

EDICTE de l'Ajuntament de Vallirana, relatiu a l'aprovació de la convocatòria i les bases específiques reguladores del procés de selecció de l'Oferta Pública d'Estabilització mitjançant concurs de mèrits per la cobertura definitiva de dues places de tècnic/a mitjà/na d'educador/a social vacant a la plantilla de l'Ajuntament de Vallirana i la creació d'una borsa de treball.

En data 1 de desembre de 2022 es va adoptar la resolució que es reproduïx a continuació

**ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE L'OFERTA PÚBLICA D'ESTABILITZACIÓ MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS PER LA COBERTURA DEFINITIVA DE DUES PLACES DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA D'EDUCADOR/A SOCIAL VACANTS A LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE VALLIRANA I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

En relació a la proposta d'acord per l'aprovació de la convocatòria i les bases específiques reguladores del procés de selecció de l'Oferta Pública d'Estabilització mitjançant concurs de mèrits per la cobertura definitiva de dues places de tècnic/a mitjà/na d'educador/a social vacants a la plantilla de l'Ajuntament de Vallirana i la creació d'una borsa de treball d'aquesta categoria, redactem en present

**INFORME**

Atès que la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, determina que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i per una sola vegada, d'acord amb el que preveu l'article 61, apartats 6 i 7, del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1 de l'esmentada Llei, hagin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016.

Atès que la disposició addicional vuitena de l'esmentada Llei estableix que, addicionalment, els processos d'estabilització continguts en la disposició addicional sisena inclouran en les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació, d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

Atès que la Junta de Govern Local en data 12 de maig de 2022 va aprovar, prèvia negociació, l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici 2022 (publicada al BOPB en data 25 de maig de 2022), que conté a l'Annex el nombre de places de cada escala, subescala, o categoria que s'oferten per a l'estabilització de l'ocupació pública temporal, amb indicació de les que es regeixen pel sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits.

Atès que posteriorment, s'han negociat amb els representants dels treballadors/es en el marc de la Mesa General de Negociació de matèries comunes els mèrits a valorar amb les corresponents puntuacions i els criteris de desempat a aplicar en els processos d'estabilització mitjançant la convocatòria excepcional de concurs, assolint l'acord entre les parts en data 15 de novembre de 2022.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1  
Eva M<sup>a</sup> Martínez Morales  
02/12/2022  
Alcaldeessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	980cc47047ec4f058993b4744880acfc001	
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091">https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091</a>	Data document: 01/12/2022
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original	

Atès que d'acord amb l'article 21.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, correspon a la Presidència de la Corporació l'aprovació de la convocatòria i les bases reguladores dels processos de selecció de personal i les corresponents convocatòries.

Atès que aquesta aprovació és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades en data 20 de juny de 2019, mitjançant la resolució del Decret d'Alcaldia núm. 545.

Per tot això que s'ha exposat, s'informa favorablement i des de la Regidoria de Serveis Generals i Recursos Humans, s'eleva la següent

### PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

PRIMER. Aprovar la convocatòria i les bases reguladores que figuren en l'annex d'aquesta resolució i convocar el procés d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits, per a la cobertura definitiva de les dues places de tècnic/a mitjà/na d'educador/a social que s'identifiquen en les bases contingudes en l'annex.

SEGON. Les retribucions corresponents a les places vacants objecte de la convocatòria estan previstes al pressupost anual.

TERCER. Procedir a la publicació de les esmentades bases específiques en el taulell d'anuncis, a la pàgina web de l'Ajuntament, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província.

### ANNEX

#### **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE L'OFERTA PÚBLICA D'ESTABILITZACIÓ MITJANÇANT CONCURS DE MÉRITS PER LA COBERTURA DEFINITIVA DE DUES PLACES DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA D'EDUCADOR/A SOCIAL VACANTS A LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE VALLIRANA I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

#### 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és regular la cobertura de dues places de tècnic/a mitjà/na d'educador/a social.

Aquestes places pertanyen al grup de classificació L2 vacant a la plantilla de l'Ajuntament, i el grup de titulació és A2 segons la Disposició Transitòria Tercera de l'EBEP.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

La jornada de treball serà de jornada completa i estarà supeditada a les necessitats del servei, i la retribució i característiques seran les corresponents al lloc de treball que s'ocuparà d'acord amb la relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Vallirana.

La contractació serà per temps indefinit d'acord amb l'article 15.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

S'estableix un període de prova de 2 mesos d'acord amb l'article 14.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, que no serà d'aplicació per aquelles persones que ja hagin acreditat la prestació del servei, en similitud de funcions, a l'organització.


La missió del lloc de treball és analitzar i intervenir amb persones i/o famílies en situació de necessitat socioeducativa per tal de millorar el seu benestar i la seva integració social a l'entorn, posant al seu abast els recursos disponibles de la Corporació o mitjançant altres administracions, institucions o entitats privades per tal d'aconseguir els objectius fixats, d'acord amb els procediments establerts i la legislació vigent.

Les funcions genèriques del lloc de treball són:

1. Detectar i diagnosticar les necessitats i els problemes de caràcter socioeducatiu de la població infantil, adolescent i jove del territori assignat.
2. Atendre, informar i orientar els usuaris respecte dels recursos socials adreçats a la infància, adolescència i joves.
3. Realitzar la intervenció de caràcter socioeducativa en situacions de necessitats individuals, familiars o col·lectives en les quals es detecti una situació de risc, prioritzant els aspectes preventius.
4. Intervenir per al correcte desenvolupament integral de l'infant, adolescent o jove en situació de risc, per mitjà del seguiment individualitzat i de la recerca dels recursos necessaris, en coordinació amb els serveis i entitats implicades.
5. Coordinar actuacions amb els grups, les entitats, les institucions i d'altres departaments municipals que incideixen o tenen influència en la mateixa població a la qual es dirigeix la intervenció de l'educador social.
6. Derivar l'usuari quan calgui cap a serveis especialitzats
7. Facilitar l'accés a recursos i activitats de la comunitat existents en el territori i la ciutat, per garantir el procés de socialització dels infants, adolescents i joves
8. Fomentar l'aprenentatge i l'adquisició de les habilitats per garantir la millor integració en la dinàmica social.
9. Informar i assessorar en totes les qüestions relacionades amb el seu àmbit d'actuació.
10. Elaborar la documentació i els informes de diagnòstic i avaluació necessaris per adreçar a altres professionals i per a la gestió de programes.
11. Tramitar els recursos socials adequats per al correcte desenvolupament del pla de treball, definit en cada cas.
12. Col·laborar amb l'equip sanitari del Centre d'Atenció Primària per oferir a la població una atenció sociosanitària.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1  
Eva M<sup>a</sup> Martínez Morales  
02/12/2022  
Alcaldesa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	980cc47047ec4f058993b4744880acfc001		Data document: 01/12/2022
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091">https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091</a>		
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original		

13. Treballar d'acord amb les normes en matèria de prevenció de riscos laborals.
14. Qualsevol altra funció que es pugui encomanar per part del/de la cap de servei corresponent, superior jeràrquic o responsable immediat en relació a les funcions assignades al lloc de treball.


## 2. CONDICIONS I REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

- a) Ser ciutadà/na espanyol/a o tenir la nacionalitat d'alguns dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per l'Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sens perjudici de l'establert en l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.  
També podran ser admesos/ses els nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els /les quals hauran d'aportar permís de residència i treball, d'acord amb la normativa vigent.
- b) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.
- c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques el compliment de les condicions específiques per a l'exercici de les funcions s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.
- e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en cas del personal laboral, del que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- f) Estar en possessió de la titulació de Diplomada/da o Graduat/da en Educació Social o equivalent, o habilitat/da pel Col·legi Professional d'Educadors/es Socials, i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data de finalització de presentació de les sol·licituds.
- g) Estar en possessió del permís de conducció de la classe B
- h) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1) de la Secretària de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o un dels reconeguts per aquesta com a equivalents.

Tots els requisits enunciats a la base segona han estar acreditats en la data de finalització de presentació de les sol·licituds

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1  
Eva M<sup>a</sup> Martínez Morales  
02/12/2022  
Alcaldeessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	980cc47047ec4f058993b4744880acfc001		Data document: 01/12/2022
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091">https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091</a>		
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original		

### 3. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés de selecció han de presentar una sol·licitud adreçada a l'Alcaldesa-Presidenta de l'Ajuntament de Vallirana, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

Les sol·licituds, demanant prendre part en el concurs, en les quals els/les aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases, per ocupar el lloc de treball d'Educador/a Social, que es publicaran íntegrament en el taulell d'anuncis i la pàgina web de l'Ajuntament,

Les sol·licituds s'han de presentar en el registre d'entrada d'aquest Ajuntament, o mitjançant instància telemàtica a través del programa e-tram de l'Administració Oberta de Catalunya, o també mitjançant el procediment de correu certificat, que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

El termini per presentar sol·licituds, serà de vint dies naturals a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria corresponent al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província.

La presentació de les sol·licituds fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Els/les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició.

Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar; correspon a la comissió de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

Els/les aspirants satisfaran els drets d'examen, fixats en la quantia de trenta-dos euros amb trenta-nou cèntims (32,39 €). El pagament de la taxa d'inscripció prevista a l'Ordenança Fiscal núm. 26 d'aquest Ajuntament serà abonada mitjançant ingrés en el núm. de compte del Banc de Sabadell ES92-0081-0064-7800-0122-1131 i s'haurà d'acreditar en el moment de presentació de la sol·licitud, mitjançant fotocòpia, el pagament de l'esmentada taxa aportant el rebut o comprovant bancari.

**Gaudiran d'una bonificació del 75% aquells aspirants que acreditin estar en situació d'atur (8,09€).**

**Així mateix gaudiran d'una bonificació del 50% aquells aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual o superior al 33% (16,19 €).**

L'import de la taxa solament serà retornat en el supòsit de que no s'admeti l'aspirant en el procés selectiu.

La manca de pagament o el pagament incomplet de la taxa determina l'exclusió de l'aspirant.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1  
Eva M<sup>a</sup> Martínez Morales  
02/12/2022  
Alcaldesa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	980cc47047ec4f058993b4744880acfc001	Data document: 01/12/2022
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091">https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Per ser admès/essa en el procés de selecció n'hi ha prou que els/les aspirants manifestin en la sol·licitud que compleixen tots els requisits exigits a la Base segona, sempre referits a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, i no cal que hi adjuntin els documents originals acreditatius d'aquests requisits, sens perjudici de l'acreditació posterior, al final del procés selectiu.

A l'efecte procedent, l'autoritat convocant pot demanar l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els/les quals podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Si alguna de les sol·licituds te cap defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a l'/a la interessat/da, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 73 de la Llei del Procediments Administratius Comú de les Administracions Públiques.

**La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de:**

- **Currículum Vitae de l'aspirant**
- **Fotocòpia del DNI o, si s'escau, passaport.**
- **Fotocòpia de la titulació exigida en la convocatòria,**
- **Fotocòpia del carnet de conduir,**
- **Fotocòpia dels mèrits i les circumstàncies al·legades que s'hagin de tenir en compte en la valoració de mèrits, com l'experiència professional (contractes i informe de vida laboral) i la formació (certificats de formació) sense que la Comissió de Selecció en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment de presentació de les instàncies.**
- **Justificant acreditatiu de pagament de la taxa.**
- **Certificat de nivell de suficiència de català (C1) encara que estigui convalidat per estudis.**

**Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies.**

Amb la presentació de la instància, els/les aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Per tal de donar compliment a les obligacions de publicació i notificació, els/les aspirants autoritzen a fer difusió del seu DNI a través de mitjans telemàtics als efectes de donar publicitat de les actuacions del procediment de selecció.

#### 4. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquesta resolució

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1  
Eva M<sup>a</sup> Martínez Morales  
02/12/2022  
Alcaldesa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	980cc47047ec4f058993b4744880acfc001	Data document: 01/12/2022
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091">https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





es publicarà en el taulell d'anuncis i la pàgina web de l'Ajuntament, així com la composició del de la Comissió de Selecció.

La publicació de la citada resolució concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/esses i exclosos/oses sense cap més tràmit

Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/a la recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot seguit, s'esmenarà la llista d'admesos/es i exclosos/es, i l'esmena serà exposada al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament.

## 5. COMISSIÓ DE SELECCIÓ

La Comissió de Selecció estarà presidida pel Secretari/a de la Corporació i la designació nominal dels seus membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà conjuntament amb la resolució d'admesos/esses i exclosos, ajustant-se a les regles establertes a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic i normativa concordant.

La Comissió de selecció nomenarà d'entre els seus membres un/a secretari/a i no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

La Comissió de selecció pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/ores especialistes.


L'abstenció i recusació dels membres de la Comissió de Selecció s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic. Els membres de la Comissió de Selecció hauran d'abstenir-se d'intervenir notificant-ho a l'autoritat convocant i els aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes a l'art. 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i publicació dels seus resultats.

Els dubtes o reclamacions que es puguin originar amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com allò que s'ha de fer en els casos no previstos, seran resolts per la Comissió de selecció, per majoria.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1  
Eva M<sup>a</sup> Martínez Morales  
02/12/2022  
Alcaldesa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	980cc47047ec4f058993b4744880acfc001		Data document: 01/12/2022
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091">https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091</a>		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

## 6. CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA

Els/les aspirants han d'acreditar el nivell de suficiència de català (certificat C1) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, equivalent o superior.

Igualment hauran d'acreditar el nivell de suficiència de català, aquelles persones que el tinguin convalidat per estudis

Les persones interessades en el lloc de treball que no acreditin el nivell de suficiència de català (certificat C1), es convocaran per la realització d'una prova oral i escrita, que es valorarà com a apte o no apte i tindrà caràcter eliminatori, que serà realitzada per una persona experta en matèria lingüística, del Consoci per a la Normalització Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

## 7. CONEIXEMENT DE LA LLENGUA ESPANYOLA

Les persones aspirants que vinguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, han d'acreditar el nivell que es faci constar a les bases específiques de la convocatòria.

Cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigít, s'estableix una prova de coneixements de llengua castellana del mateix nivell al requerit a la convocatòria. La prova serà qualificable d'apte/a o no apte/a, essent necessari obtenir la valoració d'apte/a per poder passar a la fase de concurs. Els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats/des del procés.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que juntament amb la seva instància de participació al procés de selecció aportin algun dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell C1 o equivalent).
- Certificat d'aptitud en castellà per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigít de la llengua, s'haurà de superar la prova que, a l'efecte, prevegin les bases específiques amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A.

## 8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs, d'acord amb el que estableix les disposicions addicionals 6a i 8a de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, amb l'objectiu d'estabilitzar l'ocupació pública temporal de llarga durada de l'Ajuntament de Vallirana.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



FASE DE CONCURS:

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les candidats/es, essent la data límit fins a la qual es valoraran els mèrits el dia de finalització de la presentació de les instàncies per participar en el procés de selecció, de conformitat amb l'escala següent i fins a un màxim de 16 punts:


- a) Experiència professional fins a un màxim de 8 punts
- Per prestar serveis efectius a l'Ajuntament de Vallirana, com a funcionari/a de carrera, personal interí o mitjançant contracte laboral amb similitud funcional al lloc de treball a proveir, com per exemple la intermediació laboral i l'atenció a col·lectius de difícil inserció a raó de 0,06 punts per mes treballat.
  - Per prestar serveis efectius en altres administracions públiques com a funcionari/a de carrera, personal interí o mitjançant contracte laboral amb similitud funcional al lloc de treball a proveir, com per exemple la intermediació laboral i l'atenció a col·lectius de difícil inserció, a raó de 0,03 punts per mes treballat.
  - Experiència professional, en el sector privat mitjançant contracte laboral amb similitud funcional al lloc de treball a proveir, a raó de 0,02 punts per mes treballat.

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocopies dels nomenaments, contractes de treball, fulls de nomina acompanyats del certificat de vida laboral o alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques.

- b) Formació professional: per títols i cursos de formació específica relacionats amb el lloc de treball d'Educador/a Social, les funcions relacionades i necessàries per desenvolupar el lloc de treball objecte de la convocatòria segons el següent barem (no s'inclou formació en idiomes o ofimàtica), fins a un màxim de 2 punts
- Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores i superior o igual a 10 hores, per cadascun 0'20 punts.
  - Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascun 0'40 punts.
  - Per cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0'60 punts.
  - Per cursos de durada superior a 75 hores, per cadascun 0'80 punts.

Els cursos no degudament compulsats, dels que no es pugui acreditar la durada i els que la Comissió de Selecció consideri desfasats no es puntuaran. Només es tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, universitats, col·legis professionals o per centres d'ensenyament públics o privats oficials autoritzats.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	980cc47047ec4f058993b4744880acfc001		Data document: 01/12/2022
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091">https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091</a>		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

Quant els certificats d'assistència acreditin alhora l'aprofitament en el curs realitzat, s'incrementarà 0'20 punts la puntuació obtinguda per cada curs

- c) Per estar en possessió de titulacions superiors a les exigides per a l'accés al subgrup A2, màsters i postgraus oficials, que tinguin relació amb la plaça a cobrir, no es computarà la requerida per participar en el procés selectiu, fins a un màxim de 2 punts.
- Per cada màster oficial, fins a 1 punt, i
  - Per cada postgrau oficial, fins a 1 punt.

En el supòsit que diversos títols de postgrau siguin requisit necessari per obtenir un títol de màster i s'acreditin tant els títols de postgrau com el de màster, només es valorarà la titulació de màster

- d) Coneixement i experiència acreditada en el gestor d'expedients Simplifica d'Absis Berger Levlault, fins a un màxim d'1'5 punts a raó de 0,10 punts per mes.
- e) Coneixement i experiència acreditada en el programa Hestia utilitzat pel departament de Serveis Socials, fins a un màxim d'1'5 punts a raó de 0,10 punts per mes.
- f) Altres mèrits de lliure apreciació per part dels membres de la comissió de Selecció, d'acord amb la documentació aportada pels aspirants, directament relacionats amb el lloc de treball a ocupar i que no es poden incloure en cap dels apartats anteriors, fins a 1 punt.

#### ENTREVISTA PERSONAL

Amb l'objecte de copsar diverses competències bàsiques necessàries per al lloc de treball, la Comissió de Selecció podrà mantenir una entrevista personal amb els diferents candidats, si ho considera convenient.

FACTOR COMPETENCIAL	PUNTUACIÓ
Treball en equip	Fins a un màxim de 2 punts
Actitud, iniciativa i motivació	Fins a un màxim de 2 punts
Tolerància a la pressió	Fins a un màxim de 2 punts
Responsabilitat	Fins a un màxim de 2 punts
Capacitat per resoldre conflictes	Fins a un màxim de 2 punts

Aquest apartat es puntuarà entre 0 i 10 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

## 9. RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, la comissió de Selecció farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació final en el taulell d'anuncis i la pàgina web de l'Ajuntament. Aquesta relació s'eleva a la Presidenta de la Corporació, perquè procedeixi a formalitzar el corresponent contractació

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats es resoldran a favor de l'aspirant que tingui més antiguitat a l'organització.

En el cas que cap dels aspirants hagin prestat serveis a l'organització, l'empat es resoldrà d'acord amb el criteri que estableixi la Comissió de Selecció.

La persona proposada presentaran al Registre General de l'ajuntament, dins del termini de vint dies naturals des que es publiquen en el taulell d'edictes i la pàgina web de l'Ajuntament, els documents originals acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base segona.

Qui dins del termini indicat, i tret dels casos de força major, no presentessin la documentació o d'aquesta se'n dedueix que els manca algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

En aquest cas, l'òrgan competent, d'acord amb l'acta de la Comissió de Selecció, pot nomenar la persona aspirant següent que en la puntuació final hagi obtingut o superat la mínima exigible per aprovar, i s'ha de concedir en aquest cas a la persona proposada, previ requeriment, un termini de 10 dies naturals per presentar la documentació.

L'òrgan convocant crearà una bossa de treball, per un període de 1 any, des de la data de la seva constitució, prorrogable per un any més, amb una relació dels/de les aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima exigida, per a la seva possible contractació o nomenament per cobrir les absències per qualsevol causa, quan sigui necessari, de la persona nomenada, així com per cobrir baixes o vacants per qualsevol causa de personal de plantilla de la mateixa categoria professional.

El procediment serà el següent:

- Es formarà una llista de persones per ordre de la puntuació obtinguda, els/les aspirants seran els/les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.
- Les persones aspirants hauran de formular una declaració en la que s'indicarà necessàriament un correu electrònic al qual s'adreçarà l'Ajuntament quan es produeixi la necessitat de substitució o cobertura de vacant. En aquesta declaració, les persones aspirants hauran de reconèixer expressament la suficiència d'aquest mitjà de comunicació com a instrument vàlid a tots els efectes per rebre informació de les

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

vacants, deslliurant l'Ajuntament de tota responsabilitat en cas que, per qualsevol causa no derivada d'avaría tècnica o força major, no arribés al seu coneixement l'oferta de treball.

- c) El termini màxim d'incorporació al lloc de treball a substituir serà de quinze dies naturals, a comptar de l'endemà de la tramesa del correu electrònic a què es fa referència en l'apartat anterior. La no incorporació en el termini indicat, implicarà la renúncia a ocupar el lloc de treball ofertat, de manera que perdrà l'opció i passarà a ocupar el darrer lloc en la llista d'espera.
- d) Un cop finalitzada la substitució i el període de contractació o nomenament, les persones que havien ocupat les vacants de forma provisional, s'incorporaran de nou a la borsa de treball, amb la mateixa puntuació obtinguda en el procés de selecció.

#### 10. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça per a la qual es contracti a l'aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual, l'aspirant, abans de formalitzar el contracte, haurà de fer una declaració de les activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat.

#### 11. INCIDÈNCIES

Contra el resultat final, la seva puntuació definitiva i la resolució declarant la relació d'aprovats/des podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini i amb els efectes previstos en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La comissió de Selecció queda facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats/des recurs de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aprovació de les Bases en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, o bé, directament recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant del jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

En tot allò no previst en les bases serà d'aplicació la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'Acreditació del Coneixement del Català i de l'Aranès en els Processos de Selecció de Personal i Provisió de Llocs de Treball de les Administracions Públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)





d'abril, de les Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Signatura 1 de 1  
Eva M<sup>a</sup> Martínez Morales  
02/12/2022  
Alcaldeessa

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	980cc47047ec4f058993b4744880acfc001		Data document: 01/12/2022
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091">https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091</a>		
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original		