari general de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 i les tardes de dilluns i dimecres de 16:00 a 19:00 excepte les tardes corresponents dels mesos de juliol, agost i primera quinzena de setembre i dies especials que romandrà tancat.

En el cas que s'opti per presentar-les **electrònicament**, s'haurà de fer mitjançant una instància general online a través del següent enllaç: <https://polinya.eadministracio.cat/info.0>. Per presentar-la d'aquesta forma és indispensable adjuntar el model oficial i normalitzat amb la indicació expressa del procés selectiu al qual es desitja concórrer i el núm. d'expedient signat electrònicament que es trobarà penjat a l'apartat de l'Oferta Pública d'Ocupació de la pàgina web de l'Ajuntament www.ajpolinya.cat.

El termini de presentació serà de **20 dies hàbils**, a comptar des del dia següent de la publicació de la convocatòria al **BOE** (Butlletí Oficial de l'Estat) i s'han d'adreçar a l'Alcaldia.

A la sol·licitud de presentació a la convocatòria constarà el següent:

- Declaració responsable de que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per prendre part de la convocatòria i que les dades facilitades al currículum són certes.
- Declaració responsable del compromís de portar armes i que no estan inclosos en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.
- Declaració responsable de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents a la plaça convocada.
- Declaració responsable de no haver estat separat/da del servei de cap Administració pública ni inhabilitat/da per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques ni condemnat/da per cap delictes.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació requerida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell B2 de Català.
- Fotocòpia del carnet de conduir.
- Document acreditatiu d'abonament de les taxes corresponents.
- Currículum vitae i full de relació de mèrits d'acord amb el model normalitzat, amb la informació següent:
 - Dades personals i de contacte.



- Experiència professional, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
- Formació, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari i organisme o centre que l'ha dut a terme.
- Recompenses i distincions.
- Coneixement programes informàtics, amb indicació del temps durant el qual s'ha utilitzat.

Els mèrits s'han d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud per participar en el procés selectiu.

D'acord amb les següents especificacions:

- 1) L'experiència professional en administracions públiques i del Sector Públic s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria i el període concret de prestació de serveis.
- 2) L'experiència professional com a vigilant de seguretat en empreses privades i altres entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o certificat d'empresa i certificat de les funcions desenvolupades.
- 3) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència i aprofitament, si escau.

L'experiència professional o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració en la fase de concurs.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació de procés, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos a les presents bases.

4a. Admissió d'aspirants

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, aprovarà en el termini màxim d'un mes, mitjançant resolució, la llista provisional de persones admeses i excloses amb les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana i la designació del Tribunal Qualificador. La resolució, amb les llistes completes i certificades, es publicarà a l'apartat de Oferta Pública d'Ocupació i al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament de Polinyà www.ajpolinya.cat.

Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

4.2. Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la



seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

4.3. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el mes següent a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

L'Alcaldia estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica municipal, a l'apartat de Oferta Pública d'Ocupació i al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament de Polinyà www.ajpolinya.cat

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

4.4. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

4.5. Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

4.6. El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per al nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 8a abans del nomenament com funcionari/ària en pràctiques.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

4.7. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

5a. Tribunal Qualificador

5.1. El tribunal qualificador serà presidit per un/a funcionari/ària, i tindrà la composició següent:

- President/a : El Director de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.
- Secretari/ària: El de la Corporació o funcionari/ària en qui delegui.
- Vocals:
 - a) El Sots-Inspector de la Policia Local.
 - b) Dos/dues professionals idonis/ònies a proposta del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà una persona funcionària de l'institut de Seguretat Pública de Catalunya i una de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

5.2. El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.



5.3. Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.

5.4. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/ de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/ de la president/a.

5.5. El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

5.6. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

5.7. La categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir.

6a. Sistema de concurs: Desenvolupament de la fase de concurs de la convocatòria excepcional

6.1. Prova de coneixements de català

Amb caràcter previ a la valoració dels mèrits els/les candidats/es que no puguin acreditar documentalment els coneixements de llengua catalana amb el nivell B2 intermedi i que no es trobin en cap supòsit d'exempció legalment previst hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

6.2. Valoració de mèrits

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base a la documentació presentada i reflectida al full de mèrits i al Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament..

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els mèrits obtinguts després d'aquesta data.

Els mèrits es valoraran fins a un màxim **de 50 punts** i d'acord amb el següent detall:

6.2.1 **Experiència professional**, serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal, fins un màxim de **30 punts**, segons el detall:

- I. Serveis prestats en l'administració local convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada a raó de 0,40 punts per mes treballat.



- II. Serveis prestats en administracions públiques diferents a la convocant amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent i/o a altres cossos de seguretat en una plaça amb contingut relacionat o similar al de la plaça que es convoca, a raó de 0,16 punts per mes treballat
- III. Serveis prestats en el sector privat i altres entitats com a vigilant de seguretat, a raó de 0,05 punts per mes treballat.

6.2.2 Formació i altres mèrits, fins un màxim de 20 punts, segons el detall:

Amb caràcter general es valoraran els cursos de formació o perfeccionament realitzats, sempre que tinguin relació directa amb la plaça a cobrir, puntuant-se en funció de les matèries examinades i la seva durada, de conformitat amb el barem següent:

- I. Per cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica, fins un màxim de 5 punts segons detall:
 - 0,05 punts per hora de curs
- II. Per assistència a cursos, seminaris, jornades o altres activitats formatives relacionades amb les funcions de la plaça realitzats amb aprofitament, fins un màxim de 10 punts segons detall:
 - 0,05 punts per hora de curs

La formació acreditada en què no consti el nombre d'hores lectives no es valorarà. Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats una sola vegada.

Únicament s'aplicarà límit d'any en els cursos relacionats amb les TIC (Tecnologies de la Informació i Comunicació), en què es puntuaran les formacions realitzades a partir de l'any 2005.

6.2.3 Recompenses i distincions, fins un màxim de 3 punts.

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent: es puntuarà 1 punt per cada recompensa i/o distinció acreditada.

6.2.4 Coneixements programes informàtics, fins un màxim de 2 punts.

Es valorarà el coneixement en programes informàtics encarregats de la gestió de l'activitat policial (només es valorarà un programari).

Per acreditar el coneixement serà necessari l'aportació del certificat i/o informe acreditatiu d'haver treballat periòdicament amb el programa informàtic específic dels cossos de policia local, de conformitat amb el barem següent:

- I. Per períodes acreditats superiors a 2 anys i fins a 4 anys de treball, 1 punt.
- II. Per períodes acreditats superiors a 4 anys i fins a 10 anys de treball, 2 punts.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar



adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Els/les aspirants tindran un termini de **tres dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

7a. Qualificació final i proposta de nomenament de funcionari/ària en pràctiques derivat del procés per concurs de la convocatòria excepcional

7.1 En el procés selectiu per concurs de la convocatòria excepcional, la qualificació final de cada aspirant s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats.

7.2. L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes per a cada apartat del barem de mèrits i es publicarà la llista amb els resultats a la seu electrònica per ordre de la puntuació total obtinguda.

7.3. Les puntuacions dels mèrits segons cada apartat així com la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

7.4. Criteris de resolució d'empats

En cas d'empat en la puntuació final de la valoració dels mèrits, s'estableixen els següents criteris de desempat, i seran aplicats en l'ordre de prelación següent:

- Serveis prestats a l'administració convocant amb mateix cos, escala o categoria professional a la qual pertany la plaça.
- Serveis prestats en altres administracions del sector públic, al mateix cos, escala o grup professional al qual pertany la plaça convocada.
- Major edat.

7.5. Un cop el tribunal hagi publicat la llista ordenada dels/de les aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cadascun/a d'ells/elles, cridarà el/la primer/a del llistat, en nombre igual al de places a cobrir per tal que passi el reconeixement mèdic i realitzi les proves psicotècniques i entrevistes.

7.6. Atesos els requeriments en termes d'aptitud mèdica i psicològica que són necessaris per al desenvolupament de la funció policial cal obtenir la qualificació d'apte/a tant al reconeixement mèdic com a les proves psicotècniques i entrevistes. La no aptitud en un/a o a les dues comportarà l'exclusió de l'aspirant.

7.7. El reconeixement mèdic, ha de ser realitzat per metges o metgesses col·legiats per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

7.8 L'avaluació d'aptitud psicològica es realitzarà mitjançant proves psicotècniques i entrevistes. Les proves psicotècniques són proves objectives, essencialment proves actitudinals i qüestionaris de personalitat, per tal d'avaluar si el perfil (capacitat actitudinal i profiograma caracterològic) s'adequa al policial. En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.



Es farà servir una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Per tal de contrastar els resultats de les proves psicotècniques, es realitzarà una entrevista personal, per avaluar els comportaments que no es poden detectar a partir de les proves autoemplenades i per tal d'integrar els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal, juntament amb el tècnic especialitzat en proves psicotècniques que hagi examinat els/les aspirants.

Aquestes proves psicotècniques i l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en l'avaluació de conductes mitjançant proves psicomètriques.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

7.9. En cas que algun/a aspirant no superi el reconeixement mèdic i/o la prova psicotècnica i entrevista el tribunal cridarà el/la següent de la llista per tal que realitzi les proves.

7.10. Els/les aspirants que siguin considerats/ades aptes en la revisió mèdica i en la avaluació d'aptitud psicològica seran proposats/des a l'Alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques.

El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

8a. Presentació de documents

8.1. En el termini de **vint dies hàbils** a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu l'aspirant o aspirants seleccionats presentaran al Departament d'Administració de Personal els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides a la base 2a, que són els següents:

- a) Fotocòpia confrontada del DNI en vigor.
- b) Fotocòpia confrontada del títol exigít per a l'ingrés en el grup o escala i subescala o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia confrontada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar.
- c) Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració pública.
- d) Declaració responsable de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o exercitar, dins del termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de l'esmentada Llei.
- e) Declaració responsable del compromís de portar armes.

8.2. Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els/les aspirants proposats/des no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran



ser nomenats/des funcionaris/àries en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

9a. Curs específic i període de pràctiques

9.1. Curs selectiu

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, que aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

9.2. Període de pràctiques

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

9.3. Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos/es a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació envers el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 1 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

9.4. Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats/des funcionaris/àries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

9.5. Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'Alcaldia per a ser nomenats funcionàries de carrera.

10a. Nomenament de funcionari/ària de carrera.



10.1. Superat satisfactòriament el període de pràctiques el/la President/a de la corporació ha de nomenar funcionaris/àries de carrera els/les aspirant/s en el termini d'un mes. Una vegada que el/la nomenat/da prengui possessió de la plaça, quedarà integrat/da en la funció pública de l'Ajuntament de Polinyà, com funcionari/a de carrera, en la plaça objecte d'aquesta convocatòria.

Aquell/a aspirant que, sense causa justificada, no prengui possessió en el termini assenyalat legalment quedarà en situació de cessat/da, amb pèrdua de tots els drets derivats del nomenament conferit.

10.2. El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

11a. Règim d'impugnacions, al·legacions i incidències .

11.1. El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

11.2. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

11.3. Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia , les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

11.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims , les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la Corporació.

12a. Tractament de dades personals pel sistema de concurs corresponent a la convocatòria excepcional.

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal

Responsable del tractament: Ajuntament de Polinyà



Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans de l'Ajuntament de Polinyà

Legitimació: Missió realitzada en interès públic.

Destinatari: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar la següent adreça protecciodades@polinya.cat

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir al següent enllaç <https://www.polinya.cat/informacio-complementaria/avis-legal/>

ANNEX 1 Proves mèdiques

D'acord amb els paràmetres exigits pels cossos i forces de seguretat

- Antropometria
- Generals
- Aparell locomotor
- Psiquisme i sistema nerviós
- Sistema cardiovascular
- Aparell respiratori
- Aparell gènito-urinari
- Aparell digestiu
- Endocrinologia
- Hematologia
- Dermatologia
- Infeccions
- Sentit de la vista
- Sentit de l'oïda
- Altres

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori

1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.



- 1.2. Malformacions congènites de cor o de grans vasos.
 - 1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
 - 1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
 - 1.5. Insuficiència coronària.
 - 1.6. Pericarditis activa o residual.
 - 1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
 - 1.8. Insuficiència venosa perifèrica.
 - 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
 - 1.10. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
2. *Aparell respiratori*
- 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
 - 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
3. *Aparell genitourinari*
- 3.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
 - 3.2. Disfuncions urogenitals cròniques.
 - 3.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
 - 3.4. Litiasi del tracte urinari crònica.
 - 3.5. Prolapse genital femení. Endometriosi.
4. *Aparell digestiu*
- 4.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
 - 4.2. Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
 - 4.3. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
 - 4.4. Úlcera gastroduodenal.
 - 4.5. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
 - 4.6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
 - 4.7. Pancreopaties cròniques o recidivants.
5. *Sistema hematopàtic*
- Hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
6. *Aparell locomotor*
- 6.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
 - 6.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
7. *Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós*
- 7.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
 - 7.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
 - 7.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
 - 7.4. Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
 - 7.5. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
 - 7.6. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
 - 7.7. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia
 - 7.8. Tremolor. Tics o espasmes.



Ajuntament de Polinyà

- 7.9. Trastorns de la son.
8. *Glàndules endocrines*
- 8.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2. Diabetis mellitus.
9. *Infeccions:*
- Qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
10. *Òrgans dels sentits*
- 10.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2. Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3. Queratotomia radial.
- 10.4. Despreniment de retina.
- 10.5. Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7. Discromatòpsies.
- 10.8. Glaucoma.
- 10.9. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10. Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13. Trastorns en la parla. Quequesa.
11. *Pell, fàneres i glàndules exocrines*
- 11.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4. Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5. Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6. Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.
12. *Altres*
- 12.1. Processos neoplàsics.
- 12.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- 12.3. Malalties autoimmunes.
- 12.4. Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Polinyà, 19 de desembre de 2022
L'Alcalde
Javier Silva Pérez