

BUTLLETI OFICIAL DE PROVINCIA

ANUNCI

Isabel Garcia Ripoll, Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, fa públic que, contra l'acord adoptat el dia 20 de juliol de 2022, pel qual es va efectuar l'aprovació inicial del Codi de Bon Govern , no s'ha presentant cap reclamació, raó per la qual s'entén definitivament aprovat.

S'adjunta a continuació el text íntegre del Codi de Bon Govern.

Santa Perpètua de Mogoda , 16 de novembre de 2022.

L'alcaldessa

Isabel Garcia Ripoll

Codi de Bon Govern de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda

Índex:

Preàmbul.....	Pàgina 4
Títol I. Disposicions generals.....	Pàgina 5
Article 1. Objecte del codi.....	Pàgina 5
Article 2. Àmbit subjectiu d'aplicació.....	Pàgina 5
Article 3. Principis del bon govern.....	Pàgina 5
Article 4. Òrgan de bon govern.....	Pàgina 8
Article 5. Col·laboració interinstitucional.....	Pàgina 8
Article 6. Formació en bon govern.....	Pàgina 9
Article 7. Definicions.....	Pàgina 9
Títol II. Integritat institucional.....	Pàgina 11
Article 8. Objectius.....	Pàgina 11
Article 9. Valors que inspiren el sistema.....	Pàgina 11
Article 10. Codis ètics.....	Pàgina 12
Article 11. Òrgan de garantia.....	Pàgina 12
Article 12. Canal de denúncies.....	Pàgina 12
Article 13. Registre de grups d'interès.....	Pàgina 13
Títol III. Bona administració.....	Pàgina 14
Capítol I. Planificació, avaluació i rendiment de comptes.....	Pàgina 14
Article 14. Planificació.....	Pàgina 14
Article 15. Avaluació.....	Pàgina 15
Article 16. Rendiment de comptes.....	Pàgina 16
Article 17. Coneixement tècnic i científic en l'aplicació.....	Pàgina 17
Capítol II. Gestió pública avançada.....	Pàgina 17
Article 18. Model de gestió pública avançada.....	Pàgina 17
Article 19. Comunicació interactiva amb la ciutadania.....	Pàgina 18
Capítol III. Gestió de la innovació i transformació digital.....	Pàgina 19
Article 20. Innovació pública i social.....	Pàgina 19
Article 21. Noves tecnologies i transformació digital.....	Pàgina 21

Preàmbul.

En vista de la importància i la necessitat d'incorporar els principis de Bon Govern en l'administració diària i del seu sector públic, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda ha elaborat el present Codi de Bon Govern amb l'objectiu d'establir les bases del sistema d'integritat institucional i els principis i línies d'actuació que han de contribuir a l'assoliment d'una Administració pública més ètica, eficient i adaptada a les necessitats i oportunitats de l'era digital. A més, s'alinea en el seguiment de l'objectiu 16 (Pau, Justícia i Institucions Sòlides) dels Objectius de Desenvolupament Sostenible per al horitzó 2030 de l'ONU. També és una necessitat disposar d'aquest codi per obtenir fons europeus del Pla de recuperació, transformació i resiliència regulat en els reials decrets llei 36/2020 i 3/2021.

Les disposicions generals del present codi regulen l'àmbit objectiu i subjectiu de la llei, així com els principis sobre els quals es fonamenta el bon govern, l'establiment de l'òrgan encarregat de gestionar les mesures i implantació del present codi, l'objectiu de desenvolupar un pla de formació en matèria de bon govern i les definicions dels termes emprats en el present codi.

En el títol dedicat a la integritat institucional, s'establiran els objectius i valors que fonamenten el sistema d'integritat institucional i s'ubicaran els codis de ètics i de conducta com a eines principals de funcionament del sistema d'integritat. Així mateix s'establiran mesures concretes en desenvolupament del sistema, en particular la creació d'un canal de denúncies anònimes per tal de posar en coneixement de l'Administració activitats de la funció pública que puguin constituir vulneracions del codi de bon govern o els codis de conducta. També es podran formular a través d'aquest canal la presentació de dilemes ètics o la notificació d'actes que puguin ser contraris a dret al parer de la persona denunciant. A més, en aquest títol també s'inclou l'establiment d'un llistat de grups d'interès per tal de fer un seguiment de les seves activitats i influència en l'elaboració i implantació de polítiques públiques.

El títol dedicat al bon govern està dividit en tres seccions: La primera destinada a la planificació, característiques i avaluació del rendiment de comptes, tot d'acord amb criteris tècnics i científics en l'àmbit municipal; la segona destinada a la gestió pública avançada i la comunicació amb la ciutadania; i per últim un capítol dedicat a la transformació digital i l'ús de noves tecnologies.

Títol I. Disposicions generals.

Article 1. Objecte del codi.

La present norma té com a objectiu regular el concepte de Bon Govern i el seu desenvolupament en el marc de la governança pública. El Bon Govern es aquell que disposa d'un bon sistema d'integritat, amb una bona administració que planifica, avalua, rendeix comptes; amb un model de gestió avançada; i amb un govern obert, transparent i participatiu. Un govern que genera el màxim valor públic amb els mitjans disponibles, donant respostes als problemes i necessitats de la societat de la manera més eficient possible; que impulsa la igualtat de dones i homes, que genera oportunitats per a les generacions presents i futures i que fomenta el comportament ètic en el seu personal i en la ciutadania per tal de crear una comunitat més íntegra i cohesionada.

Article 2. Àmbit subjectiu d'aplicació.

La present norma s'aplicarà a:

-L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i els organismes que d'ell depenguin.

-Les normes relatives a les obligacions de transparència i dret a la informació pública, que seran d'obligat compliment per a les entitats privades perceptores d'ajuts econòmics, els partits polítics, les organitzacions sindicals i les organitzacions empresarials.

-Les persones físiques o jurídiques que prestin serveis públics o exerceixin potestats administratives, les persones adjudicatàries dels contractes del sector públic, i resta de subjectes obligats, de conformitat amb la normativa bàsica i amb l'abast previst en aquesta normativa. Hauran de subministrar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda o l'entitat amb la que hi guardin relació, previ requeriment, tota la informació que necessiti per el compliment de les obligacions de publicitat activa recollides en la llei 19/2013 i la regulació local en aquest àmbit. Aquesta obligació de proporcionar informació es recollirà expressament en l'instrument que configuri la relació de la que es tracti, tals com convenis, plecs de clàusules administratives particulars o document contractual equivalent.

Article 3. Principis del Bon Govern.

Els principis que inspiraran l'actuació de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i de la resta del sector públic del seu govern seran:

-Integritat institucional: La integritat institucional com a valor essencial en l'exercici de les funcions públiques desenvolupades per part de les persones amb responsabilitat política i per les treballadores i treballadors públics, així com per les entitats o persones que participin en la prestació de serveis municipals.

-Solidaritat: Per construir una societat que no desatengui a les persones més vulnerables, que desenvolupa mecanismes per a la integració social i evitar l'exclusió.

-Sostenibilitat: Garantir un ús sostenible dels recursos i assolir un nivell de progrés social, econòmic i ambiental en vista a garantir un correcte nivell de vida per a les generacions actuals i futures.

-Igualtat: Garantir una igualtat d'oportunitats real eliminant qualsevol classe de discriminació basada en factors com el sexe, ètnia, orientació sexual, ideologia i altres.

-Igualtat lingüística: La promoció activa de l'ús del català tant en el desenvolupament del treball politico-administratiu *ad intra*, com en les relacions interinstitucionals amb altres poders públics i, en particular, en les relacions amb la ciutadania i amb el seu teixit associatiu. Una actitud proactiva a fi d'equiparar les opcions lingüístiques i fomentar la igualtat entre parlants.

-Imparcialitat: Entesa com a la forma d'actuació que tracta a tots per igual, aplica la norma establerta en els procediments i garanteix l'accés universal, inclòs el de les minories, a les oportunitats de mantenir i millorar el benestar.

-Transparència i obertura de dades: La Transparència com a concepte fonamental per a proveir a la ciutadania de tota aquella informació pública rellevant i demandada, i l'accés a la mateixa configurat com a dret, amb la finalitat d'aconseguir una relació basada en la confiança amb la ciutadania, reforçar la legitimitat institucional de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del seu sector públic, i així com facilitar la rendició de comptes. Les dades s'obriran en tots els formats possibles i de lectura automàtica de tal manera que la seva obertura, transformi la informació en coneixement col·lectiu.

-Simplicitat i comprensibilitat: La informació es publicarà de manera clara i estructurada, fàcil d'entendre, amb un llenguatge accessible i utilitzant eines gràfiques visuals que facilitin la seva comprensió.

-Rendició de comptes: La rendició de comptes de les polítiques i accions desenvolupades en l'exercici de l'activitat pública com a part de l'essència del sistema democràtic i reforç de la credibilitat i confiança de la ciutadania en les seves institucions.

-Deliberació: Increment de les mesures i els mitjans destinats a establir canals de comunicació a través dels quals la ciutadania pugui expressar la seva opinió respecte afers que els afecten o en els que estan interessats. Promocionar eines de contacte deliberatius que permetin als ciutadans debatre respecte temes que afectin al municipi i siguin competència de l'Ajuntament.

-Participació: Escoltar de manera activa a la ciutadania, creant sinergies entre l'activitat del govern i les opinions exposades per la ciutadania a través dels canals de participació i deliberació.

-Equitat, eficàcia i efectivitat en la gestió: L'ajuntament i el seu sector públic orientaran la seva activitat a donar resposta de manera equitativa i eficient a les necessitats de les persones e institucions que siguin destinatàries dels seus serveis, de tal manera que es garanteixi l'accés a totes les persones.

-Cortesia i servei a la ciutadania: Tant en el tracte amb el ciutadà, com entre companys i companyes, be siguin iguals o estiguin en una posició jeràrquica diferent, es farà ús del màxim respecte cap a l'altre persona, i per cap raó s'efectuaran comentaris ofensius o discriminatoris ni s'utilitzarà llenguatge malsonant en l'atenció al públic.

-Exemplaritat i formació: Es buscarà al llarg de l'exercici de les funcions pròpies de l'ajuntament, que el màxim nombre de càrrecs i treballadors públics possibles serveixin d'exemple de moralitat i integritat, per a que puguin servir de model per als seus companys i per a la resta de la ciutadania.

-Objectivitat i utilització de dades: En el marc del seu funcionament, l'ajuntament i el seu sector públic prioritzaran la presa de decisions basada en criteris objectius i quantificables. Especialment es farà ús de les dades a la seva disposició a l'hora d'elaborar línies d'actuació i plans estratègics. Així mateix, s'utilitzaran aquests mateixos criteris per avaluar els resultats i l'impacte de les polítiques municipals.

-Accessibilitat universal i disseny per a totes les persones: Tots els serveis físics o tecnològics seran accessibles per a totes les persones i serà inclusiu. Així mateix l'accés a la informació i a la seva reutilització es farà a través de mitjans i formats adequats i comprensibles, sempre tenint en compte la diversitat de persones que componen la societat.

-Neutralitat tecnològica: L'administració ha de promoure l'ús d'estàndards naturals i oberts, la utilització de programes de codi obert, la reutilització de les dades, i, especialment, vetllar per l'adequació de la tecnologia al ús social, de tal manera que totes les persones puguin exercir els seus drets en igualtat d'oportunitats.

-Interoperabilitat: Tots els sistemes d'informació i dels procediments als que aquests donen suport, tindran la capacitat de compartir dades i possibilitar l'intercanvi de coneixements i informació entre ells.

-Intermodalitat de mitjans: Garantir la possibilitat que les aplicacions i els sistemes d'informació permetin a la ciutadania canviar el canal a través del qual es relacionen amb l'Administració, assegurant la integritat i la seguretat jurídica, impedit per tant que l'elecció d'un o altre canal impliqui restriccions o discriminacions en la relació amb l'Administració.

-Qualitat de la informació: Garantir la disposició d'informació completa, actualitzada, ben organitzada i comprensible. La informació ha de ser, així mateix, veraç, es a dir, certa i exacte i procedir de documents en els que s'hagi verificat la seva autenticitat, fiabilitat i utilitat, es a dir, la seva adequació per al compliment dels fins per als que es sol·liciti.

Article 4. Òrgan de Bon Govern.

L'Òrgan encarregat del seguiment i elaboració de les polítiques i mesures de Bon Govern serà el Servei de Govern Obert i Administració electrònica de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en col·laboració amb la comissió de Bon Govern i Transparència, creat a l'efecte.

Correspondrà a aquest òrgan la realització de les següents funcions:

- a) Elaborar directrius per a l'aplicació dels principis de Bon Govern en tots els serveis de l'Ajuntament.
- b) Elaboració dels projectes normatius de desenvolupament de la present norma.
- c) Col·laborar amb els diferents serveis en el desenvolupament de les eines de Bon Govern.
- d) Valorar la implementació de nous instruments o processos basats en els principis i objectius de bon govern.
- e) Avaluar el present codi.
- f) Altres que li puguin ser atribuïdes per al bon funcionament d'aquesta norma.

Article 5. Col·laboració interinstitucional sobre el Bon Govern.

L'ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda promocionarà la col·laboració amb altres entitats locals i institucions educatives en matèria de Bon Govern. En particular, es buscarà la implantació d'actes de diferent índole, amb especial atenció als actes formatius, en estreta col·laboració amb el màxim d'institucions possibles sempre buscant maximitzar l'eficiència i la qualitat dels mateixos.

Article 6. Formació en Bon Govern.

1. L'ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda incorporarà al pla de formació dirigit al personal accions formatives específiques sobre els elements que composen el Bon Govern, això es, integritat institucional, bona administració i govern obert amb l'objectiu d'incorporar-lo a la cultura del Ajuntament.
2. Així mateix, impulsarà accions de comunicació interactiva i formació del Bon Govern dirigides al conjunt de la ciutadania per a profunditzar en els seus coneixements, atorgar-los una formació adequada en matèria de Bon Govern i avançar en la seva implantació de manera col·laborativa.

Article 7. Definicions.

A efectes del present codi s'entén per:

-Integritat institucional: La infraestructura pública del sector públic municipal que fonamenta la política d'integritat institucional i que s'articula a través d'objectius, principis i institucions de garantia, i que compta amb els codis ètics com a eina bàsica del seu sistema.

-Grups d'interès: Les persones i organitzacions que, independentment de la seva forma o estatut jurídic, en interès d'altres persones u organitzacions, realitzen activitats susceptibles d'influir en l'elaboració de normes o disposicions generals o en l'elaboració i aplicació de les polítiques públiques, i les plataformes, xarxes o altres formes d'activitat col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència.

-Bona administració: Aquella que respon a les necessitats de la ciutadania de manera equitativa, eficaç i eficient; que genera valor social, que incorpora un model de gestió pública avançada; que implanta noves pràctiques en la definició i prestació de serveis, en el sistema de gestió de la informació i de comunicació interactiva amb la ciutadania.

-Planificació: El instrument en el que es plasmen les estratègies, polítiques i programes d'acció del sector públic municipal, es projecten en el temps i s'orienten a la consecució d'objectius i resultats.

-Avaluació: El procés integral, transparent i participatiu de observació, mesura, anàlisi i interpretació encaminat al coneixement d'una intervenció pública que permeti arribar a un judici valoratiu, basat en evidències respecte al seu disseny, posada en pràctica, resultats i impacte per a una millor pressa de decisions.

-Rendició de comptes: El procés permanent en el que responsables polítics, responsables de les actuacions i treballadors i treballadores públiques informen, responen i justifiquen davant la ciutadania sobre els resultats de l'ús dels recursos, de les decisions i de la gestió encomanada i es procedeix a la seva avaluació.

-Gestió avançada: Aquella que porta a satisfer les necessitats de les persones i grups socials mitjançant un ús equitatiu i eficient dels recursos disponibles, i en el que els serveis públics estan orientats a les persones i institucions que siguin les seves destinatàries directes; una gestió pública, en definitiva, que aportí valor a la societat.

-Innovació pública i social: Procés de innovació de l'administració que incorpora el coneixement i el talent existents en la societat per respondre millor als problemes de la ciutadania; que faci un ús intel·ligent de les capacitats tècniques, tecnològiques i dels recursos; i que aporta valor públic.

-Transformació digital: Aquell procés en el que una organització canvia la seva estructura i funcionament per adaptar-lo a les tecnologies i al entorn digital, com el objectiu de millorar la organització i prestar un millor servei a una ciutadania que demana noves formes de relació amb l'administració.

-Comunicació interactiva: Aquella que estableix un model de relació entre la Administració i la ciutadania que permeti la interacció creativa i fluxos de relacions col·laboratives i co-responsables per a la transformació social de la Administració i la ciutadania.

-Atenció ciutadana: Conjunt de processos i mitjans que s'organitzen per crear un espai constructiu de relacions que permetin a la ciutadania l'exercici dels seus drets, el compliment de les seves obligacions i l'accés a la informació.

-Transparència: La obligació positiva de fer públic a iniciativa pròpia, de forma permanent, actualitzada i sistemàtica la informació que sigui rellevant per donar a conèixer la activitat del sector públic municipal.

-Informació pública: Les dades o documents, qualsevol sigui el seu format o suport, que estiguin en poder de qualsevol dels subjectes del sector públic local que hagin estat elaborats o adquirits en l'exercici de les seves funcions.

-Dades obertes: Aquella informació de la que disposa el sector públic municipal, publicada en formats reutilitzables, de lectura automàtica i interoperables.

-Accés a la informació: El dret de totes les persones d'accedir a la informació pública de que disposen les institucions i entitats que conformen el sector públic local, i que hagi estat elaborada o adquirida en l'exercici de les seves funcions, sense necessitat de cap motivació, ni d'al·legar interès específic ni cap altre dret.

Títol II. Integritat institucional.

Article 8. Objectius.

El sistema d'integritat institucional té per objectius:

- a) Desenvolupar i promoure una cultura de la integritat en l'exercici de funcions públiques per part de les persones responsables, persones treballadores públiques i que participin en la provisió de serveis públics.
- b) Prevenir males pràctiques o conductes inadequades que puguin malmetre la imatge de la institució.

Article 9. Valors que inspiren el sistema.

Els valors que integren el sistema de integritat institucional són:

- a) Representació: Els càrrecs públics exerciran les seves funcions de representació orgànica, tant interna com externament, amb la dignitat requerida i el comportament necessari que requereixi el manteniment de la bona imatge de la institució.
- b) Integritat: En l'acompliment de les seves funcions públiques, els càrrecs públics municipals i els treballadors públics actuaran amb el degut comportament ètic inherent al exercici de les seves funcions.
- c) Exemplaritat: L'actuació dels càrrecs públics municipals i dels treballadors públics, en tant que actuen com a imatge i representants de la institució, ha de correspondre a un manteniment estricte de les pautes pròpies.
- d) Honestedat i desinterès: Els càrrecs i treballadors públics dirigiran les seves actuacions exclusivament cap al objectiu del ple compliment de l'interès públic i dels interessos dels veïns de Santa Perpètua de Mogoda en el seu conjunt.
- e) Objectivitat: En l'exercici de les seves activitats públiques, els càrrecs i treballadors públics hauran d'actuar amb la objectivitat que exigeix l'interès general, el desenvolupament de les funcions públiques i les tasques pròpies del sector públic al servei de la ciutadania.
- f) Professionalitat: Els càrrecs i treballadors i treballadores públics/ques exerciran les seves funcions amb criteris d'elevada professionalitat.
- g) Eficiència: La gestió dels recursos i la gestió econòmica-financera dels càrrecs i treballadors i treballadores públics/ques estarà inspirada per l'eficiència, obviant incórrer en cap mena de despesa injustificada en l'ús de bens o recursos públics i optimitzant el seu ús.
- h) Convivència i respecte: Els càrrecs i treballadors i treballadores públics/ques, en l'exercici de les seves funcions, fomentaran l'enfortiment de la societat basat en valors com la convivència, la solidaritat i la tolerància, impulsant el respecte mutu, el pluralisme i la solidaritat entre les persones.

Article 10. Codis ètics.

1. Els codis de conducta són l'eina base del sistema d'integritat institucional en la seva condició de documents d'autoregulació a través dels quals es duu a terme la identificació de valors, principis i normes de conducta als que s'hauran d'ajustar totes les persones que exerceixin directa o indirectament funcions públiques en l'Ajuntament i en el seu sector públic.
2. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comptarà amb un Codi ètic i de bones pràctiques dels seus membres, personal alt càrrec i assimilats.
3. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda elaborarà Codis de conducta per sectors d'activitat i impulsarà l'extensió dels seus valors i principis a altres agents, ja siguin prestadors de serveis a la ciutadania o proveïdors de serveis públics.
4. L'adhesió al Codi ètic i de bones pràctiques referit en l'article 10.2 serà d'adhesió individualitzada i requisit *sine quan non* per al seu nomenament.
5. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda promourà l'elaboració d'altres codis ètics i de conducta amb la finalitat d'assegurar la coherència del sistema d'integritat institucional.

Article 11. Òrgan de Garantia.

La comissió de Bon Govern i Transparència actuarà com a òrgan de garantia del sistema d'integritat institucional amb les funcions d'impulsar, promoure i vetllar pel compliment d'allò regulat en els codis de conducta i prevenir qualsevol incompliment o mala conducta que pugui malmetre la imatge de la institució.

Article 12. Canal de denúncies o bústia ètica

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda posarà a disposició del personal i del conjunt de la ciutadania un canal de denúncies o bústia ètica. En aquest es podran formular queixes i denúncies tant de forma anònima com amb identificació. També es podrà posar en coneixement de l'Ajuntament qualsevol acte o conducta, be per acció o per omissió, que creguin pugui esdevenir una mala pràctica o ser contrària al compliment del present codi de bon govern o qualsevol altre codi de conducta aplicable, o actes o omissions que es consideri pugui ser contrària a dret.

Es tracta d'un canal de detecció i resolució de males pràctiques que garanteix que persones físiques i jurídiques puguin aportar, amb total confidencialitat, informació amb la finalitat que l'Ajuntament investigui i resolgui el problema, sempre que això sigui possible. La bústia té l'objectiu de promoure la col·laboració entre l'Administració municipal i les persones per a cultivar els valors ètics en la gestió pública a través de la participació.

Article 13. Registre de Grups d'Interès.

1. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda utilitzarà el registre de grups d'interès de Catalunya, creat per la Generalitat catalana per Decret llei 1/2017, de 14 de febrer, per el qual es crea i regula el Registre de grups d'interès de Catalunya. Aquest registre es vàlid per a totes les institucions, ajuntaments i altres organismes públics obligats a tenir-ne per la Llei de Transparència.
2. Aquest registre té com a finalitat inscriure a aquelles persones físiques o jurídiques privades que duen a terme activitats susceptibles d'influir directa o indirectament en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques, en l'elaboració de propostes normatives o en la presa de decisions, en defensa d'un interès propi o de tercers, o d'un interès general. També es poden inscriure organitzacions, plataformes, xarxes o altres formes d'activitat col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen, de facto, una font d'influència organitzada i duen a terme activitats incloses en l'àmbit objectiu del registre.
3. El Registre de Grups serà públic i qualsevol ciutadà podrà accedir a la informació continguda en el Registre, llevat de les dades de caràcter personal que es regeixen per la llei de protecció de dades de caràcter personal.
4. A través de la pàgina web de transparència municipal es podrà accedir tant a la consulta de les dades del Registre de Grups d'interès com a la inscripció i tramitació disponible.

Títol III. Bona Administració.

Capítol I: Planificació, avaluació i rendiment de comptes.

Article 14. Planificació.

1. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, al inici de cada legislatura, elaborarà un pla estratègic que orientarà la seva acció de govern de la legislatura i conformarà el seu compromís responsable davant la ciutadania. El pla constitueix el full de ruta estratègic que ha de guiar i alinear les prioritats de tots i cadascun dels serveis de l'Ajuntament i la resta d'entitats del sector públic
2. En el pla estratègic s'identifiquen:
 - a) Els objectius estratègics, les línies d'actuació prioritàries del govern, els indicadors associats dels mateixos i els òrgans responsables de la seva execució.

- b) Els projectes i programes estratègics vinculats a objectius i al seu model de governança.
 - c) La governança del pla.
 - d) El programa legislatiu
3. El pla estratègic del govern es remetrà al ple per al seu coneixement i es publicarà en el butlletí corresponent i en el portal de transparència.
 4. A més del citat pla, amb l'objectiu d'impulsar, reforçar i desplegar aquell, es podran elaborar:
 - a) Plans impulsats per els diferents serveis, que es presenten com actuacions preferents relacionades amb prioritats polítiques de la institució i que responguin a les necessitats de la ciutadania. Aquests plans, a més de desenvolupar les línies contingudes en els plans estratègics, podran incorporar altres que, sense formar part d'aquell, siguin rellevants per al desenvolupament de les polítiques sectorials (programes, projectes d'inversió, etc...)
 - b) Altres actuacions significatives de caràcter variat que representin un avanç qualificat en els compromisos del govern.
 5. El govern aprovarà, al inici de cada legislatura, un calendari de plans i altres actuacions que han de ser elaborats per els diferents serveis. Aquest calendari serà susceptible d'ajustaments anuals i permetrà la incorporació de nous plans.
 6. El pla estratègic i la resta dels plans i actuacions significatives que s'aprovin, contaran amb un document de seguiment en el que s'especificarà el grau d'avançament i compliment, i les modificacions patides, en el seu cas, amb l'objectiu d'incorporar millores, reorientar els mitjans o adequar el programa temporal a la llum dels resultats dels anàlisis. En tot cas, es rendiran compte del mateix a la ciutadania a través de la web de Transparència i altres canals de comunicació que han de poder permetre la seva interacció mitjançant la publicació continuada del grau de compliment i dels seus resultats. Aquests canals de comunicació amb la ciutadania han de donar compliment a les obligacions pròpies de la regulació i els compromisos en matèria de publicitat activa.

Article 15. Avaluació.

1. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i la resta de les entitats del sector públic vinculades a l'Ajuntament integraran paulatinament l'avaluació en els seus processos de presa de decisions, incorporant-la des del seu disseny, amb la finalitat de propiciar una cultura de rendició de comptes.
2. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda impulsarà l'ús d'avaluacions tant de polítiques públiques, com de plans, programes i serveis públics.
 - a) L'avaluació de polítiques públiques integrarà l'anàlisi estratègic de les mateixes amb l'anàlisi dels aspectes operatius del seu desplegament i incorporarà criteris vinculats a valors socials.
 - b) L'avaluació dels plans, per la seva part, incidirà en el nivell operatiu, en l'anàlisi de la relació entre objectius i mitjans.
 - c) La avaluació de qualitat dels serveis, per la seva part, considerarà els nivells de prestació de serveis en relació amb expectatives ciutadanes i la mesura del grau de compliment de compromisos assumits per la Administració i, si procedeix, la implantació de les mesures correctives oportunes.
3. L'avaluació perseguirà, mitjançant la utilització de tècniques diverses, contar amb informació estadística, tècnica i social per arribar a avaluar resultats i impactes. Això es, l'encert en l'estratègia dissenyada, grau de flexibilitat, i adaptació a una realitat canviant, la seva eficàcia i eficiència i l'adequació dels mecanismes de gestió i seguiment i tots els efectes de la planificació i execució (específics o globals, buscats o no, positius, negatius o neutres, directes o indirectes).
4. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, mitjançant decret, desenvoluparà les previsions contingudes en aquest article, i fixarà les prioritats, criteris i terminis que permetin integrar l'avaluació en el disseny de polítiques públiques, en la planificació i en els serveis municipals.

Article 16. Rendiment de comptes.

1. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, amb l'objectiu de rendir comptes a la societat:
 - a) Informarà públicament sobre la gestió que realitza, afavorirà les condicions i garantirà que la ciutadania accedeixi a la informació per a que sigui utilitzada en l'exercici del control social a lo públic.
 - b) Impulsarà espais de deliberació amb la ciutadania que permetin la comunicació i intercanvi d'idees i crítiques respecte la gestió del Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el seu sector públic.

- c) Incorporarà les peticions ciutadanes en el procés de disseny i execució de les polítiques públiques.
- 2. El mecanisme primordial de rendiment de comptes de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda seran:
 - a) La informació interactiva, pública i transparent.
 - b) Avaluació de la gestió i de la planificació i de resultats i impactes de lo executat.
 - c) La participació i els seus processos consultius en els termes establerts en la seva legislació específica.
- 3. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda rendirà anualment comptes davant el ple respecte el pla estratègic de mandat i del pressupost per tal d'obrir un debat social i plural sobre el desenvolupament dels mateixos. L'Ajuntament procurarà incentivar al màxim l'assistència de la ciutadania en els plens de rendiment de comptes.
- 4. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda elaborarà i publicarà infografies i bases de dades en un format reutilitzable i comprensible per la ciutadania, en les quals es trobarà la informació sobre el pla de mandat i la seva evolució, així com un recull històric i comparatiu dels mandats anteriors, i un recull dels indicadors de qualitat de vida de la ciutadania i la seva evolució històrica. En quan a la qualitat de vida de la ciutadania, s'incorporarà la perspectiva de gènere en la publicació de les dades, tot segregant les estadístiques per sexe.
- 5. S'assegurarà i s'incentivarà la participació de les dones i membres de col·lectius minoritaris en els mecanismes de participació i deliberació que posi en marxa l'Ajuntament en el marc d'aquest article.

Article 17. Coneixement tècnic i científic en la planificació

- 1. En els processos de planificació i avaluació s'incorporarà el coneixement tècnic i científic aplicable, per a que els resultats de l'avaluació i dades en els que es basi la planificació contribueixin a facilitar els processos de deliberació i decisió més consistents, sense substituir l'acció de govern ni els procediments de decisió política.
- 2. En la incorporació del coneixement tècnic i científic en els processos d'avaluació i planificació es tindran en compte, entre altres criteris, la rellevància, la credibilitat, el suport empíric, i la validesa interna o consistència de les diferents teories científiques conflictives, així com l'aplicabilitat en el cas concret i el context específic de la política governamental projectada que sigui predicable de les mateixes.
- 3. S'assegurarà que el coneixement tècnic i científic es plasmi de forma comprensiva i pertinent, acostant aquelles aportacions a la ciutadania en els processos participatius i de consulta ciutadana.

Capítol II: Gestió pública avançada.

Article 18. Model de gestió avançada.

- 1. El model de gestió pública està orientat a la consecució d'una Administració proactiva:
 - a) Que actua amb imparcialitat i professionalitat.
 - b) Coherent en el desenvolupament de les seves actuacions.
 - c) Amb visió estratègica a mitjà i llarg termini.
 - d) Amb objectius i compromisos explícits i avaluables.
 - e) Orientada a la obtenció de resultats e impactes socialment útils i eficients i que rendeixi comptes davant la societat.
 - f) Que actua amb la agilitat i flexibilitat necessàries per a la bona administració.
 - g) Que desenvolupa e impulsa el lideratge dels llocs directius i de gestió.
 - h) Que impulsa el rendiment de els i les empleats/des públics, promou la seva participació i potencia el seu compromís i corresponsabilitat.
 - i) Que fomenti i exerceixi la igualtat efectiva entre homes i dones.
- 2. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovarà un programa de implantació del model de gestió a la gestió municipal i els seus indicadors, a proposta del servei que tingui atribuïda la competència per raó de la matèria. Anualment el servei referit farà un informe de seguiment del seu grau d'implantació, així com la seva avaluació i valoració del seu impacte

3. La resta d'entitats que conformen el sector públic municipal adoptaran models de gestió avançada e innovadora adaptats a les seves característiques.

Article 19. Comunicació interactiva amb la ciutadania.

1. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda definirà els elements que componen el seu sistema d'atenció ciutadana i realitzarà una gestió global de tots ells, amb el fi de contestar adequadament a les preguntes i demandes de la ciutadania de tal forma que les seves demandes s'atendran amb la lògica de la finestra única, independentment del canal que decideixin utilitzar en els reconeguts per la institució.
2. El sistema establirà, en atenció a la especialització en l'atenció ciutadana i la viabilitat d'accés e integració de la informació i dels serveis públics, dos nivells d'atenció:
 - a) Nivell d'atenció ciutadana de caràcter general, que oferirà informació, orientació i assistència a la tramitació dels serveis públics que qualsevol òrgan de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda
 - b) Nivell d'atenció ciutadana especialitzada. Els serveis d'atenció ciutadana especialitzada oferiran informació i tramitació dels serveis públics específics de l'àmbit competencial de cada organisme responsable i que requeriran un nivell especialitzat de coneixements.
3. La unitat responsable de l'atenció ciutadana coordinarà amb els serveis les actuacions necessàries per a la implantació del sistema d'atenció ciutadana, essent les àrees les responsables de l'adequada inserció, modificació, seguiment, actualització i coherència de la informació.
4. L'oferta d'informació i l'accés als serveis públics podrà prestar-se de forma presencial, per telèfon, per Internet, a través de les xarxes socials o per altres canals que la tecnologia possibiliti en el marc de la legislació vigent.
5. A més, amb la intenció de mantenir canals de comunicació d'escolta activa oberts a la ciutadania, l'Ajuntament incorporarà a tots els suports de comunicació digital espais que incentivin la comunicació bidireccional i que siguin accessibles per a la interacció ciutadana (portals o pàgines web, xarxes socials etc...).
6. Les activitats de comunicació interactiva i informació es faran considerant la diversitat de la societat, incorporant la perspectiva de gènere, fent un ús no sexista del llenguatge i no utilitzant imatges que reproduïxin estereotips de gènere.

Capítol III: Gestió de la innovació i transformació digital.

Article 20. Innovació pública i social

1. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en el compromís amb la innovació social i la incorporació dels nous models de governança, crearà espais d'experimentació activa en relació amb els relats i problemes complexos que enfronta el consistori, de forma compartida amb la societat i els seus agents, en els que es garantirà la presència equilibrada de dones i homes amb l'objectiu de construir una forma col·laborativa de noves polítiques públiques que col·loquin els grans relats en el centre al abordar solucions integrals.
2. Donat que la generació i intercanvi de coneixement és l'element estratègic de la nova governança, l'Ajuntament promourà la deliberació pública i el seu coneixement expert en col·laboració amb diferents sectors de la societat civil.
3. L'Administració municipal impulsarà, també, la innovació pública, tant en allò referent a serveis a la ciutadania, això és, en el procés de creació i millora de les polítiques públiques i serveis d'impacte directe en la ciutadania, com en processos interns, mitjançant l'ús intel·ligent de la informació i les dades, de la tecnologia, un millor ús de les capacitats i una nova visió de la incorporació del coneixement col·lectiu a la gestió pública.
4. Amb l'objectiu d'inserir la cultura de la innovació i generar una organització que la incorpori en la seva activitat ordinària, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda abordarà la gestió de la mateixa a través de iniciatives que generin àmbits de reflexió i de proposició on les noves idees creatives siguin dutes a la pràctica.

Article 21. Noves tecnologies i transformació digital

1. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda plasmarà en un pla la seva estratègia de introducció de noves tecnologies de la informació i de la comunicació, que tindrà com a objectius: La simplificació i millora de la eficàcia i eficiència de la Administració; una gestió intel·ligent i

transparent de la informació i les dades; i un model de relació digital amb la ciutadania que incorpori la seva visió des del disseny.

2. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda farà ús d'aquelles eines de transformació que incorporant-les al seu servei aportin valor a la ciutadania, augmentin l'eficiència de la organització i garanteixin la interoperabilitat, seguretat i accessibilitat dels serveis i els tràmits. Entre elles destaquen:
 - a) Tràmits i serveis:
 - i. Aplicacions de tramitació electrònica que ofereixin tramitació senzilla, eficaç i eficient, garantint la seva seguretat, autenticitat, legalitat i accessibilitat.
 - ii. Plataformes d'expedient i arxiu electrònic assegurant la integritat, autenticitat, seguretat i accessibilitat.
 - iii. Mobilitat: Ús de tecnologies que permetin la comunicació amb la ciutadania a través de dispositius mòbils.
 - iv. Núvol (Cloud): plataformes en el núvol que facilitin la interacció amb la ciutadania, i oferint espais per a la interacció que siguin accessibles i segurs.
 - b) Dades e informació:
 - i. Internet de les coses (IoT): Us de tecnologies que permetin la connexió a la xarxa d'elements físics associats als equipaments, infraestructures, recursos i les instal·lacions de l'administració local per desenvolupar nous serveis que aportin valor públic.
 - ii. Bases de dades, big data o geolocalització.
 - c) Comunicació.
 - d) Xarxes socials per establir un diàleg obert amb la societat.
 - e) Continguts multimèdia: Utilització de continguts dinàmics, atractius i de fàcil comprensió per comunicar de forma interactiva les polítiques públiques i els resultats.
3. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda formarà a les persones treballadores públiques en noves tecnologies i entorns digitals amb la finalitat d'afavorir l'adaptació de la seva funció a un entorn digital, al temps que impulsarà actuacions dirigides a lluitar contra la bretxa digital i garantir la igualtat d'oportunitats de la ciutadania, incloent la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.