



**Ajuntament  
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4  
08859 Begues, Barcelona  
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18  
begues@begues.cat

Exp.:1458-4166-2022 RECURSOS HUMANS

## ANUNCI

### Ajuntament de Begues

*ANUNCI* de convocatòria del procés de selecció pel procediment de concurs oposició, per torn lliure, d'una plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, categoria tècnic/a de grau mitjà, grup de classificació A, subgrup A2, de l'Ajuntament de Begues i creació d'una borsa de treball.

La Presidenta de la Corporació, per resolució 2022/1861, de data 24 de novembre de 2022, ha acordat aprovar la convocatòria i les bases reguladores, d'acord amb el detall següent:

**BASES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓN, TORN LLIURE, PER A LA SELECCIÓN D'UNA PLAÇA DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, CATEGORÍA TÉCNIC/A DE GRAU MITJÀ, GRUP DE CLASSIFICACIÓN A, SUBGRUP A2, DE L'AJUNTAMENT DE BEGUES I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

#### PRIMERA.- OBJEOTE DE LA CONVOCATÒRIA:

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció pel procediment de concurs oposició, per torn lliure, d'una plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, categoria tècnic/a de grau mitjà, grup de classificació A, subgrup A2, de l'Ajuntament de Begues, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2022, publicada al BOPB i al DOGC de data 3 de novembre de 2022 i creació d'una borsa de treball.

La plaça objecte de convocatòria està vinculada inicialment al lloc de treball de tècnic/a mitjà d'esports i joventut de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Begues.

La persona seleccionada serà nomenada, en règim de funcionària de carrera, amb les següents característiques:

- Classe de personal: Funcionari
- Escala: Administració Especial
- Subescala Tècnica
- Categoria: Tècnic/a de grau mitjà
- Grup de titulació: A, subgrup A2
- Jornada: Ordinària (matins i una tarda). Flexibilitat per raons del servei.
- Retribucions complementàries:

1

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	60ec178111554c3d92df45b8b63b56be001	
Uri de validació	<a href="https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**Ajuntament  
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4  
08859 Begues, Barcelona  
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18  
begues@begues.cat

- o Complement Destí: 20
- o Complement Específic: 15.530,48€ bruts anuals.

## SEGONA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per poder participar en el procés selectiu, caldrà reunir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir aquestes condicions fins al moment de la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea i ratificats per Espanya, que els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992, de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signat a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig.

En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat legal de jubilació forçosa el dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

- c) Estar en possessió del títol de grau en ciències de l'activitat física i de l'esport o titulació equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo dins del termini de presentació de sol·licituds per prendre part en aquest procediment.

En cas que la titulació hagi estat obtinguda a l'estranger caldrà que prèviament, hagi estat concedida la corresponent homologació o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat/da i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

- d) Estar en possessió del certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, nivell de suficiència de català, C1

2

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	60ec178111554c3d92df45b8b63b56be001
Uri de validació	<a href="https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament  
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4  
08859 Begues, Barcelona  
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18  
begues@begues.cat

segons MECR o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb la normativa vigent. En el cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

e) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola o bé, no siguin nacionals de països en els quals el castellà sigui llengua oficial, hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

f) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari dels serveis de cap administració pública.

En cas de ser estranger/a s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès/a a sanció disciplinària o condemnat/da penalment que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública.

g) Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels altres estats els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

Aquestes persones han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- La seva nacionalitat.
- Pel que fa als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació.
- Declaració jurada o promesa feta pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.
- Hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

3





**Ajuntament  
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4  
08859 Begues, Barcelona  
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18  
begues@begues.cat

h) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

i) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball convocat, i no patir cap malaltia o impediment físic que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies a realitzar.

j) Abonament dels drets d'examen: 35,10 euros de conformitat amb el que estableix l'article 6.1.19 de la ordenança fiscal número 21. El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant transferència bancària al compte ES38 00811619790001037507, de Banc Sabadell fent constar el nom i procés selectiu al que s'opta. En tots els casos, es presentarà amb la instància document acreditatiu en format pdf de l'ingrés realitzat. **La manca de pagament durant el període de presentació d'instàncies comportarà l'exclusió del procés selectiu.**

k) No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tal i com s'especifica a l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència. L'acreditació d'aquest requisit es realitzarà en el moment del nomenament i podrà realitzar-se mitjançant la presentació de certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors o bé, mitjançant una autorització expressa a l'Ajuntament de Begues per a la consulta del Certificat d'inexistència de delictes sexuals.

### **TERCERA.- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL**

Dissenyar, programar, planificar, executar i coordinar els programes i actuacions a dur a terme a l'àmbit d'esports i joventut, col·laborant en l'elaboració de noves línies d'actuació i avaluant-ne l'execució amb l'objectiu d'establir les millores necessàries, assumint totes les tasques derivades d'aquesta activitat.

Estudiar i detectar les noves necessitats a cobrir en relació al col·lectiu d'infants i joves del municipi.

Controlar i supervisar les infraestructures i els equipaments adscrits a l'àmbit: el punt d'informació juvenil, casals de joves, sales de música, etc.

Promoure i fomentar les relacions socials entre infants i joves així com la participació dels joves i el teixit associatiu del municipi, coordinant i dinamitzant les activitats de diferents grups o associacions de joves.

4





**Ajuntament  
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4  
08859 Begues, Barcelona  
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18  
begues@begues.cat

Coordinar, supervisar i atendre les necessitats de les entitats esportives i de l'ús de les instal·lacions municipals, així com supervisar el manteniment i gestió d'aquestes instal·lacions (de gestió directa).

Controlar i supervisar les infraestructures i els equipaments adscrits als centres esportius municipals.

Realitzar el control de les empreses externes per dur a terme activitats esportives, i de les contractades en serveis que hi realitzen el manteniment de les instal·lacions esportives.

Programar i organitzar esdeveniments i competicions esportives a nivell municipal coordinant les necessitats d'espai i infraestructures, etc. promovent i fomentant la pràctica i participació en aquestes activitats.

Posar en marxa projectes de promoció de l'activitat física: esports per a la gent gran, escola d'iniciació esportiva, campus esportius i activitats a les festes majors.

Estudiar i detectar les noves necessitats a cobrir en relació a les activitats i centres esportius.

Avaluar l'execució de les activitats per tal d'establir millores en l'execució futura dels programes d'actuació i plasmar la valoració en la memòria anual.

Col·laborar en l'elaboració i seguiment del pressupost assignat a l'àmbit així com vetllar per la correcta aplicació dels circuits de compres.

Cercar fonts de finançament, tramitant i fent el seguiment de les sol·licituds de subvencions, així com la realització de la justificació de les mateixes dins del període establert en les bases reguladores.

Elaborar informes i plans tècnics sobre temes de la seva competència, incloent la memòria anual.

Coordinar-se amb d'altres àmbits municipals en tots els projectes i programes d'actuació en xarxa o comunitaris que requereixin una participació conjunta.

Mantenir contacte amb representants d'entitats o associacions d'àmbit cultural i juvenil i mitjans de comunicació per tal de difondre activitats planificades i cercar així finançament per impulsar nous projectes i actuacions culturals al municipi.





**Ajuntament  
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4  
08859 Begues, Barcelona  
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18  
begues@begues.cat

Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern (la Corporació en general) com a nivell extern (institucions i usuaris en general) proporcionant informació sobre la matèria de la seva especialitat.

Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada assumint la representació de l'Ajuntament en la seva matèria competencial o qualsevol altre rol que li sigui requerit.

Realitzar l'atenció ciutadana en els aspectes propis de la seva competència així com dur a terme el seguiment de queixes i suggeriments relatives a l'àmbit.

Participar en els òrgans/ reunions de coordinació quan així sigui requerit.

Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### **QUARTA.- PUBLICITAT DE LES BASES I DE LA CONVOCATÒRIA**

L'anunci de la convocatòria i el text íntegre de les bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al taulell d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Begues, i es farà anunci indicatiu al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

A partir de la publicació de la convocatòria i bases, tots els successius anuncis, i documentació relacionada amb el procés selectiu s'exposaran únicament al taulell d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Begues i al web municipal [www.begues.cat](http://www.begues.cat).

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al taulell d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Begues té tots els efectes de notificació als interessats, d'acord amb allò que estableix l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	60ec178111554c3d92df45b8b63b56be001	
Uri de validació	<a href="https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**Ajuntament  
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4  
08859 Begues, Barcelona  
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18  
begues@begues.cat

## **CINQUENA.- SOL-LICITUDS I DRETS D'EXAMEN**

Les persones aspirants que desitgin prendre part al procés selectiu, han de sol·licitar-ho per mitjans electrònics i mitjançant instància específica dels processos selectius de personal que trobaran al web municipal referenciat indicant el procés selectiu al qual s'opta a la instància (<https://www.begues.cat/ajuntament/10-tramits-i-gestions/tramits/accsa-loferta-publica-docupacio.html>).

Per a ser admès al procés selectiu els/les aspirants **hauran de declarar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions i requisits establerts a les bases, a la data d'expiració del termini** assenyalat per a la presentació d'instàncies, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica, que caldrà obligatòriament designar, i que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Begues de qualsevol canvi de les mateixes.

Els participants estan obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Begues durant tot el procés, d'acord amb l'article 31.1.f) de l'Ordenança de Transparència i Administració Digital de Begues.

El **termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació d'un extracte de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

La presentació de la sol·licitud fora del termini establert comporta l'exclusió automàtica de les persones aspirants, així com també **la presentació abans de l'obertura del termini no serà tinguda en compte per extemporània**.

La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació en format PDF portable, que l'aspirant pel fet de participar i aportar, declara que és còpia fidel de l'original que obra en el seu poder:

1. Fotocòpia **document nacional d'identitat** o del passaport vigent.
2. Fotocòpia de la **titulació exigida, o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol**. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
3. **Certificat** que acrediti el coneixement del **nivell C1 de llengua catalana** segons MECR.
4. Un **CV o declaració de tots els mèrits al·legats i fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats** (certificats, títols,

7

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 60ec178111554c3d92df45b8b63b56be001

Uri de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







**Ajuntament  
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4  
08859 Begues, Barcelona  
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18  
begues@begues.cat

contractes, informe de vida laboral, etc.) per a ser valorats a la fase de concurs, d'acord amb el barem establert a la base setena.

**5. Rebut de pagament de la taxa** corresponent per a la participació en el procés selectiu **o informe de vida laboral** actualitzat per tal d'acreditar estar en situació d'atur i quedar exempt del pagament de la taxa. Únicament es podrà esmenar la manca de presentació de la documentació acreditativa del pagament de la taxa corresponent atès que **el pagament de la taxa s'haurà de realitzar en el termini de presentació d'instàncies.**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en el termini màxim d'un mes, es dictarà una resolució en la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, s'assenyalarà la relació nominal dels membres de l'òrgan de selecció i s'indicarà quines persones aspirants hauran de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana, si s'escau.

Aquesta resolució, així com totes les posteriors actuacions, es faran públiques en el tauler d'anuncis de l'ajuntament (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=802070005>) i a la pàgina web. Es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions a la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació d'al·legacions. Transcorregut el termini sense que s'hagi dictat resolució les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament.

Els errors materials, de fet i aritmètics, en la publicació de les resolucions i anuncis es podran esmenar en qualsevol moment del procés.

Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

### **SISENA.- ÒRGAN DE SELECCIÓ**

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà constituït per una Presidència i dos vocalies, que es designaran de la manera següent :

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Signatura 1 de 1  
JOSE FÉLIX VELASCO MARTÍNEZ 28/11/2022 El Secretari

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	60ec178111554c3d92df45b8b63b56be001
Uri de validació	<a href="https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







**Ajuntament  
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4  
08859 Begues, Barcelona  
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18  
begues@begues.cat

- Un terç funcionari/ària de carrera de la Corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
- Un terç de personal tècnic/a en la matèria, que pot ser o no personal de la Corporació.

La secretaria del tribunal prodrà recaure en un dels dos vocals que conformen el tribunal qualificador, tenint en aquest supòsit veu i vot o bé, podrà recaure en un/a empleat/da de la Corporació, amb dret exclusivament a veu i sense la condició de membre del Tribunal.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà en el tauler electrònic de la Corporació i caldrà que tinguin una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/ària i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves.

A l'efecte del que preveu el [Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya](#), l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, la qual actuarà amb veu i sense vot.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (en endavant, LRJSP).

Els membres del tribunal (i el personal tècnic i de suport, si escau) meritaran, en el supòsit de no ser empleats/des de la Corporació, les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el [Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei](#).

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	60ec178111554c3d92df45b8b63b56be001
Uri de validació	<a href="https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament  
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4  
08859 Begues, Barcelona  
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18  
begues@begues.cat

òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

### **SETENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

El procediment de selecció serà el concurs-oposició, el qual consistirà en la superació de la fase d'oposició i la valoració dels mèrits de les persones aspirants en la fase de concurs.

El procés selectiu s'efectuarà en dues fases diferenciades:

- 1) Fase d'oposició: consistirà en el desenvolupament de diverses proves successives i tindrà caràcter obligatori i eliminatori.
- 2) Fase de concurs: consistirà en la valoració dels mèrits de les persones aspirants d'acord amb el barem establert a les presents bases i sobre la documentació acreditativa presentada durant el període de presentació d'instàncies.

Les proves corresponents a la fase d'oposició es podran acumular en una sola sessió o en diverses, d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència.

Les persones candidates seran convocades en una sola crida, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats discrecionalment pel tribunal. La no presentació de la persona aspirant donarà lloc a la pèrdua del seu dret a participar en aquell exercici.

Les persones candidates han de comparèixer a les diferents proves amb el seu DNI o altre document oficial acreditatiu de la identitat (passaport, NIE, carnet de conduir). La manca de presentació d'aquest document en determinarà l'exclusió automàtica.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

- **FASE D'OPOSICIÓ (PUNTUACIÓ MÀXIMA 30 PUNTS)**

La fase d'oposició constarà de dos exercicis amb les següents proves: prova de coneixements generals, prova de coneixements teòric-pràctic; prova d'acreditació de coneixement de llengua catalana, prova d'acreditació de coneixement de llengua castellana.

La prova de coneixements generals i la prova de coneixements teòric-pràctic seran de caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants,

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	60ec178111554c3d92df45b8b63b56be001
Uri de validació	<a href="https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament  
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4  
08859 Begues, Barcelona  
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18  
begues@begues.cat

d'acord amb allò previst en el desenvolupament de les mateixes a les presents bases.

Les proves d'acreditació de coneixements de llengua catalana i castellana únicament seran obligatòries per a les persones aspirants que no hagin acreditat els requisits de coneixements d'aquestes llengües d'acord amb la base segona de les bases reguladores d'aquest procés.

### **PRIMER EXERCICI: (PUNTUACIÓ MÀXIMA 30 PUNTS)**

Consta de dues proves:

#### **Primera prova: coneixements generals (puntuació màxima 10 punts)**

Aquesta prova consisteix a respondre per escrit un qüestionari de respostes alternatives, sobre el contingut del temari general que s'especifica a l'annex I d'aquestes bases. El nombre de preguntes que integren aquest qüestionari és de 40 preguntes i el temps màxim per efectuar-lo és de 60 minuts.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor (0,25 punts). Les respostes errònies descomptaran ¼ del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.

Aquesta prova es qualificarà amb una puntuació màxima de 10 punts i per a la superació de la mateixa es requerirà una puntuació mínima de 5 punts. La no obtenció de la puntuació mínima comporta l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció.

#### **Segona prova: teòrico-pràctica (puntuació màxima 20 punts)**

Aquesta prova consistirà en la resolució d'un o més supòsits pràctics, a proposta del tribunal qualificador, d'acord amb les funcions i el temari específic previst a l'annex I d'aquestes bases.

Aquesta prova es qualificarà amb una puntuació màxima de 20 punts i per a la superació de la mateixa es requerirà una puntuació mínima de 10 punts. La no obtenció de la puntuació mínima comporta l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció.

El tribunal decidirà, si escau, el lloc i forma de realització, temps d'execució de cadascun dels exercicis així com el contingut de les proves i els criteris de correcció.

Signatura 1 de 1  
JOSE FÉLIX VELASCO MARTÍNEZ 28/11/2022 El Secretari

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	60ec178111554c3d92df45b8b63b56be001
Uri de validació	<a href="https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament  
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4  
08859 Begues, Barcelona  
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18  
begues@begues.cat

## **SEGON EXERCICI (QUALIFICACIÓ APTE/NO APTE)**

Consta de dues proves:

### **Primera prova: acreditació de coneixements de català (obligatòria i eliminatòria)**

Consisteix en un exercici de coneixements de català, del nivell exigut a la base segona (nivell de suficiència C1). La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran excloses del procés.

Per a realitzar aquesta prova de nivell es designarà un/a tècnic/a assessor en matèria de normalització lingüística.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la base segona. Aquest certificat es podrà presentar fins al moment en el qual s'iniciï la crida de les persones aspirants per a realitzar la prova de nivell de català.

Aquesta acreditació es farà mitjançant la presentació del certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la que es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Per tot allò no previst en aquestes bases, quant a l'acreditació del nivell de català requerit, s'estarà al que preveu el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

### **Segona prova: acreditació de coneixements de llengua castellana (obligatòria i eliminatòria)**

En el cas de els/les aspirants estrangers/es hauran de superar una prova oral i escrita específica de castellà o acreditar el seu coneixement mitjançant certificació corresponent al nivell superior B2 del MECR.

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

-Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre Estat en què la llengua castellana sigui oficial.

Signatura 1 de 1  
JOSE FÉLIX VELASCO MARTÍNEZ 28/11/2022 El Secretari

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	60ec178111554c3d92df45b8b63b56be001
Uri de validació	<a href="https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament  
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4  
08859 Begues, Barcelona  
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18  
begues@begues.cat

-Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.

-Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit a les escoles oficials d'idiomes.

-Títol de llicenciat/da en filologia hispànica o romànica, o equivalent.

La prova es dividirà en dues parts que consistiran en la realització d'una redacció de 200 paraules com a mínim (primera part), i en mantenir una conversa (segona part).

Aquesta prova serà eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses automàticament del procés selectiu.

### **Qualificació final de la fase d'oposició**

La fase d'oposició, que és de caràcter obligatòria i eliminatòria, tindrà una puntuació total de 30 punts i seran excloses directament les persones aspirants que no obtinguin la puntuació mínima o qualificació establerta en cadascun dels exercicis previstos en aquesta fase.

### **FASE DE CONCURS (PUNTUACIÓ MÀXIMA 10 PUNTS)**

Aquesta fase consisteix en la valoració del currículum de les persones aspirants, d'acord amb el barem establert a les presents bases i sempre sobre la **documentació acreditativa que s'haurà d'aportar durant el termini de presentació de les instàncies per a la participació en el procés selectiu** establert a la base cinquena.

En cap cas seran valorats els mèrits al·legats però no acreditats documentalment o presentats extemporàniament.

Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb el següent barem:

#### **A) Experiència professional (fins a un màxim de 5 punts)**

Es valorarà l'experiència en el desenvolupament de tasques similars o anàlogues en contingut professional i nivell tècnic a les assignades al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, a l'administració pública o a l'àmbit privat, fins a un màxim de 5 punts d'acord amb el següent barem:

- Per serveis prestats, per compte aliè, a l'administració pública local es valorarà amb 0,10 punts per mes treballat complet, fins a un màxim de 5 punts.
- Per serveis prestats, per compte aliè, a qualsevol administració pública es valorarà amb 0,05 punts per mes treballat complet, fins a un màxim de 5 punts.

13





**Ajuntament  
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4  
08859 Begues, Barcelona  
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18  
begues@begues.cat

- Per serveis prestats, per compte aliè, en l'àmbit privat amb funcions anàlogues a les del lloc de treball, es valorarà amb 0,02 punts per mes treballat complet, fins a un màxim de 5 punts.

Als efectes d'allò que s'estableix en els quatre apartats anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte.

Per a la valoració dels serveis prestats no es tindrà en compte si la prestació d'aquests s'ha realitzat en una jornada a temps complet o a temps parcial.

No obstant això, quan es presentin dues certificacions o contractes, d'administracions o empreses diferents, però, coincidents pel que fa al període treballat, únicament es tindrà en compte una de les dues empreses o administracions acreditades amb l'objectiu d'evitar duplicitat en el còmput dels serveis prestats.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

#### Forma d'acreditar l'experiència professional

L'experiència professional, per compte aliè, a l'administració pública, empreses o entitats del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps treballat.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Begues serà suficient amb esmentar-los a la sol·licitud de participació i no caldrà que s'acrediti documentalment, s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els

L'experiència professional a l'empresa privada com a treballador assalariat per compte aliè s'ha d'acreditar mitjançant informe de vida laboral actualitzat, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acompanyat de còpia dels contractes de treball o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional, les funcions desenvolupades i el període de temps treballat.

#### **B) Formació** (fins a un màxim de 5 punts)

El resultat serà la suma dels punts obtinguts en els següents subapartats, sempre i quan estiguin relacionades amb el contingut funcional del lloc de treball al qual es vincula la plaça que es convoca i d'acord amb els límits establerts a cada subapartat:

Signatura 1 de 1  
JOSE FÉLIX VELASCO MARTÍNEZ 28/11/2022 El Secretari

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	60ec178111554c3d92df45b8b63b56be001
Uri de validació	<a href="https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament  
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4  
08859 Begues, Barcelona  
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18  
begues@begues.cat

- **Titulacions acadèmiques** relacionades amb el lloc de treball, excepte la que dona accés al procés selectiu, segons el barem següent i fins a un màxim d'1 punt:

- a) 0,5 punts per cada postgrau universitari.
- b) 1 punt per cada màster universitari.

En el supòsit que diversos títols de postgrau siguin requisit necessari per obtenir un títol de màster, i s'acreditin tant els títols de postgrau com el de màster, només es valorarà la titulació de màster.

- **Cursos de formació o de perfeccionament**, seminaris o jornades que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar fins a un màxim de 3,5 punts, d'acord amb el següent barem:

- a) De durada inferior a 10 hores: 0,05 punts.
- b) De durada de 10 a 20 hores: 0,10 punts.
- c) De durada de 21 a 59 hores: 0,30 punts.
- d) De durada de 60 hores o superiors: 0,50 punts.

Els cursos de formació s'acreditaran mitjançant certificació, on s'especifiqui l'entitat organitzadora, la denominació del curs i durada en hores. En el cas en que no s'acrediti la durada no es puntuarà.

- **Certificat ACTIC** o equivalent\*, fins a un màxim de 0,5 punts segons el següent barem:

- a) Nivell bàsic: 0,25 punts
- b) Nivell intermedi o superior: 0,5 punts


\* Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC // Ordre EMO/129/2015, d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC.

## **VUITENA.- LLISTA DE PERSONES APROVADES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ**

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en els mitjans electrònics municipals i al tauler d'edictes de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. S'elaborarà una llista per cada torn de la convocatòria. El nombre de persones aprovades no pot superar el de les places convocades, excepte quan expressament s'hagués previst el contrari en la convocatòria. Contra la llista de persones

15

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	60ec178111554c3d92df45b8b63b56be001
Uri de validació	<a href="https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







**Ajuntament  
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4  
08859 Begues, Barcelona  
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18  
begues@begues.cat

aprovades es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LPACAP.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix segons la puntuació obtinguda en la segona prova del primer exercici (supòsit teòric-pràctic). Si encara persisteix l'empat, segons la puntuació obtinguda en la primera prova del primer exercici (coneixements generals). Si tot i així encara persisteix l'empat es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Els/les aspirants proposats/des han de presentar als Serveis de Recursos Humans de la corporació, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base segona i que serà, com a mínim, la següent:

- a) Fotocòpia compulsada o original del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

- b) Fotocòpia compulsada o original del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- c) Fotocòpia compulsada o original del títol acreditatiu del nivell de català exigít a la convocatòria, si escau, d'acord amb els models establerts a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la que es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
- d) Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna

16

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 60ec178111554c3d92df45b8b63b56be001

Uri de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament  
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4  
08859 Begues, Barcelona  
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18  
begues@begues.cat

penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

- e) Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- f) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la [Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat](#).

Els/les aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats/des hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a les bases no podran ser nomenats.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

Si escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

## **NOVENA.-NOMENAMENT I PERÍODE DE PRÀCTIQUES**

### **Nomenament**

El Tribunal proposarà el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques a les persones aspirants millor classificades que hagin superar tot els exercicis, d'acord amb el nombre de places ofertades a la convocatòria.

En el termini màxim d'un mes, un cop finalitzat el període de presentació de documentació, l'òrgan competent nomenarà funcionaris/es en pràctiques segons la proposta del tribunal.

En cap cas es proposarà a nomenament com a funcionari/ària a un nombre superior de persones aprovades al de places convocades. No obstant això, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de totes les places, si es produeixen renúncies o incidències en la presentació de la documentació o

17

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	60ec178111554c3d92df45b8b63b56be001	
Uri de validació	<a href="https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**Ajuntament  
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4  
08859 Begues, Barcelona  
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18  
begues@begues.cat

la no superació del període de pràctiques, abans del nomenament o presa de possessió com a funcionari/ària de carrera, la presidència del tribunal podrà proposar a nomenament en pràctiques a persones aspirants aprovades, seguint l'ordre correlatiu, i que tinguin cabuda dins el nombre de places convocades.

### Període de pràctiques

Les persones aspirants nomenades com a funcionàries en pràctiques hauran de superar, com a part del procés selectiu, un període de pràctiques d'una durada de 6 mesos, a comptar des del dia següent a la data de la presa de possessió.

El període de pràctiques es realitzarà com a mínim sota la supervisió d'un/una tutor/a, d'igual o superior grup de classificació, que li serà assignat/da a cada funcionari/ària en pràctiques. El/la tutor/a vetllarà perquè se li assignin funcions corresponents al lloc de treball que proveeix i al grup de classificació de la plaça a la qual ha optat i en farà el seguiment i posterior avaluació.

Quan correspongui, durant el període de pràctiques, els/les funcionaris/àries hauran d'assistir als cursos de formació que el servei on siguin destinats/es estimi adients.

Acabat aquest període, el supervisor emetrà un informe sobre la integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu, valorant si els/les aspirants l'han superat satisfactòriament. Els qui el superin seran nomenats/des funcionaris/àries de carrera. En cas contrari seran declarats no aptes per resolució motivada del president/a de la corporació, amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots els drets al nomenament com a funcionaris/àries de carrera.

### Interrupció del període de pràctiques

El còmput del període de pràctiques quedarà interromput quan es produeixin les següents circumstàncies i es reprendrà al finalitzar aquestes:

- Baixa per Incapacitat temporal.
- Vacances.
- Permís per naixement de fill/a prematur/a i/o hospitalització de nounats.
- Permís de maternitat/adopció o acolliment.
- Guarda amb finalitat d'adopció.
- Permís de lactància en cas que s'opti per compactar-la.
- Permís de paternitat.
- Llicència per matrimoni/formació de parella de fet.

18

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 60ec178111554c3d92df45b8b63b56be001

Uri de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament  
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4  
08859 Begues, Barcelona  
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18  
begues@begues.cat

- Llicència per atendre familiars a càrrec.
- Risc durant l'embaràs.
- Risc durant la lactància.
- Permís per violència de gènere.

### **Exempcions al període de pràctiques**

Les persones candidates que hagin prestat serveis a l'Ajuntament de Begues, en el mateix lloc de treball i/o plaça ofertada, durant un període igual o superior al del període de pràctiques seran nomenades directament com a funcionàries de carrera.

### **DESENA.- NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA**

El/la supervisor/a elevarà a l'òrgan competent la proposta de nomenament com a funcionari/ària de carrera de la persona aspirant que hagi superat el període de pràctiques.

En el cas que la persona aspirant no superi el període de pràctiques, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça, l'òrgan convocant podrà requerir al tribunal de selecció una nova proposta de nomenament com a funcionari/ària en pràctiques al següent aspirant del procés selectiu, d'acord amb l'ordre de qualificació final establert per l'òrgan de selecció. Aquests aspirants hauran de justificar documentalment els requisits d'accés tal com s'indica a la base vuitena.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera l'aprovarà l'òrgan competent i serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

### **ONZENA.- CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT D'UNA BORSA DE TREBALL**

Les persones aspirants que no hagin resultat seleccionades en el procés selectiu, però que sí l'hagin superat, passaran a formar part d'una borsa de treball i podran ser cridades per celebrar possibles nomenaments com a funcionaris/es interins/es per ocupar llocs de treball vinculats o relacionats amb les funcions i/o amb la plaça objecte de la convocatòria.

La borsa de treball tindrà una vigència de 2 anys des de la seva constitució per decret d'alcaldia, i podrà ser prorrogada expressament per 1 any més si en finalitzar l'anterior termini no s'ha finalitzat el procediment de creació

19





**Ajuntament  
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4  
08859 Begues, Barcelona  
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18  
begues@begues.cat

d'una nova borsa, i sempre que hi hagi candidats i candidates en la mateixa.

No obstant això, quedarà sense efecte abans del termini indicat en el moment que ja no es disposi de persones candidates o bé, es dugui a terme una nova convocatòria de plaça amb caràcter permanent, sempre que generi una nova borsa de treball.

La durada del nomenament que se'n derivin de la utilització de la borsa serà l'imprescindible per fer front a les necessitats de la Corporació.

Quan una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament amb caràcter interí, no se li oferirà cap altra nova proposta de nomenament que pugui generar-se, encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva i sempre que reuneixi els requisits legals.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta condicionada a la seva disponibilitat immediata en el moment de la crida i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades. En aquest sentit, la Corporació podrà deixar sense efecte el nomenament si, transcorreguts dos mesos des de l'inici de la prestació de serveis, es produeix una manifesta falta d'ideïtat de la persona nomenada per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

La falta d'algun requisit en el moment de procedir al nomenament també comportarà la pèrdua dels drets a ser nomenat/da durant tota la vigència de la borsa.

El/la candidat/a que sigui cridat haurà d'aportar una declaració de no incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat.

### **Gestió de la crida dels aspirants**

La crida per cobrir necessitats de l'Ajuntament es farà seguint l'ordre de puntuació obtinguda de major a menor. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels candidats/ates, per al seu nomenament, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida de de les persones candidates és realitzarà per part de Recursos Humans per telèfon o qualsevol altre mitja assenyalat pel candidat/ata a la

20





**Ajuntament  
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4  
08859 Begues, Barcelona  
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18  
begues@begues.cat

seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta d'ocupació i la seva voluntat d'acceptació.

Si no es pogués comunicar amb el candidat/ata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta d'ocupació que es realitza i un termini màxim de 24h per posar-se en contacte amb la Corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini assenyalat sense tenir otenir resposta de la persona aspirant es passarà a contactar amb la següent de la llista.

En aquest cas la persona aspirant no nomenada romandrà a la llista però situada en el darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat pel candidat/ata, i si no es trobés la persona es tornarà a intentar una vegada més al dia següent. Si la comunicació és impossible es passarà al següent candidat/ata de la llista. En aquest cas la persona aspirant no nomenada romandrà a la llista situada en el mateix lloc, si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, romandrà a la llista però situada en el darrer lloc.

Les persones candidates, que quan siguin cridades no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en una altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada la relació de treball, hauran de sol·licitar-ho a Recursos Humans de l'Ajuntament de Begues, mitjançant sol·licitud degudament formalitzada i presentada al Registre general d'entrada. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donades de baixa.

La persona que hagi conclòs el període de treball es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu.

En tot cas, la persona interessada podrà renunciar per escrit, en qualsevol moment, a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat, si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i la data en què sol·licita ser inclosa de nou.

En aquest cas, quan la persona torni a incorporar-se a la borsa passa a ocupar l'últim lloc de la llista, sempre que aquesta encara estigui vigent.

21





**Ajuntament  
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4  
08859 Begues, Barcelona  
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18  
begues@begues.cat

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per proveir l'esmentat lloc de treball, limitant-se la durada d'aquests nomenament interins al que a aquests efectes disposi la normativa de funció pública.

Per tant, a les persones integrants de la borsa se les podrà tornar a cridar sempre que el nou nomenament que se'n derivi no impliqui la superació del període legal màxim establert.

En aquest supòsits, es cridarà al següent aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti a l'ordre de la persona que no ha pogut ser cridada per aquesta raó legal.

### **Període de pràctiques per a nomenaments de funcionaris/es interins**

Les persones aspirants, que seran cridades en funció de les necessitats organitzatives de la Corporació, hauran de presentar en un termini de deu dies naturals a partir de l'endemà d'haver-se posat en contacte el departament de recursos humans per fer l'oferta de nomenament, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base segona, en la forma establerta a la base vuitena.

Els aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base segona, no podran ser nomenats i, en conseqüència, s'haurien d'anul·lar les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsejar la sol·licitud inicial.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

S'estableix un període de pràctiques de dos mesos, que caldrà completar al 100%, dins del qual es podrà produir el cessament per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del programa d'actuació al que s'adscriuen els nomenaments.

L'empleat/da interí durant el període de pràctiques estarà sota la supervisió d'un/a responsable/a que haurà d'avaluar el període de pràctiques i emetre un informe al respecte.







**Ajuntament  
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4  
08859 Begues, Barcelona  
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18  
begues@begues.cat

L'informe d'avaluació, en el cas que sigui desfavorable, es posarà en coneixement de la persona avaluada per tal que hi pugui fer les al·legacions que consideri oportunes.

En el cas que l'esmentat informe sigui desfavorable l'aspirant en període de pràctiques serà cessat i es podrà nomenar amb caràcter interí a la següent persona candidata per ordre de puntuació.

### **Criteris d'exclusió de la borsa de treball**

A banda de la regulació exposada anteriorment, seran criteris d'exclusió automàtica de la borsa:

- No reunir els requisits necessaris per a ser nomenats d'acord amb els requisits exigits a cada convocatòria.
- Haver manifestat de forma expressa per part de la persona aspirant la voluntat de ser exclòs de la borsa.
- Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a l'Ajuntament de Begues quan la sanció sigui ferma.
- La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia del nomenament.
- Renunciar a un nomenament interí que s'està desenvolupant.
- No superar el període de pràctiques en el supòsit de nomenament interí. A aquests efectes, el responsable directe del treballador o treballadora, o persona competent que es determini, emetrà un informe motivant les causes de no superació.

### **DOTZENA.- INCOMPATIBILITATS**

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/a la empleat/da la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran els Serveis de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la [Llei 21/1987, de 26 de novembre](#) i l'article 337 del [Decret 214/1990](#).

### **TRETZENA.-RÈGIM D'IMPUGNACIONS**

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la

23





**Ajuntament  
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4  
08859 Begues, Barcelona  
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18  
begues@begues.cat

jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de revisió que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

### **CATORZENA.- RÈGIM NORMATIU D'APLICACIÓ A LA CONVOCATÒRIA**

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el [Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals](#), i el [Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública](#), i altres disposicions aplicables.

### **QUINZENA.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

En el supòsit de consultes fetes a través d'Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la **referència** per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes serà **el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud** presentada en el registre de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1  
JOSE FÉLIX VELASCO MARTÍNEZ 28/11/2022 El Secretari

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	60ec178111554c3d92df45b8b63b56be001
Uri de validació	<a href="https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament  
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4  
08859 Begues, Barcelona  
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18  
begues@begues.cat

## **ANNEX I. TEMARI**

### **TEMARI GENERAL**

- 1) La Constitució espanyola (1978): estructura i contingut. El títol preliminar: principis generals.
- 2) L'organització territorial de l'Estat: Principis generals. Les Comunitats Autònomes: organització i competències.
- 3) L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, contingut essencial i principis fonamentals.
- 4) El municipi: concepte i classes. Organització municipal i competències. Funcionament dels òrgans col·legiats locals.
- 5) L'Administració local. La Llei de bases de règim local. Regulació del règim local a Catalunya.
- 6) L'Administració pública: concepte i principis. Concepte del dret administratiu. El principi de legalitat. L'activitat discrecional de l'Administració.
- 7) El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
- 8) El procediment administratiu: Concepte i principis. Fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius i el còmput de terminis.
- 9) Els actes administratius: concepte i classes. Motivació i forma. Eficàcia de l'acte administratiu: notificació i publicació. Silenci administratiu. Invalidesa dels actes: nuls i anul·lables.
- 10) Els recursos administratius: Objecte, classes i terminis.
- 11) L'administració electrònica: concepte i principis bàsics.
- 12) Llei de transparència i bon govern: principis bàsics. Accés a la informació pública. Protecció de dades de caràcter personal.


### **TEMARI ESPECÍFIC**

- 13) La gestió pressupostària municipal en l'àmbit de l'esport i joventut: el pressupost com a instrument de planificació i gestió (classificació orgànica, per programa i econòmica).
- 14) Llei de Contractes del Sector Públic: Normes generals, tipologia de contractes.
- 15) Llei de Contractes del Sector Públic: Els plecs de clàusules administratives particulars i els plecs de prescripcions tècniques. Valoració i redacció d'informes d'adjudicació.
- 16) L'esport i la Constitució espanyola i a l'Estatut d'autonomia de Catalunya. Distribució de competències en l'àmbit esportiu entre l'Estat i les comunitats autònomes. Funcions de les entitats locals.

25

Signatura 1 de 1  
JOSE FÉLIX VELASCO MARTÍNEZ 28/11/2022 El Secretari

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	60ec178111554c3d92df45b8b63b56be001
Uri de validació	<a href="https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 17) Legislació bàsica de l'esport a Catalunya. Antecedents. Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport. Principis generals i rectors. Estructura bàsica. Modificacions i innovacions del text únic.
- 18) L'esport i les seves vessants: educativa, de rehabilitació, recreativa i competitiva.
- 19) Els consells esportius. La Unió de Consells Esportius de Catalunya (UCEC).
- 20) Els jocs esportius escolars de Catalunya. Concepte, objectius, normatives i situació actual.
- 21) Planificació i organització en la gestió esportiva en els ajuntaments. Model organitzatiu, desenvolupament normatiu.
- 22) El Pla director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya (PIEC).
- 23) Competències municipals en equipaments esportius.
- 24) Fitxes tècniques d'equipaments esportius, requeriments tipològics i aspectes normatius establerts pel Consell Català de l'Esport.
- 25) Tipus d'instal·lació de la xarxa bàsica.
- 26) Les instal·lacions esportives existents a Begues.
- 27) El Pla d'ús d'una instal·lació esportiva.
- 28) Distribució d'espais esportius per clubs i entitats esportives.
- 29) El pla de manteniment d'una instal·lació esportiva. El manteniment preventiu i correctiu.
- 30) El pla de neteja d'una instal·lació esportiva. Aspectes generals.
- 31) La planificació d'un equipament esportiu. El projecte de gestió.
- 32) La prevenció i tractament de la legionel·losi. Importància sanitària. Àmbit legislatiu.
- 33) Les assegurances en l'àmbit esportiu. Normativa aplicable.
- 34) La gestió d'equipaments esportius municipals. Tipus i característiques.
- 35) Espais esportius i complementaris dels equipaments esportius. Característiques i tipus.
- 36) Avaluació de la satisfacció de les persones usuàries de serveis i esdeveniments esportius.
- 37) La qualitat dels serveis públics: el compromís de qualitat amb la persona usuària. Sistemes de gestió de la qualitat.
- 38) Els indicadors de gestió en la gestió esportiva municipal.
- 39) La programació d'activitats físico-esportives.
- 40) La difusió i comunicació de l'oferta d'activitats esportives municipals.
- 41) Mesures de protecció medi ambientals en l'organització d'esdeveniments esportius.
- 42) Costos directes i indirectes d'un servei esportiu.
- 43) La gestió indirecta d'activitats i serveis esportius.
- 44) La gestió dels recursos humans als equipaments esportius. La comunicació interna i la motivació de les persones.





**Ajuntament  
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4  
08859 Begues, Barcelona  
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18  
begues@begues.cat

- 45) Gestió de convenis de col·laboració amb el teixit associatiu esportiu.
- 46) Les polítiques de joventut. Principis rectors i àmbit d'actuació del PNJCAT.
- 47) Metodologia per a l'anàlisi de les necessitats dels joves.
- 48) L'Agència Catalana de la Joventut de la Generalitat de Catalunya. Organització i línies d'actuació.
- 49) La Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil. Concepte i característiques bàsiques.
- 50) Els professionals de les polítiques de joventut. Tipus, descripcions i funcions.
- 51) Els plans locals de joventut: objectius, característiques, estructura i disseny.
- 52) El Pla Local de Joventut de Begues. Les propostes del Pla Local de Joventut.
- 53) El Consell Nacional de la Joventut i els Consells Locals.
- 54) Programa de garantia juvenil. Descripció i funcions.
- 55) Els Serveis d'Informació Juvenil. Xarxa Catalana d'Informació Juvenil.
- 56) Eines digitals de comunicació amb agents i joves. L'ús de les xarxes socials i les noves tecnologies.
- 57) Educació en el lleure. El Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- 58) Dinamització del col·lectiu jove del municipi a partir d'un equipament juvenil. Foment del teixit associatiu, participació i aspectes a potenciar.
- 59) Les subvencions externes per a polítiques de joventut i d'infància. Convenis i subvencions amb entitats juvenils sense ànim de lucre. Procediment.
- 60) La drogoaddicció. Polítiques de prevenció entre els joves. La sexualitat i els joves. Anàlisi de la conducta sexual dels joves. Polítiques d'informació.

Begues, a la data de la signatura electrònica.

El secretari-interventor,  
José Félix Velasco Martínez

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	60ec178111554c3d92df45b8b63b56be001
Uri de validació	<a href="https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

