



RESOLUCIÓ, de 31 d'agost de 2022, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord Mixt del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Castellgalí d'Adhesió a l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants per als anys 2021-2023 (codi de conveni núm. 08100632142022)

Vist l'Acord d'adhesió de l'Ajuntament de Castellgalí, subscrit pels representants de l'entitat local i pels dels seus treballadors el dia 8 d'Abril de 2022, i d'acord amb el que disposen l'article 38 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; l'article 2.1 del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball; el Decret 21/2021, de 25 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 35/2022, d'1 de març, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball i altres normes d'aplicació.

Vista l'aprovació expressa de l'Acord per l'òrgan competent, segons el que disposa l'article 38.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, abans esmentat,

Resolc:

—1 Disposar la inscripció de l'Acord Mixt del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Castellgalí d'Adhesió a l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants per als anys 2021-2023 (codi de conveni núm. 08100632142022) al Registre de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat en funcionament amb mitjans electrònics dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Treball a Barcelona, amb notificació a la Comissió Negociadora.

—2 Disposar que el text esmentat es publiqui al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Transcripció literal del text signat per les parts

ACORD DE LA COMISSIÓ NEGOCIADORA DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLAGÍ PER ADHERIR-SE A L'ACORD COMÚ DE CONDICIONS PER ALS EMPLEATS PÚBLICS DELS ENS LOCALS DE CATALUNYA DE MENYS DE 20.000 HABITANTS

Assistents

Representació de l'Ajuntament:

Cristòfol Gimeno

Representació dels empleats públics:

Martin Angosto (UGT)

Pedro Javier Pacheco (CCOO)

A Castellgalí, essent el 8 d'abril de 2022, es reuneixen les parts esmenades amb motiu de l'adhesió a l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants (2021-2023) (codi de conveni núm. 79100015072015) en la seva totalitat, d'acord amb l'establert en l'art. 92.1 de l'Estatut dels treballadors i en l'art. 34.2 de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, després de les conseqüents exposicions de motius per part d'ambdues parts, de comú acord,

MANIFESTEN:

- Ambdues parts es reconeixen capacitat i legitimació suficient, conforme a l'art. 87 de l'Estatut dels treballadors i a l'art. 34 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

- En el moment de la signatura d'aquesta acta, les parts aquí representades no tenen constància de l'afectació de cap conveni col·lectiu.

En conseqüència, arriben als següents,

ACORDS:

1. A l'adhesió, en la seva totalitat, del contingut de l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants (2021-2023) (codi de conveni núm. 79100015072015) en la seva totalitat, actualment en vigor, amb vigència des de la data que determini l'Acord d'adhesió del Pla de l'Ajuntament.

2. Establir un Annex I sobre permisos i horaris i un Annex II sobre el personal de la brigada a l'Adhesió a l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants.

3. Facultar la senyora Mònica Vila Lòpez, funcionària administrativa de l'Ajuntament, perquè actuï en nom i representació d'aquesta Comissió Negociadora a efectes de dipòsit, registre i corresponent publicació de l'Acord d'adhesió.

4. Així mateix, aquest escrit i una còpia d'aquest es traslladaran a l'autoritat laboral competent als efectes de constància, registre i publicació.

I, en prova de conformitat de tot el que s'ha exposat, els sotasignants subscriuen aquesta acta en el lloc i data de l'encapçalament.

ANNEX I. PERMISOS I HORARIS

Article 1. Permís retribuït per a visites mèdiques.

El personal al servei de l'Ajuntament de Castellgalí disposarà del temps necessari per assistir a les visites i proves mèdiques concertades i per l'acompanyament a proves i visites mèdiques de familiars fins al primer grau de consanguinitat o afinitat. Forma d'acreditació: justificant de la visita mèdica.

Article 2. Horari del personal d'oficines de l'Ajuntament (Administració i Serveis Socials).

1. La jornada de treball del personal d'oficines de l'Ajuntament (administratiu i tècnic) serà de 37,5 hores setmanals de mitjana anual que es desenvoluparan de manera ordinària de dilluns a divendres en horari de matí de 8.00 a 15.00 hores i els dimecres en horari de tarda 16.00 h a 19.00 h.

2. Durant els mesos de juny a setembre no serà obligatori treballar la tarda dels dimecres.

3. L'horari de treball durant el mes d'agost serà de 8.00 h a 14.00 h.

ANNEX II. CONDICIONS DE TREBALL PER AL COL·LECTIU DE LA BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

I. Preàmbul.

Al col·lectiu dels empleats/des de la brigada municipal de l'Ajuntament de Castellgalí li seran d'aplicació les previsions generals contingudes en l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants amb les especificitats que s'esmentaran tot seguit en relació amb la jornada, horaris i el sistema de compensació dels serveis extraordinaris que, en tot cas, tindran prelación sobre les esmentades previsions generals.

II. Jornada/ Horaris.

Article 1. *Jornada i horaris.*

1.1. La jornada ordinària del personal de la brigada serà de 40 hores setmanals, distribuïdes de dilluns a divendres, de les 07.00 a les 15.00 hores, a excepció de la persona encarregada dels equipaments esportius, que es distribuirà de dilluns a diumenge amb els descansos que s'estableixen a l'article 20 de l'Acord Comú.

Article 2. *Treballs a realitzar fora de la jornada ordinària*

2.1. Els treballadors de la brigada hauran de prestar serveis fora de la seva jornada ordinària, mitjançant l'establiment d'un sistema de rotacions i compensacions regulat als articles següents, per tal de garantir que es duguin a terme els serveis següents:

2.1.1. Les feines derivades del muntatge i desmuntatge dels espectacles (col·locació de tanques, tarimes, cadires, càrrega i descàrrega del material, etc.) o altres actes que es puguin organitzar des de qualsevol àrea de l'Ajuntament com poden ser:

- Festa major
- Festa del Panellet
- Revetlles populars
- Festes nadalenques (Reis, tió, etc.)
- Actes d'entitats municipals
- o qualsevol altre acte de caràcter similar

2.1.2. Les feines derivades de situacions d'emergència com riuades, pluges torrencials, nevades, etc.

2.2. La llista del personal que conformarà els torns rotatius estarà penjada a la nau de la brigada i a les oficines de l'ajuntament al departament de recursos humans i s'aniran distribuint les feines extraordinàries d'acord amb l'ordre que s'hagi establert en aquesta llista.

Article 3. *Sistema de compensació de les hores fetes per serveis extraordinaris*

3.1 Les hores realitzades fora de la jornada en concepte d'hores extraordinàries es compensaran retributivament d'acord amb el que es preveu en els apartats següents.

3.2 Entre el dia 1 i 5 de cada mes tots els treballadors de la brigada presentaran al departament de Recursos Humans els fulls amb les hores que s'han dut a terme el mes anterior en concepte de serveis extraordinaris les quals, pel seu abonament, hauran de ser validades pel cap de la brigada i el/la regidor/a corresponent, d'acord amb el model que es posa a la seva disposició.

3.2.1 En els fulls titulats "Compensació d'hores" s'especificaran les hores que els treballadors s'hauran de compensar en dies de descans.

3.3. La intenció d'aquest sistema de rotació i de compensacions d'hores que s'haurà de dur a terme per la brigada haurà de ser el més equitatiu i equilibrat possible per tal que hi hagi el màxim d'igualtat entre les hores realitzades per cada treballador/a.

3.4. Aquest sistema de rotació i de compensació d'hores podrà ser revisat i modificat, a petició d'alguna de les parts, sempre que sigui necessari.

Barcelona, 31 d'agost de 2022

El cap de Servei de Relacions Laborals (per suplència de la directora dels Serveis Territorials, d'acord amb la Resolució del secretari general de 6 de juliol de 2022), Albert Hernández Romanillos