

## EDICTE

### **Rectificació d'errades materials en la publicació al BOPB del text definitiu de la modificació dels Estatuts de l'Entitat Pública Empresarial «Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL».**

El 20 d'octubre de 2022, es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, l'aprovació definitiva de la modificació dels Estatuts de l'Entitat Pública Empresarial «Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL», amb el text complert del document aprovat.

Revisat el document publicat s'ha detectat errades materials respecte al text aprovat, i son les següents:

- Article 1. als apartats 1 i 2 consta T-AIGUA on ha de constar TAIGUA.
- Article 8.1.e). apareix el text en cursiva, el que no procedeix i s'ha d'eliminar.
- Secció segona: consta «Secció Segona: El Consell d'administració. Article» on ha de constar «Secció Segona: El Consell d'administració»
- Article 10.1.b) consta "b. Podrà nomenar-se una persona escollida d'entre la representació legal de la 1a plantilla i ha de constar «b. Podrà nomenar-se una persona escollida d'entre la representació legal de la plantilla.»
- Article 17 manca la negreta al títol «**Article 17.- Règim del Personal**»

En conseqüència el text definitiu aprovat es el següent:

### **«ESTATUTS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL LOCAL, "TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL"»**

#### **CAPÍTOL I**

#### **DISPOSICIONS GENERALS: DENOMINACIÓ, NATURALES, REGIM JURÍDIC, ADSCRIPCIÓ, DOMICILI, I DURADA.**

##### **Article 1.- Denominació, naturalesa, i règim jurídic.**

1. L'entitat es denomina "**TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL**" en abreviatura "**TAIGUA**".
2. "**TAIGUA, EPEL**" és una entitat pública empresarial local constituïda per l'Ajuntament de Terrassa, com a instrument de gestió per a la prestació, en règim de gestió directa, dels serveis municipals i les activitats que s'indiquen en aquests Estatuts, de conformitat amb el que preveu la legislació del règim local, en especial l'art. 85 la llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local i per remissió arts.103 i següents de la llei 40/2015 de 1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.
3. Com a entitat pública empresarial local, és una entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat jurídica i d'obrar, patrimoni propi i autonomia en la gestió per al compliment del seu objecte i finalitats. En conseqüència, podrà realitzar tota classe d'actes d'administració i disposició.
4. L'Entitat es regeix pel dret privat, excepte en la formació de la voluntat dels seus òrgans, en l'execució de les potestats administratives que li siguin atribuïdes, i en els aspectes

regulats específicament en les normes de dret administratiu per a aquestes entitats.

### **Article 2.- Adscripció.**

L'Entitat és dependent de l'Ajuntament de Terrassa, i està adscrita a la Regidoria de l'Ajuntament de Terrassa, que tingui atribuïdes les facultats i exercici de la competència municipal del servei de subministrament domiciliari d'aigua potable, a qui correspon la direcció estratègica, l'avaluació dels resultats de l'activitat i el control d'eficàcia de l'entitat.

### **Article 3.- Domicili.**

L'entitat tindrà el seu domicili al carrer Societat, núm. 30, 08221 de Terrassa. Correspon al Consell d'Administració el trasllat del domicili dins el mateix terme municipal.

### **Article 4.- Duració i inici de l'activitat.**

L'entitat es constitueix per temps indefinit i, per tant, la seva durada es indefinida. Iniciarà les seves activitats a partir de la darrera publicació dels Estatuts, en els termes de la legislació de règim local. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Terrassa dictarà un acte administratiu que fixarà la data d'inici d'activitats.

## **CAPÍTOL II**

### **OBJECTE, FUNCIONS I POTESTATS.**

#### **Article 5.- Objecte i funcions.**

Constitueix l'objecte de l'Entitat i, per això la seva competència, la gestió i prestació del servei públic de subministrament de l'aigua potable a la ciutat de Terrassa, que compren: la regulació en el marc de la normativa bàsica que pugui establir i aprovar l'Ajuntament de Terrassa; la captació, el tractament, potabilització, la conducció, l'emmagatzematge, el control i mesura de consums, la distribució, i abastament d'aigua potable, així com totes aquelles operacions i activitats necessàries, connexes i conseqüents amb les anteriors, relacionades amb el cicle de l'aigua. Dins d'aquestes activitats relacionades amb la gestió d'aquest servei públic de l'aigua, s'inclou la gestió i recaptació de les taxes i tarifes públiques o privades que siguin d'aplicació. També s'inclouen l'aprovació i execució dels projectes i inversions necessàries per al manteniment, reposició o ampliació de la xarxa i instal·lacions de tot tipus.

També té per objecte la gestió del parc de comptadors, el control i mesura de consums d'aigua.

Així mateix, tindrà per objecte la realització d'aquelles operacions i activitats, per les quals, l'Ajuntament de Terrassa estigui legitimat mitjançant títol específic, i que siguin necessàries, per a que altres poblacions veïnes i circumdants, a través dels seus gestors, puguin efectuar el subministrament de l'aigua potable a les seves respectives poblacions.

#### Article 6.- Potestats administratives.

1. Dins de l'àmbit de les seves funcions, l'Entitat gaudirà de les potestats administratives següents:
  - a. La potestat d'autoorganització, dins el marc dels Estatuts i de les directrius municipals.
  - b. La potestat reglamentària en relació a l'organització de l'entitat, els seus recursos humans i les condicions laborals dels mateixos, a excepció dels termes especificats en els propis estatuts.
  - c. La potestat reglamentària en relació al servei públic que gestiona, en el marc de la regulació bàsica que estableixi l'Ajuntament de Terrassa, i en les condicions que aquella li habiliti i permeti.
  - d. La financera en relació als recursos econòmics que obtingui com a contraprestació de la seva activitat.
  - e. La potestat de la gestió, liquidació i recaptació de tarifes i prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari, així com, les taxes, els altres ingressos de dret públic i de qualsevol altre figura que tingui naturalesa tributària, que s'exigeixi per la prestació del servei de l'entitat, en els termes de la Llei reguladora de les hisendes locals i les Ordenances corresponents.
  - f. La protecció dels béns, adscrits o de titularitat de l'entitat, amb les potestats inherents de la investigació, atermenament i recuperació d'ofici dels béns propis i adscrits.
  - g. La inembargabilitat dels seus béns i drets, d'acord amb els termes establerts a les lleis, i les potestats de prelació, de preferència i altres prerrogatives, en els termes reconeguts a les lleis, en relació als seus crèdits.
  - h. L'atorgament, gestió, control i retirada de tot tipus de permisos, llicències, concessions, ajudes, i subvencions, en els termes de les Ordenances municipals vigents i regulació bàsica que pogués establir l'Ajuntament de Terrassa i la pròpia entitat, dictada en l'exercici de les potestats reglamentàries.
  - i. La potestat sancionadora en els casos normativament previstos en les ordenances, normativa bàsica i, de desenvolupament que sigui d'aplicació.
  - j. La potestat d'execució forçosa, que comprèn l'execució subsidiària d'operacions en la xarxa en defecte d'actuació dels obligats a executar-les, quan la seva inactivitat pogués interferir en el correcte servei públic.
  - k. La potestat de presumpció de legalitat, d'executivitat, d'execució forçosa i de revisió d'ofici dels seus actes administratius.
  - l. L'exempció d'impostos estatals, autonòmics i locals en els termes establerts en les lleis.
  - m. La potestat que sigui necessària per a l'exercici de les competències a que es refereixen les funcions del President, Consell d'administració i Gerent, recollides en aquests estatuts.
  - n. Qualsevol altre potestat administrativa que la normativa vigent atribueixi específicament a les entitats públiques empresarials.
2. Aquestes potestats seran exercides pels òrgans de l'entitat a que s'atribueixin en els presents estatuts, i en defecte d'atribució expressa, residiran en la Presidència de l'Entitat.

### CAPÍTOL III

#### ELS ÒRGANS DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT.

##### Article 7.- Òrgans.

Els òrgans de govern i administració de l'Entitat són els següents:

1. Presidència.
2. Vicepresidència
3. Consell d'administració.
4. Gerència

##### Secció Primera: La Presidència.

##### Article 8.- Nomenament i atribucions de la Presidència

1. La Presidència de l'Entitat i del Consell d'administració recaurà en la figura de la Regidoria que tingui atribuïda la competència municipal respecte el servei d'abastament d'aigua.
2. La Presidència ostentarà la màxima representació de l'Entitat, presidirà el Consell d'administració, i tindrà la resta de facultats previstes per a les Presidències dels òrgans col·legiats en la Llei 40/2015 de l'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
3. Correspon a la Presidència, les funcions i atribucions de caràcter general, següents:
  - a. Convocar i presidir les sessions del Consell d'Administració.
  - b. Formular, al Consell d'administració, la proposta de nomenament i cessament de la Gerència.
  - c. Acomiadar el personal laboral de l'entitat a proposta de la Gerència.
  - d. L'aprovació de la contractació de personal fix mitjançant els processos selectius de conformitat amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
  - e. Aprovar (i) projectes, (ii) bases i plecs de condicions de contractes, (iii) contractes de tot tipus i despeses, d'importos superiors a 150.000 € fins el límit de 400.000 €. No obstant, correspondrà al Consell d'Administració determinar els criteris per efectuar pagaments i disposar dels comptes bancaris que l'entitat estableixi amb tot tipus d'entitats bancàries i financeres
  - f. Exercitar, indistintament amb la Gerència, les accions jurídiques necessàries per a la defensa dels béns, drets, interessos i atribucions de l'entitat.
  - g. Excepcionalment, en casos d'urgència que no admetin demora, podrà adoptar decisions que siguin susceptibles delegació de competència del Consell d'Administració, però restarà obligat a informar al Consell d'administració en la primera reunió que aquest celebri.
  - h. Les altres funcions que li atribueixen aquests Estatuts i aquelles que no estiguin atribuïdes expressament a cap altre òrgan.

La presidència podrà delegar les funcions enumerades, a excepció de les previstes en les lletres a) i g).

Regularment, la Presidència donarà compte de totes les seves resolucions al Consell d'Administració.

4. La Presidència exercirà les potestats administratives següents:

- a. La potestat de recaptació dels ingressos de dret públic atribuïts a l'Entitat.
- b. L'atorgament, gestió, control i retirada de tot tipus de permisos, llicències, concessions i ajudes, en els termes de les ordenances municipals vigents i regulació bàsica que pogués establir l'Ajuntament de Terrassa i de la pròpia entitat, dictada en l'exercici de les potestats reglamentaries conferides per aquest.
- c. La potestat sancionadora en els casos normativament previstos en les ordenances, normativa bàsica i de desenvolupament que sigui d'aplicació.
- d. Execució subsidiària d'operacions en la xarxa en defecte d'actuació dels obligats a executar-les, quan la seva inactivitat pogués interferir en el correcte servei públic.
- e. La investigació, atermenament i recuperació d'ofici dels béns propis i adscrits.
- f. Les de presumpció de legitimitat i d'executivitat, de execució forçosa i de revisió d'ofici dels seus actes administratius.
- g. Exercir les potestats administratives a que es refereix l'article 6 dels presents estatuts, en defecte d'atribució expressa a altres òrgans.

**Article 9.- La Vicepresidència.**

La Vicepresidència es l'òrgan de govern que substituirà la Presidència, en casos d'absència, vacant o malaltia. El nomenament correspondrà a l'Alcalde- President de l'Ajuntament i haurà de recaure en un membre de la Corporació municipal, que ostenti la condició de ser membre del Consell d'Administració de l'Entitat.

**Secció Segona: El Consell d'administració.**

**Article 10.- Composició i Nomenament.**

1. Composició. El Consell d'administració estarà integrat per un mínim de set i un màxim de quinze membres. Correspondrà al Ple de l'Ajuntament determinar el nombre de membres que ha d'integrar el Consell, dins dels límits fixats en els Estatuts. La composició de membres del Consell serà la següent:

- a. Podrà nomenar-se fins a dos membres a proposta de l'òrgan de participació que estigui previst al Reglament del Servei.
- b. Podrà nomenar-se una persona escollida d'entre la representació legal de la plantilla.
- c. La resta de membres podran ser regidors i/o professionals qualificats, amb capacitació i experiència per a desenvolupar una funció estratègica o un judici independent que ajudi als òrgans directius.

2. Nomenament. Els membres seran nomenats pel Ple de l'Ajuntament de Terrassa. El càrrec tindrà una duració de quatre anys i és renunciable, revocable i reelegible.
3. Presidència. La Presidència del Consell l'ostentarà la Regidoria o l'òrgan de l'Ajuntament al que estigui adscrita l'entitat.
4. La Vicepresidència substituirà la Presidència en casos d'absència, vacant o malaltia
5. La Gerència assistirà a les reunions del Consell d'administració amb veu i sense vot.
6. Podran assistir a les reunions del Consell d'administració, amb veu i sense vot, aquelles persones que siguin convocades per la Presidència, en qualitat d'experts en la matèria inclosa en l'ordre del dia, amb la finalitat d'expressar l'adequada assistència al Consell.

#### **Article 11.- Secretaria.**

L'Ajuntament, a proposta de la Secretaria de la Corporació, nomenarà la Secretaria del Consell d'administració, càrrec que haurà de recaure en persona funcionària pública amb exigència de titulació superior pel seu ingrés. La Secretaria exercirà les funcions de fe pública i assessorament legal dels òrgans unipersonals i col·legiats de l'entitat i d'altres facultats previstes per les secretaries dels òrgans col·legiats en la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

#### **Article 12.- Sessions.**

El Consell celebrarà sessió ordinària com a mínim una vegada al trimestre i extraordinària sempre que la convoqui la Presidència o ho sol·licitin almenys 1/3 dels seus membres.

Les sessions tindran lloc en el domicili social de TAIGUA o en el lloc que acordi el Consell.

L'assistència al Consell d'Administració també podrà realitzar-se de manera remota, a través de mitjans telemàtics, per videoconferència o altres mitjans quan s'indiqui en la convocatòria de la reunió i sempre que sigui possible el reconeixement i identificació dels assistents a la reunió, i es garanteixi la comunicació entre els assistents amb totes les garanties.

Les sessions totalment o parcialment a distància (amb assistents presencialment i a distància) s'ajustaran en tots els seus aspectes als requeriments vigents establerts per a aquestes sessions d'òrgans col·legiats en el Reglament Orgànic de l'Ajuntament de Terrassa i en les legislacions de règim jurídic del sector públic i de règim local.

Les convocatòries signades per la Presidència o, per la Secretaria per ordre de la Presidència, hauran de contenir l'ordre del dia i fer-se arribar a cada membre amb cinc (5) dies hàbils d'antelació, a excepció que es tracti de sessions extraordinàries o urgents, que no quedin subjectes a cap termini.

#### **Article 13.- Acords.**

El Consell d'administració quedarà vàlidament constituït amb la presència de la meitat del seu nombre legal de membres.

Els acords del Consell s'adoptaran per majoria simple dels vots dels membres assistents a la sessió, i seran immediatament executius.

#### Article 14.- Atribucions.

El Consell d'administració, com a òrgan encarregat del govern i de la direcció superior del servei, determina les línies generals d'actuació, i ostenta les següents atribucions i potestats següents:

1. Aprovar les normes de funcionament del mateix Consell, en allò no previst en els Estatuts i normativa de règim local sobre òrgans col·legiats.
2. Aprovar les normes de règim interior, l'estructura organitzativa de l'Entitat, els criteris generals d'actuació en matèria de personal, com ara l'aprovació del conveni col·lectiu, les plantilles de personal, i aquelles altres modificacions retributives col·lectives o rellevants no previstes.
3. Nomenar i cessar la Gerència de l'Entitat, a proposta del President del Consell.
4. Modificar substancialment les condicions de treball.
5. Aprovar qualsevol trasllat de domicili de l'Entitat dins el propi municipi.
6. Formular propostes de modificació dels Estatuts de l'Entitat i elevar-los a l'Ajuntament.
7. Aprovar normes de funcionament del servei, quina gestió es l'objecte de l'entitat, en el marc i habilitació que faculti i permeti el reglament o normativa bàsica aprovada per l'Ajuntament.
8. Aprovar les bases d'actuació, plans, programes i projectes per al desenvolupament de les activitats de l'Entitat.
9. Aprovar (i) projectes (ii) bases i plecs de condicions de contractes (iii) contractes de tot tipus i despeses, d'importos superiors a 400.000 €
10. Determinar els criteris per efectuar, en nom de l'entitat, pagaments, i obrir, cancel·lar i disposar dels comptes bancaris i d'altres instruments financers que l'entitat estableixi amb tot tipus d'entitats bancàries i financers.
11. Utilitzar els béns i drets adscrits a l'Entitat i disposar de les obres necessàries per a la seva ampliació, millora, conservació, entreteniment i reparació.
12. Sol·licitar i aprovar la formalització d'emprèstits, préstecs, crèdits, avals i altres garanties, que compleixin els requisits establerts per la normativa vigent i amb l'autorització de l'Ajuntament de Terrassa.
13. Aprovar i remetre a l'Ajuntament de Terrassa, les previsions anuals d'ingressos i despeses, els programes anuals d'actuació, inversions i finançament per a l'exercici següent.
14. Formular, dins del primer trimestre següent, a l'exercici anterior tancat al 31 de desembre, les propostes de balanç, compte de pèrdues i guanys, memòria explicativa i informe de gestió anual i elevar aquests comptes a l'Ajuntament en els terminis que aquest determini.
15. Formar, mantenir i remetre anualment a la Regidoria a la que estigui adscrita l'entitat, l'inventari dels béns i drets a disposició de l'entitat.
16. Les altres funcions que li atribueixen aquests Estatuts.
17. El Consell podrà delegar les seves competències en un o varis dels seus membres, en la Presidència de l'entitat i en la Gerència. No seran delegables les corresponents als apartats 1,2,3,5,6,7,8,13 i 14

#### Secció Tercera: La Gerència.

#### Article 15.- Nomenament de la Gerència.

El Gerent serà nomenat pel Consell d'administració de l'entitat, a proposta del President, i pel període que s'acordi. El nomenament haurà de recaure en persona funcionaria de carrera

o laboral de les Administracions públiques o professional del sector privat, amb titulació superior en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el sector, en el segon.

La selecció i nomenament es realitzarà mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i concurrència i s'atendrà a criteris de competència professional i experiència, i serà d'aplicació en el desenvolupament de les seves funcions: a) La responsabilitat professional, personal i directa per la gestió desenvolupada i b) la subjecció al control i avaluació de la gestió per l'òrgan superior.

En el supòsit de que el nomenament recaigui en personal laboral, estarà sotmès a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció, amb les especificitats previstes en el règim públic local.

#### **Article 16.- Funcions de la Gerència.**

La Gerència és l'òrgan executiu al que corresponen les funcions de gestió, administració i direcció, pròpies de la Gerència i a través del qual es fan efectius els acords del Consell.

Les funcions seran:

1. Representar administrativament a l'entitat, subscriure la correspondència de l'entitat i firmar tota classe de documents relacionats amb la gestió de la societat.
2. Executar i fer complir les resolucions i acords del President i Consell d'Administració.
3. Dirigir, inspeccionar i donar compte dels serveis de l'entitat.
4. Aprovar (i) projectes (ii) bases i plecs de condicions de contractes (iii) contractes de tot tipus i despeses, fins el límit de 150.000 €.
5. Ordenar els pagaments que tinguin consignació expressa, obrir, continuar i cancel·lar comptes bancaris en els termes que aprovi el Consell d'Administració.
6. Controlar les operacions d'ingressos i despeses, preparar els pressupostos, comptes, balanços i inventaris i dirigir la comptabilitat.
7. Exercir el comandament ordinari de tot el personal de l'entitat, inclosa la tramitació del procediment disciplinari elevat a la Presidència la proposta d'acomiadament en els casos que correspongui.
8. Contractar personal que no tingui el caràcter d'indefinit.
  - 8bis. Aprovar els nomenaments de treballadors que hagin accedit a un nou lloc de treball a través d'un procés de promoció interna.
  - 8ter. Aprovar els increments de la massa salarial del personal fins al límit màxim previst a les successives lleis de pressupostos generals o normes que les pugin substituir en el futur.
  - 8.quarter. L'aprovació de les bases, convocatòries i resta de documentació de tramitació de l'expedient de contractació i la signatura del contracte de treball.
9. Assistir a les sessions del Consell amb veu i sense vot.
10. Informar al President, al Consell i a la Regidoria a la que es trobi adscrita l'entitat de l'estat de la gestió dels seus serveis, de la situació econòmica i de les previsions que en un o altre sentit s'hagin de tenir en presents.
11. Ordenar l'elaboració de propostes de reglaments o normes de funcionament i règim interior de l'entitat.



12. Confeccionar bases d'actuació, plans i programes d'activitats, i iniciatives que contribueixin al compliment dels objectius de l'entitat.
13. En el cas urgent o perill imminent de dany greu o irreparable per el servei públic, podrà portar-se a terme, sota la seva responsabilitat personal, els actes que fossin necessaris donant compte immediatament al President i al Consell d'Administració en la primera reunió que es celebri.
14. La resta de funcions que el Consell d'administració o President li atorguin amb poders mercantils i amb el contingut i termini que es determini.
15. Regularment, la Gerència donarà compte de totes les seves resolucions al Consell d'Administració.

## CAPÍTOL IV

### RÈGIM JURÍDIC DEL PERSONAL I DE CONTRACTACIÓ

#### Article 17.- Règim del Personal.

1. La plantilla de personal de l'entitat està integrada per personal laboral que es regirà per les normes dret laboral, vigents en cada moment.
2. La contractació del personal laboral es realitzarà mitjançant convocatòria pública basada en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, i publicitat, segons el que determina l'article 106 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i, i s'ajustarà a les previsions contingudes en la llei vigent en cada moment per aquest tipus d'entitats.
3. L'Ajuntament de Terrassa podrà adscriure personal al servei de l'Entitat, en la modalitat que procedeixi en cada cas. Si es tractés de personal funcionari es regirà pel Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i altres disposicions normatives que siguin d'aplicació a la Funció Pública Local.
4. La determinació i modificació de les condicions retributives del personal al servei de l'Entitat hauran d'ajustar-se a les normes que al respecte aprovi l'Ajuntament
5. Seran d'aplicació a l'entitat, les disposicions de les lleis de Pressupostos Generals de l'Estat per les que s'estableixi els límits a l'augment retributiu, a la incorporació del personal de nou ingrés i a la contractació temporal.

#### Article 18.- Règim de Contractació.

L'entitat ajustarà la seva activitat contractual a les disposicions que resultin d'aplicació per a les entitats públiques empresarials locals i gestores de serveis en el sector de l'aigua, contingudes en la legislació de contractes del sector públic vigent en cada moment i, que en l'actualitat, es concreten bàsicament en la llei 31/2007 sobre procediments de contractació en els sectors de l'aigua, l'energia i els transports i la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

## CAPÍTOL V

### RÈGIM PATRIMONIAL I ECONÒMIC FINANCER.

#### Article 19.- Règim de Patrimoni.

L'entitat tindrà patrimoni propi format pel conjunt de béns, drets i obligacions que siguin de la seva titularitat. El patrimoni global de l'entitat està integrat pel conjunt de béns, drets i obligacions que siguin de la seva titularitat, i per aquells de titularitat municipal, l'adscripció o la cessió o l'ús dels quals s'hagués acordat o s'acordi en un futur.

Els béns propis són els que adquireix directament l'entitat pública empresarial per a qualsevol dels mètodes previstos per l'ordenament jurídic. Tindran el caràcter de demaniales, excepte que l'entitat pública empresarial els destini a una activitat diferent al servei públic de la seva competència.

L'entitat destinarà permanentment els béns que li adscriu l'Ajuntament de Terrassa, al fi que va motivà l'adscripció, i en la forma i amb les condicions que es tinguin establertes en l'acord d'adscripció, que podran ser objecte de modificació per l'òrgan municipal competent. Aquests béns adscrits tindran la condició de demaniales i l'entitat exercirà les competències per a la vigilància, protecció jurídica, la defensa, l'administració, conservació i manteniment i altres actuacions que requereixin el correcte ús i utilització dels mateixos.

La gestió i administració dels seus béns i drets propis, així com la d'aquells de titularitat de l'Ajuntament o altre ens municipal, cedits o adscrits a l'entitat, que se li atribueixin per al compliment dels seus objectius, serà exercida d'acord amb el previst en la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

L'entitat formarà i mantindrà actualitzat el seu inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, amb excepció dels de caràcter fungible. L'inventari s'actualitzarà anualment amb referència a 31 de desembre i el remetrà a l'òrgan de l'Ajuntament al que estigui adscrit.

#### Article 20.- Recursos econòmics de l'entitat.

1. Els recursos econòmics de l'entitat estaran integrats per:
  - a. Els ingressos ordinaris i extraordinaris que generi la seva activitat.
  - b. Els béns i drets que constitueixen el seu patrimoni.
  - c. Les rendes i productes que generin els béns i valors que constitueixen el patrimoni de l'entitat.
  - d. Les subvencions o aportacions voluntàries d'entitats i institucions públiques o privades, així com de particulars.
  - e. Els crèdits, préstecs o altres operacions financeres que sol·liciti.
  - f. Qualsevol altre recurs que pogués ser-li atribuït.
2. Els ingressos que s'obtinguin es destinaran a fer front a les despeses totals de l'entitat, inclosa la conservació del patrimoni, pagament dels mitjans materials i personals, inversions, interessos i amortitzacions.

#### **Article 21.- Operacions Financeres.**

L'entitat podrà realitzar, prèvia autorització de l'Ajuntament, tot tipus d'operacions financeres, de crèdit i préstec, de conformitat amb la normativa de les hisendes locals.

#### **Article 22. - Exercici econòmic.**

L'exercici econòmic tindrà una durada anual i començarà el primer dia de gener de cada any, a excepció del primer exercici que s'iniciarà en la data d'inici de l'activitat.

### **CAPÍTOL VI**

#### **RÈGIM PRESSUPOSTARI, COMPTABILITAT I CONTROL ECONÒMIC I FINANCER.**

#### **Article 23.- Règim Pressupostari i de Comptabilitat.**

De conformitat amb el que determina l'art. 85.bis.2.f) de la Llei de bases de règim local de 7/1985 de 2 d'abril, el règim pressupostari, econòmic - financer, de comptabilitat, d'intervenció, control financer i control d'eficàcia, es realitzaran de conformitat amb la legislació de les hisendes locals i capítol III del títol X de la Llei esmentada.

En concordança amb el paràgraf anterior, l'Entitat de conformitat amb l'article 108 de la Llei 40/2015 de 1 d'octubre, estarà sotmesa al règim pressupostari, econòmic i financer, de comptabilitat i de control establert en la Llei 47/2003 de 26 de novembre, General Pressupostaria per a les entitats públiques empresarials.

L'Entitat elaborarà anualment els seus pressupostos estimatius d'explotació i de capital, que detallaran els recursos i dotacions previstes, amb el contingut i forma que estableixi en cada moment la normativa en matèria de règim local i una vegada aprovats pel Consell d'administració, els elevarà a l'Ajuntament.

L'entitat aplicarà els principis i normes de comptabilitat recollits en el règim normatiu del Pla General de Comptabilitat de l'empresa espanyola, amb les especificats del règim normatiu del dret públic. El pressupost no es limitatiu i, els comptes hauran de rendir-se a l'Ajuntament per integrar-se en la Compte General d'aquest.

Els comptes anuals seran sotmesos al Consell d'administració per a la seva formulació i posterior elevació a l'Ajuntament.

#### **Article 24. -Règim de control**

1. El règim de control i auditoria de la gestió econòmica i financera de l'entitat es durà a terme per la Intervenció General de l'Ajuntament, de conformitat amb el que determina la normativa de les hisendes locals i normes de desenvolupament, en especial el Reial Decret 424/2017 de 28 d'abril regulador del règim jurídic del control intern de les Entitats del Sector Públic Local. La Intervenció General de l'Ajuntament està facultada per a dictar instruccions, d'obligat compliment per a l'entitat, a fi de fer efectiva l'aplicació i compliment de les obligacions de control.

2. Sense perjudici del que s'estableix en el punt anterior, l'entitat queda sotmesa al control d'eficàcia de l'òrgan de l'Ajuntament al qual queda adscrit.

## CAPÍTOL VII

### RÈGIM DE REVISIÓ DELS ACORDS I DE CONTROL DE L'AJUNTAMENT.

#### Article 25. -Règim Jurídic de revisió dels acords dels òrgans de govern.

Els acords dels òrgans de govern de l'entitat són executius i no necessiten de la ratificació de l'Ajuntament, excepte els casos en que expressament ho determinin els estatuts o estigui legalment establert.

El règim d'impugnació dels actes és el següent:

- a. Els actes dictats pel Consell d'administració en l'exercici de potestats administratives posen fi a la via administrativa. Contra aquests, podrà interposar-se amb caràcter previ al recurs contenciós-administratiu, el recurs potestatiu de reposició en els terminis establerts en la Llei de procediment administratiu.
- b. Els actes dictats pel President de l'entitat en l'exercici de potestats administratives posen fi la via administrativa. Contra aquests podrà interposar-se amb caràcter previ al recurs contenciós-administratiu, el recurs potestatiu de reposició en els termes establerts en la Llei de procediment administratiu.
- c. Els actes del gerent dictats en l'exercici de potestats administratives posen fi a la via administrativa. Contra els mateixos podrà interposar-se, el recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós-administratiu, en els terminis establerts en la Llei de Procediment Administratiu.
- d. Els actes en matèria econòmica seran recorribles segons el seu règim específic d'impugnació.
- e. Correspondrà a la jurisdicció ordinària el coneixement i resolució dels recursos judicials en relació amb l'activitat general i a la jurisdicció contenciosa administrativa els derivats de l'exercici de potestats administratives.

#### Article 26. -Control de l'Ajuntament. Facultats de tutela

L'Ajuntament de Terrassa conservarà d'ofici les facultats de constitució, organització, modificació i supressió de l'entitat quan s'estimi convenient, quedant diferides al coneixement dels Tribunals de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa les qüestions que sorgeixin amb motiu de l'exercici d'aquestes facultats.

La funció de tutela de l'entitat es exercida per l'Ajuntament, que la realitzarà a través dels òrgans competents en cada cas.

Les facultats de tutela comprenen:

- a. Aprovar l'estat de previsió de despeses i ingressos anuals de l'entitat.
- b. Aprovar el balanç, compte de pèrdues i guanys, memòria explicativa i informe de gestió anual.

- c. Aprovar les operacions de préstec i crèdit.
- d. Determinar els criteris de les condicions retributives, tant del personal directiu com de la resta de personal de l'entitat, que hauran ajustar-se en tots cas a les normes que al respecte aprovi l'Ajuntament.
- e. Controlar l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans per l'òrgan al qual estigui adscrita l'entitat.
- f. (derogat)
- g. Aprovar i modificar els estatuts.
- h. L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
- i. Qualsevol altre supòsit previst en aquests estatus, i explícit o implícit per la normativa aplicable en la matèria, en especial per a la gestió compartida amb l'Ajuntament de serveis comuns que determini una major eficiència del servei públic.

L'Ajuntament de Terrassa, en casos extraordinaris, mitjançant acord plenari motivat, podrà administrar directament l'Entitat Pública Empresarial mitjançant els seus funcionaris, en règim temporal tutelar quan existeixin causes que per la seva gravetat motivin dita actuació. El règim excepcional d'administració directa es mantindrà únicament pel temps estrictament necessari per a regular la situació, i cessarà quan desapareguin les causes que el van motivar.

## **CAPÍTOL VIII**

### **RÈGIM DE TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ**

#### **Article 27.- Transparència i Participació**

1. Serà d'aplicació a l'entitat, el règim i normativa de transparència aplicable al sector públic.
2. L'Entitat aprovarà els procediments interns necessaris per establir, en el marc del que estableixi l'Ajuntament, els mecanismes de transparència en la seva gestió, i de participació i col·laboració amb els òrgans consultius de participació que estableixi l'Ajuntament.

## **CAPÍTOL IX.**

### **MODIFICACIÓ I DISSOLUCIÓ.**

#### **Article 28 .- Modificació**

La modificació dels estatuts requereix l'aprovació de l'Ajuntament, sigui a proposta del consell d'administració de l'entitat o per iniciativa del mateix Ajuntament, i s'ajustarà als mateixos tràmits que per a la seva aprovació.

#### **Article 29. - Dissolució**

La supressió o dissolució de l'entitat tindrà lloc:

1. Per disposició de l'Ajuntament de Terrassa.
2. Per mandat legal o resolució ferma d'autoritat o Tribunal competent.
3. Per impossibilitat material d'aplicar els mitjans adequats a la consecució dels seus objectius.

Una vegada dissolta l'entitat, l'Ajuntament decidirà sobre la situació del personal i acordarà el que procedeixi sobre la reversió dels béns que constitueixen el seu patrimoni.

L'acord de dissolució no tindrà efecte fins que la Corporació municipal no hagi establert la fórmula ulterior de gestió del servei que el succeeixi.

## DISPOSICIONS COMPLEMENTÀRIES

### Article 30.- Règim aplicable als òrgans de govern en funcions

Un cop celebrada les corresponents eleccions locals i fins el nomenament dels nous òrgans de govern, el Consell d'administració, el President i el Vicepresident exercirà la seva activitat en funcions, limitant-se al despatx ordinari dels assumptes de conformitat amb allò establert en les Lleis.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL. SUCCESSIÓ D'EMPRESSES

El personal laboral de l'actual concessionària del servei, en règim de pròrroga forçosa, sempre que els serveis que presti en aquella, es corresponguin amb les funcions assumides per aquesta entitat, quedaran integrats a l'entitat pública empresarial amb els drets que ostentin en el moment de la integració, de conformitat amb el que disposa l'art. 44 del Text refós de l'Estatut dels Treballadors».

Contra aquest acord, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la seva publicació. Sens perjudici de la interposició qualsevol recurs que s'estimi pertinent.

En aplicació de l'article 66.1 del Reglament d'obres i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, es fa públic el text íntegre dels Estatus als efectes de la seva entrada en vigor conforme determina l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Juana Yolanda López Villar -  
DNI 40981185S

Signat digitalment per  
Juana Yolanda López  
Villar - DNI 40981185S  
Data: 2022.11.14  
09:25:06 +01'00'

Yolanda López Villar

Cap de Servei de suport Jurídic Administratiu

Per delegació de signatura del Secretari General de l'Ajuntament de 26 de gener de 2021