



CODI DE VERIFICACIÓ	1K4R4H103N3N4C0H1797		
PROCEDIMENT	X151 Concessions demaniales de béns de domini públic		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/40434/2022	DOCUMENT NÚM.	884964/2022
ÀREA	Planificació, Territori i Economia		
UNITAT	Contractació		

Exp. CDP-37/2022 – AJT/40434/2022

AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET

ÀREA DE PARTICIPACIÓ I RELACIONS CIUTADANES

EDICTE

Per Acord de la Junta de Govern Local de data 9 de novembre de 2022, es va aprovar la contractació en règim de concurrència, per l'adjudicació de **LES CONCESSIONS DEMANIALS PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BARS DELS CASALS MUNICIPALS DE GENT GRAN DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT**, i els plecs de clàusules tècniques i de condicions economicoadministratives particulars que es transcriuen a continuació; el que es fa públic pel general coneixement, durant el termini de 30 dies hàbils, a partir del següent de la inserció d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de la Província, tot això de conformitat amb el que es disposa en l'art. 66 Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens local.

Totes aquelles persones naturals o jurídiques que es considerin afectades podran presentar, dins d'aquest termini, les reclamacions i documents que les justifiquin, sobre qualsevol dels extrems dels esmentats plecs.

PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT EN RÈGIM DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA DE LES CONCESSIONS DEMANIALS DELS BARS DELS CASALS DE GENT GRAN DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET (AS-37/2022)

Clàusula 1. OBJECTE I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ. DIVISIÓ PER LOTS

L'objecte del present procediment és l'atorgament, en règim de concurrència, de les concessions demaniales per a l'explotació del servei de bar dels Casals municipals de Gent gran

Els casals amb servei de bar (objecte de la concessió), són els següents:

- Casal de Gent Gran Ca n'Arús (Av. Carrilet, 312).
- Casal de Gent Gran Can Serra (C/ Castellbó,45- C/ Andorra,64).
- Casal de Gent Gran Bellvitge - Ermita (Passeig Bellvitge,12).
- Casal de Gent Gran del Gornal (Av. Vilanova, 38).
- Casal de Gent Gran La Torrassa (C. Albareda, 2-12).
- Casal de Gent Gran Provençana (Av. Amadeu Torner, 28-30).
- Casal de Gent Gran Pubilla Casas (C. Amadeu Vives, 1).
- Casal de Gent Gran Sanfeliu (C. Emigrant, 29).
- Casal de Gent Gran Sant Josep (C. Santiago de Compostela, 11).
- Casal de Gent Gran Santa Eulàlia (Pl. Avis, 12).

Les concessions atorguen un dret d'ús privatiu amb la finalitat de l'explotació del servei de bar, a risc i ventura de l/la empresari/ària o entitat adjudicatària, amb obligació d'obertura i



tancament dels Casals, en els dies i horaris que consten en aquest plec de condicions i en el plec de condicions tècniques.

Les característiques dels equipaments de propietat municipal que es posen a disposició dels adjudicatari/àries per tal de dur a terme el servei de bar són les següents, identificant-les per a cada casal de gent gran:

Casal de gent gran	Superfície total del casal (m ²)	Valoració espai dedicat al bar	Superfície dedicada a bar (m ²)
Ca n'Arús	1.380,29	24.304,16 €	16,00
Can Serra	1.037,60	60.891,91 €	16,32 + 3,01*
Bellvitge - Ermita	1.443,77	88.126,03 €	39,17
El Gornal	382,00	3.666,95 €	13,05 + 9,57*
La Torrassa	1.792,15	47.098,78 €	18,00 + 23,60*
Provençana	1.208,09	27.895,46 €	16,00 + 7,00*
Pubilla Casas	829,60	48.009,27 €	19,25 + 11,45*
Sant Feliu	510,10	5.840,79 €	10,86 + 15,05*
Sant Josep	354,60	62.404,82 €	12,90 + 16,77*
Santa Eulàlia	1.037,57	8.212,84 €	6,93 + 1,98*

* Superfície destinada a magatzem

Així doncs, tot i que totes les instal·lacions són susceptibles d'utilització o aprofitament per separat, per tal de garantir l'eficiència en l'ús i gestió dels recursos públics els lots quedaran definits de la següent manera:

LOT 1

- Casal de Gent Gran l'Ermita
- Casal de Gent Gran del Gornal
- Casal de Gent Gran Provençana

LOT 2

- Casal de Gent Gran La Torrassa
- Casal de Gent Gran Sant Josep
- Casal de Gent Gran Santa Eulàlia

LOT 3

- Casal de Gent Gran Ca n'Arús
- Casal de Gent Gran Can Serra
- Casal de Gent Gran Pubilla Casas
- Casal de Gent Gran Sanfeliu

Els/les licitadors/es podran presentar-se a un o a diversos lots. No hi ha limitació màxima d'adjudicació de lots.

Clàusula 2. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

Les concessions s'adjudicaran en règim de concurrència i es regiran :

- Pel present Plec de clàusules i en allò que no s'hi preveu.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.



- Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del parlament Europeu i del Consell 20174/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i la seva normativa de desenvolupament per remissió de l'article 60.2 del Decret 336/1998, abans esmentat.

Clàusula 3. TERMINI DE LA CONCESSIÓ

El termini de vigència d'aquest contracte serà d'un any des de la formalització de la concessió en document administratiu. No obstant això, el contracte podrà ser objecte de pròrroga expressa successives per períodes d'anys naturals, fins el límit màxim de 4 anys en total, inclosa la durada inicial i les pròrrogues.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

Sens perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat i amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 10 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

Clàusula 4. RÈGIM ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ.

A) Explotació del servei de bar

El concessionari percebrà com a retribució pròpia el producte que obtingui per la venda de les consumicions, dintre dels preus màxims determinats per L'Ajuntament, establerts en aquest plec a l'ANNEX 1.

B) Taxa de la concessió demanial per l'explotació del servei de bar

L'/la empresari/ària o entitat contractista haurà d'abonar una taxa (cànon) per la utilització privativa del domini públic objecte de la concessió que haurà de consistir en l'import del 10% de la facturació anual bruta obtinguda de l'explotació del servei de bar (per cada lot), establint-se un import mínim, per cada bar del lot, que serà el que disposi l'ordenança fiscal corresponent per cada exercici econòmic.

Els/les licitadors/es podran millorar el percentatge de facturació (cànon) en les seves proposicions econòmiques, com a taxa per la concessió demanial.

L'import mínim establert en l'ordenança fiscal haurà de fer-se efectiu en la tresoreria municipal, durant el primer trimestre de vigència inicial del contracte o de les seves eventuais pròrrogues, si bé l'Ajuntament es reserva la potestat de reclamar abans aquest import, segons la vigència del contracte.

Coincidint amb la finalització de l'any fiscal corresponent a efectes de la declaració de l'IVA, s'efectuarà la liquidació de la taxa definitiva (descomptant-se l'import mínim abonat prèviament) que serà calculada en funció dels ingressos bruts anuals que l'/la empresari/ària o entitat adjudicatària declari d'IVA.



La documentació que haurà d'aportar l'adjudicatari/ària per facilitar aquest càlcul a l'Ajuntament, serà la següent:

- Model 390 (declaració dels quatre trimestres de l'any)
- Model 130 (declaració del 4rt trimestre IRPF)
- Model 347 (declaració operacions amb tercers)
- Impost de Societats, en cas de que el licitador sigui una entitat

Actualització dels elements econòmics del contracte

L'import mínim del cànon a satisfer per l'/la empresari/ària o entitat contractista a l'Ajuntament serà actualitzat en exercicis successius en les corresponents Ordenances Fiscals que regulin aquesta taxa per a la utilització privativa del domini públic.

Clàusula 5. HORARI D'OBERTURA I TANCAMENT DEL CASAL I REQUERIMENTS DE LA EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR

1. Obertura i tancament del Casal

- 1.1. El concessionari és la persona responsable d'obrir i tancar diàriament el Casal en les franges horàries que es determini en el Reglament de Funcionament dels Casals de Gent Gran Municipals que estiguin en vigor. En aquest moment l'Ajuntament determina que la franja horària vigent per aquets serveis és:
 - Matins: de 10 a 13 hores.
 - Tardes: de 16 a 20 hores.
- 1.2. El Casal ha d'estar obert tots els dies de l'any, a excepció dels festius aprovats i publicats al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i que l'Ajuntament comunicarà amb la suficient antelació a l'Adjudicatari.
- 1.3. L'adjudicatari, previ acord amb l'Ajuntament, podrà tenir tancat el bar per vacances d'estiu dues setmanes a l'any, al mes d'agost i donant prioritat a les dues setmanes centrals del mes.
- 1.4. El concessionari és el responsable de les claus del centre i l'equipament del casal, dels codis dels sistemes d'alarmes existents, així com l'activació i la desconexió dels mateixos. Per tant és el responsable de tots aquets sistemes de seguretat i per aquest motiu, ha de comunicar al responsable tècnic de l'Ajuntament qualsevol incidència al respecte d'aquest funcionament, que pugui afectar a l'accés o seguretat del local.
- 1.5. L'adjudicatari no pot fer cessió ni informació dels element de seguretat a persones alienes si no és amb autorització prèvia de l'Ajuntament, o comunicació amb posterioritat a l'hora d'obrir o tancar, en casos d'impossibilitat justificada per part seva.
- 1.6. El concessionari no pot canviar panys, cadenats o codis d'alarma i, com a persona dipositària d'aquesta responsabilitat, no pot deixar fer aquest tipus de modificacions a tercers, si no és amb autorització explícita de l'àrea municipal gestora.

2. Explotació del servei de Bar



- 2.1. El concessionari explotará el servei de bar, al seu propi risc i ventura, en els dies i horaris que establerts en aquests plecs de condicions. Això implica tenir abastit el servei de bar, com a mínim amb els productes mínims establerts a la taula de preus que figura a l'ANNEX 1.
- 2.2. S'estableix una taxa a abonar pel concessionari a l'Ajuntament en compensació per l'explotació del servei de bar i que es regula en la clàusula referent al règim econòmic d'aquest contracte.
- 2.3. L'adjudicatari de la concessió estarà obligat a fer servei de bar, a la barra i a les taules de la sala adjacent al bar a satisfacció de les persones consumidores. Sense perjudici que, a demanda i per acord, pugui fer servei de bar a d'altres dependències de l'equipament.
- 2.4. Per la posada en funcionament del servei, la persona titular de la concessió, haurà de disposar d'un Terminal Punt de Venda (TPV) per l'expedició obligatòria de tiquet de venda al client. El tiquet de venda serà exigit al client per servir la consumició.
- 2.5. L'Ajuntament fixarà els preus de les consumicions a percebre en el servei de bar i seran els que es detallen a l'ANNEX 1.
- 2.6. Els productes que no estiguin relacionats a l'ANNEX 1 hauran d'estar prèviament presentats i aprovats per l'Ajuntament així com el seu preu de venda. En cap cas es cobraran suplementes com el gel o la llimona.

3. Qualitat, higiene i seguretat de l'explotació del servei de bar

- 3.1. L'Adjudicatari garantirà la correcta atenció a les persones usuàries; en especial, s'obliga a tenir bon tracte amb les persones usuàries del Casal i a contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent gran que hi acudeix.
- 3.2. El concessionari té la obligació de vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte del Casal, i a evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar a la salut dels usuaris del Casal o la bona convivència a l'establiment.
- 3.3. No es podrà fer venda, distribució o rifa de productes ni cap activitat aliena a la pròpia de bar.
- 3.4. L'ús del servei de bar del Casal Municipal de Gent Gran està expressament limitat a persones que tinguin la condició d'usuaris dels Casals de gent gran municipals, condició que ve definida per al Reglament de Funcionament de Casals de gent gran vigent.
- 3.5. El titular de la concessió haurà de vetllar pel compliment estricte dels paràmetres higiènic-alimentaris de les consumicions que es serveixen al bar.
L'Ajuntament es reserva la facultat de sol·licitar anàlisis i comprovacions de la qualitat de les mateixes, que seran realitzades pel Laboratori Municipal de Salut Pública d'acord amb els procediments legalment establerts.
- 3.6. L'adjudicatari es la persona responsable de mantenir en estricte ordre i neteja la zona del bar i taules que s'utilitzen per consumir, en finalitzar l'horari de matí i tanmateix en finalitzar el dia.
- 3.7. El manteniment de les instal·lacions, aparells i estris del bar serà a càrrec de l'adjudicatari/ària, assumint un estat òptim de neteja. S'hauran d'abocar diàriament les



deixalles que es generin al bar en els contenidors d'escombraries ubicats fora del casal i fent-los servir segons el tipus de deixalla a abocar.

- 3.8. Correspon al concessionari el compliment de la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits en l'establiment. Els proveïdors d'aquests productes hauran d'estar acreditats i el concessionari serà responsable de les alteracions que aquests puguin presentar.
- 3.9. Si es produís qualsevol tipus de toxinecció degut a l'incompliment de l'esmentat en aquets apartat, la persona concessionària serà l'única responsable en tots els ordres, quedant excloua la responsabilitat de l'Ajuntament.
- 3.10. L'adjudicatari és la persona referent "cap d'emergències" en el pla d'emergència o pla d'autoprotecció. Com a tal haurà d'aportar documentació específica que acrediti estar en possessió de la formació específica, o es posarà a disposició per a ser format pel propi Ajuntament.
- 3.11. Així mateix, correspon al concessionari el compliment de la normativa legal en matèria de control de plagues. Haurà de tenir un Pla de Control de plagues i altres animals indesitjables, així com els registres i certificats que acreditin la seva implantació i seguiment.

Clàusula 6. Obligacions del concessionari

El concessionari haurà de portar a terme les prestacions objecte del contracte amb l'estricta subjecció a aquests plecs, amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- a) Portar a terme les prestacions objecte del contracte amb l'estricta subjecció a aquests plecs i la seva oferta, en les condicions que s'hi estableixin, i amb compliment estricte de la normativa sectorial local, autonòmica i estatal que afecti a l'activitat.
- b) Obtenir les llicències i autoritzacions per a l'exercici de l'activitat.
- c) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- d) Garantir una suplència en cas que la persona l'adjudicatària, per justa causa motivada o per malaltia, no pugui fer-se càrrec del servei de bar. Aquesta suplència haurà de ser comunicada i autoritzada per l'Ajuntament.
- e) Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec, sense que pugui produir-se cap interrupció del servei superior a 24 hores.
- f) Aportar el utilatge, aixovar i material fungible que sigui necessari per la realització del servei de bar, així com la neteja de les zones de servei assignades
- g) L'adjudicatari/ària està obligat/da a l'inici del contracte a dotar al servei de bar d'una cafetera i el molinet/s de cafè corresponent/s.
- h) Destinar les dependències objecte del contracte a l'ús específic del servei, sense aplicar-lo a altres usos, ni cedir-lo, alienar-lo o gravar-lo.



- i) Sol·licitar per escrit o via mail al personal responsable del seguiment del contracte, nomenat per l'Ajuntament qualsevol modificació i/o ampliació de l'horari per activitats extraordinàries, que no es podran realitzar sense la seva autorització expressa.
- j) Comunicar per escrit o via mail al personal responsable del seguiment del contracte, nomenat per l'Ajuntament, qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- k) Facilitar la coordinació necessària a demanda del personal responsable de l'Ajuntament per al seguiment del contracte.
- l) Abonar mensualment l'import del cànon d'acord amb l'establert en la clàusula VI d'aquest plec.
- m) Complir l'horari establert d'obertura i tancament tal com s'estableix a la clàusula VII d'aquests plecs.
- n) Conservar les instal·lacions i el mobiliari en perfecte estat, essent al seu càrrec el manteniment necessàries al bar i els treballs de neteja del mateix. Així com deixar les instal·lacions en les mateixes condicions en les que es va trobar a l'inici del contracte.
- o) Prestar els servei de bar-restaurant, per si mateix, sense possibilitat de cessió ni sotsarrendament a tercers.
- p) Assumir les despeses, tant ordinàries com extraordinàries, de caràcter tributari (impostos, contribucions, taxes de qualsevol tipus i càrregues oficials).
- q) Assumir, també, les despeses corresponents a la contractació de serveis i subministraments de telèfon i qualsevol altra que pugui derivar-se de la utilització privativa de l'espai de domini públic destinat a bar..
- r) Fer un ús responsable de l'energia i l'aigua, no només com a mesura d'estalvi econòmic, sinó com a mesura de conservació del medi ambient. Així mateix, els subministraments energètics i d'aigua seran assumits per l'Ajuntament, qui vetllarà per aquest ús responsable i qui podrà condicionar-lo en cas necessari. El concessionari, aportarà un llistat amb els estris que consumeixen electricitat i aigua, que haurà de validar l'Ajuntament. En el cas que el concessionari necessiti ampliar el llistat, haurà de demanar autorització expressa.
- s) Subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil en relació als béns municipals i de tercers que puguin ésser afectats per l'activitat del bar i que haurà de tenir una cobertura mínima de 150.000 € per víctima i 300.000 € per sinistre. En qualsevol moment, i a requeriment de l'Ajuntament, el concessionari haurà d'aportar la documentació justificativa de pagament de la pòlissa, durant tota la vigència de la concessió.
- t) Indemnitzar a tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis del concessionari o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
- u) Complir la normativa laboral i de seguretat social vigent respecte dels seus treballadors. Així com també, complir la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals. Serà responsabilitat del concessionari satisfer els salaris dels treballadors que intervinguin en l'execució del contracte, les seves quotes del Règim General de la Seguretat Social, Mutualisme Laboral i Assegurança d'Accidents del Treball, així com qualsevol altra obligació amb la legislació laboral i de la Seguretat Social vigent. En qualsevol moment, i a



requeriment de l'Ajuntament, el concessionari haurà d'aportar la documentació suficient que acrediti el compliment de les seves obligacions fiscals i amb la seguretat social, així com el pagament dels salaris corresponents als seus empleats i resta de normativa laboral i de previsió social.

- v) Exposar en lloc visible de l'establiment la relació de tarifes dels preus de venda al públic dels serveis del bar.
- w) Garantir i acatar la prohibició de venda, distribució o rifa de productes ni cap activitat aliena a la pròpia de bar, així com la instal·lació de màquines escurabutxaques i/o expenedores de tabac.
- x) Gestionar els residus produïts per l'activitat de la concessió, conforme a la normativa vigent, i acollir-se als circuits de recollida de residus municipals quan així ho determini l'Ajuntament.
- y) Permetre l'accés a l'Ajuntament, per tal de supervisar les instal·lacions i el servei que s'ofereix. Tanmateix, s'haurà de permetre l'accés al bar per tal de realitzar les revisions del sistema d'alarma i del sistema d'extinció d'incendis.

Clàusula 7. DRETS DEL CONCESSIONARI

El concessionari adquireix dins el contracte els següents drets:

- a) Utilitzar les instal·lacions del bar del Casal de gent gran
- b) Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte del contracte contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.
- c) Percebre directament dels clients la retribució dels serveis prestats als bars del Casals de gent gran.

Clàusula 8. DRETS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament adquireix dins el contracte els següents drets i facultats:

- a) La contractació per part del concessionari del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del servei no atorga en favor dels seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del Dret Laboral, a càrrec exclusivament del concessionari.
- b) L'Ajuntament podrà fiscalitzar la gestió del servei de bar i inspeccionar el local.
- c) Ordenar discrecionalment les modificacions que en funció de l'interès públic siguin aconsellables, sobre els horaris, preus del bar, etc.
- d) L'Ajuntament podrà resoldre el contracte en el supòsit que el concessionari incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que aquest ja no podrà fer ús de les instal·lacions objecte d'aquest contracte, sense dret a cap tipus d'indemnització. Així també, podrà l'Ajuntament revocar el contracte abans del termini establert, per motius d'interès públic.

Clàusula 9. GARANTIES DE LA CONCESSIÓ

De conformitat amb el que disposa l'article 90 del Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, per el que s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals,



l'adjudicatari/ària del contracte haurà de constituir una garantia definitiva per una quantitat equivalent al 3 per 100 del valor del domini públic ocupat.

L'import de la garantia per a cada bar de casal es detalla a la següent taula.

Casal de gent gran	Valoració espai dedicat al bar	Garantia
Ca n' Arús	24.304,16 €	729,12 €
Can Serra	60.891,91 €	1.826,76 €
Bellvitge - Ermita	88.126,03 €	2.643,78 €
El Gornal	3.666,95 €	110,01 €
La Torrassa	47.098,78 €	1.412,96 €
Provençana	27.895,46 €	836,86 €
Pubilla Casas	48.009,27 €	1.440,28 €
Sant Feliu	5.840,79 €	175,22 €
Sant Josep	62.404,82 €	1.872,14 €
Santa Eulàlia	8.212,84 €	246,39 €

Clàusula 10 REQUISITS DE CAPACITAR I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA

a) Capacitat

Estan capacitades per ser concessionaris demaniales les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició que senyala l'art. 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic, Llei 9/2017 de 8 de novembre de 2017.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.



Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Solvència tècnica, econòmica i financera

Capacitat tècnica

L'/la empresari/ària o entitat adjudicatària haurà d'acreditar haver gestionat i/o haver treballat en serveis de bar o hostaleria un període mínim d'un any, aportant la corresponent certificació o acreditació d'empresa, certificat de la Seguretat Social o qualsevol altre document oficial que ho justifiqui.

L'adjudicatari/ària garantirà que el personal al seu càrrec compleixi els mateixos requisits esmentats, en quant a solvència tècnica.

Els/les licitadors/es, hauran de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials suficients per l'execució del servei i compliment de les clàusules del present plec.

Capacitat econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar el compliment dels requisits de solvència econòmica i financera següents:

Justificant de l'existència d'una assegurança de Responsabilitat Civil per riscos professionals per import igual o superior a l'exigit a l'anunci de licitació o a la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte.

Clàusula 11. PUBLICITAT. INFORMACIÓ PÚBLICA. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Informació Pública

L'anunci d'aprovació dels Plecs de condicions que regulen la concessió demanial es publicarà durant el termini de TRENTA dies hàbils en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de L'Hospitalet i en el Butlletí Oficial de la Província, tot això de conformitat amb el que es disposa en l'article 66 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre de juny, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

Presentació de proposicions

Simultàniament al termini d'informació pública prevista en l'apartat anterior, començarà a computar el termini de 30 dies hàbils per presentar les proposicions. **L'hora i data límits de presentació de proposicions es faran públiques en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet.**

Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:



[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key
word=hospitalet&idCap=18437529&ambit](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit)=fins les 23:59 hores del dia en que es compleixin TRENTA DIES NATURALS del següent de la publicació dels anuncis de licitació en el Butlletí Oficial de la Província i, sempre que s'hagi complert el termini de 30 dies hàbils d'informació pública prevista en l'apartat anterior. Tanmateix, es publicarà l'anunci en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de L'Hospitalet

No obstant i pel supòsit que hi hagi alguna incidència que impossibiliti la presentació electrònica, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anteriors, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se, **a la plataforma de Serveis de Contractació Pública**, en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en **DOS SOBRES (A i B) signats electrònicament**, en els termes següents:

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **DOS sobres digitals**. Aquest sobre, identificat com sobre digital ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 140.1.a) de la LCSP:

L'hora i data límits es faran públiques en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, que es troba a l'adreça: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=vie
wDetail&idCap=18437529&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=18437529&),

SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Ha de contenir la següent documentació:

Declaració Responsable, degudament signada, d'acord amb el model que consta a l'Annex III que contempla els següents aspectes:

1. Ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
2. Disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica que es requereix en aquest plec o, si s'escau, la classificació exigida.
3. Disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
4. No es troba incurs en cap prohibició de contractar.
5. En el cas que l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats, caldrà que es manifesti sobre l'existència del compromís al que es refereix l'article 75.2 de la Llei de contractes del sector públic.

La declaració responsable, haurà d'estar **signat electrònicament** per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal, mitjançant el qual els licitadors declaren la seva capacitat, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.



A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En la declaració responsable es declararà l'adreça electrònica als efectes de notificacions, d'acord amb el que es preveu en l'art. 140.1a) 4rt de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar a la declaració responsable el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar una declaració responsable de l'Annex III per separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de presentar altre declaració responsable per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que intenció de subcontractar.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Les empreses licitadores inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent de la declaració responsable, que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

SOBRE B. OFERTA ECONÒMICA

El licitador inclourà en aquest sobre la proposició econòmica per l'execució del contracte **signada electrònicament**, la qual contindrà l'oferta econòmica:

Millor percentatge de facturació bruta anual	.....% (mínim 10%)
Col·laboració en esdeveniments organitzats pels casals de gent gran:	.....euros anuals (mínim 250 euros anuals)

L'oferta serà formulada estrictament d'acord amb el model que figura a l'Annex IV d'aquest Plec de Condicions.



No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió d'empresaris.

Clàusula 12. MESA DE CONTRACTACIÓ. OBERTURA DE PROPOSICIONS I VALORACIÓ D'OFERTES

La Mesa de Contractació estarà constituïda d'acord amb la composició de la instrucció reguladora de la Mesa Permanent de Contractació, aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de 24 de març de 2021, que es pot consultar en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament

Clàusula 13. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Els criteris per tal de valorar les ofertes seran els següents (puntuació màxima 30 punts):

a) Millora del percentatge de la facturació anual bruta (cànon)

Es valorarà amb 20 punts aquelles propostes que presentin una millora sobre el cànon mínim establert segons el següent:

25% d'increment per sobre del percentatge de facturació anual mínim.= 10 punts

50% d'increment per sobre del percentatge de facturació anual mínim.= 20 punts

b) Col·laboració en esdeveniments organitzats pels casals de gent gran

Es valorarà amb 2 punts per cada 100,00 euros (IVA exclòs) que excedeixin dels 250,00 euros mínims anuals (IVA exclòs) establerts per cada bar, fins a un màxim de 10 punts en total, segons el següent:

- Per 100 euros d'increment = 2 punts.
- Per 200 euros d'increment = 4 punts.
- Per 300 euros d'increment = 6 punts.
- Per 400 euros d'increment= 8 punts.
- Per 500 euros d'increment =10 punts.

Les fraccions de millora inferiors als esmentats 100,00 euros no es valoraran.

En el moment de presentació de les ofertes, les empreses licitadores hauran de presentar una declaració responsable amb cada proposta de forma individualitzada juntament amb la seva quantificació econòmica, juntament amb el compromís d'incloure les millores mantenint-les durant la vigència del contracte.

Criteris de desempat

Si hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelación aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes:

1. Les proposicions presentades per les entitats que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors/es amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.



2. Les proposicions presentades per les entitats dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades en la Llei 44/2007 de 13 de desembre per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

3. Si es presenten ambdós criteris, tindrà preferència el criteri dels treballadors en discapacitat. Si diversos/es licitadors/es igualen aquest percentatge, es proposarà com a adjudicatari/ària qui disposi d'un major percentatge de treballadors/es fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

4. Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors/es en el moment en que es produeixi l'empat.

Clàusula 14. OBERTURA DE PROPOSICIONS, PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ I REQUERIMENT D'ACREDITACIÓ DELS REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA-

La Mesa de contractació es reunirà el dia assenyalat i procedirà a l'obertura del **SOBRE A DIGITAL** i prèviament a l'acte públic procedirà a la qualificació de la documentació presentada en temps i forma.

Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada s'admetrà l'oferta condicionada a que l'esmeni en el termini de tres dies hàbils següents a la notificació del requeriment que li efectuarà el Servei de Contractació adreçat al correu electrònic corporatiu del licitador.

Transcorregut el termini indicat sense que el licitador esmeni el defecte, serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

En acte públic la Mesa de contractació obrirà el sobre **SOBRE B DIGITAL** que contindrà l'oferta econòmica de les proposicions admeses i les passarà als Serveis Tècnics municipals als efectes que informin sobre l'oferta més avantatjosa als interessos municipals de conformitat amb els criteris de valoració establerts per l'adjudicació, tot això, sens perjudici del procediment que caldrà seguir si es detecten ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, d'acord amb el que es disposa a l'article 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en el perfil de contractant amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

La Mesa, a proposta de l'informe que emetin els serveis tècnics, elevarà a l'òrgan la proposta d'adjudicació i requerirà al licitador que hagi resultat adjudicatari que acrediti els requisits de capacitat i solvència, i constitueixi la garantia definitiva

El licitador proposat com a concessionari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment efectuat per la mesa que preveu l'article 150.2 LCSP haurà d'aportar i/o acreditar el següent:

- **Document Nacional d'Identitat** de la persona física signant de l'oferta econòmica.



- En el cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial validat per la Secretaria General o de funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.
- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escritura de constitució de la Societat i en seu cas, modificacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escritura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.
- Documentació justificativa que acrediti disposar efectivament dels mitjans als qual s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.
- Acreditar la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal. Si la garantia es constitueix mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquest haurà presentar-se degudament intervingut per fedatari públic. La constitució de la garantia s'acreditarà mitjançant carta de pagament expedida per la Tresoreria.
- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- La resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En el cas de no complimentar aquest requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a requerir la mateixa documentació al següent licitador, segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 15. ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

L'òrgan de contractació adjudicarà les concessions en el termini de **5 DIES HÀBILS** següents a la recepció de la documentació requerida, de conformitat amb el que disposa l'article 150.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'acord d'adjudicació haurà de ser motivada i serà notificat als licitadors en el termini màxim dels 15 dies següents a què hagi estat acordat i simultàniament es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 16. CONTROL DE LA CONCESSIÓ

El responsable del control de les concessions és el tècnic assessor de l'Àrea de Participació i Relacions Ciutadanes – Promoció i Participació de la ciutat. Email: envelliment.actiu@l-h.cat



Clàusula 17. POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament, a més de les prerrogatives reconegudes amb caràcter general a l'art. 190 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, ostentarà les següents potestats:

- a) Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.
- b) Controlar de forma permanent la prestació dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- c) Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- d) Sol·licitar a l'adjudicatari/a els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- e) Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

Clàusula 18.- BÉNS I INSTAL·LACIONS QUE ES POSEN A DISPOSICIÓ DEL CONTRACTISTA

1. Quant a l'explotació del servei de bar, l'adjudicatari/a gaudirà d'una concessió demanial sobre els espais destinats a bar i magatzem descrits a la clàusula II d'aquests plecs, i que s'adjudicarà de conformitat amb els criteris de selecció del contractista previstos en aquests plecs.
2. L'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari/a el material inventariable que es relaciona a l'**annex 2** d'aquests plecs de condicions.

Clàusula 19.- RÈGIM SANCIONADOR

1. El/la concessionari/ària està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció al que estableixen aquests plecs de condicions.
2. L'incompliment de les condicions del contracte per part del concessionari/ària no requerirà d'avís o notificació prèvia per aplicar la sanció pertinent.
3. El/la concessionari/ària haurà de rescabalar al municipi els danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits la indemnització es determinarà per l'Ajuntament de L'Hospitalet en raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència de l'adjudicatari, i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.
4. Així mateix, el/la concessionari/ària serà l'únic responsable davant dels usuaris per danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament de L'Hospitalet.
5. Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.
6. En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel concessionari/ària, l'Ajuntament de L'Hospitalet podrà compel·lir al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els efectes següents:
 - a. Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.



- b. Inhabilitació del concessionari/ària per a ulteriors licitacions i adjudicacions.
 - c. Reintegrant a càrrec del concessionari/ària de la despesa que resulta de la nova adjudicació.
 - d. Retenció d'elements del concessionari/ària, si es creu oportú.
7. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de L'Hospitalet podrà aplicar les sancions que es contemplen en aquest plec, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte pel seu incompliment, es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular al·legacions, resolent l'òrgan de contractació.

8. Infraccions:

- Tindran consideració de faltes lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important al servei i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- Tindran consideració de faltes greus:
 - o L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
 - o La interrupció del servei per un termini superior a 24 hores i inferior a 48 hores.
 - o La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
 - o El tractament vexatori a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
 - o La manca de presentació de la documentació relativa al règim econòmic establert.
 - o En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb el usuari i la Corporació, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- Tindran consideració de faltes molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:
 - o L'abandonament del servei sense causa justificada.
 - o La interrupció del servei per un termini superior a 48 hores i inferior a 72 hores.
 - o Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
 - o L'incompliment de les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
 - o El cobrament a les persones usuàries de preus superiors als previstos a l'Annex I d'aquest plec. Per preu superior també s'entén no tornar sistemàticament el canvi.
 - o La falta de pagament del cànon per la concessió demanial per a la utilització privativa de l'espai de domini públic destinat a bar.
 - o L'incompliment per part del concessionari/ària de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, així com la normativa de seguretat alimentària.
 - o La manca reiterada de presentació de la documentació relativa al règim econòmic establert.
 - o L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.

9. Sancions:



- La comissió d'alguna falta lleu podrà donar lloc, previ expedient instruït a tal efecte, amb l'audiència de l'adjudicatari/ària, a la comminació de l'entitat contractada.
- La comissió d'alguna falta greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a tal efecte, amb l'audiència de l'adjudicatari/ària, a la imposició de sanció pecuniària fins el 10% del valor del domini públic. La reiteració de tres faltes greus podrà donar lloc a la revocació de la concessió.
- La comissió d'alguna falta molt greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a tal efecte, amb l'audiència de l'adjudicatari/ària, a la imposició de sanció entre el 15% i el 20% del valor del domini públic i/o a la revocació de la concessió.

Clàusula 20.- CAUSES D'EXTINCIÓ

A més de les establertes de manera general per l'article 100 de la Llei del Patrimoni de les Administracions Públiques, Llei 33/2003, són causes d'extinció de la concessió demanial, les previstes a l'art. 70 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, mentre no entrin en contradicció amb aquelles.

Clàusula 21.- EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ PER CAUSES IMPUTABLES AL/A CONCESSIONARI/A

A títol enunciatiu, donarà lloc a l'extinció del contracte per causes imputables a l'adjudicatari l'existència de qualsevol de les circumstàncies següents:

- La no subjecció a les disposicions del present plec de condicions tècniques sense justificació davant l'Ajuntament.
- La no prestació total o parcial del servei durant 3 o més dies continus o durant 3 o més dies discontinus en un període no superior als 6 mesos.
- L'incompliment de les ordres que emeti l'òrgan municipal competent en execució de les potestats que li atorga el present plec de clàusules i d'altres disposicions aplicables.
- La cessió de la titularitat de la concessió demanial o la subcontractació de prestacions accessòries del servei, sense subjectar-se al règim previst en els presents plecs.
- L'incompliment de la legislació sobre relacions laborals i de Seguretat Social.
- No iniciar el servei en el termini previst en aquest plec.
- Qualsevol actuació constitutiva de delictes o falta tipificada en el Codi Penal o en les Lleis Penals especials.
- La reiteració en la comissió de 3 faltes greus.

L'extinció del contracte per qualsevol dels supòsits previstos en l'apartat anterior comportarà l'obligació del concessionari de deixar lliures i vacus i a disposició de l'administració dins del termini establert els béns objecte de concessió; aquesta obligació comporta el reconeixement de la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar per si mateixa el llançament.

Clàusula 22.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE. REVERSIÓ DELS BÉNS

Efectuades les prestacions convingudes es procedirà dins dels dos mesos següents a l'acte formal de recepció, aixecant la corresponent acta

Finalitzada la vigència **de la concessió**, l'adjudicatari haurà de deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament els espais objecte d'autorització en el termini màxim de 15 dies, del que s'aixecarà la corresponent acta amb efectes de recepció formal. La recepció implica el reintegrament de la possessió del bé de domini públic a l'Ajuntament. En l'acta es farà referència a la reversió del material inventariable i a l'estat dels elements cedits o adscrits a la concessió.



En el supòsit que dins del termini dels 15 dies naturals següents a què l'adjudicatari hagués comunicat a l'Ajuntament que estan efectuades les prestacions convingudes, i si el Responsable municipal considerés que les prestacions no es troben en estat de ser rebudes, ho farà constar en l'acta aixecada al efecte amb manifestació expressa de les raons que ho motiven, dels defectes observats i de les instruccions necessàries, tot assenyalant un termini per a corregir-los, podent el contractista exercir el dret a fer constar igualment les observacions o reclamacions que consideri escaients.

Aquesta acta es sotmetrà al coneixement de l'Ajuntament que dictarà l'acord pertinent sense perjudici del dret del contractista a obtenir per via jurisdiccional la declaració que procedeixi sobre el que resolgui l'Ajuntament.

Transcorregut un mes de l'aixecament de l'acta sense que l'Ajuntament hagi dictat la resolució pertinent, s'entendran desestimades les observacions o reclamacions que hagi formulat l'adjudicatari.

Efectuada la recepció, l'òrgan competent de l'Ajuntament adoptarà acord ordenant la devolució o cancel·lació, dins dels dos mesos següents. Si transcorregut dit termini no s'hagués adoptat l'esmentat acord, es podrà entendre estimada la petició de devolució o cancel·lació. Si el contractista no presentés la sol·licitud i l'Ajuntament ho creu convenient, es podrà adoptar d'ofici l'acord de devolució.

Clàusula 23.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

En aquest contracte resta expressament prohibida la cessió del contracte.

Clàusula 24.- SUBCONTRACTACIÓ

La subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries i ha d'estar prèviament sol·licitada per escrit i amb autorització escrita emesa per l'Ajuntament.

Clàusula 26.- RÈGIM DE RECURSOS

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la concessió; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

ANNEX I: LLISTAT DE PRODUCTES I PREUS MÀXIMS

Productes	Preus
------------------	--------------



Refresc	1,40
Cafè	0,98
Cafè descafeïnat	0,98
Tallat	1,06
Tallat descafeïnat	1,06
Cafè amb llet	1,14
Cafè amb llet descafeïnat	1,14
Infusions	1,16
Got de llet	0,84
Orxata	1,52
Batut Cacao	1,50
Sucs	1,32
Quinto cervesa	1,12
Mitjana cervesa	1,48
Aperitiu sense alcohol	1,58
Aigua	0,88
Tapes fredes	1,20
Olives farcides	1,28
Patates fregides i altres snacks	1,06

ANNEX II: INVENTARI DELS BARS DELS CASALS MUNICIPALS

Ca n'Arús

- 1 moble d'acer inoxidable darrera la barra.
- 1 moble d'acer inoxidable sota la barra.
- 1 boteller refrigerat.
- 1 rentagots SILANO.
- 1 cubell per a les escombraries.
- 1 descalcificador.
- 1 vitrina expositora.

Can Serra

- Mobiliari sota barra acer inox.
- Botellero.
- Renta gots.
- Moble frigorífic.
- Moble cafeter.
- Taula i prestatge inox a la zona de preparació a l'office.

Bellvitge - Ermita

- Mobiliari sota barra acer inox.
- Botellero.
- Renta gots.
- Moble frigorífic.
- Moble cafeter.
- Taula i prestatge inox a la zona de preparació a l'office.

El Gornal



- 1 cafetera de dos braços
- 1 molinet de cafè
- 1 nevera boteller d'acer inoxidable de 4 portes
- 1 nevera tipus "combi"
- 1 renta gots "ASBER"
- 1 armari sota barra
- 1 moble accessori sota taulell amb dos aigüeres amb escorreplats
- 1 moble calaixera sota cafeteria
- 1 vitrina vista sobre taulell
- 1 cubell per a les escombraries.
- Vitrina vista sobre taulell
- Refrigerador de 2 portes.

La Torrassa

- 1 cafetera de 2 braços de marca "Rimini"
- 1 molinet de cafè de marca "Compai"
- 1 molinet de cafè petit de marca "Coarce fine"
- 1 moble d'alumini sota la barra en una peça d'uns 4 metres que consta d'un boteller de 4 portes amb un rentador de cuina amb una pica amb escorredor i aixeta seguit d'un altre boteller de 3 portes de marca "Celaya"
- 1 renta vaixelles industrial, marca LC model 1000 línia blanca
- 1 moble d'alumini per la cafetera que consta: a l'esquerra de 3 prestatges, al centre, d'armariet amb dues portes i 2 calaixos i a la dreta amb 3 prestatges més. La part de dalt funció de taula per a la cafetera.
- 1 frigorífic combi de dues portes "Bosch" situat a l'office del bar

Provençana

- 1 molinet de cafè
- 1 nevera boteller d'acer inoxidable de 3 portes
- 1 armari bar
- 1 moble paret d'acer inoxidable
- 1 moble accessori sota taulell amb una aigüera de 2 sins amb escorreplats.
- 1 vitrina de vidre sobre taulell
- 1 cubell per a les escombraries
- 1 renta vaixelles marca ASPES

Pubilla Casas

- 1 rentagots.
- 1 boteller.
- 1 damuntera sota barra bar amb una aigüera de dos sins amb un escorreplats (acer inox).
- 1 damuntera darrera barra bar amb prestatges i tres neveres (acer inox).
- 1 cafetera + descalcificador.
- 1 molinet.

1.

Tanmateix, no es troba als espais el següent material:

- 1 descalcificador que estava amb el rentagots.
- 1 vitrina expositora.

Sant Feliu



- 1 cafetera de 2 braços avariada que està al quartet de les calderes per retirar.
- 1 nevera boteller d'acer inoxidable de 3 portes
- 1 moble accessori boteller d'acer inoxidable de 3 portes
- 1 aigüera de 1 cos amb escorreplats
- 1 frigorífic combi marca Samsung
- 1 vitrina sobre el taulell
- 1 moble cafeter d'acer inoxidable
- 1 refrigerador d'ampolles de 2 portes
- 2 rentavaixelles d'acer inoxidable, dels quals 1 dels dos no funciona. Marca Zanussi i Marca UNIVERBAR.
- 1 descalcificador
- 1 moble de fusta en forma de "U" amb una aigüera i escorreplats en molt mal estat a l'habitació del darrera.

Sant Josep

- 1 cafetera de 2 braços FUTURMAT.
- 1 nevera boteller d'acer inoxidable de 3 portes.
- 1 nevera tipus "combi" BALAY.
- 1 renta gotes ZANUSSI.
- 1 moble accessori sota taulell amb una aigüera de un sin amb escorreplats.
- 1 moble calaixera amb prestatges d'alumini.
- 1 moble paret.
- 1 cubell per a les escombraries.
- 2 molinets de cafè de marca "conill".
- 1 descalcificador.

Santa Eulàlia

- 1 cafetera de 2 braços Gaggia (instal·lació a càrrec de l'usufructuari), ubicada al magatzem.
- 2 molinets de cafè de marca "CANDELAS".
- 1 nevera d'acer inoxidable de 3 portes. Mides 1,20 x 60 x 80 aproximadament
- 1 rentavaixelles ASBER.
- 1 prestatgeria paret melamina 12 prestatges
- 1 expositor de vidre
- 1 moble auxiliar de paret d'acer inoxidable, sota cafetera
- 1 moble auxiliar sota taulell d'acer inoxidable amb una aigüera de 2 cossos més un escorreplats i 2 portes.
- 1 rentavaixelles marca FUTURMAT. Aquesta ha estat substituït per un de marca INDESIT.

Tanmateix, es comprova l'existència de material no inventariat:

- 1 microones.



ANNEX III DECLARACIÓ DE RESPONSABLE

<indicar objecte del contracte i núm. d'expedient>

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CASAL DE GENT GRAN (indicar número de lot o lots als que concorren)

- Lot...
- Lot...

I DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Table with 3 columns: Tipus d'empresa, Característiques, Marcar amb una creu. Rows include Microempresa, Petita empresa, Mitjana empresa, and Gran empresa with their respective characteristics.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10)



del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Sí NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

Sí NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.



- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Aquesta declaració de responsable s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Lloc, data i signatura)."



ANNEX IV MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

A inserir en el Sobre B:

El licitador inclourà en aquest sobre la proposició econòmica. Haurà d'indicar clarament al lot que concorre i l'oferta per cadascun dels bars que integren cada lot

OFERTA ECONÒMICA PER PRENDRE PART AL PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE L'ESPAI DE DOMINI PÚBLIC DESTINAT A AL BAR DEL CASAL DE GENT GRAN (lot./lots.....)"

....., amb DNI núm....., expedit en.....el..... d..... de, amb domicili, a efectes de notificació en la c. _____núm _____de _____, que actua en nom propi o en representació de
....., exposa

1. Que tenint coneixement de l'anunci del concurs per a **LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE L'ESPAI DE DOMINI PÚBLIC DESTINAT AL BAR DELS CASALS DE GENT GRAN MUNICIPALS**, així com del Plec de condicions tècniques i administratives que regeix aquesta licitació, expedient núm. (AS-37/2022) i, pel present escrit, manifesta que accepta íntegrament les condicions que el plec determina.
2. Que es compromet a executar el contracte d'acord amb la següent oferta econòmica:

LOT AL QUE CONCORRE	
OFERTA PEL BAR DEL CASAL DE.....	
Millor percentatge de facturació bruta anual	.....% (mínim 10%)
Col·laboració en esdeveniments organitzats pels casals de gent gran:	.....euros anuals (mínim 250 euros anuals)

LOT AL QUE CONCORRE	
OFERTA PEL BAR DEL CASAL DE.....	
Millor percentatge de facturació bruta anual	.....% (mínim 10%)
Col·laboració en esdeveniments organitzats pels casals de gent gran:	.....euros anuals (mínim 250 euros anuals)

LOT AL QUE CONCORRE	
OFERTA PEL BAR DEL CASAL DE.....	
Millor percentatge de facturació bruta anual	.....% (mínim 10%)
Col·laboració en esdeveniments organitzats pels casals de gent gran:	.....euros anuals (mínim 250 euros anuals)

LOT AL QUE CONCORRE	
OFERTA PEL BAR DEL CASAL DE.....	
Millor percentatge de facturació bruta anual	.....% (mínim 10%)
Col·laboració en esdeveniments organitzats pels casals de gent gran:	.....euros anuals (mínim 250 euros anuals)

(....) tantes ofertes per cada lot i casal al que concorri



Lloc, data i signatura electrònica del representant

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE L'ESPAI DE DOMINI PÚBLIC DESTINAT AL BAR DELS CASALS DE GENT GRAN MUNICIPALS.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix objecte del contracte, la concessió demanial per a la utilització privativa de l'espai de domini públic destinat a bar dels casals de gent gran municipals dependents de l'Àrea de Participació i Relacions Ciutadanes – Promoció i Participació de la Gent Gran, de conformitat amb el present plec de condicions tècniques i administratives.

Els casals amb servei de bar (objecte de la concessió), són els següents:

- Casal de Gent Gran Ca n'Arús (Av. Carrilet, 312).
- Casal de Gent Gran Can Serra (C/ Castellbó,45- C/ Andorra,64).
- Casal de Gent Gran Bellvitge - Ermita (Passeig Bellvitge,12).
- Casal de Gent Gran del Gornal (Av. Vilanova, 38).
- Casal de Gent Gran La Torrassa (C. Albareda, 2-12).
- Casal de Gent Gran Provençana (Av. Amadeu Torner, 28-30).
- Casal de Gent Gran Pubilla Casas (C. Amadeu Vives, 1).
- Casal de Gent Gran Sanfeliu (C. Emigrant, 29).
- Casal de Gent Gran Sant Josep (C. Santiago de Compostela, 11).
- Casal de Gent Gran Santa Eulàlia (Pl. Avis, 12).

2. LOTS

Donat que el contracte de concessió demanial té caràcter de negoci patrimonial, s'haurà de regir per la normativa patrimonial i en el que aquesta no reguli, es tindrà en consideració el que s'estableix a la LCSP. En conseqüència, donat que el règim patrimonial aplicable no esmenta el cas de la divisió de l'objecte del contracte en lots es recorre a l'article 99.3 de la LCSP, el qual regula la divisió en lots. Així doncs, tot i que totes les instal·lacions són susceptibles d'utilització o aprofitament per separat, per tal de garantir l'eficiència en l'ús i gestió dels recursos públics els lots quedaran definits de la següent manera:

LOT 1

- o Casal de Gent Gran l'Ermita
- o Casal de Gent Gran del Gornal
- o Casal de Gent Gran Provençana



LOT 2

- Casal de Gent Gran La Torrassa
- Casal de Gent Gran Sant Josep
- Casal de Gent Gran Santa Eulàlia

LOT 3

- Casal de Gent Gran Ca n'Arús
- Casal de Gent Gran Can Serra
- Casal de Gent Gran Pubilla Casas
- Casal de Gent Gran Sanfeliu

Els/les licitadors/es podran presentar-se a un o a diversos lots.

3. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb el que s'estableix als articles 84.3 i 93 de la Llei 33/2003, de patrimoni de les administracions públiques i l'article 59 del Decret 336/1988 pel que s'aprova el reglament de Patrimoni dels Ens Locals, la utilització de bens de domini públic està subjecte a concessió administrativa. Per tractar-se d'un contracte de concessió sobre bé de domini públic està exclòs de l'àmbit d'aplicació de la LCSP i es regeix per les seves normes específiques, però s'apliquen els principis de la legislació de contractes del sector públic en el procediment d'adjudicació per quant no existeix regulació específica sobre aquest extrem. Per tant, el contracte s'adjudicarà pel procediment obert i es regirà pel present Plec de clàusules i, en tot allò que no s'hi preveu, per la següent legislació:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desplegament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Així mateix, es regirà per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i la seva normativa de desenvolupament en quant als principis que informen la contractació pública per a resoldre els dubtes i buits legals, atenent a que la remissió que fa la normativa patrimonial es va pensar en un moment i marc normatiu concret que avui dia no es compleix.



4. NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE

Aquest contracte té naturalesa de concessió demanial, segons el que preveu l'art. 59 o 61 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

5. TERMINI DEL CONTRACTE.

La concessió tindrà una vigència inicial d'un any, a comptar des de la data de la signatura del contracte, si bé per mutu acord de les parts contractants es podrà prorrogar per anys naturals fins a un màxim de 4 anys en total, inclosa la durada inicial i les pròrrogues. Les pròrrogues han de ser explícitament autoritzades per l'Ajuntament, i acceptades expressament per l'/la empresari/ària o entitat adjudicatària, amb antelació a la finalització de cada termini.

En cas d'extinció normal del contracte, l'adjudicatari/ària haurà de continuar prestant el servei fins a la nova adjudicació, per un termini màxim de 10 mesos des de la data d'extinció.

6. DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE BAR ALS CASALS DE GENT GRAN

Les característiques dels equipaments de propietat municipal que es posen a disposició dels adjudicatari/àries per tal de dur a terme el servei de bar són les següents, identificant-les per a cada casal de gent gran:

Casal de gent gran	Superfície total del casal (m ²)	Valoració espai dedicat al bar	Superfície dedicada a bar (m ²)
Ca n'Arús	1.380,29	24.304,16 €	16,00
Can Serra	1.037,60	60.891,91 €	16,32 + 3,01*
Bellvitge Ermita	1.443,77	88.126,03 €	39,17
El Gornal	382,00	3.666,95 €	13,05 + 9,57*
La Torrassa	1.792,15	47.098,78 €	18,00 + 23,60*
Provençana	1.208,09	27.895,46 €	16,00 + 7,00*
Pubilla Casas	829,60	48.009,27 €	19,25 + 11,45*
Sant Feliu	510,10	5.840,79 €	10,86 + 15,05*
Sant Josep	354,60	62.404,82 €	12,90 + 16,77*
Santa Eulàlia	1.037,57	8.212,84 €	6,93 + 1,98*
* Superfície destinada a magatzem			



A l'Annex II s'adjunta la relació de maquinària i utilitatge de naturalesa inventariable que es troba a disposició de l'adjudicatari/ària, per al servei de bar en cada casal.

7. BÉNS I INSTAL·LACIONS QUE ES POSEN A DISPOSICIÓ DEL/LA ADJUDICATARI/ÀRIA

Quant a l'explotació del servei de bar, l'adjudicatari/ària gaudirà d'una concessió demanial sobre els espais destinats a bar descrits a la clàusula 5 d'aquest plec, i que s'adjudicarà de conformitat amb els criteris de selecció previstos en l'informe justificatiu i en el plec de condicions administratives.

L'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat posa a disposició de l'adjudicatari/ària el material inventariable que es relaciona a l'Annex II d'aquest plec de condicions tècniques i econòmiques particulars.

8. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS QUE ES CONTRACTEN

1.1. Obertura i tancament del casal

- a) L'/la empresari/ària o entitat adjudicatària és responsable d'obrir diàriament el casal en les franges horàries que es determinin al "Reglament de Funcionament dels Casals de Gent Gran" municipals que estigui en vigor (veure clàusula 9.2 del present plec).
- b) L'/la empresari/ària o entitat adjudicatària és farà responsable de les claus i dels codis dels sistemes d'alarmes existents, així com de l'activació i de la desconexió dels mateixos.

1.2. Explotació del servei de bar

Es contracta l'explotació del servei de bar, a risc i ventura de l'/la empresari/ària o entitat adjudicatària, en els dies i horaris que consten en aquest plec de condicions. L'explotació del servei implicarà tenir abastit el bar com a mínim amb els productes establerts a la taula de preus que figura a l'Annex I.

L'adjudicatari/ària podrà utilitzar l'espai objecte del contracte amb la única finalitat d'oferir el servei de bar als usuaris i usuàries dels casals, conforme a les prescripcions i limitacions assenyalades en aquest plec.

9. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL.

En cas de vaga legal, l'adjudicatari/a ha de garantir els serveis mínims i mantenir informar al servei municipal sobre les incidències i desenvolupament del servei.

Els serveis mínims s'establiran d'acord amb la publicació del Decret regulador dels mateixos per part de la Generalitat de Catalunya. Tanmateix, independentment d'aquesta publicació, l'adjudicatari/a haurà de garantir els serveis mínims del servei.



L'adjudicatari/a haurà d'informar al servei municipal i a les associacions de jubilats i pensionistes dels casals en cas que la prestació del servei es vegi afectada per la vaga. Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatari/a haurà de presentar un informe, en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, on s'indiquin els serveis mínims prestats i els que s'hagin deixat de prestar.

10. SEGURETAT I SALUD LABORAL.

- Serà obligació de l'adjudicatari/a el compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral. Igualment serà obligació de l'adjudicatari/a, la vigilància en el compliment de les mesures que per a prevenció en aquesta matèria s'adoptin. L'adjudicatari/a prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests i atenint-se en aquesta matèria a la legislació vigent.
- En tot cas, la realització de les tasques incloses a l'objecte del contracte hauran d'ajustar-se al compliment dels requisits recollits al Reial decret 171/2004, del 30 de Gener, pel que es desenvolupa el article 24 de la llei 31/1995, del 8 de Novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, així com qualsevol desplegament normatiu posterior d'aquesta.
- Prèviament a l' inici del servei l'adjudicatari/a, informará al seu equip, adscrit del contracte, de les mesures de seguretat preventives.

11. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI/ÀRIA

1. Obligacions generals

L'/la empresari/ària o entitat adjudicatària haurà de portar a terme les prestacions objecte del contracte amb l'estricta subjecció a aquests plecs, amb la deguda diligència i assumir aquelles obligacions derivades de l'explotació del servei i, especialment, les que es disposen a continuació:

1. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte. En aquest sentit, si es produeix alguna baixa, serà necessari disposar del personal suficient per tal de garantir les suplències corresponents perquè no quedi afectat el servei. Aquesta suplència haurà de ser comunicada i autoritzada per l'Ajuntament.
2. Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec, sense que pugui produir-se cap interrupció del servei superior a 24 hores.
3. L'/la empresari/ària o entitat adjudicatària de la concessió estarà obligada a prestar el servei de bar a la barra (i a les taules de la sala adjacent al bar, en aquells casals on existeixi) a satisfacció de les persones consumidores, sense perjudici que, a demanda i per acord amb l'Ajuntament, pugui fer servei de bar a d'altres dependències de l'equipament.



4. Per a la posada en funcionament del servei, l'adjudicatari/ària de la concessió, haurà de disposar d'un Terminal Punt de Venda (TPV) per a l'expedició obligatòria de tiquet de venda al client. El tiquet de venda serà exigít al client per servir la seva consumició.
5. Aportar l'utilatge, aixovar i material fungible que sigui necessari per a la realització del servei de bar, així com per a la neteja de les zones de servei assignades. A l'inici del contracte, l'/la empresari/ària o entitat adjudicatària disposarà dels elements indicats en l'inventari de cada bar (veure annex II), sense perjudici de que pugui proporcionar altres elements, com ara cafeteres i/o molinets de cafè amb prestacions superiors. En tal cas, haurà de quedar constància del material que porti l'adjudicatari/ària i d'aquell que sigui aportat per l'Ajuntament i, per tant, de la seva propietat. L'/la empresari/ària o entitat adjudicatària serà responsable de conservar les instal·lacions, mobiliari i estris en perfecte estat, així com retornar-les al final del contracte en les mateixes condicions inicials.
6. Si bé l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat es farà càrrec dels subministraments (electricitat i aigua), l'adjudicatari/ària estarà obligada a assumir les despeses d'aprovisionaments necessaris per a l'adequat funcionament del servei de bar.
7. Preus i productes:
 - a. L'Ajuntament fixarà els preus de les consumicions a percebre pel servei de bar, i seran els que es detallen a l'Annex I.
 - b. No estarà permesa la venda de productes a preus superiors als establerts per l'Ajuntament.
 - c. Els productes que no estiguin relacionats a l'Annex I hauran d'estar prèviament presentats i aprovats per l'Ajuntament, així com el preu corresponent.
 - d. En cap cas es cobraran suplementes, com per exemple el gel o la llimona.
8. L'adjudicatari no podrà fer construccions, instal·lacions ni edificacions, amb caràcter permanent o provisional, dins del recinte ni tampoc en la zona exterior del local, ni cap tipus de senyalització o anunci publicitari, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament de L'Hospitalet. Tampoc li estarà permès emmagatzemar, fora dels límits de les dependències objecte del contracte, productes, caixes o mobiliari, tinguin o no relació directa amb el servei objecte del contracte.
9. L'adjudicatari/ària s'obliga a complir amb el règim econòmic d'aquest plec. S'estableix un cànon que haurà d'abonar l'adjudicatari/ària a l'Ajuntament, en compensació per l'explotació del servei de bar i que es regula a la clàusula referent al règim econòmic d'aquest plec.
10. Garantir la correcta atenció a les persones usuàries. L'adjudicatari/ària s'obliga especialment a tenir bon tracte amb les persones usuàries del casal i a contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent gran que acudeixi al casal.



11. L'adjudicatari/ària té l'obligació de vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte del casal i a evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut dels usuaris del casal o la bona convivència de l'establiment.
12. L'adjudicatari/ària no podrà fer venda, distribució o rifa de productes ni cap activitat aliena a la pròpia del bar.
13. L'ús del servei de bar del casal municipal de gent gran està expressament limitat a persones que tinguin la condició d'usuaris dels casals de gent gran municipals, condició que ve definida al "Reglament de Funcionament de Casals de Gent Gran" vigent, i que l'adjudicatari/ària haurà d'observar.
14. L'adjudicatari/ària haurà de vetllar pel compliment estricte dels paràmetres higiènic-alimentaris de les consumicions que se serveixin en el bar. L'Ajuntament es reserva la facultat de sol·licitar anàlisis i comprovacions de la qualitat de les mateixes, que seran realitzades pel Laboratori Municipal de Salut Pública d'acord amb els procediments legalment establerts.
15. Si es produís qualsevol tipus d'intoxicació degut a l'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en aquest apartat i/o en la normativa de seguretat alimentària vigent, l'/la empresari/ària o entitat adjudicatària serà l'única responsable a tots els efectes, quedant exclòs l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat.
16. L'adjudicatari/ària serà l'única responsable davant de les persones usuàries per danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, quedant exclòs l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat.
17. L'adjudicatari/ària és la responsable de mantenir en estricte ordre i neteja la zona del bar i taules que s'utilitzen per consumir. El manteniment de les instal·lacions, aparells i estris del bar anirà a càrrec de l'adjudicatari/ària, assumint un estat òptim de neteja. L'adjudicatari/ària haurà d'abocar diàriament les deixalles que es generin al bar en els contenidors de recollida selectiva ubicats fora del casal, segregant degudament les diferents fraccions de residus. L'adjudicatari/ària haurà de presentar a l'Ajuntament de L'Hospitalet un pla de neteja i desinfecció que haurà de contenir, com a mínim, la planificació anual d'actuacions de neteja amb el detall de:
 - a. Espais (sala, barra, etc.)
 - b. Superfícies (verticals, vidres, terra, mobiliari, etc.)
 - c. Freqüència (diària, quinzenal, mensual, etc.)
 - d. Netejes a fons
18. Correspon a l'adjudicatari/ària el compliment de la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits en l'establiment (normativa de seguretat alimentària). Els proveïdors d'aquests productes hauran d'estar acreditats i l'adjudicatari/ària serà responsable de les alteracions que aquests puguin presentar. Així mateix, correspon a l'adjudicatari/ària el compliment de la normativa legal en matèria de control de plagues. Haurà de tenir un Pla de Control de plagues i altres animals indesejables, així com els registres i certificats que acreditin la seva implantació i seguiment.



19. L'adjudicatari/ària haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional.
20. L'/la empresari/ària o entitat adjudicatària haurà de designar la persona referent com a "cap d'emergències" en el pla d'emergència o pla d'autoprotecció. Aquesta persona haurà d'acreditar estar en possessió de la formació específica en la matèria o bé es posarà a disposició de l'Ajuntament per tal de rebre aquesta formació.
21. L'/la empresari/ària o entitat adjudicatària haurà de donar compliment a la normativa laboral i de seguretat social vigent respecte del personal, així com també, complir la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals. Serà responsabilitat de l'adjudicatari/ària satisfer els salaris del personal que intervingui en l'execució del contracte, les seves quotes del Règim General de la Seguretat Social, Mutualisme Laboral i Assegurança d'Accidents del Treball, així com qualsevol altra obligació amb la legislació laboral i de la Seguretat Social vigent. En qualsevol moment, i a requeriment de l'Ajuntament de L'Hospitalet, l'adjudicatari/ària haurà d'aportar la documentació suficient que acrediti el compliment de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, així com el pagament dels salaris corresponents al personal i resta de normativa laboral i de previsió social.
22. Coordinació amb l'Ajuntament:
 - a. L'/la empresari/ària o entitat adjudicatària haurà de seguir les indicacions dels responsables de l'Ajuntament, fent reunions quan correspongui i facilitant qualsevol informació i documentació que sigui sol·licitada per part de l'Ajuntament.
 - b. Facilitar la coordinació necessària a demanda del personal responsable del seguiment del contracte.
 - c. Designar una persona amb tasques de coordinació per tal de canalitzar amb l'Ajuntament totes les relacions derivades d'aquest contracte.
 - d. Comunicar per escrit o per correu electrònic al personal responsable del seguiment del contracte (nomenat per l'Ajuntament) qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
23. Claus de l'equipament i sistema d'alarma:
 - a. L'/la empresari/ària o entitat adjudicatària serà la dipositària de les claus de l'equipament, dels codis dels sistemes d'alarmes existents, així com de l'activació i desconexió dels mateixos. Per tant, és responsable de tots aquests sistemes de seguretat i, per aquest motiu, ha de comunicar al responsable tècnic de l'Ajuntament qualsevol incidència al respecte d'aquest funcionament, que pugui afectar a l'accés o seguretat del local.
 - b. L'/la empresari/ària o entitat adjudicatària no podrà cedir ni informar d'aquests elements a persones alienes, si no és amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament. En cas excepcional, d'emergència o situació sobrevinguda, es comunicarà a posteriori la cessió de les claus i/o codis d'alarma i es justificarà a l'Ajuntament.
 - c. L'/la empresari/ària o entitat adjudicatària no podrà canviar panys, cadenats o codis d'alarma i, com a dipositària d'aquesta responsabilitat, no podrà deixar fer aquest tipus de modificacions a tercers, si no és amb autorització explícita de l'àrea municipal gestora de l'Ajuntament.

2. Horaris



- a) L'adjudicatari/ària de la concessió haurà d'obrir i tancar el casal diàriament en les franges horàries que es determinin al "Reglament de Funcionament dels Casals de Gent Gran" municipals en vigor. En aquest moment l'Ajuntament determina que la franja horària vigent per aquests serveis és:
 - Matins: de 9 a 13 hores.
 - Tardes: de 16 a 20 hores.
- b) El bar del casal ha d'estar obert tots els dies de l'any. És responsabilitat de l'adjudicatari/ària disposar de suficient personal per garantir l'obertura en dies festius, vacances i dies de descans regulats per llei.
- c) No es podrà realitzar qualsevol modificació i/o ampliació de l'horari per activitats extraordinàries sense la seva autorització expressa, de manera que s'haurà de sol·licitar per escrit o per correu electrònic al personal responsable del seguiment del contracte, nomenat per l'Ajuntament.

12. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

1. Retribució de l'/la empresari/ària o entitat contractista

- A) Explotació del servei de bar
L'/la empresari/ària o entitat adjudicatària percebrà com a retribució pròpia els beneficis que obtingui per la venda de les consumicions, dins dels preus màxims autoritzats establerts a l'Annex I.

2. Taxa de la concessió demanial per a l'explotació del servei de bar (cànon)

L'/la empresari/ària o entitat contractista haurà d'abonar una taxa (cànon) per la utilització privativa del domini públic objecte de la concessió que haurà de consistir en l'import del 10% de la facturació anual bruta obtinguda de l'explotació del servei de bar (per cada lot), establint-se un import mínim, per cada bar del lot, que serà el que disposi l'ordenança fiscal corresponent per cada exercici econòmic.

Els/les licitadors/es podran millorar el percentatge de facturació (cànon) en les seves proposicions econòmiques, com a taxa per la concessió demanial.

L'import mínim establert en l'ordenança fiscal haurà de fer-se efectiu en la tresoreria municipal, durant el primer trimestre de vigència inicial del contracte o de les seves eventuais pròrrogues, si bé l'Ajuntament es reserva la potestat de reclamar abans aquest import, segons la vigència del contracte.

Coincidint amb la finalització de l'any fiscal corresponent a efectes de la declaració de l'IVA, s'efectuarà la liquidació de la taxa definitiva (descomptant-se l'import mínim abonat prèviament) que serà calculada en funció dels ingressos bruts anuals que l'/la empresari/ària o entitat adjudicatària declari d'IVA.



La documentació que haurà d'aportar l'adjudicatari/ària per facilitar aquest càlcul a l'Ajuntament, serà la següent:

- Model 390 (declaració dels quatre trimestres de l'any)
- Model 130 (declaració del 4rt trimestre IRPF)
- Model 347 (declaració operacions amb tercers)
- Impost de Societats, en cas de que el licitador sigui una entitat

3. Actualització dels elements econòmics del contracte

L'import mínim del cànon a satisfer per l'/la empresari/ària o entitat contractista a l'Ajuntament serà actualitzat en exercicis successius en les corresponents Ordenances Fiscals que regulin aquesta taxa per a la utilització privativa del domini públic.

13. COL·LABORACIÓ EN ESDEVENIMENTS ORGANITZATS PELS CASALS DE GENT GRAN

La col·laboració en els esdeveniments organitzats pels casals de gent gran consistirà en l'aportació dels productes que se serveixen en el bar, per un import mínim anual de 250,00 euros (IVA exclòs) per cada bar, el qual podrà ser millorat pels licitadors/es en les seves propostes econòmiques.

L'adjudicatari/ària haurà de presentar les factures dels productes aportats cada any un cop finalitzada cada anualitat del contracte, el qual haurà d'arribar, com a mínim, a l'import anual proposat en l'oferta, per tal de justificar el compliment d'aquest punt.

14. DRETS DE L'ADJUDICATARI/ÀRIA

L'/la empresari/ària o entitat adjudicatària, adquireix dins el contracte els següents drets:

- a) Utilitzar les instal·lacions del bar.
- b) Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte del contracte contra qualsevol perturbació de tercers, de fet o de dret.
- c) Percebre directament dels/de les usuaris/àries els ingressos pels serveis prestats al bar del casal.
- d) Conèixer el pla d'ús del casal on s'ubiqui el bar concessionat, aprovat per l'Ajuntament de L'Hospitalet.

15. DRETS I POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de L'Hospitalet, a més de les prerrogatives reconegudes amb caràcter general a l'art. 190 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector



Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol, les Directives del parlament Europeu i del Consell 2017/4/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 ostentarà les següents potestats:

- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.
- Controlar de forma permanent la prestació dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació del servei, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'/la empresari/ària o entitat adjudicatària els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

16. RÈGIM SANCIONADOR

10. El/la concessionari/ària està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció al que estableixen aquests plecs de condicions.
11. L'incompliment de les condicions del contracte per part del concessionari/ària no requerirà d'avís o notificació prèvia per aplicar la sanció pertinent.
12. El/la concessionari/ària haurà de rescabalar al municipi els danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits la indemnització es determinarà per l'Ajuntament de L'Hospitalet en raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència de l'adjudicatari, i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.
13. Així mateix, el/la concessionari/ària serà l'únic responsable davant dels usuaris per danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament de L'Hospitalet.
14. Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.
15. En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel concessionari/ària, l'Ajuntament de L'Hospitalet podrà compel·lir al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els efectes següents:
 - a. Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.
 - b. Inhabilitació del concessionari/ària per a ulteriors licitacions i adjudicacions.
 - c. Reintegrant a càrrec del concessionari/ària de la despesa que resulta de la nova adjudicació.
 - d. Retenció d'elements del concessionari/ària, si es creu oportú.



16. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de L'Hospitalet podrà aplicar les sancions que es contempnen en aquest plec, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte pel seu incompliment, es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular al·legacions, resolent l'òrgan de contractació.

17. Infraccions:

- Tindran consideració de faltes lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important al servei i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- Tindran consideració de faltes greus:
 - o L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
 - o La interrupció del servei per un termini superior a 24 hores i inferior a 48 hores.
 - o La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
 - o El tractament vexatori a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
 - o La manca de presentació de la documentació relativa al règim econòmic establert.
 - o En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb el usuari i la Corporació, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- Tindran consideració de faltes molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:
 - o L'abandonament del servei sense causa justificada.
 - o La interrupció del servei per un termini superior a 48 hores i inferior a 72 hores.
 - o Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
 - o L'incompliment de les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
 - o El cobrament a les persones usuàries de preus superiors als previstos a l'Annex I d'aquest plec. Per preu superior també s'entén no tornar sistemàticament el canvi.
 - o La falta de pagament del cànon per la concessió demanial per a la utilització privativa de l'espai de domini públic destinat a bar.
 - o L'incompliment per part del concessionari/ària de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, així com la normativa de seguretat alimentària.
 - o La manca reiterada de presentació de la documentació relativa al règim econòmic establert.
 - o L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.



18. Sancions:

- La comissió d'alguna falta lleu podrà donar lloc, previ expedient instruït a tal efecte, amb l'audiència de l'adjudicatari/ària, a la comminació de l'entitat contractada.
- La comissió d'alguna falta greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a tal efecte, amb l'audiència de l'adjudicatari/ària, a la imposició de sanció pecuniària fins el 10% del valor del domini públic. La reiteració de tres faltes greus podrà donar lloc a la revocació de la concessió.
- La comissió d'alguna falta molt greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a tal efecte, amb l'audiència de l'adjudicatari/ària, a la imposició de sanció entre el 15% i el 20% del valor del domini públic i/o a la revocació de la concessió.

17. CAUSES D'EXTINCIÓ

Són causes d'extinció del contracte, les previstes a l'art. 70 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals:

- a) El venciment del termini d'aquesta.
- b) La desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- c) La desafectació del bé.
- d) La renúncia de l'adjudicatari/ària.
- e) La revocació de la concessió.
- f) La resolució judicial que declari l'extinció.
- g) La mort jurídica de l'adjudicatari/ària.

18. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ PER CAUSES IMPUTABLES A L'/LA EMPRESARI/ÀRIA O ENTITAT CONCESSIONÀRIA

A títol enunciatiu, donarà lloc a l'extinció del contracte per causes imputables a l'/la empresari/ària o entitat adjudicatària l'existència de qualsevol de les circumstàncies següents:

- La no subjecció, sense justificació davant de l'Ajuntament, a les disposicions del present plec de condicions.
- La no prestació total o parcial del servei, sense justificació davant de l'Ajuntament, durant 3 o més dies consecutius o durant 3 o més dies no consecutius, en un període no superior als 6 mesos. Tanmateix, l'Ajuntament es reserva l'avaluació de la seva procedència.
- L'incompliment de les ordres que emeti l'òrgan municipal competent en execució de les potestats que li atorga el present plec de clàusules i d'altres disposicions aplicables.
- La cessió de la titularitat de la concessió demanial o subcontractació de prestacions accessòries del servei, sense subjectar-se al règim previst en el present plec de condicions.



- No iniciar el servei en el termini previst en aquest plec.
- Qualsevol actuació constitutiva de delictes o falta tipificada en el Codi Penal o en les Lleis Penals especials.
- La reiteració en la comissió de 3 faltes greus.
- La resta dels supòsits previstos en el règim sancionador com a causa de resolució.

L'extinció del contracte per qualsevol dels supòsits previstos en l'apartat anterior donarà lloc a la reversió dels béns i instal·lacions que amb caràcter fix s'hagin incorporat a l'immoble objecte de concessió, així mateix comportarà l'obligació del concessionari/ària de deixar lliures i vacus i a disposició de l'administració dins del termini establert els béns objecte de concessió; aquesta obligació comporta el reconeixement de la potestat de l'Ajuntament de L'Hospitalet per acordar i executar per si mateixa el llançament.

Cosa que es fa pública per a general coneixement

El tinent d'alcaldia de l'Àrea de Planificació , Territori i Economia
P. D. (Decret 5759/2019, de 4 de juliol)
Cap de Serveis de Contractació i Patrimoni
Soledat Colomé Coca

Signat digitalment per:
La cap del Servei de
Contractació i Patrimoni
Soledat Colomé Coca
16-11-2022 09:38

