

EDICTE

Sobre l'ampliació de la convocatòria de la constitució d'una borsa de treball (personal laboral) de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, per a la contractació de treballadors i treballadores associats als diferents Plans d'Ocupació atorgats a l'Ajuntament per entitats supramunicipals, pel període 2022-2024

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament de Sant Climent de Llobregat en sessió de caràcter ordinària celebrada en data 24 de novembre de 2022, va adoptar -entre d'altres-, els següents **ACORDS**:

PRIMER.- Aprovar l'ampliació de la convocatòria de la constitució de la borsa de treball (personal laboral) de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, vista la necessitat justificada a l'expedient.

SEGON.- Aprovar les bases reguladores que regiran la convocatòria, en els termes en què figuren en l'expedient.

TERCER.- Tenir per presentades totes aquelles sol·licituds que es van presentar a la primera convocatòria pel que ja no caldrà tornar a presentar novament la instància.

QUART.- Publicar el text íntegre de les bases reguladores en el Butlletí Oficial de la Província, a la seu electrònica d'aquest Ajuntament i, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió, sent la data d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província, la que servirà per al còmput del termini de presentació d'instàncies.

CINQUÈ.- Publicar el llistat d'admesos i exclosos, així com el llistat d'aspirants al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les bases es podran consultar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i a la pàgina web municipal. (www.santclimentdellobregat.cat).

Sant Climent de Llobregat, 28 de novembre de 2022

L'Alcalde, Isidre Sierra Fusté

BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA A LA CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL (PERSONAL LABORAL) DE L'AJUNTAMENT DE SANT CLIMENT DE LLOBREGAT ANYS 2022-2024

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la creació d'una borsa de treball per atendre a les necessitats d'aquest Ajuntament per a la contractació de treballadors associats als diferents plans d'ocupació que son atorgats a l'ajuntament per entitats supramunicipals o be plans d'ocupació creats i finançats per fons municipals.

Aquestes bases tindran una vigència de dos anys, en cas que la totalitat de treballadors inscrits hagin sigut contractats o be hagin pogut optar a un contracte durant la vigència de les bases, el tribunal qualificador podrà convocar nova selecció individualitzada per perfils, per tal d'actualitzar les llistes seguint el procediment marcat a les bases publicades en aquesta convocatòria.

Des del moment de publicació de les bases objecte d'aquesta convocatòria fins la publicació oficial de les llistes, en cas de necessitat de contractació, es seguirà el llistat corresponent a la borsa de treball publicada corresponent als anys 2020-2021.

SEGONA. Modalitat del Contracte

La modalitat del contracte és laboral i temporal, regulada en l'article 12 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

El caràcter del contracte és temporal i en règim de dedicació a temps complert o parcial amb un termini mínim i màxim segons marqui la convocatòria de pla d'ocupació al que estiguin associades tant si es un pla amb finançament supramunicipal com de finançament municipal.

En cas que la contractació del personal sigui per un termini inferior a 15 dies aquesta contractació no implicarà la pèrdua del lloc associat en el llistat publicat, per

contractacions superiors a 15 dies el treballador passarà a l'últim lloc de les llistes una vegada finalitzat el servei prestat.

Els contractes realitzats es podran renovar sempre i quan estiguin associats a un pla d'ocupació, tanmateix es podran concatenar plans d'ocupació instats per diferents administracions.

La retribució i les característiques específiques del lloc de treball es posaran en coneixement del treballador de forma prèvia a la contractació.

TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els següents requisits

Condicions generals

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tenir compliments setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'empleat públic.

i) Estar en possessió del títol exigible, o en condicions d'obtenir-ho, en la data en què acabi el termini de presentació d'instàncies, en el seu cas.

Condicions específiques:

- a) Preferentment més grans de 40 anys.
- b) Disposar de fulla d'inscripció a l'atur (DARDO)
- c) Acreditar un any d'experiència mínima en el perfil sol·licitat
- d) En cas de perfil administratiu coneixements d'ofimàtica bàsica
- e) En cas de perfil neteja zones verdes i forestals coneixements en utilització de maquinària de jardineria, en concret màquines manuals de desbrossar.
- f) En cas de perfil brigada, neteja zones verdes i forestals es requerirà estar en possessió de carnet de conduir B, aquest requisit no es exclou en la confecció de les llistes, però en el moment de la contractació es valorarà la necessitat de disposar del carnet de conduir B depenent de les necessitats del servei en el moment de la contractació.
- g) De manera excepcional, es podran presentar tots aquells treballadors que actualment resten contractats en un Pla d'Ocupació Municipal i/o Supramunicipal.

Si bé la selecció es realitzarà en base a les dades aportades en el moment de creació de la borsa de treball, per fer efectiva la contractació s'haurà d'acreditar que es continuen complint els requisits en el moment d'obertura de convocatòria específica

QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran a l'Il·lustríssim Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de quinze dies naturals a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Es publicaran igualment en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

La sol·licitud seguint el model de l'ANNEX I que haurà d'anar acompanyada per:

- Fotocòpia del NIF o, si escau, passaport.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin a l'efecte de valoració

en la fase de concurs

- Currículum Vitae actualitzat
- Full d'inscripció a l'atur (DARDO)
- Informe de Vida Laboral actualitzat

CINQUENA. Admissió d'Aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes i declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. En la citada resolució s'indicaran els llocs en els quals es trobin exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos. En aquesta resolució es determinarà el dia de valoració de mèrits dels aspirants.

La resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pagina web municipal, i es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades hauran de resoldre's en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Transcorregut el termini d'esmena per l'Alcaldia, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, i es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pagina web municipal.

SEXTA. Tribunal Qualificador

Quant a l'òrgan de selecció haurem d'atendre al que es disposa en l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que estableix que els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i

professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal de selecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

A continuació es descriuen els tres perfils de treballadors/es susceptibles de contractació per ocupar les places convocades.

PERFILS:

- Treballador/a neteja d'equipaments municipals
- Treballador/a adjunt a la brigada municipal i/o neteja de zones verdes i forestals
- Treballador/a perfil administratiu per serveis generals de l'ajuntament

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:

El procediment de selecció és el de concurs, que consisteix a valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació i mèrits relacionats amb les característiques de la plaça que es cobreix.

PUNTUACIÓ:

a) Nivell de necessitat econòmica – social (màxim 10 punts)

Tots els aspirants seran entrevistats pels serveis socials municipals i s'assignarà una puntuació segons el grau de necessitat econòmica.

Aquesta puntuació estarà establerta del 0 al 10, de menys a més necessitat segons criteri dels serveis socials municipals i es procedirà a elaborar una llista de més a menys puntuació.

S'establirà una llista per perfil laboral de:

- Neteja d'equipaments municipals
- Adjunt a la Brigada municipal i/o neteja de zones verdes i forestals
- Administratiu.

Per tal d'avaluar el nivell de necessitat del aspirant en el moment de la entrevista s'haurà d'aportar el qüestionari que s'adjunta com annex a aquestes bases.

b) Formació (màxim 4 punts)

- Per posseir qualsevol titulació referida a les feines a desenvolupar: 2 punts.
- Per cada curs de formació o perfeccionament 0,5 punts fins un màxim de 2.

En conjunt, la puntuació global assignada per formació no podrà excedir de 4 punts.

c) Entrevista (Màxim 6 punts)

Entrevista personalitzada a valorar amb un màxim de 6 punts.

En cas d'empat en la puntuació total obtinguda, aquesta es resoldrà pels criteris següents:

1. En primer lloc, les persones participants que hagin obtingut més puntuació en el criteri de nivell de necessitat econòmica.
2. En segon lloc, i si persisteix l'empat el desempat es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en el criteri de l'entrevista.
3. En tercer lloc, i si persisteix l'empat, el desempat es resoldrà a favor de l'aspirat que hagi obtingut major puntuació en el criteri de la formació..
4. Si persisteix l'empat, tot i així, es resoldrà per sorteig.

OCTAVA. Coneixement de la llengua catalana

Els aspirants hauran disposar d'un coneixement suficient de la llengua catalana, en el grau corresponent a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria.

NOVENA. Relació d'Aprovats, Presentació de Documents i Formalització del Contracte

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, els Tribunals faran pública la relació d'admesos per ordre de puntuació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Aquesta relació s'eleva al President de la Corporació.

Els aspirants proposats aportaran davant l'Administració, dins del termini de vint dies naturals des que es publiquen en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i pagina web municipal els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria, en el seu cas.

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació o de la mateixa es deduí que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser contractats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

DESENA. Funcionament de la Borsa de Treball

Totes les persones que superin el procés de selecció seran incloses en una borsa de treball per a les futures contractacions que resultin necessàries a fi de cobrir vacants temporalment degudes a la publicació de diferents plans d'ocupació ordenades segons la puntuació obtinguda.

L'integran de la borsa que obtingui un contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada que finalitzi el seu contracte de treball amb l'Ajuntament tornarà a causar alta en la borsa de treball en l'últim lloc de la borsa d'ocupació.

En cas que la contractació del personal sigui per un termini inferior a 15 dies aquesta contractació no implicarà la pèrdua del lloc associat en el llistat publicat, per contractacions superiors a 15 dies el treballador passarà a l'últim lloc de les llistes una vegada finalitzat el servei prestat.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà la passada de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, tret que concorri una de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència màxima de dos anys.

ONZENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La crida es realitzarà seguint l'ordre de puntuació que hagi estat obtinguda pels aspirants. Notificat el mateix, el termini perquè es presenti serà de tres dies hàbils.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, o es trobi la seu de l'òrgan autor de l'acte originari impugnat, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases, serà aplicable el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el Refós en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Reglament del Personal al Servei de

les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Público aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març, el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Cosa que es fa pública per a general coneixement.

Sant Climent de Llobregat, 30 de juny de 2022

L'Alcalde
Isidre Sierra Fusté

ANNEX I:
SOL·LICITUD DE L'INTERESSAT/DA

A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ	
Núm. Expedient	Núm. Registre

DADES DE L'INTERESSAT	
Nom i Cognoms	NIF

DADES DEL REPRESENTANT	
Tipus de persona	
☐ Física	
☐ Jurídica	
Nom i Cognoms/Raó Social	NIF/CIF
Poder de representació que ostenta	
L'Administració Pública verificarà la identitat dels interessats en el procediment administratiu, mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons correspongui, que constin en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent.	
Els interessats podran identificar-se electrònicament davant les Administracions Públiques a través dels sistemes establerts conforme a l'article 9.2 de la Llei 39/2015.	

Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, **haurà d'acreditar-se la representació**, de conformitat amb l'indicat en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

DADES A l'efecte de NOTIFICACIONS

Mitjà de Notificació (Selecioneu mitjà)

- ☐ Notificació electrònica
☐ Notificació postal

Direcció

Codi Postal	Municipi		Província
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

EXPOSA

Que, vista la convocatòria anunciada per a laconforme a les bases publicades als butlletins oficials i al web municipal (<https://www.santclimentdellobregat.cat>).

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Tenir nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- Tenir compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se

inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'ocupació pública.

- Reunir tots i cadascun dels restants requisits exigits a les bases de la convocatòria, referits a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

Per tot això, **SOL·LICITO** que s'admeti aquesta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat.

Deure d'informar als interessats sobre protecció de dades

☐ He estat informat de què aquest Ajuntament tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius, i per tal de possibilitar una contractació futura.

Responsable	Ajuntament de Sant Climent de Llobregat.
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional continguda al Portal de transparència de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat.

DATA I SIGNATURA

Declaro sota la meva responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A _____, a _____ de _____ de 20__.

El sol·licitant,

Signat: _____

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT CLIMENT DE LLOBREGAT.