

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES RECTIFICADES PROCÉS SELECTIU AUXILIAR ADMINISTRATIU HOSERPÍ- CARÀCTER TEMPORAL- 14122022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: N00N9-K8OC3-EZ8BJ Data d'emissió: 15 de Desembre de 2022 a les 12:49:48 Pàgina 1 de 24	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 14/12/2022 13:25 ESTAT SIGNAT 14/12/2022 13:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20215510 N00N9-K8OC3-EZ8BJ 0EAAAC00D3BEBF21EA246FE62AA6A6189B830F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



ANUNCI RECTIFICACIÓ ERRADA MATERIAL

Aprovació bases que han de regir la convocatòria i el procés de selecció per a la cobertura amb caràcter temporal del lloc de treball d'auxiliar administratiu de l'empresa municipal Hoserpi SLU de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola i la creació d'una borsa de treball.

Els Hostalets de Pierola, a la data de la signatura electrònica

President d'Hoserpi SLU

Gerard Parcerisas Valls

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES RECTIFICADES PROCÉS SELECTIU AUXILIAR ADMINISTRATIU HOSERPÍ- CARÀCTER TEMPORAL- _14122022		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: N00N9-K8OC3-EZ8BJ Data d'emissió: 15 de Desembre de 2022 a les 12:49:48 Pàgina 2 de 24	1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 14/12/2022 13:25	SIGNAT 14/12/2022 13:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20215510 N00N9-K8OC3-EZ8BJ 0EAAAC00D3BEBF21EA246FE62AA6A189B830F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



Plaça Cal Figueres, 1
08761 Els Hostalets de Pierola
Tel.: 93 771 21 12
Fax 93 771 23 98
hoserpi@hoserpi.cat

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA AMB CARÀCTER TEMPORAL DEL LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU DE L'EMPRESA MUNICIPAL HOSERPÍ SLU DE L'AJUNTAMENT DELS HOSTALETES DE PIEROLA I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

PRIMER.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de les presents bases és regular el procés per a la selecció, amb caràcter temporal i d'urgència, d'una persona per cobrir la vacant de la plaça d'auxiliar administratiu de l'empresa municipal Hoserpi SLU, per baixa de la persona que l'ocupa, i la creació d'una borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants o substitucions, de la plantilla de personal laboral, amb les seves característiques són:

Denominació del lloc de treball: Auxiliar administratiu/va de l'empresa municipal Hoserpi SLU.

Règim jurídic: Personal laboral temporal.

Grup de classificació: C, subgrup: C2.

Nivell de complement de destí: 12.

Jornada de treball: 100% (37,5 hores setmanals), d'acord amb la normativa vigent.

Número de vacants: 1.

Sistema de selecció: concurs-oposició, mitjançant accés lliure.

La present convocatòria es regeix pels principis de legalitat, objectivitat, mèrit i capacitat dels/les aspirants, igualtat, publicitat, eficiència i eficàcia.

L'aspirant que aprovi en primer lloc passarà a cobrir la baixa, amb caràcter temporal, de la plaça d'auxiliar administratiu de l'empresa municipal Hoserpi SLU, i la resta d'aspirants que aprovin per ordre de puntuació de major a menor passaran a formar part de la borsa de treball d'auxiliar administratiu de l'empresa municipal Hoserpi SLU.

La missió del lloc de treball: desenvolupar les funcions de suport administratiu que li siguin assignades pel responsable, dins del seu marc d'actuació, pel bon funcionament de l'àmbit en el que es troba inscrit/a.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES RECTIFICADES PROCÉS SELECTIU AUXILIAR ADMINISTRATIU HOSERPÍ- CARÀCTER TEMPORAL- 14122022		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: N00N9-K80C3-EZ8BJ Data d'emissió: 15 de Desembre de 2022 a les 12:49:48 Pàgina 3 de 24	1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 14/12/2022 13:25	SIGNAT 14/12/2022 13:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20215510 N00N9-K80C3-EZ8BJ 0EAAAC00D3BEBF21EA246FEF62AA6A189B830F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel: 93 771 21 12
Fax 93 771 23 98
hoserpi@hoserpi.cat

Funcions generals pròpies del lloc de treball:

- Realitzar tasques de suport administratiu pel funcionament diari de l'àmbit.
- Classificar, arxivar i ordenar documents atenent els criteris fixats de gestió documental.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb l'Ajuntament).

Funcions específiques pròpies del lloc de treball:

- Gestió de la tramitació de les altes, baixes, canvis de nom, incidències administratives, facturació i cobrament del servei municipal d'aigua.
- Atendre i derivar les trucades telefòniques i el correu electrònic de la unitat i prendre nota dels missatges rebuts.
- Dur a terme les fotocòpies de la unitat.
- Ocupar-se del manteniment del material de la unitat i sol·licitar material nou fungible.
- Prestar suport administratiu i operatiu de manera polivalent dins l'àmbit, en aquelles tasques puntuals en les quals sigui necessari.
- Atenció telefònica del servei de recollida de voluminosos i gestionar els veïns amb recollida al nucli i a les urbanitzacions.

SEGON.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per poder participar en els processos selectius és necessari reunir els requisits següents, d'acord amb l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

2.1 Requisits generals:

- Nacionalitat: Tenir nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Capacitat funcional: No patir cap malaltia o disminució psíquica o física que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES RECTIFICADES PROCÉS SELECTIU AUXILIAR ADMINISTRATIU HOSERPÍ- CARÀCTER TEMPORAL- 14122022		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: N00N9-K80C3-EZ8BJ Data d'emissió: 15 de Desembre de 2022 a les 12:49:48 Pàgina 4 de 24	1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 14/12/2022 13:25	SIGNAT 14/12/2022 13:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20215510 N00N9-K80C3-EZ8BJ 0EAAAC02D3BEBF21EA246FE62AA6A189B830F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel. 93 771 21 12
Fax 93 771 23 98
hoserpi@hoserpi.cat

c) Edat: Tenir divuit anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) Habilitació: No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat.

e) Incompatibilitat: No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

2.2. Requisits específics:

a) Titulació:

Estar en possessió del títol de certificat d'escolaritat o equivalent, en la data que acabi el termini de presentació d'instàncies.

Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent homologació del títol. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional en l'àmbit de les professions regulades a l'empara de les disposicions de Dret de la Unió Europea.

b) Llengua catalana: Coneixement de la llengua catalana amb un nivell mínim equivalent al certificat B2 de la Direcció General de Política Lingüística, segons el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR). És també d'aplicació l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES RECTIFICADES PROCÉS SELECTIU AUXILIAR ADMINISTRATIU HOSERPÍ- CARÀCTER TEMPORAL- 14122022		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: N00N9-K80C3-EZ8BJ Data d'emissió: 15 de Desembre de 2022 a les 12:49:48 Pàgina 5 de 24	1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 14/12/2022 13:25	SIGNAT 14/12/2022 13:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20215510 N00N9-K80C3-EZ8BJ 0EAAAC00D38BEBF21EA246FE62AA6A189B830F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel: 93 771 21 12
Fax 93 771 23 98
hoserpi@hoserpi.cat

provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Els/les aspirants que no acreditin certificat de nivell B2 o superior o equivalent seran convocats mitjançant la llista provisional d'admesos i exclosos per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que no la superin restaran exclosos del procés selectiu.

Estan exemptes de la realització de la prova de català, les persones aspirants que acreditin documentalment haver superat una prova de català del mateix nivell al requerit en altres processos de selecció de personal de les administracions públiques.

- c) Llengua castellana: Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de posseir els coneixements de llengua castellana equivalent al nivell intermedi B2. Es poden acreditar dits coneixements mitjançant la presentació dels documents següents:
- Certificat conforme s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma d'espanyol (nivell B2 o superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que no s'acrediti documentalment el coneixement exigut de la llengua castellana, s'haurà de superar la prova o exercici que, a l'efecte, prevegin les bases específiques, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

TERCERA.- PUBLICITAT

La publicitat d'aquesta convocatòria i les seves bases s'efectuarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica, a la web de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La resta de comunicacions relatives a aquesta concurrència es publicaran únicament al tauler d'anuncis i a la web de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola.

QUARTA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les persones que desitgin prendre part en la present convocatòria han d'adreçar una sol·licitud al II·Im. Alcalde President de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, mitjançant model normalitzat que s'adjunta com Annex I, en el qual els/les aspirants han de manifestar que

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES RECTIFICADES PROCÉS SELECTIU AUXILIAR ADMINISTRATIU HOSERPI- CARACTER TEMPORAL- 14122022		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: N00N9-K80C3-EZ8BJ Data d'emissió: 15 de Desembre de 2022 a les 12:49:48 Pàgina 6 de 24	1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 14/12/2022 13:25	SIGNAT 14/12/2022 13:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20215510 N00N9-K80C3-EZ8BJ DEAAAC00D3BEB21EA245EF62AA6A189B830F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel: 93 771 21 12
Fax 93 771 23 98
hoserpi@hoserpi.cat

accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna dels requisits exigits en les mateixes i d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.

A la sol·licitud cal acompanyar els documents següidament relacionats:

- Fotocòpia del NIF o del document oficial acreditatiu de la identitat.
- Fotocòpia de la titulació exigida o certificat acreditatiu.
- Acreditació dels coneixements de llengua catalana: Fotocòpia del certificat de nivell B2, equivalent o superior, emès per la Direcció General de Política Lingüística, o bé acreditació a través de les corresponents titulacions (Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010) i d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).
- Acreditació dels coneixements de llengua castellana (nivell intermedi B2).
- Currículum vitae, en el que s'ha de fer constar les dades personals, les dades de formació acadèmica i les relatives a l'experiència professional.
- Informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Annex I en el cas de serveis prestats en una Administració Pública.
- Quadre resum dels mèrits al·legats en l'annex III. Caldrà relacionar l'experiència professional, les accions formatives i altres que puguin considerar-se com a mèrits.
- Els aspirants que superin el procés selectiu hauran d'aportar, en el termini màxim de tres dies la documentació original acreditativa dels mèrits al·legats. En el cas que la documentació justificativa corresponent als mèrits al·legats en l'annex III no es pugui acreditar l'aspirant quedarà exclòs del procés selectiu.

Les sol·licituds, amb la documentació preceptiva, han de presentar-se en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de deu (10) dies naturals, per urgència, comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en *el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, tal com estableix l'article 77 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES RECTIFICADES PROCÉS SELECTIU AUXILIAR ADMINISTRATIU HOSERPÍ- CARÀCTER TEMPORAL- 14122022		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: N00N9-K8OC3-EZ8BJ Data d'emissió: 15 de Desembre de 2022 a les 12:49:48 Pàgina 7 de 24	1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 14/12/2022 13:25	SIGNAT 14/12/2022 13:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20215510 N00N9-K8OC3-EZ8BJ 0EAAAC002D3BEBF21EA246FE62AA6A189B830F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel: 93 771 21 12
Fax 93 771 23 98
hoserpi@hoserpi.cat

Així mateix, les bases de la convocatòria es publicaran en *el Butlletí Oficial de la Província* i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals i normativa vigent d'aplicació.

Es garanteix total confidencialitat de la participació dels/de les aspirants en els processos de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals, assegurant que la participació dels/ les aspirants no seleccionats/des queda en l'estricta àmbit del tribunal qualificador.

CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà Resolució en el termini màxim de (15) dies hàbils, declarant aprovada la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses (amb indicació, si s'escau, dels motius d'exclusió), així com la llista provisional de les persones aspirants exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de la llengua catalana i, si s'escau, l'exercici de coneixements de la llengua castellana.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels/les aspirants, així com la designació de les persones membres del tribunal de selecció.

Aquesta Resolució es publicarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, a efectes d'esmena d'errors, recursos o recusació dels membres del tribunal.

S'assenyalarà un termini de deu (10) dies naturals a comptar del dia següent a la publicació d'aquesta resolució per a formular possibles esmenes i/o reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de tres (3) dies hàbils des de la finalització del termini per a presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució alguna, les al·legacions s'entendran desestimades.

Vistes les al·legacions presentades, o en el cas que no hi hagin al·legacions, per Resolució d'Alcaldia es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos, que, igualment serà objecte de publicació a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

En aquesta mateixa publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què haurà de realitzar-se les proves de català i castellà i l'exercici teòric de l'oposició i l'entrevista personal. Les crides per a posteriors tràmits es farà mitjançant la publicació a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES RECTIFICADES PROCÉS SELECTIU AUXILIAR ADMINISTRATIU HOSERPÍ- CARÀCTER TEMPORAL- 14122022		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: N00N9-K80C3-EZ8BJ Data d'emissió: 15 de Desembre de 2022 a les 12:49:48 Pàgina 8 de 24	1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 14/12/2022 13:25	SIGNAT 14/12/2022 13:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20215510 N00N9-K80C3-EZ8BJ DEAAAC002D3BEBF21EA246FE62AA6A189B830F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel: 93 771 21 12
Fax 93 771 23 98
hoserpi@hoserpi.cat

Igualment, en aquesta resolució, es farà constar la designació nominal del Tribunal.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

Quant a l'òrgan de selecció haurem d'atendre al que es disposa en l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que estableix que els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els Òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

El Tribunal qualificador, que es constituirà per a valorar el procés selectiu, estarà integrat per quatre (4) membres següents:

- President/a: La secretària de la Corporació o funcionari que la substitueixi.
- Vocals
 - o Vocal 1: La tesorera de la corporació o funcionari que la substitueixi.
 - o Vocal 2: Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Secretari/ària: Un funcionari de la corporació municipal, amb veu però sense vot.

Es designaran tantes persones suplents com titulars hi hagi i actuaran unes o altres indistintament.

La designació de les persones membres del tribunal es farà pública simultàniament amb la resolució a què es refereix la base cinquena.

Per a la vàlida constitució del tribunal i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES RECTIFICADES PROCÉS SELECTIU AUXILIAR ADMINISTRATIU HOSERPÍ- CARÀCTER TEMPORAL- 14122022		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: N00N9-K80C3-EZ8BJ Data d'emissió: 15 de Desembre de 2022 a les 12:49:48 Pàgina 9 de 24	1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 14/12/2022 13:25	SIGNAT 14/12/2022 13:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20215510 N00N9-K80C3-EZ8BJ 0EAAAC002D3BEBF21EA245EF62AA6A189B830F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel: 93 771 21 12
Fax 93 771 23 98
hoserpi@hoserpi.cat

membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president/a i del secretari/a o de les persones que les substitueixin.

A tots els efectes la seu del Tribunal serà la de la Corporació, Plaça Cal Figueres, 1, dels Hostalets de Pierola.

SETENA.- SISTEMA DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El procediment de selecció de la present convocatòria és el de concurs oposició lliure.

S'efectuarà una crida única als/les aspirants per a cada exercici i seran exclosos/es definitivament del procés de selecció aquelles persones que no compareguin, excepte si el Tribunal estima lliurement la concurrència d'una causa degudament justificada.

Si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per a participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si s'escau, es posaran en coneixement les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

FASE D'OPOSICIÓ:

La fase d'oposició consistirà en la realització de dos exercicis de caràcter obligatori i eliminatori. Aquests exercicis es desenvoluparan en l'ordre establert a la convocatòria, assegurant l'objectivitat i racionalitat de la selecció.

Per a la realització de les proves, els/les aspirants han d'estar proveïts del seu DNI o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir, podent ser requerits en qualsevol moment pel Tribunal per tal d'acreditar la seva personalitat.

Durant la realització del procés selectiu, les persones aspirants no poden fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni poden sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L' incompliment d'aquestes normes o bé, les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

- **Coneixements.**

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES RECTIFICADES PROCÉS SELECTIU AUXILIAR ADMINISTRATIU HOSERPI- CARACTER TEMPORAL- 14122022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: N00N9-K80C3-EZ8BJ Data d'emissió: 15 de Desembre de 2022 a les 12:49:48 Pàgina 10 de 24	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 14/12/2022 13:25
	ESTAT SIGNAT 14/12/2022 13:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20215510 N00N9-K80C3-EZ8BJ 0EAAAC02D3BEBF21EA246FE62AA6A189B830F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel: 93 771 21 12
Fax 93 771 23 98
hoserpi@hoserpi.cat

La fase d'oposició consistirà en les proves següents:

Prova de la llengua Catalana.

Prova de coneixements en la llengua Catalana. No hauran de realitzar la prova de Català els qui acreditin coneixements de la llengua catalana equivalents al nivell B2 ó superior de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Es qualificarà com a apte o no apte.

Prova teòrica.

Consistirà en el desenvolupament d'una prova escrita de tipus test, amb un total de 30 preguntes amb respostes alternatives proposada pel Tribunal sobre les matèries que figurin en el temari de l'Annex I d'aquestes bases, amb una puntuació màxima de 30 punts, essent necessari per a superar la mateixa obtenir, com a mínim 15 punts. La durada màxima per a la realització d'aquest exercici serà de 45 minuts.

Les tres preguntes de reserva només seran tingudes en compte a efectes de còmput, i per ordre, en el cas que, si s'escau, el Tribunal anul·li alguna de les trenta plantejades.

Les preguntes sense resposta, amb més d'un resposta o amb respostes errònies no puntuaran.

FASE CONCURS:

Finalitzada la fase d'oposició el Tribunal valorarà als aspirants que hagin superat aquesta fase, els mèrits al·legats en el quadre resum de l'annex III.

Els aspirants que no aportin el quadre resum amb la relació de mèrits al·legats a l'annex III es considerarà que no disposa de cap experiència professional ni accions formatives.

Els títols originals acreditatius dels mèrits al·legats detallats a l'annex III, s'hauran de presentar en cas de superar el procés selectiu.

En el supòsit que la documentació justificativa corresponent als mèrits al·legats en l'annex III no es pugui acreditar aportant els títols originals, l'aspirant quedarà exclòs del procés selectiu.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres documents que el Tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

Puntuació màxima total 6 punts. Només procedirà la seva valoració a les persones que hagin superat la fase d'oposició, i es durà a terme abans de l'entrevista personal, no tindrà caràcter eliminatori.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES RECTIFICADES PROCÉS SELECTIU AUXILIAR ADMINISTRATIU HOSERPI- CARÀCTER TEMPORAL- 14122022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: N00N9-K80C3-EZ8BJ Data d'emissió: 15 de Desembre de 2022 a les 12:49:48 Pàgina 11 de 24	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 14/12/2022 13:25 ESTAT SIGNAT 14/12/2022 13:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20215510 N00N9-K80C3-EZ8BJ 0EAAAC02D3BEBF21EA246FE62AA6A189B30F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



Plaça Cal Figueres, 1
08761 Els Hostalets de Pierola
Tel: 93 771 21 12
Fax 93 771 23 98
hoserpi@hoserpi.cat

- **Experiència professional:**

- Per cada mes de serveis prestats en l'Administració Local en un lloc o plaça igual o similar a la que s'opta: 0,25 punts.
- Per cada mes de serveis prestats en Administracions Públiques o empreses públiques en un lloc o plaça igual o similar a la que s'opta: 0,15 punts.
- Per cada mes de serveis prestats en l'empresa privada en un lloc o plaça igual o similar a la que s'opta: 0,10 punts.

La puntuació màxima en aquest apartat és de 3 punts.

En cas de jornades a temps parcial, la puntuació es prorratejarà en base a aquesta dedicació.

Durant un mateix període, només es tindrà en consideració un únic mèrit acreditat d'experiència professional.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral actualitzat i certificat emès per fedatari públic amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, període de temps i règim de dedicació.

- **Formació:**

Per l'assistència a cursos de formació i perfeccionament, seminaris, congressos i jornades, sempre que es trobin relacionats amb la plaça a la que s'opta i estiguin impartits i reconeguts o homologats per centres oficials, seran valorats en funció de la seva durada, segons els trams següents:

- Entre 5 i 10 hores lectives: 0,10 punts.
- Entre 11 i 20 hores lectives: 0,20 punts.
- Entre 21 i 50 hores lectives: 0,30 punts.
- Entre 50 i 100 hores lectives: 0,40 punts.
- A partir de 101 hores lectives: 0,50 punts.

La puntuació màxima en aquest apartat és de 3 punts.

La valoració es durà a terme en funció de les dades facilitades pels aspirants en el quadre resum presentat dels mèrits al·legats.

En cas d'empat en la fase de concurs, s'estarà al que es disposa en l'article 44 del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat.

Només es valoraran els cursos i jornades finalitzats a partir de l'1 de gener de 2013 i que estiguin impartits, organitzats o coorganitzats per centres, organismes o institucions de caràcter públic,

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES RECTIFICADES PROCÉS SELECTIU AUXILIAR ADMINISTRATIU HOSERPI- CARACTER TEMPORAL- 14122022		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: N00N9-K80C3-EZ8BJ Data d'emissió: 15 de Desembre de 2022 a les 12:49:48 Pàgina 12 de 24	1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 14/12/2022 13:25	SIGNAT 14/12/2022 13:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20215510 N00N9-K80C3-EZ8BJ DEAAAC00D3BEBF21EA245EF62AA6A189B830F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel: 93 771 21 12
Fax 93 771 23 98
hoserpi@hoserpi.cat

universitats, escoles universitàries o col·legis professionals.

ENTREVISTA PERSONAL

Feta la fase d'oposició i concurs, a criteri de l'Òrgan Seleccionador i en funció de la puntuació atorgada en la primera fase del procés selectiu, els aspirants poden ser convocats a una entrevista personal.

Aquesta entrevista consistirà a mantenir un diàleg amb l'Òrgan Seleccionador sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de l'aspirant, podent-se demanar comprovacions de caràcter pràctic i/o proves de caràcter psicotècnic per valorar la capacitat i l'adequació al lloc de treball a proveir.

Els aspirants seran convocats mitjançant publicació al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, en la que es fixarà la data i l'hora de realització. L'entrevista s'efectuarà en crida única i per ordre alfabètic segons la lletra per la qual comenci el primer cognom. Les persones candidates hauran d'acreditar-se mitjançant el DNI. La no assistència dels aspirants convocats serà motiu d'exclusió del procés selectiu.

La puntuació màxima a atorgar en aquesta fase serà de 4 punts en el cas d'entrevista.

VUITENA.- QUALIFICACIÓ

La puntuació de la oposició i concurs serà de 36 punts (més 4 punts en el cas que es duigués a terme l'entrevista personal), resultant eliminats els aspirants que no arribin a 17 punts, sense tenir en compte l'entrevista.

En cas d'empat, s'atendrà a la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en cas persistir l'empat, prevaldrà la puntuació de la persona que hagi acreditat major puntuació per raó de la seva experiència professional relacionada amb el lloc de treball objecte de la convocatòria.

NOVENA.- RELACIÓ D'APROVATS. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONSTITUCIÓ BORSA DE TREBALL.

Finalitzada la fase de qualificacions es farà pública l'acta del tribunal amb la relació d'aprovat per ordre de puntuació al taulell d'edictes de la seu electrònica i al taulell d'anuncis municipal, concedint-los un termini de tres dies hàbils perquè formulin les reclamacions i les esmenes que estimin pertinents.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES RECTIFICADES PROCÉS SELECTIU AUXILIAR ADMINISTRATIU HOSERPÍ- CARÀCTER TEMPORAL- 14122022		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: N00N9-K80C3-EZ8BJ Data d'emissió: 15 de Desembre de 2022 a les 12:49:48 Pàgina 13 de 24	1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 14/12/2022 13:25	SIGNAT 14/12/2022 13:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20215510 N00N9-K80C3-EZ8BJ 0EAAAC002D3BEBF21EA246FE62AA6A189B830F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



En cas de no produir-se reclamacions l'acta provisional s'eleva automàticament a definitiva i es constituirà la borsa amb l'ordre de puntuació que s'hagi obtingut.

En el cas que es produeixi la necessitat de realitzar un nomenament amb motiu d'una vacant, substitució, vacances o altres situacions administratives, es realitzarà la crida segons l'ordre establert a l'Acta del Tribunal qualificador.

Si la persona aspirant proposada de la borsa de treball no presenta la documentació especificada, sense justificació per raó de força major, o es constata que no compleix els requisits necessaris arran dels documents presentats, no podrà ser nomenada, quedarà anul·lada la seva actuació i restarà exclosa del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer.

La comunicació davant la necessitat de nomenament amb els candidats serà mitjançant telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat per l'interessat/a a la seva instància que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació.

Si no fos possible contactar amb l'interessat/a s'intentarà la trucada a l'endemà en horari diferent i de no ser possible s'enviarà un correu electrònic on es farà constància de l'oferta de treball i un termini màxim d'1 dia per posar-se en contacte amb l'Ajuntament i comunicar la seva voluntat.

Un cop transcorregut el termini assenyalat sense tenir notícies de l'aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista. En aquest cas l'aspirant no contactat romandrà a la llista però situat en darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix dues vegades més, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball i deixarà de formar part de l'esmentada borsa.

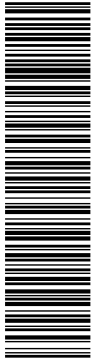
En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per el/la interessat/da, i si no es localitza es reintentarà una vegada més deixant transcórrer entre un intent i un altre 2 hores, es realitzaran 2 trucades consecutives cada intent, si la comunicació no fos possible es continuarà amb el següent de la llista. En aquest cas l'aspirant no localitzat romandrà a la llista mantenint el seu lloc.

En cas que en el moment de contactar amb alguna de les persones de la llista, aquesta injustificadament no pugui incorporar-se, romandrà a la llista, però situada en el darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix dues vegades més, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball i deixarà de formar part de l'esmentada borsa.

Si la persona que ha estat contactada refusa l'ofertament de l'Ajuntament justificant-lo degudament mantindrà el seu lloc dins la borsa.

La persona que hagi conclòs el període de substitució es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li van correspondre en el procés selectiu.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES RECTIFICADES PROCÉS SELECTIU AUXILIAR ADMINISTRATIU HOSERPI- CARACTER TEMPORAL- 14122022		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: N00N9-K80C3-EZ8BJ Data d'emissió: 15 de Desembre de 2022 a les 12:49:48 Pàgina 14 de 24	1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 14/12/2022 13:25	SIGNAT 14/12/2022 13:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20215510 N00N9-K80C3-EZ8BJ 0EAAAC002D3BEBF21EA246FE62AA6A189B830F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel: 93 771 21 12
Fax 93 771 23 98
hoserpi@hoserpi.cat

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant instància indicant la data en que es dona de baixa de la borsa de treball i data en que sol·licita ser inclosa de nou.

Els integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es realitzi un altre procediment selectiu per a cobrir dita plaça.

La vigència de la borsa finalitzarà en el termini de 3 anys des de l'endemà de l'aprovació de la llista ordenada amb els noms dels aspirants que han superat el procés selectiu per part del President de la Corporació. No obstant, quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de candidats.

Les persones que formin part d'una borsa de treball no tindran cap dret preferent en futures borses de treball i, per tant, hauran de presentar-se en el procediments constitutius de noves borses de treball una vegada hagi finalitzat la vigència de la borsa de treball de que formin part.

Els aspirants proposats, en cas de vacant a cobrir, acreditaran davant l'Administració, dins del termini de vint dies hàbils des que es publiquen a la seu electrònica d'aquest Ajuntament la documentació següent:

- Original i fotocòpia del DNI.
- Original i fotocòpia del Títol acadèmic requerit per a participar en el procés.
- Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Declaració de no incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent.
- Original i fotocòpia del número d'afiliació a la Seguretat Social.
- Fotocòpies compulsades dels títols o diplomes acreditatius dels mèrits al·legats en la fase de concurs corresponents a la formació.
- Certificat de serveis prestats en el cas d'organisme públic i presentació de contracte de treball acompanyat de l'informe de vida laboral quan es tracti de serveis prestats en l'empresa privada, al·legats en la fase de concurs corresponents a l'experiència laboral.
- Certificat de nivell B2 o equivalent de català.

En el cas que la documentació presentada corresponent als apartats i) i j) no es correspongui amb la indicada per l'aspirant en la sol·licitud mitjançant la presentació del quadre resum dels mèrits i valorada en la fase de concurs pel tribunal, els mèrits que no es puguin acreditar seran anul·lats i la puntuació de la fase de concurs corregida, procedint la publicació d'una nova llista amb la puntuació definitiva dels aspirants, podent implicar canvis en l'ordre establert de la borsa de treball.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES RECTIFICADES PROCÉS SELECTIU AUXILIAR ADMINISTRATIU HOSERPI- CARACTER TEMPORAL- 14122022		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: N00N9-K80C3-EZ8BJ Data d'emissió: 15 de Desembre de 2022 a les 12:49:48 Pàgina 15 de 24	1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 14/12/2022 13:25	SIGNAT 14/12/2022 13:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20215510 N00N9-K80C3-EZ8BJ 0EAAAC002D3BEBF21EA246FE62AA6A189B30F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



Plaça Cal Figueres, 1
08761 Els Hostalets de Pierola
Tel: 93 771 21 12
Fax 93 771 23 98
hoserpi@hoserpi.cat

En el supòsit d'exclusió del procés selectiu pels motius exposats en el punt anterior, i també en cas de renúncia de la persona aspirant proposada, en cas de vacant, per a ser nomenada en el cas de vacant, substitució, vacances o altres situacions administratives, l'òrgan de selecció formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta en el procés selectiu i així successivament i que així consti en la borsa de treball.

L'alcalde nomenarà funcionari interí a l'aspirant que consti en el primer lloc de la borsa de treball, en el cas de vacant, i aquest haurà de prendre possessió o incorporar-se, d'acord amb el que es disposa en l'article 83 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol. La falta de presa de possessió, exceptuant els casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats, comportarà la pèrdua de tots els drets.

DESENA.- PERÍODE DE PROVA

El període de prova serà d'un mes. Aquest període de prova es realitzarà sota la supervisió del responsable del Servei, i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

Durant el període de prova, els/les aspirants que no assumeixin els nivells suficients d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria, seran declarats no aptes per a desenvolupar les tasques exigides mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia a proposta del/la cap del servei on hagi estat assignat i perdran en conseqüència tots els drets de la seva relació contractual i la seva permanència a la borsa de treball.

ONZENA.- INCOMPATIBILITATS

Els aspirants proposats quedaran subjectes, si escau, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

DOTZENA.- FACULTATS DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció estarà facultat per a resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES RECTIFICADES PROCÉS SELECTIU AUXILIAR ADMINISTRATIU HOSERPÍ- CARÀCTER TEMPORAL- 14122022		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: N00N9-K8OC3-EZ8BJ Data d'emissió: 15 de Desembre de 2022 a les 12:49:48 Pàgina 16 de 24	1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 14/12/2022 13:25	SIGNAT 14/12/2022 13:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20215510 N00N9-K8OC3-EZ8BJ 0EAAAC00D3BEBF21EA246FE62AA6A189B830F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel.: 93 771 21 12
Fax 93 771 23 98
hoserpi@hoserpi.cat

TRETZENA.- RÈGIM DE RECURSOS

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit l'òrgan de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'alcalde de la corporació.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En el no previst a les bases serà d'aplicació el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; i el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

Els Hostalets de Pierola, a la data de signatura electrònica.

L'alcalde

Gerard Parcerisas Valls

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES RECTIFICADES PROCÉS SELECTIU AUXILIAR ADMINISTRATIU HOSERPI- CARACTER TEMPORAL- 14122022		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: N00N9-K80C3-EZ8BJ Data d'emissió: 15 de Desembre de 2022 a les 12:49:48 Pàgina 17 de 24	1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 14/12/2022 13:25	SIGNAT 14/12/2022 13:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20215510 N00N9-K80C3-EZ8BJ 0EAAAC002D3BEBF21EA245EF62AA6A189B830F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



TEMARI: ANNEX I

- 1.- L'Administració Local a la CE i a l'Estatut d'Autonomia.
- 2.- Entitats que comprenen l'Administració Local. El municipi: concepte i elements. Competències Municipals. L'organització i funcionament del Municipi.
- 3.- El Ple. L'Alcalde. La Junta de Govern Local.
- 4.- L'acte administratiu. Elements. Motivació i forma. Eficàcia de l'acte administratiu. Citacions i Notificacions.
- 5.- El procediment administratiu. Fases. Terminis. Col·laboració i compareixença dels ciutadans i ciutadanes.
- 6.- Els drets i deures dels ciutadans.
- 7.- La presentació de documents per part dels ciutadans. El registre municipal.
- 8.- Les Ordenances, Reglaments i Bans. Classes i procediment d'elaboració i aprovació.
- 9.- La llicència municipal, tipus. Activitats sotmeses a llicència. Tramitació. El Règim de declaració responsable i comunicació prèvia.
- 10.- La gestió del servei municipal de l'aigua potable.
- 11.- L'activitat de foment municipal: les subvencions.
- 12.- El personal al servei de l'Administració Pública.
- 13.- El Municipi dels Hostalets de Pierola. Història. Demografia. Festes i Tradicions. Cultura General. L'Ajuntament dels Hostalets de Pierola.
- 14.- El terme municipal dels Hostalets de Pierola. Situació, carrers i urbanitzacions.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES RECTIFICADES PROCÉS SELECTIU AUXILIAR ADMINISTRATIU HOSERPÍ- CARÀCTER TEMPORAL- 14122022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: N00N9-K80C3-EZ8BJ Data d'emissió: 15 de Desembre de 2022 a les 12:49:48 Pàgina 18 de 24	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 14/12/2022 13:25 ESTAT SIGNAT 14/12/2022 13:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20215510 N00N9-K80C3-EZ8BJ 0EAAAC002D3BEB21EA246FE62AA6A189B830F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



Plaça Cal Figueres, 1
08761 Els Hostalets de Pierola
Tel: 93 771 21 12
Fax 93 771 23 98
hoserpi@hoserpi.cat

ANNEX II.

Convocatòria i proves de selecció de personal laboral temporal (sistema concurs oposició) borsa de treball auxiliar administratiu

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms

NIF:

Adreça

Codi postal

Municipi

Província

Mòbil

Adreça electrònica

Mitjà preferent de notificació

☐

Per correu postal

☐

Per notificació electrònica

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES RECTIFICADES PROCÉS SELECTIU AUXILIAR ADMINISTRATIU HOSERPÍ- CARÀCTER TEMPORAL- 14122022		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: N00N9-K8OC3-EZ8BJ Data d'emissió: 15 de Desembre de 2022 a les 12:49:48 Pàgina 19 de 24	1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 14/12/2022 13:25	SIGNAT 14/12/2022 13:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20215510 N00N9-K8OC3-EZ8BJ 0EAAAC002D3BEBF21EA246FE62AA6A189B830F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



EXPOSA

PRIMER. Que vista la convocatòria i les bases anunciada en el Butlletí Oficial de la Província i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola en relació amb la convocatòria per a la selecció de personal mitjançant el sistema de concurs oposició d'una plaça d'auxiliar administratiu, personal laboral temporal.

SEGON. Atès que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.

TERCER. Acompanyo juntament amb la sol·licitud de Convocatòria i proves de selecció de personal funcionari per concurs oposició els documents següents:

- Fotocòpia del DNI o del document oficial acreditatiu de la identitat.
- Fotocòpia de la titulació exigida o certificat acreditatiu.
- Coneixement de la llengua catalana nivell B2 (si és el cas).
- Coneixement de la llengua castellana nivell B2 (si és el cas).
- Currículum vitae.
- Informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Annex I de mèrits prestats a l'Administració Pública.

QUART. Declaro sota la meva responsabilitat que les dades que hi he consignat són certes.

SOL·LICITA

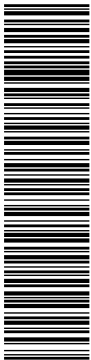
S'admeti aquesta sol·licitud de participació per a les proves de selecció de personal referenciada

Els Hostalets de Pierola,

El/la sol·licitant

IL·LM. SENYOR ALCALDE PRESIDENT DE L'EXCM. AJUNTAMENT DELS HOSTALETES DE PIEROLA

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES RECTIFICADES PROCÉS SELECTIU AUXILIAR ADMINISTRATIU HOSERPI- CARACTER TEMPORAL- 14122022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: N00N9-K80C3-EZ8BJ Data d'emissió: 15 de Desembre de 2022 a les 12:49:48 Pàgina 20 de 24	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 14/12/2022 13:25 ESTAT SIGNAT 14/12/2022 13:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20215510 N00N9-K80C3-EZ8BJ 0EAAAC002D3BEBF21EA246FE62AA6A6A189B830F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



ANNEX III. QUADRE RESUM DELS MÈRITS AL·LEGATS

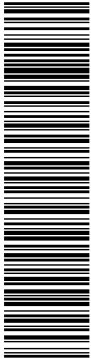
Nom i cognoms: NIF:
Adreça a efectes de notificacions:
Telèfon fix i mòbil:
Adreça electrònica:
Procés selectiu:

EXPOSO: Que a continuació relaciono de manera ordenada cronològicament la meua experiència laboral i formació, per tal que puguin ser valorats en la fase de mèrits, d'acord amb el barem de mèrits que figura a les bases del procés selectiu.

EXPERIÈNCIA LABORAL

Administració /empresa	Categoria	Data inici	Data Fi	Mesos	Observacions

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES RECTIFICADES PROCÉS SELECTIU AUXILIAR ADMINISTRATIU HOSERPI- CARACTER TEMPORAL- _14122022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: N00N9-K8OC3-EZ8BJ Data d'emissió: 15 de Desembre de 2022 a les 12:49:48 Pàgina 21 de 24	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 14/12/2022 13:25
	ESTAT SIGNAT 14/12/2022 13:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20215510 N00N9-K8OC3-EZ8BJ 0EAAAC002D3BEBF21EA246FE62AA6A189B830F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



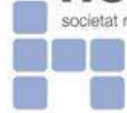
ACCIONS FORMATIVES

Acció Formativa	Número hores	Data expedició

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES RECTIFICADES PROCÉS SELECTIU AUXILIAR ADMINISTRATIU HOSERPI- CARACTER TEMPORAL- 14122022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: N00N9-K8OC3-EZ8BJ Data d'emissió: 15 de Desembre de 2022 a les 12:49:48 Pàgina 22 de 24	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 14/12/2022 13:25 ESTAT SIGNAT 14/12/2022 13:25

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20215510 N00N9-K8OC3-EZ8BJ 0EAAAC002D38EBF21EA246FE62AA6A6189B830F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets





hoserpi

societat municipal de serveis

Plaça Cal Figueres, 1
 08761 Els Hostalets de Pierola
 Tel: 93 771 21 12
 Fax 93 771 23 98
 hoserpi@hoserpi.cat

A continuació relaciono ALTRES MÈRITS:

SOL·LICITO:

Que es tingui per presentat aquest document, d'acord amb el que preveuen les bases del procés.

Els Hostalets de Pierola, de 2022

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES RECTIFICADES PROCÉS SELECTIU AUXILIAR ADMINISTRATIU HOSERPÍ- CARACTER TEMPORAL- 14122022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: N00N9-K80C3-EZ8BJ Data d'emissió: 15 de Desembre de 2022 a les 12:49:48 Pàgina 23 de 24	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 14/12/2022 13:25 ESTAT SIGNAT 14/12/2022 13:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20215510 N00N9-K80C3-EZ8BJ 0EAAAC002D38EBF21EA246FE62AA6A189B830F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
Tel.: 93 771 21 12
Fax 93 771 23 98
hoserpi@hoserpi.cat

ANNEX IV. DECLARACIÓ JURADA O PROMESA DE NO ESTAR INHABILITAT/DA PER A L'EXERCICI DE LES FUNCIONS PÚBLIQUES NI HAVER ESTAT SEPARAT/DA MITJANÇANT EXPEDIENT DISCIPLINARI DEL SERVEI DE CAP ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.

El senyor/La senyora (noms i cognoms)

.....

amb domicili a (població, carrer,

número).....

i NIF, NIE o passaport núm.:.....DECLARA SOTA JURAMENT o

PROMET, a efectes de ser nomenat funcionari:

- Que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques.
- Que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.
- En el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola:
 - o Que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a la funció pública.

(Localitat)

(Signatura)

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES RECTIFICADES PROCÉS SELECTIU AUXILIAR ADMINISTRATIU HOSERPÍ- CARACTER TEMPORAL- 14122022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: N00N9-K80C3-EZ8BJ Data d'emissió: 15 de Desembre de 2022 a les 12:49:48 Pàgina 24 de 24	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 14/12/2022 13:25 ESTAT SIGNAT 14/12/2022 13:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20215510 N00N9-K80C3-EZ8BJ 0EAAAC002D38EBF21EA246FE62AA6A6189B30F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



Plaça Cal Figueres, 1
08761 Els Hostalets de Pierola
Tel: 93 771 21 12
Fax 93 771 23 98
hoserpi@hoserpi.cat

ANNEX V. DECLARACIÓ DE NO ESTAR INCLÒS/A EN CAP DELS SUPÒSITS D'INCOMPATIBILITAT PREVISTOS A LA LEGISLACIÓ VIGENT O DECLARACIÓ QUE SE SOL·LICITARÀ L'AUTORITZACIÓ DE COMPATIBILITAT.

El senyor/La senyora (noms i cognoms)

.....

amb domicili a (població, carrer,

número).....

i NIF, NIE o passaport núm.:.....DECLARA SOTA JURAMENT o

PROMET, a efectes de ser nomenat funcionari:

- Que no ha estat inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/84, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques o que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya".

(Localitat)

(Signatura)