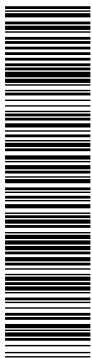


| | |
|---|--|
| DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_07.anunci BOP_05122022 | IDENTIFICADORS |
| ALTRES DADES Codi per a validació: LNIRS-UWY9K-N81GE Pàgina 2 de 18 | SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Bagà. Signat 05/12/2022 16:41 |
| | ESTAT SIGNAT 05/12/2022 16:41 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20114169 LNIRS-UWY9K-N81GE E1985DC224B56565FD|BBD992138E57EFD2880662) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=bagà



Ajuntament de la
Vila de Bagà

| | |
|--|-------------------------|
| Règim | Laboral |
| Grup/Subgrup/Categoria professional | E (AP) |
| Titulació exigible | Cap |
| Núm. de vacants | 3 |
| Sistema selectiu | Concurs-oposició |
| Via | Torn Lliure |
| Data des de que està coberta temporal i ininterrompudament | 03/06/2016 i 21/12/2016 |

SEGONA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per tal de ser admès/a als procediments selectius la persona aspirant ha d' reunir els requisits següents:

Requisits generals:

1. Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

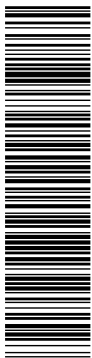
Quan es tracti de cobrir places vacants de naturalesa laboral també podran ser admesos/ses els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
3. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les quedesevolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

4. Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigut per a l'ingrés en cada grup o escala i subescala, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que s'estableix a l'annex i per cada procediment en concret. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament

| | | |
|---|--|--|
| DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_07.anunci BOP_05122022 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: LNIRS-UWY9K-N81GE Pàgina 3 de 18 | SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Bagà. Signat 05/12/2022 16:41 | ESTAT SIGNAT 05/12/2022 16:41 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20114169 LNIRS-UWY9K-N81GE E1985DC224B56565FD1BBD992138E57EFD2880662) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=bagà



Ajuntament de la Vila de Bagà

hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent. En el cas de la categoria E o agrupacions professionals, n o s'exigeix cap titulació determinada.

5. Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per a cada plaça en concret, d'acord amb l'establert a l'annex d'aquestes bases.

Aquest coneixement s'acreditarà de la manera següent:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell A(nivell bàsic de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llenguacatalana del mateix nivell o superior.

6. Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per a cada plaça en concret, tal i com es detalla a continuació:

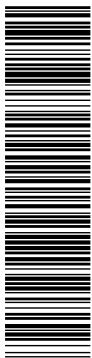
- Grup A: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- Grup C: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- Agrupacions professionals sense requisit de titulació: Nivell intermedi de coneixements de llengua castellana.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a escales classificades del grup A o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a agrupacions

| | | |
|---|--|--|
| DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_07.anunci BOP_05122022 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: LNIRS-UWY9K-N81GE Pàgina 4 de 18 | SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Bagà. Signat 05/12/2022 16:41 | ESTAT SIGNAT 05/12/2022 16:41 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20114169 LNIRS-UWY9K-N81GE E1985DC224B56565FD1BBD992138E57E7EFD2880662) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=bagà



Ajuntament de la
Vila de Bagà

professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditat documentalment una de les dues opcions següents:

- Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert a l'annex d'aquestes bases i per a cada procés selectiu en concret.

7. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.

La persona aspirant ha de complir els requisits generals i específics en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera o la contractació com a personal laboral fix. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició o certificat del títol.

TERCERA. Sol·licituds

La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, ha de ser en model normalitzat, adreçada a la Presidència de la Corporació, on es farà constar que es compleixen i els requisits exigits a la convocatòria, sempre referits a la data en què finalitza el termini per a la presentació d'instàncies.

El model de sol·licitud estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament i es presentarà en el registre general de l'Ajuntament a l'adreça de Plaça Catalunya nº 7 bis de Bagà en horari de 8 a 14 hores, o en el registre general electrònic.

La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la LPAC.

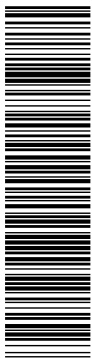
En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament de Bagà o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic a (padillamlr@bagà.cat) el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

El termini de presentació de sol·licituds serà **de vint dies hàbils** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOE.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'una declaració responsable de complir els requisits de la convocatòria, sempre referides a la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies, així com de la següent documentació:

- Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor

| | | |
|---|--|--|
| DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_07.anunci BOP_05122022 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: LNIRS-UWY9K-N81GE Pàgina 5 de 18 | SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Bagà. Signat 05/12/2022 16:41 | ESTAT SIGNAT 05/12/2022 16:41 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20114169 LNIRS-UWY9K-N81GE E11985DC224B5565FD1BBD992138E57EFD2880662) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=bagà



Ajuntament de la
Vila de Bagà

- b) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida, si escau.
c) Certificat acreditatiu dels coneixements de català i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts per a cada convocatòria.
d) Currículum vitae i full de relació de mèrits amb la informació següent:
- Dades personals i de contacte
 - Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
 - Formació acadèmica reglada
 - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives decada curs o seminari
 - Competències digitals i altres mèrits específics.

Els mèrits relacionats es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin, juntament amb la presentació de la sol·licitud, amb les següents especificacions:

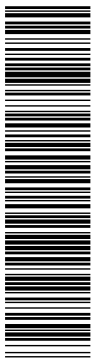
- 1) La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.
- 2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball, certificat d'empresa o nòmina on s'indiqui la categoria. L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins dels darrers tres mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació desol·licituds.
- 3) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos a aquestes bases. També accedeix a què les persones gestores dels processos selectius de l'Ajuntament i el Tribunal qualificador puguin accedir a les bases d'edades de les Administracions Públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits, a través de les plataformes d'intermediació de dades mitjançant els serveis de Via Oberta del Consorci AOC. Si la persona aspirant opta per oposar-se a l'accés a aquesta informació, haurà d'aportar la documentació acreditativa amb la sol·licitud.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per accomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan

| | | |
|---|--|--|
| DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_07.anunci BOP_05122022 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: LNIRS-UWY9K-N81GE Pàgina 7 de 18 | SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Bagà. Signat 05/12/2022 16:41 | ESTAT SIGNAT 05/12/2022 16:41 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20114169 LNIRS-UWY9K-N81GE E1985DC224B56565FD1BBD992138E57FEF2880662) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de validació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=bagà



Ajuntament de la
Vila de Bagà

del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms (o inicials dels mateixos) i tres o quatre números del DNI, NIE o passaport, escollits aleatòriament, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades

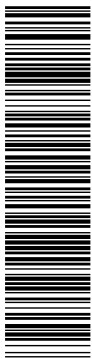
CINQUENA. Tribunal Qualificador

Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- Presidència: ho serà un/a funcionari/ària de carrera de la Corporació.

| | |
|---|--|
| DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_07.anunci BOP_05122022 | IDENTIFICADORS |
| ALTRES DADES Codi per a validació: LNIRS-UWY9K-N81GE Pàgina 9 de 18 | SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Bagà. Signat 05/12/2022 16:41 |
| | ESTAT SIGNAT 05/12/2022 16:41 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20114169 LNIRS-UWY9K-N81GE E1985DC224B556565FD1BBD992138E57E7FD2880662) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=bagà



Ajuntament de la
Vila de Bagà

La puntuació màxima de la prova pràctica serà **40 punts**.

La fase de **concurs**, tampoc tindrà caràcter eliminatori, serà posterior a la fase d'oposició i tindrà una valoració de **40 punts**, d'acord amb el barem establert a la base vuitena.

SETENA. Desenvolupament dels Procés d'oposició

La fase d'**oposició**, que es compon per diversos exercicis no eliminatoris, es regirà per les següents previsions:

- a) S'haurà de vetllar especialment per tal que el contingut de les proves tingui connexió amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix; així com amb el temari dissenyat per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.
- b) Les proves seran obligatòries i no eliminatòries.
- c) Els exercicis teòrics es faran en referència al temari general publicat en aquestes bases. Els exercicis pràctics es dissenyaran en referència a les funcions pròpies de la plaça convocada i al temari específic dissenyat per la corporació convocant. Es podran proposar varis supòsits per triar-ne un o més; el que es detallarà el dia de les proves.
- d) El lloc, la data i l'hora del començament de la prova de català i castellà, en el seu cas, i de la primera (o successives) proves de l'oposició s'anunciaran amb la publicació de la resolució de persones aspirants admeses i excloses en la forma prevista en la base quarta.
- e) Es podran acumular en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, inclosa la prova de català i de castellà si s'escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.
- f) El tribunal podrà acordar que els/les aspirants llegeixin el seu treball o exercici, si escau.
- g) Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a a qualsevol dels exercicis determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor/a exclòs/a del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.
- h) Durant la realització del procés selectiu els/les aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.
- i) La puntuació màxima de la prova teòrica és de **20 punts** i la puntuació màxima de la prova pràctica és de **40 punts**. Cap de les

| | | |
|--|--|--|
| DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_07.anunci BOP_05122022 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: LNIRS-UWY9K-N81GE Pàgina 10 de 18 | SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Bagà. Signat 05/12/2022 16:41 | ESTAT SIGNAT 05/12/2022 16:41 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20114169 LNIRS-UWY9K-N81GE E1985DC224B56565FD1BBD992138E57EFD2880662) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=bagà



Ajuntament de la Vila de Bagà

dues proves és eliminatòria. La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves, amb una puntuació màxima de **60 punts**.

- j) Els/les aspirants tindran un termini de **tres dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

Els exercicis de l'oposició seran els següents :

PRIMER EXERCICI - Prova Teòrica: Qüestionari tipus test de 10 preguntes amb 4 respostes alternatives i només una de correcta. Les respostes incorrectes no penalitzen el mateix valor que les correctes. El valor de cada pregunta correcta és de 2 punts. Tindrà una durada de 30 minuts i una qualificació màxima de 20 punts.

SEGON EXERCICI – Prova Pràctica Qüestionari tipus test de 20 preguntes amb 4 respostes alternatives i només una de correcta respecte a supòsits relacionats amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça convocada. El valor de cada pregunta correcta és de 2 punts. Tindrà una durada de 60 minuts i una qualificació màxima de 40 punts.

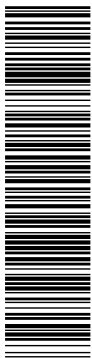
La qualificació de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis pràctic i teòric.

El Tribunal podrà disposar la celebració simultània de diversos exercicis en una mateixa sessió, com a mesura apropiada per a un desenvolupament àgil del procés.

El TEMARI és el següent:

1. La Constitució Espanyola. Estructura i principis Generals.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de Govern.
3. El Municipi: organització i competències. Coneixements de l'organització municipal: L'Alcalde/ssa, Els Tinents d'Alcalde, el Ple, la Junta de Govern Local.
4. El Municipi de Bagà. Geografia, demografia i carrers de la localitat. Nuclis rurals i urbans. Serveis i comunicacions. Característiques socials i culturals. Característiques i situació de les urbanitzacions. Especial referència a les festes i activitats culturals i esportives de la Vila.
5. Els edificis i equipaments municipals a Bagà. Nocions bàsiques de manteniment d'edificis. Centres educatius, esportius i culturals.
6. Nocions bàsiques del funcionament d'instal·lacions elèctriques, calefacció, aire condicionat i alarmes.
7. Jardineria: Poda, plantació, abonament, reg, idoneïtat de plantes, ús de maquinària i eines pròpies de l'activitat.
8. Neteja viària. Neteja viària manual, criteris generals de seguretat en l'execució dels treballs. Elements de protecció individual a utilitzar.
9. Paleteria: Nocions bàsiques. Usos i coneixements de materials i eines.
10. Col·locació de Paviments. Tipologia. Materials de col·locació. Juntes de dilatació. Morters: Utilització dels morters per a paviments de panot. Morters preparats.

| | | |
|--|--|--|
| DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_07.anunci BOP_05122022 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: LNIRS-UWY9K-N81GE Pàgina 11 de 18 | SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Bagà. Signat 05/12/2022 16:41 | ESTAT SIGNAT 05/12/2022 16:41 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20114169 LNIRS-UWY9K-N81GE E1985DC224B56565FD1BBD992138E57FEFD2880662) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=bagà



Ajuntament de la
Vila de Bagà

11. Manteniment de maquinària. Pautes generals per la conservació, neteja i manteniment de la maquinària un cop s'ha utilitzat. Formigoneres, gavetes, martell pneumàtic.
12. Pautes generals per a la senyalització de petites obres de manteniment a la via pública. Treballs previs a l'execució de la reparació referents a la seguretat dels vianants. Criteris generals de treball i senyalització.
13. Electricitat: Nocions bàsiques. Usos i coneixements dels materials. Reparacions freqüents. Coneixement de potències i corrents.
14. Fusteria. Nocions bàsiques. Operacions de manteniment. Elements : panys, poms, xarneres etc...
15. Llauneria: Nocions bàsiques. Treballs, materials i eines.
16. La prevenció de riscos laborals. Criteris preventius aplicables a les tasques i funcions de peó de brigada municipal. Nocions bàsiques de seguretat i salut. Equips de protecció. Actuacions en casos d'emergència i primers auxilis.
17. El personal al servei de les entitats locals: concepte i classes. Drets, deures i incompatibilitats.

VUITENA. Desenvolupament dels Procés De concurs

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem següent, que s'ha calculat sobre el total de **40 punts** que correspon al 40% de la puntuació total del procés:

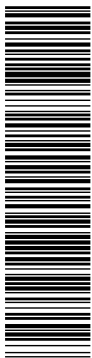
a) Experiència professional que comportarà el 90% de la puntuació màxima de 40 punts de la fase de concurs, fins 36 punts, segons detall:

- 1.- Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada: **0,50** punts per mes treballat.
- 2.- Experiència en places del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada: **0,25** punts per mes treballat.
- 3.- Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada: **0,15** punts per mes treballat.
- 4.- Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir: **0,15** punts per mes treballat

b) Formació acadèmica i altres mèrits, que comportarà el 10% de la puntuació màxima de 40 punts de la fase de concurs, fins 4 punts, segons el detall:

- 1.- Formació Reglada, fins a un màxim d'un punt, segons el següent detall:
 - Certificat escolaritat, educació secundària obligatòria o equivalent: 0,5 punts.
 - Batxillerat, FP 1 o FPGM (o títol superior): 0,75 punts.

| | | |
|--|--|--|
| DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_07.anunci BOP_05122022 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: LNIRS-UWY9K-N81GE Pàgina 12 de 18 | SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Bagà. Signat 05/12/2022 16:41 | ESTAT SIGNAT 05/12/2022 16:41 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20114169 LNIRS-UWY9K-N81GE E1985DC224B56565FD1BBD992138E57EFD2880662) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=bagà



Ajuntament de la
Vila de Bagà

- Grau, diplomatura, llicenciatura o màster : 1 punt.

2. - Formació Continua, fins a un màxim d'un punt, segons els següent detall:

- Cursos de fins a 20 hores, 0,20 punts.
- Cursos de 20 fins a 50 hores: 0,40 punts.
- Cursos de més de 50 hores: 0,50 punts.

Si no s'especifica el número d'hores de la formació, es valorarà amb 0,20 punts. La formació continua ha de tenir relació o aplicació a la plaça convocada per tal de poder-se valorar, a criteri del Tribunal de selecció.

3. – Altres mèrits a valorar, fins a un màxim de dos punts, segons els següent detall:

- Permisos de conducció: 1 punt cadascun.
- Carnets professionals amb aplicació o utilitat a la plaça convocada, a criteri del tribunal de selecció: 1 punt.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants d'acord amb la documentació presentada i reflectida al full de mèrits i al Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

La formació acadèmica, on es valora la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir al cos, escala, categoria o equivalent, els cursos de formació contínua i de competències digitals, rebuts en els darrers 10 anys.

Respecte a la justificació dels mèrits, s'ha de fer de la forma establerta en aquestes bases amb les següents especificacions:

- a) En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats. Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professionals computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les funcions de la plaça a cobrir
- b) El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.
- c) El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

| | | |
|--|--|--|
| DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_07.anunci BOP_05122022 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: LNIRS-UWY9K-N81GE Pàgina 13 de 18 | SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Bagà. Signat 05/12/2022 16:41 | ESTAT SIGNAT 05/12/2022 16:41 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20114169 LNIRS-UWY9K-N81GE E1985DC224B5655FD1BBD992138E57E57EFD2880662) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=bagà



Ajuntament de la
Vila de Bagà

Els/les aspirants tindran un termini de **tres dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

NOVENA. Qualificació definitiva

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i a la fase de concurs.

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de l'oposició i dels punts aconseguits en la fase de concurs.

Les puntuacions atorgades en els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de valoració dels mèrits, així com la valoració final, s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic.

DESENA. Llista de persones aprovades i proposta de contractació o nomenament

Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats a la seu electrònica per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació o nomenament en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.

El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria. La proposta no pot contenir més d'un/una aspirant per cada plaça a cobrir.

Quan es produeixin renúncies de els/les aspirants seleccionats/des, abans del seu nomenament o contractació, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels/de les aspirants que segueixin a els/les proposats/des, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera o contractació laboral fix, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

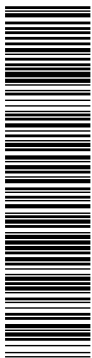
Les persones que no superin el procés selectiu, s'inclouran en borses depersonal funcionari interí o de personal laboral temporal específiques o ja existents.

ONZENA. Presentació de documents

En el termini de **vint dies hàbils** a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu l'aspirant o aspirants seleccionats presentaran a l'Àrea de Recursos Humans els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides a aquestes bases, que són els següents:

- Fotocòpia confrontada del DNI, NIE o passaport en vigor.

| | |
|--|--|
| DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_07.anunci BOP_05122022 | IDENTIFICADORS |
| ALTRES DADES Codi per a validació: LNIRS-UWY9K-N81GE Pàgina 15 de 18 | SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Bagà. Signat 05/12/2022 16:41 |
| | ESTAT SIGNAT 05/12/2022 16:41 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20114169 LNIRS-UWY9K-N81GE E1985DC224B5565FD1BBD992138E57EFD280662) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=bagà



Ajuntament de la Vila de Bagà

requisits essencials. Si això passa, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si un/a dels/de les aspirants proposats/des es declara exclòs/a del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, el/la següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació immediatament més alta.

DOTZENA. Contractació o nomenament, adscripció de lloc de treball i pressa de possessió

Atesa la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, l'Alcaldia resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, els/les aspirants aprovats/des.

El contracte laboral que se subscriurà contindrà el corresponent període de prova i el nomenament que s'efectuarà en cas de places reservades a personal funcionari, serà com funcionari/ària en pràctiques en contenir un període de pràctiques o bé com a funcionari/ària de carrera, segons s'escaigui, amb les excepcions previstes a aquestes bases.

La resolució de nomenament o contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Els/les aspirants nomenats/des funcionaris/àries disposaran **d'un mes** des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPB per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant el/la Secretari/ària de la Corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

TRETZENA. Període de prova o pràctiques

Es pot preveure la realització d'un període de pràctiques per a les places de personal funcionari i un període de prova per a les places de personal laboral en cada cas concret, tal i com figura a les presents bases i essent d'aplicació les següents durades, depenent del grup o categoria professional assimilada a efectes de la titulació exigida per a l'ingrés en el grup i subgrup o escala i subescala en qüestió:

- a) Grup A: 4 mesos
- b) Grup C: 2 mesos
- c) Agrupacions professionals: 1 mes

Això no obstant, el període de prova o de pràctiques se suprimirà, o es reduirà la seva durada, quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, en la mateixa plaça o equivalent pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova o de pràctiques.

| | | |
|--|--|--|
| DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_07.anunci BOP_05122022 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: LNIRS-UWY9K-N81GE Pàgina 16 de 18 | SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Bagà. Signat 05/12/2022 16:41 | ESTAT SIGNAT 05/12/2022 16:41 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20114169 LNIRS-UWY9K-N81GE E1985DC224B56565FD1BBD992138E57E57EFD2880662) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=bagà



Ajuntament de la Vila de Bagà

En aquest supòsit i mentre duri aquest període la persona contractada o la persona nomenada funcionària en pràctiques exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions d'acord amb les previsions establertes als vigents instruments de negociació col·lectiva. El període de prova o de pràctiques es realitzarà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

Durant aquest període la persona designada tutora tindrà cura que el/la aspirant adquireixi la formació pràctica i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Una vegada finalitzat aquest període, la persona designada tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si els/les aspirants han superat el període de prova o de pràctiques. Els/les qui el superin seran nomenats/des funcionaris/àries de carrera o formalitzaran el contracte laboral fix. En cas contrari seran declarats/ades no aptes per resolució motivada de la Presidència, amb tràmit d'audiència prèvia amb vista de l'informe del tutor/a, i perdran en conseqüència tots els drets per al nomenament com a funcionari/ària de carrera i per a la contractació com a personal laboral fix.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera o personal laboral fixe es publicarà al Butlletí Oficial de la Província.

CATORZENA. Constitució de la borsa de treball o incorporació a les borses existents

Les persones aspirants que no hagin estat proposades per al seu nomenament o contractació podran formar part de la borsa que es creï de personal funcionari interí o de personal laboral temporal derivada d'aquests processos de selecció o bé, es podran integrar en les borses ja existents a l'Ajuntament.

La incorporació a la borsa permetrà a l'Ajuntament nomenar personal funcionari interí a les persones que la integren, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, quan concorri alguna de les següents circumstàncies:(art. 10 TREBEP):

- a) L'existència de places vacants, quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris/àries de carrera, per un màxim de tres anys.
- b) La substitució transitòria dels/de les titulars, durant el temps estrictament necessari.
- c) L'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més, per les lleis de Funció Pública que es dictin en el seu desenvolupament.
- d) L'excés o acumulació de tasques pel termini màxim de nou mesos, dins d'un període de divuit mesos.

Pel que fa al personal laboral temporal, es podrà contractar d'acord amb les previsions contingudes a la normativa laboral.

Si la borsa es deriva del procés selectiu per a l'estabilització, l'ordre de preferència estarà determinat per la puntuació total obtinguda en el procés de selecció. Davant de la situació de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició.

| | | |
|--|--|--|
| DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_07.anunci BOP_05122022 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: LNIRS-UWY9K-N81GE Pàgina 18 de 18 | SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Bagà. Signat 05/12/2022 16:41 | ESTAT SIGNAT 05/12/2022 16:41 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20114169 LNIRS-UWY9K-N81GE E1985DC224B56565FD1BBD992138E57EFD2880662) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de validació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=bagà



Ajuntament de la
Vila de Bagà

DISETENA. Normativa d'aplicació

A aquestes bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació.

DIVUITENA. Incompatibilitats

Els aspirants proposats quedaran subjectes, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin d'acord amb les bases, es publicaran a la seu electrònica de l'aquest Ajuntament.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament de Bagà, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, si aquest radica a fora de la província en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Document datat i signat electrònicament per:

L'alcalde,
Joan Oña Folcrà.