

Exp. 1754/2022

ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA

Per acord del Ple de data 13 de setembre de 2022 es va aprovar inicialment el **Reglament del Consell Municipal de les persones grans de Tiana**.

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'acord plenari inicial de l'esmentat Reglament el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del previst en l'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 66 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Contra el present acord es pot interposar recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

**=” REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL
DE LES PERSONES GRANS DE TIANA****PREÀMBUL**

Tant l'article 23 de la Constitució Espanyola, com l'article 29 de l'Estatut d'Autonomia reconeix el dret dels ciutadans a participar en condicions d'igualtat en els afers públics de manera directa o bé per mitjà de representants. D'igual manera, els poders públics tenen l'obligació de promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat dels individus i dels grups en què s'integrin siguin reals i efectives, facilitant la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social.

Aquests principis han estat reconeguts posteriorment per la legislació reguladora del Règim local, per una banda, a l'article 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en el qual es recull l'obligació de les



corporacions locals de facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida local; en els articles 61 i 62 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pels quals s'aprova la llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles 130 i 131 de Reial decret 2586/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, en les quals s'exposa que per facilitar la participació ciutadana en la gestió dels assumptes municipals es crearan òrgans territorials de gestió desconcentrada o bé es crearan òrgans de participació sectorial.

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. DENOMINACIÓ, NATURALESIA I OBJECTE.

El Consell Municipal de les Persones Grans de Tiana és un òrgan consultiu i de participació de l'Ajuntament de Tiana per aquelles qüestions referides a l'àmbit de les Persones Grans de Tiana i en concret per aquelles competències i funcions que suposi una millora del benestar i la qualitat de vida de les Persones Grans.

ARTICLE 2. OBJECTE.

El Consell Municipal de les Persones Grans de Tiana té per objecte ser un espai de diàleg i de participació ciutadana en aquells àmbits d'activitat pública relacionats directament o indirectament amb la millora del benestar i la qualitat de vida dels vilatans de Tiana de més de seixanta-cinc anys, jubilats o pensionistes.

Els objectius del Consell Municipal de les Persones Grans de Tiana:

- a) Promoure l'associacionisme de les Persones Grans i la seva participació en la comunitat.
- b) Promoure la relació amb altres organitzacions similars en tots els seus àmbits d'actuació implicats.
- c) Col·laborar en estudis i activitats d'interès comú amb els organismes que tracten temes de les Persones Grans que no estigui directament representats al Consell Municipal de Gent Gran de Tiana.
- d) Promoure la realització de les activitats necessàries per a de sensibilitzar la societat respecte a la situació de les Persones Grans i articular les polítiques de millora.



- e) Donar a conèixer a la comunitat els recursos i drets propis de les Persones Grans.
- f) Obtenir i facilitar informació en temes de vellesa de la comarca.
- g) Promoure activitats encaminades a assegurar la qualitat de vida de les Persones Grans.
- h) Estructurar de manera periòdica i permanent, el debat, la reflexió i l'elaboració de propostes, del conjunt de persones, grups i entitats interessades en la consecució d'un sistema orientat a les Persones Grans, de cooperació i de presentació de serveis a la vellesa, dins l'àmbit local.
- i) Promoure els contactes, el debat i les activitats intergeneracionals.
- j) Proposar mesures o suggeriments per al millor aprofitament del Patrimoni del Consell Comarcal del Maresme al servei de les Persones Grans.
- k) Elaborar, per iniciativa pròpia o a petició d'altres entitats, informes, estudis i espais o instruments de reflexió sobre matèries relacionades amb les Persones Grans, els seus reptes, aspiracions, problemes i necessitats.
- l) Facilitar el coneixement mutu de tots els col·lectius que treballen amb les Persones Grans de Tiana, promoure l'intercanvi d'informació de les activitats de les diferents entitats i institucions, per tant, afavorir la planificació general i ajudar a la promoció de les entitats que treballen amb les Persones Grans.
- m) Elaborar informes sobre projectes i actuacions per a les Persones Grans; elaborar els informes i dictàmens que siguin sol·licitats per l'Ajuntament de Tiana o pel Consell Comarcal del Maresme; elaborar els informes i propostes de millora del sistema de Serveis Socials en l'àmbit de l'atenció social a les Persones Grans o en temes de vellesa.
- n) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i organismes públics municipals relacionats amb les Persones Grans.
- o) Aportar anualment un informe-memòria (des de Serveis Socials) de les activitats dutes a terme pel Consell i transmetre'l al Ple de l'Ajuntament de Tiana.

TÍTOL II

COMPOSICIÓ, ÒRGANS I FUNCIONS

ARTICLE 3. COMPOSICIÓ DEL CONSELL MUNICIPAL DE LES PERSONES GRANS.



El Consell estarà constituït per càrrecs electes de l'Ajuntament de Tiana i dels grups polítics que es van presentar a les eleccions municipals del 2019, tècnics i personal de l'Ajuntament de Tiana i d'altres administracions públiques, associacions, entitats i empreses públiques o privades i amb representació equilibrada d'homes i dones i persones a títol individual, d'acord amb el detall següent:

Càrrecs electes de l'Ajuntament.

- Alcalde/alcaldessa de Tiana o persona a qui delegui.
- Regidor/a de l'àrea de Drets Socials i Feminisme.
- Regidor/a de l'àrea de Govern Obert, Urbanisme sostenible i Poble Viu .
- Un/a representant per cada grup municipal presentat a les últimes eleccions municipals del 2019.

Tècnics/es personal municipal i comissionats/ades

- El/la cap de secció-coordinador/a de Serveis Socials.
- El/la tècnic/a o referent en l'àmbit d'igualtat.
- El /la comissionada de temes relacionats amb les Persones Grans.

Entitats o associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes i que es trobin classificades en la tipologia o àmbit de les Persones Grans, o bé dintre dels seus estatuts o objecte social hi figurei l'atenció a persones d'aquest col·lectiu:

- Un/a representant de cadascuna de les entitats de Tiana que el seu àmbit d'intervenció contempli programes o activitats adreçades a les Persones Grans.
- Un/a representant de cadascuna de les associacions de veïns de Tiana.

Altres associacions o entitats sense ànims de lucre , institucions o empreses públiques o privades que desenvolupen activitats en el municipi 'objecte de les quals sigui l'atenció a les persones grans.

- Un/a representant de cadascuna de les entitats o associacions sense ànim de lucre, promotors o col·laboradors en temes relacionats amb les Persones Grans.



- Un/a representant d'empreses públiques o privades que desenvolupin activitats al municipi dirigides a l'atenció sociosanitària de les Persones Grans.

D'igual forma, aquelles o associacions (inscrites en el Registre Municipal d'Entitats) o empreses privades que desenvolupin activitats a Tiana, l'objecte de les quals o el seu àmbit d'actuació sigui l'atenció de les persones grans del municipi, que vulguin formar part del Consell o modificar les dades dels seus representants, hauran de fer la sol·licitud per escrit, a través de mitjans electrònics.

Les sol·licituds rebudes es valoraran i es sotmetran a l'aprovació per part del Plenari.

ARTICLE 4. ÒRGANS DEL CONSELL.

Són òrgans del Consell Municipal de les Persones Grans.

- El Plenari.
- El president/a.
- El vicepresident/a.
- El secretari/a.
- Les comissions de Treball.

Les Comissions es podran reunir en sessions plenàries i de treball.

ARTICLE 5. RENOVACIÓ DELS ÒRGANS.

1. Tots els òrgans del Consell renovaran els seus membres cada quatre anys i en cas de dimissió d'algun dels membres aquest serà substituït en el termini d'un mes.
2. Les administracions públiques, associacions, entitats i empreses que formen part del Consell hauran de comunicar de forma reglada els canvis produïts en la seva representació per causa de dimissió, substitució per malaltia, absència o qualsevol altra circumstància justificada.
3. Així mateix, l'Ajuntament comunicarà el Consell les modificacions que s'esdevinguin en els seus representants i en els dels seus grups polítics



municipals.

ARTICLE 6. FUNCIONS DELS ÒRGANS DEL CONSELL.

Del Plenari

Són funcions pròpies del Plenari:

- a) L'aprovació i modificació, si s'escau, de la proposta de Reglament del Consell Municipal de les Persones Grans de Tiana.
- b) Crear les Comissions de Treball que cregui oportunes i de diferents temàtiques associades a la gent gran com per exemple, en matèria de salut, educació, esport,...
- c) Aprovar, si escau, les propostes de les Comissions de Treball
- d) Conèixer les actuacions desenvolupades per les Comissions presentades en la memòria anual. Promoure iniciatives per millorar el benestar i la qualitat de vida de la gent gran.
- e) Participar en projectes referents a matèries relacionades amb la gent gran i/o amb la vila en general.
- f) Participar en estudis i emetre informes sobre la situació de la gent gran a la vila i sobre les actuacions municipals corresponents al sector de la gent gran, com també sobre altres programes o iniciatives que puguin ser del seu interès.
- g) Expressar-se sobre els temes d'actualitat tant de la gent gran com dels ciutadans en general.
- h) Promocionar accions participatives de les diverses entitats relacionades amb la gent gran ubicades a Tiana.
- i) Promoure actuacions amb les entitats que treballen en aquest sector de la població i la coordinació entre el teixit associatiu.
- j) Participar en activitats, celebracions i trobades amb la finalitat de posar de manifest la realitat de la gent gran.
- k) Promoure activitats de relació i solidaritat inter generacional.
- l) Participar en programes portats a terme per l'administració municipal.
- m) Rebre informació en l'establiment de normatives i reglamentacions municipals relacionades específicament amb la gent gran.
- n) Rebre informació sobre els pressupostos municipals i els resultats de les



activitats i els programes de l'àmbit de la gent gran realitzats pels serveis municipals.

- o)** Rebre informació i fer el seguiment de les actuacions municipals que s'han derivat de les propostes fetes pel Consell.

De la Presidència.

La Presidència del Consell correspondrà a l'alcalde/alcaldeessa qui podrà delegar al/la regidora de Drets Socials i Feminisme o la regidora que exerceixi la competència en l'àmbit de les Persones Grans.

Funcions del president/a.

- a)** Representar al Consell Municipal de Persones Grans de Tiana.
- b)** Presidir les sessions i moderar els debats del Ple i de les Comissions de treball. Podrà ser substituït/da per la persona a qui delegui.
- c)** Complir i fer complir els estatuts i la resta de legislació de Règim Local que afecta les Persones Grans.
- d)** Publicar, executar i fer complir els acords del Ple i de les Comissions delegades.
- e)** Aprovar el calendari de reunions dels diferents òrgans del Consell de les Persones Grans.
- f)** Aprovar la memòria anual d'activitats dutes a terme.
- g)** Decidir sobre l'admissió de nous membres.
- h)** Aprovar la constitució de la Comissions de Treball.
- i)** Acordar la renovació dels òrgans del Consell d'acord amb el que preveu aquest Reglament.

De la Vicepresidència.

Funcions del vicepresident/a.

- a)** Substituir al president/a en els casos d'absència.
- b)** Aquelles que li delegui el president/a.



De la Secretaria.

Funcions del secretari/ària.

- a) Confeccionar les convocatòries i aixecar acta de les reunions que se celebrin.
- b) Portar el registre de tots els components del Consell Municipal de les Persones Grans de Tiana.
- c) Aquelles que li delegui el president/a.
- d) Tenir veu, però no vot, si és una persona externa.

La Comissió de Treball.

Aquestes comissions s'entenen com espai de treball basat en una metodologia participativa, sobre temes específics que puguin sorgir, prioritzar en temes relacionats amb la promoció de les Persones Grans.

Es constituïran a partir d'un encàrrec específic i la seva tasca finalitzarà un cop es consideri complert l'objectiu que se li ha encomanat.

La composició de les comissions de treball estarà formada:

- Un coordinador/a.
- Un suplent/a.
- Una persona experta en la temàtica, si s'escau.
- Persones a títol individual.

Les persones que constitueixen el Consell Municipal de les Persones Grans poden ser escollides per representar-lo en altres processos participatius.

La presidència pot autoritzar l'assistència a qualsevol reunió o comissions de treball de persones alienes al Consell, amb motiu de llurs coneixements sobre els temes a tractar a la reunió. Aquestes persones tindran veu, però no vot.

Funcions de les Comissions de Treball.

Es poden establir diferents tipologies de comissions de treball en funció dels objectius fixats.



Les diferents comissions de treball que es creien tenen com a objectius estudiar, analitzar i elevar propostes al Ple del Consell en temes específics en l'àmbit de les Persones Grans.

TÍTOL III

RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Del plenari

ARTICLE 7. CONVOCATÒRIES I REUNIONS.

1. El Plenari es reunirà en sessió ordinària un cop al trimestre, i en sessió extraordinària sempre que el president/a ho consideri necessari o quan ho sol·liciti un terç del nombre legal de membres del plenari mitjançant una petició escrita, a través de mitjans electrònics, en què s'expliqui i es justifiquin els motius i la urgència de la convocatòria.
2. Les seves sessions s'hauran de convocar per escrit, a través de mitjans electrònics, i aniran acompanyades de l'ordre del dia corresponent. La convocatòria s'haurà d'enviar amb una antelació mínima de set dies hàbils, excepte les extraordinàries de caràcter urgent, que es convocaran com a mínim amb una antelació de tres dies.
3. Les reunions del Plenari quedaran constituïdes vàlidament sempre que, una vegada formalment, hi concorri a més del/la president/a, o qui legalment el/la substitueixi, i el secretari/ària, almenys una tercera part dels membres integrants. Si no s'arriba al quòrum, es reunirà mitja hora més tard en una segona convocatòria i quedarà legalment constituït qualsevol que sigui el nombre d'assistents.
4. Els acords s'adoptaran per majoria simple de les persones assistents, amb el vot de qualitat de la presidència en cas d'empat.
5. Ocasionalment, si la presidència ho considera necessari, es podrà comptar en les sessions plenàries amb la presència d'experts independents per a tractar temes o fer estudis puntuals relacionats amb l'activitat del Consell, aquestes persones podran intervenir amb veu però sense vot.



6. Les actes de les sessions, aixecades pel secretari/ària, inclouran els acords i el resum de les intervencions i les deliberacions que s'efectuïn.

ARTICLE 8. DEBAT.

Tots els assumptes es debatran i es votaran seguint l'ordre en què figurin en l'ordre del dia.

Qualsevol vocal podrà demanar durant el debat la retirada d'algun assumpte inclòs en l'ordre del dia, i també dels que quedin sobre la taula. En ambdós casos la petició serà comentada abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte; si la majoria simple votes a favor de la petició de retirada, no hi hauria la possibilitat de votar la proposta d'acord.

En cas d'haver-hi debat, les intervencions seran moderades pel president/a o en qui delegui.

TÍTOL IV RÈGIM SUPLETORI

ARTICLE 9.

En tot allò que no preveu aquest Reglament sobre l'organització i funcionament dels òrgans del Consell de les Persones Grans, s'aplicaran amb caràcter supletori els principis i criteris que informen l'organització i funcionament dels òrgans de les entitats municipals en la vigent legislació de caràcter local.

TÍTOL V MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ

ARTICLE 10. MODIFICACIÓ.

1. L'Ajuntament de Tiana, per iniciativa pròpia o a proposta del Plenari del Consell Municipal de Persones Grans, podrà modificar aquest Reglament en els termes que consideri oportuns i d'acord amb el procediment legal



previst.

2. Quan la iniciativa esdevingui per part de l'Ajuntament, es donarà audiència al Plenari del Consell.

ARTICLE 11. EXTINCIÓ.

1. L'extinció del Consell Municipal de les Persones Grans de Tiana només podrà ser considerat quan resulti acreditada la impossibilitat de complir els seus fins.
2. L'extinció es podrà acordar per iniciativa pròpia de la Corporació municipal o a proposta del mateix Consell, requerirà sempre acord del Ple municipal de l'Ajuntament de Tiana.

Disposició final.

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà que es publiqui íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província.”

Tiana, a la data de la signatura electrònica.

L'ALCALDE

Signat: Isaac Salvatierra Pujol.

