



A J U N T A M E N T DE PACS DEL PENEDÈS

NIF P-0815300-I

ANUNCI

Per Decret de l'Alcaldia de data 2 de desembre de 2022, s'ha acordat aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu una plaça d'auxiliar de serveis enquadrada al grup professional C2 vinculada al lloc de treball d'oficina OAC, mitjançant concurs-oposició lliure, per proveir en règim de interinitat i constituir una borsa de treball de personal d'aquesta categoria.

Les instàncies hauran de ser presentades al Registre General de l'Ajuntament o mitjançant instància genèrica telemàtica disponible a la web municipal dins el termini improrrogable de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci. Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es publicaran exclusivament al tauler d'edictes(E-Tauler) i a la pàgina web de l'Ajuntament.

El text de les esmentades bases es transcriu, íntegrament i de forma literal, a continuació.

ANNEX

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN/A AUXILIAR DE SERVEIS PER ATENCIÓ AL CIUTADÀ I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL PER COBRIR POSSIBLES VACANTS I SUBSTITUCIONS.

1. Objecte

Es convoca un procés selectiu mitjançant concurs-oposició que té com a finalitat seleccionar per màxima urgència un/a auxiliar de serveis d'atenció al ciutadà i la creació d'una borsa de treball per cobrir possibles vacants i substitucions.

2. Convocatòria

La convocatòria del procés selectiu es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de PACS DEL PENEDÈS, a l'E-Tauler de la Web municipal (www.pacsdelpenedes.cat).



AJUNTAMENT DE PACS DEL PENEDÈS

NIF P-0815300-I

3. Definició i funcions

- **Categoria:** Auxiliar administratiu/va
- **Denominació del lloc de treball:** Auxiliar de serveis d'atenció al ciutadà.
- **Règim jurídic:** Personal laboral. Contracte d'interinitat per vacant.
- **Grup de classificació:** C2
- **Tipologia de jornada:** A temps parcial. De dilluns a divendres de 9.30 a 13.30 hores; i els dimecres (excepte els mesos de juny, juliol, agost i setembre) de 16.00 a 19.00 hores.
- **Retribució:** 720,00€ bruts mensuals aproximadament, més la part proporcional de pagues extres.
- **Funcions bàsiques assignables, a destacar com a més rellevants:**
 - Donar informació personal i/o telefònica al públic i atendre les consultes o tràmits propis d'atenció ciutadana o, si correspon, derivació al servei corresponent.
 - Recepció de les trucades de l'Ajuntament i derivació al departament o servei corresponent.
 - Recepció i distribució de la correspondència (postal i telemàtica) adreçada a l'Ajuntament.
 - Registrar tota la documentació d'entrada a l'Ajuntament i si s'escau, validar els documents complementaris aportats per encetar la tramitació dels expedients administratius.
 - Encetar i finalitzar amb l'autorització corresponent els expedients administratius la competència de tramitació dels quals sigui pròpia de l'atenció ciutadana.
 - Realitzar treballs de transcripció a l'ordinador.
 - Classificar i arxivar els documents i la correspondència pròpia de l'atenció ciutadana.
 - Control dels edictes i anuncis d'altres administracions que s'hagin d'exposar.
 - Portar el control de la publicitat dels actes i esdeveniments, així com d'activitats i altres, que generin els diferents departaments i es posin a disposició del públic de l'ajuntament.
 - Suport a d'altres departaments en quant a la recepció i gestió de les sol·licituds d'inscripció a activitats o serveis de l'Ajuntament (casals, activitats...).
 - I en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4. Condicions de les persones aspirants



A J U N T A M E N T DE PACS DEL PENEDÈS

NIF P-0815300-I

Per participar en el procés selectiu les persones aspirants hauran de complir els següents requisits mitjançant la presentació dels justificants acreditatius.

- Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun membre de la Unió Europea, o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els siguin aplicable la lliure circulació de treballadors. Així mateix també podran participar els estrangers amb residència legal a Espanya.
- Haver complert els setze anys, com a mínim, i no excedir l'edat establerta com a màxima per a la jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol de graduat escolar, graduat en ESO, FP de primer grau o cicle formatiu de grau mitjà.
- Tenir els coneixements del nivell de suficiència de català (C1). En el cas de no tenir l'acreditació corresponent l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà d'apte/a o no apte/a.
- No tenir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització del contracte.

5. Presentació de candidatures i termini

Les persones que desitgin prendre part en la convocatòria hauran de fer-ho mitjançant sol·licitud adreçada a l'Ajuntament de Pacs del Penedès, AV. Diputació, 1-3 de Pacs del Penedès.

5.1 Documentació a presentar

- Currículum Vitae
- Fotocòpia del document nacional d'identitat o de la nacionalitat que es tingui.
- Fotocòpia de la titulació exigida per participar a la convocatòria.
- Acreditació del nivell de llengua catalana exigida.
- Documents acreditatius dels mèrits al·legats i susceptibles de ser valorats en fase de concurs.
- Informe de vida laboral actualitzat



A J U N T A M E N T DE PACS DEL PENEDÈS

NIF P-0815300-I

Documents acreditatius de la formació i experiència professional

Els requisits i mèrits al·legats a la candidatura caldrà que siguin acreditats, si bé la compulsa de la documentació només es requerirà en el supòsit de ser seleccionat o seleccionada. La manca d'acreditació dels requisits pot generar l'exclusió del procés.

5.2 Termini

Les sol·licituds per participar en el procés de selecció s'han de presentar durant el termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de les bases al BOPB.

Per poder participar en aquesta convocatòria es podrà fer **inscripció electrònica i presencial**

Presencialment a:

AJUNTAMENT DE PACS DEL PENEDÈS
Av. Diputació, 1 i 3
08796 PACS DEL PENEDÈS

El **mitjà electrònic habilitat** per a la presentació de les sol·licituds de participació en el present procés es la web www.pacsdelpenedes.cat el cas d'incidència tècnica que impossibiliti el funcionament ordinari de l'aplicació i fins que aquella es solucioni es procedirà a una ampliació dels terminis no vençuts. Tant la incidència tècnica esdevinguda com l'ampliació concreta del termini no vençut es publicarà a l'E-tauler de l'Ajuntament i a la web municipal.

També es podrà presentar pels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015. En el cas que s'opti per aquesta opció, dins del període establert de presentació de sol·licituds caldrà adreçar un email a pacs@diba.cat, amb la indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma de presentació i la data. La no comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de l'aspirant per raons organitzatives, ja que l'establiment de les persones admeses i excloses en un procés selectiu s'ha de poder tramitar amb agilitat, principi que es podria veure conculcat arran de la presentació per aquests mitjans establerts a la normativa de procediment administratiu que suposés la rebuda de les sol·licituds transcorregut sobradament el termini establert a aquests efectes.

Les dades personals que les persones interessades proporcionin mitjançant les sol·licituds i les obtingudes durant el procés de selecció seran tractades per l'Ajuntament de Pacs del Penedès (en endavant l'Ajuntament) com a Responsable del Tractament. La finalitat del tractament serà gestionar la selecció de persones interessades en ocupar el lloc de treball



A J U N T A M E N T DE PACS DEL PENEDÈS

NIF P-0815300-I

ofert, avaluació dels candidats i informació sobre la convocatòria i resultats. La legitimació del tractament serà el consentiment de la persona interessada i el compliment de missió d'interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Les dades no es comunicaran a terceres persones. No obstant, durant el procés de selecció es podrà publicar el DNI dels participants.

Les dades identificatives, acadèmiques i laborals dels participants, i els resultats de les proves, es conservaran un cop finalitzat el procés de selecció, a fi i efecte de constituir una borsa de treball. No obstant, les persones participants poden demanar en qualsevol moment la supressió de les seves dades.

Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació adreçant-se a la Secretaria de l'Ajuntament. Amb la formalització i presentació de la sol·licituds els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

6. Admissió i llista d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, l'Alcaldia en el termini màxim de 3 dies dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos i el dia, l'hora i el lloc en què s'iniciarà el procés selectiu. Es donarà un termini màxim de cinc dies naturals per formular esmenes i possibles reclamacions, en el seu cas, els defectes que hagin motivat l'exclusió o omissió mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia. Transcorreguts els cinc dies sense que s'hagi presentat cap esmena pels aspirants, la llista d'admesos i exclosos quedarà aprovada definitivament de forma automàtica sense necessitat d'adoptar cap resolució ni publicació expressa.

7. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format per un mínim de president i dos vocals, un dels quals farà les funcions de secretari/ària. Aquests membres seran personal administratiu que potser o no de la corporació i la seva composició es comunicarà conjuntament amb el llistat d'admesos i exclosos.



A J U N T A M E N T DE PACS DEL PENEDÈS

NIF P-0815300-I

Finalitzat el procediment aquest òrgan efectuarà les propostes de contractació de les persones que resultin seleccionades.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es pugui plantejar des del moment de la seva constitució i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

8. Procés de selecció

El procés de selecció serà el de concurs-oposició, que consistirà en la valoració dels resultats de les proves selectives, dels mèrits i de l'entrevista personal.

Els resultats del procés selectiu, així com qualsevol comunicació vinculada a aquest procés es publicarà a la pàgina web de la corporació, així com al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

FASE 1 PROVA DE CATALÀ

Obligatòria i eliminatòria per a tots aquells candidats/es que no puguin acreditar la possessió del certificat C1 de la Direcció General de Política Lingüística o qualsevol altre reconegut oficialment com a equivalent. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a, quedant aquests darrers eliminats del procés selectiu.

FASE 2 FASE D'OPOSICIÓ

1R EXERCICI

Coneixements de cultura general, organització i composició municipal, coneixement del municipi i peculiaritats del lloc de treball. Consistirà en respondre un qüestionari test de 20 preguntes. Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta, de les quals només una serà correcta. Les respostes errònies no restaran puntuació. La valoració serà de 0 a 20 punts. Caldrà un mínim de 10 punts per continuar en el procés.

2n EXERCICI

Proves de gestió administrativa. Casos pràctics de gestió administrativa utilitzant els programes WORD i EXCEL. La valoració serà de 0 a 20 punts. Caldrà un mínim de 10 punts per continuar en el procés.



A J U N T A M E N T DE PACS DEL PENEDÈS

NIF P-0815300-I

FASE 3 FASE DE CONCURS

Només es valoraran el mèrits al·legats i degudament acreditats de la següent manera,

- Experiència professional (fins a un màxim de 5 punts)

a) L'experiència professional en l'administració local en categories i funcions equivalents o anàlogues e al lloc de treball a desenvolupar, es comptaran a raó de 0,30 punts per mes treballat fins a un màxim de 3 punts. El temps inferior a l'any es computarà de forma proporcional a raó de mesos complets. S'haurà d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació mínima de funcions, període de temps, data de finalització, règim de dedicació i experiència adquirida.

b) L'experiència professional en altres administracions i en empreses privades desenvolupant tasques similars es comptaran a raó de 0,20 punts per mes treballant fins a un màxim de 2 punts.

- Formació i perfeccionament (fins a un màxim de 3 punts)

- Cursos, jornades i seminaris de formació relacionats directament amb la categoria convocada (fins a màxim de 2 punts)

De 10 a 25 hores: 0,15

De 26 a 50 hores: 0,25

De 51 a 100 hores: 0,35

De + de 100 hores: 0,45

Només es valorarà la formació realitzada en els darrers cinc anys.

- Formació reglada superior a l'exigida com a requisit relacionada amb les tasques del lloc de treball. Únicament es valorarà la titulació superior acreditada d'acord amb la baremació següent,

Cicle formatiu de grau mig: 0,25 punt

Cicle formatiu de grau superior: 0,5 punt

Diplomatura: 0,75 punt

Llicenciatura: 1,00 punt

- Entrevista (fins a un màxim de 2 punts)



A J U N T A M E N T DE PACS DEL PENEDÈS

NIF P-0815300-I

L'entrevista consistirà en una conversa sobre l'exposició que faci el candidat/a del seu currículum professional, del seu perfil personal i professional, de la seva actitud, predisposició i motivació pel lloc de treball. Es podran comprovar els aspectes dels requisits i mèrits justificats i els coneixements, aptituds i actituds per a l'exercici de les funcions.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent. Per tant, la qualificació de la fase de concurs s'ha d'aplicar únicament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

9. Qualificació, llista d'aprovat i contractació

La puntuació final s'obté sumant els punts assolits en cada aparta del procés.

El Tribunal formarà la llista per ordre decreixent de puntuacions obtingudes i elevarà la proposta de contractació a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

Abans de la contractació la persona seleccionada haurà de presentar, si no ho ha fet abans, tota la documentació justificativa dels requisits i mèrits al·legats.

10. Borsa de treball

Els /les aspirants que no siguin nomenats i que hagin obtingut o superat la puntuació mínima exigible per superar les diferents proves establertes s'inclouran a una borsa de treball per cobrir les possibles vacants i substitucions. Es trucarà a les persones d'acord amb l'ordre estricte de la llista de qualificacions finals. Si no es possible d'establir contacte en el termini de 48 hores es trucarà el/la següent persona de la llista. Si la persona cridada no es pot incorporar i no acredita documentalment les causes justificatives de la no incorporació passaran al final de la llista. Si es justifica (hospitalització, que està treballant i altres que impedeixin la incorporació immediata) mantindrà la seva posició a la llista. Aquesta borsa tindrà un vigència de 4 anys a comptar des de la data de finalització del procés selectiu.

11. Període prova.

La contractació que es realitzi estarà sotmesa a un període de prova d'un mes que forma part del procés selectiu. La no superació del període de prova implica la finalització de la relació professional. Els ítems conductuals que es determinen són la capacitat de treball i rendiment professional, la responsabilitat i eficiència, la iniciativa, l'interès per l'aprenentatge, la



A J U N T A M E N T DE PACS DEL PENEDÈS

NIF P-0815300-I

disposició personal, l'adaptació a l'organització i integració en l'equip de treball i les habilitats socials i de comunicació en les seves relacions internes i externes.

12. Recursos

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, a partir de l'endemà de la seva publicació el BOP.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar al convocatòria o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'alcaldia. Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Pacs del Penedès, 2 de desembre de 2022.

L'Alcaldessa
Montserrat Mascaró Gras