

**Anunci de convocatòria de proves selectives per a la cobertura, per promoció interna i pel sistema de concurs oposició, de dues places de caporal/a de la Policia Local, incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2020 i 2021**

Per Resolució de la sisena tinent d'alcalde número 17851, de data 30 de novembre de 2022, es va resoldre convocar, per promoció interna i pel sistema de concurs oposició, dues places de caporal/a de la Policia Local, enquadrades a l'Escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, Classe Policia Local, grup/subgrup C2 (C1 a efectes econòmics), de la plantilla de funcionaris d'aquest Ajuntament, incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2020 i 2021, aprovant-se les bases per les quals es regirà la convocatòria, el contingut íntegre de les quals és el següent:

**“BASES DE CONCURS OPOSICIÓ PER A LA COBERTURA MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA DE DUES PLACES DE CAPORAL/A DE LA POLICIA LOCAL DE MANRESA I CONSTITUCIÓ DE BORSA D'INTERINS/INES (CP1/2020-2021)**

**PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per a la cobertura, mitjançant promoció interna pel sistema de concurs oposició, de 2 places de caporal/a de la Policia Local, enquadrades a l'escala d'Administració Especial, subescala Serveis Especials, classe Policia Local i grup/subgrup C2 (C1 a efectes econòmics), vacants a la plantilla de funcionaris d'aquest Ajuntament, incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2020 i 2021, prèvia modificació de l'oferta per incloure-les.

Aquestes places són dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent. Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i per les que els puguin ser encomanades per l'alcalde o càrrec en qui aquest delegui, dins de la seva competència, o pels seus comandaments superiors.

**SEGONA.- CONDICIONS DELS/ DE LES ASPIRANTS**

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants hauran de reunir els requisits següents, tots ells referits a la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds per a prendre part a les proves selectives:

- a) Tenir la ciutadania espanyola, de conformitat en la legislació vigent.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de Manresa.
- c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

- e) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B.
- g) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- h) Estar en possessió del títol de graduat/ada en ESO o equivalent.
- i) Abonar els drets d'exàmens que es fixen en 15,00 euros.
- j) Acreditar els coneixements de nivell intermedi (B2) de la llengua catalana. Queden exempts de realitzar la prova de català els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent o superior.

### **TERCERA. FORMA DE PAGAMENT DELS DRETS D'EXAMEN**

El pagament dels drets d'examen en la quantitat que s'indica en el punt anterior es gestiona mitjançant el règim d'autoliquidació, el que implica que les persones aspirants han d'efectuar el pagament de l'import, d'acord amb el model facilitat en el moment de la inscripció telemàtica, adreçant-se a qualsevol de les entitats financeres que consten al model, mitjançant efectiu o targeta als caixers automàtics de l'Ajuntament situats a les adreces que consten al model d'autoliquidació o mitjançant targeta per internet a la web municipal [www.manresa.cat/pagaments](http://www.manresa.cat/pagaments).

Els drets d'examen han de ser satisfets per les persones aspirants dins el termini de presentació de la sol·licitud, de conformitat amb la base quarta. L'aspirant que no hagi satisfet els drets d'examen serà exclòs del procés sense possibilitat d'esmena.

D'acord amb el que estableix l'article 26 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a la persona interessada. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió de les persones aspirants per no complir els requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

### **QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud en el model oficial, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament, en l'enllaç següent: <https://www.manresa.cat/seuelectronica/menu/8589-convocatories>. Cal omplir les dades del formulari i adjuntar la documentació sol·licitada en PDF. El mateix procés portarà a la persona sol·licitant al tràmit d'abonament dels drets d'examen en règim d'autoliquidació.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils improrrogables comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si l'últim dia de presentació d'instàncies s'escau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil. La presentació de la sol·licitud fora del termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Per ser admeses a les proves selectives, les persones aspirants hauran de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la mateixa, que compleixen totes les condicions establertes a les bases i que prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió.

No obstant això, els mèrits que es vulguin invocar per tal que siguin valorats s'hauran de presentar i acreditar juntament amb la sol·licitud, mitjançant fotocòpia a adjuntar en l'annex habilitat per a aquesta finalitat en el portal electrònic. La indexació dels mèrits es pot fer a través de la presentació de currículum. Els mèrits que no s'hagin presentat en aquest moment no es tindran en compte per a la fase de concurs.

També caldrà que es presenti amb la sol·licitud, fotocòpia del certificat de nivell de català exigint, de la Direcció General de Política Lingüística o altre organisme que eximeixi de fer la prova, si escau. Tanmateix, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà presentar en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

En el cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder de l'Ajuntament de Manresa, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment obra el document al qual es fa referència.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones interessades donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per participar en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent i especialment amb la llei orgànica de protecció de dades.

## **CINQUENA.- LLISTA D'ASPIRANTS**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president/a de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista d'admissió. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes certificades dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal del tribunal qualificador. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels/de les aspirants.

Aquesta resolució es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al lloc web: <https://www.manresa.cat/web/oposicions/OFE>. Es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i als mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista d'admissió.

## **SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació, un dels quals en serà el president.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

El/La secretari/ària d'aquest òrgan serà un/a funcionari/ària del Servei d'Organització i Recursos Humans de l'Ajuntament. En aquest cas el/la secretari/ària actua sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves i actuaran amb veu però sense vot per debat, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i hauran de notificar-ho a l'autoritat que convoqui i els/les aspirants podran recusar-los.

## **SETENA. PROCÉS DE SELECCIÓ**

La selecció consistirà en la valoració de determinades condicions relacionades amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclòs el curs selectiu de l'Escola de Policia de Catalunya. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal qualificador.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament, s'establirà per sorteig i es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament ( a l'apartat d'oferta pública).

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

## **VUITENA. EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ**

### **1er exercici. Prova psicotècnica**

Les proves psicotècniques contindran, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Totes les proves aplicades hauran d'estar formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves podran completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, a proposta dels especialistes, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi haurà de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, seran realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

### **2n exercici. Teòric**

Les persones aspirants hauran de respondre un qüestionari de preguntes o bé exposar per escrit els temes que proposi el tribunal dels que figuren a l'annex I, pel període de temps que aquest determini. Si escau, el tribunal podrà disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li podrà demanar els aclariments que consideri oportuns. Màxim 10 punts. Es requereixen 5 punts per aprovar.

### **3er exercici. Pràctic**

El tribunal proposarà a les persones opositores un o més casos pràctics que hauran de resoldre per escrit en el temps màxim que aquest estableixi. El tribunal podrà disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li podrà demanar els aclariments que consideri oportuns. Màxim 10 punts. Es requereixen 5 punts per aprovar.

### **4rt exercici. Coneixement de la llengua catalana.**

Consistent en valorar els coneixements de català del nivell B2 de la Direcció General de Política Lingüística. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Quedaran exempts/es de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent o superior.

Podran restar igualment exempts/es de realitzar aquesta prova els/les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància o

esmentin l'expedient o procediment on consta, sempre que obri en poder d'aquesta administració

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

#### 5è exercici. Prova mèdica.

Consistent en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex II d'aquesta convocatòria.

### **NOVENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS**

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els/les aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant còpies, d'acord amb el barem següent:

#### *A) Experiència professional*

- A.1 Per serveis prestats com a agent de la Policia Local de l'Ajuntament convocant:  
Per cada any complet..... 0'30 punts.
- A.2 Per serveis prestats com a agent en altres cossos policials:  
Per cada any complet..... 0,20 punts.

Puntuació màxima per experiència professional: 2 punts

No es valorarà com a experiència professional l'antiguitat mínima de dos anys com a funcionari/a de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de Manresa, que constitueix requisit per formar part del procés selectiu.

#### *B) Formació professional*

Per cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de 25 a 40 hores.....0,20 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores.....0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores.....0,40 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 2 punts.

Les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. En el cas que no s'acrediti es puntuarà amb el mínim de punts.

#### *C) Titulacions acadèmiques:*

- C.1 Batxillerat o equivalent..... 0,5 punts.  
C.2 Cicles Formatius de Grau Superior..... 0,75 punts.  
C.2 Titulació universitària..... 1 punt.  
C.3 Màster o postgrau que derivi de prèvia titulació universitària .....1,5 punts

Es valoraran les titulacions acadèmiques relacionades amb l'àmbit del dret i la criminologia i altres que puguin ser considerades rellevants per al lloc de treball.

*D) Experiència en tasques de docència:*

- D.1 Per haver impartit cursos a membres de cossos policials..... 0'1 punts per cada 20 hores fins un màxim de 0'70.
- D.2 Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada..... 0'05 punts per cada 20 hores fins un màxim de 0'30.

Puntuació màxima per experiència en tasques de docència: 1 punt.

*E) Nivell de coneixement de la llengua catalana:*

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística, o altres equivalents en 1 punt.

*F) Recompenses i distincions*

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de la policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants. Fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació de la fase de concurs no podrà ser, en cap cas, superior a 8,50 punts.

## **DESENA. CURS SELECTIU**

La suma de les puntuacions obtingudes en les proves establertes en la fase d'oposició més les puntuacions obtingudes en la fase de concurs determina l'ordre de prelatió de les persones aspirants que han de superar els cursos específics.

Consistent en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de sergent/caporal que organitza l'Escola de Policia de Catalunya. Quedaran exempts/es de fer-lo els/les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Durant la seva estada a l'Escola de Policia de Catalunya l'alumnat restarà sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu serà d'apte/a o no apte/a. Els/les aspirants declarats/des no aptes quedaran exclosos/es del procés selectiu.

## **ONZENA. PERÍODE DE PRÀCTIQUES**

Un cop superat el curs de formació, les persones aspirants hauran de realitzar un període de pràctiques de 3 mesos.

Aquest període és obligatori i eliminatori i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. Els/les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran exclosos/es del procés selectiu. Per a la qualificació dels/de les aspirants el tribunal es comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i



la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en sí mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi o en acabar aquest període, els/les aspirants podran ser sotmesos/es a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable haurà de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del/de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspondrà a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els/les aspirants seran nomenats/ades funcionaris/àries en pràctiques i hauran de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els/les aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats/ades a l'Alcaldia per a ser nomenats/ades funcionaris/àries de carrera.

## **DOTZENA. QUALIFICACIONS DELS/DE LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT**

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades, sens perjudici del que disposa l'art. 61.8 de la Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La qualificació final de cada aspirant s'obtindrà sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

Prèviament a la realització del cinquè exercici, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels/de les aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cadascun d'ells/es, i cridarà els/les primers/es del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que facin la prova mèdica.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cadascun/a dels/de les aspirants.

En el cas que algun/a aspirant no superi el cinquè exercici, el tribunal cridarà el/la següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el faci.

Els/les aspirants que siguin considerats/ades aptes en la prova mèdica seran proposats/ades a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques.

El nombre d'aspirants proposats/des no podrà ser superior al de places convocades.

Els/les aspirants proposats/ades hauran de presentar a la Secció de Recursos Humans, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els/les qui tinguin la condició de funcionaris/àries públics/iques estaran exempts/es de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els/les aspirants proposats/ades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran



ser nomenats/ades funcionaris/àries en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

### **TRETZENA.- INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI**

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça per a la qual es nomeni a l'aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual, l'aspirant, en el moment de prestar el jurament o la promesa, haurà de fer una declaració de les activitats que duu a terme o sol·licitud de compatibilitats, si escau, amb el model d'imprès que li facilitarà el Servei d'Organització i Recursos Humans de l'Ajuntament.

Pel que fa a la determinació i adscripció de treball, comeses i règim horari i de jornada, els/les funcionaris/àries nomenats/ades s'atindran als acords i les resolucions que adopti la Corporació o el seu president.

### **CATORZENA.- CONSTITUCIÓ DE BORSA DE PERSONAL INTERÍ**

Es constituirà una borsa per cobrir situacions urgents degudament motivades en què les persones obtindran un nomenament interí de conformitat amb l'article 31.2.b) del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. Aquest nomenament cessarà quan desapareguin les circumstàncies d'urgència que el van motivar.

Es formarà una borsa amb una vigència de dos anys a comptar de la seva constitució, que serà integrada pels aspirants ordenats d'acord amb la suma de la puntuació obtinguda en les fases de concurs i oposició. S'eximeix de la realització del curs específic per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Escola de Policia de Catalunya, i el posterior període de pràctiques.

La relació dels/de les aspirants respecte de les crides seguirà l'ordre de la borsa, i els/les aspirants proposats hauran de presentar a la Secció de Recursos Humans, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona. Els/les qui tinguin la condició de funcionaris/àries públics/iques estaran exempts/es de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els/les aspirants proposats/ades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats/ades funcionaris/àries interins.

La prestació de serveis en règim d'interí no pot constituir dret preferent per a l'accés a la condició de funcionari o funcionària de carrera.

En el cas de que es produeixi la necessitat de fer ús de la borsa en un termini superior a un any i mig des de la finalització del procés de selecció, l'aspirant que opti a ésser nomenat interí haurà de repetir les proves psicotècniques i mèdiques que siguin necessàries per comprovar que no s'han produït variacions en les condicions requerides.

### **QUINZENA.- ASSISTÈNCIES**

Els membres del tribunal qualificador aliens a la Corporació meritaran les assistències a què es refereix el capítol V del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

## **SETZENA. RÈGIM D'IMPUGNACIONS**

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, recurs de reposició, es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats del tribunal (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

## **ANNEX I. TEMARI PER A L'OPOSICIÓ DE CAPORAL**

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
3. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
4. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
5. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
6. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

7. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
8. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
9. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
10. El Codi penal: Els delictes i les penes.
11. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
12. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
13. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
14. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
15. La detenció de menors.
16. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic i mediambiental.
17. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
18. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
19. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
20. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
21. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
22. Policia administrativa: Ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
23. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
24. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
25. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
26. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
27. La retirada i immobilització de vehicles de la via pública: supòsits i regulació.
28. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
29. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
30. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.

31. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
32. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.
33. La planificació dels serveis.
34. El Pla intern d'igualtat de gènere de l'Ajuntament de Manresa.

## **ANNEX II. RELACIÓ D'EXCLUSIONS MÈDIQUES**

### **I. ANTROPOMETRIA:**

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

### **II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:**

#### **1. Aparell circulatori**

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

#### **2. Aparell respiratori**

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

#### **3. Aparell genitourinari**

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

#### **4. Aparell digestiu**

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. **Sistema hematopàtic:** hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

## 6. **Aparell locomotor**

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

## 7. **Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós**

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

8. **Glàndules endocrines** : Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9. **Infeccions:** qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

## 10. **Òrgans dels sentits**

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

## **11. Pell, fàneres i glàndules exocrines**

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

## **12. Altres**

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.”

La sisena tinent d'alcalde

Signat electrònicament  
per: MONTSERRAT  
CLOTET MASANA  
Data: 01/12/2022  
19:17:19  
Raó: Signatura  
Lloc: Manresa