



## Ajuntament del Prat de Llobregat

### ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, en sessió ordinària de data 31 d'octubre de 2022, ha aprovat les bases que regiran el procés per a la selecció, com a funcionari/ària de carrera, d'una plaça d'inspector de la Policia local pertanyent al grup A, subgrup A2, en torn lliure.

Un cop aprovada la convocatòria, les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini de 20 dies, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria, que es durà a terme al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

De conformitat amb la legislació vigent, es fa públic el text íntegre d'aquestes bases, que és el següent:

### **BASES PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA PLAÇA D'INSPECTOR/A DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT**

Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de 16 de desembre de 2019, es va aprovar l'oferta pública d'ocupació pel 2019, [havent-se publicat al DOGC Núm. 8051 – de 28 de gener de 2020](#), on s'inclou una plaça d'inspector/a de la policia local mitjançant el sistema de concurs oposició lliure.

En compliment del que estableix l'article 5.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades.

#### **PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

La provisió, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça d'inspector/a de la policia local, enquadrada dins el grup d'administració especial, subgrup de serveis especials, classe policia local, dotada amb les retribucions corresponents al sou de titulació A2 i complement de destinació i les altres que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball o catàleg retributiu de llocs de treball i la legislació vigent.

D'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'esmentada Llei quant a la presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals, Malgrat no s'estableix cap reserva per a dones atès que només es convoca una plaça.

#### **SEGONA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS**

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat de jubilació forçosa.
- c) Tenir una alçada mínima d'1,55 per les dones i d'1,65 pels homes.
- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) Estar en possessió del títol d'enginyer tècnic o enginyera tècnica, de diplomatur universitari o diplomatura universitària de primer cicle, d'arquitecte tècnic o arquitecta tècnica, o un altre equivalent o superior.
- f) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B.
- g) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- h) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament del cos de policia local.

- i) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

### **TERCERA.- SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ**

Per ser admeses a les proves selectives, les persones interessades han de manifestar a les sol·licituds disponibles a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, dintre de la convocatòria del procés selectiu, que reuneixen les condicions exigibles a les bases, acceptant expressament la declaració responsable que inclou la sol·licitud, tenint present sempre el termini assenyalat per presentar la instància.

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de:

a) Presentar la sol·licitud en el termini de 20 dies a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria al DOGC, o bé mitjançant instància, si es fa de forma presencial (s'ha de demanar cita prèvia per telèfon o per web), o bé a través de formulari de la seu electrònica, si es fa de forma telemàtica. A més caldrà adjuntar:

Nivell de coneixement de la llengua catalana nivell C1, si se'n disposa. En el cas d'haver superat una prova del mateix nivell en aquest Ajuntament, caldrà especificar el procés selectiu on es va superar l'esmentada prova.

Rebut del pagament de la taxa per inscripció al procés selectiu, llevat que la persona interessada es trobi exempta del pagament o si la instància s'ha tramitat de forma telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament del Prat, donat que el pagament es fa al final del procés i ja queda incorporat al tràmit telemàtic.

Document acreditatiu de trobar-se en situació d'atur, si la persona es troba exempta del pagament de la taxa per inscripció.

Les dades corresponents a l'adreça, DNI, telèfon i correu electrònic que figuren en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a aquest ajuntament de qualsevol canvi de les mateixes.

b) Forma de presentació de la instància i documentació requerida

La presentació de la instància i de la documentació exigida s'haurà de tramitar preferentment en modalitat telemàtica i es podrà fer d'acord amb el detall següent:

1. Presentació telemàtica:

caldrà seguir una de les següents rutes:

Web <http://www.elprat.cat/> Ajuntament/Ofertra Pública

A través del portal tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, web <http://seu.elprat.cat> a l'apartat Oferta Pública

Cal omplir les dades del formulari i adjuntar la documentació sol·licitada en format PDF. El mateix procés portarà a la persona sol·licitant a la passarel·la bancària on es podrà abonar la taxa per inscripció al procés selectiu (10€) mitjançant targeta de crèdit, excepte les persones que es trobin exemptes del pagament de la taxa per inscripció als processos selectius de l'Ajuntament del Prat, segons el que s'estableix en aquestes bases. Un cop finalitzat el tràmit es podrà obtenir un justificant de registre que acredita la seva presentació

Per a qualsevol dubte en quant a la tramitació, us podeu adreçar al servei d'acompanyament OAC360, disponible de dilluns a divendres de 8 a 20hores, al tel. 935954414, o a l'adreça de correu electrònic [oac360@elprat.cat](mailto:oac360@elprat.cat).

2. Presencial:

Excepcionalment, les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu i no puguin fer la presentació telemàtica hauran de omplir la instància corresponent, signar-la i sol·licitar cita prèvia al telèfon 933790050 per tal de fer el tràmit a l'OIAC en el termini de 20 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC. L'horari d'atenció de l'OIAC és de 9 a 14 hores (l'horari és de dilluns a divendres de 9 a 13.30 h. De dilluns a dijous de 16.30 h a 19 h).

En el cas de presentar la instància per aquesta via, les persones que no es trobin exemptes del pagament dels 10€ de la taxa per inscripció al procés selectiu, podran fer aquest pagament:

• En el moment de presentació de la instància i de la documentació annexa a l'oficina de l'OIAC, mitjançant targeta de crèdit.

• En efectiu a l'entitat bancària Caixabank, en els 5 dies naturals següents a la presentació de la instància. En aquest cas, la persona interessada haurà de presentar el rebut del pagament dins del termini indicat al registre de l'Ajuntament (OIAC).

També es podrà fer el pagament, dins del termini de presentació d'instàncies, de forma prèvia a la presentació de la instància i la documentació requerida a l'oficina de l'OIAC, mitjançant transferència adreçada a aquest

Ajuntament al núm. de compte ES18 2100 0130 1102 0000 3528, indicant el nom i cognoms de la persona aspirant i que es tracta de l'abonament de la taxa per inscripció al procés selectiu: "Borsa Tècnic/a Superior".

En aquest cas, la persona interessada haurà d'aportar el justificant de pagament de la taxa per transferència bancària i el lliurarà a l'oficina de l'OIAC en el moment de la presentació de la instància i la resta de documentació requerida.

3. Correu administratiu: Presentació per correu administratiu (a les oficines de correus) o per qualsevol altra de les formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: En aquest cas, el pagament de la taxa per inscripció al procés selectiu es farà efectiu, dins del termini de presentació d'instàncies, mitjançant transferència bancària al núm. de compte i en la forma especificada en el paràgraf anterior. En el cas de presentar la instància/documentació requerida per correu administratiu o davant de qualsevol altra Administració Pública, s'haurà d'adjuntar a aquesta documentació el rebut de pagament de la taxa per inscripció al procés selectiu, en el cas de no trobar-se exempt de pagament.

#### **QUARTA.- LLISTA D'ASPIRANTS**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos, i indicarà el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades i concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

#### **CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser integrat a proposta del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

5.2 La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves, i es concretarà de la següent manera:

- a) Un/a President/a i suplent proposat per l'Ajuntament d'entre persones funcionàries de la mateixa Corporació.
- b) Dos vocals i suplents proposats per l'Ajuntament d'entre persones funcionàries de les categories d'inspector o d'intendent d'altres policies locals.
- c) Un vocal i suplent proposat per l'Institut de Seguretat Pública.
- d) Un vocal i suplent proposat per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

5.3 El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

5.4 El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

5.5 Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.

#### **SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ**

6.1 La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents i del curs específic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

6.2 El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

6.3 L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament com a mínim amb 15 dies d'antelació.

6.4 Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

6.5 Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

6.6 L'adjudicació de les places convocades s'ha de fer seguint una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts legalment.

### **SETENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS**

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, d'acord amb el barem següent:

#### **A) Experiència professional: (puntuació màxima: 6 punts)**

A1. Per serveis prestats com a membre de qualsevol cos de policia en qualsevol categoria:  
Per cada any complet .....0.40 punts  
Fins un màxim de 2.

A2. Per haver exercit de cap d'un servei de policia local:  
Per cada any complet.....0.40 punts  
Fins un màxim de 4.

#### **B) Formació professional: (puntuació màxima: 4,5 punts)**

B.1 Per accions formatives organitzades per l'Escola de Policia de Catalunya, Institut de Seguretat Pública, Centres universitaris, Centres de formació de cossos policials, col·legis professionals, Escola d'Administració Pública de Catalunya, Diputacions o altres administracions públiques, Federació catalana de municipis i Associació catalana de municipis o altres entitats públiques de la mateixa naturalesa.

- Per cursos de durada inferior a 25 hores:  
per cada un..... 0,15 punts.

- Per cursos de 26 a 50 hores:  
per cada un..... 0,25 punts

- Per cursos de 51 a 100 hores:  
per cada un ..... 0'4 punts

- Per cursos de durada superior a 100 hores:  
per cada un..... 0,5 punts.

B.2 Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim d'1 punt.

Per cada Màster o Post-grau ..... 0,5 punts

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, de les accions formatives al·legades. Si no ho fan així és computaran com accions formatives de durada inferior a 25 hores.

#### **C) Titulacions acadèmiques:**

Per estar en possessió de titulacions superiors a l'exigida per l'accés al grup A2 (antic grup de titulació B)  
..... 1 punt.

**D) Experiència en tasques de docència:**

D.1 Per haver impartit cursos a membres de cossos policials .....  
..... 0'2 punt per cada 20 hores fins un màxim d'1,5.

D.2 Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada .....  
..... 0'1 punts per cada 20 hores fins un màxim de 0'50.

**E) Nivell de coneixement de la llengua catalana:**

Es valoraran els certificats superiors al nivell de suficiència de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim de 0,75 punts.

**F) Recompenses i distincions**

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'inspector. Fins a un màxim de 0,75 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 15 punts.

**VUITENA.- EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ** (el Tribunal Qualificador té la facultat de canviar l'ordre de les proves).

Totes les proves són obligatòries i eliminatòries.

En el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu (llengua catalana, psicotècnic i pràctic) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca del Baix Llobregat i Barcelonès, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat el Tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça [recursos\\_humans@elprat.cat](mailto:recursos_humans@elprat.cat) indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

**1r. Exercici. Coneixement de la llengua catalana**

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquest exercici és declarar apte o no apte; per tant, la declaració de no apte suposarà quedar eliminat del procés.

**2n. Exercici. Psicotècnic**

**Proves psicotècniques i entrevista competencial:**

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat i competencials adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials del perfil d'inspector/a.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Les proves a realitzar són:

### **Prova aptitudinal**

Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant.

La prova aptitudinal explora els següents àmbits:

- Raonament verbal.
- Raonament espacial.
- Raonament numèric.
- Raonament abstracte.

El resultat de la prova aptitudinal serà de supera o no supera. Les persones que no superin restaran eliminades del procés selectiu.

Per superar aquesta prova cal:

- Obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10).
- Si no s'arriba a aquestes puntuacions les persones aspirants no superaran aquesta prova i quedaran eliminades i, per tant, no li seran avaluades les altres proves ( personalitat i competències) ni seran convocades a la realització de l'entrevista competencial.

**Prova de personalitat:** Orientada a avaluar la personalitat de la persona aspirant.

Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les dimensions globals.

Per a considerar superada la prova caldrà:

- Obtenir puntuacions superiors a 2 en cadascuna de les dimensions globals.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en cadascuna de les dimensions globals.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (manipulació de la imatge, desitjabilitat social, o sinceritat).

La falsedat demostrada en les respostes de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

A l'entrevista, pel que fa aquesta part de les proves psicotècniques, es contrastarà l'ajust al perfil mostrat per les persones aspirants a les proves psicotècniques.

El resultat final de la prova de personalitat serà de supera/no supera.

**Prova competencial:** Orientada a valorar el desenvolupament competencial i el grau d'adequació de la persona aspirant al perfil de competències definides a l'annex 4 d'aquestes bases.

Per cadascuna de les competències a explorar es pot obtenir una puntuació que va d'1 a 99 punts.

Per superar aquesta prova superada caldrà obtenir necessàriament un grau d'ajust igual o superior del 80 % del perfil consensuat prèviament amb el tribunal.

A l'entrevista competencial, pel que fa a l'exploració de les competències clau, versarà sobre preguntes experiencials, la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca o funcions pròpies del lloc de treball, davant les quals la persona aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb les persones entrevistadores, en un context de role-playing. En aquests casos, s'avaluarà especialment el grau d'ajust al perfil competencial requerit pel desenvolupament de la tasca, més que el coneixement tècnic.

Finalitzada la part competencial, es puntuarà a partir d'una graella de valoració, on cadascuna de les competències queda definida per una sèrie d'indicadors per tal d'obtenir una puntuació parcial per a cadascuna de les competències. El sumatori total de tots els indicadors serà la nota final d'aquesta prova per determinar si la persona supera o no la mateixa. El resultat final s'expressarà en una puntuació 0 a 10 punts, i caldrà una nota de 5 o superior per superar la prova. Les notes inferiors comportaran un no supera, i la persona quedarà exclosa del procés selectiu.

En el cas que una competència tingui una puntuació de 0 comportarà la no superació de la prova, malgrat que la mitjana de puntuació total sigui superior a 5.

En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

### **3r. Exercici. Pràctic**

El tribunal proposarà dos o més supòsits pràctics amb l'objectiu de valorar la capacitat dels aspirants per resoldre problemes complexos d'àmbit policial relacionats amb les matèries de l'annex 1 i per dur a terme la gestió dels recursos humans. S'hauran de resoldre, per escrit, en el temps màxim de quatre hores.

El tribunal podrà demanar als aspirants els aclariments que consideri oportuns.

Aquest exercici es valorarà amb un màxim de 10 punts, i caldrà obtenir una puntuació mínima per superar l'exercici de 5 punts.

### **4t. Exercici. Projecte**

Els aspirants han de presentar un projecte de reestructuració i organització de la policia local del Prat de Llobregat, tenint en consideració les funcions que li atribueix la legislació i les característiques i necessitats que planteja el municipi.

El projecte s'ha d'entregar al registre d'entrada de la corporació en sobre tancat i en el termini que es fixi a l'anunci en el qual es publiqui el llistat d'admesos i exclosos.

L'ajuntament ha de lliurar a cada membre del tribunal una còpia dels projectes presentats, com a mínim, en quinze dies d'antelació a la data de començament de les proves.

El projecte es valorarà de conformitat amb el barem d'elements a considerar especificats en l'annex 1.

El tribunal pot sol·licitar als aspirants aquells aclariments que consideri oportuns sobre els projectes presentats.

Aquest exercici es valorarà amb un màxim de 20 punts, i caldrà obtenir una puntuació mínima per superar l'exercici de 10 punts.

### **5è. Exercici. Prova mèdica.**

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

## **NOVENA. CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES**

### **Curs selectiu.**

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria d'inspector que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i, si escau, la superació de la formació complementària necessària, en el cas que l'aspirant no hagi superat el curs de formació bàsica per a policies o equivalent. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Durant la seva estada en l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu és d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

### **Període de pràctiques**

Un cop superat el curs de formació, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos a la ciutat.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que

presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que ja haguessin completat un període, de com a mínim 12 mesos, desenvolupant les funcions pròpies d'inspector/a a la ciutat.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

## **DESENA.- QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT**

10.1 No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

10.2 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

10.3 Prèviament a la realització del cinquè exercici, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà el primer del llistat per tal que faci la prova mèdica.

10.4 Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

10.5 En cas que algun aspirant no superi el cinquè exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el faci.

10.6 Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques, tret que restin exempts de realitzar el curs o el període de pràctiques, de manera que serien nomenats directament funcionaris de carrera. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

10.7 Durant la realització del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.



Els aspirants que hagin superat el curs selectiu i el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

### **ONZENA.- INCIDÈNCIES**

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

### **DOTZENA.- RECURSOS**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

### **ANNEX 1**

Taula de valoració del projecte de reestructuració i organització de la policia local del Prat de Llobregat:

- 1.- Coneixements professionals.....màxim 6 punts.
- 2.- Comunicació.....màxim 2 punts.
- 3.- Viabilitat/ implantació.....màxim 6 punts.
- 4.- Orientació al servei intern/ extern.....màxim 3 punts.
- 5.- Innovació i dinamisme.....màxim 3 punts.

Puntuació màxima de l'exercici 20 punts

### **ANNEX 2**

#### **TEMARI**

#### 1.- NORMES PRIMERES:

- 1.1 La Constitució espanyola: drets i deures fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
- 1.2 L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.
- 1.3 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- 1.4 Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
- 1.5 Llei 16/ 1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- 1.6 Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

#### 2.- POLICIA I SOCIETAT:

- 2.1 El servei públic de policia
- 2.2 Deontologia policial. Normes bàsiques d'actuació
- 2.3 Observació i anàlisi del territori i detecció de riscos.
- 2.4 L'entorn social: La societat actual i les minories de risc. Victimologia.
- 2.5 Tècniques de comunicació oral i escrita

- 3.- LA POLICIA LOCAL:
  - 3.1 Objectius, funcions i estructura d'un servei de policia local.
  - 3.2 La policia local i els altres cossos de seguretat. Competències exclusives i compartides. Les juntes locals de seguretat.
  - 3.2 Els uniformes, els distintius, les identificacions i les salutacions.
  - 3.3 Armament: Tipus d'armes. Us de l'arma de foc. Condicions per poder dur arma de foc i mesures de control.
  - 3.5 El règim disciplinari
  - 3.6 Documentació policial i tramitació: El registre, els informes, les actes i els atestats.
  - 3.7 Els fitxers automatitzats de caràcter policial
- 4.- DRET I PROCEDIMENT PENAL:
  - 4.1 La jurisdicció penal: òrgans i competències
  - 4.2 Les parts del procés penal
  - 4.3 La denúncia: Classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denuncia
  - 4.4 La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Manera de practicar una detenció. Els drets del detingut.
  - 4.5 La detenció de menors
  - 4.6 Persones criminalment responsables de delictes i faltes.
  - 4.7 Delictes contra la integritat física de les persones.
  - 4.8 Delictes contra la llibertat
  - 4.9 Les tortures i altres delictes contra la integritat moral
  - 4.10 Agressions, abusos i assetjaments sexuals
  - 4.11 Delictes contra els drets i els deures familiars
  - 4.12 Els furts i els robatoris
  - 4.13 Delictes contra els recursos naturals i el medi ambient
  - 4.14 Delictes contra la salut pública
  - 4.15 Delictes contra la seguretat del trànsit
- 5.- TRÀNSIT
  - 5.1 Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Normes generals de circulació
  - 5.2 Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Infraccions i sancions, persones responsables i procediment sancionador.
  - 5.3 Immobilitzacions i retirada de vehicles.
  - 5.4 La conducció sota els efectes de begudes alcohòliques o estupefaents. Regulació i control.
  - 5.5 El Servei Català de Trànsit. Competències de la Generalitat en matèria de trànsit.
  - 5.6 El transport de mercaderies perilloses. Regulació i control.
  - 5.7 El transport de viatgers. Regulació i control. Especial referència als transports d'escolars.
- 6.- L'ORDENAMENT LOCAL
  - 6.1 Espectacles, activitats recreatives i establiments públics
  - 6.2 Urbanisme
  - 6.3 El comerç i la venda ambulat
  - 6.4 Els plans de protecció civil municipals
  - 6.5 Els animals domèstics. Regulació i control
- 7.- PROTECCIÓ DE LA SEGURETAT CIUTADANA
  - 7.1 Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana
  - 7.2 La utilització de videocàmeres pels cossos de seguretat en llocs públics.
- 8.- POLICIA COMUNITÀRIA.
  - 8.1 Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
  - 8.2 Concepte, funcions i organització de la policia comunitària
  - 8.3 La policia assistencial: tècniques i àmbits d'actuació.
- 9.- TÈCNiques DE COMANDAMENT
  - 9.1 La gestió d'un servei públic

- 9.2 Tècniques de direcció del personal
- 9.3 Presa de decisions i resolució de conflictes
- 9.4 Gestió de recursos i control de pressupost

### **ANNEX 3**

#### **QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES**

##### I. ANTROPOMETRIA:

- 1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

##### II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

###### —1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

###### —2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

###### —3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital.

###### —4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

###### —5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

###### —6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

## —7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

## —8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

## —9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

## —10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

## —11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

## —12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

## **ANNEX 4**

### **PERFIL COMPETENCIAL**

- IDENTIFICACIÓ AMB L'EMPRESA. VISIÓ I ANTICIPACIÓ. PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ
- INFLUÈNCIA EN EL GRUP. COMUNICACIÓ. NEGOCIACIÓ
- LIDERATGE GESTIÓ D'EQUIPS I DEL CONFLICTE
- DESENVOLUPAMENT DE PERSONES
- ANÀLISI I RECERCA DE SOLUCIONS ORIENTACIÓ ALS RESULTATS

#### **DEFINICIONS COMPETÈNCIES:**

##### **GESTIÓ EFICIENT DELS RECURSOS PÚBLICS**

**Definició:** Fet d'assolir els resultats que han estat assignats a la seva unitat o el seu grup de treball mitjançant una gestió eficient dels recursos (humans, tecnològics, infraestructures, etc.), d'acord amb els principis emanats de l'ètica pública i els principis d'eficiència, eficàcia i qualitat de servei.

#### **DESCRIPCIÓ**

Estableix prioritats i objectius d'acord amb la lògica de cost-benefici i pren les decisions organitzatives o personals necessàries per tal que aquesta cultura organitzativa impregni l'organització.

##### **PLANIFICACIÓ, ORGANITZACIÓ I AVALUACIÓ DE SERVEIS PÚBLICS**

**Definició:** Definició del conjunt de plans que ajudi les unitats organitzatives i els equips de treball a assolir els objectius que hagin estat definits en el Pla d'actuació de mandat (PAM) o en altres documents estratègics, tenint en compte les necessitats de la ciutadania, els recursos existents i el marc de gestió pública vigent.

#### **DESCRIPCIÓ**

Defineix plans, a partir dels objectius estratègics. Defineix l'estat i evolució de l'àmbit sectorial, la cultura i les possibilitats organitzatives, tot dimensionant els recursos necessaris, els terminis i les prioritats en la seva execució.

##### **DIRECCIÓ DE PERSONES**

**Definició:** Gestió d'equips de persones per aconseguir que la feina es realitzi de manera efectiva i que els col·laboradors contribueixin a la consecució dels objectius de la unitat.

#### **DESCRIPCIÓ**

Dirigeix adaptant el seu estil directiu a la situació i a la maduresa i experiència dels seus col·laboradors.

##### **DESENVOLUPAMENT DE PERSONES I EQUIPS**

**Definició:** Identificació de les potencialitats i les necessitats de desenvolupament dels seus col·laboradors per oferir-los els mitjans (formació, suport, oportunitats i experiències) més adients per tal que puguin millorar i créixer professionalment.

#### **DESCRIPCIÓ**

Crea oportunitats d'aprenentatge (sistemes de reunió, assignació i rotació de tasques, activació de nous projectes, etc.) en l'entorn de treball per tal d'afavorir el desenvolupament professional de les persones.

## **INFLUÈNCIA I PERSUASIÓ**

**Definició:** Resultat de causar un determinat impacte, convèncer i influir en els altres, per tal de guanyar opinions, decisions i actuacions necessàries per assolir els objectius de treball assignats, actuant sempre amb respecte pels principis ètics i els valors de la professió i de la funció pública.

### **DESCRIPCIÓ**

Influència estratègica: porta a terme un pla d'actuació, davant de persones i grups amb interessos contraposats, amb cadenes d'influència indirecta, que es posen en marxa en funció de la resposta dels interlocutors i dels resultats utilitzats en l'estratègia.

## **VISIÓ ESTRATÈGICA LOCAL**

**Definició:** Identificar tendències de futur que hi ha a l'entorn i les seves oportunitats, adoptant decisions (pressupostàries, organitzatives, tècniques, etc.) que permetin a l'ajuntament anticipar-se i preparar-se millor per a nous escenaris.

### **DESCRIPCIÓ**

Participa en la definició del pla estratègic de la seva unitat organitzativa, el seu departament o el seu equip de treball.

Els indicadors associats són del nivell 2-3-4 corresponent a cada competència, segons el Diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració Local:

<https://www.diba.cat/documents/477802/17669926/DiccionariCompetencies/a61cf12c-ac2b-4e5f-adcb-7cd9a921300f> i el perfil competencial d'inspector/a de policia: <https://recursos-formatius-ens.diba.cat/ca/itineraris-formatius/inspector-policia> Codi XCESC001.

El Prat de Llobregat, 8/11/2022  
El tinent d'alcalde de l'Àrea d'Economia,  
Governança i Qualitat Democràtica  
David Vicioso Adrià