



|                                                                            |                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web |                                                                                                                                                                                     |
| Codi Segur de Validació                                                    | 846daed1a8234e59ae086a2cd435740b001                                                                                                                                                 |
| Url de validació                                                           | <a href="https://seu.cardedeu.cat/absis/tol/arx/diariabsweb/catala.asp?verificadorfirma.asp">https://seu.cardedeu.cat/absis/tol/arx/diariabsweb/catala.asp?verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                  | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                           |



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat  
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

ANUNCI

De conformitat amb l'article 63 del Reglament de personal dels Ens Locals aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, es fa públic que per acord de la Junta de Govern Local, de data 24 de novembre de 2022, s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores que regiran el procés de selecció per al nomenament com a personal funcionari de carrera d'un/a tècnic/a Superior (Grup A1), a través del procediment de concurs oposició, per a la provisió del lloc de treball de Tècnic/a de Salut Pública, i la formació d'una borsa de treball per cobrir possibles necessitats temporals per interinitats i/o acumulació de tasques, bases que a continuació es publiquen íntegrament:

**BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR (GRUP A1), A TRAVÉS DEL PROCEDIMENT DE CONCURS OPOSICIÓ, PER A LA PROVISIO DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE SALUT PÚBLICA I LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR POSSIBLES NECESSITATS TEMPORALS PER INTERINITATS I/O ALTRES NOMENAMENTS TEMPORALS.**

**1.- OBJECTE DE LES BASES.**

L'objecte de les presents bases és regular la convocatòria de selecció pel procediment de concurs oposició d'una plaça de personal funcionari de carrera, tècnic/a Superior (Grup A1), per a la provisió del lloc de treball de Tècnic/a de Salut Pública, a jornada completa, d'acord amb l'Oferta Pública d'Ocupació 2019, publicada al BOP CVE 2019044635 de data 30 de desembre de 2019 i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Les dades bàsiques del lloc de treball a proveir són les següents:

Denominació: TÈCNIC/A DE SALUT PÚBLICA  
Règim jurídic: Funcionari/ària de carrera  
Escala/Subescala/classe: Administració Especial/Titulat Superior  
Sistema selectiu: concurs-oposició  
Grup de classificació: A1 CD24  
Retribució anual bruta: 33931,16 euros

Aquesta convocatòria s'ajusta amb allò que disposa la normativa bàsica actualment vigent en matèria de funció pública, és a dir, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic que, a l'espera del seu

Segell òrgan  
Ajuntament de  
Cardedeu

|                   |            |         |
|-------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 1  |            |         |
| Enric Olivé Manté | 25/11/2022 | ALCALDE |



## Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1  
08440 Cardedeu

T 938 444 004  
F 938 711 477

www.cardedeu.cat  
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

desenvolupament reglamentari, s'aplicarà en concordança amb els preceptes que quedin en vigor del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, amb el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat, i amb el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

En aquesta convocatòria també es crearà una borsa de treball per a cobrir les possibles vacants i substitucions, en règim de personal temporal, que puguin produir-se d'acord amb que s'estableix a l'art. 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, així com les disposicions contingudes al Reial Decret Llei 14/2021, de 6 de juliol, i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, que li siguin d'aplicació.

## 2. CONVOCATÒRIA.

Les bases de la convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cardedeu, a la web municipal ([www.cardedeu.cat](http://www.cardedeu.cat)), es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i l'anunci de la convocatòria sense el text íntegre de les bases es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Les següents notificacions es portaran a terme a través de la web municipal i a l'e-tauler de l'Ajuntament de Cardedeu.

## 3. FUNCIONS.

Les funcions principals del lloc de treball són les següents:

1. Elaborar, fer el seguiment i avaluar els programes i activitats en l'àmbit de la salut pública.
2. Assessorar i donar suport tècnic en matèria de planificació, diagnosi i gestió de la salut pública, tant a nivell intern (Corporació) com a nivell extern (institucions, organismes, empreses i usuaris en general).
3. Inspeccionar, controlar i supervisar aquelles actuacions susceptibles d'afectar a la salut pública i gestió del risc de legionel·losi.
4. Emetre informes i treballs d'ordre tècnic, de col·laboració i d'assessorament als seus superiors, en relació a problemes generals i concrets d'usos i normativa aplicable, i de proposta de modificació d'aquesta normativa.

2022/5044 / PROCES DE SELECCIO TECNIC/A SALUT PUBLICA

Pàgina 2 de 25



Signatura 1 de 1

Enric Olivé Manté 25/11/2022 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1  
08440 Cardedeu

T 938 444 004  
F 938 711 477

www.cardedeu.cat  
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

5. Dissenyar i impulsar accions d'educació i sensibilització en el coneixement de la protecció i promoció de la salut pública en l'àmbit escolar i en l'àmbit comunitari.

6. Gestió de riscos en l'àmbit de la salut pública, derivats de contaminació del medi, sobre aigües de consum públic, dels equipaments públics i als llocs habitats, incloses les piscines d'ús públic, dels productes alimentaris en les activitats del comerç minorista, del servei i la venda directa d'aliments preparats als consumidors, centres de piercing i tatuatge, de de la producció d'àmbit local i del transport urbà, així com dels animals domèstics, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues, entre d'altres de similars.

7. Exercir la funció de policia sanitària mortuòria en l'àmbit de les competències locals.

8. Realitzar inspeccions, prendre mesures cautelars, emetre requeriments i proposar expedients sancionadors per tal de fer complir la normativa de salut pública en l'àmbit local.

9. Coordinar, supervisar i avaluar el servei de les empreses externes contractades.

10. Redactar els plecs tècnics en la contractació dels serveis de salut pública, participar en les meses de contractació i emetre els informes tècnics corresponent, , així com fer el seguiment dels contractes en qualitat de persona responsable dels mateixos.

11. Gestió i control del pressupost, així com també validar factures presentades pels proveïdors de serveis de l'àmbit de salut pública.

12. Redactar les bases de subvencions i convenis de col·laboració amb entitats ciutadanes i fer-ne el seguiment corresponent, , així com també fer la tramitació i gestió de les subvencions d'altres ens supramunicipals.

13. Atendre les queixes i suggeriments de la ciutadania en relació a situacions d'insalubritat o molèsties veïnals relacionades en temes de salut pública.

14. Coordinar, planificar i executar el Pla Local de Salut.

15. Redacció d'informes del servei d'alta responsabilitat amb exigència legal de signatura amb criticitat temporal notable i alta per errades.

16. Responsable dels contractes assignat al servei.

17. Responsabilitat de coordinar diferents projectes transversals.

18. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

19. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

20. I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

2022/5044 / PROCES DE SELECCIO TECNIC/A SALUT PUBLICA

Pàgina 3 de 25



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1  
08440 Cardedeu

T 938 444 004  
F 938 711 477

www.cardedeu.cat  
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

#### 4.- CONDICIONS/REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Les persones interessades a participar en aquest procés selectiu han de complir els següents requisits:

- Tenir nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Igualment, hi poden participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/ada de dret, i els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Tenir 16 anys d'edat i no excedir l'edat legal de jubilació, acreditant-ho amb la fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- Estar en possessió de formació universitària de graduat/ada o llicenciat/ada o equivalent, abans que no fineixi el termini de presentació d'instàncies. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència ([www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es)).
- Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, en concret, amb el nivell de suficiència de català (nivell C1) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre
- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana.
- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- No haver estat separat/da i/o acomiadat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Haver satisfet la corresponent taxa, de conformitat amb allò establert a l'Ordenança fiscal núm. 13 sobre les taxes per a l'expedició de documents, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Cardedeu, s'estableix

2022/5044 / PROCES DE SELECCIO TECNIC/A SALUT PUBLICA

Pàgina 4 de 25



|                       |               |                  |                       |
|-----------------------|---------------|------------------|-----------------------|
| Plaça de Sant Joan, 1 | T 938 444 004 | www.cardedeu.cat | cardedeu@cardedeu.cat |
| 08440 Cardedeu        | F 938 711 477 | NIF P-0804500-G  |                       |

que les presents convocatòries tenen una taxa de 32,25 euros, que s'ha d'acreditar haver pagat juntament amb la presentació de la instància.

Les persones inscrites a l'INEM hauran de satisfer una taxa de 5 euros, i hauran d'acompanyar l'acreditació de seu pagament juntament amb la corresponent acreditació de trobar-se inscrites a l'INEM.

El procediment de selecció serà pel sistema d'accés de concurs-oposició.

La relació amb l'Ajuntament serà personal funcionari de carrera.

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu podran presentar la sol·licitud, en model oficial que està disponible a la pàgina web municipal [www.cardeu.cat](http://www.cardeu.cat), pels següents mitjans:

- En el registre electrònic de l'Ajuntament o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques.
- De manera presencial, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Cardedeu, Carrer Dr. Klein, núm. 28 (antiga oficina de Correus) de Cardedeu.
- A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
- A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- A les oficines d'assistència en matèria de registres.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització del corresponent nomenament.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils següents a la data de publicació del corresponent anunci al BOE.

2022/5044 / PROCES DE SELECCIO TECNIC/A SALUT PUBLICA

Pàgina 5 de 25



|                       |               |                  |                       |
|-----------------------|---------------|------------------|-----------------------|
| Plaça de Sant Joan, 1 | T 938 444 004 | www.cardedeu.cat | cardedeu@cardedeu.cat |
| 08440 Cardedeu        | F 938 711 477 | NIF P-0804500-G  |                       |

L'horari de presentació d'instàncies al Registre General de l'Ajuntament és de dilluns a divendres de 09.00 a 14.00 hores i els dijous de 09.00 a 19.00 hores (és necessari demanar cita prèvia).

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix totes les condicions i tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix. La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base quarta i en concret, la documentació següent:

1. **Sol·licitud/instància específica.**
2. **Document nacional d'Identitat** o el passaport vigent.
3. Fotocòpia de la titulació exigida (**títol de Grau universitari, llicenciatura o equivalent**), o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
4. Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del **nivell C1 de llengua catalana** de conformitat amb el que preveu el Decret 3/2014, de 7 de gener.
5. Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- 6.- Document justificatiu de l'abonament de la **taxa de 32,25 euros** (en cas d'estar inscrit a l'INEM la taxa a abonar serà de **5 euros** i juntament amb el document acreditatiu de l'abonament de la taxa de 5 euros caldrà aportar document acreditatiu de la inscripció a l'INEM).
7. **Curriculum i document Excel** amb la relació dels mèrits que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorats pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu la base novena.

Serà requisit indispensable que els mèrits estiguin degudament relacionats en el full de càlcul específic a tal efecte, que estarà disponible dins del tràmit electrònic i a la web municipal, que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud. (no adjuntar documentació dels mèrits, només presentar document EXCEL









## Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1  
08440 Cardedeu

T 938 444 004  
F 938 711 477

www.cardedeu.cat  
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

La documentació acreditativa dels mèrits a valorar a la fase de concurs s'haurà de fer segons s'indica:

1. Experiència: s'acredita amb la següent documentació:

- Informe de vida laboral emès per la TGSS, obligatori.

Haurà d'anar acompanyat de:

- Serveis prestats a les administracions públiques: certificació de l'òrgan competent amb indicació de la categoria professional, temps contracte, grup professional.
- Empresa privada: fotocòpia del/s contracte/s de treball i/o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, categoria professional i funcions, període de temps, règim de dedicació, experiència adquirida.

En tot cas haurà de quedar acreditat fefaentment la data d'inici i finalització així com la professió desenvolupada.

2. Formació: s'acredita amb:

- Fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores.

Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

## 7. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes, es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i es dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses.

En aquesta mateixa resolució s'inclourà la llista completa de les persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria i la llista provisional d'exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana.

2022/5044 / PROCES DE SELECCIO TECNIC/A SALUT PUBLICA

Pàgina 8 de 25

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 846daed1a8234e59ae086a2c435740b001

Uri de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diariabsweb/catala.asp?verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1

Enric Olivé Manté 25/11/2022 ALCALDE







## Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1  
08440 Cardedeu

T 938 444 004  
F 938 711 477

www.cardedeu.cat  
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

ni personal interí o eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

El Tribunal qualificador ha de complir els principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica amb relació a les places convocades.

Composició del Tribunal: La seva composició serà de cinc membres, format per quatre persones amb la condició de personal funcionari de carrera o laboral fix de l'Administració convocant i/o d'altres Administracions Públiques i una altra serà designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Un/a dels membres del Tribunal actuarà com a President/a del Tribunal i un/a com a Secretari/ària, tots ells d'un grup igual o superior al què es objecte de la present convocatòria.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el/la President/a podrà exercir el seu vot de qualitat.

A l'efecte del que preveu el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, el Centre de Normalització Lingüística del Vallès Oriental, a petició de l'Ajuntament de Cardedeu, nomenarà una persona per tal que assessori al tribunal qualificador amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, si s'escau.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes que l'assessorin, però aquests han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic, i no poden participar en la qualificació de les proves. L'informe que emetin no pot tenir caràcter vinculant, però ha de ser tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

L'abstenció i/o recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar a allò que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duuguin a terme.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.



Signatura 1 de 1

Enric Olivé Manté 25/11/2022 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1  
08440 Cardedeu

T 938 444 004  
F 938 711 477

www.cardedeu.cat  
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. Els membres del Tribunal pertanyents a la corporació municipal no meritaren les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc fora del horari laboral.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari/ària del tribunal, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del/de la president/a, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal queda facultat, per al bon funcionament del procés de selecció, per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

## 9. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

El Tribunal, sempre que ho consideri oportú, podrà determinar el canvi d'ordre del desenvolupament del procés selectiu.

En tots els exercicis que es desenvolupin per escrit, el Tribunal podrà acordar que el mateix aspirant els llegeixi. En aquest cas, el Tribunal podrà sol·licitar de l'opositor/a tots aquells aclariments que es consideri adients.

Els/Les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI/NIE, passaport o document d'identitat corresponent en els supòsits de personal estranger en què així s'escaigui. Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els/Les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per cadascun dels exercicis decauran en els seus drets.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podrà portar a terme més d'una prova.

## Fase d'oposició

La fase d'oposició consistirà en la realització dels següents exercicis obligatoris i eliminatoris:



**Signatura 1 de 1**

|                   |            |         |
|-------------------|------------|---------|
| Enric Olivé Manté | 25/11/2022 | ALCALDE |
|-------------------|------------|---------|



cardedeu@cardedeu.cat



|                       |               |                  |                       |
|-----------------------|---------------|------------------|-----------------------|
| Plaça de Sant Joan, 1 | T 938 444 004 | www.cardedeu.cat | cardedeu@cardedeu.cat |
| 08440 Cardedeu        | F 938 711 477 | NIF P-0804500-G  |                       |

de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 15 punts i per superar aquesta prova serà necessari obtenir la qualificació mínima de 7,5 punts.

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que hagin superat la prova anterior.

Aquesta prova, de caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en desenvolupar per escrit un o diversos temes i/o supòsits pràctics proposats pel tribunal, sobre el contingut del Temari específic (Annex II) o de les funcions a desenvolupar.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 25 punts i per superar aquesta prova serà necessari obtenir la qualificació mínima de 12,5 punts.

El temps màxim per a la resolució de la prova serà de 90 minuts.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 2 dies hàbils, comptadors des del dia següent de la data de publicació a la seu electrònica dels resultats de cadascuna de les proves, per sol·licitar la revisió de les proves. Només es duran a terme revisions de les proves en la data que es determini, prèvia comunicació a l'adreça de correu electrònic que hagi facilitat.

**Quarta prova. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori eliminatori).**

a) Prova de català:

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell C1 de la Junta Permanent de Català, durant el temps que el Tribunal estimi necessari.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

La qualificació de la prova serà apte/a o no apte/a.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1  
08440 Cardedeu

T 938 444 004  
F 938 711 477

www.cardedeu.cat  
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

b) Prova Llengua castellana:

Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i consistirà en una prova equivalent al nivell de competència lingüística A2.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Igualment estaran exempts de realitzar la prova aquells/es aspirants que acreditin:

- a) Certificació conforme han cursat primària i/o secundària i/o batxillerat a l'estat espanyol
- b) Diploma que acrediti haver superat proves de Nivell A2, de conformitat amb el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers, expedit per escola oficial d'idiomes
- d) Nacionals dels països que estableix el Reial Decret 1004/2015, de 6 de novembre i l'Ordre JUS/1625/2016, de 30 de setembre, que estableix l'exempció de prova de llengua castellana als nacionals de: Argentina, Bolívia, Xile, Colòmbia, Costa Rica, Cuba, Equador, El Salvador, Guatemala, Guinea Equatorial, Honduras, Mèxic, Nicaragua, Panamà, Paraguai, Perú, Puerto Rico, República Dominicana, Uruguai i/o Veneçuela

### Fase de concurs

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 25 punts. La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori. Es valoraran només els mèrits dels aspirants que hagin superat les proves selectives de la fase d'oposició.

En aquesta fase només es valoraran els mèrits al·legats i acreditats pels aspirants de conformitat amb la base sisena, i s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

1. Experiència professional (puntuació màxima 10 punts).

- a) A l'Administració pública, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,20 per mes treballat o fracció.





|                       |               |                  |                       |
|-----------------------|---------------|------------------|-----------------------|
| Plaça de Sant Joan, 1 | T 938 444 004 | www.cardedeu.cat | cardedeu@cardedeu.cat |
| 08440 Cardedeu        | F 938 711 477 | NIF P-0804500-G  |                       |

b) A l'empresa privada, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per mes treballat o fracció.

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social (obligatori) i còpia del contracte laboral i/o del nomenament o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, i/o funcions desenvolupades i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

Els nomenaments i/o contractes a temps parcial es meritaren de conformitat amb l'informe de vida laboral, per dies cotitzats.

L'exercici lliure de la professió s'acreditarà mitjançant els contractes mercantils o facturació conformada per l'empresa destinatària del servei, que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l'inici i la fi d'aquesta prestació, i la seva dedicació.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

2. Formació i perfeccionament professional (puntuació màxima 10 punts).

a) Altres titulacions acadèmiques directament vinculades al lloc de treball objecte de la convocatòria, fins a 2 punts, d'acord amb el següent barem:

- Màster universitari: 2 punts.
- Postgrau, curs d'especialització: 1 punt.
- Altres carreres universitàries i/o doctorats vinculades al lloc de treball: 1 punt.

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació o del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

b) Cursos, seminaris, jornades i accions formatives de reciclatge o perfeccionament directament relacionades amb el lloc de treball objecte de la convocatòria es valoraran segons la durada d'aquests, fins a 5 punts i d'acord amb l'escala següent:

- Durada de menys de 10 hores o formació sense expressió d'hores: 0,02 punts
- Durada de 10 a 19 hores: 0,10 punts
- Durada de 20 a 50 hores: 0,20 punts
- Durada de més de 50 hores: 0,35 punts

Els cursos, jornades, sessions d'especialització o de perfeccionament que s'al·lequin com a mèrits han de ser acreditats mitjançant títols oficials o



|                       |               |                  |                       |
|-----------------------|---------------|------------------|-----------------------|
| Plaça de Sant Joan, 1 | T 938 444 004 | www.cardedeu.cat | cardedeu@cardedeu.cat |
| 08440 Cardedeu        | F 938 711 477 | NIF P-0804500-G  |                       |

SC-RRHH / Selecció de personal

c) Formació específica en Administració Pública, de conformitat amb el mateix escalat que en l'apartat anterior, però amb un topall màxim de 2 punts.

d) Formació específica en informàtica i/o noves tecnologies, de conformitat amb el mateix escalat de l'apartat anterior, però amb un topall d'1 punt.

Dins aquest apartat, es considerarà estar en possessió del certificat ACTIC o certificacions equivalents (Competic, UOC...)\*, com a certificació acreditativa de la competència digital, de conformitat amb l'escalat següent:

- Certificat ACTIC nivell 3, avançat: 0,50 punts
- Certificat ACTIC nivell 2, mitjà: 0,25 punts
- Certificat ACTIC nivell 1, bàsic: 0,10 punts

\* (Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC// Ordre EMO712972015 d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC.)

En cas de presentar més d'un certificat, sols es valorarà el superior.

El Tribunal no podrà valorar els mèrits dels quals no s'hagi presentat acreditació documental en el termini de presentació establert.

Per tal de poder valorar aquells mèrits contrets pels aspirants que no estiguin en català o castellà, llengües oficials a Catalunya, caldrà que estiguin acompanyats per una traducció feta mitjançant titulat/ada habilitat/ada a l'efecte.

3. Entrevista (puntuació màxima 5 punts).

Els aspirants que d'acord a la puntuació de les diverses fases puguin optar a les places en propietat podran ser convocats a una entrevista sobre qüestions vinculades amb les funcions a desenvolupar, l'experiència professional i la idoneïtat i capacitats i competències de l'aspirant per a ocupar-la. El tribunal podrà mantenir una conversa en català. La puntuació màxima serà de 5 punts, sense que tingui caràcter eliminatori.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1  
08440 Cardedeu

T 938 444 004  
F 938 711 477

www.cardedeu.cat  
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

## 10. LLISTA DE PERSONES APROVADES, NOMENAMENT I CONDICIONS DE TREBALL.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en aquests processos selectius s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se en el moment de procedir a formalitzar el nomenament.

L'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades es determinarà sumant els punts obtinguts en totes les fases de l'oposició, el concurs i l'entrevista, si s'escau.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en els mitjans electrònics municipals i al tauler d'edictes de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. El nombre de persones seleccionades no pot superar el de les places convocades. Contra la llista de persones seleccionades es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LPACAP.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc i en els procediments de concurs oposició, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició.

En el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

La relació contractual amb l'Ajuntament serà la de personal funcionari de carrera.

En el termini de 20 dies naturals des de la publicació a la pàgina web municipal, l'aspirant proposat, sense necessitat de requeriment previ, haurà de presentar a l'Ajuntament de Cardedeu la documentació original. Exhaustit el termini de presentació de documents, i un cop s'hagin comprovat els mateixos, el President de la Corporació farà efectiu el nomenament com a funcionari de carrera de l'aspirant proposat pel Tribunal, en el termini màxim d'un mes. Aquesta contractació serà notificada a l'interessat/da i publicada al BOPB.

Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant nomenat haurà d'incorporar -se al servei de la Corporació en el moment en què siguin

2022/5044 / PROCES DE SELECCIO TECNIC/A SALUT PUBLICA

Pàgina 17 de 25





|                       |               |                  |                       |
|-----------------------|---------------|------------------|-----------------------|
| Plaça de Sant Joan, 1 | T 938 444 004 | www.cardedeu.cat | cardedeu@cardedeu.cat |
| 08440 Cardedeu        | F 938 711 477 | NIF P-0804500-G  |                       |

### 13. BORSA DE TREBALL INTERÍ.

Els/les integrants d'aquesta borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de puntuació establert, i podran ser contractats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits del lloc de treball, en tot cas com a supòsit de nomenament temporal de conformitat amb la legislació vigent que hi sigui aplicable, inclòs el període de pràctiques, de conformitat amb el què estableix l'article 10 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, i demés normes que en resultin d'aplicació.

## 14. FUNCIONAMENT BORSA DE TREBALL.

- Davant la necessitat de nomenament, l'ajuntament contactarà amb la primera persona de la llista i/o mitjançant la tramesa d'un correu electrònic i/o trucada telefònica.
- Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.
- En el cas de no poder contactar, el/la candidat/a mantindrà la seva posició a la borsa per posteriors necessitats i es contractarà amb la persona següent de la llista.
- Si la persona aspirant contactada no acceptés la proposta de contracte o nomenament podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.
- La persona que no accepti la proposta de contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats, sempre i quan ho justifiqui d'acord amb les situacions següents:
  - ✓ Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
  - ✓ Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.



|                       |               |                  |                       |
|-----------------------|---------------|------------------|-----------------------|
| Plaça de Sant Joan, 1 | T 938 444 004 | www.cardedeu.cat | cardedeu@cardedeu.cat |
| 08440 Cardedeu        | F 938 711 477 | NIF P-0804500-G  |                       |

- ✓ Intervenció quirúrgica o hospitalització.  
En qualsevol altre supòsit igualment passarà a ocupar el darrer lloc de la llista, a no ser que hi renunciï expressament.
- Els integrants de la borsa que no superessin el període de pràctiques o tinguin informes negatius en relació a relacions laborals obtingudes quedaran exclosos de la borsa automàticament.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, la Llei 39/2015 i especialment el Reglament General de Protecció de Dades.

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments i les contractacions, les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació (article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa), sens perjudici del recurs potestatiu de revisió que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat. (articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques).

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1  
08440 Cardedeu

T 938 444 004  
F 938 711 477

www.cardedeu.cat  
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

### **Disposició addicional**

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el [Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals](#), i el [Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública](#), i altres disposicions aplicables.

## ANNEX I. TEMARI GENERAL

1. L'Administració Pública a l'ordenament espanyol. Principis constitucionals d'actuació. Tipologia de les Administracions Públiques.
2. El principi de legalitat. Les potestats administratives: formes d'atribució i classes. Les potestats reglades i les discrecionals.
3. Els drets i deures de les persones en les seves relacions amb les Administracions Públiques. Els òrgans col·legiats de les administracions públiques.
4. Règim jurídic de l'administració digital i de l'ús de mitjans electrònics.
5. Les Comunitats Autònomes: organització i competències. Vies d'accés a l'autonomia. Relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes: coordinació i control.
6. L'Estatut de Catalunya de 2006: estructura, contingut essencial i principis fonamentals.
7. L'Administració local. Ens que la integren. La Llei de Bases del Règim Local. La regulació del règim local a Catalunya.
8. El municipi. Línies generals de l'organització i competències municipals. Òrgans de govern municipals. L'Alcalde/essa. El Ple. La Junta de Govern Local. Els Tinents d'Alcalde.
9. El municipi de Cardedeu. Dades generals, equipaments.
10. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. La motivació i la forma de l'acte administratiu.
11. L'acte administratiu: L'eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. Convalidació. El silenci administratiu. L'executivitat de l'acte administratiu. La notificació i publicació.
12. Revisió dels actes en via administrativa. La revisió d'ofici. La revocació dels actes administratius.
13. Els recursos administratius. Objecte i classes. El control jurisdiccional de l'Administració Pública.

2022/5044 / PROCES DE SELECCIO TECNIC/A SALUT PUBLICA

Pàgina 21 de 25





|                       |               |                  |                       |
|-----------------------|---------------|------------------|-----------------------|
| Plaça de Sant Joan, 1 | T 938 444 004 | www.cardedeu.cat | cardedeu@cardedeu.cat |
| 08440 Cardedeu        | F 938 711 477 | NIF P-0804500-G  |                       |

14. El procediment administratiu: concepte i principis generals. Fases del procediment administratiu. La Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
15. La Llei 40/201, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. El funcionament electrònic del sector públic a la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.
16. Les relacions electròniques entre administracions.
17. El pressupost de les entitats locals: contingut, aprovació, execució i liquidació.
18. Impostos municipals. Taxes. Contribucions especials. Preus públics.
19. Transparència, accés a la informació pública i bon govern. Llei 19/2014, de 29 de desembre. Conceptes i principis.
20. Els codis ètics i de conducta en el marc d'una infraestructura ètica.
21. Protecció de dades. Governança de les dades a l'administració digital.
22. Transparència i accés a la informació pública: principis generals. Regulació de la transparència en l'activitat pública. Accés a la informació pública. Sistema de garanties de la transparència.
23. Protecció de dades de caràcter personal. Normativa de protecció de dades. La conservació i la eliminació de dades de les persones a l'administració. El registre d'activitats de tractament. El/la delegat/ada de protecció de dades.
24. Institucions de control i garantia. Síndic de Greuges. Autoritat catalana de protecció de dades. Oficina Antifrau de Catalunya.
25. El personal al servei de les Administracions Públiques. Classes de personal. Situacions administratives.
26. Drets i deures del personal. Incompatibilitats. Avaluació de l'acompliment. Règim disciplinari.
27. Seguretat i salut al treball. Mesures d'igualtat per raó de gènere.
28. La contractació administrativa: principis generals. Classificació dels contractes i règim jurídic.
29. La selecció del contractista: formes i procediments d'adjudicació. Contingut i efectes dels contractes administratius: prerrogatives de l'Administració.
30. Els convenis de col·laboració interadministratius a escala local.

1. La salut i els seus determinants. Concepte de salut i els factors que la determinen.
2. Determinant socials de la salut. Concepte d'igualtat i equitat. Els principals factors socials i polítics fonamentals en la generació de desigualtats en l'àmbit de la salut.

Pàgina 22 de 25



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1  
08440 Cardedeu

T 938 444 004  
F 938 711 477

www.cardedeu.cat  
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

3. La salut pública. Fonaments conceptuals de la salut pública.
4. Marc jurídic i competencial de les administracions locals en matèria de salut pública.
5. Els Plans locals de salut. Concepte, objectiu i finalitat. El procés d'elaboració d'un Pla de Salut.
6. L'avaluació de les polítiques , plans i programes de salut. Conceptes bàsics. Tipus d'avaluació.
7. Ordenança municipal de l'Ajuntament de Cardedeu de tinença i protecció dels animals.
8. Definició dels diferents tipus d'animals. Règim jurídic.
9. Gossos potencialment perillosos. Definició. Tràmit de la llicència.
10. Règim disciplinari i sancionador establert a l' ordenança municipal de salut i protecció del animals.
11. Nuclis zoològics. Normativa d'aplicació a Catalunya. Classificació i requisits.
12. Control integrat de plagues. Definició i principis.
13. Control de plagues municipal. Principals plagues urbanes. Mosquit tigre: actuacions de control municipals.
14. Control d'animals peridomèstics.
15. Plaguicides. Classificació. Repercussions del seu ús a la salut pública.
16. Legionel·losis. Legislació bàsica aplicable. Tipus d'instal·lacions relacionades amb la proliferació i dispersió de legionel·la.
17. Mesures preventives generals i específiques per evitar la transmissió de legionel·la.
18. Competències municipals en prevenció i control de la legionel·losis.
19. Condicions tècniques i sanitàries dels establiments de pírcing i tatuatge.
20. Aigua de consum humà. Definició. La cloració. Nivells de clor residual lliure.
21. Control de qualitat de l'aigua de consum humà.
22. Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel que s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.
23. El Sistema d'Anàlisi de perills i punts de control crític: definició i principis.
24. Els prerequisits dels establiments alimentaris: definició i tipus.
25. Traçabilitat: definició i marc normatiu, objectius i tipus de traçabilitat.
26. Manipuladors d'aliments: Legislació bàsica. Requisits a complir. Formació.
27. Agents biològics presents als aliments. Malalties de Transmissió alimentària (MTA). Toxi-infeccions Alimentàries (TIA): Definició i classificació. Factors que contribueixen a produir una TIA.
28. Protocol d'actuació davant d'una TIA.
29. L'autorització sanitària de funcionament.



Signatura 1 de 1

|                   |            |         |
|-------------------|------------|---------|
| Enric Olivé Manté | 25/11/2022 | ALCALDE |
|-------------------|------------|---------|



|                       |               |                  |                       |
|-----------------------|---------------|------------------|-----------------------|
| Plaça de Sant Joan, 1 | T 938 444 004 | www.cardedeu.cat | cardedeu@cardedeu.cat |
| 08440 Cardedeu        | F 938 711 477 | NIF P-0804500-G  |                       |

30. Derivats carnis. Definició i tipus. Subministrament a establiments de menjars preparats.
31. Establiments minoristes de comerç carni: tipus. Condicions particulars a complir pels obradors on s'elaboren derivats carnis.
32. Menjars preparats. Normativa bàsica. Temperatura d'emmagatzematge, transport, venda i servei de menjars preparats. Normes microbiològiques.
33. Diferència entre risc i perill. Anàlisi del risc. Perills presents en els aliments.
34. Principis bàsics d'higiene aplicables al disseny d'una cuina en el sector de la restauració col·lectiva.
35. Procés d'elaboració de menjars en línia freda i línia calenta. Classificació dels aliments en games. Aliments sense descontaminar i descontaminats.
36. Informació obligatòria de l'etiquetat dels productes alimentosos. Data de caducitat i data de consum preferent.
37. Al·lèrgies i intoleràncies alimentàries: definicions. Etiquetatge d'al·lèrgens i normativa bàsica aplicable.
38. Manual de bones pràctiques d'elaboració en restauració col·lectiva en relació a la presència d'al·lèrgens.
39. E.coli O157:H7: aspectes microbiològics més rellevants i mesures de prevenció.
40. Recursos sanitaris de Cardedeu. Centres d'atenció primària. Centres d'atenció especialitzada. Hospital de referència.
41. Malalties de transmissió sexual. SIDA.
42. Programa Salut i Escola. Definició i objectius, professionals i recursos implicats.
43. Característiques generals i classificació de les vacunes. Calendari de vacunes.
44. Programa PAFES: definició, objectius, destinataris. La Prescripció de l'exercici físic.
45. La promoció de la salut, la prevenció de les malalties i conceptes d'educació per la salut.
46. La intervenció preventiva en infants i joves: aspectes generals.
47. PAAS: context, objectius i eixos d'actuació.
48. La Llei de Salut Pública. Estructura.
49. Els serveis mínims dels ens locals en matèria de salut pública. La prestació de serveis de salut pública dels ens locals.
50. Procediment oficial per a la presa de mostres alimentàries i el seu posterior control analític.
51. Mesures cautelars a aplicar per les autoritats sanitàries en cas d'incompliment de requisits sanitaris per un establiment i l'existència de possible risc per a la salut.
52. L'Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT). Estructura orgànica i organització territorial bàsica.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1  
08440 Cardedeu

T 938 444 004  
F 938 711 477

www.cardedeu.cat  
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

53. Àmbits d'actuació de l' ASPCAT.
54. Programes de salut a Cardedeu. Promoció de l' alimentació saludable. Reducció de riscos derivats del consum d'alcohol i altres substàncies.
55. Programa d'afectivitat i sexualitat. Programa de benestar emocional.
56. Passejades per a la gent gran. Rutes a peu per Cardedeu.
57. Programa de prescripció social.
58. Càries dental. Epidemiologia i estratègies d'intervenció.
59. Condicions sanitàries dels establiments de restauració mòbil. Normativa vigent.
60. Espècies invasores. Gestió municipal de la vespa asiàtica.

A Cardedeu,

L'Alcalde  
Enric Olivé i Manté  
*(signat electrònicament al peu de pàgina)*



**Signatura 1 de 1**

|                   |            |         |
|-------------------|------------|---------|
| Enric Olivé Manté | 25/11/2022 | ALCALDE |
|-------------------|------------|---------|