



ANUNCI

El Ple de la Corporació, en sessió extraordinària de data 7 de novembre de 2022, va aprovar l'acord següent, que es transcriu literalment:

“7è PUNT.- PROPOSTA D'ACORD, EN RELACIÓ AMB ELS CRITERIS A APLICAR AL CONCURS OPOSICIÓ DELS PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL (ART. 2 LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE).

Vist que l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, disposa el següent:

“Artículo 2. Procesos de estabilización de empleo temporal.

1. Adicionalmente a lo establecido en los artículos 19.Uno.6 de la Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017 y 19.Uno.9 de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, se autoriza una tasa adicional para la estabilización de empleo temporal que incluirá las plazas de naturaleza estructural que, estén o no dentro de las relaciones de puestos de trabajo, plantillas u otra forma de organización de recursos humanos que estén contempladas en las distintas Administraciones Públicas y estando dotadas presupuestariamente, hayan estado ocupadas de forma temporal e ininterrumpidamente al menos en los tres años anteriores a 31 de diciembre de 2020.

Sin perjuicio de lo que establece la disposición transitoria primera, las plazas afectadas por los procesos de estabilización previstos en los artículos 19.Uno.6 de la Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017, y 19.Uno.9 de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, serán incluidas dentro del proceso de estabilización descrito en el párrafo anterior, siempre que hubieran estado incluidas en las correspondientes ofertas de empleo público de estabilización y llegada la fecha de entrada en vigor de la presente Ley, no hubieran sido convocadas, o habiendo sido convocadas y resueltas, hayan quedado sin cubrir.

2. Las ofertas de empleo que articulen los procesos de estabilización contemplados en el apartado 1, así como el nuevo proceso de estabilización, deberán aprobarse y publicarse en los respectivos diarios oficiales antes del 1 de junio de 2022 y serán coordinados por las Administraciones Públicas competentes.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

La publicación de las convocatorias de los procesos selectivos para la cobertura de las plazas incluidas en las ofertas de empleo público deberá producirse antes del 31 de diciembre de 2022.

La resolución de estos procesos selectivos deberá finalizar antes del 31 de diciembre de 2024.

3. La tasa de cobertura temporal deberá situarse por debajo del ocho por ciento de las plazas estructurales.

4. La articulación de estos procesos selectivos que, en todo caso, garantizará el cumplimiento de los principios de libre concurrencia, igualdad, mérito, capacidad y publicidad, podrá ser objeto de negociación en cada uno de los ámbitos territoriales de la Administración General del Estado, comunidades autónomas y entidades locales, pudiendo articularse medidas que posibiliten una coordinación entre las diferentes Administraciones Públicas en el desarrollo de los mismos en el seno de la Comisión de Coordinación del Empleo Público.

Sin perjuicio de lo establecido en su caso en la normativa propia de función pública de cada Administración o la normativa específica, el sistema de selección será el de concurso-oposición, con una valoración en la fase de concurso de un cuarenta por ciento de la puntuación total, en la que se tendrá en cuenta mayoritariamente la experiencia en el cuerpo, escala, categoría o equivalente de que se trate pudiendo no ser eliminatorios los ejercicios en la fase de oposición, en el marco de la negociación colectiva establecida en el artículo 37.1 c) del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

En el supuesto de que en la normativa específica sectorial o de cada Administración así se hubiera previsto, los mecanismos de movilidad o de promoción interna previos de cobertura de plazas serán compatibles con los procesos de estabilización.

5. De la resolución de estos procesos no podrá derivarse, en ningún caso, incremento de gasto ni de efectivos, debiendo ofertarse en estos procesos, necesariamente, plazas de naturaleza estructural que se encuentren desempeñadas por personal con vinculación temporal.

6. Corresponderá una compensación económica, equivalente a veinte días de retribuciones fijas por año de servicio, prorrateándose por meses los periodos de tiempo inferiores a un año, hasta un máximo de doce mensualidades, para el personal funcionario interino o el personal laboral temporal que, estando en activo como tal, viera finalizada su relación con la Administración por la no superación del proceso selectivo de estabilización.

En el caso del personal laboral temporal, dicha compensación consistirá en la diferencia entre el máximo de veinte días de su salario fijo por año de servicio, con un máximo de doce mensualidades, y la indemnización que le correspondiera percibir por la extinción de su contrato, prorrateándose por meses los periodos de



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

tiempo inferiores a un año. En caso de que la citada indemnización fuere reconocida en vía judicial, se procederá a la compensación de cantidades.

La no participación del candidato o candidata en el proceso selectivo de estabilización no dará derecho a compensación económica en ningún caso.

7. Con el fin de permitir el seguimiento de la oferta, las Administraciones Públicas deberán certificar al Ministerio de Hacienda y Función Pública, a través de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos, el número de plazas estructurales ocupadas de forma temporal existente en cada uno de los ámbitos afectados”.

Vist que per Decret d'Alcaldia núm. 2022/219, de data 24 de maig de 2022, expedient municipal 2022/650, es va resoldre el següent:

“PRIMER.- RECUPERAR puntualment i per aquest acte, les atribucions conferides a la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2019/290, de data 2 de juliol de 2019, referent a l'aprovació de l'oferta pública d'acord amb el Pressupost i la plantilla aprovats pel Ple.

SEGON.- APROVAR l'oferta pública 2022 d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta, de conformitat amb les disposicions establertes en la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública amb el contingut següent, i que modifica parcialment l'Oferta Pública 2021, aprovada per Decret d'Alcaldia núm. 2021/557, de data 24 de desembre de 2021:

Plantilla personal laboral

R	PLAÇA	LLOC DE TREBALL	G / SG	Número vacants	Accés	Taxa addicional estabilització ocupacional
L	Educador/a Social	Educador/a Social	A2	1	Lliure	Concurs-oposició
L	Educador/a Llar d'Infants	Educador/a Llar Infants	C1	1	Lliure	Concurs-oposició
L	Auxiliar Administratiu OAC	Auxiliar Administratiu	C2	1	Lliure	Concurs

TERCER.- Publicar aquesta oferta al Butlletí Oficial de la Provincial, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i al Web de l'Ajuntament.

QUART.- Notificar aquesta resolució als representants de personal, i si s'escau, a les seccions sindicals de la Corporació.



CINQUÈ.- Comunicar als òrgans de l'Administració de l'Estat que correspongui, i trametre còpia a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

SISÈ.- Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixin en ordre i a bon fi i execució del precedent acord i declarar que contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o en el seu cas, publicació.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des del dia següent a la data de presentació del mateix en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs. Exhaustida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant això, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició".

Vist que aquesta oferta pública es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 26 de maig de 2022.

Vist que l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta i les organitzacions sindicals, en el marc de la Mesa General de Negociació de matèries comunes, s'han reunit en les següents dates, 20 de setembre de 2022, a les 10.30 hores, 7 d'octubre a les 16.30 hores i 3 de novembre de 2022, a les 9.00 hores, per negociar sobre els criteris a aplicar, proves, puntuació, temaris, mèrits a valorar amb les corresponents puntuacions, criteris de desempat i constitució de la borsa o integració, a aplicar al concurs oposició dels processos d'estabilització d'ocupació temporal, amb el següent resultat:

1. Àmbit d'aplicació:

Els acords assolits en la definició i puntuació de les proves de la fase d'oposició i el conjunt de mèrits a valorar de la fase de concurs serà d'aplicació a la convocatòria que es realitzi pel sistema de selecció de concurs oposició, d'acord amb les previsions de l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, amb l'objectiu d'estabilitzar l'ocupació pública temporal de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.

Les parts estan d'acord.



2. Sistema de concurs oposició: valoració total 100 punts

2.1 Fase d'oposició (60% de la puntuació total)

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori, amb la particularitat que els exercicis que la conformen no seran eliminatoris entre ells i, en conseqüència, la puntuació d'aquesta fase serà el resultat de la suma agregada de la puntuació obtinguda en cada un dels exercicis, amb una valoració total de **60 punts**.

2.1.1 Proves i puntuació:

L'oposició es desenvoluparà mitjançant la realització d'una prova teòrica tipus test o de preguntes amb respostes curtes referenciada al temari i una prova pràctica, amb la possibilitat de proposar varis supòsits per triar-ne un o més, relacionada amb les funcions dels llocs de treball vinculats a les places.

Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de **30 punts** dels exercicis teòric i pràctic.

La puntuació màxima de la prova teòrica serà de **20 punts**, sense que descomptin les respostes incorrectes, en el seu cas.

La puntuació màxima de la prova pràctica serà **40 punts**.

Les respostes incorrectes no es penalitzaran.

2.1.2 Temaris

Temaris generals reduïts:

Grups A (A2): 12 temes

Grups C (C1) Personal d'administració i serveis: 5 temes.

Temaris específics:

Grup A: Subgrup A2: 14 temes.

Grup C (personal d'administració i serveis): Subgrup C1: 11 temes

Els temaris específics es dissenyaran d'acord les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix i/o, si s'escau, considerant les funcions pròpies del lloc de treball vinculat a la plaça a cobrir.

Les parts estan d'acord.

2.2 Fase de concurs (40% de la puntuació total)

La fase de concurs no serà eliminatòria. Representa el 40% de la puntuació total en relació amb la fase d'oposició, amb una valoració total de **40 punts**.

En la configuració del barem de puntuació s'ha tingut en compte majoritàriament l'experiència en llocs de treball vinculats a places del mateix cos, escala, categoria o



equivalent, amb més valor si l'experiència és en el mateix ajuntament convocant que si s'ha adquirit en una altra administració pública o en el sector privat.

2.2.1 Mèrits a valorar i puntuació:

A. Experiència professional que comportarà el **90%** de la puntuació màxima de 40 punts de la fase de concurs, fins a **36 punts**, segons detall:

A.1) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada: **0,50 punts** per mes treballat.

A.2) Experiència en places del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada: **0,25 punts** per mes treballat.

S'entén per sector públic l'Administració General de l'Estat, les Administracions de les Comunitats Autònomes, les Entitats que integren l'Administració Local i el Sector públic institucional, en els termes previstos a l'article 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A.3) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent del de la plaça convocada: **0,15 punts** per mes treballat.

A.4) Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir: **0,15 punts** per mes treballat.

B. Formació i altres mèrits , que comportarà el 10% de la puntuació màxima de 40 punts de la fase de concurs, fins a 4 punts , segons el detall:		
B.1 Formació (fins a 3'5 o 4 punts)	<u>Grup A (A2)</u>	<u>Grup C (C1)</u> <u>Administració i serveis</u>
B.1.1 F. Reglada (fins a 1 punt, segons detall de cada grup)	• Altre grau o diplomatura: 0,50 punts. • Màster 0,75 punts.	• Batxillerat o FPGS: 0.5 punts. • Grau o diplomatura: 0,75 punts.
B.1.2 F. Contínua (fins a 2 punts, segons detall en cada grup)	• <u>Fins a 20 hores, 0,20 punts.</u> • <u>De més de 20 a 50 hores, 0,40 punts.</u> • <u>Més de 50 hores, 0,50 punts.</u>	• <u>Fins a 20 hores, 0,20 punts.</u> • <u>De més de 20 a 50 hores, 0,40 punts.</u> • <u>Més de 50 hores, 0,50 punts.</u>
B.1.3 F. Actiu o equivalent (fins a 0,5 o 1 punt, segons detall en cada grup)	Fins 1 punt segons detall: • Bàsic: 0,20 punts. • Mig: 0,50 punts. • Avançat: 1 punt.	Fins 1 punt segons detall: • Bàsic: 0,20 punts. • Mig: 0,50 punts. • Avançat: 1 punt.



Les parts no arriben a un acord.

3. Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació final, es seleccionarà la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació en la fase d'oposició; si l'empat persisteix, la que obtingui millor puntuació en la realització de la prova pràctica.

4. Constitució de la borsa o integració

Les persones que no superin el procés selectiu, però hagin aprovat la fase d'oposició, podran formar part de la borsa que es creï o integrar-se en les borses existents.

L'ordre de preferència estarà determinat per la puntuació total obtinguda en el procés de selecció. Davant de la situació de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació en la fase d'oposició.

En el cas d'integració de les persones aspirants en borses ja existents, l'ordre de preferència seguirà els criteris fixats en el paràgraf anterior per a les borses de nova creació i tindran també preferència sobre els altres aspirants que ja formin part de la borsa.

Vist tot el que s'ha exposat, i no havent-se aconseguit arribar a un acord amb els representants sindicals, es proposa el següent acord:

PRIMER.- APROVAR els criteris a aplicar al concurs-oposició dels processos d'estabilització d'ocupació temporal, d'acord amb l'article 2n de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, amb l'objectiu d'estabilitzar l'ocupació pública temporal de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta:

"1. Àmbit d'aplicació:

Els acords assolits en la definició i puntuació de les proves de la fase d'oposició i el conjunt de mèrits a valorar de la fase de concurs serà d'aplicació a la convocatòria que es realitzi pel sistema de selecció de concurs oposició, d'acord amb les previsions de l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, amb l'objectiu d'estabilitzar l'ocupació pública temporal de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.

2. Sistema de concurs oposició: valoració total 100 punts

2.1 Fase d'oposició (60% de la puntuació total)

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori, amb la particularitat que els exercicis que la conformen no seran eliminatoris entre ells i, en conseqüència, la puntuació d'aquesta fase serà el resultat de la suma agregada de la puntuació obtinguda en cada un dels exercicis, amb una valoració total de **60 punts**.



2.1.1 Proves i puntuació:

L'oposició es desenvoluparà mitjançant la realització d'una prova teòrica tipus test o de preguntes amb respostes curtes referenciada al temari i una prova pràctica, amb la possibilitat de proposar varis supòsits per triar-ne un o més, relacionada amb les funcions dels llocs de treball vinculats a les places.

Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de **30 punts** dels exercicis teòric i pràctic.

La puntuació màxima de la prova teòrica serà de **20 punts**, sense que descomptin les respostes incorrectes, en el seu cas.

La puntuació màxima de la prova pràctica serà **40 punts**.

Les respostes incorrectes no es penalitzaran.

2.1.2 Temaris

Temaris generals reduïts:

Grups A (A2): 12 temes

Grups C (C1) Personal d'administració i serveis: 5 temes.

Temaris específics:

Grup A: Subgrup A2: 14 temes.

Grup C (personal d'administració i serveis): Subgrup C1: 11 temes

Els temaris específics es dissenyaran d'acord les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix i/o, si s'escau, considerant les funcions pròpies del lloc de treball vinculat a la plaça a cobrir.

2.2 Fase de concurs (40% de la puntuació total)

La fase de concurs no serà eliminatòria. Representa el 40% de la puntuació total en relació amb la fase d'oposició, amb una valoració total de **40 punts**.

En la configuració del barem de puntuació s'ha tingut en compte majoritàriament l'experiència en llocs de treball vinculats a places del mateix cos, escala, categoria o equivalent, amb més valor si l'experiència és en el mateix ajuntament convocant que si s'ha adquirit en una altra administració pública o en el sector privat.

2.2.1 Mèrits a valorar i puntuació:

A. Experiència professional que comportarà el **90%** de la puntuació màxima de 40 punts de la fase de concurs, fins a **36 punts**, segons detall:

A.1) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent



al qual pertany la plaça convocada: **0,50** punts per mes treballat.

A.2) Experiència en places del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada: **0,25** punts per mes treballat.

S'entén per sector públic l'Administració General de l'Estat, les Administracions de les Comunitats Autònomes, les Entitats que integren l'Administració Local i el Sector públic institucional, en els termes previstos a l'article 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A.3) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent del de la plaça convocada: **0,15** punts per mes treballat.

A.4) Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir: **0,15** punts per mes treballat.

B. Formació i altres mèrits , que comportarà el 10% de la puntuació màxima de 40 punts de la fase de concurs, fins a 4 punts , segons el detall:		
B.1 Formació (fins a 3'5 o 4 punts)	<u>Grup A (A2)</u>	<u>Grup C (C1)</u> <u>Administració i serveis</u>
B.1.1 F. Reglada (fins a 1 punt, segons detall de cada grup)	• Altre grau o diplomatura: 0,50punts. • Màster 0,75punts.	• Batxillerat o FPGS: 0.5 punts. • Grau o diplomatura: 0,75 punts.
B.1.2 F. Contínua (fins a 2 punts, segons detall en cada grup)	• <u>Fins a 20 hores, 0,20 punts.</u> • <u>De més de 20 a 50 hores, 0,40 punts.</u> • <u>Més de 50 hores, 0,50 punts.</u>	• <u>Fins a 20 hores, 0,20punts.</u> • <u>De més de 20 a 50hores, 0,40 punts.</u> • <u>Més de 50 hores, 0,50punts.</u>
B.1.3 F. Actic o equivalent (fins a 0,5 o 1 punt, segons detall en cada grup)	Fins 1 punt segons detall: • Bàsic: 0,20 punts. • Mig: 0,50 punts. • Avançat: 1 punt.	Fins 1 punt segons detall: • Bàsic: 0,20 punts. • Mig: 0,50 punts. • Avançat: 1 punt.

3. Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació final, es seleccionarà la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació en la fase d'oposició; si l'empat persisteix, la que obtingui millor puntuació en la realització de la prova pràctica.



Ajuntament de
Sant Iscle de Vallalta

4. Constitució de la borsa o integració

Les persones que no superin el procés selectiu, però hagin aprovat la fase d'oposició, podran formar part de la borsa que es creï o integrar-se en les borses existents.

L'ordre de preferència estarà determinat per la puntuació total obtinguda en el procés de selecció. Davant de la situació de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació en la fase d'oposició.

En el cas d'integració de les persones aspirants en borses ja existents, l'ordre de preferència seguirà els criteris fixats en el paràgraf anterior per a les borses de nova creació i tindran també preferència sobre els altres aspirants que ja formin part de la borsa”.

SEGON.- PUBLICAR aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

Sant Iscle de Vallalta, 25 de novembre de 2022

L'Alcalde,

Eduard Turon i Mainat