

ANUNCI DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Exp. 900123/22

El Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en sessió celebrada el 29 de novembre de 2022, va aprovar inicialment la modificació del Reglament Orgànic Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (ROM).

En compliment de l'article 63.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, se sotmet l'acord d'aprovació inicial de la modificació del Reglament Orgànic Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (ROM), juntament amb el projecte de la norma al tràmit d'informació pública durant el termini de trenta (30) dies hàbils a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un mitjà de comunicació escrita diària i al tauler d'anuncis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona als efectes de formular al·legacions i reclamacions contra el projecte.

Durant el període d'informació pública l'expedient podrà ser consultat a la Secretaria General, al carrer seixanta-dos (62), número 16, edifici A, 2a planta de Barcelona o bé a través de mitjans electrònics, prèvia sol·licitud a través del correu secretariaamb@amb.cat. En ambdós casos heu de sol·licitar la vista a través del correu electrònic secretariaamb@amb.cat.

Barcelona, 30 de novembre de 2022

La secretària accidental, Glòria Vendrell Garrido

ANNEX:

REGLAMENT ORGÀNIC DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

PREÀMBUL

Han transcorregut gairebé deu anys des que el Reglament orgànic de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (ROM) va entrar en vigor, aprovat el 18 de desembre de 2012 (DOGC, 8 de març de 2013), i les esmenes aprovades el 5 de febrer de 2013 (DOGC, 4 de novembre de 2014), en desplegament de les capacitats d'autoorganització que li va conferir la Llei 31/2010, de 3 d'agost, una llei que va suposar la recuperació i el redimensionament de la Institució com a administració local que és. Durant aquests anys l'AMB ha anat adquirint experiència i ha anat consolidant el seu funcionament institucional i administratiu en l'exercici de les seves competències, alhora que s'han anat incorporant a l'ordenament jurídic i administratiu i en la jurisprudència novetats i desplegaments doctrinals que afecten el funcionament de les administracions locals i que resulta convenient incorporar al ROM per facilitar el funcionament de la institució.

D'altra banda, també s'ha posat de manifest que, quan s'exerceix la potestat d'autoorganització, la tècnica normativa de reproducció de tots els preceptes legals no és la

més operativa, atès que obliga a modificar el ROM cada vegada que es modifica la legislació bàsica estatal o de desenvolupament autonòmic. Per aquesta raó, resulta més eficient exercir aquesta potestat amb remissions a la legislació aplicable en cada cas i moment, i afegir-hi una disposició addicional de sistemàtica legislativa, bo i reservant a aquest reglament orgànic la regulació dels aspectes que s'hagin modificat en l'ordenament jurídic, sense perjudici que el Reglament orgànic de l'Àrea Metropolitana de Barcelona pugui citar o reproduir els preceptes legals o parts d'aquests preceptes que, en termes d'operativitat, és important, convenient i necessari que s'hi citin.

Tot això, sense perdre de vista el rang normatiu i la posició dins de l'ordenament jurídic del ROM, tal com es troben configurats en el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), i en la Resolució del 27 de gener de 1987, de la Direcció General d'Administració Local, en els termes següents:

- a) Els articles del 35 al 118 del ROF només s'apliquen en cas d'inexistència de Reglament orgànic, sens perjudici que es puguin aplicar també en tots els casos concrets que el Reglament orgànic no reguli, en els termes de l'article 149.3 de la Constitució.
- b) Els articles del 119 al 139 del ROF s'apliquen només en el cas que el ROM no disposi el contrari.
- c) Els articles del 226 al 236 del ROF només s'apliquen en absència de regulació específica adoptada per l'entitat en el Reglament orgànic o en el Reglament de participació ciutadana (RPC).

La resta dels articles del ROF únicament s'apliquen si no han estat derogats per una norma posterior del mateix rang o de rang superior de l'ordenament de l'Estat o, en termes de competència, si no han estat desplaçats per la normativa autonòmica.

Pel que fa al desenvolupament dels mitjans per ampliar els processos de participació ciutadana, aquest reglament remet al desenvolupament d'un reglament específic.

S'ha introduït en el redactat la promoció de la paritat de gènere, d'acord amb el que estableixen la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Aquest reglament es nodreix sobre la base de la potestat d'autoorganització que té atribuïda l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB).

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Objecte, rang jeràrquic, legislació, àmbit d'aplicació i principis

1. L'objecte d'aquest reglament és regular l'organització i el funcionament dels òrgans de govern i administració de l'AMB, el seu règim jurídic i l'estatut dels seus consellers i conselleres, d'acord amb el que disposen la Llei 31/2010, del 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (LAMB), i la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).

2. Aquest reglament constitueix la font normativa reglamentària bàsica en l'àmbit organitzatiu de l'AMB i conforma la regulació de l'organització metropolitana conjuntament amb les disposicions de la LAMB, la legislació bàsica estatal i la legislació autonòmica de

desenvolupament. És d'aplicació als òrgans de l'AMB i, en allò que les pugui afectar, també a les entitats de dret públic de l'AMB.

3. L'AMB vetllarà per la paritat de gènere en el conjunt dels nomenaments propis de govern de l'AMB i dels seus representants en els ens instrumentals inframetropolitans i suprametropolitans, sempre que això sigui possible, en funció de la representativitat dels grups metropolitans.

Article 2. Llengua

1. Conforme a l'article 6 de la Llei orgànica 6/2006, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, i a l'article 5 del Decret legislatiu 2/2003, del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la llengua pròpia de l'AMB és el català, que ha de ser la llengua d'ús normal i general en les seves manifestacions orals i escrites, sens perjudici del dret que empara la ciutadania a adreçar-s'hi, a expressar-se i a obtenir la documentació que sol·liciti en llengua castellana. Quan el document sigui una traducció del seu original català, es farà constar aquesta circumstància.

2. En els convenis o acords amb administracions, institucions o entitats amb seu en territoris o estats que tinguin com a llengua oficial el castellà, els documents s'han de redactar en català i en castellà, i en els que tinguin un altre idioma oficial, s'han de redactar en català i en la llengua que determini l'altra part, a més d'incorporar, si cal, una traducció de l'expedient en llengua castellana per poder-ne fer trasllat als registres corresponents.

TÍTOL I. ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AMB

Article 3. El Govern i l'administració metropolitans

1. El govern i l'administració de l'àmbit metropolità de Barcelona corresponen a l'AMB, integrada pel president o presidenta i els consellers i conselleres metropolitans. El govern i l'administració metropolitans s'exerceixen mitjançant els òrgans de govern, necessaris o complementaris, sens perjudici del règim de delegacions que es preveu en aquest mateix reglament.

2. Són òrgans necessaris de l'AMB el Consell Metropolità, el president o presidenta, la Junta de Govern, la Comissió Especial de Comptes, el Consell d'Alcaldes i les comissions informatives. Els grups polítics metropolitans són també òrgans necessaris creats per a un funcionament millor dels òrgans de govern.

3. Són òrgans complementaris de l'AMB les vicepresidències, la Vicepresidència Executiva, la Gerència i la Comissió Executiva. Aquest reglament estableix i regula la Gerència com a òrgan d'administració i determina les competències que se li atribueixen i se li deleguen.

Article 4. El Consell Metropolità

1. El Consell Metropolità és integrat per tots els consellers i conselleres metropolitans, com a membres de ple dret, sota la presidència del president o presidenta.

2. El Consell exerceix les competències atribuïdes per la LAMB amb caràcter d'indelegables, i les delegables que s'hagués reservat. En concret, són competències indelegables del Consell:

- a) Nomenar i fer cessar el president o presidenta.

- b) Determinar els membres de la Comissió Especial de Comptes i de la resta de comissions.
- c) Controlar i fiscalitzar els òrgans de govern i administració.
- d) Aprovar el Pla d'actuació metropolitana.
- e) Aprovar i modificar el Reglament orgànic.
- f) Aprovar les altres ordenances i reglaments metropolitans.
- g) Aprovar les tarifes dels serveis metropolitans.
- h) Aprovar i modificar el pressupost, i aprovar els comptes.
- i) Aprovar les aportacions econòmiques dels municipis a l'AMB.
- j) Adoptar els acords corresponents en matèria de planejament.
- k) Aprovar els informes que s'hagin d'emetre per als instruments de planejament d'altres administracions.
- l) Aprovar l'assumpció de serveis públics i fixar-ne la forma de gestió.
- m) Delegar funcions en altres administracions i acceptar la transferència de funcions d'altres administracions.
- n) Aprovar la plantilla, la relació de llocs de treball i l'oferta pública d'ocupació.
- o) Aprovar les retribucions del personal funcionari, laboral, directiu i eventual.
- p) Exercir accions administratives i judicials de la seva competència.
- q) Exercir la potestat de revisió d'ofici dels seus acords i de les disposicions.
- r) Aprovar la declaració de lesivitat dels seus actes.
- s) Plantejar conflictes de competència i pronunciar-se en els que es plantegin.
- t) Establir el règim retributiu de consellers, president, gerent i òrgans unipersonals.
- u) Informar sobre la incorporació de nous municipis a l'AMB.

3. La pèrdua de la condició d'alcalde o alcaldessa fa perdre també la condició de membre nat del Consell Metropolità a partir de la comunicació oficial de l'ajuntament corresponent. Tanmateix, en cas que, en unitat d'acte, l'alcalde o alcaldessa cessant fos nomenat representant a l'AMB o li fos delegada per part del nou alcalde o alcaldessa la condició de membre del Consell de forma general i indefinida, s'entendrà que no s'ha produït el seu cessament i, en conseqüència, no es requerirà una nova presa de possessió. En aquest cas, l'alcalde o alcaldessa cessant romandrà en tots els càrrecs metropolitans en els quals hagués estat nomenat fins que no es produeixi la seva remoció.

Article 5. El president o presidenta

1. El president o presidenta és el representant legal de l'AMB i en dirigeix el govern i l'administració. Exerceix les competències que la LAMB li atribueix amb el caràcter d'indelegables. En concret, són competències indelegables d'aquest càrrec:

- a) Convocar i presidir el Consell Metropolità i la Junta de Govern.
- b) Decidir els empats amb vot de qualitat en els òrgans col·legiats que presideixi.
- c) Concertar operacions de crèdit.
- d) Dirigir el Govern i l'Administració metropolitans.
- e) Exercir la direcció superior de tot el personal.
- f) Separar del servei els funcionaris i acomiadar el personal laboral.
- g) Nomenar el personal directiu i el gerent o gerenta.
- h) Aprovar els instruments urbanístics prèviament a la seva aprovació definitiva
- i) Nomenar i fer cessar els vicepresidents o vicepresidentes.
- j) Exercir accions administratives i judicials en matèries de la seva competència i, en cas d'urgència, en matèries competència del Consell, així com donar-ne compte, en aquest últim supòsit, en la sessió següent.
- k) Aprovar la revisió d'ofici dels seus actes.
- l) Proposar al Consell la declaració de lesivitat en matèries de la seva competència.

2. El president o presidenta, per a l'exercici de les seves funcions, podrà disposar del suport d'un gabinet, el cap del qual tindrà la condició de personal eventual.
3. Les resolucions del president o presidenta adopten la forma de decret.
4. El president o presidenta és competent per aprovar els programes del desplegament del PAM (article 11.3.g de la LAMB). Aquesta competència és delegable.

Article 6. La Junta de Govern

1. La Junta de Govern està integrada pel president o presidenta de l'AMB i un nombre de consellers i conselleres nomenats pel president o presidenta, que en cap cas no pot superar el terç dels membres de dret del Consell.
2. Correspon a la Junta de Govern assistir el president o presidenta en l'exercici de les seves atribucions, així com exercir les atribucions que li deleguin el president o presidenta o bé el Consell Metropolità.

Article 7. La Comissió Especial de Comptes

1. D'acord amb l'article 12 de la LAMB, la Comissió Especial de Comptes, com a òrgan necessari, emet un informe sobre els comptes anuals en la forma prevista a l'article 116 de la LRBRL.
2. La composició i el funcionament de la Comissió Especial de Comptes és la mateixa que la que es preveu a l'article 10 d'aquest reglament orgànic.

Article 8. El Consell d'Alcaldes

1. El Consell d'Alcaldes està integrat pels alcaldes i alcaldesses dels municipis de l'AMB, en els termes de l'article 4.5 de la LAMB. Les seves funcions inclouen, en tot cas:
 - a) Presentar al Consell Metropolità propostes d'actuació d'interès per a l'AMB
 - b) Emetre un informe previ sobre:
 - L'aprovació del Pla d'actuació metropolità (PAM)
 - La modificació de la delimitació territorial de l'AMB
 - El canvi de nom de l'AMB
 - L'aprovació del Pla director urbanístic metropolità (PDUM)
2. El Consell d'Alcaldes s'ha de constituir prèviament a la sessió constitutiva del Consell Metropolità, a l'efecte de presentar la persona candidata a presidir l'AMB, d'acord amb el que preveu l'article 11.2.b de la LAMB. El secretari general de l'AMB cursarà en aquest cas les convocatòries corresponents.
3. El Consell d'Alcaldes es reuneix prèvia convocatòria del president o presidenta, ja sigui per iniciativa pròpia o a instància d'una tercera part dels seus membres. Aquesta darrera sol·licitud s'ha de presentar per escrit i s'ha d'adreçar al president o presidenta. Ha d'incorporar els assumptes per tractar i no pot demorar la celebració de la sessió més d'un mes.
4. El quòrum d'assistència del Consell d'Alcaldes, únicament a l'efecte de proposar candidat a presidir l'AMB, ha de ser com a mínim de la meitat més un dels seus membres, per bé que el candidat proposat pel Consell d'Alcaldes ha d'obtenir els suports previstos a l'article 11.2 de la LAMB.

5. Per a la resta d'assumptes de què tracti el Consell d'Alcaldes, en la seva condició d'òrgan consultiu i assessor, cal el quòrum d'assistència mínim d'un terç dels alcaldes i alcaldesses dels municipis de l'AMB, i els seus acords s'adopten per majoria simple dels membres presents en cada sessió.

6. El PAM és l'instrument de més alt nivell de planificació i programació del govern de l'AMB, que n'ha de preveure les línies d'actuació. El PAM pot ser executat directament quan tingui detall suficient o bé pot ser desenvolupat a través de programes de desplegament. Aquests programes són aprovats pel president o presidenta o l'òrgan en qui delegui. Si en el transcurs del mandat sorgeixen línies d'actuació no previstes en el PAM, cal modificar-lo per tal que el Consell Metropolità l'aprovi, previ informe del Consell d'Alcaldes.

Article 9. Els grups polítics metropolitans

1. Els grups metropolitans estan integrats pels consellers i conselleres pertanyents a un mateix partit polític, coalició, federació o agrupació d'electors.

2. Únicament es pot constituir un grup metropolità per cada partit polític, federació o agrupació d'electors els membres dels quals han de presentar a la Presidència una declaració col·lectiva en què expressin el grup al qual desitgen ser integrats i el portaveu que designen, d'entre els seus membres. La no-manifestació expressa, abans de la sessió constitutiva del Consell Metropolità, suposarà l'adscripció automàtica al grup corresponent a la candidatura per la qual es van presentar. Només es pot formar part d'un grup.

3. En el supòsit que durant el seu mandat un o més consellers deixin de pertànyer al grup al qual estaven adscrits, seran declarats consellers no adscrits i es reajustarà, si és el cas, l'assignació econòmica al grup prevista a l'apartat 5 d'aquest article. Aquesta prescripció no s'aplica en el cas de separació de coalicions o agrupacions electorals, un cop constituït el Consell Metropolità. El regidor o regidora no adscrit en l'ajuntament de procedència mantindrà la mateixa posició jurídica com a conseller no adscrit de l'Àrea Metropolitana.

4. El portaveu és designat pel grup per majoria, representa ordinàriament el grup en el Consell Metropolità i fa avinent la seva posició oficial en relació amb els temes, debats i propostes d'acord de les sessions de l'òrgan.

5. Es pot fixar una assignació econòmica als grups metropolitans, destinada a sufragar les seves despeses de funcionament, segons els criteris que fixi el Consell Metropolità.

Article 10. Les comissions informatives

1. Les comissions informatives, presidides pel president o presidenta de l'AMB o el membre en qui delegui, tenen per objecte estudiar, elaborar informes i fer consultes sobre els assumptes que hagin de ser sotmesos al Consell Metropolità, així com fer el seguiment de la gestió dels òrgans de l'AMB. També han d'emetre dictàmens previs sobre els assumptes del seu àmbit que el Consell Metropolità hagi delegat a la Junta de Govern; en aquests casos la sessió de la Junta de Govern ha de ser pública mentre es deliberin i es votin aquests assumptes. Les comissions informatives es poden convocar simultàniament al Consell Metropolità, si bé en tot cas s'han de celebrar abans d'aquest.

2. El nombre i la denominació de les comissions informatives s'han de determinar per acord del Consell Metropolità a proposta del president o presidenta, procurant, si això és possible, que es corresponguin amb les àrees de govern en què s'estructurin les competències de l'AMB.

3. El Consell Metropolità determina, també, el nombre total de membres de cadascuna de les comissions informatives, així com els representants que corresponen a cada grup polític metropolità. El portaveu de cada grup ha de comunicar, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General, els consellers i conselleres que ocupen els llocs atribuïts al grup corresponent. La condició de membre d'una comissió informativa és indelegable.

4. Les comissions informatives han de conservar el criteri de proporcionalitat en la composició. Quan això no sigui possible, s'utilitzarà el vot ponderat.

5. També es poden constituir comissions informatives especials per a un assumpte concret, la creació de les quals l'ha d'aprovar el Consell Metropolità, que en determinarà la finalitat, el nombre de components i el termini de funcionament. Pel que fa a la presidència i a l'adscripció de membres integrants, se seguiran els mateixos criteris que en el cas de les comissions informatives permanents.

Article 11. Les vicepresidències

1. El president o presidenta pot nomenar, d'entre els consellers i conselleres metropolitans, els vicepresidents o vicepresidentes que consideri pertinents, així com la persona responsable de la Vicepresidència Executiva.

2. La funció bàsica dels vicepresidents és substituir el president o presidenta en els casos d'absència, malaltia, vacant, deure legal d'abstenció o impediment per exercir la presidència, segons l'ordre de prelatió establert en el Decret de nomenament.

3. En el supòsit de substitució del president o presidenta per raons d'absència o malaltia, qui assumeixi les seves funcions no pot revocar les delegacions atorgades en relació amb la Junta de Govern o els consellers i conselleres.

4. Els titulars de les vicepresidències podran, a més, assumir la direcció d'àrees de govern o altres delegacions de caràcter general o específic, mitjançant decret de Presidència en el qual s'ha de fixar el contingut i l'abast de la delegació.

Article 12. La Vicepresidència Executiva

1. El president o presidenta pot nomenar un vicepresident executiu o vicepresidenta executiva.

2. La Vicepresidència Executiva té la funció de coordinar les diferents àrees de govern en què s'estructuri l'AMB amb la finalitat d'impulsar i desenvolupar les previsions del PAM, així com les altres competències que tingui delegades.

3. Correspon al vicepresident executiu o vicepresidenta executiva substituir el president o presidenta, i ocupa el primer lloc en l'ordre de prelatió de les vicepresidències.

Article 13. La Gerència

1. La Gerència és l'alt òrgan directiu que culmina l'organització administrativa, i depèn directament de la Presidència o, si escau, de la Vicepresidència Executiva.

2. La Gerència coordina les activitats de les direccions d'àrea i serveis que culminin les distintes àrees de govern, i se li poden adscriure una o més àrees de govern de responsabilitat directa del president o presidenta o de la Vicepresidència Executiva.

3. La persona que ocupa la Gerència té la condició de titular d'un òrgan directiu i ha d'assistir a les sessions dels òrgans col·legiats de l'AMB, amb veu però sense vot.

4. La Gerència exerceix les atribucions que li delega el president o presidenta i el Consell Metropolità, que són, entre altres:

- a) Dirigir l'administració ordinària metropolitana.
- b) Seguir, avaluar i inspeccionar les obres i els serveis.
- c) Autoritzar i disposar despeses.
- d) Reconèixer obligacions i ordenar pagaments.
- e) Retre comptes.
- f) Assumir la direcció ordinària de tot el personal de l'entitat, sens perjudici de la direcció superior que correspongui al president o presidenta.

5. Les decisions administratives que adopta el gerent o gerenta en exercici de les seves atribucions tenen la forma de decret.

Article 14. Les àrees de govern i la seva estructura interna

1. L'AMB s'organitza internament en àrees de govern. Les àrees de govern constitueixen nivells essencials de l'organització metropolitana i comprenen, cadascuna, un o més sectors funcionalment homogenis de l'activitat administrativa metropolitana.

2. El president o presidenta determina el nombre, la denominació i les atribucions de les àrees de govern per a cada mandat. La direcció, planificació i coordinació general de les activitats pròpies de l'àrea, correspon al conseller o consellera metropolità designat pel president o presidenta.

3. Per exercir les competències i desenvolupar les funcions que corresponguin a les àrees de govern, tant la Presidència com les vicepresidències podran disposar d'una direcció d'àrea i de direccions de serveis per als blocs de competències homògenes dins de cada àrea. Les direccions de serveis podran dependre directament d'una vicepresidència quan no s'hagi creat la direcció d'àrea. Els directors o directores d'àrea assisteixen amb veu i sense vot al Consell Metropolità, a la Junta de Govern i a les comissions informatives, i podran ser convidats a assistir a la resta de sessions d'òrgans col·legiats.

4. Excepcionalment, les direccions d'àrea i les direccions de serveis poden dependre d'altres òrgans directius d'un rang igual o superior. També excepcionalment, per la seva complexitat i volum competencial, pot existir més d'una àrea en una vicepresidència.

5. Les persones designades per ocupar les direccions d'àrea i les direccions de serveis són titulars d'òrgans directius. Els titulars dels òrgans directius tenen la condició de personal directiu professional.

6. També poden tenir la consideració d'òrgans directius els titulars de les estructures funcionals o de missió que es creïn per desenvolupar programes, projectes o encàrrecs especials amb la finalitat d'impulsar, definir i establir, per raons excepcionals o conjunturals, una determinada política sectorial.

7. Les direccions d'àrea i les direccions de serveis estan subjectes a les instruccions tècniques, directrius i ordres de servei que pugui dictar la Gerència.

8. Tots els llocs de caràcter directiu han de ser definits quant a funcions, responsabilitats, estructura i competències professionals en una relació específica de llocs de treball de

naturalesa directiva. Ni les condicions de treball ni la relació de llocs de treball del personal directiu són objecte de negociació col·lectiva.

Article 15. La Junta de Portaveus

1. La Junta de Portaveus és un òrgan consultiu, no executiu, integrat pels portaveus dels grups polítics amb representació metropolitana i presidida pel president o presidenta. A aquest efecte cada grup designarà un portaveu que el representarà i en serà l'interlocutor. La condició de portaveu no és delegable.

2. La Junta de Portaveus té com a atribució específica conèixer i emetre la seva opinió sobre les qüestions que hagin de ser sotmeses a aprovació de l'òrgan plenari, amb caràcter previ, així com sobre la resta de temes que el president o presidenta vulgui consultar. Aquest coneixement no implica cap limitació per a l'òrgan competent a l'hora d'incorporar les qüestions tractades en l'ordre del dia del Consell Metropolità. La Junta de Portaveus també assessora el president o presidenta en temes de funcionament del ple i les seves incidències, sobre la incorporació o no de mocions en l'ordre del dia, així com sobre la seva ordenació quan, atesos els termes sensiblement similars, aquestes puguin ser objecte d'estudi, debat i votació conjunta.

3. Les sessions de la Junta de Portaveus s'han de celebrar abans de la convocatòria de cada sessió del Consell Metropolità i s'hi ha de presentar la proposta d'ordre del dia de la convocatòria.

4. La posició de la Junta de Portaveus no produeix cap altre efecte que el que resulta del seu caràcter consultiu.

Article 16. La Comissió Executiva

1. La Comissió Executiva és l'òrgan de coordinació i deliberació de l'equip de govern sobre els diferents assumptes metropolitans, amb la finalitat de seguir i impulsar el compliment dels acords de govern i del Programa d'actuació metropolitana, així com garantir més eficàcia i celeritat en la tramitació i posterior preparació dels assumptes, a l'efecte de proposar-los per a la deliberació i votació dels òrgans amb competències resolutòries, quan correspongui.

2. La composició, les funcions i el règim de funcionament de la Comissió Executiva es determinen per decret de Presidència.

Article 17. Validesa de la delegació

1. La competència és irrenunciable i l'exerceixen els òrgans administratius o càrrecs que la tinguin atribuïda com a pròpia, llevat dels casos de delegació i substitució previstos per les lleis i per aquest reglament orgànic.

2. Les resolucions i acords adoptats pels òrgans delegats s'entendran dictats per l'òrgan o càrrec que tingui la competència originària i s'entendrà que són immediatament executius i emparats per la presumpció de validesa i eficàcia de què gaudeixen tots els actes administratius.

3. Si l'acte de delegació no disposa el contrari, porta implícita la facultat de resoldre els recursos de reposició de què puguin ser objecte els actes delegats.

4. Les delegacions es consideren acceptades tàcitament si un cop notificades als seus destinataris aquests no les rebutgen expressament en un termini de vint-i-quatre hores. També s'entenen acceptades tàcitament si els seus destinataris en fan un ús efectiu.

5. Respecte de les delegacions a òrgans unipersonals, aquestes no s'extingeixen si es produeixen canvis en la titularitat dels òrgans delegants i mentre el nou titular no les revoqui. El cessament de l'òrgan delegat suposa l'extinció de totes les delegacions al seu favor.

Article 18. Avocació, modificació i límits de les delegacions

1. Totes les delegacions que duguin a terme tant el president o presidenta com el Consell Metropolità han de ser expresses mitjançant un acord o decret i han de contenir l'expressió íntegra i exhaustiva de l'abast de la delegació, en relació amb les matèries, la signatura de documents i les característiques que inclou.

2. Les competències delegades en un òrgan o conseller o consellera no poden ser delegades per aquests en un tercer. En cas d'impossibilitat material d'exercir la competència delegada, cal que aquesta sigui avocada per l'òrgan delegant i delegada de nou, si escau, amb les limitacions materials o temporals que siguin escaients.

3. L'òrgan delegant pot avocar puntualment la competència delegada en qualsevol moment mitjançant el mateix procediment utilitzat per a la delegació.

Article 19. Facultats de l'òrgan delegant

L'òrgan delegant conserva, en relació amb les competències delegades, les facultats de rebre, quan ho consideri oportú, informació de l'òrgan delegat i la de ser informat prèviament a l'adopció de decisions, si així ho disposa l'acord o resolució de delegació.

TÍTOL II. RÈGIM DE LES SESSIONS

CAPÍTOL I. SESSIONS DEL CONSELL METROPOLITÀ

Article 20. Celebració

1. El Consell Metropolità ha de celebrar les seves sessions a la seu de l'Àrea Metropolitana de Barcelona o lloc habilitat a l'efecte en casos de força major, la qual cosa es farà constar en acta. En aquest últim cas, el president o presidenta està facultat per decidir-ne la celebració en un lloc diferent de la seu de l'AMB, prèvia informació a la Junta de Portaveus, i es farà el màxim de difusió d'aquesta circumstància a fi i efecte que qualsevol ciutadà interessat a assistir a la sessió sàpiga on té lloc.

2. Quan concorrin les situacions excepcionals previstes a l'article 46.3 de la LRBRL, el president o presidenta, un cop hagi apreciat la situació excepcional, pot convocar la celebració del Consell Metropolità per mitjans electrònics i telemàtics.

3. El que es preveu a l'apartat anterior es fa extensiu a la convocatòria i celebració de les sessions de la resta d'òrgans col·legiats.

4. Només s'accepta l'assistència no presencial a les sessions del Consell Metropolità i resta d'òrgans col·legiats del govern metropolità, amb veu i sense vot, ultra les situacions excepcionals de l'article 46.3 de la LRBRL, en casos de permís per maternitat o paternitat.

En aquests casos, es fa constar en l'acta que s'hi assisteix de manera virtual. Això no obsta perquè es pugui seguir la sessió en directe i en línia, opció que està oberta a tot ciutadà.

Article 21. Règim de sessions

1. Correspon al president o presidenta convocar les sessions del Consell.
2. Les sessions del Consell Metropolità poden ser ordinàries, extraordinàries i extraordinàries de caràcter urgent.
3. Cal acompanyar la convocatòria de les sessions amb l'ordre del dia, de manera suficientment detallada amb tots els assumptes que s'han de tractar i, a més, si es tracta de sessions ordinàries, els esborranys de les actes de les sessions anteriors —ordinàries o extraordinàries— pendents d'aprovació.
4. La convocatòria i l'ordre del dia han d'expressar amb claredat la data i hora de celebració de les sessions.
5. Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no poden transcórrer menys de dos dies hàbils sencers, llevat del cas de les sessions extraordinàries urgents.
6. Són nuls de ple dret els acords adoptats en sessions extraordinàries sobre assumptes no compresos en la convocatòria. També són nuls de ple dret els acords que s'adopten en sessions ordinàries sobre matèries no incloses en l'ordre del dia, llevat que el Consell hagi adoptat una declaració d'urgència especial i prèvia, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, a proposta de qualsevol conseller o consellera.
7. La Presidència ha d'elaborar un calendari provisional de les sessions del Consell Metropolità a l'efecte de facilitar l'agenda dels consellers i conselleres.

Article 22. Sessions ordinàries

1. El Consell Metropolità celebra sessió ordinària amb la periodicitat que el mateix Consell estableixi. En qualsevol cas, ha de celebrar sessió ordinària com a mínim un cop cada dos mesos.
2. La manca d'assumptes per tractar no excusa la celebració de la sessió ordinària del Consell, la qual s'ha de convocar encara que només sigui per aprovar l'acta de la sessió anterior i permetre als consellers i conselleres participar en el torn obert de paraules.

Article 23. Sessions extraordinàries a iniciativa del president o presidenta

1. El Consell Metropolità celebra una sessió extraordinària a iniciativa del president o presidenta d'acord amb els requisits establerts per les lleis i per aquest reglament orgànic.
2. El president o presidenta pot convocar les sessions extraordinàries del Consell amb caràcter urgent quan la urgència de l'assumpte o assumptes per tractar no permet convocar la sessió extraordinària amb una antelació mínima de dos dies hàbils sencers. En aquest cas, s'ha d'incloure com a primer punt de l'ordre del dia de la sessió el pronunciament del Consell sobre la urgència, amb el vot favorable de la majoria simple del nombre legal de membres de la corporació. Si el Consell no aprecia la urgència, s'ha d'aixecar la sessió.

3. Les sessions extraordinàries i urgents s'han de convocar amb una antelació que permeti, almenys, notificar la convocatòria amb l'ordre del dia a tots els membres de la corporació.
4. En les sessions extraordinàries no s'hi inclou el punt de torn obert de paraules.

Article 24. Sessions extraordinàries a iniciativa dels consellers i conselleres

1. El Consell Metropolità també celebra una sessió extraordinària quan ho sol·liciten la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la corporació, sense que cap conseller o consellera pugui sol·licitar-ne més de tres anualment. Els promotors de la sessió extraordinària han de formular la seva sol·licitud per escrit, raonant l'assumpte o els assumptes que la motiven.
2. El president o presidenta ha d'expedir la convocatòria dins dels deu dies hàbils següents a la data de presentació de la sol·licitud en la forma escaient.
3. En qualsevol cas, la celebració de la sessió extraordinària del Consell no es pot demorar més de trenta dies hàbils des que és sol·licitada en la forma escaient.
4. La relació d'assumptes inclosos en l'escrit signat personalment per tots els promotors de la sessió determina el contingut de l'ordre del dia de la convocatòria.
5. Si el president o presidenta no convoca la sessió del Consell sol·licitada en els termes i condicions previstos, la sessió extraordinària queda automàticament convocada a les dotze hores del desè dia hàbil següent al d'acabament del termini de trenta dies hàbils esmentat anteriorment.
6. En absència del president o presidenta, i si no hi hagués vicepresident o vicepresidenta, el Consell Metropolità queda vàlidament constituït si hi són presents almenys un terç del nombre legal de membres de la corporació, que en cap cas pot ser inferior a tres, i el conseller o consellera de més edat d'entre els presents hi actua com a president. En cas que hi renunciï, se segueix l'ordre d'edat en relació amb la resta d'assistents. El quòrum d'assistència s'ha de mantenir durant tota la sessió i cal la presència del secretari o secretària o de la persona que legalment el substitueixi.

Article 25. Convocatòria i ordre del dia

1. Les sessions ordinàries les convoca el president o presidenta i s'han de notificar a tots els consellers i conselleres juntament amb l'ordre del dia, l'esborrany de l'acta anterior i una còpia de les propostes d'acord, i es posa a disposició de cadascun dels membres tota la documentació relativa als assumptes inclosos en l'ordre del dia, des del mateix moment de la convocatòria. En les sessions ordinàries s'inclou el torn obert de paraules, a través del qual el Consell materialitza el control i la fiscalització de l'actuació de la resta d'òrgans de govern metropolità.
2. La fixació de l'ordre del dia és una atribució del president o presidenta. La comissió informativa corresponent ha d'haver emès un informe sobre els punts que s'hi han d'incloure, llevat de supòsits d'urgència. El president o presidenta resta obligat a incorporar en l'ordre del dia de les sessions ordinàries les mocions subscrietes, almenys, pel portaveu d'un grup polític o per un mínim de tres consellers o conselleres, en els termes de l'article 106 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC). Les mocions s'han de presentar a través del registre general, sempre vint-i-quatre hores abans de la celebració de la Junta de Portaveus.

3. L'ordre del dia de les sessions ordinàries ha d'incloure, almenys, els punts que siguin necessaris per tal de poder tractar els assumptes següents:

- a) Aprovació de l'acta de la sessió anterior.
- b) Donar compte de les resolucions emeses pels òrgans unipersonals d'especial interès metropolità.
- c) Expedients que es trobin en condicions de ser sotmesos al Consell.
- d) Si escau, les mocions presentades dins del termini i en la forma escaient.
- e) Torn obert de paraules.

Article 26. Documentació dels assumptes per tractar

1. Tota la documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base per al debat i, si escau, per a la votació, ha d'estar a disposició dels consellers i conselleres des del mateix dia de la convocatòria a la Secretaria General de l'entitat. Qualsevol conseller o consellera pot, en conseqüència, examinar sense cap autorització especial la documentació esmentada anteriorment, tot i que els originals no poden sortir del lloc en què es troben en custòdia.

2. L'accés a la documentació es fa preferiblement en suport digital mitjançant una plataforma administrada per la Secretaria General i que permeti als membres de la corporació l'accés controlat a la documentació i l'obtenció de còpies, i que així mateix garanteixi que es compleix la normativa sobre seguretat en els mitjans electrònics.

Article 27. Principi d'unitat d'acte

1. Tota sessió, sigui ordinària o extraordinària, ha de respectar el principi d'unitat d'acte i ha de finalitzar el mateix dia de celebració senyalat a la convocatòria.

2. Quan la sessió finalitza sense que s'hagin debatut i resolt tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia, els no debatuts han de ser inclosos en l'ordre del dia de la sessió ordinària següent, llevat que el president o presidenta opti per convocar-ne una d'extraordinària.

3. Durant el transcurs de qualsevol sessió, el president o presidenta pot disposar discrecionalment interrupcions amb la finalitat de permetre deliberacions sobre les qüestions objecte de debat. Aquestes interrupcions també es poden acordar per motius de descans.

Article 28. Publicitat de les sessions

1. Les sessions del Consell Metropolità són públiques, sens perjudici de les limitacions imposades per raons d'aforament. No obstant això, poden ser secrets el debat i la votació dels assumptes que poden afectar els drets fonamentals de les persones a què es refereix l'article 18.1 de la Constitució, si així ho acorda el Consell amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

2. Les sessions del Consell Metropolità es difonen per internet en temps real, així com —si escau— a través de la resta de mitjans de comunicació propis de l'Àrea Metropolitana, excepte en els casos d'assumpes declarats secrets.

3. Els mitjans de comunicació degudament acreditats poden assistir a les sessions del Consell per tal d'exercir la llibertat d'informació, excepte quan siguin declarades secretes. El president o presidenta ordenarà la ubicació i distribució dels diferents mitjans informatius, per tal que puguin realitzar la seva tasca sense interferir en el bon funcionament de la sessió.

4. La sessió pot ser enregistrada per qualsevol assistent a la sala o membre de la corporació sempre que no interfereixi en el bon funcionament de la sessió, excepte en els casos d'assumptes declarats secrets.

Article 29. Públic assistent

1. El públic assistent a les sessions no pot intervenir-hi. El president o presidenta ha de vetllar pel manteniment de l'ordre a la Sala de Plens i a la resta de dependències metropolitanes, i a aquest efecte pot adoptar qualsevol mesura que consideri oportuna i proporcionada. No estan permeses les manifestacions d'acord o desacord. El president o presidenta, en casos extrems o per reincidència, pot expulsar els assistents que impedeixin o dificultin el desenvolupament normal del Consell.

2. Un cop aixecada la sessió, el president o presidenta pot obrir un torn adreçat al públic, destinat exclusivament a formular propostes o preguntes sobre temes d'interès metropolità que s'hagin tractat en el mateix Consell i que no siguin reiteratives respecte d'intervencions en anteriors sessions del Consell sobre el mateix tema.

Article 30. Col·locació dels consellers i conselleres

Els consellers i conselleres s'asseuen a la Sala de Plens junt amb la resta de membres del seu grup. L'ordre de col·locació dels grups el determina el president o presidenta després d'escoltar els portaveus respectius.

Article 31. Constitució del Consell Metropolità

1. Per tal que el Consell Metropolità es constitueixi de manera vàlida, cal l'assistència mínima d'un terç del nombre legal de membres de la corporació. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. En qualsevol cas, es requereix l'assistència del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que legalment els substitueixin.

2. Amb caràcter general, ha d'assistir també a les sessions del Consell Metropolità l'interventor o interventora, amb veu però sense vot.

3. Si en primera convocatòria i durant els trenta minuts següents a l'hora fixada no hi ha el quòrum necessari d'acord amb l'apartat anterior, s'entén que la sessió queda convocada automàticament, en segona convocatòria, seixanta minuts després de l'hora fixada en primera convocatòria.

4. Si en aquest darrer supòsit tampoc no s'assoleix el quòrum necessari, el president o presidenta ha de deixar sense efecte la convocatòria, i ha de posposar l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que s'hagi de celebrar amb posterioritat, sigui ordinària o extraordinària.

5. La celebració del Consell en segona convocatòria no ha de ser comunicada individualment a cap membre de la corporació.

CAPÍTOL II. DEBATS, VOTACIONS I ACTES DEL CONSELL METROPOLITÀ

Article 32. Normes generals

1. Si escau, en començar les sessions el president o presidenta pregunta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació a l'acta o a les actes de les sessions anteriors que hagin estat distribuïdes juntament amb la convocatòria de la sessió.
2. En cap cas no es pot modificar el fons dels acords adoptats, sinó únicament esmenar-ne els mers errors materials, de fet o omissions.
3. Si no hi ha observacions, es consideren aprovades.
4. Si se'n produeixen, es debaten i es decideix.
5. En fer constar a l'acta la lectura o la presa de raó, així com l'aprovació d'actes de sessions anteriors, cal consignar les observacions i rectificacions practicades. A les actes rectificades s'hi ha de fer constar aquesta circumstància, mitjançant diligència del secretari o secretària.
6. El president o presidenta pot alterar l'ordre de debat i votació per exigències de quòrums de votació.

Article 33. Retirada d'expedients de l'ordre del dia

Qualsevol conseller o consellera pot sol·licitar, durant el debat, la retirada d'algun expedient inclòs en l'ordre del dia, per tal que hi siguin incorporats documents o informes, i també que l'expedient quedi sobre la taula, amb la qual cosa se n'ajorna la resolució fins a la sessió següent. En ambdós supòsits la sol·licitud s'ha de votar un cop finalitzat el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte. Si la majoria simple vota a favor de la retirada de l'expedient, la proposta d'acord no pot ser votada.

Article 34. Procediment d'adopció d'acords

1. La consideració de cada punt o apartat inclòs en l'ordre del dia comença amb la lectura, íntegra o en extracte, o explicació de la proposta d'acord o de resolució que se sotmet a la consideració del Consell en els termes d'aquest reglament orgànic.
2. A sol·licitud de qualsevol grup polític es llegeixen íntegrament les parts de l'expedient o de l'informe, dictamen o proposta que es considerin convenients per comprendre millor l'assumpte. Tanmateix, el president o presidenta pot modular o limitar, al seu prudent arbitri, l'exercici d'aquesta facultat, per tal d'harmonitzar-la amb els drets de participació del conjunt dels consellers i conselleres i amb el principi d'eficàcia administrativa, i rebutjar, en qualsevol cas, les peticions abusives susceptibles d'impedir el desenvolupament regular de la sessió i el tractament en condicions adequades de tots els punts de l'ordre del dia.
3. Un cop tractats tots els punts inclosos en l'ordre del dia, el president o presidenta pregunta si algun grup ha de proposar la inclusió en l'ordre del dia, per raons d'urgència, d'algun assumpte no comprès i que no tingui cabuda en el punt de torn obert de paraules. Si fos així, una vegada deliberats i votats tots els punts de l'ordre del dia i abans d'iniciar el torn obert de paraules, el portaveu del grup que ho proposa ha d'exposar els motius de la urgència, que serà votada tot seguit. Un cop adoptada la urgència per majoria absoluta, conforme a l'article 106 del TRLMC, es deliberarà l'assumpte quant al fons i es votarà.

Article 35. Ordenació de les intervencions

1. Si es promou debat, el president o presidenta ordena les intervencions de conformitat amb les regles següents:

- a) Només es pot fer ús de la paraula prèvia autorització del president o presidenta.
- b) El debat s'inicia amb una exposició i justificació de la proposta, a càrrec del president o presidenta, o bé del vicepresident executiu, vicepresidents, gerent o directors d'àrea si el president o presidenta els ho demana. Tot seguit, els grups polítics disposen d'un torn d'intervencions, de menor representació a major.
- c) El president o presidenta ha de vetllar perquè totes les intervencions tinguin la mateixa durada i, si ho considera pertinent, fixar un temps raonable, que no pot ser superior a cinc minuts per a cada grup.
- d) En representació dels grups intervenen els portaveus respectius. També ho poden fer els altres consellers o conselleres, a iniciativa pròpia o per indicació del portaveu respectiu.
- e) Si algun membre de la corporació es considera personalment al·ludit per una intervenció, pot sol·licitar al president o presidenta que li concedeixi un torn per al·lusions, que ha de ser breu i concís i en cap cas no pot ser superior a tres minuts. La concessió d'aquest torn requereix que, a judici del president o presidenta, les al·lusions impliquin un judici de valor o inexactitud sobre la persona o la conducta d'un membre de la corporació. Si les al·lusions afecten la dignitat d'un grup metropolità, el president o presidenta pot concedir l'ús de la paraula al portaveu del grup afectat durant un temps màxim de tres minuts.
- f) Llevat que una norma d'aplicació inexcusable ho disposi altrament, acabades les intervencions dels grups, el president o presidenta pot donar per finalitzada la deliberació, que es tanca amb una intervenció del ponent en què breument ratifica o modifica la seva proposta. Tanmateix, el president o presidenta pot autoritzar discrecionalment un últim torn d'intervencions.
- g) No s'admet cap altra interrupció que les del president o presidenta per tal de fer crides a l'ordre o a la qüestió debatuda.
- h) En qualsevol cas, corresponen al president o presidenta les facultats d'ordenació i de direcció dels debats. Així mateix, li correspon de decidir sobre la procedència de les intervencions sol·licitades per rectificacions o per al·lusions.

2. Els membres de la corporació poden, en qualsevol moment del debat, demanar la paraula per tal de plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma l'aplicació de la qual es reclama. El president o presidenta, sense debat, resol el que considera procedent. També poden sol·licitar, durant la discussió o abans de votar, la lectura de normes o documents que considerin il·lustratius de la matèria de què es tracta; tanmateix, el president o presidenta pot denegar les lectures que consideri no pertinents o innecessàries.

Article 36. Terminologia i règim dels actes del Consell Metropolità

1. Als efectes de la formació de l'ordre del dia de les sessions del Consell Metropolità i del seu desenvolupament, aquest reglament empra la terminologia següent:

- a) Propostes d'acord: correspon al president o presidenta, a la Vicepresidència Executiva i a les vicepresidències d'àrea presentar-les amb l'antelació suficient per tal que es puguin incloure en l'ordre del dia de la comissió informativa corresponent. Per poder-les incloure a l'ordre del dia de la comissió informativa, han d'anar

acompanyades de l'expedient complet. Si no es presenten amb l'antelació avantdita, per adoptar-les cal que el Consell Metropolità n'aprovi la urgència amb el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres.

- b) **Mocions:** estan excloses de dictamen de la comissió informativa. Les presenten els grups metropolitans o un mínim de tres consellers, per escrit i a través del registre general, amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores abans de la sessió de la Junta de Portaveus. Consten d'una exposició de motius i d'una part propositiva, i s'incorporen directament en l'ordre del dia de la sessió del Consell. També es poden presentar directament al Consell Metropolità, prèvia apreciació de la urgència amb el mateix quòrum de la majoria absoluta legal. Cada grup pot presentar fins a dues mocions en cada sessió ordinària del Consell Metropolità. Quan la moció requereixi la tramitació prèvia d'un procediment administratiu, en cas que el Consell l'aprovi, tindrà només efectes declaratius i obligarà els òrgans de govern de l'AMB a tramitar immediatament aquest procediment complet, el qual serà ulteriorment sotmès de nou al Consell Metropolità perquè l'aprovi com a proposta d'acord, o a l'òrgan competent i n'haurà de donar compte al Consell Metropolità.
- c) **Esmenes:** són les propostes de modificació a una proposta d'acord o a una moció. Han de ser presentades en el registre general mitjançant un escrit adreçat al president o presidenta amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores abans de l'inici de la sessió corresponent. Tanmateix, poden ser formulades fins al mateix moment d'iniciar-se la deliberació d'un assumpte, verbalment o per escrit, en els casos següents:
- Si les esmenes es formulen a una moció.
 - Si les esmenes es formulen a un punt sotmès al Consell Metropolità per procediment d'urgència.
 - Si les esmenes es formulen als assumptes d'una sessió extraordinària i urgent.
- d) **Esmenes a la totalitat o mocions alternatives:** són esmenes a la totalitat les que presenten un text alternatiu congruent amb l'objecte material de la moció que es pretén esmenar. Primer es presenta la moció o proposta inicial i posteriorment es debat i es vota l'esmena a la totalitat. S'entén rebutjada la moció o proposta inicial, sense necessitat de votació, si s'aprova l'esmena a la totalitat. Altrament, s'ha de votar la moció o proposta inicial. No és permesa la presentació d'esmenes a la totalitat a les propostes d'acord.
- e) **Declaracions institucionals:** són resolucions o manifestacions de voluntat, de judici, de coneixement o de desig formulades de manera consensuada per tots els grups metropolitans, sobre qualsevol qüestió d'interès general que no comporti cap actuació posterior de caràcter administratiu.
- f) **Precs:** són suggeriments o propostes d'actuació adreçades a qualsevol dels òrgans unipersonals de govern de l'AMB. No són jurídicament vinculants; no generen acord ni votació, ni poden excedir l'àmbit competencial de l'AMB. Tot i que la iniciativa correspon a qualsevol conseller o consellera o grup metropolità, el president o presidenta en pot limitar la formulació a dos per grup i sessió, amb un termini màxim global d'exposició de cinc minuts per grup. Es poden presentar oralment o per escrit i només es debaten si el president o presidenta ho considera oportú, per regla general, en la sessió següent, llevat que consideri convenient fer-ho en la sessió en curs.

- g) Preguntes: són qüestions formulades als òrgans unipersonals de govern, en el si del Consell, relatives a llur actuació o proposta d'actuació. No poden excedir l'àmbit competencial de l'AMB; tampoc no poden consistir en qüestions d'índole estrictament jurídica ni d'interès personal de qui les formula o de tercers. La seva iniciativa correspon a tots els consellers i conselleres metropolitans. Es poden formular i contestar oralment o per escrit. En el primer cas, la resposta s'ha de produir en la següent sessió del Consell i, en el segon, en el termini màxim d'un mes. El president o presidenta pot limitar el temps de formulació de preguntes en les sessions del Consell, sense que aquest pugui ser inferior a cinc minuts. Cada grup polític pot formular un màxim de dues preguntes per sessió.

2. Les propostes d'acord i les mocions es voten íntegrament, sens perjudici de les explicacions de vot que els consellers i conselleres vulguin formular.
3. Sense perjudici de la qualificació formal donada pels grups metropolitans que presentin la proposta, moció, prec o pregunta, el seu tractament ha de ser el que correspongui d'acord amb el seu contingut, de conformitat amb el que informi Secretaria.

Article 37. Sobre les votacions en general

1. Finalitzat el debat sobre un assumpte, es procedeix a la votació. Els acords poden adoptar-se per assentiment si, un cop enunciat, no originen objecció ni oposició. Altrament, s'han de sotmetre a votació.
2. Abans de començar la votació, el president o presidenta n'ha de plantejar de manera clara i concisa els termes i la manera d'emetre el vot.
3. Un cop iniciada, la votació no es pot interrompre per cap motiu. Durant el desenvolupament, el president o presidenta no ha de concedir l'ús de la paraula i cap conseller o consellera no pot entrar o sortir de la Sala de Plens.
4. Finalitzada la votació, el president o presidenta proclama quin és el resultat i declara, si és el cas, l'adopció dels acords corresponents. Si la votació ha estat nominal, amb caràcter previ el secretari o secretària computa els sufragis emesos i anuncia en veu alta el resultat. Si la intenció de vot ha estat comunicada pels grups metropolitans a la Secretaria General abans de l'inici de la sessió, el secretari o secretària anunciarà també en veu alta el resultat dels sufragis emesos.

Article 38. Sistemes de votació

1. Les votacions poden ser ordinàries, nominals i secretes. Són ordinàries les que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció. Aquestes manifestacions es poden recollir per mitjans electrònics.
2. Són nominals les que es realitzen mitjançant la crida per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en darrer lloc el president o presidenta, i en les quals cada membre de la corporació, en ser cridat, respon en veu alta «sí», «no» o «abstenció».
3. Són secretes les votacions que es realitzen mitjançant una papereta que cada membre de la corporació disposa en una urna habilitada a aquest efecte. Quan la votació és secreta, no hi cap explicació de vot si tots els grups han tingut l'oportunitat d'intervenir en el debat precedent. Tanmateix, els grups que han intervingut en el debat i, com a conseqüència d'aquest, han canviat el sentit del seu vot, tenen dret a explicar-ho.

Article 39. Utilització dels sistemes de votació

1. El sistema normal de votació és la votació ordinària.
2. Les votacions nominals i secretes requereixen la sol·licitud d'un grup polític, aprovada pel Consell Metropolità per majoria simple en votació ordinària.
3. La votació secreta només es pot utilitzar per a l'elecció o destitució de persones.

Article 40. Deure legal d'abstenció

En els supòsits que, de conformitat amb l'article 76 de la LRBRL, algun membre de la corporació s'hagi d'abstenir de participar en la deliberació i votació, ha d'abandonar la Sala de Plens mentre es discuteix i es vota l'assumpte, llevat que es tracti de debatre la seva actuació com a membre de la corporació, en què té dret a romandre-hi i defensar-se.

Article 41. Quòrums de votació

1. El Consell Metropolità adopta els seus acords, com a norma general, per majoria simple dels membres presents. Existeix aquesta majoria quan els vots afirmatius superen els negatius.
2. Quan la Llei requereix, per a l'adopció vàlida d'un acord, el quòrum de la majoria absoluta legal, s'entén que aquest s'obté si els vots afirmatius superen la meitat del nombre legal de membres de la corporació.

Article 42. Sentit del vot

1. Els membres de la corporació poden emetre el seu vot en sentit afirmatiu o negatiu o bé abstenir-se. Amb caràcter general, el sentit del vot el manifesta el portaveu de cada grup metropolità, sens perjudici que qualsevol conseller o consellera pugui fer constar el sentit del seu vot de manera individualitzada.
2. A efectes de la votació corresponent es considera que s'abstenen els membres de la corporació que s'han absentat del Sala de Plens una vegada iniciada la deliberació de l'assumpte i no hi són presents en el moment de la votació.
3. En el cas de votacions amb resultat d'empat s'ha d'efectuar una altra votació; si persisteix l'empat, decideix el vot de qualitat del president o presidenta.

Article 43. Actes de les sessions

1. De cada sessió, el secretari o secretària n'aixeca acta en suport electrònic, la qual ha de contenir les dades a les quals es refereix l'article 109 del ROF i, a més, l'assistència dels directors d'àrea que han assistit a la sessió.
2. Si no se celebra la sessió per manca d'assistents, o per un altre motiu, el secretari o secretària supleix l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva signatura, en la qual consigna la causa i els noms dels membres de la corporació que hi han concorregut, així com el nom dels que han excusat la seva assistència.
3. Les actes s'aixequen en suport electrònic per escrit i en videoacta, amb enregistrament, en aquest darrer cas, del so i la imatge, que ha de garantir fefaentment tant la integritat del contingut enregistrat com la seva autenticitat.

4. L'acta s'ha de sotmetre a votació en la sessió ordinària següent i ha de ser llegida prèviament si abans no ha estat distribuïda entre tots els membres de la corporació. S'ha de fer constar a l'acta la lectura i l'aprovació de l'acta o actes anteriors pendents d'aquest tràmit.

5. Les actes de les sessions, un cop aprovades, s'incorporen al llibre d'actes, que és en suport digital, en les mateixes condicions de garantia, integritat i autenticitat del seu contingut.

CAPÍTOL III. SESSIONS DE LA JUNTA DE GOVERN

Article 44. Règim de sessions

1. La Junta de Govern celebra sessions ordinàries amb la periodicitat establerta per la mateixa Junta de Govern per delegació del Consell.

2. La Junta de Govern celebra una sessió ordinària com a mínim dos cops al mes. Les sessions extraordinàries i les urgents tenen lloc quan les convoca el president o presidenta amb aquest caràcter.

3. Quant al lloc de celebració de les sessions, la Junta de Govern es regeix per regles idèntiques a les del Consell.

4. Cal elaborar un calendari provisional de les sessions de govern a l'efecte de facilitar l'agenda dels seus membres.

5. La convocatòria de les sessions de la Junta de Govern s'ha de fer per mitjans electrònics, i s'ha de posar a disposició de cadascun dels seus membres la relació i documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia i l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, que també s'ha de trametre per mitjans electrònics als portaveus de la resta de grups metropolitans encara que no siguin membres de la Junta de Govern.

Article 45. Celebració de les sessions

1. Les sessions de la Junta de Govern s'ajusten a les normes d'aquest reglament que regulen el funcionament del Consell Metropolità, amb les modificacions següents:

- a) Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no poden transcórrer menys de vint-i-quatre hores, llevat del cas de les sessions extraordinàries i urgents en què, abans d'entrar a conèixer dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, cal que sigui declarada la urgència per acord favorable de la majoria simple dels membres presents.
- b) Les sessions de la Junta de Govern no són públiques. Tanmateix sí que són públiques les sessions quan s'hi debat i s'hi voten els assumptes atribuïts a la Junta de Govern per delegació del Consell Metropolità. A aquests efectes, l'ordre del dia ha d'agrupar aquests assumptes en un bloc separat.
- c) Per tal de constituir de manera vàlida la Junta de Govern hi ha de ser present un terç dels seus integrants. En qualsevol cas, es requereix l'assistència del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que legalment els substitueixin.

- d) Les actes de les sessions de la Junta de Govern es transcriuen en llibres o plec
distints dels de les sessions del Consell.
 - e) A les sessions de la Junta de Govern hi ha d'assistir, també, l'interventor o
interventora.
2. El president o presidenta pot requerir la presència de consellers i conselleres no
pertanyents a la Junta de Govern, o de personal al servei de l'Àrea Metropolitana de
Barcelona o dels ens que en depenen, amb la finalitat d'informar sobre assumptes relatius
a llurs activitats.
3. La Junta de Govern adopta els acords sobre les competències que li han estat delegades
o assignades directament per la Llei, si escau, mitjançant votació ordinària.
4. En les sessions de la Junta de Govern s'hi ha d'incloure un punt de torn obert de paraules,
i l'ordre del dia l'ha d'elaborar el president o presidenta a proposta de Gerència, amb la
participació del secretari o secretària i dels consellers i conselleres de les àrees de govern.

CAPÍTOL IV . SESSIONS DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

Article 46. Les comissions informatives

1. Les comissions informatives de caràcter permanent celebren les seves sessions
ordinàries amb caràcter previ a cada sessió ordinària del consell metropolità, en els dies i
hores que estableixi qui les presideix. També poden celebrar sessions de caràcter
extraordinari, que poden ser urgents, bé a iniciativa pròpia de qui les presideix, bé a proposta
d'una quarta part dels seus membres.
2. Els expedients administratius que no es trobin a Secretaria, complets, en el moment de la
convocatòria de la comissió informativa corresponent, no poden formar part en cap cas del
seu ordre del dia llevat que prèviament hi hagi una declaració d'urgència votada amb el
quòrum de la majoria absoluta legal.
3. En la primera sessió que celebrin, les comissions informatives poden aprovar el seu propi
calendari de sessions ordinàries.
4. Les convocatòries s'han de fer per escrit, amb la mateixa antelació que per al Consell
Metropolità, i cal comunicar-les a tots els membres de la Comissió i incorporar-hi l'ordre del
dia dels assumptes per debatre, que pot ser genèric.
5. Les sessions de les comissions informatives no tenen caràcter públic tot i que,
excepcionalment, el seu president o presidenta pot acordar que ho siguin.
6. Per tal de constituir de manera vàlida una comissió informativa es requereix l'assistència
mínima d'un terç del nombre legal de membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota
la sessió. En qualsevol cas, es requereix l'assistència del president o presidenta i del
secretari o secretària o de les persones que legalment els substitueixin.
7. En cas de no assolir-se el quòrum d'assistència establert a l'apartat anterior, els
assumptes podran passar directament al Consell Metropolità.
8. Els debats de les comissions informatives els dirigeix el president o presidenta i els
dictàmens s'han d'aprovar per majoria simple dels membres i, en cas d'empat, amb el vot

de qualitat del president o presidenta. La reserva de vot equival a l'abstenció. El sentit del vot en una comissió informativa no vincula en cap cas el sentit del vot en el si del Consell Metropolità.

CAPÍTOL V. COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

Article 47. Constitució i funcionament

1. La Comissió Especial de Comptes està formada per un representant de cadascun dels grups polítics amb representació a l'Àrea Metropolitana de Barcelona i adopta les seves decisions per vot ponderat d'acord amb el nombre de consellers i conselleres metropolitans respectius.

2. A aquest efecte, cada grup ha de nomenar el seu representant mitjançant un escrit dirigit al president o presidenta de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. En absència d'escrit, es convocarà per defecte el portaveu del grup. Es considerarà president o presidenta de la Comissió Especial de Comptes al titular de la vicepresidència que tingui la delegació de competències econòmiques.

3. La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament abans del dia 1 de juny de cada any per tal d'examinar i elaborar un informe sobre el compte general de l'Àrea Metropolitana de Barcelona que estableix la legislació d'hisendes locals, integrat pels comptes següents:

- de l'Àrea Metropolitana de Barcelona,
- dels organismes autònoms metropolitans,
- de les entitats públiques empresarials metropolitanes i
- de les societats mercantils de capital íntegrament metropolità.

4. La Comissió Especial de Comptes pot tenir, no obstant això, reunions preparatòries si el seu president o presidenta així ho estableix.

5. Les convocatòries les ha de fer el president o presidenta amb una antelació mínima de dos dies hàbils abans de la data que es fixi per a la sessió.

6. La Intervenció de l'entitat ha de posar a disposició dels membres de la Comissió els comptes i la documentació complementària, perquè els puguin examinar i consultar durant el termini legalment previst.

TÍTOL III. ESTATUT DELS MEMBRES DEL CONSELL METROPOLITÀ

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL

Article 48. Règim general

1. Els consellers i conselleres que integren el Consell Metropolità gaudiran, una vegada hagin pres possessió del seu càrrec en la forma prevista legalment, dels honors, les prerrogatives i les distincions que s'estableixin a la legislació estatal o autonòmica, i són al mateix temps obligats a complir estrictament els deures i les obligacions inherents al càrrec.

2. Les persones que integren el Consell Metropolità, en l'exercici de les seves funcions, han de promoure el respecte als drets fonamentals i les llibertats públiques i adequar les seves

activitats als principis de transparència, eficàcia, economia i eficiència en la gestió dels assumptes públics.

3. Així mateix, els integrants del Consell Metropolità han d'exercir les seves funcions atenent als principis de bona fe, diligència i dedicació al servei públic, imparcialitat, tracte igual i no-discriminació.

4. En les seves actuacions, els integrants del Consell s'han d'abstenir de tota activitat privada que pugui suposar un conflicte d'interessos respecte de la representació que tenen i cal que guardin la reserva necessària respecte als fets i les informacions que coneguin amb motiu d'exercir les seves competències.

5. Igualment, els consellers i conselleres estan obligats a posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol actuació irregular de la qual tinguin coneixement.

6. Quan un conseller o consellera designat adquireix la condició d'alcalde o alcaldessa o quan un conseller o consellera nat perd aquesta condició però continua sent regidor o regidora, pot continuar exercint les funcions inherents a la seva condició de conseller o consellera, així com les dels càrrecs metropolitans per als quals hagués estat nomenat, des de l'acord plenari municipal en el qual es modifiqui el seu estatus, fins a la següent sessió ordinària en la qual el Consell Metropolità resti assabentat del canvi. En aquests casos, el conseller o consellera no cal que cessi i torni a prendre possessió del mateix càrrec, per bé que si no fos finalment designat conseller o consellera metropolità en la següent sessió plenària municipal, els actes i acords que hagués adoptat durant el termini de transitorietat hauran de ser convalidats pel Consell Metropolità, en els termes dels articles 52 i 39.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

Article 49. Drets

Les persones que integren el Consell Metropolità tenen, en l'exercici del seu càrrec, els drets següents:

- a) Obtenir les dades o informacions que estiguin en poder dels serveis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i que resultin necessàries per a l'exercici de la seva funció.
- b) Participar en les sessions del Consell Metropolità i altres òrgans de govern dels quals formin part.
- c) Percebre, amb càrrec al pressupost de l'AMB, les retribucions o indemnitzacions a les quals tinguin dret, en els termes previstos legalment.
- d) Rescabalar-se econòmicament amb càrrec al pressupost de l'Àrea Metropolitana de Barcelona de les despeses produïdes per l'exercici del seu càrrec, en concepte de dietes de desplaçament i prèvia la necessària justificació i autorització de la Presidència de l'entitat.
- e) Consultar i examinar els expedients, llibres i documentació que estiguin a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, prèvia petició al president o presidenta i autorització d'aquest. La petició s'entén acceptada per silenci positiu si en el termini de quatre dies hàbils no se'n dona resposta.
- f) Utilitzar el despatx adscrit al seu grup polític. En la mesura de les disponibilitats espacials, l'Àrea Metropolitana de Barcelona ha de disposar un despatx adscrit a

cadascun dels grups polítics representats en el Consell Metropolità i constituïts com a tals i dotar-los de mitjans ofimàtics de suport suficients per a un funcionament normal, per tal de facilitar-los la participació en el govern metropolità.

- g) Rebre una còpia de les actes dels òrgans de govern dels quals formin part, així com de la Junta de Govern si no en formen, mitjançant el portaveu del seu grup.
- h) Assistir, amb veu i vot, a les sessions dels òrgans dels quals formin part. En cas d'absència, han d'excusar l'assistència a la Secretaria General, la qual ho posarà en coneixement del president de l'òrgan.

Article 50. Obligacions

Els consellers i les conselleres que integren del Consell Metropolità estan obligats a complir estrictament els deures i les obligacions inherents al seu càrrec i en particular a:

- a) Assistir, amb veu i vot, a les sessions del Consell i dels altres òrgans dels quals formin part.
- b) Informar dels seus béns i activitats i declarar-los en els termes previstos legalment.
- c) Respectar les normes vigents sobre el règim d'incompatibilitats.
- d) Respectar la confidencialitat i reserva de la informació a la qual tinguin accés per raó del seu càrrec.
- e) Abstenir-se de participar en deliberacions i votacions quan hi concorri un deure d'abstenció.
- f) Defensar els interessos de l'Àrea Metropolitana de Barcelona quan n'actuïn com a representants en algun organisme.
- g) Actuar d'acord amb els principis del Codi ètic i de conducta per als alts càrrecs de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i les entitats vinculades.
- h) Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

Article 51. Règim sancionador i altres responsabilitats

1. Els membres del Consell Metropolità que sense haver-ho comunicat prèviament a la Secretaria General mitjançant correu electrònic no assisteixin a dues reunions consecutives del Consell o de qualsevol dels òrgans col·legiats dels quals formin part, o a tres d'alternes durant un període d'un any, seran sancionats per la Presidència amb un import equivalent a la indemnització per assistència corresponent a cadascuna de les sessions a les quals no haguessin assistit, fins a un màxim de tres per any, fins i tot en el cas que el conseller o consellera afectat hagués renunciat a aquesta indemnització.

2. Els consellers i conselleres metropolitans també poden ser sancionats amb aquestes mateixes quanties per incompliment dels deures als quals es refereix l'article 53.7 d'aquest reglament.

CAPÍTOL II. RÈGIM DE DEDICACIÓ I INCOMPATIBILITATS

Article 52. Dedicacions, incompatibilitats i obligacions formals

1. El règim de dedicació dels consellers i conselleres, els drets econòmics que hi són inherents, el pagament de les indemnitzacions per assistència, així com el règim d'incompatibilitats i les obligacions formals relatives al registre d'interessos i a les declaracions d'incompatibilitats, són en tot moment els previstos a la legislació vigent.

2. El personal directiu nomenat de conformitat amb el que disposa l'article 306 del TRLMC, així com els funcionaris d'habilitació estatal quan desenvolupin llurs càrrecs proveïts mitjançant lliure designació, estan obligats a declarar, abans de prendre possessió del càrrec, els seus béns patrimonials i activitats, en els termes que estableix la legislació específica. Aquesta declaració s'incorpora al registre d'interessos i patrimoni, que és públic.

3. Els consellers i conselleres, així com el personal directiu, estan també obligats a emplenar la declaració d'adhesió al Codi ètic i la resta de declaracions que siguin d'obligat compliment conforme a la legislació local i de transparència.

CAPÍTOL III. DRET D'INFORMACIÓ

Article 53. Dret d'informació

1. L'exercici del dret d'informació dels consellers i conselleres es regula mitjançant el que estableixen l'article 164 del TRLMC i aquest reglament.

2. Els consellers i conselleres metropolitans també tenen dret a consultar els llibres oficials d'actes, de decrets, de patrimoni i la resta de documentació de lliure accés. En aquests casos, la seva consulta es pot realitzar directament a la Secretaria General de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, on es posarà a la seva disposició sense necessitat d'autorització prèvia.

3. Els directors i directores d'àrea, de serveis i el secretari o secretària general han de facilitar directament informació, dades i antecedents als membres del Consell Metropolità en els casos següents:

- a) Quan aquests exerceixen funcions delegades i la informació es refereix a assumptes propis de la seva responsabilitat.
- b) Quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part.
- c) Quan es tracti de resolucions o acords ja adoptats per qualsevol òrgan metropolità.
- d) Quan es tracti d'informació o documentació d'accés lliure per als ciutadans.

4. Els expedients s'han d'examinar a les dependències metropolitanes o de manera telemàtica, però els membres del Consell Metropolità tenen el dret a obtenir una còpia de les dades, els antecedents i les informacions que componguin els expedients administratius, per bé que requerirà autorització expressa del president o presidenta.

5. Llevat dels assumptes que es tractin en comissió executiva, els consellers i conselleres metropolitans poden examinar els expedients inclosos en l'ordre del dia de la sessió d'un òrgan del qual no formin part, a partir de l'endemà de la data de la sessió, per tal de garantir el dret preferent de consulta dels membres de l'òrgan.

6. En la resta de casos no previstos en els apartats anteriors, l'exercici del dret d'informació requereix una sol·licitud escrita al president o presidenta, presentada a través del registre general. El president o presidenta ha de resoldre la petició en un sentit o un altre en un termini màxim de quatre dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la petició. Transcorregut aquest termini sense resolució, s'entén que la petició s'ha estimat per silenci

positiu. La resolució de la petició també s'ha de fer per escrit. En cas que es denegui, l'escrit s'ha de fer de manera motivada i únicament és possible en els casos següents:

- a) Quan el coneixement o difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal i familiar o a la pròpia imatge de les persones.
- b) Quan l'expedient es refereixi a un procediment en tràmit en el qual, per raó del seu contingut, apareguin dades personals de ciutadans.
- c) En el cas de matèries afectades per la legislació estatal sobre secrets oficials i de limitació de l'accés a les dades estadístiques, i de matèries que incideixin en l'àmbit protegit per la legislació de protecció dels bancs de dades.
- d) Que la informació sol·licitada no tingui, a judici del president o presidenta, relació amb l'exercici del càrrec per part del conseller o consellera demandant.

7. Els membres del Consell han de respectar la confidencialitat de la informació a la qual tinguin accés per raó del càrrec i evitar la reproducció de les còpies que els hagin estat lliurades quan la difusió de la informació o de les còpies pugui perjudicar els interessos de l'Àrea Metropolitana de Barcelona o de terceres persones. La informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec no pot ser utilitzada per a interessos particulars.

L'incompliment del que es disposa en el paràgraf anterior podrà ser objecte de sanció en els termes previstos per l'article 51 d'aquest reglament.

TÍTOL IV. PERSONAL DIRECTIU

Article 54. Nomenament dels titulars dels òrgans directius

1. El gerent o gerenta i els directors o directores d'àrea i de serveis són nomenats i destituïts pel president o presidenta, a proposta del vicepresident o vicepresidenta d'àrea corresponent, llevat dels casos en què la designació dels llocs de treball del personal directiu correspongui directament al president o presidenta, i se'n donarà compte al Consell Metropolità en la primera sessió que se celebri.

2. L'ur nomenament s'ha d'efectuar d'acord amb criteris de competència professional i experiència, entre funcionaris de carrera de l'Estat, de les comunitats autònomes, de les entitats locals o amb habilitació de caràcter nacional que pertanyin a cossos o escales classificades en el subgrup A1, llevat que el decret d'estructura de l'àrea o del programa, projecte o encàrrec especial corresponent prevegi que, tenint en compte les característiques específiques de les funcions d'aquests òrgans directius, el seu titular pugui no tenir la condició de funcionari.

3. Als efectes del que estableix l'apartat anterior, s'entenen per característiques específiques de les funcions que poden eximir de la condició de funcionari alguna o algunes de les següents:

- a) Les pròpies dels òrgans directius amb funcions que no es corresponguin amb les correlatives dels corresponents cossos o escales de funcionaris propis de l'estructura professional, prenent com a referència la preparació, l'experiència i les tasques assignades als funcionaris que la puguin integrar. Això pot requerir un perfil específic dotat de competències i experiències plurals, tant adquirides en el sector públic com en el privat, que atorguin una idoneïtat superior en les tasques específiques que han estat definides prèviament.

- b) Les pròpies dels òrgans directius amb funcions que puguin desenvolupar —basant-se en les seves característiques específiques— altres empleats públics que no tenen la condició de funcionaris, però que acreditin la seva clara i especial qualificació i experiència en les matèries compreses en l'àmbit de competència del corresponent òrgan directiu.
 - c) Les pròpies dels òrgans directius que desenvolupen funcions dotades d'un caràcter predominantment polític per coadjuvar en la proposta i disseny d'estratègies i programes sectorials complexos i d'indubtable transcendència, que també connecten amb la conveniència i la necessitat d'un coneixement i experiència avançats en determinats sectors de la societat civil o amb una indubtable obligació de relació amb representants polítics de les diverses esferes territorials de l'Estat.
 - d) Les pròpies dels òrgans directius especialment estructurats per al desenvolupament d'un projecte o el compliment d'una missió que demani una especial competència i experiència prèvia en el sector públic o privat que no es pugui adquirir en l'estructura professional de referència.
4. La Gerència metropolitana, com a òrgan directiu singular i específic de l'organització interna, pot recaure en una persona que no tingui la condició de funcionari.
5. Els titulars dels òrgans directius que no tinguin la condició de funcionaris han d'estar en condicions d'acreditar els mateixos títols i condicions que s'exigeixen a un funcionari de carrera per ingressar al subgrup A1 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
6. Mitjançant el procediment de lliure designació, amb publicitat i concurrència, la designació de personal directiu atén als principis de mèrit i capacitat i a criteris d'idoneïtat, d'acord amb les bases i la convocatòria que aprovi la Presidència, prèvia valoració de les seves competències professionals i l'experiència. La convocatòria es publicarà al web de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, sense perjudici que, en el seu cas, es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà de difusió.
7. Si així ho preveuen les bases, el president o presidenta es pot dotar d'una comissió assessora, fet que ha de quedar reflectit en la convocatòria corresponent, per tal de dur a terme la valoració de les competències professionals i de l'experiència dels candidats. Aquesta comissió assessora estarà integrada per persones qualificades que tinguin experiència en la direcció pública, i la composició es determinarà en el moment de fer la convocatòria de la plaça corresponent. A aquest efecte, es considera que en tot cas tenen la qualificació suficient el gerent o gerenta de l'Àrea Metropolitana, així com el personal directiu i els seus ens dependents que acreditin una experiència com a directors d'àrea o de servei de set anys o més. El mitjà o els mitjans emprats per acreditar les competències professionals i l'experiència són els que en cada cas determini la comissió assessora. La comissió ha d'actuar d'acord amb els principis de professionalitat, imparcialitat i paritat. La comissió assessora haurà de formular una proposta motivada al president o presidenta que inclogui el candidat o els candidats considerats idonis.
8. El president o presidenta podrà dur a terme entrevistes amb els candidats considerats idonis amb la finalitat de garantir la seva conformitat amb les polítiques públiques i la planificació estratègica de l'equip de Govern.
9. Si cap candidat reuneix els requisits d'idoneïtat i competència professional suficient, el president o presidenta declararà la convocatòria deserta. En aquest supòsit es podran acumular les funcions de la direcció en una altra direcció d'àrea o servei, segons sigui el cas, per un termini màxim de tres mesos. Excepcionalment, i durant el mateix termini màxim, també es podrà cobrir provisionalment el lloc directiu amb un funcionari de carrera del grup

A1 o amb un empleat públic de caràcter fix que desenvolupi o hagi desenvolupat tasques de responsabilitat en l'organització. Dins el termini màxim de tres mesos caldrà convocar de nou el lloc directiu.

10. Els titulars dels òrgans directius poden cessar perquè ha finalitzat el termini o condició incorporada al seu nomenament, perquè no han superat les avaluacions corresponents o perquè no han assolit els objectius fixats per la vicepresidència corresponent. També cessen si el Consell Metropolità, a proposta del president o presidenta, acorda la supressió, modificació o fusió de l'estructura de les àrees de govern o dels òrgans directius.

11. A l'inici de cada nou mandat, el president o presidenta té un termini de sis mesos des de la presa de possessió del seu càrrec per fer cessar els titulars dels òrgans directius. La decisió ha de ser motivada per la manca de confiança professional o d'afinitat en la configuració de l'estratègia de les polítiques del nou mandat o per alguna causa de naturalesa similar. Si es fa cessar el directiu en aquest termini, s'ha de convocar de nou el lloc directiu. En el dit cas, es pot mantenir el directiu sortint fins que es cobreixi el lloc directiu més enllà del termini de sis mesos indicat.

12. El nomenament dels titulars dels òrgans directius es formalitza a través d'un nomenament de caràcter administratiu o a través d'un contracte laboral d'alta direcció. Ambdós han d'especificar de manera expressa la durada, les funcions per desenvolupar, els objectius per assolir i, si escau, el període de prova, el qual no pot tenir una durada superior a sis mesos. Cal que es publiqui el nomenament o contracte al BOPB.

13. Els titulars dels òrgans directius han de respondre de l'assoliment dels objectius del mandat fixats per la Presidència i les vicepresidències de les àrees respectives, i pel pla de mandat metropolità en el seu àmbit de competència. L'assoliment d'aquests objectius serà objecte d'avaluació.

TÍTOL V. RELACIÓ ENTRE ELS MUNICIPIS I L'AMB

Article 55. Participació dels municipis

A banda de la seva representativitat mitjançant el Consell d'Alcaldes, l'AMB reconeix i garanteix el dret a participar a tots els municipis que formen part de la Institució en els assumptes d'aquesta, i reconeix en particular els drets de participació següents:

- El dret a la informació, en els termes que es regulen en aquest Reglament en relació amb els consellers o conselleres metropolitans.
- El dret a presentar iniciatives i propostes a qualsevol òrgan unipersonal o col·legiat de l'AMB, per part dels òrgans de govern municipals, en els termes de l'article 56.c) d'aquest reglament.
- El dret a rebre per mitjà electrònic, si així ho sol·liciten de manera expressa mitjançant acord del seu òrgan competent, una còpia de les ordres del dia i de les actes de les sessions del Consell Metropolità i de la Junta de Govern.

Article 56. Procediment de participació dels municipis

En el marc de l'article 38 de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, de l'AMB, el procediment de participació dels municipis en la presa de les decisions dels òrgans de govern de l'AMB és el següent:

a) En la incorporació a l'AMB de nous municipis, la proposta d'informe previst a l'article 8.1.y de la Llei 31/2010 s'ha de sotmetre a audiència prèvia a tots els municipis per un termini d'un mes.

b) En el tràmit d'informació pública, s'han de sotmetre a informe preceptiu de tots els municipis i per un termini mínim d'un mes els plans i programes següents:

b.1) En la formulació i tramitació del Pla director urbanístic metropolità i del Pla d'ordenació urbanística metropolità, l'aprovació de l'avanç de planejament i l'aprovació inicial del document, d'acord amb els articles 25, 26 i 27 de la Llei 31/2010.

b.2) En la formulació i tramitació del planejament urbanístic derivat, l'aprovació inicial del document i només dels municipis afectats, d'acord amb els articles 31 i 32 de la Llei 31/2010.

b.3) En la tramitació del Pla metropolità de mobilitat urbana, del Pla d'actuació metropolità per a la protecció del medi ambient, la salut i la biodiversitat i de l'Agenda 21 metropolità, a l'aprovació del document, d'acord amb l'article 14 de la Llei 31/2010.

c) Sens perjudici del procediment ordinari de comunicacions interadministratives, les iniciatives i propostes dels òrgans de govern municipals a qualsevol òrgan de l'AMB poden adreçar-se a la Presidència de l'AMB mitjançant qualsevol conseller o consellera metropolitans del municipi corresponent. Aquestes iniciatives i propostes han de ser presentades en tot cas al Registre general de l'AMB.

d) En l'adopció d'acords que afectin especialment determinats municipis, l'Administració metropolitana ha de garantir, dins del tràmit d'informació pública, audiència als municipis afectats.

Disposició addicional primera. Personal directiu

El personal directiu professional dels organismes, ens, consorcis i altres entitats que constitueixen el sector públic de l'Àrea Metropolitana de Barcelona es regeix pel que disposen els estatuts corresponents i la normativa específica i, si no hi ha regulació, s'hi aplica supletòriament el que disposa el títol IV d'aquest reglament orgànic.

Disposició addicional segona. Sistemàtica legislativa

Els preceptes d'aquest reglament que, per sistemàtica normativa, incorporen disposicions de la legislació bàsica de l'Estat o de la legislació autonòmica, i els preceptes en què es fan remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, excepte quan resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

Disposició addicional tercera. Transparència, bon govern i participació ciutadana

El Consell Metropolità s'ha de dotar d'un reglament de transparència, bon govern i participació ciutadana, que serà sotmès a la consideració del Consell Metropolità en el termini d'un any des de l'aprovació i publicació d'aquest reglament.

Disposició transitòria única

Els articles del reglament anterior —aprobat definitivament el 18 de desembre de 2012 (BOPB del 7-1-13) i modificat per acord del 28 de gener de 2014 (BOPB del 5-2-14)—, relatius a normes de transparència, bon govern, informació i participació ciutadana, resten en vigor fins que no s'aprovi el corresponent reglament previst a la disposició addicional tercera.

Disposició derogatòria única

Queden derogats tots els reglaments d'autoorganització aprovats anteriorment a l'entrada en vigor d'aquest reglament.

Disposició final primera

Correspon al president o presidenta dictar instruccions interpretatives i aclaridores d'aquest reglament orgànic per a la seva aplicació.

Disposició final segona

Aquest reglament entra en vigor quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la LRBRL, un cop l'hagi aprovat definitivament el Consell Metropolità i se n'hagi publicat el text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.