



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Exp. Núm: 2022/7053

EDICTE

Pel qual es fa públic que per Decret d'Alcaldia **2022/1968, de data 14 de novembre de 2022**, s'aprova la convocatòria de participació al Mercat de Nadal d'artesanía, art, restauració i comerç, organitzat per l'Ajuntament de Ripollet, i la instal·lació de parades de venda del sector professional de l'artesanía, l'art, la restauració i el comerç, segons el següent detall:

“BASES REGULADORES DE PARTICIPACIÓ I D'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS D'Ocupació TEMPORAL DE LA VIA PUBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ DE PARADES AMB MOTIU DEL “MERCAT DE NADAL D'ARTESANIA, ART, RESTAURACIÓ I COMERÇ”, ORGANITZAT PER L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET, DURANT ELS DIES 17 I 18 DE DESEMBRE DEL 2022.

Article 1r. - OBJECTE DE LES PRESENT BASES REGULADORES

L'objecte de les presents bases és la regulació dels aspectes organitzatius, els criteris generals de desenvolupament, el règim de funcionament de les utilitzacions autoritzades i establir les condicions de participació al Mercat de Nadal d'artesanía, art, restauració i comerç organitzat per l'Ajuntament de Ripollet, i per a l'atorgament de les autoritzacions temporals d'espais de domini públic per a la instal·lació de parades per a la venda, no sedentària, de productes d'artesanía, artístics, de restauració i comerç per a la dinamització comercial del municipi en èpoques nadalenques.

Article 2n. - NATURALESA JURÍDICA

La relació jurídica que vincularà l'adjudicatària d'un espai públic amb l'Ajuntament és la d'utilització i aprofitament de béns municipals de domini públic a què fa referència l'article 57.1 del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, que estableix que l'ús privatiu de béns de domini públic és el constituït per l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic de manera que limiti o exclouï la utilització per part dels altres interessats.

D'acord amb els apartats 2 i 3 del mateix article 57 del Decret 336/1988, l'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic.

En el cas que els sol·licitants siguin més d'un s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

L'adjudicació de les autoritzacions serà per ordre d'entrada del registre, amb compliment dels principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, d'acord amb allò regulat en aquestes bases.

Normativa d'aplicació a aquest procediment:

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
15/11/2022
Alcalde

| | |
|--|---|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: | |
| Codi Segur de Validació | dbc5611653db4644a302d60d68d29394001 |
| Url de validació | https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original |





- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Ripollet per a l'exercici 2022, reguladora de la Taxa per ocupacions del subsòl, el sol i la volada de la via pública.
- Ordenança fiscal núm. 22 de l'Ajuntament de Ripollet per a l'exercici 2022, reguladora de la Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques.

Article 3r. – EMPLAÇAMENT

La ubicació dels espais per a la instal·lació de les parades serà a la plaça de l'11 de Setembre i el número màxim de parades serà de 28.

Els llocs de les parades estaran numerats i senyalitzats degudament i es limitarà una parada per adjudicatària.

Article 4t. – DURADA DE L'AUTORITZACIÓ I HORARIS

L'ocupació de l'espai de domini públic amb motiu del Mercat de Nadal d'artesania, art, restauració i comerç serà:

- Dia 17 de desembre de 2022 de les 10:00 a les 21:00 hores.
- Dia 18 de desembre de 2022 de les 10:00 a les 15:00 hores

Les persones adjudicatàries podran efectuar les operacions de muntatge de les 08:00 hores a les 10:00 del dia 17 de desembre, i el desmuntatge de 15:00 a 17:00 hores del dia 18 de desembre.

L'Ajuntament podrà suspendre l'activitat, acordar-ne la celebració en dates diferents a les convingudes inicialment, o modificar els horaris de l'activitat per causes sobrevingudes, per raons de seguretat, salubritat, d'interès públic o per qualsevol altra raó de tipus organitzatiu, sense que aquestes circumstàncies donin dret a cap tipus d'indemnització.

Extingida l'autorització, el titular de l'autorització té l'obligació de cessar en l'ocupació de la via pública i procedir a la retirada de les parades i instal·lacions, així com a la neteja de l'espai públic afectat.

Article 5è. – CARACTERÍSTIQUES DE LA PARADA

Tipologia de la parada facilitada per l'Ajuntament:

- Superfície parada: 3 x 3 m
- Carpa de 3x3 m de color blanc amb laterals corresponents i pesos per la seva subjecció.
- Tres taules PVC de 0,8 x 1,8 m.
- Tres mantells de polièster negre per cobrir les taules. Les parades de restauració hauran de protegir la superfície amb un mantell supletori per a la seva protecció

| | | |
|--|---|--|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: | | |
| Codi Segur de Validació | dbc5611653db4644a302d60d68d29394001 | |
| Url de validació | https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- Dues cadires plegables.
- Presa de corrent.
- Cartell amb el nom comercial.

Article 6è.- TAXES

Les taxes que s'hauran de satisfer per aquesta activitat i de conformitat amb l'Ordenança Fiscal seran:

- a) Ordenança fiscal núm. 6, reguladora de la taxa per ocupacions del subsòl, el sol i la volada de la via pública és d'aplicació el següent:

Article 3. Són subjectes passius les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, a favor de les quals s'atorguin les llicències d'ocupació, o els que es beneficiïn de l'aprofitament, si és que es va procedir sense l'autorització corresponent.

La quota tributària a satisfer és la següent:

Article 6.-Quota Tributària, Grup II, tarifa 4ª-b) per l'ocupació de la via pública o terrenys de domini públic amb parades de venda o exposició d'articles diversos amb motiu de festes tradicionals. Per m2 o fracció i dia (0.30€). Tarifa mínima (25€).

No obstant, l'article 5 estableix els beneficis fiscals, i en el seu punt 1 diu:

“ No estaran obligats al pagament d'aquesta taxa les peticions efectuades per entitats sense ànim de lucre, partits polítics, així com les peticions efectuades a nivell individual (persona física) que en nom d'un grup de veïns sol·licitin autorització per utilització de domini públic per a la celebració de festes tradicionals. “

- b) Ordenança fiscal núm. 22. Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques.

Article 6.-Quota Tributària, la quantitat de la taxa serà el resultat d'aplicar una quota fixa en funció del tipus d'activitat, i una quota variable en funció de la superfície on es desenvoluparà l'activitat.

6.1 Quota variable

| | | |
|--------------------|------------|------------------|
| | Coeficient | Quota variable |
| m2. D'espai públic | ----- | Aplica OF Núm. 6 |

6.2 Quota fixa No està subjecta

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
15/11/2022 Alcalde

| | |
|--|---|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: | |
| Codi Segur de Validació | dbc5611653db4644a302d60d68d29394001 |
| Url de validació | https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original |





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

L'aprovació de la liquidació es farà juntament amb la resolució d'ocupació de via pública i l'adjudicatària l'haurà d'abonar una vegada li sigui comunicada per l'Organisme de Gestió Tributària.

Article 7è. – CAPACITATS I REQUISITS PER CONCÓRRER

Estan facultats per participar en aquesta convocatòria i podran sol·licitar autorització d'una parada al Mercat de Nadal d'artesanía, art, restauració i comerç per exercir la venda:

- o les persones físiques o jurídiques que exerceixen una activitat econòmica legalment constituïda d'artesanía, artística, restauració o comerç
- o les entitats sense ànim de lucre representatives del sector del comerç, de l'artesanía, dels artistes i de serveis que estiguin degudament constituïdes i inscrites en el Registre d'Entitats Municipals que correspongui.

Article 8è. – PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les bases de la convocatòria es publicaran al BOPB (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona), i estaran disponibles, juntament amb el model de sol·licitud, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Ripollet.

Article 9è. PROCEDIMENT I TERMINIS PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les entitats o persones interessades hauran de presentar la següent instància específica, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Ripollet.

D'acord amb el que preveu l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones següents tenen l'obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Administració Pública:

- Les persones jurídiques
- Les entitats sense personalitat jurídica
- Qui exerceixi una activitat professional per a la qual es requereixi col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que realitzin amb les Administracions Públiques en exercici d'aquesta activitat professional.
- Qui representi a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

Les persones que no estiguin obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració Pública, poden presentar la mateixa instància al Registre General de l'Ajuntament de Ripollet mitjançant cita prèvia <http://citaprevia.ripollet.cat>, per la mateixa via telemàtica, o bé pels punts establerts a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú.

Documentació que s'ha de presentar:

- o NIF/CIF de la persona sol·licitant (titular de l'activitat econòmica)

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació **dbc5611653db4644a302d60d68d29394001**

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- o Sol·licitud de participació al Mercat de Nadal d'artesanía, art, restauració i comerç (Annex 2)
- o Alta d'Hisenda (Model 036, 037 ó DUE) i darrer rebut quota afiliació a la seguretat social.
- o Assegurança de responsabilitat civil i rebut d'estar al corrent de pagament
- o En el cas de persones jurídiques: escriptura de constitució de la societat i poders notariais del representant de la societat.
- o Declaració responsable en matèria de salut alimentària. Establiments no sedentaris (Mercats, fires i altres esdeveniments a l'espai públic (Annex 3) per a paradistes de la restauració

La manca de presentació de la documentació obligatòria comportarà quedar exclòs del procés de selecció, de conformitat amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de les sol·licituds finalitzarà un cop hagin transcorregut deu (10) dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de les presents bases reguladores al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (en endavant, "BOPB").

Les adjudicatàries per a l'ocupació de la via pública rebran una notificació a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Ripollet.

La presentació de sol·licitud suposa, per part de l'adjudicatària d'un espai, l'acceptació íntegra i incondicionada de les condicions de les presents Bases reguladores.

Article 10è. - COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Per tal de valorar la documentació que presentin els sol·licitants, així com per dur a terme les adjudicacions, es crea una Comissió de Valoració que estarà formada per les persones que es detallen a continuació:

- El Coordinador de l'Àmbit de Desenvolupament Econòmic o persona en qui delegui.
- Dues persones tècniques del Departament d'Empresa i Comerç.

Aquesta comissió es reunirà una vegada hagi finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds.

Article 11è. - CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Únicament es gestionaran les sol·licituds entrades dins del termini comprès al punt novè d'aquestes bases. Les sol·licituds presentades fora de termini es consideraran denegades, a falta de resolució expressa.

S'atorgaran les autoritzacions d'ocupació de la via pública mitjançant Decret d'Alcaldia, on es farà constar localització de la parada les quals es designaran per sorteig entre les adjudicatàries.

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació **dbc5611653db4644a302d60d68d29394001**

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades **Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

El número màxim de parades autoritzades serà de 28, i estaran ubicades a la plaça de l'11 de Setembre:

En el supòsit d'haver-hi més sol·licituds que número de parades a designar, les adjudicacions es faran per rigorós ordre d'entrada de la sol·licitud al registre. La resta s'integraran en una llista d'espera per si es produeix alguna baixa de les parades autoritzades.

El resultat de la convocatòria es publicarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

Article 12è. – DRETS I OBLIGACIONS DE LES AUTORITZADES

Drets de l'autoritzada:

Les persones autoritzades tindran dret a explotar, al seu risc i ventura en les condicions establertes en les presents Bases reguladores, el lloc de venda que se'ls determini, durant la durada del Mercat de Nadal d'artesanía, art, restauració i comerç.

Són obligacions de l'autoritzada:

Correspon als titulars de les llicències complir les obligacions següents:

- Exercir l'activitat de conformitat amb les autoritzacions atorgades.
- Respectar els horaris i la superfície d'ocupació indicats als punts quart i cinquè de les presents bases.
- La titular de l'autorització serà responsable de mantenir l'espai afectat, les instal·lacions i la seva zona d'influència en bones condicions de neteja, salubritat, seguretat i estètica.
- Les paradistes de la restauració hauran de complir els requeriments d'acord amb la fitxa VENS-Venda No sedentària (Annex 1)
- Un cop extingida l'autorització, la seva titular té l'obligació de cessar en l'ús o l'ocupació autoritzada i procedir a la retirada de les instal·lacions, a la neteja de l'espai públic afectat i al tractament dels residus.
- Abonar, les taxes municipals segons les Ordenances Fiscals de l'Ajuntament de Ripollet vigents
- No es podrà instal·lar cap tipus d'equip audiovisual o sonor.
- No està permesa la instal·lació de para-sols, vetlladors, paravents o qualsevol altre mobiliari.
- Adaptar-se a les modificacions d'ubicació que la Policia Local consideri per motius d'interès públic, seguretat o necessitat d'ús de l'espai públic, sense dret a indemnització ni a devolució de les taxes municipals.
- Les adjudicatàries de les autoritzacions hauran de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de dos-cents cinquanta mil euros (250.000 €), amb una subcobertura per víctima de cent cinquanta mil euros (150.000 €), que doni cobertura suficient a les possibles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació | dbc5611653db4644a302d60d68d29394001

Url de validació | <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





reclamacions per danys derivats pels béns objectes de l'autorització i que puguin ser reclamats per terceres persones, inclosos els que pugui reclamar el propi Ajuntament.

- k) L'Ajuntament no respondrà en front de tercers dels robatoris o deterioraments que es puguin produir en les instal·lacions, ni dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la instal·lació i de l'exercici de l'activitat.
- l) En el supòsit que es constati que el titular de l'autorització incompleix les condicions de l'ocupació o qualsevol de les que figuren en les presents bases, es formularà per part dels serveis municipals el corresponent requeriment, i en defecte del seu compliment; si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà a la revocació de la llicència sense dret a cap indemnització.
- m) El titular de l'autorització en cap cas pot tenir deute tributari amb l'Ajuntament de Ripollet.

Article 13è. - FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

- a) L'Ajuntament es reserva la facultat de limitar el número d'autoritzacions en base a l'adequada ordenació de l'espai i la coordinació de l'ús sol·licitat amb l'ús general del domini públic local.
- b) L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar les inspeccions oportunes i establir les modificacions pel que fa a la ubicació que aconselli d'interès públic. Aquestes modificacions no comportaran dret a cap indemnització.
- c) El personal municipal, per raons de seguretat, podrà requerir a la persona titular a adoptar totes aquelles mesures necessàries per evitar danys a la via pública, al mobiliari urbà i a les persones, podent arribar a ordenar, si escau, el cessament de l'activitat, sense dret a cap indemnització.
- d) En el supòsit que es constati que el titular de l'autorització incompleix les condicions de l'ocupació es formularà per part dels serveis municipals el corresponent requeriment, i en defecte del seu compliment, si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà al cessament de l'activitat, sense perjudici de la tramitació, si s'escau, del procediment sancionador que correspongui.
- e) El personal municipal, per raons de seguretat, podran requerir a la persona titular a adoptar totes aquelles mesures necessàries per evitar danys a la via pública, al mobiliari urbà i a les persones, podent arribar a ordenar, si escau, el cessament de l'activitat, sense dret a cap indemnització.
- f) L'Ajuntament ostenta la facultat d'interpretar el conjunt dels apartats que conformen les presents bases.
- g) La Policia Municipal tindrà la potestat de comissar el material que no estigui degudament autoritzat.

Article 14è. - RÈGIM SANCIONADOR

| | | |
|--|---|--|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: | | |
| Codi Segur de Validació | dbc5611653db4644a302d60d68d29394001 | |
| Url de validació | https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

L'incompliment de les prescripcions establertes en aquestes bases, dels preceptes establerts a les ordenances municipals i la resta de normativa d'aplicació, pot comportar la retirada immediata de l'autorització i ordre de desmuntatge de la instal·lació per part dels agents de la Policia Municipal, així com la denúncia d'aquests fets i la corresponent imposició de sanció.

Article 15è. - CAUSES D'EXTINCIÓ

Les autoritzacions atorgades s'extingiran per alguna de les causes següents:

- a) Pel transcurs del termini de vigència establert en aquestes Bases reguladores.
- b) Per renúncia del titular.
- c) Per mutu acord de les parts.
- d) Per la imposició d'una sanció que comporti la pèrdua de l'autorització.
- e) Per revocació de l'autorització.

Article 16è. - RÈGIM DE RECURSOS

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Article 17è. - PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament, així com poden ser objecte d'inclusió en altres fitxers automatitzats per al seu tractament informàtic. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a qualsevol dels punts d'atenció ciutadana."

Signatura 1 de 1

José María Osuna López

15/11/2022

Alcalde

| | | |
|--|---|--|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: | | |
| Codi Segur de Validació | dbc5611653db4644a302d60d68d29394001 | |
| Url de validació | https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |



Annex 1. Fitxa VENS

ELABORACIÓ I VENDA D'ALIMENTS EN ESTABLIMENTS NO SEDENTARIS

Activitat consistent en l'elaboració i/o venda d'aliments realitzada fora d'un establiment comercial permanent, independentment de la seva periodicitat i el lloc on es porti a terme (venda de mercats, mercats ocasionals o periòdics, fires a la via pública, camions botiga)

L'establiment alimentari ha de complir amb tota la legislació sanitària general i específica, d'acord amb l'activitat a desenvolupar.

ASPECTES GENERALS

- Ubicació de la parada: allunyada de fonts de brutícia, contaminació o insalubritat (llocs exempts d'olors, fums, pols i altes contaminants).
- Disposar de mitjans (tendals o altres sistemes) que protegeixin els aliments de les inclemències meteorològiques (radiació solar, pluja, vent).
- Establir circuits higiènics: diferenciar les zones d'ubicació de les mercaderies de les zones de recollida de les escombraries i separar els aliments emmagatzemats de qualsevol font de contaminació (contenidors, generadors, vehicles,...)
- Materials de la parada: resistent, inalterable, de fàcil neteja i desinfecció i ben conservats. No deixaran anar òxids, estelles, tòxics, greixos, etc. Que puguin provocar contaminacions dels aliments. Evitar materials porosos, com la fusta.
- Els taulells d'exposició dels aliments han d'estar a una alçada no inferior a 80 cm respecte de terra.
- Protegir adequadament els aliments no envasats per evitar el contacte per part del públic i la contaminació del medi (paper film transparents, tapadores, vitrines, mampares, etc.)
- Evitar el contacte directe dels productes alimentaris, o dels envasos que els contenen, amb el terra o amb qualsevol altre focus de contaminació.
- Estris de treball, envasos, embolcalls i vaixella: guardats en un dispositiu o armari tancat. Seran sempre de material autoritzat per a ús alimentari.
- La vaixella (plats, gots, coberts) ha de ser d'un sol ús.
- Mantenir en bon estat de neteja i desinfecció total la instal·lació, i molts especialment estris i superfícies que entrin en contacte amb els aliments.
- No està permès l'ús de serradures, cartrons, papers de diari, etc.
- Productes i estris de neteja: guardats en un espai aïllat dels aliments (dispositiu tancat o equivalent). Els productes de neteja i desinfecció han d'estar correctament identificats i tapats, i en la mesura del possible, en el seu envàs original.
- Papereres amb tapa i accionament no manual. Fer una correcta gestió dels residus.
- Utilitzar indicadors de preus sense punxa
- Els llums han d'estar protegits.
- Suficient ventilació natural o mecànica (campanes extractores) per eliminar eficaçment els fums i vapors (si s'escau)

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
15/11/2022
Alcalde

| | |
|--|---|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: | |
| Codi Segur de Validació | dbc5611653db4644a302d60d68d29394001 |
| Url de validació | https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original |





- Els sistemes de conservació en fred (neveres/congeladors/vitrines) disposaran de termòmetre fàcilment visible

MANIPULADORS D'ALIMENTS

És responsabilitat de la persona titular de la instal·lació garantir la formació en matèria d'higiene alimentària del personal que estigui en contacte amb els aliments.

- Mantenir unes condicions d'higiene personal òptimes
- Cabells recollits i protegits. No portar anells, polseres ni altres ornaments. Les ungles s'han de portar curtes, netes i sense pintar.
- Utilitzar roba exclusiva de treball (establiment amb elaboració) o bé portar un davantal/bata per cobrir la roba de carrer (establiments únicament de venda)
- El personal que manipula els aliments i alhora manipula l'import de la mercaderia, cal que utilitzi mesures de protecció adequades: pinces, guants, etc.
- No participar de l'activitat en cas de malaltia infecto-contagiosa.
- En cas de ferides, protegir-les amb apòsits impermeables i utilitzar guants.
- Els guants que s'utilitzin han de ser de vinil o nitril (mai de làtex), sense pols en el seu interior i preferiblement de color blau, per distingir-los fàcilment entre els aliments en cas de trencament.

AIGUA I SERVEIS HIGIÈNICS

- Garantir un sistema que permeti la neteja de mans, estris, superfícies (i aliments, si s'escau).
 - Per a manipulacions simples d'aliments (producte no encasat, fraccionament, trossejat...) cal disposar d'un punt d'aigua propi o proper (així com dispensador de sabó i paper eixugamans) o bé un sistema alternatiu d'higiene de mans: tovallolletes humides, polvoritzadors que continguin una solució sabonosa, desinfectant d'ús alimentari o gels d'alcohol.
 - Per a processats d'aliments complexos (elaboració a la parada, ...) cal disposar d'un punt d'aigua propi (connexió a xarxa o dipòsit), dispensador de sabó i paper eixugamans.
 - En el cas de fer servir dipòsit d'aigua, tindrà una capacitat mínima de 20 L (recomanat 50 L) i:
 - El dipòsit d'aigua potable ha de ser d'ús exclusiu, clarament identificat (sobretot si té un punt per omplir-se des de l'exterior del vehicle): ha d'estar fet de material apte per aquest ús, sigui de plàstic o metàl·lic.
 - L'aigua del dipòsit del vehicle s'ha de canviar completament com a mínim cada 3 dies, de manera que abans d'omplir de nou el dipòsit aquest es desinfectarà i s'esbandirà adequadament.
 - L'aigua del dipòsit no es pot utilitzar per beure ni com a ingredients d'un aliment, però sí per cuinar.
 - El vehicle/parada ha d'estar equipat amb un dipòsit d'aigües brutes aïllat de l'habitacle de preparació i venda d'aliments. El dipòsit ha de ser resistent a la corrosió i no absorbent, amb una superfície llisa

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
15/11/2022
Alcalde

| | |
|--|---|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: | |
| Codi Segur de Validació | dbc5611653db4644a302d60d68d29394001 |
| Url de validació | https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original |





i fàcil de netejar i amb una sortida de diàmetre suficient per facilitar el rentat i la neteja. Ha de tenir una capacitat mínima de 25 litres. Quan el dipòsit d'aigua potable sigui de més de 20 litres, la capacitat del dipòsit d'aigües brutes serà un 10% superior a la capacitat del dipòsit d'aigua potable.

- L'eliminació de les aigües brutes es farà exclusivament en un indret correctament connectat amb la xarxa de clavegueram. El dipòsit d'aigües brutes es buidarà com a mínim al finalitzar cada jornada, i es netejarà i desinfectarà com a mínim cada tres dies.
- En un espai proper, s'ha de disposar de serveis higiènics (lavabos) amb dispositius adequats per rentar-se les mans.

ALIMENTS I ELABORACIONS

- Els aliments i ingredients que es facin servir han de tenir el seu origen en un proveïdor oficial i registrat, i no han d'haver superat les dates de caducitat o consum preferent. Caldrà acreditar l'origen dels productes que es troben a la venda (albarà, factura, permís sanitari del proveïdor o elaborador, etc.)
- Caldrà disposar de l'etiqueta o fitxes tècniques de tots els aliments que es venen. Caldrà conservar l'etiqueta original dels aliments de venda fraccionada (embotits, formatges, ...) fins que finalitzi la venda d'aquests productes.
- Els aliments s'hauran de conservar d'acord amb les seves especificacions particulars (garantint els paràmetres recomanats a les etiquetes), i en tot cas, allunyats de qualsevol focus de contaminació (mai en contacte amb el terra) i evitant l'exposició directa al sol. En el cas dels aliments refrigerats o congelats, caldrà mantenir en tot moment la cadena fred (refrigeració/congelació).
- Les amanides i elaboracions vegetals de consum en cru han de ser de 4a gama (higienitzades i llestes per al consum).
- Les salses a subministrar (ketchup, mostassa, alloli, maionesa, ...) hauran de disposar de registre sanitari (adquirits en proveïdor oficial) i es podran presentar en envasos monodosi o bé en recipients de major capacitat, que no es podran reomplir/reutilitzar.
- El gel ha de disposar de registre sanitari.
- L'aigua per beure i com a ingredient d'una elaboració ha de ser aigua potable embotellada.
- Fer un autocontrol estricte de l'estat de l'oli depenent del nombre de fregides i del temps de funcionament de la fregidora. Gestionar correctament l'oli vegetal com a residu.
- No es permet la venda de: carn fresca i preparats de carn, peix i productes de la pesca frescos, i menjars preparats envasats.
- En el cas del servei de bar (tapes, fregits, entrepans,...), les preparacions fetes seran per al consum immediat.

PLANS D'AUTOCONTROL

- Pla de control de temperatures (transport, neveres, cambres, vitrines,...)
- Acreditació de la formació en higiene alimentària, actualitzada i adaptada a l'activitat

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
15/11/2022
Alcalde

| | |
|--|---|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: | |
| Codi Segur de Validació | dbc5611653db4644a302d60d68d29394001 |
| Url de validació | https://seu.ripollet.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original |





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- Pla de control de proveïdors i traçabilitat dels productes comercialitzats/elaborats
- Pla de control d'al·lèrgies i etiquetatge
- Pla de neteja i desinfecció
- Registre general d'incidències

INFORMACIÓ AL CONSUMIDOR

Facilitar al consumidor la informació relativa als aliments comercialitzats, especialment en matèria d'al·lèrgens, d'acord amb el R (CE) 1169/2011, sobre informació alimentària facilitada al consumidor i el Reial decret 126/2015, de 27 de febrer, pel qual s'aprova la norma general relativa a la informació alimentària dels aliments que es presentin sense envasar per a la venda al consumidor final i a les col·lectivitats, dels envasats en els llocs de venda a petició del comprador, i dels envasats pels titulars del comerç al detall (tant si es tracta d'aliments envasats com de venda a doll).

Consulteu:

https://acsa.gencat.cat/ca/seguretat_alimentaria_per_temes/etiquetatge_dels_aliments/informacio_sobre_al_lergens/index.html

https://acsa.gencat.cat/web/.content/_Publicacions/Material_per_a_al_lergics_i_intolerant/guia_alimentaria.pdf

ALTRES CONSIDERACIONS

- Disposar de fulls oficials de reclamació i del cartell indicatiu. Facilitar sempre tiquet de compra.
- No es permet la venda ni el subministrament de begudes alcohòliques de cap mena a menors de 18 anys. Caldrà disposar del cartell preceptiu.

MÉS INFORMACIÓ

Manual de pràctiques correctes d'higiene per a la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires

<http://acsa.gencat.cat/ca/Publicacions/guies-i-documentos-de-bones-practiques/guies-de-practiques-correctes-dhigiene-reconegudes-oficialment/guia-de-practiques-correctes-dhigiene-per-a-la-venda-daliments-en-mercats-no-sedentaris-i-fires-/>

Guia de pràctiques correctes d'higiene per als establiments de restauració mòbils

https://acsa.gencat.cat/web/content/_Publicacions/Guies_i_documentos_de_bones_practiques/Guies_de_Practiques_Correctes_dHigiene_reconegudes_oficialment/guia-practiques-higiene-restauracio-mobils.pdf

| | | |
|--|---|--|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: | | |
| Codi Segur de Validació | dbc5611653db4644a302d60d68d29394001 | |
| Url de validació | https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |



Ajuntament de Ripollet

+ ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

En el cas de dubte o consulta, us podeu adreçar al Departament de Salut Públic:

salutpublica@ripollet.cat

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
15/11/2022
Alcalde

| | |
|--|---|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: | |
| Codi Segur de Validació | dbc5611653db4644a302d60d68d29394001 |
| URL de validació | https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original |





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Annex 2. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN L'ACTIVITAT: "MERCAT DE NADAL D'ARTESANIA, ART, RESTAURACIÓ I COMERÇ", ORGANITZAT PER L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET, DURANT ELS DIES 17 I 18 DE DESEMBRE DE 2022.

Dades sol·licitant (titular de l'establiment)

Nom i cognoms o raó social
NIF
Adreça
Població Codi Postal
Telèfon
Adreça electrònica

Dades de l'establiment

Nom comercial de l'establiment
Adreça
Població Codi Postal

Dades representant legal

Nom i cognoms
NIF
Càrrec
Adreça
Població Codi Postal
Telèfon
Adreça electrònica

Segons estableix la Llei 39/2015, l'Ajuntament us podrà enviar notificacions telemàtiques relacionades amb aquesta sol·licitud.

IMPORTANT: Sempre que s'acrediti la representació, les actuacions municipals s'adreçaran al representant. En tot cas es notificarà per aquesta via a les persones obligades segons l'article 14.2 de la Llei 39/2015.

Sóc persona física i no vull ser notificat electrònicament

SOL·LICITA:

Participar al MERCAT DE NADAL D'ARTESANIA, ART, RESTAURACIÓ I COMERÇ, organitzat per l'Ajuntament de Ripollet, amb una parada de venda del sector professional de l'artesania, art, restauració i comerç, els dies 17 i 18 de desembre de 2022, de conformitat amb les bases de participació i de concessió aprovades per l'Ajuntament de Ripollet.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
15/11/2022 Alcalde

| | |
|--|---|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: | |
| Codi Segur de Validació | dbc5611653db4644a302d60d68d29394001 |
| Url de validació | https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original |





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Declaracions responsables (marqueu els requadres)

Jo, amb NIF núm. en qualitat de titular o en representant legal de l'establiment, declaro sota la meua responsabilitat que (marqueu els requadres que es compleixen):

- Estic al corrent de l'acompliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya, amb l'Ajuntament de Ripollet, i de no tenir cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Són certes i exactes totes les dades especificades en aquest escrit i que estic informat/ada que l'Administració pot comprovar-ne la veracitat.
- Compleixo amb els requisits establerts en aquestes bases per a participar en aquesta convocatòria

Documentació aportada (marqueu els requadres)

- NIF/CIF de la persona sol·licitant (titular de l'activitat econòmica)
- Alta d'Hisenda – Model 036/037/DUE
- Rebut de la darrera quota d'afiliació a la Seguretat Social
- Assegurança de responsabilitat civil i rebut d'estar al corrent de pagament (Ha d'estar vigent en el moment de l'inici de l'activitat)

En cas que la sol·licitant sigui persona jurídica (societats o entitat)

- Escritura de constitució o del documents d'inscripció al Registre públic corresponent.
- Poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació de la persona sol·licitant en cas necessari.

En cas que la sol·licitant sigui paradista dels sector alimentari i la restauració:

- Declaració responsable en matèria de salut alimentària (Annex 3)

Ripollet, de de 2022.
Signatura

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
15/11/2022 Alcalde

| | |
|--|---|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: | |
| Codi Segur de Validació | dbc5611653db4644a302d60d68d29394001 |
| Url de validació | https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original |





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

INFORMACIÓ RELATIVA A PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els següents criteris:

Finalitat: registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el procediment administratiu que correspongui.

Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poder públics.

Destinatàries: òrgan administratiu competent.

Conservació: Les dades personals proporcionades es mantindran en els sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet en virtut de l'art. 6.1 RGPD, i fins que s'estingeixi la finalitat del seu tractament, o en els casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens.

Drets: podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (Carrer Blmes 4, Ripollet) o per registre electrònic al web municipal www.ripollet.cat

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
15/11/2022
Alcalde

| | |
|--|---|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: | |
| Codi Segur de Validació | dbc5611653db4644a302d60d68d29394001 |
| Url de validació | https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original |





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX 3. DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE SALUT ALIMENTÀRIA
ESTABLIMENTS NO SEDENTARIS
(Mercats, fires i altres esdeveniments a l'espai públic)

SOL·LICITANT (persona titular de l'activitat)

Nom i cognoms o raó social

DNI/ NIE/ PASS. / NIF

Domicili (via)

Núm.

Escala

Pis

Porta

Municipi

Codi Postal

Telèfon

REPRESENTANT (si escau)

Nom i cognoms o raó social

DNI/ NIE/ PASS. / NIF

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ (Marqueu només un canal de notificació)



Notificació electrònica

Adreça electrònica

Telèfon mòbil



Correu Postal

Si seleccioneu notificació electrònica rebreu un correu electrònic per accedir a la plataforma de notificació e-Notum, mitjançant la qual, se us notificarà electrònicament qualsevol acte que es derivi d'aquest tràmit. Una vegada transcorreguts els 10 dies establerts a l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sense haver accedit a la notificació, aquesta s'entendrà com a rebutjada i a tots els efectes s'entendrà notificada.

Les persones jurídiques, les entitats sense personalitat jurídica, els professionals col·legiats, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada i els quirepresentin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, així com els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

Les **persones físiques** poden escollir en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per exercir els seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques. El mitjà escollit per la persona per comunicar-se amb les administracions públiques pot ser modificat per aquella en qualsevol moment.

Signatura 1 de 1

José María Osuna López

15/11/2022

Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació **dbc5611653db4644a302d60d68d29394001**

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades **Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**



**Dades generals de l'activitat**

Nom de l'establiment/parada

Nom de la fira / mercat
funcionament

Emplaçament instal·lació

Dates de

Horari de funcionament
contacte

Persona responsable

Telèfon de

 Altres (especifiqueu)

Nombre de persones treballadores

Tipus d'instal·lació / estructura:

NO

Remolc

Camió - botiga /foodtruck

Tauler de venda amb tendal / carpa

Disposa d'establiment fix?

SI

Indicar el municipi: _____

Classificació de l'establiment: (marqueu tantes caselles com productes subministreu a la parada)**Activitat únicament de venda**

Tipus d'aliments (marqueu els productes que es comercialitzen a la parada):

Fruita i/o verdura

Bolets

Olives i envinagrats

Embotits

Llaminadures

Productes d'herboristeria

Fruits secs

Ous

Bacallà salat

Formatges i/o altres làctics

Pa

Mel, mermelada, xocolata

Begudes

Gelats

Brioxeria/pastisseria

Altres. Indiqueu quins: _____

Tipus d'activitat (marqueu tantes caselles com calgui)

Venda de productes envasats

Venda de productes sense envasar no sotmesos a manipulacions (fruita sencera,...)

Venda de productes sotmesos a manipulacions simples per a la venda immediata(filetejat, trossejat, envasat al buit, fraccionament, etc.)





A) Activitat d'elaboració i venda

Tipus d'aliments (marqueu els productes que s'elaboren a la parada):

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Entrepans freds | <input type="checkbox"/> Creps i/o gofres | <input type="checkbox"/> Pa |
| <input type="checkbox"/> Entrepans calents | <input type="checkbox"/> Pollastre a l'ast | <input type="checkbox"/> Xurros |
| <input type="checkbox"/> Tapes / racions | <input type="checkbox"/> Macedònia i sucs | <input type="checkbox"/> Patates fregides |
| <input type="checkbox"/> Dolços (garapinyades, cotó de sucre, etc...)Altres. Indiqueu quins: | | |
| <input type="checkbox"/> Pizzes | | |

Observacions (aclariments d'interès en relació al subministrament d'aliments)

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En qualitat de titular o representant legal de l'establiment, declaro sota la meua responsabilitat que:

1. L'establiment del qual soc titular o representant legal coneix i aplica els requisits establerts en la legislació sanitària bàsica i específica dels sectors de l'activitat que porto a terme (veure document: Elaboració i venda d'aliments en establiments no sedentaris), i em comprometo a complir aquests requeriments mentre exerceixi l'activitat.
2. Em comprometo a comunicar a l'Administració totes les modificacions de titularitat, instal·lacions, equipaments, activitats o comercialització.
3. Estic inscrit/a al Registre Sanitari o al Registre d'establiments minoristes d'alimentació del municipi on tinc la seu social o l'establiment permanent.
4. Disposo de tota la informació relativa a la composició dels aliments a subministrar, a la fi de poder facilitar-la al consumidor que la sol·liciti d'acord amb la normativa vigent, especialment pel que fa al llistat d'ingredients i la presència d'al·lèrgens.
5. Són certes i exactes totes les dades especificades en aquesta sol·licitud i estic informat/da que l'Administració pot comprovar-ne la veracitat de les mateixes

| | | |
|--|---|--|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: | | |
| Codi Segur de Validació | dbc5611653db4644a302d60d68d29394001 | |
| Url de validació | https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |



DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA

En cas de realitzar la sol·licitud en representació d'un altre persona interessada:

- Autorització degudament emplenada o poder de
- representació. Document acreditatiu d'identitat de la persona interessada.
- Document acreditatiu d'identitat de la persona representant.

Lloc

Data

Signatura

L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els criteris següents:

Finalitat: registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el procediment administratiu que correspongui.

Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics.

Destinataris: òrgan administratiu competent. / **Conservació:** Les dades personals proporcionades es mantindran en els sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet en virtut de l'art. 6.1 RGPD, i fins que s'extingeixi la finalitat del seu tractament, o en els casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens.

Drets: podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (Carrer Balmes 4, Ripollet) o per registre electrònic al web municipal www.ripollet.cat.

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals..

| | | |
|---|---|--|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: | | |
| Codi Segur de Validació | dbc5611653db4644a302d60d68d29394001 | |
| URL de validació | https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |



INFORMACIÓ PER A LA PERSONA TITULAR:

- La persona titular és la màxima responsable de garantir la innocuïtat dels aliments elaborats i/o servits a l'establiment.
- La declaració responsable s'ha de presentar amb una antelació mínima de 30 dies respecte a l'inici de l'activitat; en cas contrari, es podrà considerar fora de termini i es procedirà a la seva denegació.
- Per donar per vàlida aquesta declaració, caldrà complementar la totalitat de les dades que es demanen en aquest document. En cas de dubte, contacteu amb el Departament de Salut Pública salutpublica@ripollet.cat
- La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada, manifestació o document que formi part, s'incorpori o s'adjunti a aquesta Declaració Responsable, així com l'incompliment de la normativa aplicable, determinaran la instrucció del procediment oportú, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què s'hagi pogut incórrer.
- En el marc de les actuacions de vigilància i control, l'Ajuntament podrà requerir al titular o representant legal de l'activitat l'aportació de la informació complementària que consideri necessària, l'adopció de mesures correctores i/o limitar i/o suspendre l'activitat, així com imposar qualsevol altra mesura cautelar per tal de protegir al consumidor davant l'eventual risc sanitari.
- A l'establiment/parada ha d'estar disponible la següent documentació:
 - Tota la documentació relacionada amb les dades consignades a la present declaració.
 - Acreditació d'estar inscrit al RSIPAC o al registre d'establiments minoristes d'alimentació del municipi on té la raó social o bé l'establiment fix (si en disposa).
 - Acreditació de la formació actualitzada (vigència màxima de 4 anys) en higiene i seguretat

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
15/11/2022
Alcalde

| | |
|--|---|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: | |
| Codi Segur de Validació | dbc5611653db4644a302d60d68d29394001 |
| Url de validació | https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original |





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

alimentària de tot el personal manipulador.

- Documentació tècnica del establiment (parada, camió, vehicle, foodtruck, etc.).
- Justificant de la gestió de residus per a l'oli de cuina (si s'escau)
- Acreditació de l'origen dels productes que es troben a la venda.
- Etiquetatge i fitxes tècniques de tots els aliments comercialitzats.
- Plans d'autocontrol.

Ripollet, 15 de novembre de 2022

José María Osuna López,
Alcalde

| | | |
|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 1 | 15/11/2022 | Alcalde |
| José María Osuna López | | |

| | |
|--|---|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: | |
| Codi Segur de Validació | dbc5611653db4644a302d60d68d29394001 |
| Url de validació | https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original |

