



SERVEIS A LES PERSONES

Ref.: 2022/4/GFA

/ss

EDICTE

Ajuntament de Castellbisbal

La sessió de Ple en sessió ordinària de data 26.09.2022 va aprovar inicialment la modificació del Reglament regulador de les prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Castellbisbal. Aquesta aprovació ha esdevingut definitiva un cop transcorregut el termini d'informació pública sense que s'hagin formulat al·legacions.

Aquest Reglament, que estarà disponible al web municipal (www.castellbisbal.cat), entrarà en vigor un cop transcorreguts 15 dies hàbils de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, tal com preveu l'art. 70.2 LBRL (Llei Bases Règim Local) en relació amb el 65.2 LBRL.

El text íntegre del Reglament modificat és el següent:

"REGLAMENT REGULADOR DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLBISBAL

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Castellbisbal contempla l'atenció a persones i nuclis familiars en situació de vulnerabilitat social, en compliment de la Constitució Espanyola -articles 39 i següents-, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic (en endavant LPSCE).

El conjunt d'ajuts regulats en el present reglament tendeixen, en primera instància, a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies, però també contemplen un segon objectiu, a mig i llarg termini, que és promoure que aquestes assoleixin l'autonomia personal i la seva inclusió social.

El present reglament dona compliment als principis d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics, establerts a la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP).

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats -en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi- motiva que les prestacions econòmiques de caràcter social no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts





reactius i que inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies. Les polítiques socials de l'Ajuntament de Castellbisbal contemplen com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació de vulnerabilitat social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi. En aquest sentit el present reglament s'inscriu com a regulació jurídica municipal de la despesa amb objectiu assistencial, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals.

La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el present reglament, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat.

Els criteris d'atorgament dels ajuts combinen dues causes que generen la concessió de prestacions:

Primera, el compliment dels indicadors del barem (de caràcter social i de caràcter econòmic) que s'apliquen a les circumstàncies que concorren en les persones i en les unitats familiars susceptibles d'atenció (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic).

Segona, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions.

Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i l'heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona causa de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc i vulnerabilitat social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós.

Amb tot, és imprescindible ser empàtic (escolta activa) a les situacions familiars que s'atenen per tenir en compte les realitats de fet i per garantir els drets socials de les persones, tot adequant la resposta dels nostres serveis a les diverses realitats.

MARC LEGAL

Dins les competències bàsiques municipals recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRBRL), es disposa en l'article 25.2 e) l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

El present reglament es redacta en el marc de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, sent necessari referir la Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de Serveis Socials de Catalunya (LSS) i la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic (LPSCE).

Són d'aplicació supletòria en tot allò que no s'hi trobi regulat, la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP); la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP); la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS); la normativa que s'hi trobi vinculada, ja sigui en el seu desplegament o d'aplicació general en compliment de la mateixa.





CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1.1 L'objecte del present reglament és establir el règim jurídic regulador de les prestacions econòmiques d'urgència social i les prestacions econòmiques destinades a prevenir – pal·liar – evitar situacions d'exclusió social que requereixin un pla d'intervenció, en el marc de la LPSCE que tenen com a finalitat contribuir a pal·liar situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, atorgades per l'ajuntament de Castellbisbal.

S'aplicarà supletòriament a les bases i convocatòries de pública concurrència vinculades amb el mateix objecte.

1.2 Les prestacions econòmiques contemplades en el present reglament no tenen una naturalesa de caràcter universal ni subjectiu, ja que no es tracta de prestacions contributives; són a tots els seus efectes, despesa de dret públic; tenen un caràcter temporal, eventual, extraordinari i voluntari, sotmès a limitació pressupostària (existència d'aplicació pressupostària, dotació econòmica i disponibilitat de crèdit).

1.3 No formen part de l'objecte del present reglament les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que les mateixes puguin haver estat incoades per part dels serveis tècnics de polítiques socials.

1.4. La denominació “prestació econòmica”, “ajut”, “ajuda” o “subvenció” en allò que afecta a la regulació continguda al present document i el marc jurídic aplicable amb caràcter supletori, són equivalents.

1.5 Als efectes previstos, el concepte rendes i ingressos del present reglament contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altre font d'ingressos o recursos patrimonials.

Article 2. Caràcter de les prestacions

1. Prestacions econòmiques d'urgència social.

a) Ajuts per a l'alimentació, el vestit i les necessitats bàsiques de subsistència i higiene infantil.
b) Ajuts per garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques.

c) Ajuts per fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per concórrer ruïna, higiene, catàstrofe o altres causes de força major.

d) Ajuts per a l'atenció de situacions urgents i de greu necessitat que no puguin ser ateses en base a les modalitats contemplades.

2. Prestacions econòmiques destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió social i que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social.

a) Carència o insuficiència de recursos econòmics pel manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix.





- a.1.) Ajuts puntuals per al condicionament de l'habitatge i l'eliminació de barreres arquitectòniques, i altres despeses obligatòries i inherents a la propietat de l'habitatge i/o per al manteniment de l'habitatge habitual
- a.2.) Pagament de les despeses de lloguer de l'habitatge habitual, de forma puntual, i sempre i quan existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament.

b) Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent.

b.1.) Pagaments d'enterraments de beneficència.

c) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària.

- c.1.) Ajudes per a medicaments, sempre que sigui per prescripció mèdica.
- c.2.) Ajudes tècniques complementàries a les concedides per altres administracions, per prescripció facultativa.
- c.3.) Ajuts o despeses per odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis.

d) Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària.

d.1.) Ajudes al transport, sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació o d'activació en el mercat de treball.

d.2.) Desplaçaments per rebre atenció sanitària, sempre i quan no estiguin cobertes pel sistema sanitari.

e) Atenció socioeducativa als infants.

- e.1.) Ajudes per a l'escolarització a l'educació infantil dels 0 als 3 anys.
- e.2.) Ajudes per a l'adquisició de material escolar, llibres, etc. complementàries a la convocatòria de beques del sistema educatiu.
- e.3.) Ajudes al transport escolar, complementàries a la convocatòria de beques del sistema educatiu
- e.4.) Ajudes al menjador escolar, complementàries a la convocatòria de beques del sistema educatiu.
- e.5.) Ajudes per a activitats extraescolars, socioeducatives i de lleure durant el curs escolar i vacances.

f) Suport a la integració sociolaboral.

f.1) Ajudes individuals per a promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació), així com les despeses derivades de l'adquisició de material o desplaçaments generats.

3. No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignades a cada modalitat de prestacions, essent, el límit, l'import econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici.

Article 3. Tipologia de prestacions i modalitats

3.1. El conjunt de prestacions es classifica, als efectes del present reglament i identificació en la respectiva resolució d'atorgament, en les tipologies que s'identifiquen a continuació.





a) Dineràries o en espècie:

S'entén com a prestacions en espècie -a diferència de les dineràries- aquelles en què es presta de forma directa el suport tècnic o material de l'ajut.

b) De pagament únic o pagament periòdic:

b.1) S'entén com a prestacions de pagament únic aquelles que es concedeixen a través d'un pagament individual i puntual, segons una situació concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepètible, que la persona no pot atendre per si mateixa.

b.2) S'entén com a prestacions de pagament periòdic aquelles que donades les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció social, esdevé necessària l'aplicació d'una periodicitat en el pagament de l'ajuda durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals. Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social, i que quedarà recollit a la proposta d'atorgament de l'ajut.

c) De quantia fixa o quantia variable.

3.2. Pel que fa a les formes de concessió de les prestacions és contemplan les modalitats següents:

a) A fons perdut o reintegrables:

a.1) S'entén com a prestacions a fons perdut aquelles en què no es preveu la devolució o reintegrament per part de les persones perceptores de la prestació.

a.2) S'entén com a prestacions reintegrables aquelles en què es valori la disposició de recursos suficients a curt o a mig termini per procedir a la seva devolució. La resolució de l'atorgament establirà, a aquests efectes, la forma i temps de devolució, constant aquest de forma prèvia en la proposta de resolució dels serveis tècnics.

b) De concessió directa o de dret a concurrència:

b.1) S'entén per prestacions de concessió directa aquelles que es tramiten de forma individualitzada per a la persona sol·licitant o la unitat familiar de convivència.

b.2) S'entén per a prestacions de dret a lliure concurrència aquelles que es tramiten seguint el procediment públic de concurrència. La convocatòria d'aquestes prestacions restarà condicionada a les bases específiques que aprovi i publiqui la Corporació.

Article 4. Àmbit d'aplicació

4.1. El present reglament serà d'aplicabilitat a les persones físiques i unitats familiars de convivència empadronades al municipi.

4.2. Es considerarà unitat familiar de convivència només a les persones que formen part d'un nucli familiar encara que comparteixin domicili amb altres nuclis familiars.

Per la concessió de serveis i prestacions no monetàries, no s'imputaran els ingressos dels pares, ni dels fills de més de 25 anys que visquin al mateix domicili de la persona sol·licitant. Es tindran en compte per ajuts econòmics de primera necessitat: alimentació, subministraments, manteniment de l'habitatge etc...





4.3. En compliment de l'article 30 de la LPSCE es valoraran en informe tècnic aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament. Es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre.

Article 5. Dotació pressupostària

L'Ajuntament de Castellbisbal consignarà en una aplicació pressupostària el conjunt de prestacions econòmiques de caràcter social destinades a persones en situació de vulnerabilitat social. Podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdit que s'aprovin a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

Les prestacions econòmiques vinculades en la seva font de finançament a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a l'aprovació del programa o subvenció i la disponibilitat efectiva de liquiditat.

Article 6. Persones beneficiàries

Podran ser beneficiaris dels ajuts qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica i que amb els seu atorgament sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de manca.

Es determina un perfil de ciutadans amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte i en compliment de l'article 30 de la LPSCE les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.

Article 7. Requisits – incompatibilitats – tipologia de despeses

7.1 En les persones sol·licitants de les prestacions hauran de concórrer els següents requisits:

- a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- b) Estar empadronades en el terme municipal de Castellbisbal. Es farà excepció a les persones acollides en recursos d'allotjament institucional i els casos previstos en l'article 4 apartat 3 del present reglament, i raons excepcionals justificades previ informe del tècnic corresponent.
- c) No disposar de béns immobles -diferents a l'habitatge habitual-, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni béns mobles, rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital, sempre i quan proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut econòmic. Es valoraran aquells casos excepcionals de propietats que tributin IBI, però que per la seva escassa valoració econòmica (com horts urbans, trasters i similars, o situació jurídica excepcional (expropiacions no formalitzades, herències jacents, etc.), no impediran la percepció de la prestació econòmica ni social, sempre justificadament i fonamentadament.
- d) No ser beneficiari de prestacions econòmiques atorgades per altres administracions o entitats amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat. Al seu cas, és preceptiu posar-ho de manifest a l'ajuntament, qui amb tota la informació, decidirà en atenció als següents requisits.

7.2 Incompatibilitats.





Amb caràcter general les ajudes previstes en el present reglament són compatibles amb ajudes concedides per altres administracions en el cas que tinguin caràcter de complementàries, presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.

No seran compatibles amb les que s'indiquen a continuació.

- a) El gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats. Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic.
- b) Qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre al beneficiari o un altre membre de la unitat de convivència familiar, per a la mateixa finalitat.
- c) Ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

Excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

7.3 No atenció

S'exclouen les ajudes econòmiques adreçades a atendre:

- el pagament d'aquelles obligacions (amortització de deutes amb entitats jurídiques públiques o privades o particulars) adquirides amb anterioritat a la petició d'ajuda;
- l'abonament de serveis que podrien haver estat oferts per aquesta administració;

excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat de convivència.

Article 8. Obligacions que es deriven

- a) Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les prestacions.
- b) Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.
- c) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- d) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general l'atorgament de l'ajut restarà condicionat a l'acceptació del pla de treball individual i familiar per part de la persona beneficiària.
- e) Fer-se càrrec d'una part de la despesa sempre i quan la prestació només contempli una part del cost total del mateix.
- f) Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa, o documents requerits per l'administració d'acord al marc jurídic aplicable.
- g) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.





h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Castellbisbal i facilitar quanta informació i documentació li siguin requerides.

i) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir, o concorrin les circumstàncies recollides en aquest reglament o normativa aplicable amb caràcter supletori.

j) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Castellbisbal durant el temps de percepció de l'ajuda.

k) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.

l) Cada modalitat o tipologia d'ajut podrà tenir unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució de concessió de l'ajut o, en el seu cas, en la convocatòria ad hoc que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

Article 9. Intervenció de l'àrea de serveis socials

La gestió procedimental vinculada amb les prestacions contingudes en aquest reglament es realitza pel Departament de Serveis Socials. El personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social s'encarregarà de gestionar a instància de part o d'ofici, el cas concret, la concurrència dels requisits i la disposició de la documentació, i valorar i formular la proposta de resolució.

Els informes que integren els expedients són el fonament de les resolucions que siguin adoptades, i han de contenir un pronunciament exprés i específic dels aspectes en què es basarà la decisió. Ha d'anar acompanyat del model formalitzat de valoració social i econòmica.

L'informe tècnic es sustentarà en els requisits establerts al present reglament, sense perjudici que en les situacions que ho requereixin el professional de referència pugui deixar constància d'altres consideracions o extrems que pugui ser necessari atendre.

La Cap del Departament de Serveis Socials podrà validar la proposta i informe tècnic social, que recollirà si fos el cas, el resultat de les al·legacions efectuades per la persona interessada.

El Tècnic que emet l'informe que motiva l'atorgament de l'ajut serà qui vetllarà per la seva adequació a la legalitat i aplicació pel beneficiari, i també que consti en l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. Podrà demanar / gestionar actuacions de comprovació sobre la certesa de les dades aportades per la persona interessada, reclamar els aclariments i la documentació que consideri necessaris.

Semestralment, també, es farà el seguiment de l'execució dels plans de treballs activats i concedits.

Article 10. Criteris d'atorgament

1. S'establiran dos nivells adaptats a les diferents modalitats d'ajuts: un primer nivell de cobertura de les necessitats bàsiques (a) i un nivell superior (b):





- a) Primer nivell: Per aquelles prestacions ordinàries i considerades de primera necessitat bàsica per a la subsistència (alimentació i dret als subministres, principalment). S'aplicaran els índexs dels annexos 1,2,3 i 4.
- b) Nivell superior: Per a aquelles prestacions econòmiques i de caràcter social, destinades a la prevenció i a la garantia dels drets i del benestar de la població, i així garantir la protecció dels col·lectius en una situació de vulnerabilitat social, s'aplicarà, prèvia justificació del departament de Serveis a les Persones (o equivalent), un índex multiplicador màxim de 2 entenent que podrà ser inferior a aquesta quantia, i quedarà regulat a les bases específiques i de concurrència pública competitiva per a aquelles prestacions de caràcter social que així ho requereixin.
2. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà un 60% de la ponderació final, i la valoració social, el 40% restant.

3. Valoració econòmica

3.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat familiar de convivència durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliè
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte propi
3. Prestacions i ajuts socials
4. Rendes de capital i de la propietat
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars
6. Ingressos percebuts per infants
7. Resultats de declaracions d'impostos.

3.2) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà, del total d'ingressos, les **despeses d'accés a l'habitatge habitual** dels darrers 3 mesos. Per **aquest concepte** s'estableix un màxim de despesa **mensual** deduïble, equivalent a 700€.

3.3.) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'article 7 apartat 1, lletra c del present reglament. En funció del requisits d'accés econòmic **DE CADA TIPUS D'UNITAT FAMILIAR DE CONVIVÈNCIA** s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim, 6 punts:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	Punts
Renda inferior al 16'6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons el nombre de membres de la unitat familiar de convivència.	6 punts
Renda entre el 16'7 i el 33'3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons el nombre de membres de la unitat de convivència.	5 punts
Renda entre el 33'4% i el 49'9% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons el nombre de membres de la unitat familiar de convivència	4 punts
Renda entre al 50% i el 66'6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons el nombre de membres de la unitat familiar de convivència.	3 punts
Renda entre el 66'7 % i el 83'3% del màxim mensual establert als requisits	2 punts





econòmics segons el nombre de membres de la unitat familiar de convivència.	
Renda entre 83'4% i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons el nombre de membres de la unitat familiar de convivència.	1 punt
Renda superior al 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons el nombre de membres de la unitat familiar de convivència.	0 punts

(A l'annex 1 del reglament es troba la taula de baremació que serveix de base per a la valoració econòmica en funció dels diferents trams de renda disponible, mensuals, per unitat familiar)

4. Valoració Social

4.1) Per establir la situació social, el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors clau de cada unitat familiar de convivència.

4.2) Es consideraran de forma especial aquells casos en què s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques, que podran rebre automàticament la màxima puntuació en la valoració social (4 punts).

4.3) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de manca i/o necessitat social (descrites a la taula de l'annex 2 del present reglament) i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 4 punts.

4.4) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors seran puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social.

Per això, per atendre aquelles situacions complexes i incertes, on tècnicament es consideri necessari l'ús de la discrecionalitat per garantir la creació d'oportunitats socials i els drets de les persones vulnerables ateses al departament, cal tenir present:

1. L'ús de la discrecionalitat professional no pot contradir el fonament dels drets de la ciutadania, i per tant, no pot generar, en la seva aplicació (-4: prové de l'ANNEX 2) la negació d'un dret social.
2. Davant la necessitat d'aplicar aquesta discrecionalitat, i amb el resultat anterior caldrà:
 - Exposar la situació en l'entorn d'una reunió d'equip.
 - En cas que es consideri adient la seva aplicació, s'haurà de realitzar un informe social (segons model), on s'exposi, de forma coherent i fonamentada la decisió professional presa.
3. Per l'ús de la discrecionalitat en positiu (+4: prové de l'ANNEX 2), cal registrar la decisió tècnica a l'expedient del cas que s'intervé, justificant que per a la valoració efectuada s'ha fet ús de la discrecionalitat en positiu, tot indicant el valor emprat.
4. Els punts discrecionals que permetran l'activació del ajuts econòmics van vinculats:

a) Seguiment del pla de treball prèviament consensuat	+/- 1 punts
b) Assistència regular a les entrevistes compromeses	+/- 1 punt
c) Facilitar/difícultar l'estudi de la valoració	+/- 1 punt





social del cas no entregant documentació, les visites a domicili, les entrevistes amb familiars, etc.	
d) Manca el respecte envers la organització i professionals d'atenció directe.	- 1 punt

4.5) Tot i això, en mèrits del previst als articles 9 i 10.4 del present reglament, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

5. S'establirà una escala d'accés a les diferents modalitats de prestacions en matèria d'aliments, en funció de les puntuacions obtingudes (d'acord amb allò establert a l'annex 4).
6. Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.
7. És un criteri rellevant per a l'atorgament, que la prestació econòmica contribueixi a la resolució definitiva de la situació de carència.
8. Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o la retenció o embargament (excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable).
9. En el supòsit que concorrin diverses persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

Article 11. Quantia de les prestacions

1. La resolució o acord d'atorgament establirà les quanties màximes d'ajut per a cadascuna de les modalitats de prestacions econòmiques recollides en l'article 2 del present reglament, d'acord amb les quanties màximes mensuals i anuals, que s'estableixen a l'annex 1 i 5 i que es podran veure afectades per la fluctuació de l'IPC (segons previ acord que anualment fos adoptat per la Junta de Govern Local o òrgan competent). No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podran esdevenir casos de superació de l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i excepcionals.
Pel càlcul de la variació es farà servir l'IPC de desembre, publicat per l'INE al gener, i entrarà en vigor el dia 1 de febrer de l'any següent.
2. Les modalitats de prestacions econòmiques regulades a l'article 2 del present reglament tindran una quantia variable sempre que es concedeixin de forma directa -no a través de convocatòria de lliure concurrència- i que no es concedeixin en espècie.
3. L'import de les prestacions econòmiques de quantia variable restarà determinat al resultat del procés de valoració. L'import del finançament municipal serà el percentatge sobre l'import sol·licitat sempre i quan sigui inferior a la quantia màxima determinada per a cada modalitat de prestació.





4. En el cas d'extrema i severa necessitat l'import serà íntegrament finançat per part de l'Ajuntament.
5. L'import també podrà ser íntegrament finançat en els casos d'ajuts per a alimentació, ajudes per a medicaments, ajuts per a subministres i ajuts per a transport, amb l'objectiu d'assegurar la cobertura puntual d'aquestes necessitats.
6. En l'acreditació de la prestació i subsegüent despesa és d'aplicació la LGS.
7. L'import de les ajudes concedides en cap cas podrà, de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, superar el cost de l'activitat subvencionada.
8. L'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que concorrin les circumstàncies excepcionals recollides en el reglament.
9. Totes les quanties podran ser modificades en casos en què una situació d'emergència, a nivell estatal o mundial, provoqui una greu crisi econòmica que afecti a una gran part de la població.
La Junta de Govern Local determinarà si s'aplica la situació d'emergència, així com la valoració dels ajuts amb barems econòmics diferents als habituals (puntuació IRSC x2).

CAPÍTOL 2. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Article 12. Competència

La competència per a l'atorgament o denegació recau en l'alcalde de l'ajuntament que al seu cas podrà delegar-la en qui consideri.

Article 13. Sol·licitud

La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent, es presentarà a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Can Margarit per a la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16.4 de la LPACAP.

Haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant, legal o de fet i implica l'acceptació del contingut del present reglament i la normativa aplicable.

En el cas que sigui necessari el seu complement o esmena es requerirà l'instant amb l'atorgament del termini de 10 dies hàbils a l'efecte. En el requeriment haurà de constar expressament que en el cas que no es procedeixi en el sentit indicat en el termini concedit se'ls tindrà per desistits.

El termini de presentació restarà obert durant tot l'any, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte de convocatòria d'específica de concurrència.

Aquelles que no puguin ser ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació es consideraran vigents en la convocatòria següent, en el cas que concorrin els requisits.





Seran ateses per ordre d'entrada, excepte que a judici del professional tècnic de referència existeixi una situació que requereixi una atenció d'urgència.

Article 14. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a mínima i es reclamarà, en cada cas, l'estrictament necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposa l'article 28.2 de la LPACAP.

D'acord amb la modificació introduïda per la Llei 3/2015, d'11 de març de mesures fiscals, financeres i administratives, no serà necessari el consentiment per comprovar dades de caràcter personal, dades identificadores, la residència, el parentesc, la situació de discapacitat o dependència, el patrimoni, i els ingressos dels membres de la unitat econòmica de convivència, amb el fi de comprovar si es compleixen en tot moment les condicions necessàries per la percepció de les prestacions i en la quantia legalment reconeguda.

No obstant l'anterior, en compliment de l'article 28.2 de la LPACAP, els interessats podran fer constar expressament a l'expedient la seva oposició a l'obtenció de la informació i documentació esmentada per part de l'administració, restant de la seva obligació aportar la documentació justificativa corresponent.

2. Identificació

- a) Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat.

En els expedients que han estat incoats d'ofici no constitueix una obligació expressa ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

- b) Document d'identificació del sol·licitant i certificat d'empadronament i de convivència on consti l'antiguitat.
- c) Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:
 - c.1. Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus d'ajut.

En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració responsable d'ingressos de la unitat familiar.

- c.2. Declaració responsable en la qual es faci constar:

- Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
- Que ha procedit a la justificació de les ajudes incloses en aquest Reglament i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.





- Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els quals es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. Es valoraran aquells casos excepcionals de propietats que tributin IBI, però que per la seva escassa valoració econòmica (com horts urbans, trasters i similars, o situació jurídica excepcional (expropiacions no formalitzades, herències jacents no excusables etc..), no impediran la percepció de la prestació econòmica ni social, sempre justificadament i fonamentadament.

c.3. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel persona tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social. Així mateix, podrà ser requerida aquella altra, dades o aclariments que es considerin necessaris per resoldre i finalitzar l'expedient donant compliment al marc jurídic aplicable.

d) Documentació Específica: Per a l'accés a determinades modalitats d'ajuts econòmics serà necessari aportar, a més de la documentació general, l'extracta del compte contractat amb entitat financera que reflecteixi els moviments dels darrers sis mesos a la data de la seva presentació, així com altre documentació específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

e) En el cas que es prevegi un pagament per transferència, caldrà aportar certificat de titularitat del compte en entitat financera.

f) Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel representant legal o de fet, i s'haurà d'acompanyar de la documentació següent:

f.1. Fotocòpia del DNI de la persona representant legal o de fet.

f.2. Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar.

Article 15. Instrucció de l'expedient

El procediment a seguir per al seu atorgament podrà ser ordinari o d'urgència.

Article 16. Tramitació ordinària

1. El procediment administratiu d'aplicació és l'establert a la LPACAP.
2. Es comprovarà la concurrència dels requisits establerts al reglament i es resoldrà de forma motivada i donant compliment al protocol establert per la corporació, la concessió o denegació de la prestació, prèvia formulació d'una proposta de resolució.

A aquests efectes es realitzarà un estudi i valoració de la situació que concorre en la persona o unitat familiar, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries; al seu cas s'elaborarà el material





necessari per la confecció de l'història social i/o familiar i el disseny de la intervenció social que sigui necessària.

En el present reglament les visites a domicili es conceptuen tant com a activitats de comprovació com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

En el cas que en el procés de valoració es valorin altres fets i al·legacions que la documentació i proves presentades per la persona sol·licitant, caldrà donar el tràmit d'audiència a l'interessat.

L'informe que en resulti, de caràcter preceptiu, es procurarà que sigui emès en el termini de 10 dies naturals, si no és que la situació requereixi d'un termini major o menor.

3. La quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits seran les que determini la resolució on s'indiquen també les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de l'ajut.

En el cas que en el termini de tres mesos no s'haguessin acomplert les condicions establertes, i hagués estat atesa una despesa des de l'ajuntament, s'incoarà expedient de reintegrament de l'ajut.

4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà d'un mes a comptar des de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria de concurrència específica.
5. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu.

Article 17. Tramitació d'urgència

1. En els casos que el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació ho justifiqui es podrà tramitar per procediment d'urgència l'atorgament d'un ajut.

En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, és imprescindible que consti en l'expedient un informe que avaluï la efectiva situació de necessitat / d'emergència i es pronunciï sobre el seu caràcter prioritari. La proposta de resolució haurà de fer expressa menció a la seva quantia. Aquest informe ha de disposar de la conformitat de la Cap del Departament de Serveis Socials.

Únicament és exigible la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió.

La resolució caldrà emetre-la en el termini màxim de 4 dies hàbils, i procedirà a l'abonament de l'ajut de conformitat amb el que s'estableix al present reglament.

Resolta la immediatesa caldrà completar l'expedient administratiu i s'adoptaran les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.





Si com a conseqüència es constata la manca de concurrència dels requisits que el varen motivar s'incoarà el procediment de reintegrament de l'ajut concedit.

2. Per a fer front a situacions d'especial emergència de transeünts i anàlegs, es preveu la tramitació directa d'ajuts que seran excepcionalment abonades ex ante, i justificades ex post, de forma conjunta per períodes mensuals.

La resolució caldrà emetre-la en el termini màxim de 4 dies hàbils.

Resolta la immediatesa caldrà completar l'expedient administratiu i s'adoptaran les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.

Si com a conseqüència es constata la manca de concurrència dels requisits que el varen motivar s'incoarà el procediment de revocació i reintegrament de l'ajut concedit.

Article 18. Efectes silenci administratiu

Transcorreguts els terminis establerts en el procediment de tramitació ordinària o d'urgència sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, en aplicació de l'article 24 de la LPACAP.

Article 19. Regulació de la pròrroga

Les prestacions concedides en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa, o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, no es prorrogaran de forma automàtica, un cop extingit el dret a la seva percepció.

Les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades bé d'ofici o a instància de la part interessada si, segons informe del tècnic de referència, es valora que es mantenen les condicions i els requisits que justifiquen la seva concessió.

Les prestacions atorgades amb caràcter de dret de concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

Article 20. Modalitats de pagament

1. En el supòsit d'una resolució favorable, la corporació iniciarà els tràmits per al pagament envers la persona usuària mitjançant la fórmula de transferència bancària, de forma preferent.

També es podrà contemplar la utilització de xecs, vals o efectiu. No obstant, en els supòsits en que sigui possible, i atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda, i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament que es tracti.

El proveïdor de la prestació presentarà factura a aquest Ajuntament, acreditant, prèviament, la satisfacció de l'ajuda repercutida en la persona interessada o beneficiària.

2 Les modalitats de pagament extraordinàries seran:

a) Pagament prioritari d'urgència previ informe social i decret d'aprovació de la despesa.





b) A compte de la bestreta de caixa fixa mitjançant taló o transferència per part de l'administrador del fons i prèvia resolució de l'òrgan competent.

c) De pagament a justificar amb prèvia aprovació de la despesa i compliment dels requisits segons el procediment establert a les bases d'execució del pressupost.

3. Ajuts gestionats indirectament. Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió del recurs. En aquests casos caldrà acreditar que la prestació ha estat destinada a la finalitat concreta que la motiva. Els serveis tècnics municipals indicaran, per altra banda, en la proposta de resolució, aquesta circumstància amb el corresponen fonament.

Aquesta modalitat és excepcional i requereix de la deguda justificació en l'expedient.

Article 21. Comprovació dels recursos

L'Ajuntament té dret a demanar i obtenir informació relativa a la possible variació de les circumstàncies econòmiques concurrents en el moment de la petició en vers el moment que es disposa l'atorgament de la prestació econòmica. Es considera acceptat i autoritzat expressament pel beneficiari de la prestació econòmica o en espècie pel fet d'acceptar-la, en favor de l'ajuntament de Castellbisbal.

L'ajuntament té dret a demanar i obtenir, i disposa de l'autorització de l'interessat, la informació indicada,

- de l'interessat,
- d'altres integrants de la unitat familiar,
- de tercers que poguessin influir en la seva capacitat econòmica o de la unitat familiar, ja siguin administració pública, entitats jurídiques (entitats asseguradores, empreses contractants, ...), particulars ...

La finalitat és procurar rescabalar l'ajuntament de Castellbisbal del cost econòmic concedit quan existeix dret per part de l'interessat a la variació econòmica.

Amb la informació que s'obtingui, i previ informe dels serveis de l'àrea relatiu a la manca de concurrència de circumstàncies excepcionals que fos necessari prendre en consideració, instar les gestions tendents al rescabament de l'erari públic.

El beneficiari de la prestació, excepció feta del tenor de l'informe indicat, té l'obligació de retornar a l'ajuntament les prestacions percebudes a càrrec a l'ajuntament en el cas que concorrin circumstàncies de variació en la disponibilitat econòmica.

Article 22. Control financer i justificació de la despesa

La justificació de la despesa s'acreditarà per les factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Sens perjudici del que es disposa al paràgraf anterior, i davant de determinades situacions





extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, no es requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general.

Si les despeses fossin suportades per diferents entitats, en règim de cofinançament, haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a l'ajut municipal. Els documents originals acreditatius de la despesa s'hauran de validar mitjançant sistema d'estampillat, on es faci constar l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos.

CAPÍTOL 3. DENEGACIÓ, MODIFICACIÓ, ACABAMENT, REINTEGRAMENT

Article 23. Disposicions generals

Als procediments administratius de denegació, de modificació, de revocació - reintegrament, els hi són d'aplicació la LPACAP, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions -LGS-, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei 38/2003 RLGS-, en tot allò que no es trobi regulat en el present reglament. En el cas que hi haguessin modificacions normatives, les que substituïssin les identificades.

Article 24. Causes de denegació

Seràn denegades aquelles sol·licituds en què, tot i complir amb els requisits establerts en l'article 7 d'aquest reglament, concorrin en alguna de les següents circumstàncies:

1. La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
2. Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
3. Dificultar el procés de valoració de la sol·licitud.
4. Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
5. Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
6. Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
7. Que en el termini del 6 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió, modificables previ informe justificador del tècnic corresponent.
8. El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, fins i tot quan el persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
9. Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
10. Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant, per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència, a una altra administració pública.
11. Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, estimi la seva denegació de forma motivada.



**Article 25. Causes de modificació**

L'ajuntament, d'ofici o a instància de l'interessat, quan variïn les circumstàncies que motivaren l'atorgament de l'ajut, tot i persistint la necessitat, adequarà la finalitat o import a les vigents en aquell moment.

En cas que l'apreciació fos d'ofici, es donarà audiència a la persona interessada.

Article 26. Acabament sense reintegrament

Les causes que es diran generen l'acabament de la percepció de la prestació, però havent estat comunicades amb la deguda antelació a l'administració per l'interessat, aquest no ha percebut cap ingrés al quan no tingués dret de l'ajuntament.

1. Renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica.
2. Canvi de domicili a un altre municipi.
3. Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la concessió.
4. Ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació en la concorri causa d'incompatibilitat.

Les causes identificades a continuació generen l'acabament però no precisen prèvia comunicació.

1. Compliment del termini en les prestacions amb durada determinada.
2. Mort de la persona beneficiària. En el supòsit que l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència es valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.
3. El transcurs de tres mesos des de la notificació de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés s'hagi pogut fer efectiu per causes imputables a la part interessada.
4. L'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.

Article 27. Reintegrament de prestacions

Són causes de reintegrament de les prestacions, les que són identificades a continuació.

En atenció a la seva naturalesa caldrà tenir en compte si s'aplica des del moment que es produís la causa del reintegrament o des de l'origen de la seva percepció afectada per la causa.

1. Canvi de domicili a un altre municipi i no concórrer la circumstància establerta en l'acabament sense reintegrament.
2. Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la concessió i no concórrer la circumstància establerta en l'acabament sense reintegrament.
3. Incompliment dels requisits subjectius de valoració social (no compliment del pla de treball individualitzat, no acceptació d'ofertes de treball, no escolarització d'infants, ...) i seran els





equips bàsics d'atenció social (tècnics socials) qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems

4. Incompliment de totes o algunes de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut diferents de les identificades a l'anterior epígraf.

5. Destinar a finalitats diferents de les establertes, ja sigui totalment o parcialment, la prestació atorgada.

6. La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament. Conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir; no aportar documentació; no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants; qualsevol altre en equivalents termes; no atendre els requeriments efectuats; coaccionar al personal de l'Ajuntament.

7. Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació per part de l'ajuntament, tot i reunir els requisits per a la concessió.

8. Ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat i no concórrer la circumstància establerta en l'acabament sense reintegrament.

9. Agreujar per part del beneficiari, per acció o per omissió, comeses de forma voluntària, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, la concurrència de les circumstàncies generadores del dret a la prestació.

10. La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.

11. L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.

12. Reintegrar els imports concedits quan, degut a la una variació en les circumstàncies econòmiques que comportessin haver decaigut el dret a la prestació, s'hagués seguit percebent els imports, en el període afectat per la incidència.

Davant la concurrència de les causes indicades, serà emès un informe per part del tècnic corresponent que derivarà en la tramitació d'un expedient administratiu. Podrà ser objecte de tramitació en paral·lel i entre tant no es resol l'expedient principal, un expedient d'aplicació de mesures cautelars.

L'expedient té una durada màxima de tramitació de dotze mesos (article 42.4 LGS), conclòs el qual sense que hagi estat notificada la resolució recaiguda, caldrà resoldre la seva caducitat. No havent prescrit la infracció (quatre anys des de la comissió en compliment de l'article 65LGS; i en el cas que sigui continuada entre tant duri la comissió de la infracció, no s'iniciarà el còmput del termini de prescripció), es podrà donar inici a la tramitació d'un nou expedient administratiu.

L'acabament de la tramitació de l'expedient conseqüència de la concurrència de les circumstàncies indicades, contindrà un pronunciament sobre els següents extrems.

- L'efectiva concurrència de la causa de reintegrament de la prestació.





- L'acabament de la vigència de les mesures cautelars que al seu cas haguessin estat disposades.
- L'inici de la tramitació de l'expedient pel reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

Li són d'aplicació les disposicions contingudes a la LGS, i en concret els articles 38 i següents. (Naturalesa dels crèdits i procediments per la seva exigència; prescripció; obligats al reintegrament; competència per resoldre; procediment de reintegrament).

La devolució podrà fraccionar-se en atenció a les circumstàncies econòmiques concurrents.

És independent la tramitació de l'expedient de reintegrament de la tramitació del corresponent expedient sancionador.

CAPÍTOL 4. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 28. Disposicions generals

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades a la LGS i el present reglament, i seran objecta de la tramitació del corresponent expedient sancionador fins i tot en el supòsit que hagin estat comeses per simple negligència.

És d'aplicació en tot allò que no es trobi recollit en aquest reglament la LGS i el seu desplegament.

Article 29. Responsables

Són responsables els beneficiaris de les subjeccions i les persones responsables en el cas que manqui capacitat jurídica i/o d'obrar.

Article 30. Infraccions lleus

Constitueixen infraccions lleus els incompliments de les obligacions recollides en aquest reglament o en les bases reguladores dels ajuts, sempre que no es trobin establertes com a infraccions greus o molt greus.

1. La prestació fora de termini de les obligacions vinculades amb la justificació.
2. La prestació de documentació no exacte o incompleta.
3. L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
4. La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de control financer.
S'entén com les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir; no aportar documentació; no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants; qualsevol altre en equivalents termes; no atendre els requeriments efectuats; coaccionar al personal de l'Ajuntament.
5. L'incompliment de l'obligació de col·laboració per part de persones o entitats en els termes establerts a la LGS.





Article 31. Infraccions greus

Constitueixen infraccions greus les següents conductes.

1. L'incompliment de l'obligació de comunicar a l'ajuntament l'obtenció de subvencions, ajuts públics, ingressos o recursos per atendre la mateixa finalitat.
2. L'incompliment de les obligacions establertes alterant substancialment els fins per els quals la subvenció va ser concedida.
3. La falta de justificació de la utilització de l'import percebut un cop transcorregut el termini establert per la seva presentació.

Article 32. Infraccions molt greus

Constitueixen infraccions molt greus les següents conductes.

1. L'obtenció d'una subvenció / ajut falsejant les condicions requerides per la seva obtenció o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
2. La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats percebudes a les finalitats per les que la subvenció fou concedida.
3. La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de control previstes respectivament a l'article 14.1.c, 15.1.d de la LGS quan se'n derivi la impossibilitat de verificar el destí que hagin tingut els fons percebuts, el compliment de la finalitat o de la realitat i adequació a les activitats subvencions, en els termes establerts a l'apartat c de l'article 58 de la LGS.

Article 33. Classes de sancions

Les infraccions en matèria de subvencions seran sancionades mitjançant la imposició de sancions pecuniàries i quan procedeixi, sancions no pecuniàries.

Les sancions pecuniàries podran consistir en una multa fixa o proporcional sobre l'import indegudament obtingut, aplicat o no justificat, tenint en compte els següents llistats.

La multa fixa estarà compresa entre 75,00€ i 3.000,00€, en aplicació de la LGS i l'article 141 de LBRL. Li és d'aplicació en tot allò no recollit en el reglament, la LGS.

Les sancions no pecuniàries únicament es podran imposar en les infraccions greus i molt greus, consistint en la pèrdua, durant un termini de fins a cinc anys, de la possibilitat d'obtenir subvencions.

Article 34. Procediment sancionador

És aplicable la LPACAP, en tot allò que la LGS no disposi el contrari.

(Article 63 i 64, en allò relatiu a la iniciació; 75 a 83 en allò relatiu a la instrucció; 82, en relació a l'audiència; 89, en relació a la proposta de resolució de l'expedient i 40 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic aplicable al sector públic en allò relatiu a l'aplicació del principi de proporcionalitat; 85 i 90, en allò relatiu a l'acabament del procediment, resolució; i 20 relatiu al sobreseïment)





Article 35. Graduació de les sancions

1. Les sancions per les infraccions a que es refereixen els articles anteriors es graduaran fixant atenció en cada cas concret en els següents aspectes.

a. La comissió repetida d'infraccions greus o molt greus, de la mateixa naturalesa, en matèria de subvencions, dins dels quatre anys anteriors a la comissió de la infracció. En aquest supòsit, el percentatge de la sanció mínima s'incrementarà entre un 10 y 75 per cent.

b. En el cas de la resistència, negativa o obstrucció al control financer en els supòsits dels articles 14.1.c, 15.1.d de la LGS quan se'n derivi la impossibilitat de verificar el destí que hagin tingut els fons percebuts, el compliment de la finalitat o de la realitat i adequació a les activitats subvencions en els termes establerts a l'apartat c de l'article 58 de la LGS. El percentatge de la sanció mínima s'incrementarà entre un 10 y 75 per cent.

c. La utilització de mitjans fraudulents (factures, justificants o altres documents falsos). El percentatge de la sanció mínima s'incrementarà entre un 20 y 100 per cent.

d. L'ocultació a l'administració, mitjançant la falta de presentació de la documentació justificativa, o documentació incompleta o no exacta de la necessària. El percentatge de la sanció s'incrementarà entre un 10 y 50 per cent.

e. El retard en el compliment de les obligacions formals, únicament en el cas de les infraccions lleus.

2. Tots els criteris, excepte el contingut en l'epígraf e. són aplicables simultàniament. No podran ser utilitzats quan la seva definició estigui continguda en la descripció de la conducta infractora o formin part de l'il·lícit administratiu.

3. L'import de les sancions lleus imposades a un mateix infractor per cada subvenció no excedirà en el seu conjunt de l'import de la subvenció inicialment concedida.

4. L'import de les sancions greus i molt greus a un mateix infractor per cada subvenció no excedirà en el seu conjunt del triple de l'import de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

Article 36. Prescripció de les infraccions i sancions

Les infraccions prescriuen en el termini de quatre anys a comptar des del dia en la infracció fos comesa.

Les sancions prescriuen en el termini de quatre anys a comptar des del dia següent a aquell en hagués esdevingut ferma la resolució que la imposa.

La regulació relativa a la interrupció de la prescripció es troba a l'article 30 de la LRJSP.

S'aplicarà d'ofici, sense perjudici que pugui ser al·legada per l'interessat.

Article 37. Competència

La competència per la imposició de sancions recau en l'alcalde de l'ajuntament que al seu cas podrà delegar-la en qui consideri.

Article 38. Responsabilitat





Respondrà el titular beneficiari, perceptor, de la subvenció.

En el cas que la responsabilitat derivés del col·laborador o equivalent, es dirimirà qui és l'autor de la infracció. En cas d'impossibilitat de determinació o concurrència de responsabilitats, respondran solidàriament en aplicació analògica de l'article 69 de LGS.

Article 39. Extinció responsabilitat

La responsabilitat derivada de les infraccions s'extingeix pel pagament o compliment de la sanció o per la prescripció o el decés de l'infractor.

CAPÍTOL 5. TRACTAMENT DE DADES

Article 40. Dades personals, confidencialitat de la Informació

Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

Així mateix i d'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (en endavant LOPD), les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el mateix Ajuntament.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per LOPD.

No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió directa de l'ajudes. En els casos en que aquestes s'atorguin mitjançant procediment de pública concurrència, es realitzaran les accions i mesures necessàries per a que la publicació garanteixi els drets recollits en la LOPD.

DISPOSICIONS

Disposició transitòria.

Per a les sol·licituds d'ajudes que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable o els sigui d'aplicació en mèrits que el seu contingut estigui regulat en el marc jurídic superior (Llei, reglament reguladors de les subvencions) encara no estigués previst en el reglament.

Disposició derogatòria.

Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposi al contingut formal o procediment del present reglament.



**Disposició final.**

Una vegada el reglament quedi aprovat de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la LBRL.

ANNEX 1. Situació econòmica de la unitat de convivència

Els ingressos nets de la unitat de convivència, mensuals, màxims per a tenir dret a ajuda seran els següents:

Composició unitat convivència	Renda disponible màxima mensual
Un membre	622,05€
Dos membres	808,67€
Tres membres	995,28€
Quatre membres	1.181,90€
Cinc membres	1.368,51€
Sis membres	1.555,13€

Els ingressos nets de la unitat familiar de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos, relacionats als articles 8.4 i 8.5 (obtinguts en els darrers 3 mesos i ajustats a nivell mensual). Per a calcular la renda disponible cal restar als ingressos les despeses d'habitatge amb els límits regulats a l'article 8.4.

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

PUNTUACIÓ IRSC X 1,0	1 MEMBRE	2 MEMBRES	3 MEMBRES	4 MEMBRES	5 MEMBRES	6 o+ MEMBRES
6	fins a 103,67 €	fins a 134,78 €	fins a 165,88 €	fins a 196,99 €	fins a 228,09 €	fins a 259,19 €
5	des de fins a 103,68 € 207,34 €	des de fins a 134,79 € 269,55 €	des de fins a 165,89 € 331,75 €	des de fins a 197,00 € 393,96 €	des de fins a 228,10 € 456,17 €	des de fins a 259,20 € 518,37 €
4	des de fins a 207,35 € 311,03 €	des de fins a 269,56 € 404,34 €	des de fins a 331,76 € 497,65 €	des de fins a 393,97 € 590,96 €	des de fins a 456,18 € 684,27 €	des de fins a 518,38 € 777,58 €
3	des de fins a 311,04 € 414,71 €	des de fins a 404,35 € 539,12 €	des de fins a 497,66 € 663,54 €	des de fins a 590,97 € 787,95 €	des de fins a 684,28 € 912,37 €	des de fins a 777,59 € 1.036,78 €
2	des de fins a 414,72 € 518,39 €	des de fins a 539,13 € 673,91 €	des de fins a 663,55 € 829,43 €	des de fins a 787,96 € 984,95 €	des de fins a 912,38 € 1.140,47 €	des de fins a 1.036,79 € 1.295,99 €
1	des de fins a 518,40 € 622,04 €	des de fins a 673,92 € 808,66 €	des de fins a 829,44 € 995,27 €	des de fins a 984,96 € 1.181,89 €	des de fins a 1.140,48 € 1.368,50 €	des de fins a 1.296,00 € 1.555,12 €
0	més de 622,05 €	més de 808,67 €	més de 995,28 €	més de 1.181,90 €	més de 1.368,51 €	més de 1.555,13 €

La puntuació de la situació econòmica de la unitat de convivència, serà com a màxim de 6 punts.



**ANNEX 2. Ítems per a realitzar la valoració social**

Primer bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc elevat (1,5punts).	
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal	1,5
Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament	1,5
Fills a càrrec	1,5
Segon bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc moderat (1 punt).	
Manca de família extensa o d'altres suports socials	1
Existència de situació de risc per problemes de salut greu o d'integritat en algun dels membres (elevat cost econòmic, malaltia greu o terminal, violència de gènere o en l'àmbit de la llar, etc.)	1
Tercer bloc. Situacions i/o problemàtiques de menor risc (0,5 punts).	
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.)	0,5
Existència de membre/s amb problemes de salut	0,5
Existència de membre/s amb discapacitat / malaltia mental	0,5
Existència de membre/s amb necessitats educatives especials	0,5
Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivencials (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.)	0,5
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, drogodependències, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.)	0,5
Puntuació discrecional (+/- 4 punts)	
Es valoren de forma excepcional i discrecional aspectes com el compliment del pla de treball, la recerca activa de feina, la cronificació de la demanda, etc.	
a) Seguiment del pla de treball prèviament consensuat	+/- 1
b) Assistència regular a les entrevistes compromeses	+/- 1
c) Facilitar/difícultar l'estudi de la valoració social del cas no entregant documentació, les visites a domicili, les entrevistes amb familiars, etc.	+/- 1
d) Manca el respecte envers la organització i professionals d'atenció directe.	- 1

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del / de la sol·licitant de la prestació econòmica.

La puntuació de la situació social de la unitat de convivència, serà com a màxim de 4 punts.





ANNEX 3. Barem de les prestacions i cofinançament

Les prestacions subjectes al dret de concurrència i aquelles d'import variable en les quals l'Ajuntament finança una part i el sol·licitant assumeix el cofinançament d'una part del seu cost, seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

A partir de 4'5	20%
De 5'6 a 6'5	40%
de 6'6 a 7'5	60%
7'6 a 8'5	80%
Igual o superior a 8'6	95%

Ens els casos excepcionals recollits a l'article 9.5, es contempla el pagament del 100% de la prestació.

Les modalitats de prestació que s'atorgaran seran a discreció del professional de referència, amb l'obligatorietat d'accedir com a primer ajut a les altres modalitats establertes en el reglament al recurs del rebost d'aliments del Ajuntament. En aquells casos que no sigui possible per mobilitat ,o per altres qüestions, s'haurà de fonamentar i justificar prèviament.

ANNEX 4. Aplicació de la puntuació en matèria d'aliments

A partir de 2,5 punts	Banc d'aliments
De 4,5 a 6,5 punts	Banc d'aliments més Vals mensuals
De 6,5 a 8,5 punts	Banc d'aliments més Vals quinzenals.

Càlcul econòmic de la quantia en matèria dels Vals aliments o targetes moneder:

20€ per unitat familiar.

20€ per persona, fins al 4t membre.

10€ a partir del 5è membre.



**ANNEX 5. Quantia màxima de les prestacions**

Modalitat de prestacions	Quantia màxima anual ¹	Durada de la percepció ²
Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat: Alimentació i necessitats bàsiques de subsistència, alimentació infantil, higiene, roba i calçat	-	-
Situacions de desempament i manca de recursos de caràcter urgent :		
Enterraments de beneficència	655,80 €	Puntual
Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix:		
Subministraments bàsics	1.967,40 €	Puntual
Quotes de lloguer	1.803,45 €	Puntual
Desnonament o altra causa major	655,80 €	Puntual
Allotjament temporal, puntual i urgent	765,10 €	Puntual
Condicionament bàsic de l'habitatge, i altres inherents al habitatge	437,20 €	Puntual
Salut i atenció sanitària:		
Odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis	1.311,60 €	Puntual
Ajudes tècniques complementàries, amb prescripció	En espècies	Puntual
Medicaments, amb prescripció	163,95 €	Puntual
Desplaçaments per necessitats formatives o d'atenció sanitària:		
Desplaçaments als centres de formació reglada	874,40 €	Puntual
Desplaçaments per rebre atenció sanitària	109,30 €	Puntual
Atenció a infants:		
Escolarització a l'educació infantil, 0-3 anys.	655,80 €	Puntual
Material escolar, llibres i sortides	1.180,44 €	Puntual
Menjador escolar, complementari	765,10 €	Puntual
Activitats extraescolars i de lleure, durant el curs escolar i vacances (Casals)	786,96 €	Puntual
Suport a la integració sociolaboral:		
Adquisició de material o desplaçaments generats	163,95 €	Puntual
Ajudes per a matriculacions i altres costos de les PAO	524,64 €	Puntual
Altres situacions urgents i de greu necessitat		
A situacions d'urgent i greu necessitat no ateses en els epígrafs anteriors i vinculades al pla d'intervenció social.	1.967,40 €	Puntual

¹ Les prestacions que es concedeixen puntualment durant un any, en els casos que la quantitat concedida és inferior al màxim, es pot tornar a concedir en un altre moment, mentre no superi aquesta quantitat. En els casos d'extrema necessitat, i/o de protecció de les primeres necessitats i els drets bàsics, tals com l'alimentació, l'educació o l'habitatge, es podrà superar la quantia, sempre i quan es justifiqui la situació d'urgència social, d'acord amb els criteris establerts al apartat 9.4 i al article 16 del present reglament.

² Estableix els mateixos criteris que l'apartat anterior.”





Datat a Castellbisbal el dia de la signatura del document.

Document signat electrònicament per:

Regidora de Serveis a les Persones (Melani Solís Cintas)

