

## ANUNCI

La Vicepresidència Executiva de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en data 22/11/2022 ha resolt:

“**APROVAR** les bases generals dels processos selectius per a l'accés a la plantilla de funcionaris/àries de l'AMB, IMET i IMPSOL, incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal.

**PUBLICAR** aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a la pàgina web de l'AMB”.

### ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

#### Base primera. Objecte

Aquestes bases generals són d'aplicació als processos selectius que s'aproven en execució de l'oferta pública extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'AMB, l'IMET i l'IMPSOL, d'acord amb allò establert a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

L'oferta pública d'ocupació extraordinària d'estabilització fou aprovada pel Consell metropolità en data 26 d'abril de 2022 i modificada en data de 27 de setembre de 2022.

#### Base segona. Condicions de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

2.1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

És preceptiva la nacionalitat espanyola en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

2.2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3. Acreditar la titulació exigida en les bases específiques de la convocatòria o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar homologades a les titulacions reconegudes a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

2.4. Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.

2.5. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

2.6. Les bases específiques de la convocatòria podran incorporar altres requisits objectius que tinguin relació amb les places convocades.

2.7. El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en les convocatòries s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari de carrera.

### **Base tercera. Presentació de sol·licituds**

3.1. Els aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar la sol·licitud en el model oficial (disponible a [www.amb.cat](http://www.amb.cat)) en el registre electrònic de l'AMB o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques (en endavant, LPACAP). En cas de necessitar suport tecnològic o per presentar la instància presencialment, poden acudir a les oficines de Registre General de l'AMB (C/62, núm. 16 - 18 Zona Franca, 08040 Barcelona, de 9:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres).

Juntament amb la sol·licitud cal presentar tots els documents acreditatius dels requisits d'accés (títol d'accés, document d'identitat, certificat de coneixements de la llengua catalana i, en el seu cas, llengua castellana, i currículum vitae) i també la dels mèrits (veure base sisena). Quan les places estiguin reservades per a l'accés de persones amb discapacitat, també caldrà adjuntar el certificat de discapacitat.

Mitjançant la sol·licitud de participació en el procés selectiu, les persones aspirants també fan una declaració responsable de compliment dels requisits d'accés.

3.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), on s'indicarà en quin BOP s'han publicat les bases. Les bases específiques de cada convocatòria es publicaran al BOP i a la pàgina web de l'AMB.

3.3. Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la pàgina web de l'AMB o al BOP, però abans que la convocatòria s'anuncii al DOGC, es consideraran presentades el primer dia hàbil del termini.

#### **Base quarta. Admissió i exclusió**

4.1. Mitjançant resolució de l'òrgan competent de l'AMB s'aprovarà la llista provisional d'admissió i exclusió al procés selectiu. L'anunci d'aquesta resolució es publicarà al DOGC i les llistes senceres de persones admeses i excloses es publicaran a la pàgina web de l'AMB. Es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. La llista definitiva d'admissió i exclusió al procés selectiu es publicarà a la pàgina web de l'AMB.

4.2. Mitjançant resolució de l'òrgan competent s'aprovarà la composició nominal de l'òrgan de selecció. Es constituirà un únic òrgan de selecció per a cada categoria de places convocades, que coneixerà del procés tant en la modalitat de concurs com de concurs oposició. La composició nominal de l'òrgan de selecció es publicarà a la pàgina web de l'AMB.

4.3. A la pàgina web de l'AMB també s'informarà sobre el calendari d'execució dels diferents processos selectius.

#### **Base cinquena. Participació en les convocatòries**

5.1. La sol·licitud per participar en les convocatòries d'estabilització d'una determinada categoria habilitarà per participar en el sistema de concurs de mèrits i en el de concurs oposició quan s'hagin previst els dos sistemes a l'oferta pública.

5.2. En primer lloc es resoldrà la modalitat de concurs de mèrits. En cas de no obtenir plaça per aquest sistema, la puntuació de mèrits obtinguda s'aplicarà en el sistema de concurs oposició d'aquella mateixa categoria. En cas de no obtenir plaça per aquest segon sistema, la persona passarà a formar de la borsa de personal interí prevista a la disposició addicional segona d'aquestes bases.

5.3. En totes les convocatòries s'inclourà una prova de coneixements de llengua catalana del nivell requerit en les bases específiques, que serà obligatòria per a aquells aspirants que no el puguin acreditar documentalment. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a; les persones no aptes restaran eliminades del procés.

Estaran exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal fix per accedir a l'AMB, IMET o IMPSOL en què s'hagués establert una prova de català del mateix o superior nivell, o bé que hagin superat aquesta prova en altres processos selectius convocats per l'AMB, l'IMET o l'IMPSOL dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'òrgan de selecció decidirà en quin moment del procés realitza aquesta prova i la podrà acumular per a totes les convocatòries que estiguin en tràmit.

5.4. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on el castellà sigui llengua oficial, hauran de superar una prova de coneixements de llengua castellana, excepte si presenten un certificat oficial del nivell requerit o superior.

La prova podrà consistir en un o varis exercicis de tipus escrit o oral, de comprensió de la llengua o gramatical.

Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin els coneixements requerits de llengua castellana mitjançant certificat oficial. També les persones que acreditin haver realitzat a l'Estat espanyol tots els estudis necessaris per a l'obtenció del títol que els permet participar en el procés selectiu. Tampoc estaran obligades a realitzar la prova aquelles persones que acreditin haver superat la prova de coneixements de castellà en convocatòries anteriors de la mateixa administració, ni les persones nacionals de països en què el castellà sigui llengua oficial.

L'òrgan de selecció decidirà en quin moment del procés realitza aquesta prova i les podrà acumular per a totes les convocatòries que estiguin en tràmit. També podrà optar per no realitzar-la quan el coneixement del castellà es pugui comprovar a partir del propi contingut de les proves del procés.

#### **Base sisena. Sistema selectiu de concurs de mèrits**

6.1. Es valoraran únicament els mèrits obtinguts fins l'últim dia del termini per presentar les sol·licituds de participació en la convocatòria, sempre i quan s'hagin acreditat.

6.2. Els mèrits relatius a l'experiència s'acreditaran mitjançant certificació administrativa amb indicació de la categoria, grup/subgrup i funcions desenvolupades en cada categoria.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran.

No serà necessari acreditar la documentació quan l'aspirant estigui en alguna situació administrativa a l'AMB, IMET i IMPSOL.

6.3. Els mèrits relatius a la formació s'acreditaran mitjançant document acreditatiu emès per l'entitat organitzadora, que haurà de fer constar la denominació de la formació i la seva durada en hores o en crèdits.

6.4. En cas d'acreditació insuficient o de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment, amb respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit.

6.5. La puntuació del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits. Si no s'obté plaça per aquest sistema, la puntuació obtinguda s'aplicarà en el sistema de concurs oposició sense que es procedeixi a fer una nova valoració.

6.6. Per a totes les convocatòries, el concurs de mèrits es valorarà sobre un màxim de 14 punts, d'acord amb el següent barem:

6.6.1. Mèrits professionals: es valoraran fins a un màxim de 12 punts, amb la distribució següent:

a) Serveis prestats a l'AMB, l'IMET o l'IMPSOL en llocs de treball amb funcions pròpies de les categories convocades: 0,20 punts per mes complet. No es valoraran els serveis prestats en terminis inferiors al mes natural complet.

b) Serveis prestats a l'AMB, l'IMET o l'IMPSOL en llocs de treball amb funcions diferents de les categories i grups convocats: 0,10 punts per mes complet. No es valoraran els serveis prestats en terminis inferiors al mes natural complet.

c) Serveis prestats en qualsevol categoria i grup professional, en qualsevol altra administració o entitat del sector públic: 0,05 punts per mes complet. No es valoraran els serveis prestats en terminis inferiors al mes natural complet.

#### 6.6.2. Altres mèrits, fins a un màxim de 2 punts, amb la distribució següent:

a) Formació relacionada amb les places convocades, les funcions pròpies de la categoria convocada, l'exercici professional i la prestació del servei públic, amb document acreditatiu emès per l'entitat organitzadora, a raó de 0,05 punts per cada hora de formació. La formació de nivell superior a la requerida per accedir a la convocatòria, la formació de postgrau (diplomes, màsters, doctorats...), i l'assistència a congressos i seminaris de l'àmbit professional està inclosa en aquest apartat. No es computaran els cursos d'idiomes ni els d'ofimàtica (programari office o equivalent), però sí la formació en programari tècnic especialitzat. No es valorarà la formació quan no s'hagi acreditat la seva durada en hores o crèdits. .

Aquest subapartat es puntuarà fins a un màxim de 2 punts.

b) Certificat ACTIC nivell 2 o COMPETIC nivell 2: 0,5 punts.

### **Base setena. Sistema selectiu de concurs oposició**

7.1. Per a totes les convocatòries, la fase d'oposició tindrà un valor total de 21 punts i la fase de concurs un valor total de 14 punts. Les bases específiques de cada convocatòria, que es publicaran juntament amb la convocatòria, concretaran el temari. El nombre de temes per a cada grup i subgrup de titulació és el següent: subgrup A1, 30 temes; subgrup A2, 20 temes; subgrup C1, 13 temes.

7.2. La prova tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la superació d'un supòsit teòric-pràctic a escollir per l'aspirant entre varis plantejats per l'òrgan de selecció. Dins de cada supòsit hi podrà haver varies preguntes, la puntuació de les quals s'ha de donar a conèixer a les persones aspirants abans de l'inici de la prova. Per superar la prova cal obtenir una puntuació mínima total de 4 punts.

7.3. Hi haurà una única convocatòria per a la prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte en casos de força major degudament acreditats i valorats per l'òrgan de selecció. En cas d'impossibilitat d'assistència a una o alguna de les proves per causa relacionada amb la maternitat, l'òrgan de selecció adaptarà els mitjans per a realitzar aquelles proves, que fins i tot podran fer-se on-line o oralment, o bé, si això no fos possible, posposarà la data de les proves per a l'aspirant que així ho sol·liciti. La posposició dels exercicis a un moment posterior es realitzarà d'acord amb els criteris d'igualtat i proporcionalitat.

7.4. La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar la puntuació de la fase d'oposició i la dels mèrits.

### **Base vuitena. Òrgan de selecció**

8.1. L'òrgan de selecció tindrà la composició següent:

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç funcionari/ària de carrera de l'AMB, IMET o IMPSOL.
- Un terç de personal tècnic/a en la matèria.

Actuarà com a secretari de l'òrgan de selecció un/a funcionari/ària de la coordinació de recursos humans de l'AMB. El secretari actuarà amb veu i sense vot.

8.2. L'òrgan de selecció es constituirà i actuarà segons les normes previstes per als òrgans col·legiats a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP) i al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

8.3. L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista per a totes o algunes de les proves.

8.4. L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

8.5. L'òrgan de selecció que es designi per a la convocatòria de cada categoria professional actuarà tant pel sistema de concurs de mèrits com pel de concurs oposició.

### **Base novena. Participació de persones amb discapacitat**

9.1. Les persones amb discapacitat participaran en les proves selectives en igualtat de condicions. En la sol·licitud de participació en el procés, podran demanar l'adaptació de temps i mitjans per a realitzar les proves. L'òrgan de selecció decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat podrà demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

9.2. Quan les convocatòries prevegin un torn restringit d'accés de persones amb discapacitat, les persones que vulguin participar-hi ho hauran d'indicar en la sol·licitud, i hauran d'acreditar com a molt tard abans de l'inici de la primera prova, que tenen reconeguda una discapacitat igual o superior al 33% mitjançant un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent.

9.3. Els aspirants amb discapacitat que hagin estat proposats per al seu nomenament, si encara no ho haguessin fet, hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir. Aquest informe també haurà de contenir les mesures d'adaptació del lloc de

treball que en el seu cas siguin necessàries. Aquestes mesures no podran comportar una modificació exorbitant en el context de l'organització, ni ser incompatibles amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar.

### **Base desena. Llista de persones aprovades i presentació de documents**

10.1. L'òrgan de selecció farà pública al web de l'AMB la relació de persones aprovades per ordre de puntuació. En les categories en què una part de les places es convoquin per concurs i l'altra part per concurs oposició, es tramitarà i resoldrà en primer lloc el concurs de mèrits. Un cop adjudicades les places per la via de concurs, es tramitarà i resoldrà el concurs oposició. El resultat del concurs serà la suma dels punts obtinguts en els mèrits. El resultat del concurs oposició serà la suma dels punts obtinguts en cadascuna de les dues fases. El nombre de persones aprovades no pot superar el de les places convocades en cada categoria, tant quan les places s'adjudiquin per concurs com per concurs oposició

10.2. En cas d'empat, tant si aquest es produeix en el sistema de concurs com en el cas del concurs oposició, aquest es resoldrà en primer lloc en favor de l'aspirant que acrediti més puntuació en el mèrit de l'apartat 6.6.1, amb el topall dels 12 punts previstos a la base corresponent. Si persistís l'empat, es resoldrà en favor de l'aspirant que estigui prestant serveis a l'AMB, l'IMET o l'IMPSOL en la data de publicació de la convocatòria i que acrediti més antiguitat com a personal temporal en aquestes organitzacions. Finalment, si persistís l'empat, aquest es resoldrà mitjançant sorteig.

10.3. Les persones proposades hauran de presentar, en el termini de vint dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents següents:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- b) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti feaentment que no està separat de dret de l'aspirant.
- c) Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- d) Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- e) Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.

f) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

g) Acreditació dels altres requisits que s'hagin pogut preveure a les bases específiques de la convocatòria.

10.4. Les persones aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base primera, no podran ser nomenades.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el president de l'òrgan de selecció formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

10.5. La documentació que es presenti en llengua estrangera diferent a l'anglès i el francès ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

#### **Base onzena. Període de pràctiques**

11.1. Les persones que no hagin prestat serveis a l'AMB, IMET o IMPSOL durant un període mínim de 6 mesos, seran nomenades funcionàries en pràctiques

11.2. Les persones que injustificadament no s'incorporin al servei el dia previst en el nomenament perdran tots els drets derivats del procés de selecció. .

11.3. Durant el període de pràctiques les persones han d'assistir als cursos de formació que la corporació els indiqui, i percebran les retribucions establertes a la legislació vigent.

11.4. El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió de la persona que designi el servei d'adscripció, i tindrà una durada de 6 mesos. Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar les pràctiques.

11.5. Acabat aquest període, el/la supervisor/a emetrà un informe sobre la integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu, valorant si s'ha superat satisfactòriament o no. Els qui el superin seran nomenats funcionaris de carrera. En cas contrari seran declarats no aptes per resolució motivada de l'òrgan competent i perdran tots els drets al nomenament com a funcionaris de carrera.

#### **Base dotzena. Nomenament com funcionari de carrera i presa de possessió**

12.1. El nomenament com a funcionari de carrera serà publicat al Butlletí Oficial de la Província. En la presa de possessió caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

12.2. Sempre que els òrgans de selecció hagin proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants que el de places convocades, quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats abans del seu nomenament o presa de possessió, quan els aspirants



proposats no compleixin els requisits establerts a la convocatòria o quan no superin el període de pràctiques, l'òrgan competent podrà requerir de l'òrgan de selecció una relació complementària dels aspirants que segueixin als proposats per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera. Aquests aspirants hauran de justificar documentalment els requisits d'accés.

12.3. Les persones que obtinguin plaça en el procés selectiu d'estabilització que ja estiguessin prestant serveis a l'AMB, IMET o IMPSOL amb caràcter interí en alguna de les places objecte de l'oferta pública d'estabilització, seran destinades amb caràcter definitiu als llocs de treball que estiguessin ocupant amb caràcter interí en el moment d'aprovar-se la convocatòria. Per a l'adjudicació de la resta de llocs vacants, s'aplicarà allò previst a la normativa de caràcter general.

### **Base tretzena. Règim d'impugnacions**

13.1. Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats pels interessats, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant l'òrgan competent de l'AMB, l'IMET o l'IMPSOL, segons correspongui en cada cas.

13.2. Els actes qualificats dels òrgans de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan competent de l'AMB en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

13.3. Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

13.4. L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

### **Base addicional primera. Tractament de dades personals**

Les dades personals dels aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència. El tractament tindrà per única finalitat la gestió dels processos selectius aprovats en cada convocatòria.

Totes les comunicacions dels processos selectius s'efectuaran mitjançant publicació a la pàgina web de l'AMB.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses es farà mitjançant nom i cognoms, i si dues persones es diuen igual, amb quatre xifres del seu DNI escollides aleatòriament. Aquest també serà el sistema per identificar els aspirants en la publicació dels actes, valoracions i decisions que adoptin els òrgans de selecció.

Les dades de caràcter especial no es publicaran ni es facilitaran sense consentiment exprés del seu titular.

Les dades dels aspirants ni es cediran ni es transferiran sense el consentiment exprés, excepte previsió legal. Aquesta norma no afectarà la cessió de dades que en el seu cas sigui necessària per a la gestió i execució de les proves previstes a cada convocatòria.

Les dades personals que constin en l'expedient de selecció seran accessibles pels interessats en el procediment de selecció, d'acord amb els termes establerts a la legislació de procediment administratiu (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya).

La documentació i les dades personals dels aspirants que siguin nomenats per l'AMB passaran a formar part del seu expedient personal.

El Responsable de tractament és l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB). Per a més informació del tractament de les seves dades es pot adreçar a RRHH o consultar la nostra política de privacitat a la pàgina web de l'AMB.

Així mateix, us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació o, supressió, oposició i limitació al tractament de les dades, d'acord amb la legislació vigent, adreçant-vos a Recursos Humans, o bé - adjuntant el DNI - a Serveis Jurídics, Exercici de Drets, Àrea Metropolitana de Barcelona, c/ 62, núm. 16-18 edifici A - Zona Franca 08040 Barcelona o per correu electrònic a [serveisjuridics@amb.cat](mailto:serveisjuridics@amb.cat).

### **Base addicional segona. Borses de treball**

Un cop hagin finalitzat els processos d'estabilització, es constituïran borses de treball interí amb les persones que no hagin obtingut plaça. Aquestes borses respectaran els següents criteris:

1. Processos d'estabilització per concurs de mèrits. En les categories convocades per concurs de mèrits, la borsa s'ordenarà per ordre de puntuació de major a menor aplicant els següents criteris d'ordenació successivament:
  - 1.1. Per puntuació total obtinguda en el concurs.
  - 1.2. Per puntuació del mèrit 6.6.1.a)
  - 1.3. Per puntuació del mèrit 6.6.1.b)
  - 1.4. Per puntuació del mèrit 6.6.1.c)
  - 1.5. Per puntuació del mèrit 6.6.2.a)
  - 1.6. Per puntuació del mèrit 6.6.2.b)

2. Processos d'estabilització per concurs oposició. En les categories convocades per concurs oposició, la borsa s'ordenarà per ordre de major a menor segons la puntuació obtinguda en el total del procés de selecció. En cas d'empat, com a segon criteri d'ordenació, s'aplicarà la puntuació obtinguda en la fase d'oposició. Només podran formar part d'aquesta borsa les persones que hagin superat la fase d'oposició.

No obstant l'anterior, per poder donar cobertura als serveis urgents que no admetin demora, es podran constituir borses provisionals de treball un cop s'hagi resolt la fase de concurs de mèrits. Quan s'hagi resolt la fase d'oposició, les borses provisionals finalitzaran la seva vigència i la nova borsa que es constitueixi s'ordenarà segons el previst en el paràgraf anterior.

3. Quan per a una mateixa categoria es pugui constituir borsa tant per la via del concurs de mèrits (apartat 1) com per la via del concurs oposició (apartat 2), les persones que formin part de la borsa del concurs oposició tindran prioritat per a ser nomenades respecte les persones que estan en la borsa del concurs.

4. Els nomenaments interins de personal de les borses s'efectuaran en el subnivell inferior de la graella retributiva de l'AMB per a cada subgrup de titulació.

Barcelona, 24 de novembre de 2022  
El secretari general, Marcel·lí Pons Duat