



CODI DE VERIFICACIÓ	1J4F3K131O1Y6C6S19AW		
PROCEDIMENT	Z260 Convocatòries de subvencions atorgades per part de l'ajuntament		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/79473/2022	DOCUMENT NÚM.	946383/2022
ÀREA	Participació i Relacions Ciutadanes		
UNITAT	Cooperació		

La Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 de novembre de 2022 ha aprovat la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats que portin a terme projectes de cooperació al desenvolupament i projectes d'educació i sensibilització per al desenvolupament, per l'exercici 2023, la qual es fa pública per a general coneixement i de conformitat amb allò disposat als articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i 52.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions públiques de Catalunya.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ENTITATS QUE PORTIN A TERME PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I PROJECTES D'EDUCACIÓ I SENSIBILITZACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT, PER L'EXERCICI 2023

VISTA la provisió del la Tinienta d'alcaldia Maria Ángeles Sariñena Hidalgo, de data 21 de novembre de 2022 per la qual es disposa l'inici del corresponent expedient administratiu per obrir la convocatòria del concurs públic per a l'atorgament de subvencions per a l'exercici econòmic de l'any 2023.

VISTA l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet, aprovada pel Ple municipal el dia 18 de gener de 2005, i publicada en el BOPB de 10 de febrer de 2005.

VIST el Pla Estratègic de Subvencions aprovat per la Junta de Govern Local en data 26 d'octubre de 2022.

ATÈS que l'article 23.2) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions estableix la possibilitat d'incloure unes bases particulars en la pròpia convocatòria de subvencions.

VIST l'article 22è de les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici 2022, on s'estableix que l'òrgan competent per l'aprovació del projecte de bases particulars per a la concessió de subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut del que disposa l'article 127 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

VIST que de conformitat amb el disposat a l'article 18.2 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet, aquesta convocatòria està subjecta als principis de publicitat i concurrència.

VIST l'informe jurídic emès el dia 9 de novembre de 2022.



La Junta de Govern Local, a proposta de la Tinenta d'Alcalde titular l'Àrea de Participació i Relacions Ciutadanes, en virtut de les competències que té atribuïdes pel Decret de l'Alcaldia Presidència número 6427/2022, de 26 de maig, publicat en el BOPB de 3 de juny,

ACORDA:

PRIMER.- APROVAR i obrir la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats que portin a terme projectes de cooperació al desenvolupament i projectes d'educació i sensibilització per al desenvolupament per a l'exercici econòmic 2023, així com els seus annexos i APROVAR INICIALMENT les bases particulars que la regulen, el text íntegre de la qual és el següent:

“CONVOCATÒRIA I BASES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ENTITATS QUE PORTIN A TERME PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I PROJECTES D'EDUCACIÓ I SENSIBILITZACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT”.

1. OBJECTE I FINALITATS

L'objecte d'aquesta convocatòria és coadjuvar al desenvolupament de programes, projectes i activitats de les entitats ciutadanes que fomentin una activitat d'utilitat pública, d'interès social o de promoció de la consecució d'un fi públic, la finalitat de la qual es correspongui amb els objectius estratègics següents establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2023-2025, la/les línia/es de subvenció, l'Àrea gestora i, dins d'aquesta, al servei gestor que s'indiquen a continuació:

OBJECTIU ESTRATÈGIC	LÍNIA DE SUBVENCIÓ	ÀREA DE GESTIÓ	SERVEI GESTOR
OE5: “Promoure i fomentar el respecte dels drets i els deures de ciutadania i dels valors de la convivència, el civisme i la cooperació al desenvolupament”	OE5 01: “Projectes de cooperació al desenvolupament en països en vies de desenvolupament”	Participació i Relacions Ciutadanes	Cooperació
	OE5 02: “Projectes d'educació i sensibilització per al desenvolupament”		

2. IMPORT DE LA CONVOCATÒRIA

2.1. L'import d'aquesta convocatòria, tramitada de forma anticipada, s'estima es fixa en la quantitat de **257.823,00 €**, que s'imputarà a les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal de l'exercici 2023 següents:

Aplicació pressupostària	Nom de l'aplicació	Crèdit inicial
07 2314 489.00.00	SUBVENCIONS CONCURRÈNCIA COMPETITIVA COOPERACIÓ INTERNAC PAÏSOS TERCER MON	222.883,00 €
07 2314 489.00.01	SUBVENCIONS CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PROJECTES SENSIBILITZACIÓ	34.940,00 €



2.2. La concessió de les subvencions incloses en la present convocatòria resta condicionada a l'aprovació definitiva del Pressupost municipal per a l'exercici 2023 i a la conseqüent existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

2.3. Aquesta quantitat podrà ser incrementada de forma motivada. La determinació de la quantia addicional serà conseqüència de l'increment de les dites aplicacions pressupostàries mitjançant la generació, ampliació o incorporació de crèdit i restarà condicionada a la declaració de la disponibilitat del crèdit i prèvia aprovació de la modificació pressupostària, de conformitat amb l'article 58.2 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions (en endavant, RGS).

3. PERSONES BENEFICIÀRIES

3.1. Podran ser persones beneficiàries d'aquestes subvencions:

- les persones físiques o jurídiques que desenvolupin programes, projectes o activitats que corresponguin amb les línies de subvenció i els objectius estratègics establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2023-2025 indicats a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria.
- les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus de comunitat econòmica o patrimoni separat que encara que no tinguin personalitat jurídica, acreditin disposar d'un número d'identificació fiscal, a més de desenvolupar programes, projectes o activitats que corresponguin amb les línies de subvenció i els objectius estratègics establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2023-2025 indicats a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria.

3.2. Les persones beneficiàries hauran de reunir els requisits següents:

- a) No trobar-se en cap dels supòsits establerts als paràgrafs 2, 3 i 3 bis de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions (en endavant, LGS). D'entre els quals es destaquen els requisits següents:
 - D'acord amb l'establert en l'article 13 e) de la LGS, trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
 - Trobar-se al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions que li hagi concedit l'Ajuntament.
- b) Tenir seu social o delegació en el terme municipal de L'Hospitalet de Llobregat, excepte en els casos en què es considerin d'interès per a la ciutat a l'informe tècnic de valoració de la sol·licitud.
- c) Trobar-se al corrent de les obligacions econòmiques i tributàries amb l'Ajuntament.
- d) No haver estat sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

4. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

4.1. Les persones beneficiàries resten obligades a:

- a) Realitzar l'activitat o projecte que ha estat finançada amb la subvenció concedida i complir amb els seus objectius.
- b) sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció a efectuar per l'òrgan competent, així com al control financer al que fa referència la disposició addicional 14, en relació al Títol III, de la LGS.
- c) Comunicar a l'òrgan que la concedeix l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen la mateixa activitat o projecte, en el moment de la sol·licitud de la



subvenció o en els 20 dies hàbils següents de rebre la notificació de la resolució de concessió definitiva en el cas d'altres subvencions o ajuts o l'ingrés en el cas d'altres ingressos o recursos.

- d) Disposar de llibres comptables, registres diligenciats i de la resta de documentació financera establerta a la legislació mercantil, en matèria d'associacions i fundacions i/o sectorial i dels comptes aprovats per l'òrgan competent segons els seus estatuts.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, durant un període mínim de sis anys.
- f) Procedir al reintegrament parcial dels fons percebuts corresponents a la part que la seva aplicació a l'activitat subvencionada no pugui justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- g) Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en tot el material de comunicació i de difusió, incloent-hi el seu logotip, en tots els mitjans de difusió de les activitats i programacions que es duguin a terme amb el seu finançament.
- h) Garantir, en compliment de l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront a la violència, que cap treballador o voluntari de l'entitat, les tasques dels quals suposen l'exercici de professions, oficis o activitats en territori espanyol que comporten contacte habitual i directe amb menors, hagi estat condemnat/da, per sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers.
- i) No exercir ni tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- j) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de la subvenció o ajut públic.
 - Comunicar de forma immediata a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interès o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.
 - No sol·licitar, ni directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés d'adjudicació.
 - No oferir a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent.
 - Col·laborar amb l'òrgan competent facilitant la informació destinada a fer el seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions derivades d'aquestes bases.

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions regulades pel seu article 84 pel que fa a les persones beneficiàries d'ajuts, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

4.2. Les persones beneficiàries estan sotmeses a les obligacions en matèria de transparència següents:

- a) En compliment de l'article 3.2. de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, hauran d'informar a l'Ajuntament sobre les activitats directament relacionades amb la subvenció objecte d'aquesta convocatòria. A tal efecte, haurà de presentar, juntament amb la documentació indicada a l'apartat 17 i



en els terminis i forma establerts en la mateixa, una memòria de totes les activitats realitzades en el marc dels programes, projectes o activitats subvencionats, incorporant fotografies de cadascuna d'elles que no incloguin imatges de persones que siguin susceptibles d'identificar, així com a una declaració responsable de què les dades contingudes en la mateixa són certes i corresponen a actuacions directament relacionades amb els programes, projectes o activitats subvencionats.

- b) Si l'import de la subvenció és superior a 10.000,00 euros, en els deu dies següents a la notificació de la resolució de concessió, ha de comunicar a l'Ajuntament, mitjançant la declaració responsable habilitada a tal efecte a la seu electrònica, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, en aplicació de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de conformitat amb els articles 11 i 12 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- c) Quan la persona beneficiària hagi percebut durant l'exercici anterior ajudes o subvencions públiques en una quantia global superior a 100.000 euros o quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assoleixin com a mínim la quantitat de 5.000 euros, ha de publicar de forma clara i estructurada i en format reutilitzable per mitjà d'un apartat específic al seu web corporatiu o en el seu portal de transparència el següent:
- L'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica.
 - La relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte, procediment utilitzat per a la seva celebració, identitat de l'adjudicatari, import de licitació i adjudicació, durada, modificacions, pròrroques, decisions de desistiment i renúncia, i si procedeix les instruccions aprovades en matèria de contractació.
 - La relació dels convenis subscrits amb les administracions públiques en els darrers cinc anys, que inclogui la data de subscripció, les parts signants, l'objecte, els drets i les obligacions que generin i el període de vigència, així com les eventuais modificacions de qualsevol d'aquestes dades i la data i forma en què les modificacions s'hagin produït.
 - La informació relativa al compliment i execució dels convenis que haurà d'incloure:
 - Extinció anticipada del conveni, per les causes i formes d'extinció diferents de la expiració del termini de vigència que es preveuen, així com la forma de finalitzar les actuacions e curs en cas d'extinció anticipada.
 - La identificació dels òrgans de gestió i seguiment creats en el conveni, si procedeix, o atribució de responsabilitats per la seva gestió i seguiment, així com les decisions i actuacions de seguiment i control de l'execució.
 - Mesures adoptades en cas d'incompliment dels compromisos establerts, d'acord amb les previsions al respecte que es continguin al conveni.
 - Els òrgans i els resultats dels procediments a que es sotmeten les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment del conveni, sense perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.
 - La relació anual de convenis que ha perdut la vigència a l'exercici anterior, per esgotament del termini, de l'objecte, denúncia o qualsevol altra circumstància.
 - La relació de les subvencions i els ajuts públics rebuts de les administracions públiques en els darrers cinc anys, que inclogui l'import, objectiu o finalitat, objecte i persones beneficiàries de les subvencions i ajuts públics atorgats i la informació relativa al seu control financer, justificació i retiment de comptes.
 - La informació relativa a les funcions que desenvolupen, la normativa que els hi sigui d'aplicació i la seva estructura organitzativa. En aquest darrer cas, aquesta



informació inclourà un organigrama actualitzat que identifiqui als responsables dels diferents òrgans així com els seus perfils i trajectòria professional.

La persona beneficiària, juntament amb la documentació establerta a la lletra a), haurà d'indicar el web corporatiu o el portal de transparència on consti publicada la informació anteriorment relacionada.

En cas d'incompliment de les obligacions d'aquest apartat serà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern i les sancions regulades pel seu article 84 pel que fa a las persones beneficiàries d'ajuts, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

4.3. Així mateix, les persones beneficiàries resten sotmeses al règim de responsabilitats i sancionador previst a la LGS.

5. MODALITATS DE SUBVENCIONS

5.1. La present convocatòria preveu les modalitats de subvenció següents:

- a) Subvencions generals, quan tinguin per finalitat atorgar ajuts econòmics per al finançament global de l'activitat que la persona beneficiària desenvolupa des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2023.
- b) Subvencions puntuals, quan tinguin per finalitat atorgar ajuts econòmics per al finançament d'una activitat o d'un projecte concret que es desenvolupi durant l'any 2023, excepte que a l'acord de concessió es fixi un període d'execució diferent, el qual mai pot ser superior a 12 mesos i sempre s'ha d'iniciar dins d'aquest any.

5.2. No es podrà sol·licitar una subvenció puntual per a una activitat que ja estigui inclosa en el projecte per al qual es demana una subvenció general.

6. REQUISITS DELS PROGRAMES, DE LES ACTIVITATS I DELS PROJECTES SUBVENCIONABLES

6.1. Els programes, les activitats i els projectes susceptibles d'obtenir una subvenció han d'acomplir els requisits següents:

- Que es desenvolupin en el terme municipal de l'Hospitalet. llevat els que, tot i que es desenvolupin fora del municipi, es considerin d'interès per a la projecció exterior de la ciutat a l'informe tècnic de valoració de la sol·licitud.
- Que complementin les competències municipals o siguin d'interès local.
- Que la seva finalitat comporti el compliment de l'objectiu d'alguna de les línies de subvenció establertes a l'apartat 1.
- Que les activitats es facin sense afany de lucre i que, en cas d'obtenir beneficis, aquests reverteixin en les pròpies activitats subvencionades.
- Que les activitats programades s'iniciïn dins de l'any 2023.

6.2. Els programes, les activitats i els projectes podran ser objecte de subcontractació total o parcial d'acord amb l'article 29 de la Llei General de Subvencions.

7. FORMA/LLOC DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Qualsevol documentació relacionada amb aquestes Bases (sol·licituds, formularis, al·legacions, etc.), que s'hagi de presentar, es farà de la forma/lloc següents:



- **Persones físiques que no desenvolupin una activitat econòmica:** en format electrònic a la seu electrònica de l'Ajuntament o en paper davant qualsevol oficina del Registre General de l'Ajuntament, a elecció de la persona interessada.
- **Persones físiques que desenvolupin una activitat econòmica, persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica:** en format electrònic a la seu electrònica de l'Ajuntament.

8. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Es podran admetre sol·licituds fora d'aquest termini quan concorrin circumstàncies excepcionals clarament justificades. Altrament, la sol·licitud serà inadmesa.

9. SOL·LICITUDS

9.1. Les persones sol·licitants de la concessió d'una subvenció prevista en aquesta convocatòria hauran de presentar, per a cada activitat o projecte pel qual es vulgui sol·licitar subvenció, la documentació següent:

- a) Formulari de sol·licitud de la subvenció, d'acord amb el model que consta com a Annex 1 a aquesta convocatòria, on es contenen les corresponents declaracions responsables i que es publicarà a la seu electrònica municipal.
- b) Formulari tècnic de descripció del projecte (Annex 2) i Formulari econòmic de descripció del projecte (Annex 3), d'acord amb els models que consta com a aquesta convocatòria i que es publicarà a la seu electrònica municipal.
- c) En el cas de persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica, fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant, excepte que ja l'hagués presentat anteriorment. En aquest cas haurà d'indicar l'expedient on va ser aportat.
- d) Documentació acreditativa de la capacitat de representació de l'entitat per part de la persona que presenti la sol·licitud.
- e) Certificat emès pel/per la secretari/ària de l'entitat de nomenament de l'òrgan de govern de l'entitat sol·licitant, segons els seus estatuts, en el qual constin relacionades les persones que el conformen actualment, indicant càrrec, data d'expiració del seu nomenament, nom, cognom i DNI. Si l'entitat es troba inscrita al Registre d'Entitats Municipal i així ho autoritza l'entitat, una còpia d'aquest certificat serà comunicat a aquest registre perquè actualitzin les dades dels òrgans de govern.
- f) Certificat del/la secretari/ària de l'entitat sol·licitant de l'acta d'aprovació dels comptes anuals de l'exercici econòmic de l'any 2022 i de l'aprovació del pressupost econòmic per a l'any 2023, on constin detallats els dits comptes i pressupost. Als comptes anuals del 2022 haurà de constar la subvenció rebuda de l'Ajuntament de L'Hospitalet i/o d'altres administracions públiques.
- g) Sol·licitud de transferència bancària normalitzada per a entitats de nova creació, o bé per a aquelles que hagin canviat el número del compte corrent o no l'hagin aportat abans a l'Ajuntament de L'Hospitalet.
- h) En cas que s'hagi obtingut o sol·licitat una subvenció a una altra Administració Pública o ens públic per a finançar el projecte, còpia de la documentació presentada en el tràmit de sol·licitud i, en el seu cas, de la resolució de concessió.
- i) En cas que s'hagi obtingut finançament procedent de qualsevol ens privat per a finançar el projecte, document emès pel dit ens on consti la seva finalitat i el seu import.

9.2. Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.



9.3. En el cas de persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica, tota la documentació que s'adjunti als formularis haurà d'anar degudament signada electrònicament pel seu representant. No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

9.4 Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'han aportat alguns dels formularis o documents exigits, aquests es podran aportar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds. Un cop exhaurit aquest termini, l'instructor/a requerirà a les persones sol·licitants, que no hagin aportat la documentació exigida o que hagin d'esmenar-la, perquè en el termini de 10 dies hàbils ho facin o l'aportin.

9.5. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

10. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

10.1. La persona responsable de la instrucció i tramitació del procediment de concessió serà la titular de la prefectura de servei, secció o negociat que consta com a servei gestor a l'apartat 1, en aplicació del Decret d'Alcaldia Presidència, núm. RES/6383/2022, de 26 de maig, pel qual es modifica la divisió de l'administració executiva municipal o els que el substitueixi.

10.2. L'òrgan competent per a la resolució de la concessió o la denegació de la subvenció sol·licitada és la Junta de Govern Local o l'òrgan en què hagi delegat aquesta competència, de conformitat amb l'article 127. 1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

10.3. La Comissió Qualificadora és l'òrgan col·legiat que formularà la proposta d'atorgament a l'instructor/a perquè ho elevi a l'òrgan competent per a la resolució de la concessió o la denegació de les subvencions sol·licitades.

10.4. El procediment de concessió té les fases següents:

a) Admissió de les sol·licituds.

Un cop presentades les sol·licituds i la documentació adjunta, es comprovarà que els formularis presentats són correctes i que la documentació presentada s'ajusta als requisits establerts a l'apartat 9. En cas contrari, l'instructor/a requerirà a la persona sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud en el termini de deu dies hàbils. Si en aquest termini la persona sol·licitant no ha presentat la documentació i/o l'esmena del formulari requerida, es considerarà que ha desistit de la seva petició. Igualment, en el cas que la documentació i/o l'esmena del formulari presentada no es correspongui amb allò requerit, es procedirà a la inadmissió de la sol·licitud.

Per a la verificació del requisit establert a les lletres b) i c) de l'apartat 3.2. l'instructor/a requerirà als serveis municipals responsables el certificat d'inscripció al Registre d'entitats de l'Ajuntament i el certificat positiu d'existència de deutes.

b) Valoració de les sol·licituds.

Un cop comprovades les sol·licituds, es revisarà que les persones sol·licitants i els programes, projectes o activitats per als quals es sol·licita la subvenció compleixen amb els requisits establerts a l'apartat 3 i 6, i es valoraran els programes, projectes o activitats d'acord amb els següents criteris:



Projectes de cooperació al desenvolupament	Fins un màxim de 30 punts
1. Àrea geogràfica	Fins a 5 punts
Els projectes fets en països de l'àrea andina, Àfrica Occidental, el Sahel i les conques de la Mediterrània	3 punts
Els projectes fets en altres àrees geogràfiques	2 punts
2. Població beneficiària	Fins a 5 punts
Descripció i número de beneficiaris del projecte	1 punt
Procediment i motius de la selecció de la població beneficiària	2 punts
Grau d'implicació i de participació dels beneficiaris en l'acció: humana, tècnica, financera i/o logística	2 punts
3. Estratègia d'actuació	Fins a 4 punts
Pla d'acció	2 punts
Cronograma d'actuació	1 punt
L'entitat compta amb altres recursos per al finançament del projecte	1 punt
4. Gestió, seguiment i avaluació del projecte	Fins a 5 punts
Coordinació i gestió del projecte	1,5 punts
Seguiment del projecte	2 punts
Avaluació del projecte	1,5 punts
5. Viabilitat del projecte i continuïtat després de la seva execució	Fins a 6 punts
Viabilitat sociocultural i política	1,5 punts
Viabilitat econòmica i financera	1,5 punts
Viabilitat tècnica	1,5 punts
Impacte mediambiental	1,5 punts
6. Accions de sensibilització	Fins a 2 punts
Prèvies a l'execució 0.5 punts	1 punt
A la finalització del projecte	1 punt
7.- Impacte a la ciutat	Fins a 3 punts
La entitat és una entitat registrada o consta delegació al Registre Municipal d'entitats de L'Hospitalet,	1,5 punts
L'entitat participa en els òrgans formals i no formals de la ciutat, dinàmiques associatives i/o comunitàries a la ciutat i/o al districte (consells, grups de treball, comissions de festes, coordinadores, treball en xarxa, plans comunitaris....)	1,5 punts



Projectes d'educació i sensibilització per al desenvolupament	Fins un màxim de 30 punts
1. Àmbit territorial	Fins a 5 punts
Projectes desenvolupats a L'Hospitalet	3 punts
Altres projectes	2 punts
2. Població destinatària	Fins a 5 punts
Descripció i número de beneficiaris del projecte	1 punt
Procediment i motius de la selecció de la població beneficiària	2 punts
Grau d'implicació i de participació dels beneficiaris en l'acció: humana, tècnica, financera i/o logística	2 punts
3. Estratègia d'actuació	Fins a 4 punts
Pla d'acció	2 punts
Cronograma d'actuació	2 punts
4. Gestió, seguiment i avaluació del projecte	Fins a 5 punts
Coordinació i gestió del projecte	1,5 punts
Seguiment del projecte	2 punts
Avaluació del projecte	1,5 punts
5. Viabilitat del projecte i continuïtat després de la seva execució	Fins a 6 punts
Viabilitat sociocultural i política	1,5 punts
Viabilitat econòmica i financera	1,5 punts
Viabilitat tècnica	1,5 punts
Impacte mediambiental	1,5 punts
6. Accions de sensibilització	Fins a 2 punts
7.- Impacte a la ciutat	Fins a 3 punts
La entitat és una entitat registrada o consta delegació al Registre Municipal d'entitats de L'Hospitalet,	1,5 punts
L'entitat participa en els òrgans formals i no formals de la ciutat, dinàmiques associatives i/o comunitàries a la ciutat i/o al districte (consells, grups de treball, comissions de festes, coordinadores, treball en xarxa, plans comunitaris....)	1,5 punts

Els projectes hauran d'assolir una puntuació mínima de 15 punts. Per tant, no podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

La quantia de la subvenció vindrà determinada per la quantia sol·licitada, per la puntuació obtinguda del programa, projecte o activitat i per la disponibilitat pressupostària. Així doncs, l'obtenció de la puntuació màxima (30 punts) comportarà que es pugui concedir el 100 % de la quantia sol·licitada, sempre que aquesta sigui conforme a la quantia màxima prevista en aquesta convocatòria en els termes previstos a l'apartat 12 i a mesura que disminueixi la



puntuació, disminuirà la quantia que es proposarà en proporció a la quantia sol·licitada. Tot això, amb el límit de l'import de la convocatòria i de la quantia sol·licitada.

En cas d'empat en la puntuació, s'aplicarà el criteri de la data i hora de presentació de la sol·licitud per a decidir.

Com a resultat de la valoració s'emetrà un informe tècnic on s'indicarà el següent:

- Per cadascun dels programes, projectes o activitats, la valoració per cadascun dels criteris anteriorment indicats i la valoració final que resultarà de la suma de la puntuació obtinguda.
- La relació de tots els programes, projectes o activitats i la puntuació final obtinguda, així com a la quantia de la subvenció que proposa per cadascun, justificant, si escau, que aquesta excedeixi la quantia màxima prevista en aquesta convocatòria i el seu pagament anticipat.
- Cadascuna de les persones beneficiàries han aplicat correctament els fons percebuts de les subvencions d'exercicis anteriors i estan correctament justificades, així com el compliment dels requisits i condicions establerts en aquestes bases en relació a les persones beneficiàries i els programes, projectes o activitats.

c) Proposta provisional de la Comissió qualificadora de subvencions.

L'instructor/a sotmetrà l'informe tècnic a la Comissió Qualificadora qui, a la vista del qual, elevarà a l'òrgan competent la seva proposta de concessió.

d) Resolució provisional i al·legacions.

Atesa la proposta de concessió de la Comissió Qualificadora, l'instructor/a dictarà la proposta provisional de concessió que serà notificada a les persones sol·licitants, les quals tindran un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà a la recepció de la notificació, per acceptar la subvenció proposada o, en cas contrari, per a presentar les al·legacions que estimi convenientes i/o presentar reformulació de la seva sol·licitud de conformitat amb la lletra e) d'aquest apartat.

No es concedirà cap subvenció sense que consti l'acceptació expressa de la persona beneficiària, mitjançant el formulari que consta com a Annex 4 d'aquestes bases.

En cas de presentar-se al·legacions, l'instructor/a emetrà un informe tècnic on farà una valoració de les mateixes i ho presentarà a la Comissió Qualificadora, la qual, a la vista d'aquest informe, proposarà la seva resolució a l'instructor/a, qui, atesa la proposta de la Comissió Qualificadora, emetrà la proposta de concessió definitiva.

Aquesta proposta de concessió definitiva serà notificada a les persones beneficiàries que hagin presentat al·legacions perquè en el termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà a la recepció de la notificació, procedeixin a l'acceptació de la subvenció proposada. En aquest moment, no podran reformular la seva sol·licitud.

e) Reformulacions.

En el supòsit que l'import proposat sigui inferior al sol·licitat, la persona beneficiària podrà presentar sol·licitud de reformulació dins del termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de la proposta provisional. Fora d'aquest termini no s'admetrà cap reformulació, restant la persona beneficiària vinculada al pressupost total inicialment presentat del programa, activitat o projecte objecte de subvenció.

La reformulació es presentarà mitjançant el formulari que consta com a Annex 5 d'aquestes bases.

En tot cas, la persona beneficiària, en la seva reformulació, **haurà de mantenir la seva aportació econòmica que proposava inicialment**, les condicions i la finalitat de l'activitat.



Les modificacions introduïdes amb la reformulació no poden ser tals que comportin una alteració de la valoració feta de conformitat amb l'apartat b).

Si la persona beneficiària no reformula, haurà de justificar el 100% del pressupost de l'activitat.

Prèvia valoració tècnica de la reformulació per l'instructor/a, la Comissió Qualificadora a la vista d'aquesta serà qui remeti a aquest la proposta de resolució de les sol·licituds de reformulacions.

f) Resolució definitiva de concessió de les subvencions.

Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions i les reformulacions que es presentin, l'instructor/a emetrà la proposta de concessió definitiva, que s'eleva a l'òrgan competent per resoldre.

En aquest moment, si la persona beneficiària no hagués aportat, juntament amb la sol·licitud de subvenció, els certificats d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, o si els hagués aportat, però hagués transcorregut el termini de 6 mesos de la seva validesa, se li requerirà la seva presentació. No se li requerirà aquests certificats en el cas que la persona beneficiària hagués autoritzat a l'Ajuntament per sol·licitar aquests certificats a l'AEAT i a la TGSS. En aquest supòsit, l'instructor/a procedirà a la seva obtenció.

El termini màxim per a la resolució de la concessió de la subvenció serà de tres mesos, a comptar de l'endemà de la presentació de la sol·licitud i que conclourà el mateix dia (en numeral) equivalent a la data de presentació. Si aquest dia és inhàbil, la data de finalització serà el següent dia hàbil. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima als interessats per entendre desestimades les seves sol·licituds de concessió de les subvencions per silenci administratiu.

La resolució definitiva haurà de contenir, per a cadascun de les persones beneficiàries, les referències següents: el nom, NIF, nom de projecte, termini d'execució, cost del projecte i si el pagament serà avançat de conformitat amb l'apartat 14.

A aquests efectes, s'haurà d'incorporar certificació expedida per l'instructor/a, on, de conformitat amb l'article 88.3 del Reglament de la Llei General de Subvencions, es faci constar que:

- a) la justificació parcial o total de la subvenció, segons es contempli o no la possibilitat d'efectuar pagaments fraccionats, quan es tracti de subvencions superiors a 100.000 euros on es preveuen pagaments posteriors.
- b) que no ha estat dictada resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret al seu cobrament per algunes de les causes previstes a l'article 37 de la Llei General de Subvencions
- c) que no ha estat acordat per l'òrgan competent per a la concessió de la subvenció, com a mesura cautelar, la retenció dels pagaments o de les quantitats pendents d'abonar a la persona beneficiària, referits a la mateixa subvenció.

La resolució de la concessió de subvencions es trametrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya.

g) Motius de denegació de les subvencions

Les subvencions es podran denegar per les causes següents:

- L'incompliment dels requisits relatius a les persones beneficiàries i/o als projectes establerts a aquesta convocatòria,
- No haver obtingut la puntuació mínima establerta a aquesta convocatòria,



- L'incompliment de qualsevol altre condició establerta a aquesta convocatòria,
- Haver exhaurit el crèdit pressupostari.

h) Notificació.

La resolució definitiva de la concessió de les subvencions es notificarà a les persones sol·licitants d'acord amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, es publicarà al web municipal i al portal de Transparència de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

La resolució posarà fi a la via administrativa i podrà ser recorreguda potestativament en repeticó davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de la resolució.

10.5. Totes les notificacions s'efectuaran electrònicament al compte de correu electrònic indicat en el formulari de sol·licitud.

11. COMISSIÓ QUALIFICADORA

11.1. La Comissió Qualificadora estarà composta pels membres següents:

- President/a: Tinent/a d'Alcaldia de l'àrea de Planificació, Territori i Economia.
- Secretari/a: Funcionari/a municipal
- Vocals:
 - 1 Tinent/a d'Alcaldia que no sigui el titular l'Àrea de gestió
 - 1 Regidor/a de govern o President/a de Districte que no sigui el titular de l'Àrea de gestió
 - 1 assessor/a jurídic/a
 - 2 Tècnics municipals
 - 1 Representant per cadascun dels grups polítics municipals amb dret de vot en torn rotatori, començant pel grup amb major representació al Ple. La resta de representants dels grups polítics municipals podran assistir a les reunions de la Comissió Qualificadora amb veu però sense vot.

11.2. Els membres de la Comissió Qualificadora i els seus suplents seran designats després de l'aprovació definitiva d'aquesta convocatòria i de les bases particulars. El/La suplent/a del President/a es designarà per resolució de l'òrgan competent.

11.3. Les convocatòries i l'ordre del dia de les sessions s'enviaran als seus membres amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores a la data de la seva celebració. La documentació sobre els temes que figurin en l'ordre del dia estarà a disposició dels membres en el mateix termini. Amb posterioritat només es podrà incloure un punt a l'ordre del dia, quan estant presents tots els membres de la Comissió, per motius d'urgència així ho acordi la majoria absoluta.

11.4. Es considera vàlidament constituïda la Comissió Qualificadora, a efectes de celebració de les seves sessions, deliberació i adopció d'acords quan hi siguin presents el/la President/a, el/la Secretari/a, i la meitat, com a mínim, dels seus membres.

11.5. No tenen veu i vot el/la Secretari/a i els membres en qui recaigui qualsevol de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, en el qual cas aquest membre haurà d'abstenir-se.

11.6. L'adopció d'acords serà per majoria simple dels presents. En cas d'empat, el vot del/ de la President/a dirimeix els resultats.



11.7. Al finalitzar les sessions el/la Secretari/a aixecarà acta on especificarà els assistents, l'ordre del dia de la reunió, el dia i l'hora d'inici i de finalització de la sessió, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords adoptats, el sentit dels vots i, si un vocal ho demana, una explicació succinta de la seva opinió respecte a alguns dels dits acords. L'acta serà objecte d'aprovació el mateix dia o s'inclourà com a primer punt de l'ordre del dia de la següent sessió. Un cop aprovada, la signarà el/la Secretari/a amb el vistiplau del/ de la President/a.

11.8. De conformitat amb els acords adoptats, el/la President/a formalitzarà les propostes de resolució que correspongui realitzar a la Comissió Qualificadora d'acord amb l'apartat 10.

12. QUANTIA MÀXIMA DE LA SUBVENCIÓ I COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIIONS, AJUTS O RECURSOS PER A LA MATEIXA FINALITAT

12.1 Com a regla general, les subvencions no excediran el 50% del pressupost total del projecte, programa o activitat. No obstant això, la Comissió Qualificadora podrà proposar que es superi aquest percentatge o es subvencioni fins el 100% del dit pressupost, prèvia justificació de les circumstàncies d'interès públic local per part de l'instructor/a que ho avalin. En cap cas, la quantitat proposada podrà superar la quantitat sol·licitada per la persona beneficiària.

12.2 Les subvencions a les quals es refereixen aquestes bases són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens, públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que:

- a) La persona beneficiària comuniqui l'obtenció de la subvenció, ajut, ingrés o recurs dins del termini de 20 dies hàbils, a comptar de la data de la notificació de la seva concessió, lliurant còpia de la documentació corresponent.
- b) L'import de la subvenció rebuda o dels ingressos o recursos obtinguts no sigui, en cap cas, de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir en proporció la subvenció fins al cost màxim de l'activitat i, en conseqüència, si la subvenció ja ha estat abonada a la persona beneficiària, se li requerirà el reintegrament parcial.

12.3. En qualsevol cas, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens, públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals comporta una modificació de les condicions de la subvenció, la qual haurà de ser tramitada d'acord amb l'apartat 21.

13. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

D'acord amb els articles 14.1.h), 18.4 i 37.1.d) LGS i 31 RGS, les persones beneficiàries hauran de fer constar el finançament de l'Ajuntament de L'Hospitalet en l'execució de l'activitat, mitjançant la inclusió del seu logotip, en la documentació i publicitat generada per difondre l'esmentat projecte o activitat.

14. PAGAMENT DE LES SUBVENCIIONS

14.1. D'acord amb els articles 34 LGS i 88 RGS, es podrà pagar anticipadament la subvenció concedida sempre i quan s'hagi resolt la justificació corresponent a la/les subvenció/ns atorgada/es a la persona beneficiària per aquest ajuntament a l'any 2022 i anteriors, i es compleixin els requisits establerts en aquests articles. Es preveuen els pagaments anticipats següents:



- a) Quan la subvenció sigui d'un import inferior a 100.000 euros s'abonarà a la persona beneficiària en la seva totalitat i en un únic pagament després de la resolució de la concessió
- b) Quan la subvenció sigui d'un import igual o superior a 100.000 euros s'abonarà a la persona beneficiària el 80% de l'import després de la resolució de la concessió i el 20% restant després de la resolució d'acceptació de la justificació de la subvenció d'aquesta convocatòria i posterior aprovació del reconeixement de l'obligació a favor de la persona beneficiària per l'òrgan competent.

14.2. A l'informe tècnic de valoració de les sol·licituds es verificarà si es donen els requisits indicats i, per tant, si es proposa el pagament anticipat en les condicions indicades. Així ho haurà de determinar l'instructor/a en la seva proposta provisional de concessió.

14.3. Tal com estableix l'article 34.5 de la LGS, no es podrà efectuar el pagament de la subvenció si el beneficiari no està al corrent del compliment de les obligacions fiscals i tributàries, o si és deutor per resolució de reintegrament.

14.4. La forma de pagament serà mitjançant transferència en el compte bancari designat per la persona beneficiària a l'Ajuntament.

15. RÈGIM DE GARANTIES

De conformitat amb l'article 42.1 RGS, no és preceptiva la constitució de garanties pel pagament anticipat, total o parcial, de les subvencions concedides.

16. MODALITATS DE JUSTIFICACIÓ

D'acord amb els articles 72 i 74 RGS, la justificació del compliment de les condicions i dels objectius que es determinen en l'acte de concessió de la subvenció s'acreditarà de la forma següent:

- a) Mitjançant compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa: Les subvencions d'import inferior a 60.000 €.
- b) Mitjançant compte justificatiu amb aportació d'informe auditor: Les subvencions d'import igual o superior a 60.000 €.

17. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DEL PROJECTE

17.1. Les persones beneficiàries, per presentar la justificació de les subvencions atorgades, hauran d'utilitzar els corresponents formularis que s'adjunten com a Annexos 6, 7 i 8 a aquestes bases i que es publicaran a la seu electrònica municipal.

17.2. Els formularis i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

17.3. La documentació justificativa s'haurà de referir a la totalitat del cost de l'activitat o projecte subvencionat i haurà d'anar degudament identificada amb el logotip o segell de l'entitat i signada pel representant d'aquesta.

17.4. Quan es tracti de la modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa (inferior a 60.000 €) :

- **Termini de presentació:** Excepte que en l'acord de concessió de la subvenció es fixi un termini diferent atès el període d'execució del projecte subvencionat o atesa la data de la



proposta de resolució, la justificació s'ha de presentar des de la data de finalització de l'activitat fins el 15 de febrer del 2024.

- **Documentació:** Formulari de justificació acompanyat dels documents següents:
 - Memòria del projecte amb indicació de les activitats realitzades, incloent reportatge fotogràfic de cadascuna d'elles sense incorporar imatges de persones que permetin la seva identificació, els resultats obtinguts, els indicadors emprats per a la seva valoració i el resultat de la mateixa i el grau d'assoliment dels objectius perseguits amb les activitats.
 - Relació de despeses aplicades al projecte amb identificació del número de factura/tiquet, nom i cognom o raó social del proveïdor, NIF, data d'emissió, descripció de la despesa, data de pagament, import total de la factura, import imputat al projecte i import imputat a altres subvencions (si escau), així com les desviacions que han hagut en relació al pressupost presentat en el moment de la concessió de la subvenció.
 - Còpia de l'original de la totalitat de les factures o documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa corresponents al cost total de l'activitat subvencionada. Amb caràcter previ a la realització de la còpia, cadascun dels originals de les factures o documents de valor probatori equivalent seran segellats fent constar "*El document presentat és justificatiu de la Subvenció atorgada per l'Ajuntament d'Hospitalet de Llobregat corresponent a la subvenció de l'expedient núm., de l'exercici 2023 i en un percentatge del*" i assenyalant el percentatge que s'imputa al projecte. Tots aquests originals estaran en possessió de la persona beneficiària i a disposició de l'Ajuntament.
 - Relació d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat el projecte, programa o activitat subvencionat, indicant el seu import i la seva procedència.
 - Una mostra de tota la documentació publicitària emesa per difondre el projecte, programa o activitat objecte de subvenció.
 - En cas d'estar subjecte al IVA, còpia de la declaració resum anual de l'exercici 2022 (Model 390 o el que substitueixi).

17.5 Quan es tracti de la modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe auditor (igual o superior a 60.000 €):

- a) **Termini de presentació:** Excepte que en l'acord de concessió de la subvenció es fixi un termini diferent atès el període d'execució del projecte subvencionat o atesa la data de la proposta de resolució, la justificació s'ha de presentar dins del termini que va des de la data de finalització de l'activitat fins el 15 de febrer del 2024.
- b) **Documentació:** Formulari de justificació acompanyat dels documents següents:
 - Informe d'un auditor de comptes inscrit com a exercent al Registre Oficial d'Auditor de comptes (ROAC) depenent del Institut de Comptabilitat i Auditoria de comptes (ICAC), emès d'acord amb el model que consta com a Annex 9 a aquestes bases i que es publicarà a la seu electrònica municipal,
 - Memòria del projecte, amb indicació de les activitats realitzades, incloent reportatge fotogràfic de cadascuna d'elles sense incorporar imatges de persones que permetin la seva identificació, els resultats obtinguts, els indicadors emprats per a la seva valoració i el resultat de la mateixa i el grau d'assoliment dels objectius perseguits amb les activitats.
 - Memòria econòmica abreujada, que haurà de contenir un estat representatiu de les despeses de les activitats subvencionades, degudament agrupades, i, en el seu cas, les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions sofertes, així com una relació d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat el projecte, programa o activitat subvencionat, indicant el seu import i la seva procedència.
 - Una mostra de tota la documentació publicitària emesa per donar a conèixer el projecte, programa o activitat objecte de subvenció.



18. DESPESES SUBVENCIONABLES. ACREDITACIÓ DE DESPESES I DE PAGAMENTS REALITZATS

18.1. Independentment de la modalitat de justificació, es consideren despeses subvencionables les següents:

- Les que s'estableixen en l'article 31 de la LGS i que es realitzin dins del termini d'execució del projecte, programa o activitat subvencionada.
- Les despeses financeres relatives a les comissions bancàries per la realització de transferències i girar rebuts i que es realitzin dins del termini d'execució del projecte, programa o activitat subvencionada.
- La despesa relativa a l'informe auditor de l'apartat 17.5.b) i que es realitzi fins a la data de presentació de la justificació.

18.2. En cap cas es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

18.3. Les despeses s'acreditaran mitjançant factures o altres documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa emesos dins del període d'execució del programa, activitat o projecte subvencionat, els quals hauran de reunir els requisits expressats al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament regulador de les obligacions de facturació i altres documents de valor probatori equivalents amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, acompanyats dels corresponents comprovants de pagament. Quan en aquestes factures consti la retenció del IRPF, la persona beneficiària haurà d'aportar juntament amb elles els corresponents models de liquidació mensual o trimestral i de resum anual (Models 111 i 190 de la AEAT), així com els correlatius comprovants de pagament de les dites liquidacions.

18.4. En el cas de presentar nòmines com a document acreditatiu de la despesa, aquestes hauran de correspondre al període d'execució del programa, activitat o projecte subvencionat i s'acompanyaran dels corresponents comprovants de pagament, així com dels models de presentació i comprovants de pagament de la cotització a la Tresoreria General de la Seguretat Social i els corresponents models i comprovants de pagament d'IRPF a la AEAT. A tal efecte, s'hauran d'acompanyar de la documentació que mensualment es presenta a la Seguretat Social (Relació nominal de treballadores i Relació de Liquidació de cotitzacions) i els Models 111 i 190 de la AEAT.

18.5. Els pagaments s'hauran d'haver efectuat amb anterioritat a la finalització del termini de justificació i d'acord amb la normativa vigent en matèria tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau en matèria de limitació de pagaments en efectiu respecte de determinades operacions. En particular s'estableix que no es podran pagar en efectiu les operacions en les quals alguna de les parts intervinents actuï en qualitat d'empresari o professional, amb un import igual o superior al que estableixi la normativa vigent.

19. AMPLIACIÓ DEL TERMINI PER A JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ

19.1. Les persones beneficiàries podran sol·licitar, de forma motivada, una ampliació del termini per a justificar les subvencions concedides. Aquestes sol·licituds es presentaran abans de la data de finalització del termini fixat per presentar la justificació.

19.2. La concessió d'aquesta ampliació serà per un termini màxim d'un mes.



19.3. La manca de notificació de la resolució expressa dins del termini d'un mes a comptar de l'endemà de la sol·licitud, legítima als interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud d'ampliació del termini per a justificar.

20. RESOLUCIÓ DE LES JUSTIFICACIONS

20.1. Un cop presentades les sol·licituds i la documentació adjunta, es comprovarà que els formularis presentats són correctes i que la documentació presentada s'ajusta als requisits establerts als apartats 17 i 18. En cas contrari, l'instructor/a requerirà a la persona beneficiària per a què esmeni la seva sol·licitud en el termini de deu dies hàbils. Si en aquest termini la persona beneficiària no ha presentat la documentació i/o l'esmena del formulari requerida, es resoldrà la justificació d'acord amb allò presentat per aquesta.

20.2. Una vegada comprovada si s'ha executat correctament el projecte, programa o activitat subvencionada i si la subvenció ha estat aplicada al mateix, es considerarà que s'ha complert totalment o parcialment amb el deure de justificació i, en conseqüència, es dictarà la corresponent resolució per a la seva aprovació total o parcial. En cas de justificació parcial o manca de justificació, s'iniciarà el corresponent procediment de reintegrament, total o parcial, de la subvenció concedida a la persona beneficiària, sens perjudici del que resulti del control financer d'acord amb l'article 42.2 de la LGS.

21. MODIFICACIÓ DE LES CONDICIONS DE LA SUBVENCIÓ

21.1. Sense perjudici que les subvencions s'han de destinar a l'activitat o projecte per al qual van ser atorgades, es podrà autoritzar la modificació de les condicions o finalitats que van donar lloc a la concessió de la subvenció quan es produeixi una modificació no substancial del projecte subvencionat, entenent-se com a tal aquella que no alteri essencialment la natura i els objectius d'aquest, i es doni una de les circumstàncies següents:

- a) La persona beneficiària hagi obtingut altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens, públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, per al finançament del projecte i la suma de totes elles i els recursos propis de la persona beneficiària excedeixin el cost total del projecte, programa o activitat subvencionada
- b) La disminució dels ingressos previstos per la persona beneficiària per a finançar el projecte, programa o activitat subvencionada.
- c) Qualsevol altra circumstància sobrevinguda o imprevista que comporti una modificació de les activitats del projecte i, conseqüentment, una reestructuració del seu pressupost inicialment presentat.

21.2. Aquesta autorització només es podrà concedir per l'òrgan competent a instància de la persona beneficiària qui haurà de justificar la concurrència de qualsevol de les circumstàncies indicades anteriorment, aportant tota la documentació acreditativa de les mateixes.

21.3. Les sol·licituds de modificació de les condicions de les subvenció es presentaran amb anterioritat a la finalització de l'execució del projecte, programa o activitat subvencionada.

21.4. La Comissió Qualificadora, serà qui, a la vista de l'informe tècnic del servei gestor, remeti a l'instructor/a la proposta de resolució de les sol·licituds de modificació de les condicions de la subvenció qui l'eleva a l'òrgan competent.

21.5. Si durant el tràmit de justificació es posa de manifest la modificació de les condicions, s'estarà a allò previst a l'article 86 RGS.



22. REINTEGRAMENT

22.1. Quan es donin qualsevol de les causes recollides a l'article 37 LGS i sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, s' iniciarà el procediment administratiu de reintegrament, total o parcial, de la subvenció concedida, el qual es substanciarà d'acord amb els preceptes continguts a la dita llei i al seu Reglament.

22.2. Si, dictada la resolució administrativa per l'òrgan competent establint l'obligació de reintegrament, total o parcial, de l'import de la subvenció concedida més els interessos de demora, la persona beneficiària no procedeix al seu abonament de forma voluntària, es procedirà per la via de constrenyiment, d'acord amb l'article 38 LGS.

22.3. De conformitat amb l'article 90 RGS, la persona beneficiària voluntàriament pot procedir a la devolució parcial de la subvenció concedida en qualsevol moment sense requeriment previ de l'Ajuntament quan consideri que no podrà justificar-la correctament. En aquest cas la devolució l'haurà de realitzar mitjançant transferència o ingrés al compte bancari que l'instructor/a l'indiqui.

23. RENUNCIA

23.1. La persona beneficiària pot renunciar totalment o parcialment i en qualsevol moment després de la concessió de la subvenció, havent de comunicar tal fet a l'Ajuntament.

23.2. Si l'Ajuntament havia procedit al pagament anticipat de la subvenció concedida, la persona beneficiària haurà d'aportar, juntament amb la comunicació de renúncia, document acreditatiu de la devolució total o parcial de la quantia pagada, més els interessos de demora meritats des de la data de pagament efectiu fins la data d'ingrés de la devolució.

23.3. Des del moment en què es tingui constància d'aquest ingrés i la renúncia a la subvenció sigui total, es dictarà la corresponent resolució. A partir d'aquest moment, la persona beneficiària restarà alliberat del compliment de les obligacions derivades de la concessió de la subvenció.

24. CONTROL INTERN I FINANCER DE LES SUBVENCIONS.

La competència per a l'exercici del control financer de subvencions correspon a la Intervenció General Municipal de l'Ajuntament de L'Hospitalet, d'acord amb el Pla anual de control financer aprovat. Per tal de dur a terme l'adequat control financer de les subvencions, les persones beneficiàries aportaran quan se'ls requereixi els registres comptables, els comptes o els estats financers i la documentació que els suporti, així com qualsevol altra operació que pugui afectar la subvenció d'acord amb l'article 44 LGS i els articles 33 i 34 de l'ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

25. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò que no preveu expressament aquesta convocatòria, seran d'aplicació l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet (BOPB 10/02/2005), la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament de desenvolupament, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, les Bases d'execució del pressupost general per a l'exercici 2023 i la legislació de procediment administratiu aplicable amb caràcter supletori.



26. PUBLICACIÓ

Aquesta convocatòria es publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província, així com al web municipal i al tauler d'anuncis municipal.

27. RECURSOS

Contra l'acord d'aprovació definitiva de la convocatòria i de les seves bases, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

- a) Recurs potestatiu de reposició: davant la Junta de Govern Local d'aquest ajuntament, en el termini màxim d'un mes, comptat de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'anunci de l'aprovació definitiva. El termini màxim per a la resolució d'aquest recurs és d'un més des de la seva interposició, transcorregut el qual sense que s'hagi rebut notificació de la seva resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació presumpta es podrà interposar, en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà a aquell en què s'entengui desestimat, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en la forma i amb els requisits establerts a Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.
- b) Recurs contenciós administratiu: directament, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'anunci de l'aprovació definitiva, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients.



ANNEXOS: FORMULARIS

Annex 1: Formulari de sol·licitud de la subvenció (Formulari web)



Z261 SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ EN L'ÀMBIT DE COOPERACIÓ

Empleneu aquest document amb lletra clara

Escriu les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i les del seu representant, si escau, i aporte, en aquest cas, el document de representació corresponent.

Els camps marcats amb una (F) són obligatoris per a les persones físiques (ciutadans/es), els marcats amb una (J) són obligatoris per a les persones jurídiques i els marcats amb una (A) per a tots dos.

SOL·LICITUD (A)
Sol·licitud de subvenció en l'àmbit de Cooperació de [indiqui aquí el nom de l'entitat o persona física]

MODALITAT DE SUBVENCIÓ
Modalitat
Marcar només una opció

- ☐ General: finança l'activitat global de l'entitat
- ☐ Puntual: finança una activitat o projecte concret
- ☐ Puntual modalitat A (convocatòria Lleure): activitats lúdiques de cap de setmana
- ☐ Puntual modalitat B (convocatòria Lleure): activitats lúdiques d'estiu (del 20 de juny al 15 de setembre)

PERSONA INTERESSADA			
☐ Física ☐ Jurídica	Nom (F)	Primer Cognom (F)	Segon Cognom (F)
DNI o NIF ☐ NIE ☐ PAS			
Nom o Raó Social (J)		Departament	Càrrec
ADREÇA POSTAL			
Carrer, plaça, etc. (A)		Número	Pis
		Porta	
Població (A)	Codi postal (A)	Telèfon Fix	Telèfon Mòbil
Correu electrònic (obligatori en cas d'optar per la notificació electrònica)			
Informació addicional			

Autoritzo l'Ajuntament de L'Hospitalet que m'envii avis de les notificacions electròniques que aquesta sol·licitud pugui originar, als següents mitjans:

- ☐ Al telèfon mòbil
- ☐ Al correu electrònic

Les notificacions electròniques seran accessibles a la bústia electrònica de la seu <https://seuelectronica2.l-h.cat> prèvia identificació de l'interessat i seran realitzades només en els procediments administratius que així ho estableixin, sense perjudici de les altres vies de comunicació que estiguin establertes. Les persones físiques poden exercir el seu dret a ser també notificades mitjançant correu postal si així ho indiquen en la present sol·licitud.

- ☐ Vull rebre notificacions mitjançant correu postal a l'adreça postal especificada a l'efecte de notificació.

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinant de conformitat amb l'article 5 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679 i el Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de L'Hospitalet publicat al web municipal. Finalitat del tractament: Registre, atenció i gestió del dret de les persones a relacionar-se amb l'Ajuntament. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per aconseguir les finalitats legalment establertes. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 902 100 277 (trucades des de fora de L'Hospitalet).



DECLARACIÓ RESPONSABLE REPRESENTANT

La persona signant qui actua en nom i representació de la persona sol·licitant DECLARA sota la seva responsabilitat
Marcar només una opció

- ☐ Que ostenta el càrrec de President/a de la persona jurídica sol·licitant
- ☐ Que en cas de no ser el President/a de la persona jurídica sol·licitant, la persona que signa disposa de poders o autorització atorgat al seu favor que el faculta per a la presentació d'aquesta sol·licitud

DOCUMENTACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ

- En cas de "President/a" cal adjuntar certificat de nomenament i vigència del càrrec. - En cas de disposar de poders o autorització cal adjuntar document acreditatiu de la capacitat de representació.

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL REPRESENTAT LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA SOL·LICITANT

- Que compleix i accepta la normativa general vigent reguladora de les subvencions que atorga l'Ajuntament de L'Hospitalet.
- Que totes les dades que consten en aquesta sol·licitud i als documents adjunts són certes.
- Que la persona sol·licitant es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.
- Que la persona sol·licitant es troba al corrent de les obligacions econòmiques i tributàries amb l'Ajuntament de L'Hospitalet.
- Que la persona sol·licitant es troba al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions que li hagi concedit l'Ajuntament.
- Que la persona sol·licitant no es troba en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 8.4 de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet.
- Que la persona sol·licitant no ha estat sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- Que, en el cas de subvenció puntual, l'activitat per a la qual es sol·licita subvenció no està inclosa en cap projecte pel qual es sol·liciti una subvenció general en la convocatòria de l'any en curs en aquest Ajuntament.

☐ No accepto

☐ Accepto

RESPECTE A COMPLIR ELS PRINCIPIS ÈTICS I LES REGLES DE CONDUCTA

Que la persona sol·licitant s'adhereix als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de la subvenció.
- Facilitar a l'Ajuntament de L'Hospitalet la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Comunicar de forma immediata a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.
- No sol·licitar, ni directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés d'adjudicació;
- No oferir a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Col·laborar amb l'òrgan competent facilitant la informació destinada a fer el seguiment i/o avaluació del compliment de la convocatòria.

☐ No accepto

☐ Accepto

RESPECTE A COMPLIR LA LLEI ORGÀNICA 8/2021, DE 4 DE JUNY, PROTECCIÓ INTEGRAL INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA

La persona sol·licitant realitza tasques que suposen l'exercici de programes, projectes i activitats que suposen l'exercici de professions, oficis o activitats que comportin contacte habitual i directe amb menors en el territori espanyol?

☐ No

☐ Sí

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679 i el Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de L'Hospitalet publicat al web municipal. Finalitat del tractament: Registre, atenció i gestió del dret de les persones a relacionar-se amb l'Ajuntament. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per aconseguir les finalitats legalment establertes. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (trucades des de fora de L'Hospitalet).



EN CAS AFIRMATIU

La persona sol·licitant que realitzi tasques que suposen l'exercici de programes, projectes i activitats que suposin l'exercici de professions, oficis o activitats que comportin contacte habitual i directe amb menors en el territori espanyol i, en conseqüència, en compliment de l'establert a l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència, declara baix la seva responsabilitat, que cap treballador o voluntari de l'entitat a la qual representa, les tasques dels quals suposen l'exercici de professions, oficis o activitats que comporten contacte habitual i directe amb menors, han estat condemnats/des, per sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers.

CONSULTA DE DADES

L'Ajuntament de L'Hospitalet, per tramitar aquesta sol·licitud, pot consultar a través del Servei de Via Oberta de l'Administració Oberta de Catalunya les següents dades: - de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) els certificats d'estar al corrent de les seves obligacions. - de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) el certificat d'estar al corrent de les seves obligacions. Marqueu la casella que apareix a continuació per autoritzar o no la consulta de les dades anteriors.

AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE CERTIFICATS DE L'AEAT/TGSS

Autoritzo la consulta de les dades mencionades

☐ No

☐ Sí

DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN CAS DE NO AUTORITZACIÓ A LA CONSULTA DE DADES

Si no autoritzeu la consulta de dades haureu d'aportar els dits certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

LA PERSONA SOL·LICITANT ESTÀ SUBJECTE A L'IMPOST SOBRE EL VALOR AFEGIT (IVA) I PRESENTA LES CORRESPONENTS DECLARACIONS I AUTOLIQÜIDACIONS

☐ No

☐ Sí

AUTORITZACIÓ ACTUALITZACIÓ DE DADES DEL REGISTRE D'ENTITATS MUNICIPALS

En el cas que la persona sol·licitant es trobi inscrita al Registre d'Entitats Municipals, autoritza a què es comuniqui el certificat de nomenament de l'òrgan de govern aportat a aquest registre.

☐ No

☐ Sí

DOCUMENTS APORTATS

Si adjunteu documents, feu-ne constar la relació aquí

1		4	
2		5	
3		6	

(Data i signatura de la persona sol·licitant)

L'Hospitalet de Llobregat, a d' de



Annex 2: Formulari tècnic de descripció del projecte (Formulari PDF)



Ajuntament de L'Hospitalet

Programa de Cooperació i Solidaritat Formulari general tècnic de sol·licitud de subvenció Model 2.1

Formulari únic per a qualsevol tipus de projecte

ENTITAT SOL·LICITANT	
Nom de l'entitat sol·licitant. Detallar el nom de l'entitat reflectit en la targeta del NIF	
NIF	
PROJECTE	
Títol del projecte. El títol aquí indicat serà el mateix en tots els documents relatius al projecte	
Tipus de projecte	
☐ Cooperació ☐ Sensibilització ☐ Ajuda Humanitària	
País d'execució del projecte	
Duració del projecte. Data d'inici i de finalització de la totalitat del projecte, tenint en compte a la planificació i el post-projecte	
Des de / / fins a / / dd/mm/aaaa	
Cost total del projecte. Cost total del projecte expressat en euros	
Subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de L'Hospitalet. Total de la quantitat sol·licitada en euros	

Normes generals

- En el cas d'adjuntar annexos en altres idiomes caldrà presentar una traducció del contingut dels mateixos (català o castellà).
- El darrer full del formulari haurà de comptar amb la signatura electrònica del representant legal de l'entitat segons legislació vigent Llei 39/2015. Podeu obtenir el Certificat de Representant de Persona Jurídica, en el següent link: <https://www.sede.fnmt.gob.es/ca/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica>.
- Es necessari i obligatori omplir TOTS els punts del formulari, inclosos els apartats específics del vostre tipus de projecte segons si es de Cooperació al Desenvolupament i EpD, de Sensibilització o d'Ajuda Humanitària seguint les instruccions que trobareu a l'índex i a cada punt específic del formulari.
- Es valorarà de forma molt positiva ser breu i concís i ordenat.

Documentació obligatòria que cal aportar per a la sol·licitud de subvenció

Per a la documentació obligatòria, visiteu el web www.cooperacioh.cat secció desenvolupament/formularis o bé www.l-h.cat secció tràmits.

Documentació addicional (no obligatòria)

- Mapes d'ubicació.
- Plànols (projectes que impliquin la construcció o rehabilitació d'infraestructures).
- Material gràfic i audiovisual que complementi la informació presentada.
- Diagnòstics previs a la formulació del projecte.
- Estudis de viabilitat.
- Arbres de problemes i d'objectius.
- Accreditacions de la col·laboració dels destinataris i/o altres entitats del país d'execució.

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Pons, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Reglament General de Protecció de Dades 2016/679. Article 6.1.e) El tractament és necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. 6.1e) El tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Finalitat del tractament: Gestionar i tramitar les sol·licituds de subvencions del Programa de Cooperació i Solidaritat. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per complir la finalitat legalment establerta. Exercici de drets: En qualsevol moment, podeu exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (per a trucades des de fora de L'Hospitalet)



Index

1. Dades de les entitats responsables del projecte	
1.1. Entitat sol·licitant	3
1.2. Contrapart local * CAH	5
1.3. Altres entitats participants del projecte	6
2. Pressupost de l'entitat de l'exercici en curs en què sol·liciteu la subvenció	7
3. Presentació i resum de l'actuació	
3.1. Descripció de l'actuació	7
3.2. Prioritats d'execució	8
3.3. Antecedents, context i justificació	
3.3.1 Situació existent i problemàtica	8
3.3.2 Justificació de l'acció	9
3.3.3 Possibles riscos i amenaces de la intervenció proposada * CAH	9
3.3.4 Complementarietat amb altres actuacions d'ajuda humanitària a la zona i possibles coordinacions * CAH	10
3.4. Localització de l'actuació	10
3.5. Població beneficiària	10
4. Estratègia d'actuació	
4.1. Matriu de planificació	12
4.2. Activitats previstes	13
4.3. Cronograma d'actuació	14
5. Gestió, seguiment i avaluació del projecte	
5.1. Coordinació i gestió del projecte	15
5.2. Seguiment del projecte	15
5.3. Avaluació del projecte	15
6. Viabilitat del projecte i continuïtat després de la seva execució *CAH	
6.1. Viabilitat sociocultural i política	16
6.2. Viabilitat econòmica i financera	17
6.3. Viabilitat tècnica	18
6.4. Impacte mediambiental	18
7. Accions de sensibilització específiques dels projectes de Cooperació al Desenvolupament o Ajuda Humanitària al territori espanyol *CAH	19

*CAH Només han d'omplir aquests punt els projectes de Cooperació al Desenvolupament o Ajuda Humanitària

IMPORTANT

- S'ha de presentar el Formulari econòmic Model 2.2 juntament amb el Formulari general de sol·licitud de subvenció tècnic Model 2.1 per donar com a formalitzada la sol·licitud de subvenció.
- És imprescindible presentar el pressupost general del projecte així com el resum d'aportacions inclosos en el formulari econòmic Model 2.2 per poder valorar la sol·licitud. La concreció i claredat d'aquests documents és vital per poder valorar la coherència amb el pla d'acció presentat.



1. Dades de les entitats responsables del projecte

1.1. Entitat sol·licitant

DADES BÀSIQUES DE L'ENTITAT				
Nom de l'entitat sol·licitant. Detallar el nom de l'entitat reflectit en la targeta del NIF				NIF
Adreça fiscal. Carrer, placa, etc.			Número	Pis Porta
Població	CP	Telefon (34)	Any de constitució de l'entitat	
Correu electrònic de l'entitat		Pàgina web		
Correu electrònic per rebre notificació de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment				
REPRESENTANT LEGAL				
Nom i càrrec del representant legal				NIF/NIE/Pas
Correu electrònic		Telefon (34)	Telefon mòbil (34)	
SOBRE L'ENTITAT				
Naturalesa jurídica		Entitat registrada a L'Hospitalet		
☐ Associació		☐ Si. Núm de registre		
☐ Fundació		☐ No		
☐ Altres. Especifiqueu				
Nombre de socis/es	Nombre de personal contractat		Nombre de personal voluntari	
Adhesió a organismes nacionals o internacionals. A especificar				
Sector d'intervenció de l'entitat sol·licitant. Explicar breument quin és el sector principal d'intervenció de l'entitat.				



SOBRE ELS PROJECTES DE L'ENTITAT				
Anys d'experiència en projectes de temàtica similar				
PRINCIPALS PROJECTES DE TEMÀTICA SIMILAR EXECUTATS EN ELS DARRERS DOS ANYS O EN PERÍODE D'EXECUCIÓ. (Màxim 6)				
TÍTOL	ANY D'EXECUCIÓ	TEMÀTICA PRINCIPAL	COST TOTAL DEL PROJECTE	FINANÇADORS
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Funció principal de l'entitat sol·licitant en el marc del projecte presentat. <i>Describeu-la breument</i>				
RESPONSABLE DEL PROJECTE				
Nom i càrrec responsable del projecte				
Correu electrònic		Telèfon mòbil (34)		

13/2022 - Formulari generalitzat de sol·licitud de subvenció - Model 2.1 - Departament



1.2. Contrapart local

* Només han d'omplir aquest punt els projectes de Cooperació al Desenvolupament o Ajuda Humanitària

Nom de l'entitat			NIF	
Adreça fiscal. Carrer, plaça, etc.			Número	Pis
Població			CP.	Porta
Correu electrònic			Telefón (34)	Any de constitució de l'entitat
Pàgina web				
Nom i càrrec del representant legal				
Naturalesa jurídica ☐ Associació ☐ Fundació ☐ Altra. Especifiqueu				
Nombre de socis/es		Nombre de personal contractat		Nombre de personal voluntari
Sector d'intervenció de la contrapart local				
Funció principal de la contrapart local en el marc del projecte presentat. Descriure-ho breument				
Relació amb l'entitat sol·licitant. Origen de la relació, projectes comuns i temàtiques tractades				
Relació amb els beneficiaris del projecte. Origen de la relació, projectes executats anteriorment, temàtica dels projectes, etc.				
Nom i càrrec responsable projecte				



1.3. Altres entitats participants del projecte

Altres entitats participants del projecte. Enumereu aquelles entitats que participen en el projecte que NO són contrapart	
1	23
2	24
3	25
4	26
5	27
6	28
7	29
8	30
9	31
10	32
11	33
12	34
13	35
14	36
15	37
16	38
17	39
18	40
19	41
20	42
21	43
22	44



2. Pressupost de l'entitat de l'exercici en curs en què sol·liciteu la subvenció

INGRESSOS PREVISTOS	
Subvencions Ajuntament de L'Hospitalet	
Altres subvencions	
Inscripcions i/o quotes cursos i tallers	
Altres	
TOTAL	0,00 €

DESPESES PREVISTES	
Personal	
Local	
Assegurances	
Activitats	
Equipament	
Altres despeses	
TOTAL	0,00 €

DIFERENCIA* (Ingressos - despeses)	0,00 €
------------------------------------	--------

* La diferència entre ingressos i despeses ha de ser de 0 €

3. Presentació i resum de l'actuació

3.1. Descripció de l'actuació

Breu descripció de l'actuació que es presenta. *Explicar els objectius i les accions principals a desenvolupar, així com la metodologia a seguir*



3.2. Prioritats d'execució

Prioritats d'execució. D'acord amb el Pla director de L'Hospitalet, marqueu amb una X si el projecte que presenteu s'emmarca dins d'algunes de les prioritats d'execució que té el Programa de Cooperació i Solidaritat.

- ☐ Cooperació i col·laboració municipalista
- ☐ Salut i lluita contra les pandèmies
- ☐ Creació del teixit productiu i desenvolupament econòmic
- ☐ Educació infantil i juvenil

3.3 Antecedents, context i justificació

3.3.1 Situació existent i problemàtica

Situació existent i problemàtica. Descriure el context socioeconòmic i polític de la zona on es desenvoluparà el projecte i destacar la problemàtica identificada. Esmentar les accions que es realitzen al país per a treballar en aquesta problemàtica.



3.3.2 Justificació de l'acció

Justificació de l'acció. Descriure l'origen de la iniciativa proposada i com aquesta respon a la problemàtica identificada.

3.3.3 Possibles riscos i amenaces de la intervenció proposada

* Només han d'omplir aquest punt els projectes de Cooperació al Desenvolupament o Ajuda Humanitària

Possibles riscos i amenaces de la intervenció proposada. Descriure quines possibles situacions podrien afectar a la planificació de la intervenció proposada i a l'obtenció dels resultats previstos.



3.3.4 Complementarietat amb altres actuacions d'ajuda humanitària a la zona i possibles coordinacions * Només han d'omplir aquest punt els projectes de Cooperació al Desenvolupament o Ajuda Humanitària

Complementarietat amb altres actuacions d'ajuda humanitària a la zona i possibles coordinacions. Descriure quines altres accions s'estan realitzant a la zona d'intervenció per donar resposta a la problemàtica identificada. Així mateix, es descriuran les possibles coordinacions que es puguin establir amb els responsables d'aquestes accions.

3.4. Localització de l'actuació

Localització de l'actuació. Descriure la localització exacta del lloc on es desenvoluparà el projecte.

3.5. Població beneficiària

Descripció i nombre de beneficiaris del projecte. Cal detallar el nombre de participants directes i indirectes del projecte, detallant grups d'edat, sexe, origen, etc. Descriure les seves característiques generals (socials, econòmiques, etc.).



Procediment i motius de la selecció de la població beneficiària. Cal explicar clarament quins han estat els criteris de selecció de la població directa i el procediment que s'ha dut a terme.

Grau d'implicació i de participació dels beneficiaris en l'acció: humana, tècnica, financera i/o logística. Descriure la seva participació real en la definició, execució, gestió i avaluació del projecte.



4. Estratègia d'actuació

Segons els paràmetres del Pla Director de Cooperació Internacional. El podeu trobar al web www.cooperacioh.cat.

4.1. Matriu de planificació

Quin és l'objectiu general? Cal definir l'objectiu general de desenvolupament del projecte. L'objectiu general descriu la situació que es vol que el projecte contribueixi a assolir a llarg termini.

Quin o quins són els objectius específics? (Màxim 5). Cal definir l'objectiu o objectius específics del projecte així com els seus indicadors i fonts de verificació.

L'objectiu específic és la situació que esperem persisteixi com a conseqüència de l'execució del projecte. No es necessari omplir els 5.

Els indicadors de seguiment fan referència a dades que ens permetran contrastar si efectivament s'ha assolit o no l'objectiu específic. Han de ser el més concrets i objectivament verificables possible (de manera que les valoracions realitzades per diferents persones duguin a la mateixa conclusió).

Les fonts de verificació dels indicadors fan referència a ítems (enquestes, observació directa, publicacions, material gràfic, etc.) que verifiquen el compliment dels indicadors de seguiment de l'objectiu específic.

Objectiu específic 1	
Indicadors de seguiment	Fonts de verificació

Objectiu específic 2	
Indicadors de seguiment	Fonts de verificació

Objectiu específic 3	
Indicadors de seguiment	Fonts de verificació



Objectiu específic 4	
Indicadors de seguiment	Fonts de verificació

Objectiu específic 5	
Indicadors de seguiment	Fonts de verificació

4.2. Activitats previstes

Cal detallar i descriure cadascuna de les activitats necessàries que es duran a terme durant l'execució del projecte per tal d'assolir els resultats esperats (màxim 6)

Activitat 1	
Resultat esperat al que es dirigeix	
Breu descripció de l'activitat	Recursos necessaris i cost de l'activitat

Activitat 2	
Resultat esperat al que es dirigeix	
Breu descripció de l'activitat	Recursos necessaris i cost de l'activitat

Activitat 3	
Resultat esperat al que es dirigeix	
Breu descripció de l'activitat	Recursos necessaris i cost de l'activitat



Activitat 4	
Resultat esperat al que es dirigeix	
Breu descripció de l'activitat	Recursos necessaris i cost de l'activitat

Activitat 5	
Resultat esperat al que es dirigeix	
Breu descripció de l'activitat	Recursos necessaris i cost de l'activitat

Activitat 6	
Resultat esperat al que es dirigeix	
Breu descripció de l'activitat	Recursos necessaris i cost de l'activitat

4.3. Cronograma d'actuació

Determinar el temps de cada activitat el més acuradament possible

ACTIVITATS	Gen.	Febr.	Març	Abr.	Maig	Juny	Jul.	Ag.	Set.	Oct.	Nov.	Des.
Activitat 1:												
Activitat 2:												
Activitat 3:												
Activitat 4:												
Activitat 5:												
Activitat 6:												



5. Gestió, seguiment i avaluació del projecte

5.1. Coordinació i gestió del projecte

Coordinació i gestió del projecte. Descripció dels dispositius previstos per la coordinació, gestió i execució del projecte, així com el seguiment administratiu, tant de l'entitat sol·licitant com de la contrapart local. Cal explicar com es preveu realitzar el traspàs dels equips i infraestructures un cop finalitzi l'acció.

5.2. Seguiment del projecte

Seguiment del projecte. Descripció dels mecanismes, instruments i mesures de seguiment que es preveuen realitzar en el marc del projecte, tant per part de l'entitat sol·licitant com de la contrapart local.

5.3. Avaluació del projecte

Avaluació del projecte. Descripció dels mecanismes, instruments i mesures d'avaluació que es preveuen realitzar del projecte tant per part de l'entitat sol·licitant com de la contrapart local o els beneficiaris. Explicar si es realitzarà alguna avaluació externa i/o auditoria.



6. Viabilitat del projecte i continuïtat després de la seva execució

* Només han d'omplir aquest punt els projectes de Cooperació al Desenvolupament o Ajuda Humanitària

6.1. Viabilitat sociocultural i política

Adequació a factors socioculturals de la zona. Mesures previstes per garantir l'acceptació del projecte per part dels beneficiaris.

Efecte de l'acció en la població més vulnerable. Es descriurà l'efecte del projecte en la població més vulnerable, especialment en nens, dones i persones grans.



Actitud de les autoritats locals. Descriure el paper de les autoritats locals respecte al coneixement, autorització i recolzament a l'execució del projecte. Caldrà descriure l'entorn polític i si el projecte és complementari a les polítiques locals o nacionals del país. Mencionar i, si cal, adjuntar, l'existència de convenis de col·laboració amb les autoritats locals.

6.2. Viabilitat econòmica i financera

Anàlisi econòmica de viabilitat. Cal analitzar de manera general el cost/benefici i explicar com es preveu donar continuïtat financera al projecte un cop finalitzada l'actuació presentada en aquesta sol·licitud.

Propietaris de les infraestructures després de l'execució del projecte. S'especificarà qui serà el propietari de les infraestructures, materials i/o equipaments un cop acabat el projecte (el soci local, els beneficiaris o altres) i com es realitzarà aquest traspàs.



Responsables de l'acció després de l'execució del projecte, i capacitat financera i de gestió d'aquests. Explicar qui seran els responsables de donar continuïtat a l'acció un cop finalitzi l'actuació presentada en aquesta sol·licitud.

6.3. Viabilitat tècnica

Viabilitat tècnica. Descriure l'adequació de la part tècnica del projecte tenint en compte els recursos locals, les metodologies, la dependència generada, la capacitat del soci local i dels destinataris de l'acció per a donar un manteniment adequat a les tecnologies emprades, etc.

6.4. Impacte mediambiental

Impacte mediambiental. Descriure els possibles efectes del projecte sobre el medi ambient de la zona.



7. Accions de sensibilització específiques dels projectes de Cooperació al Desenvolupament o Ajuda Humanitària al territori espanyol

* Només han d'omplir aquest punt els projectes de Cooperació al Desenvolupament o Ajuda Humanitària

Descriure breument si es té previst realitzar algunes accions de sensibilització relacionades amb l'execució directa d'aquest projecte. Descripció de les accions, destinataris, localització, calendari, etc. i

Les despeses d'accions de sensibilització imputades a l'Ajuntament de L'Hospitalet no poden sobrepassar el 7% dels costos directes de la subvenció sol·licitada. En el cas que sobrepassés aquest percentatge, s'haurà de presentar la sol·licitud per a la realització de projectes de sensibilització i educació pel desenvolupament utilitzant el formulari corresponent.



Ajuntament de L'Hospitalet



Ajuntament de L'Hospitalet



Signatura electrònica del representant legal de l'entitat

Legislació vigent: la Llei 39/20105 estableix en el seu article 14 que les persones jurídiques (per exemple associacions, entitats, ONG's, espais, fundacions, escoles, AMPAs, etc.) i també els que exerceixin una activitat professional que requereixi col·legiació obligatòria (com el cas de advocats, procuradors, la major part dels enginyers, arquitectes, metges, etc.) estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

L'Hospitalet de Llobregat a [] de [] . 20 []



Annex 3: Formulari econòmic de descripció del projecte (Formulari EXCEL)



Ajuntament de L'Hospitalet

Àrea de participació i relacions ciutadanes

Programa de Cooperació i Solidaritat

Formulari general econòmic de sol·licitud i reformulació de subvenció

Model 2.2

Logotip
de
l'entidad

Instruccions:

Es **imprescindible** presentar el "pressupost general del projecte" així com el "resum d'aportacions" i el pressupost desglossat per partides format pels fulls A.1, A.2, A.3., A.4, A.5, A.6, A.7, A.8, per tal de valorar la sol·licitud. La concreció i claredat d'aquests documents és imprescindible per tal de poder valorar la seva coherència amb el pla d'acció presentat. Per primer cop s'ha d'omplir el formulari 2.2 per donat com formalitzada la sol·licitud de subvenció. Es necessari omplir **TOTES** les taules que trobareu a cada una de les pestanyes d'aquest document

Pressupost General del projecte: de manera resumida es presenten les dades globals del projecte. Aquest full s'omplirà automàticament

Resum d'aportacions: de manera resumida es presenta la financiació del projecte.

A.1 Terrenys i construccions: Costos, imprescindibles per a la realització del projecte, de compra de terrenys i realització de construccions. Es poden presentar valoritzacions autenticades per les autoritats competents quan aquests costos siguin contrapartides de l'entitat sol·licitant i el soci local. Per les noves adquisicions caldrà presentar documents que avallin el cost detallat (pre-factures, etc.)

A.2. Equips i subministraments: Costos de la compra i el transport dels equips i els subministraments

A.3. Personal local: Costos dels salaris del personal local relacionat directament amb el projecte

A.4. Personal expatriat: Costos del salari del personal expatriat relacionat directament amb el projecte

A.5. Viatges i Allogijaments: Costos del desplaçaments, alimentació i allotjament del personal vinculat al projecte i dels destinataris sempre que estigui relacionat directament amb l'execució del projecte.

A.6. Funcionament: Costos directament vinculats al funcionament del projecte, que no corresponguin a la resta de les partides.

A.7. Altres: S'inclouran els conceptes que no hagin pogut incloure en les altres partides

A.8. Despeses administratives (indirectes): S'inclouran les despeses administratives de l'entitat sol·licitant relatives a la formulació, el control, seguiment i avaluació del projecte.

Consideracions generals:

Segons l'article 14 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet (8 febrer 1998), "les subvencions no han d'excedir del 50% de l'activitat a la qual s'apliqui (...). L'import de la subvenció rebuda no podrà, en cap cas, ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajudes rebudes d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superin en el seu conjunt el cost de l'activitat a desenvolupar pel·lber la beneficiària de l'activitat (...)."

Caldrà, doncs, anomenar els diferents finançadors del projecte i detallar la quantitat de subvenció sol·licitada i/o aprovada, i les despeses del projecte vinculades a aquestes subvencions. Per cada finançador s'haurà d'omplir una columna del quadre Excel dels pressuposts

El pressupost es presentarà en euros. Com a informació addicional es presentarà el pressupost en moneda local

Per la justificació econòmica, caldrà aplicar el tipus de canvi existent entre la moneda local i l'euro. El tipus de canvi s'obté d'un cop es realitzi la mitja entre el tipus de canvi corresponent a la primera factura en moneda estrangera i el tipus de canvi corresponent a la darrera factura en moneda estrangera

Les factures originals i el rebut de pagament de les matèries s'han de presentar amb una còpia que serà compulsada per l'Ajuntament de L'Hospitalet. Les factures hauran d'anar acompanyades d'un comprovant de pagament

No es podrà pagar més de 2.500,00€ en efectiu

En el cas de pagar despeses en efectiu caldrà presentar la factura amb el segell de pagat al comptat, nom de l'entitat, NIF, segell i signatura

Si es fan servir tiquets s'hauran de desglossar i acompanyar-ho amb la signatura del president o el tesorero de l'entitat i el segell

En el cas que la factura tingui IVA s'haurà de desglossar, en el cas que estigui exempt d'IVA, s'ha de fer un informe on s'expliqui l'exempció de pagament

Si es fan servir nòmines per justificar, s'hauran d'acompanyar amb els documents tc1, tc2 més IRPF



 Ajuntament de L'Hospitalet Àrea de participació i relacions ciutadanes Formulari general econòmic de sol·licitud i reformulació de subvenció Model 2.2 Resum aportacions	<i>Logotip de l'entitat</i>
--	---

Finançadors	Importe en euros				% sobre el cost total del projecte
Entitat sol·licitant					
Sol·licitat a l'Ajuntament de L'Hospitalet					
Contrapart local (i beneficiaris)					
Cofinançadors	Import en euros	Sol·licitada *	Concedida **	Pendent de Sol·licitar ***	% sobre el cost total del projecte
Altres administracions públiques					
Altres entitats i empreses					

*Es presentarà una còpia de la instància de sol·licitud de subvencions

** Es presentarà una còpia de la notificació de l'aprovació de subvencions

***Es presentarà un escrit signat pel responsable legal de l'entitat on es mencioni la voluntat de sol·licitar les subvencions que encara no haqin ober termini de presentació, i la quantitat que es preveu sol·licitar



 Ajuntament de L'Hospitalet Àrea de participació i relacions ciutadanes Formulari general de sol·licitud i reformulació de subvenció Model 2.2 Pressupost General	Logotip de l'entitat
---	---------------------------------

Partides	Finançadors			Cofinancadors(*)		
	Entitat Sol·licitant	Ajuntament L'Hospitalet	Contrapart local (i beneficiaris)	Altres administracions públiques	Altres entitats i empreses	TOTAL
COSTOS DIRECTES						
A.1. Terrenys i construccions	- €	- €	- €	- €	- €	- €
A.2. Equips i subministrament	- €	- €	- €	- €	- €	- €
A.3. Personal Local	- €	- €	- €	- €	- €	- €
A.4. Personal Expatriat	- €	- €	- €	- €	- €	- €
A.5. Viatges i allotjaments	- €	- €	- €	- €	- €	- €
A.6. Funcionament	- €	- €	- €	- €	- €	- €
A.7. Altres	- €	- €	- €	- €	- €	- €
TOTAL COSTOS DIRECTES	- €	- €	- €	- €	- €	- €
% sobre el cost total del projecte	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
COSTOS INDIRECTES						
Despeses administratives	- €	- €	- €	- €	- €	- €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	- €	- €	- €	- €	- €	- €
% sobre el total dels costos indirectes	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
TOTAL	- €	- €	- €	- €	- €	- €
% sobre el cost total del projecte	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

Es necessari que el pressupost estigui firmat pel tresorer o president i porti el segell de l'entitat
Aquest full s'omple AUTOMÀTICAMENT al omplir els fulls A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6 A.7 i A.8



Àrea de participació i relacions ciutadanes
Formulari general econòmic de sol·licitud i reformulació de subvenció
Model 2.2
Terrenys i construccions

Logotip
de
l'entitat

[illegible]



Logotip
de
l'entitat

[illegible]

[illegible]



Logotip
de
l'entitat

[illegible]



Logotip
de
l'entitat

[illegible]



Logotip
de
l'entitat

...	A.2. Equips i subministrament	A.3. Personal local	A.4. Personal Expatriat	A.5. Viatges i allotjaments	A.6. Funcionament
-----	-------------------------------	---------------------	-------------------------	-----------------------------	--------------------------

[illegible]

[illegible]



Ajuntament de L'Hospitalet

Empleneu aquest document amb lletra clara

Escriu les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i les del seu representant, si escau, i aporti, en aquest cas, el document de representació corresponent.

Els camps marcats amb una (F) són obligatoris per a les persones físiques (ciutadans/es), els marcats amb una (J) són obligatoris per a les persones jurídiques i els marcats amb una (A) per a tots dos.

DADES DEL BENEFICIARI/ÀRIA				
☐ Física ☐ Jurídica	Nom (F)	Primer Cognom (F)	Segon Cognom (F)	☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ PAS
Nom o Rad Social (J)		Departament		Càrrec

REPRESENTANT			
Nom (F)	Primer Cognom (F)	Segon Cognom (F)	☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ PAS

☐ Estic inscrit/a en el registre electrònic d'apoderaments, REPRESENTA, com a representant de la persona sol·licitant que consta en aquest formulari.

Si no esteu inscrit/a en el REPRESENTA, cal que aporteu la documentació que us acredita com a representant per fer el tràmit. Si us voleu inscriure ho podeu fer en l'adreça següent: <https://www.f-h.cat/representa>

DESCRIPCIÓ (A)
Declarar l'acceptació/renúncia/reformulació de la subvenció proposada

Qui subscriu formula aquesta sol·licitud, adreçada a l'Ajuntament de L'Hospitalet, en els termes següents:

NÚMERO D'EXPEDIENT DE LA SOL·LICITUD (A)/NÚMERO(AAAA) (A) Feu-hi constar els fets i les raons en què fonamenteu la vostra petició	

Si necessiteu més espai, continueu al dorso

DADES DE LA SOL·LICITUD
Nom del projecte:

EN RELACIÓ A LA PROPOSTA PROVISIONAL DE CONCESSIÓ

☐ Accepta ☐ Accepta i reformula ☐ Renuncia

EN CAS DE REFORMULACIÓ
Import projecte reformulat (€)

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Pons, 2, 08001, L'Hospitalet. Base jurídica de tractament: Es determina en conformitat amb l'article 8 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679 i el Registre d'Activitats de Tractament d'Ajuntament de L'Hospitalet publicat al web municipal. Finalitat del tractament: Registre, atenció i gestió del dret de les persones a relacionar-se amb l'Ajuntament. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per complir les finalitats legalment establertes. Exercici de drets: En qualsevol moment, vosteu pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals. Demandi l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfon gratuït 010 900 1277 (s'ocorreu des de fora de L'Hospitalet).



DECLARACIÓ RESPONSABLE

Són certes totes les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en els documents que s'adjunten.
Em comprometo a aportar totes les dades i els documents escaients, relacionats amb la finalitat d'aquesta sol·licitud, que em siguin requerits per l'ajuntament.
Estic assabentat/ada que l'aportació de dades o documents falsejats o inexactes podrà ser motiu per cancel·lar o deixar sense efecte la meua sol·licitud, sens perjudici que es puguin emprendre les accions legals procedents.

☐ No accepto ☐ Accepto

DOCUMENTS APORTATS

Si adjunteu documents, feu-ne constar la relació aquí

1	_____	☐	4	_____	☐
2	_____	☐	5	_____	☐
3	_____	☐	6	_____	☐

(Data i signatura de la persona sol·licitant)

L'Hospitalet de Llobregat, a _____ d' _____ de _____



Annex 5: Formulari reformulació (Formulari PDF)

Convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a l'any 2022

Sol·licitud de reformulació de projecte

1.- DADES IDENTIFICATIVES DEL PROJECTE

2.- DADES DE LA REFORMULACIÓ DEL PROJECTE

- - Modificacions del projecte (descripció breu i clara de les modificacions en les activitats inicialment proposades)
- - Activitats i calendari previst del projecte reformulat (continuació)

ACTIVITAT	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ



- – Pressupost del projecte reformulat

el sol·licitant haurà de mantenir en la reformulació la seva aportació econòmica segons el pressupost presentat en el moment de la sol·licitud

INGRESSOS PREVISTOS

CONCEPTE	INICIAL	REFORMULAT
FINANÇAMENT PROPI		
Beneficis de l'any anterior		
Quotes dels socis		
Ingressos bar / similar		
Venda de tiquets / entrades		
Inscripcions i/o quotes cursos i tallers		
Altres ingressos (cal especificar-los		

**FINANÇAMENT ALIÈ** (procedent de fons privats)**FINANÇAMENT ALIÈ** (procedent de fons públics)



TOTAL	0	0
--------------	---	---

DESPESES PREVISTES

CONCEPTE	INICIAL	REFORMULAT
Personal en nòmina		
Material fungible		
Local (lloguers/hipoteques)		
Subministrament (aigua, llum, gas)		
Comunicacions (telèfon, internet, etc.)		
Manteniment		
Infraestructures		
Assegurances		
Publicitat i propaganda		
Transport i missatgeria		
Dietes		
Allotjament		

Viatges i desplaçaments		
Treballs d'empreses externes / empresaris individuals i professionals		
Servei de confecció d'auditoria		
Altres despeses (cal especificar-les)		
TOTAL	0	0

Signatura de la persona física o del/de la representant legal de la persona jurídica



Annex 6: Formulari de sol·licitud de justificació (Formulari web)

Z261 SOL·LICITUD DE JUSTIFICACIÓ

Empleneu aquest document amb lletra clara

Escriu les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i les del seu representant, si escau, i aporteix, en aquest cas, el document de representació corresponent.

Els camps marcats amb una (F) són obligatoris per a les persones físiques (ciutadans/es), els marcats amb una (J) són obligatoris per a les persones jurídiques i els marcats amb una (A) per a tots dos.

DADES DEL BENEFICIARI/ÀRIA				
☐ Física ☐ Jurídica	Nom (F)	Primer Cognom (F)	Segon Cognom (F)	☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ PAS
Nom o Raz Social (J)		Departament		Càrrec

REPRESENTANT				
Nom (F)	Primer Cognom (F)	Segon Cognom (F)	☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ PAS	

☐ Estic inscrit/a en el registre electrònic d'apoderaments, REPRESENTA, com a representant de la persona sol·licitant que consta en aquest formulari.

Si no esteu inscrit/a en el REPRESENTA, cal que aporteix la documentació que us acrediti com a representant per fer el tràmit. Si us voleu inscriure ho podeu fer en l'adreça següent: <https://www.l-h.cat/representa>

SOL·LICITUD (A)
Justificació del projecte subvencionat

Qui subscriu formula aquesta sol·licitud, adreçada a l'Ajuntament de L'Hospitalet, en els termes següents:

NÚMERO D'EXPEDIENT DE LA SOL·LICITUD (AJT/NÚMERO/AAAA) (A)
--

DADES IDENTIFICATIVES DE LA SUBVENCIÓ
Cost final del projecte

JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE
Declaro, respecte a la justificació, marcar només una opció

☐ Projecte totalment justificat

en el cas que l'activitat s'hagi realitzat i justificat en la seva totalitat

☐ Projecte parcialment justificat

en el cas que l'activitat s'hagi realitzat i justificat parcialment

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Pireta, 2, 08001, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679 i el Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de L'Hospitalet publicat al web municipal. Finalitat del tractament: Registre, atenció i gestió del dret de les persones a relacionar-se amb l'Ajuntament. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per aconseguir les finalitats legalment establertes. Exercici de drets: En qualsevol moment, podeu exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Orons, 10, planta baixa. Telèfon gratuït 010 1 900 100 277 (trucades des de fora de L'Hospitalet).



DECLARACIÓ RESPONSABLE

Que les dades reflectides als formularis de justificació tècnica i econòmica i la documentació aportada són certes i que el projecte ha estat executat d'acord amb les condicions imposades en la concessió de la subvenció.

Que es compromet a la custòdia de la documentació que justifica les dades que consten als formularis de justificació tècnica i econòmica per un termini mínim de 4 anys a comptar des de la seva presentació.

Que es compromet a facilitar l'accés a la referida documentació quan li sigui requerit per l'Ajuntament de L'Hospitalet per a la inspecció i comprovació del projecte subvencionat.

Que les dades contingudes en la memòria d'activitat són certes i que aquestes activitats es corresponen amb actuacions directament relacionades amb el projecte subvencionat.

Que els justificants relacionats imputats al projecte/activitat subvencionat durant el seu període d'execució han estat efectivament pagats per la persona beneficiària. Que les còpies de les factures o dels altres documents probatoris de les despeses del projecte són còpies dels originals prèviament segellats d'acord amb les bases.

Que no hi ha altres còpies de les factures o dels altres documents probatoris de les despeses del projecte presentades al mateix temps, als efectes i en les condicions de la justificació del projecte subvencionat per l'Ajuntament, en altres administracions públiques, excepte en el cas de cofinançament per aquestes administracions.

☐ No accepto

☐ Accepto

DOCUMENTS A APORTAR:

1. **Subvencions per import inferior a 80.000 €:** Formulari de justificació econòmica (incloïu relació de despeses i d'ingressos); formulari de justificació tècnica; les factures i altres documents probatoris de les despeses, així com els corresponents comprovants del seu pagament; en cas d'estar subjecte a IVA, resum anual corresponent a l'exercici 2022 (Model 390 o el que el substitueixi); memòria del projecte, amb indicació de les activitats realitzades i incloïent fotografies de la mateixa; i la documentació acreditativa de la difusió del projecte subvencionat (fullerons, diptics, etc.).
2. **Subvencions per import igual o superior a 80.000 €:** Formulari de justificació econòmica (incloïu relació de despeses i d'ingressos); Formulari de justificació tècnica; Informe auditor; memòria del projecte, amb indicació de les activitats realitzades i incloïent fotografies de la mateixa i la documentació acreditativa de la difusió del projecte subvencionat (fullerons, diptics, etc.).

(Data i signatura de la persona sol·licitant)

L'Hospitalet de Llobregat, a

d'

de

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08001, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679 i el Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de L'Hospitalet publicat al web municipal. Finalitat del tractament: Registre, atenció i gestió del dret de les persones a relacionar-se amb l'Ajuntament. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per aconseguir les finalitats legalment establertes. Exercici de drets: En qualsevol moment, podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfon gratuït 010 1 900 100 277 (trucades des de fora de L'Hospitalet).



Annex 7: Formulari de justificació tècnica (Formulari PDF)



Ajuntament de L'Hospitalet

Programa de Cooperació i Solidaritat

Formulari general tècnic de justificació de subvenció

Model 4.1

Formulari únic per a qualsevol tipus de projecte

ENTITAT SOL-LICITANT	
Nom de l'entitat sol·licitant. Detallar el nom de l'entitat reflectit en la targeta del NIF	NIF
PROJECTE	
Títol del projecte. El títol aquí indicat serà el mateix en tots els documents relatius al projecte	
Tipus de projecte. Marcar-ne només un	
☐ Cooperació ☐ Sensibilització ☐ Ajuda Humanitària	
Subvenció concedida per l'Ajuntament de L'Hospitalet. En euros	Quantitat justificada. En euros

Normes generals

- En el cas d'adjuntar annexos en altres idiomes caldrà presentar una traducció del contingut dels mateixos (català o castellà).
- El darrer full del formulari haurà de comptar amb la signatura electrònica del representant legal de l'entitat segons legislació vigent Llei 39/2015. Podeu obtenir el Certificat de Representant de Persona Jurídica, en el següent link: <https://www.sede.fnmt.gob.es/ca/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica>.
- Es necessari i obligatori omplir TOTS els punts del formulari, inclosos els apartats específics del vostre tipus de projecte segons si es de Cooperació al Desenvolupament i EpD, de Sensibilització o d'Ajuda Humanitària seguint les instruccions que trobareu a l'índex i a cada punt específic del formulari.
- Es valorarà de forma molt positiva ser breu i concís i ordenat.

Documentació obligatòria que cal aportar per a la sol·licitud de subvenció

Per a la documentació obligatòria, visiteu el web www.cooperacioelh.cat secció desenvolupament/formularis o bé www.l-h.cat secció tràmits.



Índex

Formulari general tècnic de justificació de subvenció.....	1
1. Dades de les entitats responsables del projecte.....	3
2. Dades del projecte	3
3. Dades de la contrapart *CAH	3
4. Resum descriptiu	4
4.1. En què ha consistit el projecte.....	4
4.2 Principals dificultats del projecte.....	5
4.3 Desviació econòmica	5
4.4 Complementarietat amb d'altres actuacions *CAH.....	6
5. Matriu d'assoliment.....	6
6. Activitats.....	7
7. Viabilitat i continuació del projecte *CAH	
7.1 Mesures previstes.....	8
7.2 Funcions realitzades.....	9
7.3 Efecte vers la població.....	9
7.4 Paper de les autoritats locals	9
7.5 Propietaris de les infraestructures	10
7.6 Mecanismes de seguiment	10
7.7 Sostenibilitat i perdurabilitat.....	10
7.8 Responsables de la continuïtat.....	11
8. Activitats de sensibilització específiques dels projectes de Cooperació al Desenvolupament o Ajuda Humanitària *CAH	11
9. Difusió	12
10. Valoració	12

***CAH** Només han d'omplir aquests punt els projectes de **Cooperació al Desenvolupament** o **Ajuda Humanitària**



1. Dades de les entitats responsables del projecte

DADES BÀSIQUES DE L'ENTITAT			
Nom de l'entitat sol·licitant. <i>Detallar el nom de l'entitat reflectit en la targeta del NIF</i>			NIF
Adreça fiscal. Carrer, plaça, etc.		Número	Pis i Porta
Població		CP	Telèfon (34)
Correu electrònic de l'entitat		Pàgina web	
Correu electrònic per rebre notificació de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment			
RESPONSABLE DEL PROJECTE			
Nom i càrrec responsable del projecte			
Correu electrònic		Telèfon (34)	Telèfon mòbil (34)

2. Dades del projecte

Durada del projecte. <i>Data d'inici i de finalització de la totalitat del projecte, tenint en compte a la planificació i el post-projecte</i>	
Data d'inici dd/mm/aaaa	Data de finalització dd/mm/aaaa
Import de la subvenció concedida per l'Ajuntament. <i>En euros</i>	Projecte cofinançat? ☐ Sí ☐ No

3. Dades de la contrapart

* Només han d'omplir aquest punt els projectes de Cooperació al Desenvolupament o Ajuda Humanitària

Nom de l'entitat
Funció principal de la contrapart en el projecte executat



4. Resum Descriptiu

4.1. En què ha consistit el projecte

Explicar de manera clara en què ha consistit el projecte



4.2 Principals dificultats del projecte

Principals dificultats del projecte

4.3 Desviació econòmica

Hi ha hagut alguna desviació econòmica significativa respecte el pressupost inicial? Quina i per què



4.4 Complementarietat amb d'altres actuacions

* Només han d'omplir aquest punt els projectes de Cooperació al Desenvolupament o Ajuda Humanitària

Complementarietat amb d'altres actuacions d'ajuda humanitària a la zona i possibles coordinacions. Descriure quines altres accions s'estan realitzant en la zona d'intervenció per a donar resposta a la problemàtica identificada

5. Matriu d'assoliment

OBJECTIUS PREVISTOS	OBJECTIUS ASSOLITS	FONTS DE VERIFICACIÓ
OE 1		
OE 2		
OE 3		
OE 4		
OE 5		



RESULTATS ESPERATS	RESULTATS ASSOLITS	INDICADORS D'ASSOLIMENT
RE 1		
RE 2		
RE 3		
RE 4		
RE 5		

6. Activitats

ACTIVITAT PREVISTA	ACTIVITAT REALITZADA	OBSERVACIONS
Act. 1		
Act. 2		
Act. 3		



Act. 4		
Act. 5		
Act. 6		

7. Viabilitat i continuació del projecte

* Només han d'omplir aquest punt els projectes de Cooperació al Desenvolupament o Ajuda Humanitària

7.1 Mesures previstes

Quines mesures s'han previst per garantir l'acceptació del projecte per part dels beneficiaris?



7.2 Funcions realitzades

Quines funcions han realitzat els propis beneficiaris del projecte?

7.3 Efecte vers la població

Quin efecte ha tingut el projecte vers la població més vulnerable?

7.4 Paper de les autoritats locals

Quin paper han tingut les autoritats locals respecte a l'execució del projecte?



7.5 Propietaris de les infraestructures

Qui són els propietaris de les infraestructures un cop acabat el projecte?

7.6 Mecanismes de seguiment

Quins són els mecanismes de seguiment que s'han previst per executar el projecte?

7.7 Sostenibilitat i perdurabilitat

Quins són els aspectes que fan que el projecte sigui sostenible i perdurable en el temps sense finançament extern?



7.8 Responsables de la continuïtat

Qui són els responsables de dur a terme la continuïtat del projecte?

8. Activitats de Sensibilització específiques dels projectes de Cooperació al Desenvolupament o Ajuda Humanitària

** Només han d'omplir aquest punt els projectes de Cooperació al Desenvolupament o Ajuda Humanitària*

Descriure les activitats de sensibilització en el cas d'haver-ne realitzat



9. Difusió

Descriure si heu fet alguna mena de difusió sobre el projecte presentat.

10. Valoració



El Sr. / La Sra. _____,
amb document d'identitat N° _____, declara la veracitat de totes les dades reflectides en aquest formulari i en la
relació classificada de factures que figura en aquest document, així com la realització de les activitats corresponents al
projecte _____
pel qual l'any _____ van rebre una subvenció per import de _____ euros.

I perquè així consti, per tal de justificar el compliment de l'objecte de la subvenció atorgada, signa la present declaració
responsable.



Signatura electrònica del representant legal de l'entitat

Legislació vigent: la Llei 39/20105 estableix en el seu article 14 que les persones jurídiques (per exemple associacions, entitats, ONG's, espais, fundacions, escoles, AMPAs, etc.) i també els que exerceixin una activitat professional que requereixi col·legiació obligatòria (com el cas de advocats, procuradors, la major part dels enginyers, arquitectes, metges, etc.) estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

L'Hospitalet de Llobregat a _____ de _____, 20____



Annex 8: Formulari de justificació econòmica (Formulari PDF)

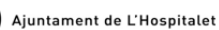
 Ajuntament de L'Hospitalet Programa de Cooperació i Solidaritat Àrea de participació i relacions ciutadanes Formulari econòmic de justificació de subvenció	Logotip de l'entitat	
Instruccions: Per a la justificació econòmica de l'execució del projecte, cal omplir el quadre de pressupost general que trobeu en la pàgina següent i el quadre amb la relació classificada de factures del següent apartat d'aquest formulari. Per a la correcta justificació econòmica del projecte executat, us recordem que: -Heu de justificar el 100% del cost del projecte -El pressupost s'ha de presentar en euros -El tipus de canvi a aplicar entre la moneda estrangera i l'euro s'obté mitjançant la mitja entre el tipus de canvi corresponent a la primera factura en moneda estrangera i el tipus de canvi corresponent a la darrera factura en moneda estrangera. -Els projectes cofinançats han de presentar una auditoria sobre el total de les despeses realitzades. -Les factures originals i el rebut de pagament de les mateixes s'han de presentar amb una còpia que serà compulsada per l'Ajuntament. -Us recomanem omplir la relació classificada de factures ordenant-les segons les partides pressupostàries corresponents. Per la justificació econòmica, caldrà aplicar el tipus de canvi existent entre la moneda local i l'euro. El tipus de canvi s'obté mitjançant la mitja entre el tipus de canvi corresponent a la primera factura en moneda estrangera i el tipus de canvi corresponent a la darrera factura en moneda estrangera. -Les factures originals i el rebut de pagament de les mateixes s'han de presentar amb una còpia que serà compulsada per l'Ajuntament. -Les factures hauran d'anar acompanyades d'un comprovant de pagament -No es podrà pagar més de 2.500,00€ en efectiu -En el cas de pagar despeses en efectiu caldrà presentar la factura amb el segell de pagat al comptat, nom de l'entitat, NIF, segell i signatura -Si es fan servir tiquets s'hauran de desglossar i acompanyar-ho amb la signatura del president o el tesorero de l'entitat i el segell -En el cas que la factura tingui IVA s'haurà de desglossar, en el cas que estigueu exempts d'IVA, s'ha de fer un informe on s'expliqui l'exempció de pagament -Si es fan servir nòmines per justificar, s'hauran d'acompanyar amb els documents tc1, tc2 més IRPF -No s'acceptaran despeses en matèria de voluntariat Us recordem que els costos admesos en cadascuna de les partides pressupostàries són els següents: A. Costos directes: A.1. Terrenys i construccions: Costos, imprescindibles per a la realització del projecte, de compra de terrenys i realització de construccions. Es poden presentar valoritzacions autenticades per les autoritats competents quan aquests costos siguin contrapartides de l'entitat sol·licitant i el soci local. Per les noves adquisicions caldrà presentar documents que avalin el cost detallat (pre-factures, etc.) A.2. Equips i subministraments: Costos de la compra i el transport dels equips i els subministraments A.3. Personal local: Costos dels salaris del personal local relacionat directament amb el projecte A.4. Personal expatriat: Costos del salari del personal expatriat relacionat directament amb el projecte A.5. Viatges i allotjaments: Costos dels desplaçaments, alimentació i allotjament del personal vinculat al projecte i dels destinataris sempre que estigui relacionat directament amb l'execució del projecte A.6. Funcionament: Costos directament vinculats al funcionament del projecte, que no corresponguin a la resta de les partides A.7. Altres: S'inclouran els conceptes que no hagin pogut incloure en les altres partides B. Costos indirectes: B.1. Despeses administratives. S'inclouran les despeses administratives de l'entitat sol·licitant relatives a la formulació, el control, seguiment i avaluació del projecte Els costos indirectes imputats a l'Ajuntament de L'Hospitalet no poden superar el 8% del total de la subvenció sol·licitada		
▶ Instruccions i consideracions	Pressupost General	Relació classificada facturas



 Ajuntament de L'Hospitalet Àrea de participació i relacions ciutadanes Formulari econòmic de justificació de subvenció Model 4.2 Pressupost General	Logotip de l'entitat
--	---------------------------------

Partides	Finançadors			Cofinancadors(*)		
	Entitat Sollicitant	Ajuntament L'Hospitalet	Contrapart local (i beneficiaris)	Altres administracions públiques	Altres entitats i empreses	TOTAL
COSTES DIRECTOS						
A.1. Terrenys i construccions						0
A.2. Equipaments i subministraments						0
A.3. Personal Local						0
A.4. Personal Expatriat						0
A.5. Viatges i allotjaments						0
A.6. Funcionament						0
A.7. Altres						0
TOTAL COSTOS INDIRECTES	0	0	0	0	0	0
% sobre el coste total del proyecto	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
COSTES INDIRECTES						
Despeses administratives						0
TOTAL COSTOS INDIRECTES	0	0	0	0	0	0
% sobre el total dels costos indirectes	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
TOTAL	0	0	0	0	0	0
% sobre el cost total del projecte	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

Es necessari que el pressupost estigui signat pel tresorer o president i porti el segell de l'entitat



Àrea de participació i relacions ciutadanes
Formulari econòmic de justificació de subvenció

Model 4.2

Relació classificada de fractures

Logotip de l'entitat

[illegible]

(*) La suma d'aquest import ha de coincidir amb el de la subvenció rebuda



Annex 9: Model Informe auditor (Formulari Word)

Segell Identificant l'empresa auditora

INFORME ¹ DE LA REVISIÓ DEL COMPTE JUSTIFICATIU DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PER L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT A CÀRREC DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2023.

1. En/na, inscrit/a en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes amb el número, (Persones físiques), o, en/na, actuant en nom i representació de l'empresa, inscrita en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes amb el número....., i amb domicili a, hem procedit a la revisió de la documentació justificativa de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat a càrrec del Pressupost de l'exercici....., d'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda EHA/1434/2007.

2. Una còpia del compte justificatiu de la subvenció, segellada per nosaltres a efectes d'identificació, s'adjunta com annex al present informe. La preparació i presentació del citat compte justificatiu és responsabilitat del beneficiari de la subvenció que tot seguit es detalla, concretant-se la nostra responsabilitat a la realització del treball que s'esmenta en l'apartat 3 d'aquest informe.

Nom entitat beneficiària	
NIF	
Finalitat de la subvenció	
Data i núm. Acord concessió	
Import Projecte	
Import subvencionat	

3. El nostre (meu) treball s'ha realitzat seguint el que està previst en les Normes d'Actuació aprovades mitjançant l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda EHA/1434/2007, de 17 de maig, en les quals es fixen els procediments que s'han d'aplicar i l'abast dels mateixos, i ha consistit en les comprovacions que consten a l'ordre, que es resumeixen a continuació:
- a. Comprensió de les obligacions imposades al beneficiari en la normativa reguladora de la subvenció, així com en la convocatòria i resolució de la concessió i en quanta documentació que estableixi les obligacions imposades al beneficiari de la mateixa. *(s'adaptarà als requisits de cada subvenció).*
- b. Sol·licitud i verificació del compte justificatiu de la subvenció aportat pel beneficiari a l'objecte de comprovar que conté tots els elements assenyalats en l'art. 74 del Reglament de la Llei de Subvencions i, en especial, els establerts en *(les bases reguladores de la subvenció i en la convocatòria).*

¹ Tots els paràgrafs escrits en color blau i cursiva són explicatius del contingut de cada apartat i no hauran de figurar en l'informe.



- c. Comprovació de que el compte justificatiu ha estat subscrit per una persona amb poders suficients per a fer-ho.
- d. **En el cas que els comptes anuals hagin estat auditats es farà constar el següent:**
Els comptes anuals de l'exercici..... de l'entitat beneficiaria han estat auditats per **(identificació dels auditors)** . En data.....han emès el seu informe d'auditoria en el que ha expressat una opinió Hem comunicat l'encàrrec als altres auditors i hem sol·licitat qualsevol informació de que disposin i pogués condicionar el nostre treball. Així mateix hem obtingut l'informe d'auditoria amb l'objecte de conèixer si existeix alguna salvetat en l'esmentat informe que pogués condicionar el nostre treball.
- e. Anàlisi de la concordança entre la informació continguda en la memòria d'actuació i els documents aportats per la revisió de la justificació econòmica.
- f. Comprovació de que l'activitat subvencionada s'ha dut a terme efectivament, d'acord amb el previst en les bases reguladores, convocatòria o conveni de regulador de la subvenció nominativa.
- g. Comprovació de que la informació continguda en la memòria està suportada per una relació classificada de despeses i inversions de l'activitat subvencionada, amb identificació del creditor i del document justificatiu corresponent, el seu import, data d'emissió, data i instrument de pagament.
- h. Verificació de que el beneficiari disposa de documents originals acreditatius de les despeses justificades inclosos en la relació esmentada en el paràgraf f) anterior i del seu pagament així com que els esmentats documents han estat reflectits en els registres comptables. **(Si s'apliquen tècniques de mostreig, indicar el procediment emprat i, el nombre d'elements i import de la mostra respecte del total i el percentatge de deficiències respecte de la mostra analitzada en terme de nombre d'elements i quantia de la despesa).**
- i. Comprovació que les despeses incloses en la relació són considerades com a despeses subvencionables, conforme amb l'establert en l'article 31 de la Llei General de Subvencions.
- j. Comprovació de que la quantia de costos indirectes imputats pel beneficiari, segons l'establert en l'article 83.3 de la Llei general de subvencions, no superi la que resulti d'aplicar al cost total el% **(Únicament en el cas de l'aplicació de costos indirectes. El % serà el que es determini en les bases reguladores o en el conveni regulador)**
- k. Comprovació de que el beneficiari disposa d'ofertes de diferents proveïdors de conformitat amb l'establert en l'art. 31.3 de la Llei General de Subvencions. **(Únicament quan procedeixi. Quan sigui així s'inclourà una memòria preparada pel beneficiari que justifiqui raonablement l'elecció del proveïdors, en aquells casos, en que no hagi recaigut l'elecció en la proposta econòmicament més avantatjosa).**
- l. Verificació de la correcta classificació de les despeses i inversions en la memòria econòmica conforme al que disposin les bases reguladores. **(Especialment rellevant en el cas de que el beneficiari s'hagués compromès a una concreta distribució d'aquestes despeses).**
- m. Sol·licitud al beneficiari de la corresponent declaració d'activitats subcontractades, amb indicació dels subcontractistes i imports facturats amb l'objecte de verificar el compliment del que disposa l'art. 29 de la Llei General de Subvencions en relació amb les activitats subcontractades i la comprovació de la concordança de la informació



esmentada amb la resta de documentació utilitzada per l'execució de la resta de procediments descrits. *(Si no està permesa la subcontractació afegir el paràgraf: Sol·licitud al beneficiari de la corresponent declaració de les activitats subcontractades en la que es manifesti que no s'ha realitzat cap subcontractació, amb la finalitat, amb l'objecte de verificar el que disposa l'art. 29 de la Llei General de subvencions en relació amb les activitats subcontractades i comprovació de la concordança d'aquesta informació amb la resta de documentació utilitzada per l'execució de la resta de procediments descrits).*

- n. Comprovació de la coherència entre les despeses i inversions justificades i la naturalesa de les activitats subvencionades. *(Únicament quan procedeixi).*
 - o. Sol·licitud al beneficiari de la corresponent declaració relativa al finançament de l'activitat subvencionada en la es detallin les subvencions, ajudes, ingressos o recursos pel finançament de l'activitat subvencionada procedents de qualsevol Administració o ens públics o privats, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, amb l'objecte de determinar la possible incompatibilitat, i, si s'escau, l'excés de finançament.
 - p. Comprovació de la carta de reintegrament de romanents no justificats a l'Ajuntament de l'Hospitalet, dels interessos *(si s'escau)* i de la corresponent anotació comptable.
 - q. Altres procediments addicionals que puguin exigir les bases reguladores de la subvenció en la convocatòria o en la resolució de la concessió.
 - r. Obtenció de la carta de manifestacions signada per la persona que va subscriure el compte justificatiu.
4. Donat que aquest treball, per la seva naturalesa, no té la consideració d'auditoria de comptes ni es troba sotmès a la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, no expremem (expresso) una opinió d'auditoria en els termes previstos en dita normativa.
 5. El beneficiari ha posat a la nostra disposició la informació que li ha estat requerida per a la realització del nostre treball amb l'abast establert en l'apartat anterior.
 6. Com a resultat dels treball realitzats, no hem observat fets o circumstàncies que puguin suposar incompliments de la normativa aplicable o de les condicions imposades a l'entitat beneficiària per a la percepció de la subvenció anteriorment referenciada.

O en cas contrari, quan es detectin fets rellevants el paràgraf a incloure serà el següent:

Que, com a resultat del treball realitzat, a continuació, s'informa d'aquells fets o circumstàncies que podrien suposar incompliments de la normativa aplicable o de les condicions imposades a l'entitat beneficiària per a la percepció de la subvenció anteriorment referència:

-
-

7. **Conclusió:** Examinada la documentació justificativa en poder de l'entitat beneficiària de la subvenció i efectuades les comprovacions i verificacions dels moviments comptables i financers indicats en els apartats anteriors del compte justificatiu que s'adjunta en el document annex, referits a la subvenció indicada, s'informa:



Segell Identificant l'empresa auditora

	Que s'ha complert la finalitat del projecte subvencionat i s'ha justificat correctament el 100% de l'activitat
--	--

O en cas contrari

	Que NO s'ha complert la finalitat del projecte subvencionat i NO s'ha justificat correctament el 100% de l'activitat, Segons detall:
--	--

Import projecte	Import subvenció	Import justificat	Import pendent justificar	Import reintegrar a

La documentació justificativa examinada queda arxivada i dipositada a les dependències de l'entitat beneficiària.

I, perquè així consti, signo la present relació a, a de de 20...

Data

Nom.....

Número ROAC



Segell identificant l'empresa auditora

ANNEX 9.

RELACIÓ DE FACTURES I JUSTIFICANTS, Exercici 202...

Nom de l'entitat	
Finalitat de la subvenció	
Import projecte	Import subvenció
Import aportació municipal	

DESPESES DE PERSONAL CONTRACTAT (SALARIS)

Núm. Ordre (0)	COGNOMS	NOM	NIF	ACTIVITAT DESENVOLUPADA	MES NÒMINA	DATA ABONAMENT (*)	% DEDICACIÓ AL PROJECTE	IMPORT BRUT NÒMINA	QUOTA EMPRESA Seguretat Social	COST TOTAL SALARIAL MENSUAL (**)	IMPORT IMPUTAT / DEDICAT AL PROJECTE	IMPORT FINANÇAT AMB LA SUBVENCIÓ MUNICIPAL	IMPORT FINANÇAT AMB ALTRES FONS PÚBLICS I/O PRIVATS	IMPORT FINANÇAT AMB FONS PROPIES

Segell identificant l'empresa auditora

ANNEX 9.

Núm. Ordre (0)	COGNOMS	NOM	NIF	ACTIVITAT DESENVOLUPADA	MES NÒMINA	DATA ABONAMENT (*)	% DEDICACIÓ AL PROJECTE	IMPORT BRUT NÒMINA	QUOTA EMPRESA Seguretat Social	COST TOTAL SALARIAL MENSUAL (**)	IMPORT IMPUTAT / DEDICAT AL PROJECTE	IMPORT FINANÇAT AMB LA SUBVENCIÓ MUNICIPAL	IMPORT FINANÇAT AMB ALTRES FONS PÚBLICS I/O PRIVATS	IMPORT FINANÇAT AMB FONS PROPIES
----------------------	---------	-----	-----	----------------------------	------------	--------------------------	----------------------------------	--------------------------	---	--	---	--	--	---

(*) Cal acreditar el pagament de la nòmina mitjançant: 1. Rebut bancari 2. Justificant de transferència (document emès per la entitat bancària mitjançant la qual es realitza el pagament) 3. Pagament amb targeta de crèdit o dèbit (cal disposar de la còpia del pagament realitzat amb la targeta,) 4. Xec Nominatiu i xec al portador (cal disposar d'una còpia d'aquest i de l'extracte bancari que permeti acreditar el seu càrrec amb identificació del compte i el titular del mateix) 5. Efectiu: màxim 2.500 € (IVA inclòs) pagaments fets fins el 10-07-2021 / 1.000 € (IVA inclòs) pagaments fets a partir de l'11-07-2021, i al full de nòmina ha de figurar que la despesa s'ha pagat en efectiu).

(**) Pot ser subvencionat el cost total salarial mensual que correspon a la suma de la retribució bruta que apareix a la nòmina del treballador/a més la quota de l'empresa a la Seguretat social. Cal aportar els documents relatius a la Relació nominal de Treballadors i la relació de liquidació de cotitzacions de cada mes i els corresponents justificants de pagament, així com les declaracions tributàries, els models 111 de retencions i ingressos a compte de cada trimestre i el corresponents justificants de pagament, i el resum anual (model 190)



ANNEX 9.

Núm. Ordre (0)	Núm. FACTURA O TÍQUET	RAÓ SOCIAL/NOM PROVEÏDOR/ PERCEPTOR	NIF PROVEÏDOR/ PERCEPTOR	CONCEPTE DE LA FACTURA	DATA FACTURA	DATA PAGAMENT	FORMA PAGAMENT (*)Acreditació pagament	IMPORT TOTAL FACTURA	IMPORT IMPUTAT (DEDICAT) AL PROJECTE	% IMPUTAT AL PROJECTE	IMPORT FINANÇAT AMB LA SUBVENCIÓ MUNICIPAL	IMPORT FINANÇAT AMB ALTRES FONS PÚBLICS I/O PRIVATS
----------------------	-----------------------------	--	--------------------------------	------------------------------	-----------------	------------------	---	----------------------------	--	--------------------------------	--	--

[illegible][illegible]

ANNEX 9.

Núm. Ordre (0)	Núm. FACTURA O TQUET	RAÓ SOCIAL/NOM PROVEIDOR/ PERCEPTOR	NIF PROVEIDOR/ PERCEPTOR	CONCEPTE DE LA FACTURA	DATA FACTURA	DATA PAGAMENT	FORMA PAGAMENT (*)Acreditació pagament	IMPORT TOTAL FACTURA	IMPORT IMPUTAT (DEDICAT) AL PROJECTE	% IMPUTAT AL PROJECTE	IMPORT FINANÇAT AMB LA SUBVENCIÓ MUNICIPAL	IMPORT FINANÇAT AMB ALTRES FONS PUBLICS I/O PRIVATS	IMPORT FINANÇAT AMB FONS PROPIS
								SURTOTAL B					

[illegible]



ANNEX 9.

Segell Identificant l'empresa auditora

ANNEX 9.

86/93



ANNEX 9.

Segell Identificant l'empresa auditora

ANNEX 9.

[illegible]



Segell Identificant l'empresa auditora

ANNEX 9.

Núm. Ordre (0)	Núm. FACTURA O TQUET	RAÓ SOCIAL/NOM PROVEÏDOR/ PERCEPTOR	NIF PROVEÏDOR/ PERCEPTOR	CONCEPTE DE LA FACTURA	DATA FACTURA	DATA PAGAMENT	FORMA PAGAMENT (*)Acreditació pagament	IMPORT TOTAL FACTURA	IMPORT IMPUTAT (DEDICAT) AL PROJECTE	% IMPUTAT AL PROJECTE	IMPORT FINANÇAT AMB LA SUBVENCIÓ MUNICIPAL	IMPORT FINANÇAT AMB ALTRES FONS PUBLICS I/O PRIVATS	IMPORT FINANÇAT AMB FONS PROPIIS
SUBTOTAL N													

SUBTOTAL 2_DESPESES PROJECTE

IMPORT COST TOTAL FINAL DEL PROJECTE (Ha de coincidir amb la suma de les columnes <u>Subtotal 1</u> Despesa Personal + <u>Subtotal 2</u> Despeses Projecte, de l'import imputat/dedicat al projecte)	
IMPORT IMPUTAT A LA SUBVENCIÓ ATORGADA (Ha de coincidir amb la suma de les columnes <u>Subtotal 1</u> Despesa Personal + <u>Subtotal 2</u> Despeses Projecte, de l'import imputat a la subvenció municipal)	

NOTES ACLARIDORES:

(*) Acreditació del pagament: 1. Rebut bancari. 2. Justificant de transferència (document emès per la entitat bancària mitjançant la qual es realitza el pagament). 3. Pagament amb targeta de crèdit o dèbit (cal disposar de la còpia del pagament realitzat amb la targeta). 4. Xec nominatiu i xec al portador (cal disposar d'una còpia d'aquest i de l'extracte bancari que permeti acreditar el seu càrrec amb identificació del compte i el titular del mateix). 5. Efectiu : màxim 2.500 € (IVA inclòs) pagaments fets fins el 10-07-2021 / 1.000 € (IVA inclòs) pagaments fets a partir de l'11-07-2021, i cal aportar rebut o comprovant del pagament en efectiu)

I, perquè així consti, signo la present relació a, a de de 20...

Nom.....
Número ROAC



SEGON.- APROVAR la despesa per un import de **257.823,00** euros, que s'imputarà a les següents aplicacions pressupostàries del pressupost municipal de l'exercici 2023 segons els documents comptables RC que es relacionen a continuació:

Aplicació pressupostària	Número desconcentració	Crèdit inicial
07 2314 489.00.00	220033385K	222.883,00 €
07 2314 489.00.01	220033387T	34.940,00 €

TERCER .- PUBLICAR el contingut d'aquestes bases particulars al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i inserir al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya una referència d'aquest anunci.

QUART.- SOTMETRE-LES A INFORMACIÓ PÚBLICA, per un període de vint dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb allò disposat als articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i 52.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i Procediment de les Administracions públiques de Catalunya.

CINQUÈ.- TENIR-LES PER APROVADES DEFINITIVAMENT, sempre i quan no s'hagin presentat al·legacions durant el període d'informació pública i procedir a la seva publicació a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, al BOPB i al taulell d'anuncis d'aquest Ajuntament.

SISÈ.- APROVAR l'extracte de la present convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes que preveuen el articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, el text íntegre del qual és:

EXTRACTE DE LA CONVOCATÒRIA I BASES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ENTITATS QUE PORTIN A TERME PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I PROJECTES DE EDUCACIÓ I SENSIBILITZACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT, CODI BDNS

D'acord amb el que preveuen els articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

El text íntegre de la convocatòria i els models normalitzats de sol·licitud i justificació es poden trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet, a la web següent:

https://seuelectronica.l-h.cat/2298028_1.aspx?id=1

Primer. Beneficiaris

Podran ser persones beneficiàries d'aquestes subvencions:

- les persones físiques o jurídiques que desenvolupin programes, projectes o activitats que corresponguin amb les línies de subvenció i els objectius estratègics establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2023-2025 indicats a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria.



- les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus de comunitat econòmica o patrimoni separat que encara que no tinguin personalitat jurídica, acreditin disposar d'un número d'identificació fiscal, a més de desenvolupar programes, projectes o activitats que corresponguin amb les línies de subvenció i els objectius estratègics establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2023-2025 indicats a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria.

Els requisits per a la sol·licitud i la forma d'acreditar-los estan recollits en les bases particulars de la convocatòria.

Segon. Objecte.

L'objecte d'aquesta convocatòria és coadjuvar al desenvolupament de programes, projectes i activitats de les entitats ciutadanes que fomentin una activitat d'utilitat pública, d'interès social o de promoció de la consecució d'un fi públic, la finalitat de la qual es correspongui amb els següents objectius estratègics establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2023-2025, les línies de subvenció, l'Àrea gestora i, dins d'aquesta, al servei gestor que s'indiquen a continuació:

OBJECTIU ESTRATÈGIC	LÍNIA DE SUBVENCIÓ	ÀREA DE GESTIÓ	SERVEI GESTOR
OE5: "Promoure i fomentar el respecte dels drets i els deures de ciutadania i dels valors de la convivència, el civisme i la cooperació al desenvolupament"	OE5 01: "Projectes de cooperació al desenvolupament en països en vies de desenvolupament"	Participació i Relacions Ciutadanes	Cooperació
	OE5 02: "Projectes d'educació i sensibilització per al desenvolupament"		

Tercer. Bases reguladores

Bases particulars aprovades per la Junta de Govern Local en data.... i publicades al BOPB número de data.....

Quart. Modalitat de subvencions.

4.1 La present convocatòria preveu les modalitats de subvenció següents:

- a) Subvencions generals, quan tinguin per finalitat atorgar ajuts econòmics per al finançament global de l'activitat que la persona beneficiària desenvolupa des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2023.
- b) Subvencions puntuals, quan tinguin per finalitat atorgar ajuts econòmics per al finançament d'una activitat o d'un projecte concret que es desenvolupi durant l'any 2023, excepte que a l'acord de concessió es fixi un període d'execució diferent, el qual mai pot ser superior a 12 mesos i sempre s'ha d'iniciar dins d'aquest any.

4.2 No es podrà sol·licitar una subvenció puntual per a una activitat que ja estigui inclosa en el projecte per al qual es demana una subvenció general.

Cinquè. Termini per la presentació de sol·licituds.



El termini de presentació de sol·licituds per a la modalitat de subvencions generals i puntuals serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'un extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Qualsevol documentació relacionada amb aquestes Bases (sol·licituds, formularis, al·legacions, etc.), que s'hagi de presentar, es farà de la forma i al lloc següents:

. **Persones físiques que no desenvolupin una activitat econòmica:** en format electrònic a la seu electrònica de l'Ajuntament o en paper davant qualsevol oficina del Registre General de l'Ajuntament, a elecció de la persona interessada.

. **Persones físiques que desenvolupin una activitat econòmica, persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica:** en format electrònic a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Sisè. Quantia màxima de la subvenció.

Com a regla general, les subvencions no excediran el 50% del pressupost total del projecte, programa o activitat. No obstant això, la Comissió qualificadora podrà proposar que es superi aquest percentatge o es subvencioni fins el 100% del dit pressupost, prèvia justificació de les circumstàncies d'interès públic local per part de l'òrgan instructor que ho avalin. En cap cas, la quantitat proposada podrà superar la quantitat sol·licitada per l'entitat.

Setè. Crèdit pressupostari.

L'import d'aquesta convocatòria es fixa en la quantitat de **257.823,00 €**, que s'imputarà a les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal de l'exercici 2023 següents:

Aplicació pressupostària	Nom de l'aplicació	Crèdit inicial
07 2314 489.00.00	SUBVENCIONS CONCURRÈNCIA COMPETITIVA COOPERACIÓ INTERNAC PAÏSOS TERCER MON	222.883,00 €
07 2314 489.00.01	SUBVENCIONS CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PROJECTES SENSIBILITZACIÓ	34.940,00 €

Vuitè. Modalitats de justificació

D'acord amb els articles 72 i 74 RGS, la justificació del compliment de les condicions i dels objectius que es determinen en l'acte de concessió de la subvenció s'acreditarà de la forma següent:

- c) Mitjançant compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa: Les subvencions d'import inferior a 60.000 €.
- d) Mitjançant compte justificatiu amb aportació d'informe auditor: Les subvencions d'import igual o superior a 60.000 €.

Novè. Termini de presentació de les justificacions.



a) **Modalitat de subvencions inferiors a 60.000€:** Excepte que en l'acord de concessió de la subvenció es fixi un termini diferent atès el període d'execució del projecte subvencionat o atesa la data de la proposta de resolució, la justificació s'ha de presentar des de la data de finalització de l'activitat fins el 15 de febrer del 2024.

b) **Modalitat de Subvencions igual o superiors a 60.000€:** Excepte que en l'acord de concessió de la subvenció es fixi un termini diferent atès el període d'execució del projecte subvencionat o atesa la data de la proposta de resolució, la justificació s'ha de presentar dins del termini que va des de la data de finalització de l'activitat fins el 15 de febrer del 2024.”

SETÈ.- APROVAR el text de la convocatòria, que incorpora les Bases particulars, i el seu extracte en llengua castellana que s'adjunten com annexes 1 i 2 respectivament, en compliment d'allò previst a l'article 5 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes al Sistema Nacional de Publicitat de subvencions (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020).

VUITÈ.- PUBLICAR l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, un cop s'hagin aprovat definitivament les bases particulars.

NOVÈ.- COMUNICAR aquest acord a la totalitat d'entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

DESÈ.- TRASLLADAR aquest acord a l'Àrea de Participació i Relacions Ciutadanes, a la Gerència Municipal, a la Intervenció General, al Servei de Pressupostos i a l'Assessoria Jurídica.

Signat digitalment per:
El tinent d'alcaldia de l'Àrea
de Planificació, Territori i
Economia
Francesc J. Belver Vallés
30-11-2022 14:44

Francesc Belver Vallés
Tinent d'alcaldia
Àrea de Planificació, Territori i Econòmica

L'Hospitalet, 30 de novembre de 2022