



Ajuntament
d'Arenys de Munt

EDICTE

L'alcaldia presidència accidental, per resolució 558/2022, de data 14 de desembre, ha aprovat la convocatòria i les bases del concurs oposició lliure, per a la cobertura de la plaça de Tècnic/a superior de Medi Ambient, dotada econòmicament i publicada en l'Oferta Pública d'Ocupació 2022; dins els processos d'estabilització establerts per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; enquadrada dins el personal funcionari de carrera de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, amb grup de classificació A1, nivell 22.

BASES REGULADORES PER A LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR DE MEDI AMBIENT COM A PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MUNT, DINS DELS PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL 2022 (Article 2 Llei 20/2021, de 28 de desembre)

Expedient: 2952/2022

Primera.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases regulen ÚNICAMENT els processos de selecció de personal funcionari de les places d'estabilització incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació 2022, aprovada per resolució d'alcaldia 201/2022, de data 25 de maig, i publicada al BOPB de data 31 de maig de 2022; i, en concret, les places afectades per l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de setembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

La present convocatòria es durà a terme mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure, per a la cobertura d'una plaça de Tècnic/a superior de Medi Ambient, com a personal funcionari de carrera, enquadrada en l'escala d'administració especial, sots-escala tècnica, grup classificació A1, nivell 22, dotada amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Descripció de la plaça: Tècnic/a superior de Medi Ambient

Número places convocades: 1

Sots-escala: tècnica

Grup de classificació: A1

Nivell de destí: 22

Complement específic anual: 16.970,80€

Jornada: 35 hores setmanals, de dilluns a divendres

Les funcions a desenvolupar són les indicades en la fitxa de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, segons el següent:

- Promoure i dissenyar activitats i estratègies de sensibilització i educació ambiental així com actuacions de recuperació del medi natural.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

- Elaborar ordenances mediambientals, implantar-les i vetllar per la seva aplicació, fent complir els requisits ambientals en el municipi i supervisant les inspeccions realitzades en relació a infraccions relacionades amb medi ambient.
- Coordinar i realitzar el seguiment de l'aplicació de diferents plans d'acció i prevenció.
- Anàlisi i seguiment dels estudis de prevenció d'incendis forestals. Col·laboració amb temes de gestió del personal per a l'execució d'actuacions.
- Dur el control dels aspectes ambientals del municipi i la població.
- Gestió, seguiment i control dels serveis prestats i vinculats a la regidoria de sostenibilitat ambiental, independentment de la forma d'aquesta prestació (recollida de residus municipals, deixalleria....)
- Vetllar per què es faci la recollida selectiva en el municipi el reciclatge dels residus.
- Assessorar, coordinar i supervisar els serveis de manteniment i conservació de les zones verdes, arbrat i parcs infantils municipals, així com proposar la creació de noves.
- Elaboració dels plecs de condicions tècniques així com supervisar els serveis externalitzats d'acord amb els objectius fixats en aquests plecs.
- Col·laborar en aspectes tècnics de sanitat.
- Tramitació i seguiment dels expedients disciplinaris relacionats amb l'àmbit de medi ambient.
- Efectuar valoracions, realitzar el seguiment i l'anàlisi dels indicadors ambientals així com realitzar propostes de millora en la gestió mediambiental municipal.
- Informar, assessorar i orientar en relació a l'àmbit mediambiental tant a la pròpia àrea com a la resta de l'Ajuntament.
- Fer recerca de recursos necessaris per tal de poder desenvolupar les actuacions de la Corporació en matèria de medi ambient, així com gestionar els expedients de sol·licitud i justificació de subvencions.
- Atendre i assessorar al públic, personalment i telefònicament, resolent aquelles qüestions per les que estigui facultat/da.
- Realitzar les valoracions, el seguiment i els controls necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, etc., així com amb altres departaments de la Corporació per tal de fer de forma adequada les tasques assignades.
- Realitzar les valoracions, el seguiment i els controls necessaris amb les diferents administracions i empreses la tramitació de retorn de cànons, ingressos per convenis, sistemes integrats de gestió, etc.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

- Redactar estudis i informes tècnics en l'àmbit de la seva especialitat.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- Supervisar l'elaboració dels projectes relacionats o amb incidència en el medi natural, rural i sobre el paisatge, així com la redacció de propostes de mesures preventives i/o correctores.
- Gestió i seguiment de les tasques que es realitzen en el centre d'informació mediambiental del municipi (Parc Montnegre i el Corredor).
- Promoure i dissenyar les activitats ambientals dels equipaments municipals i del personal assignat als mateixos.
- Gestió, preparació, assistència i assessorament a òrgans municipals i altres sessions en els assumptes relacionats amb la competència de la regidoria.
- Recollir la informació relacionada amb el seu àmbit i gestionar-la per posar-la a l'abast del municipi.
- Gestió seguiment i control del pressupost de la regidoria de Medi Ambient i la preparació de les propostes de pressupost dins el termini.
- Participació en els plans d'ordenació del territori aportant criteris ambientals.
- Participació en la tramitació de llicències d'activitats amb incidència mediambiental establertes al municipi.
- Elaboració d'ordenances municipals en matèria medi ambient.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona.- REQUISITS PER PARTICIPAR EN LA SELECCIÓ

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que les persones aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents:



Ajuntament
d'Arenys de Munt

- 1- Tenir la nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels estats de la resta de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats, en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea. També serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, com també als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec. En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.
- 2- Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- 3- Estar en possessió o estar en condicions d'obtenir, en la data en la qual finalitzi el termini de presentació d'instàncies, la titulació exigida per a l'ingrés en els cossos o escales classificats en el subgrup A1, d'acord amb el previst en el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que és el títol de grau universitari o bé el títol de doctor, llicenciat, enginyer o equivalent, relacionats amb les ciències ambientals, biologia o similar. Els/les aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
- 4- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris/es, o per exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- 5- No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.
- 6- Posseir la capacitat funcional per a realitzar l'acompliment de les tasques pròpies del lloc de treball.
- 7- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1 de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014 de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del



Ajuntament
d'Arenys de Munt

- català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- 8- Les persones aspirants que no disposin de la nacionalitat espanyola o d'algun país on el castellà sigui llengua oficial, hauran d'acreditar els coneixements corresponents de llengua castellana o superar la prova que s'arbitraria a tal efecte. Per acreditar aquesta condició caldrà estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
- a. Certificat conforme s'ha cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre Estat en què la llengua castellana sigui oficial.
 - b. Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
 - c. Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- 9- Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C1, nivell de suficiència de català, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.
- 10- Els/les aspirants estrangers/es que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua castellana de nivell superior, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

Aquests requisits s'han de reunir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, excepció feta de l'acreditació documental del coneixement de la llengua catalana i de la llengua castellana, que es pot aportar fins el moment de realització de la prova esmentada a la base setena.

També estan exemptes de fer la prova de català i/o castellà les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català i/o castellà del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Tercera.- TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud adreçada a l'alcalde president de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, de conformitat amb el model normalitzat que consta annexat en les presents Bases, en hores d'atenció al públic (de dilluns a divendres de les 08:30 a les 14:30 hores, i dijous de les 16:30 a les 19:00 hores), al Registre General de l'Ajuntament, ubicat a Rambla Francesc Macià, 59 d'Arenys de Munt; en les oficines de correus d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la



Ajuntament
d'Arenys de Munt

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o a través de la seu electrònica del web municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Munt; en el termini de 20 dies naturals comptats a partir del dia següent al de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i/o de l'anunci extractat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Quan les sol·licituds es presentin a les oficines de correus, caldrà que es faci en sobre obert, per a ser datades i segellades pel funcionari/a de correus abans de la seva certificació.

En la sol·licitud, les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, sense perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu; i que es comprometen a prestar jurament o promesa de conformitat amb allò que preveu el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica de Protecció de Dades.

Així mateix, donen el consentiment per tal que l'Ajuntament pugui consultar la informació disponible a través del servei de Via Oberta, el Ministeri d'Educació, el Ministeri de Justícia, el SOC i la Direcció General de Policia.

Els drets per a la formació de l'expedient ascendeixen a 31,00 euros i s'hauran d'abonar amb la presentació de la sol·licitud o bé enviant-les per gir postal o per transferència bancària o per la seu electrònica, havent-se d'acompanyar amb la sol·licitud, si es fa així, de la fotocòpia del resguard del gir o transferència, indicant en lloc visible el nom de la persona aspirant.

Per poder ser admesa una sol·licitud, s'ha de presentar la següent documentació:

- a) Sol·licitud de conformitat amb el model normalitzat que consta annexat en les presents bases.
- b) Currículum vitae del sol·licitant, acompanyat d'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social en el termini màxim d'un mes anterior a la finalització de presentació de sol·licituds, que ha de sol·licitar l'interessat/da.
- c) Document acreditatiu d'estar en possessió del nivell C1 de la llengua catalana; o del nivell avançat de la llengua castellana B2 per a els/les aspirants estrangers/es. No obstant això, en cas que les persones aspirants tinguin el nivell exigít de coneixements de català i/o castellà cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de les proves de català i/o castellà respectivament.
- d) Fotocòpia del resguard del gir o transferència dels drets per a la formació de l'expedient, indicant en lloc visible el nom de la persona aspirant.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

Quarta.- LLISTA DE PERSONES ASPIRANTS ADMESES I EXCLOSES

El President de la Corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació al procés selectiu, per declarar aprovades provisionalment les llistes de persones aspirants admeses i excloses. En l'esmentada resolució, s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses, i s'ha de nomenar l'òrgan de selecció i determinar el lloc, data i hora de la seva constitució i inici d'actuacions, segons el calendari aprovat per resolució d'alcaldia 510/2022, de data 23 de novembre.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Arenys de Munt i al web municipal <http://www.arenysdemunt.cat>, i ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats/des, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les reclamacions presentades s'hauran de resoldre en el termini màxim de 30 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu, s'ha de considerar definitivament aprovada la llista de persones aspirants admeses i excloses i no cal tornar-la a publicar.

Si s'accepta alguna al·legació, s'ha de procedir a notificar-ho al recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista de persones admeses i excloses i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Arenys de Munt i al web municipal <http://www.arenysdemunt.cat>

Cinquena.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

D'acord amb l'establert a l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, l'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

L'òrgan de selecció estarà constituït per:



Ajuntament
d'Arenys de Munt

- President/a: Un funcionari/a de carrera/ personal laboral fix de l'Ajuntament d'Arenys de Munt
- Un/a vocal a proposta de la Diputació de Barcelona
- Un/a vocal a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
- Un funcionari/a de carrera/personal laboral fix de l'Ajuntament d'Arenys de Munt
- Secretari/a: Un funcionari/a de carrera de l'Ajuntament d'Arenys de Munt

L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors/es no tenen vot.

La composició de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i el president/a i els/les vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

L'òrgan de selecció no es pot constituir ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president/a i del secretari/a. Les decisions s'han d'adoptar per majoria simple de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari/a, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest/a tindrà veu i vot quan alhora sigui membre de l'òrgan de selecció.

Els membres de l'òrgan de selecció es poden abstenir i les persones aspirants els poden recusar si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

De cada sessió que faci l'òrgan de selecció, se n'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari/a, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president/a. També podrà ser signada per la resta de membres de l'òrgan de selecció, si així s'estableix per acord del mateix.

L'òrgan de selecció resoldrà per majoria tots els dubtes que puguin sorgir en relació amb l'aplicació i la interpretació d'aquestes bases, així com la forma d'actuació en els casos no previstos en les mateixes.

Sisena.- PROCÉS DE SELECCIÓ

De conformitat amb l'article 2.4 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el procediment de selecció de les persones aspirants constarà de les següents fases:

- Fase Oposició: suposarà el 60% del total de la puntuació màxima a assolir.
- Fase Concurs: suposarà el 40% del total de la puntuació màxima a assolir.

La qualificació total del procés vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les seves fases.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

Per a cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si l'òrgan de selecció té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Setena.- FASE OPOSICIÓ

La Fase d'Oposició tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de 60 punts. No obstant, cap de les proves que la conformen és eliminatòria per si mateixa. Per superar la Fase d'Oposició caldrà obtenir un mínim de puntuació de 30 punts entre la prova teòrica i la prova pràctica. El temari general i específic es reparteix en un 25% general i un 75% específic, segons resolució d'alcaldia 510/2022, de 23 de novembre. Per a aquesta plaça el nombre de temes serà el següent:

Grups	Temari general	Temari específic	Total temes
A2	10 temes	30 temes	40 temes

7.1. Coneixement de la llengua

a) Coneixement de la llengua catalana

Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell C1 o alguna de les titulacions equivalents o es trobin en algun dels supòsits establerts a la base segona, hauran de fer la prova de català que té caràcter obligatori i eliminatori i consta de dues parts:

- Primera part: Exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.
- Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per l'òrgan de selecció.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Les persones aspirants que no superin la prova de català no passaran a la fase següent.

L'òrgan competent en matèria de política lingüística (Consorci de Normalització Lingüística), a petició de la Corporació, nomenarà una persona per tal que assisteixi al tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu però sense vot, en la realització de la prova.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

b) Coneixement de la llengua castellana (per a estrangers)

Només l'hauran de realitzar les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola o no siguin d'algun país on l'espanyol sigui llengua oficial. Consistirà en la realització de varis exercicis d'ortografia, i a mantenir una conversa amb membres de l'òrgan de selecció.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per l'òrgan de selecció.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Les persones aspirants que no superin la prova de castellà no passaran a la fase següent.

7.2 Prova teòrica, de caràcter obligatori i eliminatori

Aquesta prova versarà sobre el contingut del temari general recollit en l'Annex I, ajustat als requeriments del lloc de treball convocat.

Consistirà en respondre, en el termini màxim de 90 minuts, una prova de 25 preguntes amb respostes curtes. Es valorarà a raó de 0,80 punts per resposta correcta. La resposta errònia o no contestada no restarà punts. La puntuació d'aquesta prova serà de **20 punts**.

7.4 Prova pràctica, de caràcter obligatori i eliminatori

L'òrgan de selecció establirà una prova de caràcter eminentment pràctic relacionada amb les matèries pròpies de les funcions del lloc de treball, segons el temari específic que consta en l'Annex I de les presents bases. Consistirà en la resolució per escrit d'un exercici pràctic, en el qual hi haurà algunes preguntes curtes o de raonament, amb la possibilitat de proposar varis supòsits per triar-ne un o més.

Les persones aspirants disposaran d'un temps de 120 minuts per a la realització de l'exercici. La puntuació d'aquesta prova serà de **40 punts**.

Les persones aspirants que hagin superat la Fase d'Oposició hauran de presentar per registre (presencial o a través de la seu electrònica) la documentació acreditativa que s'al·legui per a la Fase de Concurs, en el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'última acta. En cas de no presentar-ho dins de termini, no s'obtindrà cap puntuació per la fase de concurs.

Vuitena.- FASE CONCURS

La Fase de Concurs no tindrà en cap cas caràcter eliminatori. La seva valoració es sumarà als resultats obtinguts en les proves anteriors. La valoració d'aquesta fase serà de 40 punts.

8.1 Valoració dels mèrits

Es valoraran els mèrits que siguin al·legats i justificats d'acord amb el barem que segueix a continuació. Els mèrits s'hauran d'acreditar mitjançant l'aportació de les fotocòpies compulsades dels corresponents diplomes o certificats; en cas contrari, no podran ser valorats per l'òrgan de selecció.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

a) **Experiència professional**, fins a un màxim de 36 punts, que es valorarà de la manera següent:

- Serveis prestats en places de l'Ajuntament d'Arenys de Munt que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a las del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada: 0,40 punts per mes treballat.

- Serveis prestats en places de l'Administració Pública que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a las del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada: 0,13 punts per mes treballat.

- Serveis prestats en places de l'Ajuntament d'Arenys de Munt que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent a de la plaça convocada: 0,10 punts per mes treballat.

- Experiència professional en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a las de les places a cobrir: 0,05 punts per mes treballat.

L'experiència laboral s'acreditarà amb l'informe de vida laboral actualitzat i contracte de treball o nomenament, així com document en el que s'acrediti que s'ha realitzat funcions en l'especialitat del lloc de treball convocat. En cas de manca algun d'aquests documents, no podrà ser objecte de valoració.

El temps de serveis prestats simultàniament només es computa una vegada.

No es valoren els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual de confiança o assessorament especial, ni en qualitat de personal en pràctiques.

Als efectes d'allò que s'estableix en els apartats anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte.

No seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

b) **Formació i perfeccionament**: fins a un màxim de 3 punts i d'acord amb el següent barem:

- Per cursos organitzats o homologats o d'altres organismes públics, amb certificació d'aprofitament, fins a un màxim de 2 punts:

- Per cursos de durada inferior a 20 hores: 0,20 punts
- Per cursos de 21 a 40 hores de durada: 0,30 punts
- Per cursos de 41 a 100 hores de durada: 0,40 punts
- Per cursos de més de 100 hores de durada: 0,60 punts



Ajuntament
d'Arenys de Munt

- Per cursos organitzats o homologats, amb certificació d'assistència, fins a un màxim d'1 punt:
 - Per cursos de durada inferior a 20 hores: 0,05 punts
 - Per cursos de 21 a 40 hores de durada: 0,10 punts
 - Per cursos de 41 a 100 hores de durada: 0,20 punts
 - Per cursos de més de 100 hores de durada: 0,30 punts

Només es valoraran com a mèrits els estudis, jornades i/o seminaris impartits per centres oficials com administracions públiques, per universitats i per associacions o federacions de municipis, o bé, que estiguin homologats per l'Institut Nacional d'Administracions Públiques (INAP), l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) o per altres organismes similars d'altres comunitats autònomes.

c) **Per estar en possessió de titulació acadèmica diferent de l'exigida** per a participar en la convocatòria, fins a un màxim d'1 punt i d'acord amb el següent barem:

- Diplomatura, llicenciatura o grau universitari equivalent: 1 punt
- Postgrau, llicenciatura o mestratge: 1 punt

Desena.- PROPOSTA

L'òrgan de selecció realitzarà l'avaluació de les persones aspirants establint la classificació definitiva que s'obtéindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les fases del procés selectiu, i elevarà a la presidència de la Corporació, juntament amb l'acta, la llista de les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima necessària per a poder ser proposades per al nomenament, classificades de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap de les persones aspirants assoleix el nivell adient per a l'exercici del lloc de treball convocat.

En cas d'empat entre persones aspirants, es seleccionarà la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació en la Fase d'Oposició. En cas que persisteixi l'empat, tindrà prioritat la que hagi obtingut millor puntuació en la realització de la prova pràctica.

A fi de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, en el marc de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades, les qualificacions o valoracions atorgades tindran com a referència el número de registre d'entrada de la sol·licitud de cada persona aspirant, les inicials dels seus noms i cognoms, i les tres darreres xifres i la lletra del seu Document Nacional d'Identitat.

Onzena.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PER LA PERSONA ASPIRANT PROPOSADA PER AL SEU NOMENAMENT

La persona aspirant proposada per al nomenament haurà de presentar al Registre de la corporació, en el termini de 10 dies naturals a comptar del dia següent de la publicació al



Ajuntament
d'Arenys de Munt

Tauler d'Edictes i al web municipal de la relació d'aprovats, els documents acreditatius del compliment dels requisits exigits a la convocatòria.

a) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigint, si no s'hagués presentat amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

b) Declaració responsable de no estar inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques i no haver estat separada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.

c) Declaració responsable de no estar afectada per la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i a l'article 337 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Llevat de força major, en cas de no presentar en termini, la documentació, o resultar d'aquesta que no reuneix qualsevol dels requisits exigits, la persona aspirant proposada decaurà en tots els seus drets al nomenament i derivats de la superació del procés de selecció, sense perjudici de les possibles responsabilitats penals en les quals hagi pogut eventualment incórrer.

Dotzena.- PERÍODE DE PROVA o PRÀCTIQUES

S'establirà un període de prova o de pràctiques depenent del grup o categoria professional, segons el següent:

- Grup A: 4 mesos

El període de prova o pràctiques es suprimirà quan la persona seleccionada hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, la mateixa plaça o equivalent pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova o de pràctiques.

Abans de la finalització del període de prova, el responsable de l'àrea o departament on presti els seus serveis la persona seleccionada haurà d'emetre un informe amb la valoració favorable o desfavorable del candidat/a, basada en l'avaluació del desenvolupament que valora el detall qualitatiu dels ítems de formació, competència pràctica, col·laboració, responsabilitat, volum, usos i costos, iniciativa i assiduitat de la persona seleccionada. En cas que la valoració sigui desfavorable, el funcionari/a/ personal laboral haurà de deixar el lloc de treball.

Tretzena.- CREACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

La resta de persones aspirants que hagin superat la Fase d'Oposició constituïran una borsa de treball per a la cobertura laboral temporal, per vacants, contractes de relleu, permisos de



Ajuntament
d'Arenys de Munt

maternitat, paternitat, incapacitats temporals i qualsevol altra situació sobrevinguda d'aquesta plaça o de places de similars característiques.

L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació obtinguda en el procés de selecció, pel que es procedirà a la crida dels candidats/es. Davant de la situació de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la Fase d'Oposició. En cas que persisteixi l'empat, tindrà prioritat la que hagi obtingut millor puntuació en la realització de la prova pràctica.

El departament de Recursos Humans contactarà amb la persona candidata mitjançant correu electrònic per proposar-li l'oferta de treball; i la persona candidata haurà d'acceptar o refusar la mateixa també mitjançant correu electrònic, o altre mitjà que acrediti la seva conformitat.

La persona que no comparegui o que renunciï després de ser convocada passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa. Si per segona vegada refusa (expressament o tàcitament) una oferta de treball quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa d'aquesta borsa, la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

Quan una persona que formi part de la borsa hagi ocupat un lloc temporalment i finalitzi el servei, tornarà a incorporar-se en la borsa, passant a ocupar el lloc que ocupava inicialment a la borsa de treball, sempre que hagi obtingut un informe positiu.

La borsa quedarà sense efectes en el moment que es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places; haguessin transcorreguts 3 anys; o es realitzin les entrevistes a tots els seus integrants. El termini de la borsa podrà ser prorrogable, si així s'acorda amb els representants sindicals.

Catorzena.- INCIDÈNCIES

L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

En cas que l'òrgan de selecció decidís que cap de les persones aspirants presentades a les places convocades reuneixen les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

Quinzena.- INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEIS

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, i en concret la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

Pel que fa a les comeses, règim horari i de jornada relatiu a lloc de treball, s'atindrà als acords i les resolucions que respectivament adoptin el Ple de la Corporació o el seu President.

Setzena.- DISPOSICIONS FINALS

Primera. Norma supletòria

En tot allò no previst en aquestes bases, s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Resta de normes i disposicions complementàries i concordants d'aplicació.

Segona. Recursos

La convocatòria i les seves bases, així com la llista d'aspirants admesos i exclosos, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant l'alcalde.

El resultat del concurs que emeti el tribunal qualificador pot ser recorregut en alçada davant l'alcalde en el termini d'un mes des de la data en què s'hagi publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal qualificador no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció



Ajuntament
d'Arenys de Munt

ANNEX

Temari general

Tema 1.- Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret. Fonts del Dret públic. La Llei: classes de lleis. El Reglament: concepte i classes. Procediment d'elaboració. Límits de la potestat reglamentària i defensa contra els reglaments il·legals. La posició jurídica de l'Administració Pública. Potestats administratives. Potestat discrecional i regulada. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.

Tema 2.- L'administrat. Concepte i classes. La capacitat de l'administrat i les seves causes modificatives. Col·laboració i participació dels ciutadans en l'Administració. Els drets públics subjectius. L'interès legítim. Altres situacions jurídiques de l'administrat. L'acte administratiu. Concepte. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu.

Tema 3.- El procediment administratiu: les fases del procediment. El silenci administratiu. L'eficàcia dels actes administratius i el seu condicionament. Efectivitat i suspensió. L'execució dels actes administratius. La teoria de la invalidesa de l'acte administratiu. Actes nuls i anul·lables. La convalidació de l'acte administratiu. La revisió d'ofici. Els recursos administratius. El procediment sancionador.

Tema 4.- La contractació administrativa. Naturalesa jurídica dels contractes públics. Classes de contractes públics. Elements dels contractes. Els subjectes. Objectes i causa dels contractes públics. La forma de la contractació administrativa i els sistemes de selecció del contractista. La formalització dels contractes.

Tema 5.- Drets i deures de l'Administració i els contractistes. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Revisió dels preus. Interpretació, Resolució, rescissió i denúncia dels contractes públics.

Tema 6.- Les formes de l'acció administrativa. Les llicències. Naturalesa jurídica. Règim jurídic i procediment d'atorgament. El condicionament de les llicències. El foment i els seus mitjans. La policia administrativa. Evolució del concepte. El poder de la Policia i els seus límits. Els mitjans de la Policia i, en especial, les sancions administratives. El Servei Públic. Evolució del concepte. Servei Públic i prestacions administratives. Els serveis públics virtuals o impropis. Les formes de gestió del Servei Públic. La gestió directa.

Tema 7.- El domini públic. Concepte i naturalesa. Béns que l'integren. El règim jurídic del domini públic. Us i utilització del domini públic. Estudi especial de la concessió i la reserva demanial. Els béns patrimonials.

Tema 8.- El règim jurídic dels treballadors públics. La funció pública local. Drets i deures del personal al servei de l'administració. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. El sistema retributiu del personal de l'administració local. Règim sancionador del personal al servei de l'administració. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració.

Tema 9.- El pressupost municipal. Hisendes locals: classificació dels ingressos. Ordenances fiscals. Impostos, taxes i contribucions especials.

Tema 10.- Els municipis. Organització i funcionament. Les competències locals. Les ordenances d'Arenys de Munt. El modelatge administratiu.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

Temari específic

Tema 1.- El medi ambient i el municipi. Competències dels ens locals municipals i supramunicipals en matèria de medi ambient. Instruments, eines i sistemes. Fonts de finançament.

Tema 2.- El Conveni europeu del paisatge. La Llei 8/2005, de protecció, gestió i ordenació del paisatge de Catalunya: els catàlegs i les cartes del paisatge. L'Observatori del paisatge de Catalunya. La Xarxa de Custòdia del Territori. La Xarxa Natura 2000: origen, conceptes i objectius.

Tema 3.- La Llei 42/2007, del patrimoni natural i de la biodiversitat, i la Llei 12/1985, de 13 de juny, d'espais naturals. El Pla d'Espais d'Interès Natural de Catalunya. Els Espais Naturals de Protecció Especial i altres proteccions del medi: les zones humides inventariades, espais d'interès geològic i arbres i arbredes d'interès local. La connectivitat biològica i la seva problemàtica.

Tema 4.- L'avaluació d'impacte ambiental: objectius i sistemes. Marc normatiu. Prevenció i correcció d'impactes ambientals. Restauració d'espais naturals degradats.

Tema 5.- L'urbanisme i el seu impacte en el medi ambient. Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya. Planificació, instruments. El pla general d'Arenys de Munt.

Tema 6.- Tipus de sòl a la normativa Catalana. Sistemes d'execució del planejament.

Tema 7.- Deures d'ús, conservació i rehabilitació dels propietaris de terrenys, instal·lacions, construccions i edificacions.

Tema 8. Ordres d'execució: procediment.

Tema 9.- Règim d'ús i procediments per a l'aprovació de projectes en sòl no urbanitzable.

Tema 10.- Avaluació ambiental estratègica de plans i programes. Avaluació de l'impacte ambiental del planejament municipal.

Tema 11.- Millora i conservació de camins i pistes en sòl no urbanitzable. Tipus d'actuació i d'acabat. Normativa aplicable.

Tema 12.- Els residus: tipologia i caracterització. Reducció, reutilització i reciclatge. Diferents tipus de tractaments. La distribució controlada.

Tema 13.- Gestió de residus sòlids urbans. La recollida selectiva: metodologia i tipus. Tipologia i legislació. Residus urbans: sistemes de tractament. Residus industrials: recollida, tractament, destinació. Residus orgànics i la seva gestió. El compostatge.

Tema 14.- Les deixalleries municipals. Tipus de deixalleries. Classificació i destinació dels materials admesos en una deixalleria.

Tema 15.- L'ordenança municipal de recollida de residus d'Arenys de Munt.

Tema 16.- Aigües residuals i xarxa de sanejament. Punts de descàrrega. Autoritzacions d'abocament d'aigües residuals a clavegueram a llera.

Tema 17.- El verd urbà: criteris per a una jardineria municipal sostenible. La normativa d'ús dels productes fitosanitaris en la gestió de parcs i jardins.

Tema 18.- Criteris per a la redacció d'un plec de clàusules tècniques i criteris de millora en un Plec de Clàusules econòmiques administratives particulars per al manteniment de zones verdes i poda. Sistemes de control i seguiment.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

Tema 19.- Organització de les campanyes de sensibilització ciutadana en l'àmbit mediambiental. Planificació. Instruments. Objectius. Avaluació de recursos.

Tema 20.- Contractes pel servei de recollida de residus municipals, neteja viària, i gestió de deixalleries. Elements clau. Infraccions i sancions a l'empresa.

Tema 21.- Criteris per a la redacció d'un plec de clàusules tècniques i criteris de millora en un Plec de Clàusules econòmiques administratives particulars per a la recollida de residus municipals. Sistemes de control i seguiment.

Tema 22.- La prevenció d'incendis forestals. Marc legal. El Pla de Prevenció d'incendis de la Diputació de Barcelona. La Llei 5/2003, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana.

Tema 23.- Actuacions preventives per a l'extinció d'incendis forestals. Infraestructures: pistes, franges i punts d'aigua. Vigilància amb mitjans humans i tecnologia. Cremes controlades.

Tema 24.- El control integral de les plagues urbanes. Normativa. Competències municipals. Estratègies i bones pràctiques.

Tema 25.- Flora protegida a Catalunya. Catàleg de flora vascular de Catalunya. Fauna protegida a Catalunya. Les invasions biològiques. Normativa d'aplicació. El paper de l'administració local en el control de les espècies invasores.

Tema 26.- Prevenció i correcció d'impactes ambientals. Restauració d'espais naturals degradats, recuperació paisatgística i integració paisatgística.

Tema 27.- Les competències en matèria de depuració d'aigües. Paràmetres químics de les aigües residuals. Normativa, mètodes d'anàlisi i sistemes de control.

Tema 28.- Pactes, plans i estudis de mobilitat. Marc legal: la Llei 9/2003 de mobilitat de Catalunya, el Decret 344/2006 de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada i el Decret 362/2006 pel qual s'aproven les Directrius Nacionals de Mobilitat.

Tema 29.- Legionel·losis. Legislació bàsica aplicable. Tipus d'instal·lacions relacionades amb la proliferació i dispersió de legionel·la.

Tema 30.- Fiscalitat ambiental aplicada a residus municipals (taxes i preus públics de residus a Arenys de Munt)

La Secretària municipal,
M. Carmen Gómez Muñoz-Torrero
Arenys de Munt, 15 de desembre de 2022