



DOCUMENTS  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_0000000000000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

SIGNATURES  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Saiz : 19/12/2022 15:35



## ANUNCI

Aprovació de les bases específiques reguladores i convocatòria dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral del Consell Comarcal de l'Anoia corresponents a l'oferta pública d'estabilització de 2022.

Mitjançant acord de Junta de Govern celebrada el 19 de desembre 2022 va adoptar-se l'acord d'aprovació de les Bases específiques i convocatòria dels processos selectius d'estabilització per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral del Consell Comarcal de l'Anoia corresponents a l'oferta pública d'estabilització de 2022, a fi de donar compliment a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Xavier Boquete i Saiz  
President

Igualada, 19 de desembre de 2022

### PROCÉS SELECTIU E-1/2022

#### **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DE DUES PLACES D'ADMINISTRATIU/VA ADSCRITES A DOS LLOCS ADMINISTRATIU/VA DE SERVEIS TERRITORIALS I ADMINISTRATIU/VA DE L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir DUES places d'administratius/ves, del grup de classificació C, subgrup C1, Escala d'Administració General, subescala administrativa de la plantilla de personal funcionari del Consell Comarcal, per la via de l'estabilització de l'ocupació temporal de llarga durada mitjançant concurs, en tot allò que no hagi estat determinat a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 9/12/2022, les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** concurs

#### **Lloc de treball**

- d'Administratiu/va Serveis Territorials:

- **Règim:** Funcionari
- **Grup:** C1
- **Complement destí:** 15
- **Complement Específic:** 7.466,76 euros bruts anuals
- **Jornada:** 37,5 hores setmanals

- d'Administratiu/va de l'Oficina Local d'Habitatge:

- **Règim:** Funcionari
- **Grup:** C1
- **Complement destí:** 15
- **Complement Específic:** 7.466,76 euros bruts anuals
- **Jornada:** 37,5 hores setmanals

#### **Funcions**

- Administratiu/va Serveis Territorials.

- Control administratiu departament (agenda conseller, cap departament i tècnics).
- Control administratiu servei SAT i ponència comarcal activitats classificades.
- Control administratiu cèdules habitabilitat i expedients rehabilitació.



**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_000000000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

**SIGNATURES**  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35



- Gestió administrativa Borsa lloguer social.
  - Gestió administrativa ajuts habitatge.
  - Gestió administrativa meses d'emergència.
  - Gestió administrativa SIDH.
  - Gestió HPO: habitatge protegit, tempteig i retracte.
- *Administratiu/va de l'Oficina Local d'Habitatge.*
- gestió administrativa Borsa lloguer social
  - Gestió administrativa ajuts habitatge
  - Gestió administrativa meses d'emergència
  - Gestió administrativa Especial Urgència: mediació i pèrdua habitatge
  - Gestió administrativa SIDH
  - Gestió HPO: habitatge protegit, tempteig i retracte.

### Requisits

Adicionalment als requisits a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, es requereixen els següents:

- Titulació:** Estar en possessió de la titulació de Batxillerat o Cicle formatiu de Grau Mitjà o equivalent o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es).
- Estar en possessió del certificat de **nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements recollida en la base 7.1.a de les bases generals.
- Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.b. de les bases generals.

### Presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds de conformitat amb l'apartat 3.3 de les bases generals serà de 20 dies naturals des de la darrera publicació de les bases i de la convocatòria que s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

### PROCÉS SELECTIU E-2/2022

#### **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA ADSCRITA A UN LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE L'OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir UNA plaça d'auxiliar administratiu/va, del grup de classificació C, subgrup C2, Escala d'Administració General, subescala auxiliar de la plantilla de personal funcionari del Consell Comarcal, per la via de



**DOCUMENTS**  
**TIPUS:** ANUNCI - Anunci  
**NOM:** ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
**UNITAT:** Règim Intern  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
**IDENTIFICADOR ENI:** ES\_L06090039\_2022\_0000000000000000000000000000188299  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

**SIGNATURES**  
**ANEXACLIC:** 19/12/2022 13:30  
**Francisco Javier Boquete Salz** : 19/12/2022 15:35



L'estabilització de l'ocupació temporal de llarga durada mitjançant concurs, en tot allò que no hagi estat determinat a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** concurs  
**Lloc de treball**

- d'*Auxiliar administratiu/va de l'Oficina d'Atenció Ciutadana*:

- **Règim:** Funcionari
- **Grup:** C2
- **Complement destí:** 12
- **Complement Específic:** 4.227,58 euros bruts anuals
- **Jornada:** 37,5 hores setmanals

#### Funcions

- Donar suport en l'atenció al públic a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.
- Donar suport administratiu en el registre d'entrada i sortida de documentació.
- Atendre les trucades ciutadanes per concertar la cita prèvia.
- Atendre la recepció de l'Oficina d'Atenció Ciutadana.
- Digitalitzar documents, classificar i distribuir els documents registrats a les diferents àrees.
- Dur a terme tasques administratives de suport a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.
- Registrar i digitalitzar els documents que la ciutadania presenti en format paper.
- Fer la distribució de les entrades del registre electrònic.
- Manipulació, recepció, control econòmic i preparació d'enviament de correu postal.
- Compulsar i realització de còpies autèntiques.
- Tramitar IDCats.
- Derivar la correspondència rebuda als seus destinataris i preparar la correspondència de sortida.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

#### Requisits

Addicionalment als requisits a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, es requereixen els següents:

- a) **Titulació:** Estar en la possessió de la titulació de Graduat Escolar, Educació Secundària Obligatòria, o equivalent. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es).
- b) Estar en possessió del certificat de **nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements recollida en la base 7.1.a de les bases generals.
- c) **Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles

3

Plaça Sant Miquel núm. 5 · 08700 Igualada · 93 805 15 85 · [www.anoia.cat](http://www.anoia.cat)



**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_000000000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

**SIGNATURES**  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Salz: 19/12/2022 15:35



oficials d'idiomes. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.b. de les bases generals.

### Presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds de conformitat amb l'apartat 3.3 de les bases generals serà de 20 dies naturals des de la darrera publicació de les bases i de la convocatòria que s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

### PROCÉS SELECTIU E-3/2022

#### **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA ADSCRITA A UN LLOC D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir UNA plaça d'auxiliar administratiu/va, del grup de classificació C, subgrup C2, Escala d'Administració General, subescala auxiliar de la plantilla de personal funcionari del Consell Comarcal, per la via de l'estabilització de l'ocupació temporal de llarga durada mitjançant concurs, en tot allò que no hagi estat determinat a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** concurs  
**Lloc de treball**

- d'Auxiliar administratiu/va:

- **Règim:** Funcionari
- **Grup:** C2
- **Complement destí:** 12
- **Complement Específic:** 5.445,16 euros bruts anuals
- **Jornada:** 37,5 hores setmanals

#### **Funcions**

- Atendre i derivar les trucades telefòniques i el correu electrònic i prendre nota dels missatges rebuts.
- Registrar l'entrada i sortida de documents i distribució interna i externa.
- Derivar la correspondència rebuda als seus destinataris i preparar la correspondència de sortida.
- Tramitar IdCATs.
- Revisar les sol·licituds de transport escolar i requerir documentació si s'escau.
- Preparar i recopilar informació i documentació referent a beques menjador.
- Introduir dades a la base de dades d'ensenyament i verificar les dades.
- Realitza càlculs simples, registres estadístics, i empra qualsevol aplicació informàtica per tal de donar resposta a les necessitats de la unitat.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### **Requisits**

Addicionalment als requisits a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, es requereixen els següents:

- a) **Titulació:** Estar en la possessió de la titulació de Graduat Escolar, Educació Secundària Obligatòria, o equivalent. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació. Per a les titulacions





**DOCUMENTS**  
**TIPUS:** ANUNCI - Anunci  
**NOM:** ANUNCI BASES ESPECÍFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
**UNITAT:** Règim Intern  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
**IDENTIFICADOR ENI:** ES\_L06090039\_2022\_0000000000000000000000000000188299  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

**SIGNATURES**  
**ANEXACLIC:** 19/12/2022 13:30  
**Francisco Javier Boquete Salz :** 19/12/2022 15:35



- Realització de trameses de documentació administrativa i registre de documentació de sortida i derivar la correspondència rebuda als seus destinataris.
- Realització de tasques de suport administratiu bàsic per al funcionament diari del servei.
- Suport administratiu per al manteniment de les bases de dades, si escau, i la introducció de les dades al programa de gestió Síni@.
- Manteniment de l'arxiu, imprimint, arxivant i classificant documents i correspondència, i preparació de les transferències per l'arxiu definitiu segons criteris fixats de gestió documental de la unitat d'atenció a la infància i l'adolescència.
- Utilització dels diferents equips d'oficina d'acord amb les seves aplicacions per tal de donar resposta a les necessitats de l'àrea.
- Realització de càlculs simples, registres estadístics, i utilització de qualsevol aplicació informàtica per tal de donar resposta a les necessitats de la unitat.
- Realització de treballs de comprovació i verificació de dades.
- Suport al manteniment del material i sol·licitar nou material fungible.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### Requisits

Adicionalment als requisits a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, es requereixen els següents:

- a) **Titulació:** Estar en la possessió de la titulació de Graduat Escolar, Educació Secundària Obligatòria, o equivalent. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es).
- b) Estar en possessió del certificat de **nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements recollida en la base 7.1.a de les bases generals.
- c) **Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.b. de les bases generals.

#### Presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds de conformitat amb l'apartat 3.3 de les bases generals serà de 20 dies naturals des de la darrera publicació de les bases i de la convocatòria que s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### PROCÉS SELECTIU E-5/2022

**BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA ADSCRITA A UN LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA DE RÈGIM INTERN.**







**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_00000000000000000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

**SIGNATURES**  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35



diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.b. de les bases generals.

#### **Presentació de sol·licituds**

La presentació de sol·licituds de conformitat amb l'apartat 3.3 de les bases generals serà de 20 dies naturals des de la darrera publicació de les bases i de la convocatòria que s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### **PROCÉS SELECTIU E-6/2022**

#### **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DE SIS PLACES D'EDUCADOR/A SOCIAL ADSCRITES A SIS LLOCS DE TREBALL D'EDUCADOR/A SOCIAL DE LA UNITAT DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir SIS places d'Educadors/es Socials, del grup de classificació A, subgrup A2, de personal laboral del Consell Comarcal, per la via de l'estabilització de l'ocupació temporal de llarga durada mitjançant concurs, en tot allò que no hagi estat determinat a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** concurs

#### **Lloc de treball**

- *d'Educador/a Social de la Unitat de Serveis Socials Bàsics:*

- **Règim:** Laboral
- **Grup:** A2
- **Complement destí:** 21
- **Complement Específic:** 7.485,52 euros bruts anuals
- **Jornada:** 37,5 hores setmanals

#### **Funcions**

- Detecció i prevenció de situacions de risc o d'exclusió social dels usuaris i les seves famílies o d'exclusió de grups amb necessitats d'intervenció social, concretant-les en projectes de prospecció, sensibilització i dinamització
- Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats de l'àrea territorial corresponent
- Informació, orientació i assessorament dels recursos i serveis que permetin pal·liar les mancances individuals, i de la comunitat.
- Elaboració, seguiment i avaluació del pla de treball educatiu individual i, si escau, en coordinació amb altres professionals o serveis del primer nivell.
- Informació, orientació i assessorament a l'individu i a la seva família, de les prestacions i els recursos socials del territori que poden facilitar la intervenció educativa.
- Aplicació i posterior avaluació del tractament de suport per tal de reforçar el component educatiu de la intervenció en qualsevol edat de l'usuari, bàsicament amb persones que tenen especials dificultats en el seu procés de socialització.
- Tramitació i seguiment de les prestacions individuals, segons la normativa vigent, d'acord amb els programes en què calgui suport en els processos de desenvolupament de les capacitats personals, tot possibilitant la seva inserció social en el medi.
- Tramitació de propostes de derivació als serveis d'atenció especialitzada, d'acord amb la resta de membres de l'equip, així com el seu seguiment, quan es consideri oportú, i el posterior suport als processos de reinserció social.





**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECÍFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_00000000000000000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

**SIGNATURES**  
ANEXACLIJ: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Sals: 19/12/2022 15:35



- Promoció, elaboració i seguiment dels projectes d'intervenció comunitària amb col·lectius de persones afectades amb les mateixes problemàtiques socials.
- Promoure l'organització i/o animació de la comunitat per aconseguir una millora del nivell social, i possibilitar-li la resolució dels problemes per ella mateixa.
- Coordinació amb altres serveis i recursos del territori (EAP, CSMIJ, CSMA, CDIAP..)
- Elaboració d'informes socials.
- Vistes a domicili. Atenció individualitzada mitjançant l'atenció directa en entrevistes i visites a domicili.
- Tramitació i gestió del recurs de Servei d'Atenció a Domicili mitjançant l'EINA JADE.
- Gestió i seguiment dels serveis/recursos d'atenció domiciliària
- Elaboració de diagnòstics socials amb l'Eina SSM\_CAT per a poder valorar Situacions Socials Complexes.
- Col·laboració i/o intervenció en situacions de crisi i d'urgència, seguint el Circuit establert a la Comarca, en la que hi ha una situació present, manifesta i greu de risc pels infants o adolescents i realitzar la proposta d'intervenció dels serveis especialitzats si s'escau.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### Requisits

Adicionalment als requisits a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, es requereixen els següents:

- Titulació:** Estar en possessió de la titulació de grau o diplomatura en Educació Social o bé qualsevol altra diplomatura o tres anys complets d'una llicenciatura més l'homologació del Col·legi Oficial d'Educadors/es Socials, o bé en condicions d'obtenir-la en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en les proves selectives. Cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.
- Estar en possessió del certificat de **nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements recollida en la base 7.1.a de les bases generals.
- Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedat per les escoles oficials d'idiomes. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.b. de les bases generals.
- Permís de conducció** de classe B vigent i disponibilitat de vehicle. Donat que les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic.

#### Presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds de conformitat amb l'apartat 3.3 de les bases generals serà de 20 dies naturals des de la darrera publicació de les bases i de la convocatòria que s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.



DOCUMENTS  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_000000000000000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

SIGNATURES  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35



## PROCÉS SELECTIU E-7/2022

### **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA D'EDUCADOR/A SOCIAL ADSCRITA A UN LLOC DE TREBALL D'EDUCADOR/A SOCIAL DE LA UNITAT DE SERVEIS SOCIALS BàSICS.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir UNA plaça d'Educador/a Social, del grup de classificació A, subgrup A2, de personal laboral del Consell Comarcal, per la via de l'estabilització de l'ocupació temporal de llarga durada mitjançant concurs-oposició, en tot allò que no hagi estat determinat a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** concurs-oposició


#### **Lloc de treball**

- *d'Educador/a Social de la unitat de Serveis Socials Bàsics:*

- **Règim:** Laboral
- **Grup:** A2
- **Complement destí:** 21
- **Complement Específic:** 7.485,52 euros bruts anuals
- **Jornada:** 37,5 hores setmanals

#### **Funcions**

- Detecció i prevenció de situacions de risc o d'exclusió social dels usuaris i les seves famílies o d'exclusió de grups amb necessitats d'intervenció social, concretant-les en projectes de prospecció, sensibilització i dinamització
- Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats de l'àrea territorial corresponent
- Informació, orientació i assessorament dels recursos i serveis que permetin pal·liar les mancances individuals, i de la comunitat.
- Elaboració, seguiment i avaluació del pla de treball educatiu individual i, si escau, en coordinació amb altres professionals o serveis del primer nivell.
- Informació, orientació i assessorament a l'individu i a la seva família, de les prestacions i els recursos socials del territori que poden facilitar la intervenció educativa.
- Aplicació i posterior avaluació del tractament de suport per tal de reforçar el component educatiu de la intervenció en qualsevol edat de l'usuari, bàsicament amb persones que tenen especials dificultats en el seu procés de socialització.
- Tramitació i seguiment de les prestacions individuals, segons la normativa vigent, d'acord amb els programes en què calgui suport en els processos de desenvolupament de les capacitats personals, tot possibilitant la seva inserció social en el medi.
- Tramitació de propostes de derivació als serveis d'atenció especialitzada, d'acord amb la resta de membres de l'equip, així com el seu seguiment, quan es consideri oportú, i el posterior suport als processos de reinserció social.
- Promoció, elaboració i seguiment dels projectes d'intervenció comunitària amb col·lectius de persones afectades amb les mateixes problemàtiques socials.
- Promoure l'organització i/o animació de la comunitat per aconseguir una millora del nivell social, i possibilitar-li la resolució dels problemes per ella mateixa.
- Coordinació amb altres serveis i recursos del territori (EAP, CSMIJ, CSMA, CDIAP..)
- Elaboració d'informes socials.
- Vistes a domicili. Atenció individualitzada mitjançant l'atenció directa en entrevistes i visites a domicili.
- Tramitació i gestió del recurs de Servei d'Atenció a Domicili mitjançant l'EINA JADE.
- Gestió i seguiment dels serveis/recursos d'atenció domiciliària
- Elaboració de diagnòstics socials amb l'Eina SSM\_CAT per a poder valorar Situacions Socials Complexes.
- Col·laboració i/o intervenció en situacions de crisi i d'urgència, seguint el Circuit establert a la Comarca, en la que hi ha una situació present, manifesta i greu de risc

	<b>DOCUMENTS</b> <b>TIPUS:</b> ANUNCI - Anunci <b>NOM:</b> ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ_19122022 <b>UNITAT:</b> Règim Intern <b>ORIGEN:</b> Administració <b>CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:</b> 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e <b>IDENTIFICADOR ENI:</b> ES_L06090039_2022_000000000000000000000000188299 <b>ESTAT D'ELABORACIÓ:</b> Signat/validat	<b>REFERÈNCIES</b> <b>EXPEDIENTS:</b> 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12  <b>SIGNATURES</b> <b>ANEXACLIC:</b> 19/12/2022 13:30 <b>Francisco Javier Boquete Salz :</b> 19/12/2022 15:35
--	---	--



pels infants o adolescents i realitzar la proposta d'intervenció dels serveis especialitzats si s'escau.

- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### Requisits

Addicionalment als requisits a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, es requereixen els següents:

- a) **Titulació:** Estar en possessió de la titulació de grau o diplomatura en Educació Social o bé qualsevol altra diplomatura o tres anys complets d'una llicenciatura més l'homologació del Col·legi Oficial d'Educadors/es Socials, o bé en condicions d'obtenir-la en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en les proves selectives. Cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.
- b) Estar en possessió del certificat de **nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements recollida en la base 7.1.a de les bases generals.
- c) **Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.b. de les bases generals.
- d) **Permís de conducció** de classe B vigent i disponibilitat de vehicle. Donat que les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic.

#### Temari específic

1. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Principis rectors del sistema públic dels serveis socials, del dret d'accés a serveis socials, dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials.
2. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials bàsics, definició, organització i funcions.
3. El sistema públic de serveis socials a Catalunya. La cartera de serveis socials. Prestacions del sistema públic: serveis socials bàsics i serveis socials especialitzats.
4. La Llei 14/2010 dels drets. Prevenció del risc social.
5. La Llei 14/2010 Registre Unificat de Maltractaments Infants (RUMI).
6. Mesures d'Atenció Social i Educativa davant les situacions de Risc.
7. Competències professionals i funcions de les/dels Educadores/rs Socials en els serveis socials bàsics.
8. L'informe social: finalitats i continguts.
9. El treball comunitari. Concepte de comunitat i actors socials presents a la comunitat. Eines i enfocaments metodològics. El treball comunitari. El treball en xarxa.
10. Aplicatiu Informàtic dels serveis socials bàsics, Hestia i l'Eina de Cribratge SSM-CAT (Matriu d'Autosuficiència).
11. La intervenció de l'educador/a social dels serveis socials en l'àmbit escolar. Comissions socials dels centres educatius.
12. Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i finalitats.



**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_0000000000000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

**SIGNATURES**  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35



### Presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds de conformitat amb l'apartat 3.3 de les bases generals serà de 20 dies naturals des de la darrera publicació de les bases i de la convocatòria que s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

### PROCÉS SELECTIU E-8/2022

### **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA D'EDUCADOR/A SOCIAL ADSCRIT/A A UN LLOC DE TREBALL D'EDUCADOR/A SOCIAL D'IGUALTAT I INCLUSIÓ.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir UNA plaça d'Educador/a Social, del grup de classificació A, subgrup A2, de personal laboral del Consell Comarcal, per la via de l'estabilització de l'ocupació temporal de llarga durada mitjançant concurs, en tot allò que no hagi estat determinat a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** concurs

#### Lloc de treball

- *d'Educador/a Social de la unitat d'Igualtat i Inclusió:*

- **Règim:** Laboral
- **Grup:** A2
- **Complement destí:** 21
- **Complement Específic:** 4.546,92 euros bruts anuals
- **Jornada:** 37,5 hores setmanals

#### Funcions

- Estudi i detecció de les mancances i les necessitats de les dones i les persones del col·lectiu LGTBI a la comarca.
- Elaboració, difusió, implementació i avaluació del pla comarcal d'igualtat coordinant les diferents àrees d'intervenció, els agents socials i els organismes implicats en el seu desenvolupament.
- Disseny, impuls i avaluació de la incorporació de la perspectiva de gènere i interseccional en les diverses àrees d'intervenció o àmbits de l'ens.
- Disseny i gestió de programes de sensibilització, informació i formació en matèria d'igualtat d'oportunitats i de gènere per als diferents públics objectius.
- Suport i impuls de la participació social i política de les associacions de dones i del col·lectiu LGTBI.
- Sensibilització a la població sobre les causes de la violència masclista i, en el marc de la normativa vigent, impuls d'actuacions i campanyes de prevenció i serveis d'atenció per a les persones que pateixen les diverses manifestacions de la violència masclista.
- Oferir atenció, informació i orientació les dones i les persones del col·lectiu LGTBI sobre programes i recursos per facilitar l'exercici efectiu dels seus drets i sensibilitzar homes i dones en termes d'igualtat de drets i deures.
- Coordinació i supervisió del sistema de resposta urgent comarcal per a dones que es troben en situació de violència masclista i, per als seus fills i filles.
- Assessorament i orientació a professionals, càrrecs electes, entitats i a d'altres ens locals en el desenvolupament de projectes i accions de lluita contra la violència masclista.
- Orientació, promoció i acompanyament de les famílies al llarg del seu cicle vital, davant les dificultats o mancances que puguin tenir amb els seus fills i/o altres membres de la família.



**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_0000000000000000000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

**SIGNATURES**  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35



- Tramitació i gestió del recurs de Servei d'Atenció a Domicili mitjançant l'EINA JADE.
- Elaboració de diagnòstics socials amb l'Eina SSM\_CAT per a poder valorar Situacions Socials Complexes.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### Requisits

Addicionalment als requisits a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, es requereixen els següents:

- Titulació:** Estar en possessió de la titulació de grau o diplomatura en Educació Social o bé qualsevol altra diplomatura o tres anys complets d'una llicenciatura més l'homologació del Col·legi Oficial d'Educadors/es Socials, o bé en condicions d'obtenir-la en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en les proves selectives. Cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.
- Estar en possessió del certificat de **nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements recollida en la base 7.1.a de les bases generals.
- Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.b. de les bases generals.

### Presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds de conformitat amb l'apartat 3.3 de les bases generals serà de 20 dies naturals des de la darrera publicació de les bases i de la convocatòria que s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

### **PROCÉS SELECTIU E-9/2022**


#### **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA D'EDUCADOR/A SOCIAL ADSCRITA A UN LLOC DE TREBALL D'EDUCADOR/A SOCIAL DE L'EQUIP D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir UNA plaça d'Educador/a Social, del grup de classificació A, subgrup A2, de personal laboral del Consell Comarcal, per la via de l'estabilització de l'ocupació temporal de llarga durada mitjançant concurs, en tot allò que no hagi estat determinat a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** concurs

#### **Lloc de treball**

- *d'Educador/a Social de l'Equip d'atenció a la infància i l'adolescència:*

	<b>DOCUMENTS</b> TIPUS: ANUNCI - Anunci NOM: ANUNCI BASES ESPECÍFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ_19122022 UNITAT: Règim Intern ORIGEN: Administració CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e IDENTIFICADOR ENI: ES_L06090039_2022_0000000000000000000000188299 ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat	<b>REFERÈNCIES</b> EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12
	<b>SIGNATURES</b> ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30 Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35	



- **Règim:** Laboral
- **Grup:** A2
- **Complement destí:** 21
- **Complement Específic:** 7.341,60 euros bruts anuals
- **Jornada:** 37,5 hores setmanals

#### Funcions

- Elaboració del Pla d'Intervenció educativa de l'infant o adolescent i del seu nucli familiar, amb col·laboració del referent del cas al SEAIA.
- Seguiment i acompanyament temporalitzat de l'infant o adolescent en el seu entorn social (escola, extraescolars, centre obert,...).
- Coordinació amb altres serveis i recursos que intervenen en el Pla d'intervenció educatiu ( EAP, escoles, CSMIJ...).
- Impuls d'accions per afavorir una relació educativa intencional amb els diferents membres de la família, el menor i el seu entorn.
- Establiment d'estratègies per potenciar les capacitats, habilitats i autonomia pròpies del menor i del seu nucli familiar.
- Acompanyament, en cas necessari, als infants o adolescents a les visites biològiques establertes amb els seus progenitors i/o familiars, supervisant i dinamitzant la visita oferint estratègies per afavorir la relació.
- Desenvolupament de projectes comunitaris, a dia d'avui, l'Espai familiar, l'espai d'intercanvi, i el grup de suport a mares i pares.
- Col·laboració amb les diferents Unitats del SEAIA en la intervenció en situacions de crisi i d'urgència, seguint el Circuit establert a la Comarca, i en l'elaboració d'informes de seguiment i de tancament de casos.
- Coordinació amb altres equips i serveis intervinents i coneixement de la xarxa de serveis i recursos d'atenció a la infància i la adolescència del territori.
- Gestió de les intervencions i les propostes a l'aplicatiu Sini@ i altres funcions que es derivin.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### Requisits

Adicionalment als requisits a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022. Es requereixen els següents:

- Titulació:** Estar en possessió de la titulació de grau o diplomatura en Educació Social o bé qualsevol altra diplomatura o tres anys complets d'una llicenciatura més l'homologació del Col·legi Oficial d'Educadors/es Socials, o bé en condicions d'obtenir-la en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en les proves selectives. Cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.
- Estar en possessió del certificat de **nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements recollida en la base 7.1.a de les bases generals.
- Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la





**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_00000000000000000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

**SIGNATURES**  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35



convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.b. de les bases generals.

- d) **Permís de conducció** de classe B vigent i disponibilitat de vehicle. Donat que les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic.

#### **Presentació de sol·licituds**

La presentació de sol·licituds de conformitat amb l'apartat 3.3 de les bases generals serà de 20 dies naturals des de la darrera publicació de les bases i de la convocatòria que s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### **PROCÉS SELECTIU E-10/2022**

#### **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA D'EDUCADOR/A SOCIAL ADSCRITA A UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A INFORMÀTICA.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir UNA plaça d'Educador/a Social, del grup de classificació A, subgrup A2, de personal laboral del Consell Comarcal, per la via de l'estabilització de l'ocupació temporal de llarga durada mitjançant concurs, en tot allò que no hagi estat determinat a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** concurs

#### **Lloc de treball**

- de Tècnic/a d'informàtica:

- **Règim:** Laboral
- **Grup:** A2
- **Complement destí:** 21
- **Complement Específic:** 4.483,08 euros bruts anuals
- **Jornada:** 37,5 hores setmanals

#### **Funcions**

- Implantació d'eines d'administració electrònica als ajuntaments.
- Help Desk en l'ús d'eines d'administració electrònica i el seu seguiment.
- Gestió del Portal de Transparència, Seu Electrònica i eines de diversos ajuntaments.
- Gestió d'EACAT i SVUS a diversos ajuntaments i ens.
- Administració i gestió de servidors a diversos ajuntaments.
- Subministrament, administració i manteniment d'equips informàtics a diversos ajuntaments.
- Gestió dels serveis de certificació digital (IDCAT i TCAT).
- Suport a la implantació de gestor d'expedients a diversos ajuntaments.
- Suport en la migració de serveis de telecomunicacions en el marc de la Compra Agregada de Telecomunicacions.
- Manteniment i actualització de llocs web.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### **Requisits**

Addicionalment als requisits a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, es requereixen els següents:



DOCUMENTS  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_0000000000000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

SIGNATURES  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35



- a) **Titulació:** Estar en possessió de la titulació de grau o diplomatura en Educació Social o bé qualsevol altra diplomatura o tres anys complets d'una llicenciatura més l'homologació del Col·legi Oficial d'Educadors/es Socials, o bé en condicions d'obtenir-la en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en les proves selectives. Cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.
- b) Estar en possessió del certificat de **nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements recollida en la base 7.1.a de les bases generals.
- c) **Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.b. de les bases generals.
- d) **Permís de conducció** de classe B vigent i disponibilitat de vehicle. Donat que les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic.

#### **Presentació de sol·licituds**

La presentació de sol·licituds de conformitat amb l'apartat 3.3 de les bases generals serà de 20 dies naturals des de la darrera publicació de les bases i de la convocatòria que s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### **PROCÉS SELECTIU E-11/2022**

#### **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE NETEJADOR/A ADSCRITA A UN LLOC DE TREBALL D'OPERARI/A DE NETEJA.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir UNA plaça de netejador/a, del grup de classificació E, subgrup E, de personal laboral del Consell Comarcal, per la via de l'estabilització de l'ocupació temporal de llarga durada mitjançant concurs, en tot allò que no hagi estat determinat a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** concurs

#### **Lloc de treball**

- *d'operari/a de neteja:*

- **Règim:** Laboral
- **Grup:** E
- **Complement destí:** 8
- **Complement Específic:** 4.221,28 euros bruts anuals
- **Jornada:** 37,5 hores setmanals



**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_00000000000000000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

**SIGNATURES**  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35



### Funcions

Realitzar treballs de neteja de les dependències públiques, com per exemple: escombrar, treure la pols, fregar, netejar vidres, terres, mobles, taules, serveis, etc. a les dependències que se li assignen.

- És responsable de l'ordenació i del bon ús dels materials i eines de neteja.
- Tenir cura dels materials i estris que s'utilitzen.
- Donar compliment i assegurar l'aplicació de les normes de prevenció de riscos laborals, d'acord amb les responsabilitats derivades del marc legal vigent i de la normativa interna de la corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### Requisits

Adicionalment als requisits a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, es requereixen els següents:

- a) **No s'exigeix cap titulació** prevista en el sistema educatiu, de conformitat amb la disposició addicional 6a del TREBEP.
- b) **Llengua catalana:** Acreditar coneixements de nivell de suficiència de català equivalents al nivell A2 (antic nivell A), o superior d'acord amb el que estableix la Direcció General de Política Lingüística. El nivell es podrà acreditar fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. Si no es poden acreditar aquests coneixements, es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.
- c) **Llengua castellana:** Els/les interessats/des que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixement del castellà nivell A2, d'acord amb el que estableixen els RD 1137/2002 de 31 d'octubre, RD 264/2008 de 22 de febrer i RD 1004/2015 de 6 de novembre. El nivell es podrà acreditar fins al mateix dia de la convocatòria de la prova.

### Presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds de conformitat amb l'apartat 3.3 de les bases generals serà de 20 dies naturals des de la darrera publicació de les bases i de la convocatòria que s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

### PROCÉS SELECTIU E-12/2022

#### **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DE DUES PLACES DE PEDAGOG/A ADSCRITA A DOS LLOCS DE TREBALL DE PEDAGOG/A DE L'EQUIP D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir DUES places de Pedagoga/a, del grup de classificació A, subgrup A1, Escala d'Administració Especial, subescala tècnica de la plantilla de personal funcionari del Consell Comarcal, per la via de l'estabilització de l'ocupació temporal de llarga durada mitjançant concurs, en tot allò que no hagi estat determinat a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** concurs

#### **Lloc de treball**

- de *Pedagoga/a de la unitat de l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència:*

- **Règim:** Funcionari
- **Grup:** A1





**DOCUMENTS**  
**TIPUS:** ANUNCI - Anunci  
**NOM:** ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
**UNITAT:** Règim Intern  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
**IDENTIFICADOR ENI:** ES\_L06090039\_2022\_00000000000000000000000000000000188299  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

**SIGNATURES**  
**ANEXACLIC:** 19/12/2022 13:30  
**Francisco Javier Boquete Salz :** 19/12/2022 15:35



- c) **Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.b. de les bases generals.
- d) **Permís de conducció** de classe B vigent i disponibilitat de vehicle. Donat que les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic.

#### Presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds de conformitat amb l'apartat 3.3 de les bases generals serà de 20 dies naturals des de la darrera publicació de les bases i de la convocatòria que s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### PROCÉS SELECTIU E-13/2022

#### **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE PSICÒLEG/OGA ADSCRITA A UN LLOC DE TREBALL DE PSICÒLEG/OGA DE L'EQUIP D'ATENCIÓ A LA VELLESA DE L'ANOIA.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir UNA plaça de psicòleg/oga, del grup de classificació A, subgrup A1, de personal laboral del Consell Comarcal, per la via de l'estabilització de l'ocupació temporal de llarga durada mitjançant concurs-oposició, en tot allò que no hagi estat determinat a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** concurs-oposició

#### Lloc de treball

- de *Psicòleg/oga de l'equip d'atenció a la vellesa de l'Anoia:*

- **Règim:** Laboral
- **Grup:** A1
- **Complement destí:** 24
- **Complement Específic:** 4.797,66 euros bruts anuals
- **Jornada:** 37,5 hores setmanals

#### Funcions

- Assessorar i orientar, a altres professionals sobre les intervencions que requereixen una actuació especial relacionada amb la salut psicològica i emocional de les persones i/o les seves famílies quan viuen una situació de possible abús o maltractament.
- Analitzar l'estructura i dinàmica familiar i valorar les dificultats de relació.
- Elaborar un pla d'intervenció individual i/o familiar capaç de millorar la situació de maltractament que viu la persona gran.
- Valorar els indicadors de risc per tal de fer una proposta de mesures de protecció cap a la persona gran si fos necessari.
- Realitzar el seguiment de les persones grans en el seu entorn domiciliari i/o comunitari per avaluar la seva evolució i proposar els canvis necessaris per a millorar la situació de vulnerabilitat que viu.



DOCUMENTS  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECÍFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_00000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

SIGNATURES  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35



- Realitzar les intervencions en crisi i fer el seguiment posterior de les mesures adoptades.
- Informar sobre les necessitats de suport terapèutic de caràcter psicològic o psicosocial, així com sobre la derivació als serveis i institucions de salut mental i fer-ne el seguiment.
- Coordinar-se amb els diferents recursos i serveis que intervenen amb les persones grans.
- Formar a les persones professionals de la xarxa que poden intervenir amb persones grans per a sensibilitzar i donar eines d'intervenció psicològica, així com també facilitar formació a les persones grans del territori en aquesta matèria.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### Requisits


Adicionalment als requisits a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, es requereixen els següents:

- Titulació:** Estar en la possessió de la titulació de Llicenciatura o Grau en Psicologia, o equivalent. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es).
- Estar en possessió del certificat de **nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements recollida en la base 7.1.a de les bases generals.
- Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.b de les bases generals.
- Permís de conducció** de classe B vigent i disponibilitat de vehicle. Donat que les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic.

#### Temari específic

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Principis rectors del sistema públic dels serveis socials, del dret d'accés a serveis socials, dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials bàsics, definició, organització i funcions.
- El sistema públic de serveis socials a Catalunya. La cartera de serveis socials. Prestacions del sistema públic: serveis socials bàsics i serveis socials especialitzats..
- Llei 14/2010 dels drets. Prevenció del risc social.
- LLEI 14/2010 Registre Unificat de Maltractaments Infants (RUMI).
- Mesures d'Atenció Social i Educativa davant les situacions de Risc.
- Competències professionals i funcions de les/dels Educadores/rs Socials en els serveis socials bàsics.
- L'informe social: finalitats i continguts.



	DOCUMENTS	REFERÈNCIES
	TIPUS: ANUNCI - Anunci	EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12
	NOM: ANUNCI BASES ESPECÍFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ_19122022	
	UNITAT: Règim Intern	SIGNATURES
	ORIGEN: Administració	ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30
CODI SECUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e	Francisco Javier Boquete Salz: 19/12/2022 15:35	
IDENTIFICADOR ENI: ES_L06090039_2022_000000000000000000000000188299		
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat		



9. El treball comunitari. Concepte de comunitat i actors socials presents a la comunitat. Eines i enfocaments metodològics. El treball comunitari. El treball en xarxa.
10. Aplicatiu Informàtic dels serveis socials bàsics, Hestia i l'Eina de Cribratge SSM-CAT (Matriu d'Autosuficiència).
11. La intervenció de l'educador/a social dels serveis socials en l'àmbit escolar. Comissions socials dels centres educatius.
12. Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i finalitats.

### Presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds de conformitat amb l'apartat 3.3 de les bases generals serà de 20 dies naturals des de la darrera publicació de les bases i de la convocatòria que s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

### PROCÉS SELECTIU E-14/2022

#### **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE PSICÒLEG/OGA ADSCRITA A UN LLOC DE TREBALL DE PSICÒLEG/OGA DE L'EQUIP D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir UNA plaça de psicòleg/oga, del grup de classificació A, subgrup A1, Escala d'Administració Especial, subescala tècnica de la plantilla de personal funcionari del Consell Comarcal, per la via de l'establiment de l'ocupació temporal de llarga durada mitjançant concurs, en tot allò que no hagi estat determinat a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** concurs

#### **Lloc de treball**

- de *Psicòleg/oga de l'Equip d'atenció a la infància i l'adolescència:*

- **Règim:** funcionari
- **Grup:** A1
- **Complement destí:** 24
- **Complement Específic:** 8.518,72 euros bruts anuals
- **Jornada:** 37,5 hores setmanals

#### **Funcions**

- Avaluació dels contextos familiars amb infants o adolescents en situació de risc greu o en situació de desemparament, per elaborar les propostes de compromís socioeducatiu a l'ens local competent o propostes de desemparament i de mesura protectora a l'òrgan administratiu competent en matèria de protecció de menors de la Generalitat de Catalunya.
- Elaboració, interdisciplinàriament, d'una síntesi avaluativa i/o informe proposta on quedi reflectida la valoració de l'estudi realitzat en l'infant/adolescent i el seu nucli familiar, la proposta tècnica més adient i el programa d'intervenció més adequat.
- Realització d'entrevistes tècniques devolutives, als infants i/o adolescents, als progenitors, guardadors i d'altres familiars, en relació a les competències parentals, el desemparament i la proposta de mesura de protecció de l'infant i/o adolescent.
- Realització del seguiment de la situació de l'infant/adolescent i de la seva família un cop aplicada la mesura protectora, ja sigui amb atenció del menor en el nucli d'origen o en un recurs residencial o d'acolliment familiar i realitzar els informes que es requereixin al respecte.



**DOCUMENTS**  
**TIPUS:** ANUNCI - Anunci  
**NOM:** ANUNCI BASES ESPECÍFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
**UNITAT:** Règim Intern  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SECUR DE VERIFICACIÓ:** 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
**IDENTIFICADOR ENI:** ES\_L06090039\_2022\_00000000000000000000188299  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

**SIGNATURES**  
**ANEXACLIC:** 19/12/2022 13:30  
**Francisco Javier Boquete Salz:** 19/12/2022 15:35



- Elaboració d'informes psicològics, avaluant la situació personal i relacional de l'infant o adolescent basat en les pròpies avaluacions i, si escau, en les d'altres professionals, tenint en compte el context familiar i social on es desenvolupa la vida de l'infant.
- Anàlisi de les necessitats de suport terapèutic, psicològic o psicoterapèutic o, si cal, derivació a serveis psiquiàtrics de l'infant/adolescent i del seu nucli familiar.
- Assessorament i orientació, si és necessari, a altres professionals en les intervencions que requereixen una actuació específica en relació a problemes de salut mental dels infants o de les seves famílies.
- Assessorament i col·laboració amb els Serveis Socials d'Atenció Primària en matèria d'infància i adolescència en situació de risc social i coneixement de la xarxa de serveis i recursos d'atenció a la infància i la adolescència del territori.
- Gestió de les intervencions i les propostes a l'aplicatiu Sini@ i altres funcions que es derivin.
- Col·laboració i/o intervenció en situacions de crisi i d'urgència, seguint el Circuit establert a la Comarca, en la que hi ha una situació present, manifesta i greu de perill pels infants o adolescents i proposar la mesura de protecció si s'escau.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### Requisits

Adicionalment als requisits a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, es requereixen els següents:

- a) **Titulació:** Estar en la possessió de la titulació de Llicenciatura/diplomatura o Grau en Psicologia, o equivalent. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es).
- b) Estar en possessió del certificat de **nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements recollida en la base 7.1.a de les bases generals.
- c) **Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedat per les escoles oficials d'idiomes. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.b. de les bases generals.
- d) **Permís de conducció** de classe B vigent i disponibilitat de vehicle. Donat que les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic.

#### Presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds de conformitat amb l'apartat 3.3 de les bases generals serà de 20 dies naturals des de la darrera publicació de les bases i de la convocatòria que s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.



**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_0000000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

**SIGNATURES**  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35



## **PROCÉS SELECTIU E-15/2022**

### **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR ADSCRITA A UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A AUXILIAR D'ACOLLIDA.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir UNA plaça de Tècnic/a auxiliar, del grup de classificació C, subgrup C1, de personal laboral del Consell Comarcal, per la via de l'estabilització de l'ocupació temporal de llarga durada mitjançant concurs, en tot allò que no hagi estat determinat a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** concurs

#### **Lloc de treball**

- Lloc de treball *Tècnic/a auxiliar d'acollida*:

- **Règim:** Laboral
- **Grup:** C1
- **Complement destí:** 15
- **Complement Específic:** 7.248,50 euros bruts anuals
- **Jornada:** 37,5 hores setmana

#### **Funcions**

- Coordinació amb les Oficines d'Atenció al Ciutadà i padró d'habitants dels ajuntaments de la comarca.
- Realització d'entrevistes d'acollida i establiment d'un pla individual d'actuació a les persones nouvingudes usuàries del Servei de Primera Acollida.
- Coordinació amb professionals i agents socials dels diferents serveis del territori.
- Realització dels tràmits administratius vinculats al Servei de Primera Acollida (altes al servei de primera acollida, tràmits per EACAT, gestió de certificats).
- Assessorament i orientació en tràmits d'estrangeria a persones usuàries i a professionals dels ens locals de la comarca.
- Tramitació dels informes d'estrangeria (INF 02 i INF 03) i assessorament en els tràmits dels informes INF 01 i INF 04.
- Coordinació amb la Direcció General de Migracions Refugi i Antiracisme i amb la Subdelegació del Govern per a resolució de tràmits d'estrangeria.
- Elaboració, revisió i actualització de material docent per als cursos i mòduls contemplats a la Llei d'acollida.
- Docència dels cursos de coneixement de la societat catalana i el seu marc jurídic (mòdul C).
- Interpretacions en entrevistes amb professionals de diversos serveis de la comarca, en el marc del Servei de Traducció i Interpretació per a serveis públics del Consell Comarcal de l'Anoia.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### **Requisits**

Addicionalment als requisits a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, es requereixen els següents:

- a) **Titulació:** Estar en possessió de la titulació de Batxillerat o Cicle formatiu de Grau Mitjà o equivalent o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es).



**DOCUMENTS**  
**TIPUS:** ANUNCI - Anunci  
**NOM:** ANUNCI BASES ESPECÍFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
**UNITAT:** Règim Intern  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
**IDENTIFICADOR ENI:** ES\_L06090039\_2022\_00000000000000000000188299  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

**SIGNATURES**  
**ANEXACLIC:** 19/12/2022 13:30  
**Francisco Javier Boquete Salz:** 19/12/2022 15:35



- b) Estar en possessió del certificat de **nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements recollida en la base 7.1.a de les bases generals.
- c) **Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.b. de les bases generals.
- d) **Permís de conducció** de classe B vigent i disponibilitat de vehicle. Donat que les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic.

#### Presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds de conformitat amb l'apartat 3.3 de les bases generals serà de 20 dies naturals des de la darrera publicació de les bases i de la convocatòria que s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### **PROCÉS SELECTIU E-16/2022**

##### **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR INFORMÀTIC/A ADSCRITA A UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A AUXILIAR INFORMÀTIC/A.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir UNA plaça de Tècnic/a auxiliar, del grup de classificació C, subgrup C1, de personal laboral del Consell Comarcal, per la via de l'estabilització de l'ocupació temporal de llarga durada mitjançant concurs-oposició, en tot allò que no hagi estat determinat a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** concurs-oposició

#### **Lloc de treball**

- de Tècnic/a auxiliar d'informàtica:

- **Règim:** Laboral
- **Grup:** C1
- **Complement destí:** 17
- **Complement específic:** 7.886,76 euros bruts anuals
- **Jornada:** 37,5 hores setmanals

#### **Funcions**

- Tasques de suport, manteniment correctiu, manteniment preventiu i millora d'equips informàtics, xarxes, elements de telecomunicacions, sistemes operatius i programari ofimàtic.
- Instal·lació i configuració de sistemes operatius, programari ofimàtic i programari de gestió.



**DOCUMENTS**  
**TIPUS:** ANUNCI - Anunci  
**NOM:** ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
**UNITAT:** Règim Intern  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
**IDENTIFICADOR ENI:** ES\_L06090039\_2022\_0000000000000000000000000000188299  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

**SIGNATURES**  
**ANEXACLIC:** 19/12/2022 13:30  
**Francisco Javier Boquete Salz :** 19/12/2022 15:35



- Atenció de consultes i requeriments relacionats amb les TIC i tasques relacionades amb la seguretat i protecció de les dades.
- Col·laboració en l'elaboració de documentació tècnica.
- Col·laboració en la gestió de les bases de dades d'inventaris d'elements TIC.
- Informar de l'estat dels serveis al responsable del servei.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### Requisits

Adicionalment als requisits a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, es requereixen els següents:

- Titulació:** Estar en possessió de la titulació de Batxillerat o Cicle formatiu de Grau superior en informàtica o equivalent o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es).
- Estar en possessió del certificat de **nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements recollida en la base 7.1.a de les bases generals.
- Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.b. de les bases generals.
- Permís de conducció** de classe B vigent i disponibilitat de vehicle. Donat que les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic.

### Temari específic

- Elements d'Interconnexió de Xarxes: Routers, switchs, punts d'accés... Descripció, funcions i exemples.
- El CPD: Elements bàsics. Què cal tenir en compte a l'hora d'implementar una sala de servidors i telecomunicacions.
- Sistemes operatius. De servidor i d'estacions de treball. Definició i exemples.
- Virtualització. Definició i arquitectura. Model genèric d'Implementació. Avantatges.
- Ofimàtica. Definició. Eines més habituals dins d'un paquet ofimàtic. Exemples de paquets ofimàtics actuals. Avantatges i inconvenients d'utilitzar programari lliure o programari propietari.
- El correu electrònic. Infraestructura necessària i protocols de comunicació. Utilitats bàsiques.
- Eines informàtiques de suport i gestió remota. Objectius i exemples.
- Amenaces cibernètiques: Virus, malware, spyware adware. Conceptes bàsics. Mesures preventives per a xarxes LAN amb accés a internet. Esquema Nacional de Seguretat.
- El Teletreball. Què és. Avantatges i inconvenients. Enumerar i descriure elements informàtics necessaris per garantir el teletreball.
- Certificats electrònics i signatura digital. Definició. Tipus de certificats. Concepte de clau pública i clau privada.



**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_00188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

**SIGNATURES**  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35



## Presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds de conformitat amb l'apartat 3.3 de les bases generals serà de 20 dies naturals des de la darrera publicació de les bases i de la convocatòria que s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

## **PROCÉS SELECTIU E-17/2022**

### **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA ADSCRITA A UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A MEDIACIÓ CIUTADANA.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir UNA plaça de Tècnic/a mitjà/na, del grup de classificació A, subgrup A2, de personal laboral del Consell Comarcal, per la via de l'estabilització de l'ocupació temporal de llarga durada mitjançant concurs, en tot allò que no hagi estat determinat a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** concurs

#### **Lloc de treball**

- de Tècnic/a de mediació ciutadana:

- **Règim:** Laboral
- **Grup:** A2
- **Complement destí:** 21
- **Complement específic:** 2781,65 euros bruts anuals
- **Jornada setmanal:** 23 hores setmanals

#### **Funcions**

- Gestió de casos de mediació i abordatge alternatiu del conflicte.
- Difusió del servei de mediació i sensibilització de la cultura del diàleg.
- Disseny i impartició d'accions formatives en gestió de conflictes i convivència adreçada a centres educatius, a professionals i a ciutadania de la comarca.
- Gestió de casos de coordinació de parentalitat.
- Participació a les taules de treball comarcal vinculades als àmbits de la ciutadania i la convivència.
- Realització d'informes i fitxes trimestrals pels cercles de mediació ciutadana.
- Impuls de programes de prevenció i abordatge del *bullying*.
- Desplegament del programa de mediació en mesures provisionals de família.
- Gestió del protocol d'intervenció davant l'assetjament entre iguals de l'Anoia.
- Coordinació amb professionals i agents socials dels diferents serveis del territori.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### **Requisits**

Adicionalment als requisits a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, es requereixen els següents:

- a) **Titulació:** Estar en la possessió de la titulació de Grau o equivalent. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es).





**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_00000000000000000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

**SIGNATURES**  
ANEXACLIJ: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Sals: 19/12/2022 15:35



- b) Estar en possessió del certificat de **nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements recollida en la base 7.1.a de les bases generals.
- c) **Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.b. de les bases generals.
- d) **Permís de conducció** de classe B vigent i disponibilitat de vehicle. Donat que les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic.

#### Presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds de conformitat amb l'apartat 3.3 de les bases generals serà de 20 dies naturals des de la darrera publicació de les bases i de la convocatòria que s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### PROCÉS SELECTIU E-18/2022

#### BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA ADSCRITA A UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE MEDIACIÓ CIUTADANA.

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir UNA plaça de Tècnic/a mitjà/na, del grup de classificació A, subgrup A2, de personal laboral del Consell Comarcal, per la via de l'estabilització de l'ocupació temporal de llarga durada mitjançant concurs-oposició, en tot allò que no hagi estat determinat a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** concurs-oposició

#### Lloc de treball

- de Tècnic/a de mediació ciutadana:

- **Règim:** Laboral
- **Grup:** A2
- **Complement destí:** 21
- **Complement Específic:** 3.628,24 euros bruts anuals
- **Jornada:** 30 hores setmanals

#### Funcions

- Gestió de casos de mediació i abordatge alternatiu del conflicte.
- Difusió del servei de mediació i sensibilització de la cultura del diàleg.
- Disseny i impartició d'accions formatives en gestió de conflictes i convivència adreçada a centres educatius, a professionals i a ciutadania de la comarca.
- Gestió de casos de coordinació de parentalitat.



**DOCUMENTS**  
 TIPUS: ANUNCI - Anunci  
 NOM: ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
 UNITAT: Règim Intern  
 ORIGEN: Administració  
 CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
 IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_000000000000000000000000188299  
 ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
 EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

**SIGNATURES**  
 ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
 Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35



- Participació a les taules de treball comarcal vinculades als àmbits de la ciutadania i la convivència.
- Realització d'informes i fitxes trimestrals pels cercles de mediació ciutadana.
- Impuls de programes de prevenció i abordatge del bullying.
- Desplegament del programa de mediació en mesures provisionals de família.
- Gestió del protocol d'intervenció davant l'assetjament entre iguals de l'Anoia.
- Coordinació amb professionals i agents socials dels diferents serveis del territori.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### Requisits

Adicionalment als requisits a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, es requereixen els següents:

- a) **Titulació:** Estar en la possessió de la titulació de Grau o equivalent. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es).
- b) Estar en possessió del certificat de **nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements recollida en la base 7.1.a de les bases generals.
- c) **Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.b. de les bases generals.
- d) **Permís de conducció** de classe B vigent i disponibilitat de vehicle. Donat que les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic.

### Temari específic

1. Llei 15/2009, de 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat.
2. El servei de mediació ciutadana de l'Anoia. Àmbits d'intervenció.
3. Les funcions del mediador/a: perfil i competències.
4. La mediació comunitària (I): tipus de conflictes, tècniques de gestió de conflictes i etapes en el procés de mediació. La gestió positiva del conflicte.
5. La mediació comunitària (II): recursos de mediació comunitària. La transacció, l'arbitratge i la mediació. Aplicació de tècniques utilitzades en la mediació comunitària.
6. Pràctiques restauratives.
7. El Centre de mediació de Catalunya.
8. Principis i àmbits d'aplicació de la mediació.
9. La mediació familiar.
10. Mesures alternatives a la sanció administrativa (MASE).
11. Drets i deures del personal de l'administració.
12. Conceptes: negociació, facilitació, arbitratge, intermediació.



DOCUMENTS  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_0000000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

SIGNATURES  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35



### Presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds de conformitat amb l'apartat 3.3 de les bases generals serà de 20 dies naturals des de la darrera publicació de les bases i de la convocatòria que s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

### PROCÉS SELECTIU E-19/2022

#### **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA ADSCRITA A UN LLOC DE TREBALL DE CAP DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT I CULTURA.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir UNA plaça de Tècnic/a mitjà/na, del grup de classificació A, subgrup A2, de personal laboral del Consell Comarcal, per la via de l'estabilització de l'ocupació temporal de llarga durada mitjançant concurs-oposició, en tot allò que no hagi estat determinat a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** concurs-oposició

#### **Lloc de treball**

- de Cap del departament d'Ensenyament i Cultura:

- **Règim:** Laboral
- **Grup:** A2
- **Complement destí:** 24
- **Complement Específic:** 13.066,62 euros bruts anuals
- **Jornada:** 37,5 hores setmanals

#### **Funcions**

- Supervisar, portar la direcció i l'assignar tasques del personal al seu càrrec.
- Gestionar del pressupost del servei.
- Col·laborar i supervisar el compliment dels objectius, projectes i plans establerts per la institució.
- Planificar, desenvolupar, executar, supervisar i avaluar les polítiques, programes i actuacions en matèria d'ensenyament.
- Controlar que les activitats i serveis segueixen els procediments legalment establerts.
- Fer seguiment dels contractes de gestió en el seu àmbit de competència.
- Emetre informes tècnics i propostes de resolució, estudis, plecs, estadístiques, memòries i altres documents.
- Presentar propostes de millora i modernització, a més de buscar subvencions i altres fonts de finançament.
- Relacionar-se i donar assessorament a les entitats, municipis i altres institucions.
- Atendre i informar al públic en matèries de la seva competència.
- Participar en els òrgans de contractació vinculats al seu àmbit de competència.
- Desenvolupar i impulsar els projectes tècnics complexos dins del seu àmbit de competència.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

#### **Requisits**

Adicionalment als requisits a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, es requereixen els següents:



**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_00000000000000000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

**SIGNATURES**  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35



- a) **Titulació:** Estar en la possessió de la titulació de Grau o equivalent. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es).
- b) Estar en possessió del certificat de **nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements recollida en la base 7.1.a de les bases generals.
- c) **Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.b. de les bases generals.
- d) **Permís de conducció** de classe B vigent i disponibilitat de vehicle. Donat que les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic.

#### Temari específic

1. La programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya: Comissions de Garanties d'Admissió. La seva funció i composició.
2. La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya.
3. Polítiques públiques educatives. RECE. Ciutats educadores. Estructura, principis, àmbits temàtics, xarxa d'intercanvi d'experiències.
4. Criteris alimentaris per a la contractació de la gestió dels menjadors en centres educatius.
5. Competències locals en matèria d'educació i cultura a Catalunya.
6. Comunitat educativa i la participació de les famílies en el procés educatiu. AFAs. Estructura d'una associació, composició, funcions i ubicació.
7. Gestió de beques i ajuts: AIM, AID i extraescolars.
8. Règim legal de les subvencions: normativa, conceptes i principis generals. Elements objectius i subjectius. El procediment de concessió de subvencions. La justificació. El procediment pressupostari. El reintegrament. Les infraccions i les sancions.
9. Decret 161/1996, de 14 de maig, que regula el servei escolar de transport escolar per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria (primària i secundària).
10. Decret 160/1996, que regula el servei de menjador, i que garantirà la prestació del servei escolar de menjador a l'alumnat escolaritzat en ensenyaments de caràcter obligatori en els centres docents públics de la seva titularitat.
11. Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
12. Reglament de transport escolar del Consell Comarcal de l'Anoia.

#### Presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds de conformitat amb l'apartat 3.3 de les bases generals serà de 20 dies naturals des de la darrera publicació de les bases i de la convocatòria que s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.



**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_00000000000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

**SIGNATURES**  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35



## **PROCÉS SELECTIU E-20/2022**

### **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA ADSCRITA A UN LLOC DE TÈCNIC/A DE CONSUM.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir UNA plaça de Tècnic/a mitjà/na, del grup de classificació A, subgrup A2, de personal laboral del Consell Comarcal, per la via de l'estabilització de l'ocupació temporal de llarga durada mitjançant concurs, en tot allò que no hagi estat determinat a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** concurs

#### **Lloc de treball**

- de Tècnic/a de consum:

- **Règim:** Laboral
- **Grup:** A2
- **Complement destí:** 21
- **Complement Específic:** 4.496,66 euros bruts anuals
- **Jornada:** 37,5 hores setmanals


#### **Funcions**

- Informar, assessorar i orientar al consumidor sobre els seus drets en matèria de consum.
- Realitzar les mediacions de conflictes entre consumidors i establiments i/o empreses.
- Programar, dissenyar i coordinar sessions informatives a col·lectius de consumidors o empresaris.
- Tramitar i fer el seguiment de les reclamacions i de les denúncies en matèria de consum.
- Elaborar informes tècnics i la memòria anual de l'oficina de Consum.
- Dur a terme les funcions de Secretari/ària dels Tribunals Arbitrals celebrats a la seu del Consell Comarcal.
- Tramitar electrònicament els expedients de consum mitjançant el Sistema d'Informació de Consum (SIC).
- Generar estadístiques de les tasques realitzades a l'OCIC.
- Tasques de coordinació tècnica amb altres administracions, ja sigui ajuntaments, Agència Catalana del Consum i/o Diputació de Barcelona.
- Col·laborar i coordinar accions de projectes transversals que afectin al seu àmbit competencial, com per exemple Serveis Socials i Servei d'Habitatge.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### **Requisits**

Adicionalment als requisits a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, es requereixen els següents:

- a) **Titulació:** Estar en la possessió de la titulació de Grau o equivalent. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es).
- b) Estar en possessió del certificat de **nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es

	<p><b>DOCUMENTS</b>  <b>TIPUS:</b> ANUNCI - Anunci  <b>NOM:</b> ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ_19122022  <b>UNITAT:</b> Règim Intern  <b>ORIGEN:</b> Administració  <b>CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ:</b> 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  <b>IDENTIFICADOR ENI:</b> ES_L06090039_2022_000000000000000000000000188299  <b>ESTAT D'ELABORACIÓ:</b> Signat/validat</p>	<p><b>REFERÈNCIES</b>  <b>EXPEDIENTS:</b> 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12</p> <p><b>SIGNATURES</b>  <b>ANEXACLIC:</b> 19/12/2022 13:30  <b>Francisco Javier Boquete Salz :</b> 19/12/2022 15:35</p>
--	---	---



- pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements recollida en la base 7.1.a de les bases generals.
- Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.b. de les bases generals.
  - Permís de conducció** de classe B vigent i disponibilitat de vehicle. Donat que les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic.

#### Presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds de conformitat amb l'apartat 3.3 de les bases generals serà de 20 dies naturals des de la darrera publicació de les bases i de la convocatòria que s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### **PROCÉS SELECTIU E-21/2022**

##### **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DE DUES PLACES DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA ADSCRITES A DOS LLOCS DE TÈCNIC/A DE JOVENTUT.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir DUES places de Tècnics/ques mitjans/es, del grup de classificació A, subgrup A2, de personal laboral del Consell Comarcal, que es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** concurs

#### **Lloc de treball**

- de Tècnic/a de joventut:

- **Règim:** Laboral
- **Grup:** A2
- **Complement destí:** 21
- **Complement Específic:** 4.535,58 euros bruts anuals
- **Jornada:** 37,5 hores setmanals

#### **Funcions**

- Atendre, informar i orientar en diversos àmbits a persones joves, a les famílies i altres persones usuàries, en els serveis d'informació juvenil, instituts i en altres espais dels municipis i de la comarca.
- Assessorar en diversos àmbits especialitzats amb l'objectiu de facilitar i acompanyar a les persones joves i derivar a altres serveis, si es requereix.
- Assessorar en el compliment de la normativa vigent sobre instal·lacions juvenils i activitats en el lleure.
- Elaborar, gestionar i dinamitzar la informació i de la difusió en diversos àmbits d'interès en els canals de comunicació que utilitza el Departament.
- Gestionar i dinamitzar Oficines Joves, serveis d'informació juvenils, punts d'informació i dinamització als instituts (PIDCES) i altres espais dels municipis i de la comarca.





DOCUMENTS  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_0000000000000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

SIGNATURES  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35



- Gestionar i desenvolupar activitats de dinamització (tallers, xerrades...) i de participació juvenil en diversos àmbits.
- Incentivar la participació juvenil i donar suport a les entitats juvenils.
- Participar a activitats, línies d'actuació i reunions que desenvolupi el Departament.
- Gestionar subvencions que li siguin assignades (sol·licitud, desenvolupament i justificació).
- Gestionar Plans Locals de Joventut i Plans Comarcals de Joventut (dissenyar, elaborar, implementar i avaluar).
- Gestionar projectes i memòries d'activitats municipals i comarcals que li siguin assignats.
- Elaborar informes i documents que li siguin requerits i gestionar procediments administratius.
- Coordinar-se i treballar en xarxa amb càrrecs electes, professionals de joventut, centres educatius i altres agents vinculants de la comarca.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

#### Requisits

Adicionalment als requisits a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, es requereixen els següents:

- Titulació:** Estar en la possessió de la titulació de Grau o equivalent. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es).
- Estar en possessió del certificat de **nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements recollida en la base 7.1.a de les bases generals.
- Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.b. de les bases generals.
- Permís de conducció** de classe B vigent i disponibilitat de vehicle. Donat que les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic.

#### Presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds de conformitat amb l'apartat 3.3 de les bases generals serà de 20 dies naturals des de la darrera publicació de les bases i de la convocatòria que s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.



DOCUMENTS  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_000000000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

SIGNATURES  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35



## **PROCÉS SELECTIU E-22/2022**

### **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA ADSCRITA AL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir una plaça de Tècnic/a mitjà/na, del grup de classificació A, subgrup A2, de personal laboral del Consell Comarcal, que es registrarà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** concurs

#### **Lloc de treball**

- de Tècnic/a de desenvolupament econòmic:

- **Règim:** Laboral
- **Grup:** A2
- **Complement destí:** 21
- **Complement Específic:** 4.546,64 euros bruts anuals
- **Jornada:** 37,5 hores setmanals

#### **Funcions**

- Analitzar el teixit econòmic i social del territori per a la identificació de les necessitats municipals en matèria de promoció econòmica.
- Dissenyar i implementar programes d'actuació que donin resposta a les necessitats de la ciutadania, d'acord amb la normativa vigent i les directrius acordades.
- Coordinar l'actuació de tots els agents que participen i resolent els problemes que es puguin presentar en qualsevol de les fases de realització, tot amb un curós ús dels recursos públics.
- Analitzar, planificar i definir el conjunt d'estratègies, actuacions, projectes i programes orientats a enfortir les economies locals.
- Avaluar els seus resultats dels projectes executats.
- Reconèixer, detectar i investigar els recursos i possibilitats de desenvolupament econòmic del territori.
- Analitzar i estudiar el teixit econòmic i social
- Realitzar prospeccions de projectes empresarials de promoció econòmica
- Analitzar i fer la valoració de les dinàmiques i metodologies que altres organitzacions estan emprant en l'àmbit
- Impulsar i participar en la cerca de finançament extern per impulsar projectes i actuacions en l'àmbit de la dinamització econòmica.
- Organitzar i/o participar en trobades d'intercanvi de coneixements i experiències sobre iniciatives de desenvolupament local (desenvolupament sostenible, desenvolupament industrial, dinamització empresarial)
- Participar en jornades, seminaris i intercanvis de coneixements i experiències per tal d'afavorir el desenvolupament local, la innovació i l'ocupació, la creació d'activitat econòmica, la implementació de plans estratègics o d'acció de desenvolupament econòmic local, la difusió de les bones pràctiques i la cooperació entre la iniciativa pública i la iniciativa privada en el marc local.
- Identificar, planificar i coordinació de projectes estratègics territorials i/o sectorials de l'àrea així com d'altres de caràcter transversals amb altres àrees del Consell.
- Desenvolupar activitats de participació, coordinació i treball conjunt amb els agents públics i privats del territori tant en l'àmbit de la promoció econòmica i dinamització territorial com en relació al desenvolupament de projectes innovadors amb impacte en l'ocupació i l'activitat empresarial.



**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_000000000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

**SIGNATURES**  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35



- Planificar i identificar necessitats locals, en xarxa local i en xarxa comarcal i proposar projectes i actuacions complementaris que permetin assolir la màxima cobertura territorial de persones i empreses.
- Gestionar i tramitar els expedients tècnics de sol·licitud, així com executar i justificar els projectes finançats en el marc de diferents convocatòries de subvenció.
- Promoure, elaborar i tramitar expedients administratius i tècnics corresponents als procediments de contractació pública, convenis, etc., segons indicacions dels serveis jurídics i econòmics.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### Requisits

Addicionalment als requisits a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, es requereixen els següents:

- Titulació:** Estar en la possessió de la titulació de grau o equivalent. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es).
- Estar en possessió del certificat de **nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements recollida en la base 7.1.a de les bases generals.
- Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.b. de les bases generals.
- Permís de conducció** de classe B vigent i disponibilitat de vehicle. Donat que les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic.

### Presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds de conformitat amb l'apartat 3.3 de les bases generals serà de 20 dies naturals des de la darrera publicació de les bases i de la convocatòria que s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

### PROCÉS SELECTIU E-23/2022

#### **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA ADSCRIT/A AL LLOC DE TREBALL TÈCNIC/A DE PROMOCIÓ COMARCAL**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir UNA plaça de Tècnic/a mitjà/na, del grup de classificació A, subgrup A2, de personal laboral del Consell Comarcal, que es registrarà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al



DOCUMENTS  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_0000000000000000000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

SIGNATURES  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35



Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** concurs

**Lloc de treball**

- de Tècnic/a de Promoció Comarcal:

- **Règim:** Laboral
- **Grup:** A2
- **Complement destí:** 21
- **Complement Específic:** 4.546,64 euros bruts anuals
- **Jornada:** 37,5 hores setmanals

**Funcions**

- Analitzar, planificar i definir el conjunt d'estratègies, actuacions, projectes i programes orientats a enfortir les economies locals amb la finalitat de millorar la qualitat de vida i el benestar de les persones.
- Definir, planificar, desenvolupar i avaluar projectes o programes d'actuació tècnica que donin resposta a les necessitats de la ciutadania fent un seguiment exhaustiu del seu desenvolupament.
- Coordinar l'actuació de tots els agents que participen als diferents projectes, resolent els problemes que es puguin presentar en qualsevol de les fases de realització, tot amb un curós ús dels recursos públics.
- Promocionar, difondre i estimular, en cooperació amb altres agents, programes i mesures que afavoreixin la promoció econòmica i la dinamització empresarial i turística del territori, cercant un creixement econòmic sostenible.
- Donar suport en la gestió dels expedients de sol·licitud i justificació de subvencions per tal de cofinançar les actuacions del Consell comarcal i dels municipis on s'actua en matèria de promoció econòmica, comerç i turisme.
- Realitzar la gestió tècnica i seguiment dels projectes assignats i avaluar les empreses externes adjudicatàries, en el seu cas.
- Gestionar i tramitar els expedients tècnics de sol·licitud, així com executar i justificar els projectes finançats en el marc de diferents convocatòries de subvenció.
- Promoure, elaborar i tramitar expedients administratius i tècnics corresponents als procediments de contractació pública, convenis, etc., segons indicacions dels serveis jurídics i econòmics.
- Donar suport als municipis en matèria de gestió i planificació estratègica, el desenvolupament de nous projectes, la millora dels serveis i recursos, etc..
- Donar suport i dinamització a projectes i iniciatives de promoció de l'activitat econòmica.
- Realitzar prospecció d'empreses i entitats del territori amb la finalitat d'incorporar-les als projectes.
- Proposar i col·laborar en l'organització de jornades específiques.
- Mantenir contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, entre d'altres. Així com amb altres serveis de l'organització, d'acord amb els procediments establerts per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

**Requisits**

Adicionalment als requisits a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, es requereixen els següents:



**DOCUMENTS**  
 TIPUS: ANUNCI - Anunci  
 NOM: ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
 UNITAT: Règim Intern  
 ORIGEN: Administració  
 CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
 IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_0000000000000000000000000000188299  
 ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
 EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

**SIGNATURES**  
 ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
 Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35



- a) **Titulació:** Estar en la possessió de la titulació de Grau o equivalent. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es).
- b) Estar en possessió del certificat de **nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements recollida en la base 7.1.a de les bases generals.
- c) **Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.b. de les bases generals.
- d) **Permís de conducció** de classe B vigent i disponibilitat de vehicle. Donat que les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic.

#### **Presentació de sol·licituds**

La presentació de sol·licituds de conformitat amb l'apartat 3.3 de les bases generals serà de 20 dies naturals des de la darrera publicació de les bases i de la convocatòria que s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### **PROCÉS SELECTIU E-24/2022**

#### **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR ADSCRIT AL LLOC DE CAP DE LA UNITAT DE CIUTADANIA I CONVIVÈNCIA.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir UNA plaça de Tècnic/a Superior, del grup de classificació A, subgrup A1, de personal laboral del Consell Comarcal, que es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** concurs

#### **Lloc de treball**

- de Cap de la unitat de ciutadania i convivència:

- **Règim:** Laboral
- **Grup:** A1
- **Complement destí:** 24
- **Complement Específic:** 4.936,82 euros bruts anuals
- **Jornada:** 37,5 hores setmanals



**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_000000000000000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

**SIGNATURES**  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35



### Funcions

- Disseny, desplegament i avaluació del Pla de Ciutadania i Convivència de la comarca de l'Anoia.
- Assessorament i orientació a professionals i càrrecs electes en polítiques migratòries, de gestió de la diversitat, cohesió social i convivència.
- Impuls d'accions i programes per a la promoció de la cohesió social, la convivència, la igualtat d'oportunitats i la lluita en contra el racisme i la xenofòbia.
- Desplegament, organització i avaluació del Servei de Primera Acol·lida de la comarca de l'Anoia.
- Implementació i gestió del Servei de mediació ciutadana de la comarca de l'Anoia.
- Gestió del Servei de traducció i interpretació per a serveis públics a l'Anoia.
- Disseny i desplegament d'accions de prevenció de l'assetjament entre iguals a l'Anoia.
- Disseny i gestió del Pla anual de formació adreçat a professionals de la comarca de diferents àmbits.
- Foment i organització d'òrgans i taules comarcals de treball en el marc del Pla de Ciutadania i Convivència de l'Anoia.
- Impuls, disseny i gestió de protocols i circuits d'actuació comarcals vinculats als àmbits d'intervenció de les migracions, la ciutadania i convivència.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### Requisits

Addicionalment als requisits a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, es requereixen els següents:

- Titulació:** Estar en la possessió de la titulació de Grau o equivalent. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es).
- Estar en possessió del certificat de **nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements recollida en la base 7.1.a de les bases generals.
- Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.b. de les bases generals.

### Presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds de conformitat amb l'apartat 3.3 de les bases generals serà de 20 dies naturals des de la darrera publicació de les bases i de la convocatòria que s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.





**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_00000000000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

**SIGNATURES**  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35



## **PROCÉS SELECTIU E-25/2022**

### **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DE CINC PLACES DE TREBALLADORS/ES SOCIALS ADSCRIT A CINC LLOCS DE TREBALLADOR/A SOCIAL DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir CINC places de Treballadors/es Socials, del grup de classificació A, subgrup A2, de personal laboral del Consell Comarcal, que es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** concurs

#### **Lloc de treball**

- de Treballador/a Social de la unitat de Serveis Socials Bàsics:

- **Règim:** Laboral
- **Grup:** A2
- **Complement destí:** 21
- **Complement específic:** 7.471,94 euros bruts anuals
- **Jornada:** 37,5 hores setmanals

#### **Funcions**

- Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió a partir del treball individualitzat i familiar
- Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió de grups amb necessitats d'intervenció social, concretant-les en projectes de prospecció, sensibilització i dinamització.
- Recepció i anàlisi de les demandes en l'atenció directa a l'usuari o llurs famílies o de la comunitat
- Informació, orientació i assessorament de les prestacions i recursos socials existents.
- Elaboració dels Plans d'Inclusió Social de la Renda Garantida de Ciutadania.
- Elaboració d'informes socials.
- Coordinació amb professionals d'altres serveis socials bàsics i especialitzats, així com serveis de la xarxa.
- Gestió i seguiment dels serveis d'ajuda a domicili (SAD) social i dependència i la teleassistència.
- Visites a domicili.
- Aplicació i avaluació del tractament de suport individual o familiar a processos d'integració social i laboral, als tractaments mèdics i psicològics, a l'educació i escolarització dels fills, a les relacions familiars i personals, etc., d'acord amb la prèvia elaboració del pla de treball amb l'equip.
- Tramitació i seguiment, segons la normativa vigent de les prestacions individuals i/o familiars a què té dret l'usuari.
- Tramitació de propostes de derivació a serveis d'atenció especialitzada, d'acord amb els altres membres de l'equip, així com el seu seguiment -quan es consideri oportú- i el posterior suport als processos d'incorporació social.
- Promoció, elaboració i seguiment dels projectes d'intervenció comunitària amb col·lectius de persones afectades amb les mateixes problemàtiques socials.
- Promoure l'organització i/o animació de la comunitat per aconseguir una millora del nivell social, i possibilitar-li la resolució dels problemes per ella mateixa.
- Tramitació i gestió de PIAs amb l'Eina de Gestió JADE.
- Tramitació i gestió del recurs de Servei d'Atenció a Domicili mitjançant l'EINA JADE.
- Elaboració de diagnòstics socials amb l'Eina SSM\_CAT per a poder valorar Situacions Socials Complexes.
- Gestió de PIAs com a recurs en el desenvolupament de la Llei de Dependència.



**DOCUMENTS**  
**TIPUS:** ANUNCI - Anunci  
**NOM:** ANUNCI BASES ESPECÍFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
**UNITAT:** Règim Intern  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
**IDENTIFICADOR ENI:** ES\_L06090039\_2022\_0000000000000000000000000000188299  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

**SIGNATURES**  
**ANEXACLIC:** 19/12/2022 13:30  
**Francisco Javier Boquete Salz:** 19/12/2022 15:35



- Col·laboració i/o intervenció en situacions de crisi i d'urgència, seguint el Circuits i protocols establerts a la Comarca, en la que hi ha una situació present, manifesta i greu de risc per col·lectius vulnerables (dones, menors, gent gran, persones amb discapacitat...) i realitzar la proposta d'intervenció dels serveis especialitzats si s'escau.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### Requisits

Adicionalment als requisits a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, es requereixen els següents:

- Titulació:** Estar en la possessió de la titulació de Grau en Treball Social, o equivalent. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es).
- Estar en possessió del certificat de **nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements recollida en la base 7.1.a de les bases generals.
- Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.b. de les bases generals.
- Permis de conducció** de classe B vigent i disponibilitat de vehicle. Donat que les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic.

#### Presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds de conformitat amb l'apartat 3.3 de les bases generals serà de 20 dies naturals des de la darrera publicació de les bases i de la convocatòria que s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### PROCÉS SELECTIU E-26/2022

#### **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DE TRES PLACES DE TREBALLADORS/ES SOCIALS ADSCRITS A TRES LLOCS DE TREBALLADOR/A SOCIAL DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir TRES places de Treballadors/es Socials, del grup de classificació A, subgrup A2, de personal laboral del Consell Comarcal, que es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** concurs-oposició



**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_00000000000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

**SIGNATURES**  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35



### Lloc de treball

- de Treballador/a Social de la unitat de Serveis Socials Bàsics:

- **Règim:** Laboral
- **Grup:** A2
- **Complement destí:** 21
- **Complement Específic:** 7.471,94 euros bruts anuals
- **Jornada:** 37,5 hores setmanals

### Funcions

- Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió a partir del treball individualitzat i familiar
- Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió de grups amb necessitats d'intervenció social, concretant-les en projectes de prospecció, sensibilització i dinamització.
- Recepció i anàlisi de les demandes en l'atenció directa a l'usuari o llurs famílies o de la comunitat
- Informació, orientació i assessorament de les prestacions i recursos socials existents.
- Elaboració dels Plans d'Inclusió Social de la Renda Garantida de Ciutadania.
- Elaboració d'informes socials.
- Coordinació amb professionals d'altres serveis socials bàsics i especialitzats, així com serveis de la xarxa.
- Gestió i seguiment dels serveis d'ajuda a domicili (SAD) social i dependència i la teleassistència.
- Visites a domicili.
- Aplicació i avaluació del tractament de suport individual o familiar a processos d'integració social i laboral, als tractaments mèdics i psicològics, a l'educació i escolarització dels fills, a les relacions familiars i personals, etc., d'acord amb la prèvia elaboració del pla de treball amb l'equip.
- Tramitació i seguiment, segons la normativa vigent de les prestacions individuals i/o familiars a què té dret l'usuari.
- Tramitació de propostes de derivació a serveis d'atenció especialitzada, d'acord amb els altres membres de l'equip, així com el seu seguiment -quan es consideri oportú- i el posterior suport als processos d'incorporació social.
- Promoció, elaboració i seguiment dels projectes d'intervenció comunitària amb col·lectius de persones afectades amb les mateixes problemàtiques socials.
- Promoure l'organització i/o animació de la comunitat per aconseguir una millora del nivell social, i possibilitar-li la resolució dels problemes per ella mateixa.
- Tramitació i gestió de PIAs amb l'Eina de Gestió JADE.
- Tramitació i gestió del recurs de Servei d'Atenció a Domicili mitjançant l'EINA JADE.
- Elaboració de diagnòstics socials amb l'Eina SSM\_CAT per a poder valorar Situacions Socials Complexes.
- Gestió de PIAs com a recurs en el desenvolupament de la Llei de Dependència.
- Col·laboració i/o intervenció en situacions de crisi i d'urgència, seguint el Circuits i protocols establerts a la Comarca, en la que hi ha una situació present, manifesta i greu de risc per col·lectius vulnerables (dones, menors, gent gran, persones amb discapacitat...) i realitzar la proposta d'intervenció dels serveis especialitzats si s'escau.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### Requisits

Adicionalment als requisits a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, es requereixen els següents:

- a) **Titulació:** Estar en la possessió de la titulació de Grau en Treball Social, o equivalent. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que

41

Plaça Sant Miquel núm. 5 · 08700 Igualada · 93 805 15 85 · www.anoia.cat



DOCUMENTS  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_0000000000000000000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

SIGNATURES  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35



estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es).

- b) Estar en possessió del certificat de **nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements recollida en la base 7.1.a de les bases generals.
- c) **Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.b. de les bases generals.
- d) **Permís de conducció** de classe B vigent i disponibilitat de vehicle. Donat que les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic.

#### Temari específic

1. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials bàsics, definició, organització i funcions. Les àrees bàsiques de serveis socials
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Principis rectors del sistema públic dels serveis socials, del dret d'accés a serveis socials, dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials.
3. El sistema públic de serveis socials a Catalunya. La cartera de serveis socials. Prestacions del sistema públic: serveis socials bàsics i serveis socials especialitzats.
4. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Evolució de la normativa. Procés de reconeixement de la dependència. Serveis destinats segons la normativa vigent.
5. La pobresa energètica. Concepte. Mesures i recursos per combatre-la. Paper dels serveis socials.
6. Competències professionals i funcions de les/dels Treballadores/rs Socials en els serveis socials bàsics
7. El Servei d'atenció domiciliària.
8. El treball comunitari. Concepte de comunitat i actors socials presents a la comunitat. Eines i enfocaments metodològics. El treball comunitari. El treball en xarxa.
9. Aplicatiu Informàtic dels serveis socials bàsics, Hestia i l'Eina de Cribratge SSM-CAT (Matriu d'Autosuficiència)
10. El treball amb col·lectius amb situació de risc i d'exclusió social. Eines d'intervenció: l'entrevista, l'observació, els plans d'intervenció i la redacció d'informes
11. L'informe social: finalitats i continguts
12. Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i finalitats.

#### Presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds de conformitat amb l'apartat 3.3 de les bases generals serà de 20 dies naturals des de la darrera publicació de les bases i de la convocatòria que s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.



**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECÍFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_00000000000000000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

**SIGNATURES**  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35



## PROCÉS SELECTIU E-27/2022

### **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TREBALLADOR/A SOCIAL ADSCRIT A UN LLOC DE TREBALL DE TREBALLADOR/A SOCIAL DE L'EQUIP D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir UNA plaça de Treballador/a Social, del grup de classificació A, subgrup A2, Escala d'Administració Especial, subescala tècnica de la plantilla de personal funcionari del Consell Comarcal, que es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** concurs

#### **Lloc de treball**

- de Treballador/a Social de l'Equip d'Atenció a la Infància i a l'adolescència:

- **Règim:** Funcionari
- **Grup:** A2
- **Complement destí:** 21
- **Complement Específic:** 10.846,50 euros bruts anuals
- **Jornada:** 37,5 hores setmanals

#### **Funcions**

- Avaluació dels contextos familiars amb infants o adolescents en situació de risc greu o en situació de desemparament, per elaborar les propostes de compromís socioeducatiu a l'ens local competent o propostes de desemparament i de mesura protectora a l'òrgan administratiu competent en matèria de protecció de menors de la Generalitat de Catalunya.
- Elaboració, interdisciplinàriament, d'una síntesi avaluativa i/o informe proposta on quedi reflectida la valoració de l'estudi realitzat en l'infant/adolescent i el seu nucli familiar, la proposta tècnica més adient i el programa d'intervenció més adequat.
- Realització d'entrevistes tècniques devolutives, als infants i/o adolescents, als progenitors, guardadors i d'altres familiars, en relació a les competències parentals, el desemparament i la proposta de mesura de protecció de l'infant i/o adolescent.
- Realització del seguiment de la situació de l'infant/adolescent i de la seva família un cop aplicada la mesura protectora, ja sigui amb atenció del menor en el nucli d'origen o en un recurs residencial o d'acolliment familiar i realitzar els informes que es requereixin al respecte.
- Elaboració d'informes socials analitzant l'estructura familiar i les dificultats de comunicació i relació de la família, identificant les dificultats que neixen del comportament propi de la família en relació amb les característiques dels seus membres i del medi social.
- Col·laboració i/o intervenció en situacions de crisi i d'urgència, seguint el Circuit establert a la Comarca, en la que hi ha una situació present, manifesta i greu de perill pels infants o adolescents i proposar la mesura de protecció si s'escau.
- Coneixement dels recursos socials disponibles al territori i prendre decisions respecte a propostes de prestacions socials complementàries per a cada nucli família.
- Promoció, establiment i aplicació mesures d'inserció social, laboral, educativa i familiar en els nuclis familiars atesos.
- Assessorament i col·laboració amb els Serveis Socials d'Atenció Primària en matèria d'infància i adolescència en situació de risc social i coneixement de la xarxa de serveis i recursos d'atenció a la infància i la adolescència del territori.
- Gestió de les intervencions i les propostes a l'aplicatiu Sini@ i altres funcions que es derivin.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.



**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_000000000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

**SIGNATURES**  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35



### Requisits

Adicionalment als requisits a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, es requereixen els següents:

- a) **Titulació:** Estar en la possessió de la titulació de Grau en Treball Social o equivalent. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es).
- b) Estar en possessió del certificat de **nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements recollida en la base 7.1.a de les bases generals.
- c) **Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.b. de les bases generals.
- d) **Permís de conducció** de classe B vigent i disponibilitat de vehicle. Donat que les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic.

### Presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds de conformitat amb l'apartat 3.3 de les bases generals serà de 20 dies naturals des de la darrera publicació de les bases i de la convocatòria que s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

### PROCÉS SELECTIU E-28/2022

#### **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TREBALLADOR/A SOCIAL ADSCRITA A UN LLOC DE TREBALL DE TREBALLADOR/A SOCIAL REFERENT COMUNITARI/A DEPENDÈNCIA.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir UNA plaça de Treballador/a Social, del grup de classificació A, subgrup A2, de personal laboral del Consell Comarcal, que es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** concurs

#### **Lloc de treball**

- de Treballador/a Social referent comunitari dependència:

- **Règim:** laboral
- **Grup:** A2
- **Complement destí:** 22





**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_0000000000000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

**SIGNATURES**  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35



- **Complement Específic:** 10.721,76 euros bruts anuals
- **Jornada:** 37,5 hores setmanals

#### Funcions

- Interlocució funcional pels ens locals en el procés de desenvolupament de la dependència al territori.
- Coordinació en la gestió de reconeixement de dret a l'autonomia i protecció a la dependència per a totes les persones del territori.
- Coordinació i supervisió als professionals competents en l'elaboració del PIA donant suport tècnic com a supervisió de casos.
- Gestió del procés del PIA validant, rectificanc i gestionat els expedients de Dependència del territori.
- Coordinació amb els recursos socials vinculats a la dependència amb els serveis socials bàsics per a millorar la gestió, atenció i seguiment de dependència al territori.
- Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió a partir del treball individualitzat i familiar, especialitzant-se en casos amb dependència dels usuaris.
- Informació, orientació i assessorament de les prestacions i recursos socials existents per atendre les problemàtiques individuals i familiars concretes.
- Tramitació de propostes de derivació a serveis d'atenció especialitzada en els casos d'urgència d'acord amb els serveis socials bàsics i serveis territorials.
- Promoció, elaboració i seguiment de propostes d'intervenció amb visió comunitària i de territori.
- Tramitació i gestió de PIAs amb l'Eina de Gestió JADE.
- Tramitació i gestió del recurs de Servei d'Atenció a Domicili mitjançant l'EINA JADE.
- Elaboració de diagnòstics socials amb l'Eina SSM\_CAT per a poder valorar Situacions Socials Complexes.
- Gestió de PIAs com a recurs.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### Requisits

Adicionalment als requisits a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, es requereixen els següents:

- Titulació:** Estar en la possessió de la titulació de Grau en Treball Social o equivalent. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es).
- Estar en possessió del certificat de **nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements recollida en la base 7.1.a de les bases generals.
- Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.b. de les bases generals.



**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_00000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

**SIGNATURES**  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35



- d) **Permís de conducció** de classe B vigent i disponibilitat de vehicle. Donat que les funcions requireixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic.

#### **Presentació de sol·licituds**

La presentació de sol·licituds de conformitat amb l'apartat 3.3 de les bases generals serà de 20 dies naturals des de la darrera publicació de les bases i de la convocatòria que s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### **PROCÉS SELECTIU E-29/2022**

#### **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TREBALLADOR/A SOCIAL ADSCRITA A UN LLOC DE TREBALL DE TREBALLADOR/A SOCIAL UNITAT DE VELLESA, DISCAPACITAT I SALUT MENTAL.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir UNA plaça de Treballador/a Social, del grup de classificació A, subgrup A2, de personal laboral del Consell Comarcal, que es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** concurs

#### **Lloc de treball**

- de Treballador/a Social unitat vellesa, discapacitat i salut mental:

- **Règim:** laboral
- **Grup:** A2
- **Complement destí:** 21
- **Complement Específic:** 4.546,92 euros bruts anuals
- **Jornada:** 37,5 hores setmanals

#### **Funcions**

- Disseny, desplegament i avaluació del Pla comarcal de les persones grans de l'Anoia tenint en compte les diferents línies de treball d'envelliment actiu.
- Assessorament i orientació a professionals, càrrecs electes i entitats socials en la gestió de polítiques d'envelliment actiu i les accions més adients segons les dinàmiques de cada municipi i l'ecosistema del moment.
- Impuls de programes, accions i formacions per a la promoció de la vellesa, l'autonomia personal, la salut mental, la participació i l'eradicació de l'edatisme.
- Gestió del servei de transport adaptat de la comarca a fi que les persones amb discapacitat i les persones grans amb demència, puguin accedir al seu recurs d'atenció diürna, segons model establert.
- Gestió del banc de productes de suport (BAPS) per a que les persones amb dependència temporal o crònica puguin ser el màxim d'autònoms possible en el seu entorn domiciliari i comunitari.
- Gestió de l'Equip d'Atenció a la Vellesa de l'Anoia (EAVA) vetllant així perquè s'ofereixi assessorament, intervenció i seguiment de les situacions de possible maltractament a persones grans a professionals, persones grans i persones del seu entorn.
- Assessorament, orientació, informació, avaluació, intervenció, coordinació amb la xarxa de recursos i elaboració de plans de treball individual i familiar per a l'abordatge de situacions de maltractaments a persones grans, tan a nivell individual com familiar i/o comunitari.
- Disseny i desplegament d'accions d'impacte comunitari de prevenció de situacions de maltractaments a persones grans i a persones amb discapacitat.

	<b>DOCUMENTS</b> TIPUS: ANUNCI - Anunci NOM: ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ_19122022 UNITAT: Règim Intern ORIGEN: Administració CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e IDENTIFICADOR ENI: ES_L06090039_2022_00000000000000000000188299 ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat	<b>REFERÈNCIES</b> EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12  <b>SIGNATURES</b> ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30 Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35
--	--	---



- Foment i organització d'òrgans i taules comarcals de treball en els àmbits de la vellesa, discapacitat i salut mental.
- Impuls, disseny i gestió de protocols i circuits d'actuació comarcals vinculats als àmbits d'intervenció de la vellesa, la discapacitat i la salut mental, promovent acords en la xarxa de serveis del territori.
- Disseny i desplegament d'accions per la prevenció de la salut mental.
- Tramitació i gestió de PIA's amb l'Eina de Gestió JADE.
- Tramitació i gestió del recurs de Servei d'Atenció a Domicili mitjançant l'EINA JADE.
- Elaboració de diagnòstics socials amb l'Eina SSM\_CAT per a poder valorar Situacions Socials Complexes.
- Gestió de PIA's com a recurs.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### Requisits

Adicionalment als requisits a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, es requereixen els següents:

- a) **Titulació:** Estar en la possessió de la titulació de Grau en Treball Social, o equivalent. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es).
- b) Estar en possessió del certificat de **nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements recollida en la base 7.1.a de les bases generals.
- c) **Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.b. de les bases generals.
- d) **Permis de conducció** de classe B vigent i disponibilitat de vehicle. Donat que les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic.

#### Presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds de conformitat amb l'apartat 3.3 de les bases generals serà de 20 dies naturals des de la darrera publicació de les bases i de la convocatòria que s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### PROCÉS SELECTIU E-30/2022

**BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA ADSCRITA A UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A ORIENTADOR/A DE POLÍTiques OCUPACIÓ JOVES.**



**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_0000000000000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

**SIGNATURES**  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Salz: 19/12/2022 15:35



És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir UNA plaça de Tècnic/a mitjà/na, del grup de classificació A, subgrup A2, de personal laboral del Consell Comarcal, que es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** concurs

#### Lloc de treball

- de Tècnic/a orientador/a polítiques ocupació joves:

- **Règim:** laboral
- **Grup:** A2
- **Complement destí:** 21
- **Complement Específic:** 4.483,08 euros bruts anuals
- **Jornada:** 37,5 hores setmanals

#### Funcions

- Atendre, informar i orientar en diversos àmbits a persones joves, a les famílies i altres persones usuàries, en els serveis d'informació juvenil, instituts i en altres espais dels municipis i de la comarca.
- Assessorar en diversos àmbits especialitzats amb l'objectiu de facilitar i acompanyar a les persones joves i derivar a altres serveis, si es requereix.
- Elaboració, gestió i dinamització de la informació i de la difusió en diversos àmbits d'interès en els canals de comunicació que utilitza el Departament.
- Gestionar serveis d'informació juvenil i altres serveis del territori, si es requereix.
- Gestionar i desenvolupar activitats de dinamització (tallers, xerrades...) i de participació juvenil en diversos àmbits.
- Incentivar la participació juvenil i donar suport a les entitats juvenils.
- Participar a activitats i línies d'actuació que desenvolupi el Departament.
- Participar i assistir a reunions que li siguin assignades.
- Gestionar subvencions que li siguin assignades (sol·licitud, desenvolupament i justificació)
- Gestionar Plans Locals de Joventut i comarcal.
- Gestionar projectes i memòries d'activitats municipals i comarcals que li siguin assignats.
- Elaborar informes i documents que li siguin requerits.
- Coordinar-se i treballar en xarxa amb càrrecs electes, professionals de joventut, centres educatius i altres agents vinculants de la comarca.
- Ús d'eines de treball internes OneDrive, Gestor d'expedients, Portal Horario, Trello...).
- Coordinació amb altres agents afins al territori, Serveis de la comarca i amb organismes autonòmics com el SOC i la Diputació de Barcelona.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### Requisits

Adicionalment als requisits a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, es requereixen els següents:

- Titulació:** Estar en la possessió de la titulació de Grau o equivalent. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es).



DOCUMENTS  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_000000000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

SIGNATURES  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35



- b) Estar en possessió del certificat de **nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements recollida en la base 7.1.a de les bases generals.
- c) **Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.b. de les bases generals.
- d) **Permís de conducció** de classe B vigent i disponibilitat de vehicle. Donat que les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic.

#### Presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds de conformitat amb l'apartat 3.3 de les bases generals serà de 20 dies naturals des de la darrera publicació de les bases i de la convocatòria que s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### PROCÉS SELECTIU E-31/2022

#### **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA ADSCRIT/A A UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A ORIENTADOR/A ANOIA ACTIVA.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir UNA plaça de Tènic/a mitjà/na, del grup de classificació A, subgrup A2, de personal laboral del Consell Comarcal, que es registrarà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** concurs

#### Lloc de treball

- de Tènic/a orientador/a anoia activa:

- **Règim:** laboral
- **Grup:** A2
- **Complement destí:** 21
- **Complement Específic:** 4.483,08 euros bruts anuals
- **Jornada:** 37,5 hores setmanals

#### Funcions

- Redacció de la sol·licitud de projecte (memòria tècnica i econòmica), gestió dels tràmits de presentació, execució i justificació del projecte, d'acord amb la normativa de la convocatòria.
- Atendre les persones usuàries del projecte Anoia Activa:
- Acollida, informació, registre de dades i acompanyament.
- Entrevistar a les persones usuàries per identificar la seva situació professional, necessitats, mancances i concretar la seva ocupabilitat, a través de tutories individualitzades i accions grupals-Acordar un pla d'acció que es pot concretar de



**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_00000000000000000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

**SIGNATURES**  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35



- diferents formes, depenent de les mancances que presenti la persona usuària. Elaborar CV, concretar el perfil professional, realització de tallers de Recerca de feina, etc.
- Recerca d'informació relacionada amb el mercat de treball, local i general, ofertes de feina i de la Comarca i informació sobre l'oferta formativa.
  - Disseny d'un itinerari personalitzat amb l'objectiu acordat amb les persones participants i acompanyar, orientar i garantir el seguiment individualitzat de les persones participants en el transcurs dels itineraris establerts.
  - Assessorament i ajuda tècnica en l'elaboració de currículums i en l'aplicació de tècniques i ús d'eines per a la cerca activa d'ocupació, tant a nivell individual com grupal.
  - Selecció i derivació de les persones usuàries a ofertes laborals, formacions o entitats del territori.
  - Disseny de metodologies grupals i individuals dins del projecte Anoia Activa:
  - Creació de material didàctic.
  - Recerca d'informació sobre metodologies diverses.
  - Participació en cursos i formacions especialitzades.
  - Impartició d'accions de millora de competències transversals i selecció d'empreses i professionals formadors.
  - Gestió documental i administrativa d'inici, execució i fi de projecte, segons l'ordre reguladora de la subvenció i els protocols de funcionament interns.
  - Ús i implementació de la informació en les plataformes Xaloc, Gia i Galileu.
  - Suport transversal a l'Àmbit d'Estratègies per l'Ocupació i coordinació amb l'equip i amb altres departaments del Consell Comarcal de l'Anoia.
  - Ús d'eines de treball internes OneDrive, Gestor d'expedients, Portal Horario, Trello...).
  - Coordinació amb altres agents afins al territori, Serveis de la comarca i amb organismes autonòmics com el SOC i la Diputació de Barcelona.
  - I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### Requisits

Adicionalment als requisits a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, es requereixen els següents:

- a) **Titulació:** Estar en la possessió de la titulació de Grau o equivalent. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es).
- b) Estar en possessió del certificat de **nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements recollida en la base 7.1.a de les bases generals.
- c) **Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.b. de les bases generals.





DOCUMENTS  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_0000000000000000000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

SIGNATURES  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35



- d) **Permís de conducció** de classe B vigent i disponibilitat de vehicle. Donat que les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic.

### PROCÉS SELECTIU E-32/2022

#### **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA ADSCRITA A UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A D'EMPRESA.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir UNA plaça de Tècnic/a mitjà/na, del grup de classificació A, subgrup A2, de personal laboral del Consell Comarcal, que es registrarà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** concurs

#### **Lloc de treball**

- Lloc de treball *Tècnic/a d'empresa*:

- **Règim:** laboral
- **Grup:** A2
- **Complement destí:** 21
- **Complement Específic:** 4.546,64 euros bruts anuals
- **Jornada:** 37,5 hores setmanals

#### **Funcions**

- Definició i redacció del pla de treball en diferents projectes .
- Gestió i enviament de la documentació de sol·licitud, justificació tècnica i econòmica de la convocatòria anual del Departament d'empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya i del Catàleg de la Diputació de Barcelona.
- Identificar necessitats existents a l'entorn i recerca d'informació i elaboració de noves propostes de treball.
- Gestió dels recursos materials i infraestructures necessàries.
- Assessorar i acompanyar a les persones emprenedores de la comarca en el procés de creació d'una empresa.
- Proporcionar assistència tècnica personalitzada a les persones emprenedores per fer realitat la seva iniciativa empresarial.
- Recolzar a les noves empreses per l'obtenció de finançament.
- Fomentar i sensibilitzar a les persones del territori per potenciar l'emprenedoria.
- Supervisar i actualitzar els materials de suport per a la creació i consolidació d'empreses.
- Seguiment, assessorament i suport a empreses de recent constitució.
- Proporcionar assistència tècnica en el procés de consolidació i creixement d'empreses.
- Gestió de la formació de les persones emprenedores.
- Coordinació dels Seminaris d'impuls al Teixit Productiu Local adreçats a les empreses i treballadors autònoms de la comarca.
- Participar en l'organització de les accions formatives desenvolupades en el marc del servei de creació d'empreses.
- Assistir a jornades formatives i informatives relacionades amb la creació i consolidació d'empreses.
- Garantir un bon funcionament de l'acció.
- Coordinació de l'actuació amb la resta de personal de l'àrea i amb els organismes corresponents.
- Seguiment dels objectius de qualitat prefixats i participació en la fixació dels mateixos.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.



**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECÍFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_00000000000000000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

**SIGNATURES**  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35



## Requisits

Adicionalment als requisits a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, es requereixen els següents:

- a) **Titulació:** Estar en la possessió de la titulació de Grau o equivalent. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es).
- b) Estar en possessió del certificat de **nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements recollida en la base 7.1.a de les bases generals.
- c) **Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.b. de les bases generals.
- d) **Permís de conducció** de classe B vigent i disponibilitat de vehicle. Donat que les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic.

## Presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds de conformitat amb l'apartat 3.3 de les bases generals serà de 20 dies naturals des de la darrera publicació de les bases i de la convocatòria que s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

## PROCÉS SELECTIU E-33/2022

### **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA ADSCRITA A UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A ORIENTADOR/A.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir UNA plaça de Tècnic/a mitjà/na, del grup de classificació A, subgrup A2, de personal laboral del Consell Comarcal, que es registrarà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** concurs

#### Lloc de treball

- de Tècnic/a orientador/a:

- **Règim:** laboral
- **Grup:** A2
- **Complement destí:** 21



**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_0000000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

**SIGNATURES**  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35



- **Complement Específic:** 4.483,08 euros bruts anuals
- **Jornada:** 37,5 hores setmanals

#### Funcions

- Redacció de la sol·licitud de projecte (memòria tècnica i econòmica), gestió dels tràmits de presentació, execució i justificació del projecte, d'acord amb la normativa de la convocatòria.
- Difusió del projecte i selecció de les persones participants.
- Realització d'entrevistes individuals a les persones participants del projecte per a l'elaboració d'un diagnòstic i disseny d'un perfil en relació amb la seva ocupabilitat.
- Disseny d'un itinerari personalitzat amb l'objectiu acordat amb les persones participants i acompanyar, orientar i garantir el seguiment individualitzat de les persones participants en el transcurs dels itineraris establerts.
- Assessorament i ajuda tècnica en l'elaboració de currículums i en l'aplicació de tècniques i ús d'eines per a la cerca activa d'ocupació, tant a nivell individual com grupal.
- Creació de material didàctic i disseny de metodologies grupals i individuals.
- Impartir accions de millora de competències transversals i selecció d'empreses i professionals formadors.
- Gestió documental i administrativa d'inici, execució i fi de projecte, segons l'ordre reguladora de la subvenció i els protocols de funcionament interns.
- Ús i implementació de la informació en les plataformes Xaloc, Gia i Galileu.
- Suport transversal a l'Àmbit d'Estratègies per l'Ocupació i coordinació amb l'equip i amb altres departaments del Consell Comarcal de l'Anoia.
- Ús d'eines de treball internes OneDrive, Gestor d'expedients, Portal Horario, Trello...).
- Coordinació amb altres agents afins al territori, Serveis de la comarca i amb organismes autonòmics com el SOC i la Diputació de Barcelona.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### Requisits

Addicionalment als requisits a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, es requereixen els següents:

- Titulació:** Estar en la possessió de la titulació de Grau o equivalent. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acreditati, en el seu cas, l'homologació. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es).
- Estar en possessió del certificat de **nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements recollida en la base 7.1.a de les bases generals.
- Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acreditati haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.b. de les bases generals.



**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_00000000000000000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

**SIGNATURES**  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35



- d) **Permís de conducció** de classe B vigent i disponibilitat de vehicle. Donat que les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic.

#### **Presentació de sol·licituds**

La presentació de sol·licituds de conformitat amb l'apartat 3.3 de les bases generals serà de 20 dies naturals des de la darrera publicació de les bases i de la convocatòria que s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### **PROCÉS SELECTIU E-34/2022**

#### **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA ADSCRITA A UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE PROMOCIÓ ECONÒMICA.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir UNA plaça de Tècnic/a mitjà/na, del grup de classificació A, subgrup A2, de personal laboral del Consell Comarcal, que es registrarà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** concurs

#### **Lloc de treball**

- de *Tècnic/a promoció econòmica:*

- **Règim:** laboral
- **Grup:** A2
- **Complement destí:** 21
- **Complement Específic:** 4.483,08 euros bruts anuals
- **Jornada:** 37,5 hores setmanals

#### **Funcions**

- Dur a terme accions, plans i programes de desenvolupament local per potenciar i desenvolupar les activitats econòmiques de la comarca de l'Anoia fomentant la realització de projectes que ajudin a millorar la inserció laboral, l'increment de la competitivitat de les empreses i el desenvolupament econòmic i empresarial de la comarca tals com: Treball a les comarques, Foment de la Igualtat d'Oportunitats, Formació i Tallers Ocupacionals, Treball i Formació, Programes Experimentals en matèria d'Ocupació, Itineraris Personalitzats d'Inserció, etc.
- Col·laborar amb el/la coordinador/a de l'Àrea en la programació de les accions a executar, responsabilitzant-se de l'execució i coordinació tècnica i orientant-les cap als objectius fixats.
- Elaborar estudis i informes tècnics, projectes i programes en l'àmbit de la seva especialitat.
- Iniciar i participar en la cerca de finançament extern per impulsar projectes i actuacions en l'àmbit de la dinamització econòmica. Cercar subvencions i gestionar-ne els expedients de sol·licitud i justificació per tal de cofinançar les actuacions des del Consell Comarcal de l'Anoia en matèria d'ocupació, teixit empresarial i estratègia territorial.
- Elaborar les propostes de pressupost de despeses i d'ingressos corresponents als projectes del seu àmbit i efectuar-ne el seguiment periòdic al llarg de l'execució anual, controlant les partides pressupostàries vinculades a les activitats del seu àmbit, realitzant les tasques necessàries per a la seva execució correcta.
- Estimular la cooperació amb altres agents afins al territori, serveis de la comarca i amb organismes autonòmics, com el SOC i la Diputació de Barcelona, o estatals.



DOCUMENTS  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_000000000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

SIGNATURES  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35



- Liderar i/o participar en projectes i actuacions transversals amb les altres àrees del Consell Comarcal de l'Anoia i amb altres institucions comarcals i supracomarcals, públiques i privades.
- Fomentar la construcció col·laborativa i la implementació de polítiques públiques locals, de projectes i d'activitats en l'àmbit de desenvolupament local participant en el disseny i la implementació de la planificació estratègica de la comarca i participant com a membre actiu en organismes de concertació territorial com el CESA o el Pacte d'Acció Econòmica de la comarca de l'Anoia.
- Dissenyar i coordinar projectes d'inserció laboral i foment de l'ocupació a nivell local, aplicant una metodologia sistemàtica de concertació amb els agents socials i econòmics, aplicant l'ocupabilitat per competències i duent a terme dinàmiques grupals per a treballar accions d'orientació i recerca de feina.
- Executar i coordinar grups de treball i accions concretes d'Igualtat d'oportunitats i responsabilitat social en projectes Europeus.
- Prospecció empresarial. Visitar i fer divulgació a les empreses per a donar a conèixer els serveis, programes i accions que desenvolupa el servei de promoció econòmica comarcal. Assessorar i donar suport tècnic a les empreses i detectar projectes empresarials/d'emprenedoria/propostes d'iniciatives per a la generació d'ocupació.
- Gestionar el funcionament i manteniment d'un edifici de dinamització territorial, el Campus Motor Anoia, tenint en compte la normativa existent i el seu Pla d'exploració.
- Gestionar la comptabilitat del Campus Motor Anoia i promocionar i comercialitzar els serveis del mateix, tant a nivell local com a nivell internacional. Visitar i negociar amb empreses del sector de l'automoció, institucions i organismes (gremis, universitats, escoles de negoci, etc.) per tal d'establir vies de col·laboració. Facilitar i desenvolupar nous mecanismes, serveis i espais de trobada per a professionals i empreses. Establir relació i mantenir contactes amb representants d'entitats, associacions, empreses i organismes del sector de l'automoció, així com mitjans de comunicació per tal de difondre els serveis i les activitats planificades.
- Atendre i donar resposta a les demandes dels clients del Campus Motor Anoia, ja siguin les empreses com els ciutadans.
- Dur a terme l'avaluació de les polítiques públiques, projectes i activitats que desenvolupin, recollint els indicadors necessaris i elaborant informes que detallin els resultats obtinguts. Establir mecanismes de valoració dels indicadors del projecte, anàlisi dels resultats aconseguits, etc.
- Participar en la certificació de la Norma de Qualitat ISO 9001, ser la persona referent tècnic responsable de la implementació i manteniment de la mateixa.
- Planificació i organització del treball propi i de l'equip, si s'escau.
- Dissenyar i executar la comunicació de les accions i esdeveniments dels projectes. Dissenyar, elaborar i coordinar les publicacions dels projectes. Col·laborar en el disseny del catàleg de serveis i de la web del Departament i gestionar els diferents serveis que ofereixen els equipaments relacionats amb l'àmbit de promoció econòmica. Mantenir contactes amb representants d'entitats, associacions, empreses i organismes de l'àmbit d'ocupació i formació, així com mitjans de comunicació per tal de difondre les activitats planificades.
- Coordinar l'equip/personal en aquells projectes de major dimensió vetllant per una correcta comunicació, presa de decisions i mediació.
- Coordinar-se amb d'altres àmbits comarcals en tots els projectes i programes d'actuació que requereixin una participació conjunta. Treballar per la cooperació pública privada de projectes. Promoure, organitzar i dur a terme intercanvis d'experiències i esdeveniments relacionats amb els projectes.
- Promoció del sol industrial de la comarca recopilant informació i publicant-la.
- Gestió de compres i proveïdors.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.



**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECÍFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_0000000000000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

**SIGNATURES**  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35



### Requisits

Adicionalment als requisits a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, es requereixen els següents:

- a) **Titulació:** Estar en la possessió de la titulació de Grau o equivalent. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es).
- b) Estar en possessió del certificat de **nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements recollida en la base 7.1.a de les bases generals.
- c) **Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.b. de les bases generals.
- d) **Permís de conducció** de classe B vigent i disponibilitat de vehicle. Donat que les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic.

### Presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds de conformitat amb l'apartat 3.3 de les bases generals serà de 20 dies naturals des de la darrera publicació de les bases i de la convocatòria que s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

### PROCÉS SELECTIU E-35/2022

#### **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DE DUES PLACES DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA ADSCRITA A UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A SUPORT A DIRECCIÓ ANOIA ACTIVA.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir DUES places de Tècnic/a mitjà/na, del grup de classificació A, subgrup A2, de personal laboral del Consell Comarcal, que es registrarà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** concurs

#### **Lloc de treball**

- de Tècnic/a suport a direcció anoia activa:

- **Règim:** laboral
- **Grup:** A2
- **Complement destí:** 21





**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECÍFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_0000000000000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

**SIGNATURES**  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Salz: 19/12/2022 15:35



- **Complement Específic:** 4.483,08 euros bruts anuals
- **Jornada:** 37,5 hores setmanals

#### Funcions

- Definició i redacció del pla de treball del projecte Anoia Activa, a sol·licitar anualment.
- Gestió i enviament de la documentació de justificació tècnica i econòmica de la convocatòria anual Treball a les Comarques.
- Preparació i gestió de les comunicacions d'Anoia Activa amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, mitjançant la plataforma EACAT.
- Redacció d'informes i gestió dels tràmits pertinents al gestor d'expedients del Consell Comarcal de l'Anoia per a la correcta administració del projecte Anoia Activa.
- Gestió de les dades del projecte Anoia Activa en els aplicatius del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (CTR) i Diputació de Barcelona (Xaloc).
- Gestió integral del servei d'assessorament expert subvencionat per a empreses d'Anoia Activa (redacció i publicació de les bases de participació, selecció d'empreses participants, acompanyament en les diagnosi empresarials, realització dels procediments de contractació de les empreses assessores, acompanyament en els assessoraments experts i gestió administrativa i econòmica del programa).
- Gestió integral de la formació ocupacional d'Anoia Activa que s'ofereix a la ciutadania (definició dels objectius, continguts i metodologia de l'acció formativa, selecció de les persones participants, contractació del professorat i/o empresa proveïdora per a la impartició de la formació, preparació del material didàctic del curs, gestió de les assistències, tramitació dels diplomes, gestió administrativa i econòmica de la formació).
- Gestió del pla de comunicació d'Anoia Activa (contractació i coordinació de continguts amb l'empresa proveïdora que gestiona web i xarxes socials del projecte, gestió dels materials corporatius) i redacció de notes de premsa.
- Coordinació dels Seminaris d'impuls al Teixit Productiu Local adreçats a les empreses i treballadors autònoms de la comarca.
- Preparació i publicació de les dades d'atur mensual de la comarca de l'Anoia.
- Edició i publicació de les ofertes de sòl i naus industrials de la comarca de l'Anoia en l'aplicatiu AMBGIS.
- Coordinació del Programa Primer de Preacceleració Connected Car Living Lab: formació i acompanyament a l'emprenedoria especialitzada en el sector del vehicle connectat (definició dels objectius, continguts i metodologia de l'acció formativa, selecció de les persones participants, contractació del professorat i/o empresa proveïdora per a la impartició de la formació, preparació del material didàctic del curs, gestió de les assistències, tramitació dels diplomes, gestió de la tutorització dels projectes emprenedors, gestió administrativa i econòmica del projecte).
- Coordinació de la sol·licitud del projecte Mobility Lab Anoia a la convocatòria Projectes d'Especialització i Competitivitat Territorial (PECT).
- Gestió d'esdeveniments relacionats amb el sector del motor (Taula Estratègica del Motor de l'Anoia, Jornada de la mobilitat elèctrica).
- Coordinació amb els diversos agents socioeconòmics de la comarca i amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per al correcte desenvolupament del projecte Anoia Activa.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### Requisits

Addicionalment als requisits a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, es requereixen els següents:

- a) **Titulació:** Estar en la possessió de la titulació de Grau o equivalent. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar



DOCUMENTS  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_000000000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

SIGNATURES  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35



- certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es).
- b) Estar en possessió del certificat de **nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements recollida en la base 7.1.a de les bases generals.
- c) **Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.b. de les bases generals.

#### Presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds de conformitat amb l'apartat 3.3 de les bases generals serà de 20 dies naturals des de la darrera publicació de les bases i de la convocatòria que s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### PROCÉS SELECTIU E-36/2022

#### **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA ADSCRITA A UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A ORIENTADOR/A OCUPACIÓ COL·LECTIUS.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir UNA plaça de Tènic/a mitjà/na, del grup de classificació A, subgrup A2, de personal laboral del Consell Comarcal, que es registrarà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** concurs

#### Lloc de treball

- de Tènic/a orientador/a polítiques ocupació col·lectius:

- **Règim:** laboral
- **Grup:** A2
- **Complement destí:** 21
- **Complement Específic:** 4.483,08 euros bruts anuals
- **Jornada:** 37,5 hores setmanals

#### Funcions

- Acompanyament a la inserció laboral de les persones participants del Programa Treball i Formació, en els seus llocs de treball durant el període de contractació, i l'orientació laboral en relació a la fase posterior a la finalització dels seus contractes.
- Vetllar pel compliment de la llei de Prevenció de Riscos Laborals (PRL).
- Coordinar, fer el seguiment i la tramesa de dades amb la persona designada de l'àrea de recursos humans del control i seguiment dels treballadors destinats als Ajuntaments participants (vacances, baixes laborals, compliment en el correcte ús dels EPI's, entre altres temes de la mateixa naturalesa, així com dels seus drets i deures).



**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_000000000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

**SIGNATURES**  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35



- Gestionar la formació transversal del programa Treball i Formació (Planificar i organitzar l'execució dels cursos formatius d'acord amb els objectius marcats en el programa, coordinar i supervisar l'execució del projecte i participar en la realització de les accions, coordinar i gestionar l'execució i seguiment del programa amb l'equip tècnic del SOC incorporant la informació necessària als aplicatius previstos.
- Gestionar i informar les accions en les aplicacions informàtiques corporatives del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Entre altres, el CTR, GIA, Galileu i Xaloc.
- Coordinació amb les persones responsables i participants del Programa Treball i Formació pel que fa al desenvolupament de les accions.
- Redacció de la sol·licitud de projecte (memòria tècnica i econòmica), gestió dels tràmits de presentació, execució i justificació del projecte, d'acord amb la normativa del Programa Treball i Formació.
- Gestionar els processos de selecció i contractació de les persones participants en el Programa Treball i Formació en coordinació amb l'Oficina de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Assessorament a les persones participants en matèria laboral.
- Assessorament a les persones participants en situació irregular al territori espanyol en la gestió de sol·licitud del permís de residència i treball i en tràmits d'alta amb la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Gestió dels convenis d'encàrrec de gestió amb els ajuntaments col·laboradors per a la realització d'actuacions en l'àmbit del foment de l'ocupació corresponents al programa Treball i Formació i emissió de les liquidacions pertinents.
- Col·laboració en la confecció del pressupost anual de l'Àmbit d'Estratègies per l'Ocupació.
- Tramesa de documentació amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya mitjançant la plataforma EACAT.
- Assessorament i ajuda tècnica en l'elaboració de currículums i en l'aplicació de tècniques i ús d'eines per a la cerca activa d'ocupació a les persones participants del Programa Treball i Formació.
- Tramitació de documentació a través del gestor d'expedients amb els departaments d'Intervenció, Secretaria i RRHH.
- Ús d'eines de treball internes OneDrive, Gestor d'expedients, Portal Horario, Trello...).
- Coordinació amb altres agents afins al territori, Serveis de la comarca i amb organismes autonòmics com el SOC.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

### Requisits

Addicionalment als requisits a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, es requereixen els següents:

- a) **Titulació:** Estar en la possessió de la titulació de Grau o equivalent. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es).
- b) Estar en possessió del certificat de **nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements recollida en la base 7.1.a de les bases generals.
- c) **Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del



**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI BASES ESPECIFIQUES PROCÉS ESTABILITZACIÓ\_19122022  
UNITAT: Règim Intern  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6d7124c4-6108-4929-bbcb-847768261c4e  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L06090039\_2022\_000000000000000000000000188299  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1461-1241/2022 - 15/12/2022 17:12

**SIGNATURES**  
ANEXACLIC: 19/12/2022 13:30  
Francisco Javier Boquete Salz : 19/12/2022 15:35



- diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.b. de les bases generals.
- d) **Permís de conducció** de classe B vigent i disponibilitat de vehicle. Donat que les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic.

#### **Presentació de sol·licituds**

La presentació de sol·licituds de conformitat amb l'apartat 3.3 de les bases generals serà de 20 dies naturals des de la darrera publicació de les bases i de la convocatòria que s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### **PROCÉS SELECTIU E-37/2022**

#### **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA D'EDUCADOR/A SOCIAL ADSCRITA A UN LLOC DE TREBALL D'EDUCADOR/A SOCIAL DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA (SIS) DE LA UNITAT D'IGUALTAT I INCLUSIÓ.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir UNA plaça d'Educador/a Social, del grup de classificació A, subgrup A2, de personal laboral del Consell Comarcal, que es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, les bases específiques següents:

**Sistema selectiu:** concurs

#### **Lloc de treball**

- *d'Educador/a Social del Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) de la Unitat d'Igualtat i Inclusió:*

- **Règim:** laboral
- **Grup:** A2
- **Complement destí:** 21
- **Complement específic:** 7.380,10 euros bruts anuals
- **Jornada:** 37,5 hores setmanals

#### **Funcions**

- Treball en el medi amb adolescents en situació de risc per a l'assoliment progressiu de les responsabilitats personals i socials.
- Potenciació dels vincles de relació positius entre l'adolescent i el seu entorn social i/o familiar, treballant conjuntament amb la xarxa que intervé amb l'adolescent i el seu entorn familiar.
- Acompanyament per a la identificació i gestió de les emocions i presa de consciència de les fortaleses personals per afavorir la seva resiliència.
- Detecció i reducció dels factors de risc en adolescents i la seva família.
- Foment d'hàbits de vida i relacionals saludables.
- Oferir acompanyament educatiu en l'àmbit de les relacions sexo-afectives.
- Promoció de la reducció de danys en l'ús de drogues així com d'un ús adequat de pantalles, oferint eines tant a l'adolescent com al seu entorn familiar.
- Connexió dels adolescents amb els recursos existents al territori que puguin donar resposta als seus interessos i necessitats.

