



ANUNCI

En compliment de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en sessió de data 24 d'octubre de 2022, es fa pública la convocatòria per a la selecció, en propietat i mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, de sis places vacants d'agents de la Policia Local, Escala d'Administració Especial, subescala Serveis Especials, escala bàsica, classe Policia Local, grup C2, de la vigent plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament, de conformitat amb les següents:

BASES

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria de selecció de personal pel sistema de concurs oposició lliure té per objecte la provisió de sis places vacants d'agents de la Policia Local, Escala d'Administració Especial, subescala Serveis Especials, escala bàsica, classe Policia Local, grup C2, de la vigent plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament, més les vacants que es puguin produir fins a l'inici del primer exercici de la fase d'oposició.

En aquesta convocatòria es reserva el 40% de les places per a dones, d'acord amb les previsions de la nova disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals, introduïda a l'esmentada norma mitjançant la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, publicada en el DOGC número 8124, de 30 d'abril de 2020. En cas que aquestes places reservades quedin desertes s'acumularan a la resta de places del torn lliure.

L'adjudicació de les vacants convocades es realitzarà seguint una única llista final de les persones aspirants, atès l'ordre de puntuació obtinguda i els criteris, si escau, de reserva i de desempat legalment existents establerts a la base vuitena d'aquesta convocatòria.

Aquestes places estan incloses a l'Oferta d'Ocupació Pública dels anys 2020 i 2022, i les places estan dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb el quadre de llocs de treball i la legislació vigent.

La present convocatòria es regirà per les bases específiques que es detallen a continuació, i en tot allò que no s'hi estableixi o que correspongui per rang normatiu, es regirà pel Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, en concordança amb l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS



Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquestes condicions fins a la presa de possessió, si s'escau:

- a) Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Tenir divuit anys complerts i no superar l'edat de jubilació forçosa de les persones funcionàries.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament del cos de policia local.
- d) No trobar-se en cap de les causes d'incompatibilitat establertes per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- e) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.

Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'haurà de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48 CEE, de 21 de desembre de 1988, el RD 1665/1992 i altra normativa de transposició i desenvolupament.

- f) No patir cap malaltia ni estar afectat/ada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament normal de les corresponents funcions.
- g) No haver estat condemnat/ada per cap delictes. No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Tenir una alçada mínima d'1,60 m les dones i d'1,65 m els homes, la qual cosa serà comprovada en les proves mèdiques.
- i) Acreditar el nivell de coneixements de la llengua catalana de nivell intermedi (B2) o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.
En cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats, caldrà presentar un certificat expedit pel centre, que convalidi el nivell de català assolit. En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en la convocatòria també podran presentar les seves instàncies, tot i que hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.
- j) Estar en possessió del permís de conduir classe A2 i B en vigor i aportar declaració



jurada o promesa de mantenir-los vigents mentre es mantingui la prestació de serveis amb l'Ajuntament de Martorell.

k) Compromís de portar armes, que es presentarà mitjançant declaració jurada o promesa.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

a) Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació en el DOGC.

b) Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada al Il·lm. senyor Alcalde de Martorell, formulada en el model normalitzat que estarà a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Martorell (carrer Mur, 61, planta baixa, de Martorell) i a la pàgina web municipal (<https://www.martorell.cat/ca/pag625/recursos-humans.htm>).

c) La presentació de sol·licituds podrà realitzar-se pels següents mitjans :

- 1) En el registre electrònic de l'Ajuntament o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP).
- 2) De manera presencial, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) (carrer Mur, 61, planta baixa, de Martorell), en aquest cas, caldrà demanar cita prèvia al telèfon 937756076.
- 3) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
- 4) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- 5) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

Les persones que no presentin directament les sol·licituds en el registre electrònic de l'Ajuntament a través de la seu electrònica municipal, o presencialment a l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de Martorell, hauran d'enviar còpia escanejada de la sol·licitud, segellada per l'organisme receptor per correu electrònic al departament de Recursos Humans (rrhh@martorell.cat) en el termini màxim de tres dies naturals comptats des de la data de presentació de la sol·licitud en qualsevol dels registres admesos en l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a fi de poder tenir-ne constància. La manca de comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de la persona aspirant per raons organitzatives, ja que l'establiment de les persones admeses i excloses en un procés selectiu s'ha de poder tramitar amb agilitat, principi que es podria veure conculcat arran de la presentació per aquests mitjans establerts a la normativa de procediment administratiu que suposés la rebuda de les sol·licituds transcorregut sobradament el termini establert a aquests efectes.



d) Per tal de ser admeses i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants hauran de manifestar que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds. Així mateix hauran de manifestar el compromís de prestar jurament o promesa en la forma establerta al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i pel Decret 359/1986, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya, i a l'article 6 de la Llei 19/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, en cas de resultar seleccionades.

Igualment, les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de:

- DNI.
- Títol exigít per prendre part en la convocatòria, o resguard d'haver abonat els drets de la seva expedició.
- Declaració compromís de portar armes.
- Documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de la llengua catalana de nivell intermedi (B2) o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

En cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats, caldrà presentar un certificat expedit pel centre, que convalidi el nivell de català assolit. En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en la convocatòria també podran presentar les seves instàncies, tot i que hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.

Es poden consultar les equivalències i acreditació del nivell de català al següent enllaç:

https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio_coneixements/certificats_de_catala/eq_uivalencies-acreditacions/

- Acreditació del pagament de la taxa corresponent, d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 19 reguladora de la taxa per drets d'examen i participació en proves selectives.

En cas d'haver d'acreditat estar en situació de desocupació a fi d'obtenir la bonificació que li correspongui, les persones aspirants hauran de presentar un certificat DONO (demandants d'ocupació no ocupats) de data posterior a la publicació de la convocatòria.

Quota tributària : Grup C (Subgrup C2) : 20 €

Bonificacions:

- Les persones que acreditin estar situació de desocupació, mitjançant la presentació del certificat emès per l'Institut Nacional d'Ocupació i/o del Servei Català d'Ocupació o òrgan competent de la respectiva Comunitat Autònoma, tindran una bonificació de l'import de la taxa, amb la graduació següent:

- persones en situació de desocupació de menys de 2 anys, una bonificació del 50% de l'import de la taxa.



- persones en situació de desocupació de 2 anys o més, una bonificació del 95% de l'import de la taxa.
- Les persones que acreditin el reconeixement d'un grau de discapacitat, mitjançant la presentació de la resolució o el certificat expedit per l'òrgan competent, tindran una bonificació de l'import de la taxa, amb la graduació següent:
 - grau de discapacitat entre el 33% i el 65%, la bonificació serà del 50% de l'import de la taxa.
 - grau de discapacitat superior al 65%, la bonificació serà del 100% de l'import de la taxa.

Les anteriors bonificacions són acumulables entre elles i s'aplicaran sobre la quota íntegra, sense en cap cas puguin superar el 100%.

Formes de pagament:

De manera presencial a l'OAC : pagament amb targeta de crèdit.

Per transferència bancària a un dels següents comptes, indicant en el concepte: "Nom de la persona aspirant- agent PL "

- 1) La Caixa – ES86 2100 0070 7702 0003 0200
- 2) Banc Sabadell - ES12 0081 0017 4100 0128 4934
- 3) BBVA - ES71 0182 6035 4602 0160 3796

La manca de pagament de la taxa dins del termini de presentació d'instàncies, comportarà l'exclusió de l'aspirant, atès que aquest pagament és un requisit no esmenable.

e) Una vegada finalitzada la tercera prova (proves físiques) de la fase d'oposició, les persones aspirants que l'hagin superada, i per poder fer la fase de concurs, hauran d'acreditar documentalment els mèrits que desitgin al·legar (de conformitat amb el barem recollit a l'annex 4 d'aquestes bases) en el termini de cinc dies hàbils des de la publicació de la qualificació d'aquesta tercera prova, sense que el Tribunal Qualificador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.

Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.

Amb la formalització i presentació de les sol·licituds les persones aspirants donen el seu consentiment perquè l'Ajuntament pugui comprovar la veracitat de les dades i mèrits que s'al·leguin.

f) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.



Ajuntament
de Martorell

5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

- a) Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldia de l'Ajuntament dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. La resolució inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, la composició del Tribunal, la llista de persones exemptes de dur a terme la prova de llengua catalana, així com l'ordre d'actuació de les persones aspirants.
- b) Aquesta resolució es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i a la pàgina web municipal (<https://www.martorell.cat/ca/pag625/recursos-humans.htm>), i s'exposarà al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament. No obstant això, l'esmentada publicació podrà ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des de la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.
- c) La llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Si n'hi haguessin, seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, la qual es publicarà al DOGC i també al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.
- d) Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que es facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades. Es podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en els quals hagin pogut incórrer, i podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment que no compleixin els requisits.
- e) L'Ajuntament de Martorell està compromès amb la igualtat d'oportunitats i totes les sol·licituds seran ben rebudes.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les següents persones:

President/a: - El cap del cos de la Policia Local.

Vocals:

- Dos comandaments del cos de la Policia Local.
- Dos tècnics/ques de la corporació.
- Una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Una persona proposada de la Direcció General d'Administració de Seguretat.



- Secretari/ària :- El de l'Ajuntament de Martorell o funcionari/ària en qui delegui (actuarà amb veu i sense vot).

El tribunal ha d'estar integrat, a més, per les persones suplents respectives que han de ser designades conjuntament amb les titulars, i hauran d'actuar a títol individual, i en cap cas en representació o compte de ningú.

- a) El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i sense la presència de la Presidència i la Secretaria.
- b) Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a President/a. Tothom actuarà amb veu i vot, excepte el/la secretari/ària, que ho farà únicament amb veu.
- c) L'abstenció i la recusació de les persones que formen part del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- d) El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.
- e) El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les presents Bases.
- f) El Tribunal no podrà declarar seleccionades un major nombre de persones aspirants que el de places convocades. Les propostes de persones aspirants aprovades que infringeixin aquesta limitació són nul·les de ple dret.
- g) El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix, així com el personal eventual no podran formar part del tribunal qualificador.
- h) L'assistència dels membres del Tribunal es retribuirà d'acord amb allò que determina el Reial Decret 462/2002 de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei .

7. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció és el de concurs oposició lliure i consisteix en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu que imparteix l'Escola de Policia de Catalunya i el període de pràctiques en el municipi.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major convenientment acreditats i lliurement apreciats pel Tribunal. L'absència d'una persona en qualsevol dels exercicis en el moment de



dur-los a terme, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en els successius, i quedarà exclosa del procés selectiu.

Una vegada iniciades les proves selectives, l'anunci del lloc i hora de realització de les proves restants es farà pública al tauler d'edictes de l'Ajuntament, així com a la pàgina web municipal (<https://www.martorell.cat/ca/pag625/recursos-humans.htm>).

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

7.1. PRIMERA FASE : OPOSICIÓ

Les proves d'aquesta fase tenen caràcter obligatori i eliminatori, i seran les que a continuació es determinen. La puntuació màxima a obtenir a la fase d'oposició és de 60 punts.

En el cas que el dia i l'hora de realització de les proves (excepte la prova d'aptitud física) alguna de les dones aspirants es trobi en les següents situacions:

- a) Hospitalitzada per embaràs de risc.
- b) Hospitalitzada per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest.
- c) Sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó.

L'òrgan de selecció articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el centre hospitalari o dependència on es trobi (cas a i b), dins el límit territorial de la província de Barcelona, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades o adaptarà la realització de la prova a les seves circumstàncies (cas c).

Per tal que l'òrgan de selecció habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les citades proves en les situacions esmentades a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat a l'òrgan de selecció mitjançant correu electrònic enviat al departament de Recursos Humans (rrhh@martorell.cat), tot indicant en l'assumpte : "concurs oposició places agent de policia local : aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com dates de previsió del part o



lactància i centre hospitalari o dependència on es trobi. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Les aspirants que per embaràs, degudament acreditat, no puguin realitzar les proves físiques establertes a la convocatòria, podran realitzar la resta de proves de la fase d'oposició. En cas que les superin, la realització del curs selectiu a l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya quedarà condicionada a :

1. La superació en la següent convocatòria d'accés, si s'escau, de les proves físiques proposades.
2. No estar inclosa en cap de les causes d'exclusió mèdiques que s'indiquin en la següent convocatòria.
3. La que els correspongui per la seva qualificació global obtinguda en la fase d'oposició.

7.1.1. Prova 1: Coneixements de la llengua catalana.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament de personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell B2, equivalent o superior.

Poden restar igualment exemptes de realitzar aquesta prova els i les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, o que hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del Tribunal qualificador l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte/a per passar al següent exercici.

7.1.2. Prova 2: Prova teòrica

La prova teòrica constarà de dues parts eliminatòries :

Primera part : Consistirà en respondre 30 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, en la proporció següent : 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general (a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per aquesta convocatòria) i el 50% restant relatives a coneixements de l'actualitat social, cultural i política .

Segona part : Consistirà en respondre 30 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, sobre el temari que s'acompanya a l'annex 2 d'aquestes bases.



Tant a la primera com a la segona part d'aquesta prova, les respostes encertades puntuaran 1 punt, les errònies descomptaran 0,25 punts, i les respostes en blanc no descomptaran ni sumaran.

El temps màxim per realitzar aquesta prova (les dues parts) serà de 75 minuts en total.

La qualificació màxima d'aquesta prova serà de 60 punts, quedant eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin un mínim de 15 punts, en cada una de les parts de la prova .

Un cop es disposin dels resultats obtinguts a la prova teòrica s'ordenaran per la puntuació obtinguda de major a menor. El número de tall per poder passar a la següent prova de l'oposició es fixa en la posició número 50 de les qualificacions obtingudes. En cas d'empat de puntuació a la posició 50, passaran a la prova física totes aquelles persones empatades amb aquesta puntuació. Per tant, totes aquelles persones aspirants classificats per sota de la posició 50 quedaran eliminats del procés.

7.1.3. PROVA 3: Proves d'aptitud física

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Constarà de les tres subproves que s'especifiquen a l'annex 3 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova, el mateix dia de la seva execució, les persones aspirants hauran de lliurar al Tribunal un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de realitzar-la. En el certificat ha de constar explícitament que : "reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis compresos a l'Annex 3 de la convocatòria per a la selecció de places d'agent de la policia local de l'Ajuntament de Martorell (any 2022)".

La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori. Es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de personal tècnic especialista en educació física.

Quan es consideri oportú i de forma aleatòria, el Tribunal qualificador podrà realitzar les proves de consum de substàncies o de grups farmacològics prohibits, d'estimulants o de qualsevol altre tipus de dopatge destinat a augmentar la capacitat física o a modificar els resultats de la prova segons les normes del Consell Superior d'Esports. El fet de donar positiu en alguna d'aquestes substàncies o de negar-se a sotmetre's a aquestes proves comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Qualificació: Cada subprova es puntuarà de 0 a 10 punts. Per obtenir la qualificació d'apte/a caldrà assolir 5 punts en cadascuna de les subproves. Una subprova



puntuada per sota de 5 punts comportarà l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu.

Aquestes proves puntuarà segons s'especifica a l'annex 3 i cada prova per separat; a efectes del barem, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona aspirant el dia de la realització de la prova.

7.1.4. PROVA 4: Proves psicotècniques

Prèviament a la realització d'aquesta quarta prova, el Tribunal durà a terme la segona fase corresponent al concurs, i farà pública una llista ordenada amb les puntuacions totals atorgades (de major a menor) de cadascuna de les persones aspirants que hagin superat les anteriors proves de l'oposició, més la puntuació obtinguda al concurs, i cridarà les 20 primeres de la llista per tal que facin la prova psicotècnica, en cas d'empat de puntuació a la posició 20, podran realitzar la prova psicotècnica totes aquelles persones empatades amb aquesta puntuació.

A partir de la persona aspirant que hagi quedat en la posició número 21, els aspirants restaran en reserva, i en el cas que durant el període de vigència de la borsa que es constituirà, siguin necessàries, podran ser cridades per realitzar la prova psicotècnica.

Les proves psicotècniques consistiran en una bateria de test objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels/de les aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, dues persones membres del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de personal tècnic especialista en proves psicotècniques.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Aquesta prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a, i es necessitarà la qualificació d'apte/a per passar a la següent prova.

7.1.5. PROVA 5: Revisió mèdica



Per a la realització d'aquest exercici només es cridarà les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, en nombre igual al de places a cobrir.

Aquest exercici consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex 1 d'aquesta convocatòria.

El/la professional a qui s'encarregui la realització del reconeixement mèdic, lliurarà al tribunal un informe de cadascuna de les persones aspirants.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte/a per continuar el procés de selecció.

7.2. SEGONA FASE: CONCURS

Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones que hagin superat els tres primers exercicis de la fase d'oposició i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'adjunta a les presents bases com a annex 4.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, ni es podrà tenir en compte per superar les proves de la fase d'oposició.

La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 9 punts.

8. QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Un cop acabada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal, la relació per ordre de puntuació, de major a menor, i farà la proposta de nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques a favor de les persones que hagin obtingut les majors puntuacions finals, en nombre igual al de places objecte de la convocatòria.

La puntuació final de cada persona aspirant vindrà donada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició més les atorgades a la fase de concurs.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona que hagi obtingut la major puntuació a la segona part (qüestionari sobre el temari de l'annex II) de la prova 2 : prova teòrica. Si encara persistís l'empat, es faculta al Tribunal per la pràctica d'una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada, que determinarà la persona amb millor capacitat.



En cas que cap de les persones aspirants superés el procés selectiu el Tribunal declararà deserta la convocatòria.

En cas que no se superi alguna de les parts del procés selectiu, l'òrgan competent cridarà la següent persona aspirant de la llista proposada per l'òrgan de selecció que hagi superat les proves selectives per tal que es produeixi el seu nomenament en pràctiques, i continuar així en el procés selectiu, i així successivament.

Les persones aspirants nomenades hauran de fer el jurament o la promesa i la presa de possessió en el termini d'un mes, a comptar des del següent a la publicació del nomenament. Mentre no s'hagi pres possessió del càrrec, i no s'hagi iniciat l'efectiva prestació de serveis, no es tindrà dret a cap percepció econòmica ni cap obligació inherent a la funció pública.

En el cas que injustificadament no es prengui oportunament possessió del càrrec, es declararà cessat amb la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció i del subsegüent nomenament.

Adjudicació de places reservades a dones

L'adjudicació de les vacants convocades es realitzarà seguint una única llista final de les persones aspirants que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts, llevat que, per aquest procediment no s'assoleixi el percentatge del 40% de places reservades a dones determinat a la base primera, ja que, en aquest cas, caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que es compleixin les condicions següents :

- a) Hi ha d'haver en tots els casos una equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.
- b) Cap de les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes preterits.
- c) No es pot aplicar aquesta mesura respecte a candidats en què concorrin motius de discriminació positiva legalment determinats altres que el criteri de preferència que regula la present disposició, com la pertinença a altres col·lectius amb especials dificultats d'accés a l'ocupació.

9. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Les persones proposades per a ser nomenats/ades funcionaris/àries en pràctiques presentaran davant l'Ajuntament de Martorell, en el termini de vint dies naturals comptats a partir de la publicació dels resultats al tauler d'edictes, i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a la base tercera la convocatòria.

Igualment, es presentarà la documentació següent:



1. Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat/ada per l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública.
2. Declaració responsable de no trobar-se sotmès/a a cap de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques.
3. Declaració responsable, per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir.
4. Pel que fa a l'acreditació de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, haurà de presentar certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales" emesa pel Ministeri de Justícia.
5. Certificat d'antecedents penals.

Les persones que ja tinguin la condició de personal al servei de l'Administració Pública, estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament, presentant la certificació de l'Administració Pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin a la seva fulla de serveis.

Les persones aspirants que dins el termini fixat, excepte en casos de força major, no presentin la documentació, o si en examinar-la es comprova que no compleix algun dels requisits assenyalats a la base tercera, no podran ser nomenades funcionaris/àries en pràctiques, i s'anul·laran les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsejar la sol·licitud inicial. En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona proposada, la Presidència de la corporació podrà cridar la persona que hagi obtingut la següent millor puntuació, per realitzar les proves pendents (psicotècnica i/o revisió mèdica), i, en cas que obtingui la qualificació d'apte/a, proposar-la per al seu nomenament en pràctiques, la qual disposarà amb requeriment previ, d'un termini de 20 dies naturals per presentar la documentació.

10. FORMACIÓ I PRÀCTIQUES

10.1 Curs de formació bàsica.

És requisit indispensable, en qualsevol cas, per a ser nomenat funcionari/ària de carrera, haver superat, a més de les proves que figuren en aquestes bases, el Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, del qual queden exemptes les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.



La qualificació del curs serà d'apte/a o no apte/a. Els o les aspirants declarats no aptes, quedaran exclosos/es del procés selectiu.

10.2. Període de pràctiques.

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, les persones aspirants han de realitzar un període de pràctiques de 12 mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a, quedaran exclosos/es del procés selectiu. Per a la qualificació de les persones aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en sí mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del curs de formació bàsica a l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos/es a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al Quadre d'Exclusions Mèdiques establert en l'Annex 1 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas, no donarà dret a indemnització.

11. NOMENAMENT DE FUNCIONARIS/ÀRIES DE CARRERA

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'Alcaldia per a ser nomenades funcionaris/àries de carrera i disposaran d'un termini d'un mes per al jurament o la promesa i la pressa de possessió, que es farà davant l'alcalde president assistit pel secretari de la corporació, que en donarà fe, d'acord amb l'establert per l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.

La manca de pressa de possessió, llevat del casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent.

12. BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que hagin superat el concurs oposició i no hagin obtingut plaça constituïran una borsa de treball per cobrir temporalment, mitjançant nomenament interí, les vacants i/o substitucions que es puguin originar durant el termini de tres anys des de la fi del concurs oposició o mentre no se'n constitueixi una de nova, sempre que les places estiguin vacants per algunes de les circumstàncies previstes a l'article 10 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.



Ajuntament
de Martorell

Les persones que siguin citades, amb caràcter previ a la seva incorporació com a interines, hauran de superar una prova psicotècnica (en el cas que no l'hagin realitzat durant el procés de selecció), i una prova mèdica equivalents a les establertes a la base setena, en cas de no superar alguna de les dues proves, quedaran excloses del procés selectiu i consegüentment de la borsa de treball .

L'ordre de la borsa i de crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en el concurs oposició.

S'establirà un període de prova de dos mesos, en cas de no superar el període de prova, la persona deixarà de formar part de la borsa de treball.

La constitució d'aquesta borsa de treball deixarà sense efectes la borsa anterior constituïda el 23 de febrer de 2022, d'acord amb la base reguladora novena de la convocatòria publicada en el DOGC núm. 8527 del 21.10.2021 que diu : " *La constitució d'una nova borsa de treball derivada d'una oferta d'ocupació pública, deixarà sense efectes la present borsa, a excepció que per motius de cobertura i renúncies, derivés a l'esgotament de la nova borsa, cosa que motivarà l'activació de nou de la present .* "

Si per motius de cobertura i renúncies, derivés l'esgotament d'aquesta borsa, s'activarà de nou la borsa anterior constituïda el 23 de febrer de 2022.

13. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Quan es produeixi alguna necessitat de personal del lloc de treball objecte d'aquest procés, s'oferirà a les persones aspirants el nomenament interí per rigorós ordre de puntuació (de major a menor), tenint en compte la viabilitat legal del seu nomenament i es procedirà de la forma següent :

1. El departament de Recursos Humans avisarà la persona aspirant telefònicament. La comunicació telefònica s'ha d'intentar un mínim de dues vegades durant una jornada laboral i es realitzarà entre les 9:00h i les 14:00 hores amb un interval mínim entre trucades de seixanta minuts. Si després d'aquests intents la persona aspirant segueix sense estar localitzada, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació d'entrega i lectura perquè es posi en contacte amb el departament de Recursos Humans. Si a les 24 hores següents d'enviament del correu electrònic no ha contactat amb Recursos Humans, es passarà a la crida de la següent persona aspirant per ordre de puntuació.
2. Si la persona aspirant no acceptés la proposta de nomenament o no es manifestés sobre l'acceptació o renúncia de l'oferta en el termini de 24 hores des de la crida, podrà ser citada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. La persona que no accepti la proposta de nomenament, o no es manifesti, suposarà el pas a l'última posició de la borsa de treball, llevat que concorri i justifiqui documentalment, una de les circumstàncies següents :



- a) Part, baixa per maternitat, paternitat o situacions assimilades.
- b) Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament. Així com trobar-se en situació d'Incapacitat Laboral Temporal
- c) Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.
- d) Disposar d'un altre contracte de treball o nomenament en vigor mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats.

En aquests supòsits la persona mantindrà la posició en la borsa.

- 3. Si durant el nomenament la persona presenta la renúncia voluntària, i abans d'accedir al lloc de treball, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.
- 4. Quan la persona finalitzi el nomenament, mantindrà la seva posició a la borsa de treball.
- 5. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:
 - a) No superar les proves psicotècniques, en el seu cas, o revisió mèdica.
 - b) No superar el període de prova establert.
 - c) Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
 - d) Rebutjar dues ofertes de treball, llevat que justifiqui documentalment estar en alguna de les situacions de "no disponibilitat" establertes anteriorment.
 - e) Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
 - f) Renunciar a un nomenament interí, ja iniciat.
 - g) La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs/a de la borsa.
 - h) La falta d'algun requisit en el moment de procedir al nomenament.
- 6. Si una o varies persones integrants de la borsa de treball tenen vigent un nomenament interí amb l'Ajuntament, en el cas que es generi la possibilitat d'un nou nomenament que superi en sis mesos la durada del nomenament vigent, es farà una oferta a la persona o persones per l'ordre de la seva posició a la borsa (de major a menor puntuació).
- 7. Les persones incloses a la Borsa de Treball seran responsables de mantenir les dades de contacte actualitzades per a permetre la seva localització.

14. INCOMPATIBILITATS

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de ser nomenat haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, o sol·licitud de compatibilitat, si s'escau, o exercir l'opció



prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, així com el determinat a l'article 37 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.

15. ASSISTÈNCIA

L'assistència dels membres del Tribunal es retribuirà d'acord amb allò que determina el Reial Decret 462/2002 de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

16. RECURSOS

La convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la presidència de la Corporació.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva de persones que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la Corporació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista de persones aprovades, errors materials en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

17. DISPOSICIO ADDICIONAL

En tot allò no previst a les presents bases, s'aplicarà el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya i el Decret 233/2002, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals, i en el seu defecte, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.



ANNEX 1 : REVISIÓ MÈDICA

Talla mínima:

Dones: 1'60 m. Homes: 1'65 m.

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

- 1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosis.



4. Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflammatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

- 5. Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6. Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

- 9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.



- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer del personal mèdic que realitzi la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.



ANNEX 2 : TEMARI

1. La Constitució espanyola. Principis generals. Drets fonamentals i llibertats públiques.
2. La funció policial en el marc constitucional. L'organització política i territorial de l'Estat.
3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: La Generalitat, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.
4. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. L'organització municipal. Competències municipals. El personal al servei dels ens locals.
5. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Situacions administratives. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Règim d'incompatibilitats.
6. Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat: Principis bàsics d'actuació. Els cossos policials a l'Estat espanyol.
7. El Sistema de Seguretat a Catalunya: Llei 4/2033, de 7 d'abril, d'ordenació del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya.
8. La Policia Local a Catalunya: concepte i funcions. Dependències orgàniques i funcionals. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
9. Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de la Policia Local de Catalunya.
10. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre del Codi Penal: Llibre I. Títol I De la infracció penal i Títol II De les persones criminalment responsables dels delictes. Llibre II. Títols I, III, VI, VIII, IX, X, XI, XXX, XIII, XV, XVII, XIX, XX i XXII.
11. Llei Orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.
12. Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Trànsit, Circulació de Vehicles i Seguretat Viària.
13. Reglament General de Circulació: Normes generals dels conductors. Regulació sobre alcoholèmia, drogues i estupefaents. Actuacions policials. Retirada de vehicles de la via pública. Darreres modificacions del Reglament General de Circulació.
14. Reglament General de Vehicles: Autoritzacions. Registre de vehicles. Inspeccions tècniques de vehicles. Darreres modificacions del Reglament General de Vehicles.
15. Reglament General de Conductors: Classes de permisos i llicències de conducció. Edat per obtenir els permisos i llicències. Vigència del permisos i llicències de conducció. Darreres modificacions del Reglament General de Conductors.



16. Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març de Protecció de la Seguretat Ciutadana.
17. Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
18. Les Ordenances municipals, els reglaments i els bans: Conceptes. Procediment d'aprovació. Persones obligades. Normativa municipal de l'Ajuntament de Martorell.
19. El Codi d'Ètica de la Policia de Catalunya.
20. Coneixements generals de la ciutat de Martorell: nuclis urbans i rurals. Característiques socials i culturals. Coneixement del territori. Esdeveniments i actes festius.

ANNEX 3

PROVES FÍSQUES

1. CURSA DE VELOCITAT DE 50 m

La persona aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat i podrà efectuar la sortida dempeus o ajupit/da. Només es podrà efectuar un intent, resultant invalidada la prova amb dues sortides nul·les o sortir del carrer assignat.

2. LLANÇAMENT DE PILOTA MEDICINAL DE 3 Kg

La persona aspirant es col·locarà dempeus i amb les cames separades, agafarà la pilota medicinal (3 quilograms) amb les dues mans i, des de darrera el clatell, llançarà la pilota cap endavant per damunt del cap, sense aixecar els peus del terra. Es permetran tres intents.

3. POTÈNCIA DE CAMES

La persona aspirant realitzarà un salt de longitud amb els peus junts i sense carrera. La persona aspirant es col·locarà davant una ratlla traçada a terra. Des d'aquesta posició, sense trepitjar-la i amb els peus situats en paral·lel, es farà un salt cap endavant amb caiguda al fossar de sorra. Es mesurarà des de la vora anterior de la ratlla, fins a la part de la marca més propera al punt de batement. Només es podran efectuar tres intents i puntuarà aquell en el que s'hagi obtingut la distància més llarga, resultant invalidada la prova quan es trepitgi la ratlla en fer el salt, i quan s'efectuï un moviment de peus previ al salt.



Barems proves físiques

HOMES D'EDAT IGUAL O INFERIOR A 28 ANYS:

PUNTS	VELOCITAT	PILOTA MEDICINAL	SALT LONGITUD
10	≤6"7	≥ 10 m.	≥ 2,6 m.
9	6"9	9,5 m.	2,5 m.
8	7"1	9 m.	2,4 m.
7	7"4	8,5 m.	2,3 m.
6	7"8	8 m.	2,2 m.
5	8"4	7,5 m.	2,1 m.
4	8"8	7 m.	2,0 m.
3	9"1	6,5 m.	1,9 m.
2	9"3	6 m.	1,8 m.
1	≥ 9"6	≤5,5 m.	≤ 1,7 m.

HOMES DE 29 A 39 ANYS:

PUNTS	VELOCITAT	PILOTA MEDICINAL	SALT LONGITUD
10	≤ 6"9	≥ 9 m.	≥2,5 m.
9	7"1	8,5 m.	2,4 m.
8	7"4	8 m.	2,3 m.
7	7"8	7,5 m.	2,2 m.
6	8"4	7 m.	2,1 m.
5	8"8	6,5 m.	2 m.
4	9"1	6 m.	1,9 m.
3	9"3	5,5 m.	1,8 m.
2	9"6	5 m.	1,7 m.
1	≥ 10"	≤ 4,5 m.	≤1,6 m.

HOMES DE 40 A 50 ANYS:

PUNTS	VELOCITAT	PILOTA MEDICINAL	SALT LONGITUD
10	≤ 7"1	≥ 8,5 m.	≥2,4 m.
9	7"4	8 m.	2,3 m.
8	7"8	7,5 m.	2,2 m.
7	8"4	7 m.	2,1 m.
6	8"8	6,5 m.	2 m.
5	9"1	6 m.	1,9 m.
4	9"3	5,5 m.	1,8 m.
3	9"6	5 m.	1,7 m.
2	10"	4,5 m.	1,6 m.
1	≥ 10"4	≤ 4 m.	≤1,5 m.



HOMES MÉS DE 50 ANYS:

PUNTS	VELOCITAT	PILOTA MEDICINAL	SALT LONGITUD
10	≤ 7"4	≥ 8 m.	≥ 2,3m.
9	7"8	7 m.	2,2 m.
8	8"4	6,5 m.	2,1 m.
7	8"8	6 m.	2 m.
6	9"1	5,5 m.	1,9 m.
5	9"3	5 m.	1,8 m.
4	9"6	4,5 m.	1,7 m.
3	10"	4 m.	1,6 m.
2	10"4	3,5 m.	1,5 m.
1	≥ 10"7	≤ 3 m.	≤ 1,4 m.

DONES D'EDAT IGUAL O INFERIOR A 28 ANYS:

PUNTS	VELOCITAT	PILOTA MEDICINAL	SALT LONGITUD
10	≤ 7"6	≥ 8,5 m.	≥ 2,2 m.
9	8"	8 m.	2,1 m.
8	8"4	7,5 m.	2 m.
7	9"	7 m.	1,9 m.
6	9"4	6,5 m.	1,8 m.
5	9"8	6 m.	1,7 m.
4	10"2	5,5 m.	1,6 m.
3	10"5	5 m.	1,5 m.
2	10"8	4,5 m.	1,4 m.
1	≥ 11"1	≤ 4 m.	≤ 1,3 m.

DONES DE 29 A 39 ANYS:

PUNTS	VELOCITAT	PILOTA MEDICINAL	SALT LONGITUD
10	≤ 8"	≥ 8 m.	≥ 2,1 m.
9	8"4	7,5 m.	2 m.
8	9"	7 m.	1,9 m.
7	9"4	6,5 m.	1,8 m.
6	9"8	6 m.	1,7 m.
5	10"2	5,5 m.	1,6 m.
4	10"5	5 m.	1,5 m.
3	10"8	4,5 m.	1,4 m.
2	11"1	4 m.	1,3 m.
1	≥ 11"3	≤ 3,5 m.	≤ 1,2 m.



DONES DE 40 A 50 ANYS:

PUNTS	VELOCITAT	PILOTA MEDICINAL	SALT LONGITUD
10	≤ 8"4	≥ 7,5 m.	≥ 2 m.
9	9"	7 m.	1,9 m.
8	9"4	6,5 m.	1,8 m.
7	9"8	6 m.	1,7 m.
6	10"2	5,5 m.	1,6 m.
5	10"5	5 m.	1,5 m.
4	10"8	4,5 m.	1,4 m.
3	11"1	4 m.	1,3 m.
2	11"3	3,5 m.	1,2 m.
1	≥ 11"5	≤ 3 m.	≤ 1,1 m.

DONES MÉS DE 50 ANYS:

PUNTS	VELOCITAT	PILOTA MEDICINAL	SALT LONGITUD
10	≤ 9"	≥ 7 m.	≥ 1,9 m.
9	9"4	6,5 m.	1,8 m.
8	9"8	6 m.	1,7 m.
7	10"2	5,5 m.	1,6 m.
6	10"5	5 m.	1,5 m.
5	10"8	4,5 m.	1,4 m.
4	11"1	4 m.	1,3 m.
3	11"3	3,5 m.	1,2 m.
2	11"5	3 m.	1,1 m.
1	≥ 11"7	≤ 2,5 m.	≤ 0,9 m.

ANNEX 4: CONCURS - BAREM DE MÈRITS (Puntuació màxima 9 punts)

A) Per experiència professional (màxim 3,5 punts)

A.1 Per haver prestat serveis com a agent de la policia local a l'Ajuntament de Martorell, per cada mes complet: 0,30 punts, fins a un màxim de 2 punts.

A.2 Per haver prestat serveis com a agent de la policia local en altres municipis de més de 20.000 habitants, per cada mes complet: 0,20 punts, fins a un màxim d'1 punt.

A.3 Per haver prestat serveis com a agent de la policia local en altres municipis de fins a 20.000 habitants, per cada mes complet: 0,10 punts, fins a un màxim d' 0,50 punts.

B) Per titulacions acadèmiques (màxim 1,5 punts) :

C.1 Batxillerat, CFGS (Cicle formatiu de grau superior) o equivalent 0,50 punts.

C.2 Titulació universitària de grau o equivalent 1,00 punt.



C.3 Titulació universitària de màster o equivalent 1,50 punts.

Les titulacions acadèmiques es valoraran quan siguin rellevants per al lloc de treball de la categoria corresponent, d'acord amb els coneixements requerits, competència i funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació acadèmica, la de major puntuació.

C) Formació professional (màxim 2 punts):

Per assistència a cursos o seminaris organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, diputacions i altres administracions públiques, fins a un màxim de 2 punts:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: 0,10 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,20 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores: 0'30 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,40 punts.

Quan els certificats d'assistència acreditin alhora l'aprofitament en el curs realitzat (sempre i quan el curs tingui una durada superior a 5 hores), s'incrementarà 0,10 punts la puntuació obtinguda per cada curs.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com a cursos de durada fins a 25 hores.

Solament es valoraran si versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria.

El Tribunal Qualificador determinarà quines formacions tenen relació amb les places convocades. No es valoraran doblement cursos equivalents o de contingut coincident, o desfasats del contingut; tampoc es valoraran doblement aquells que siguin validacions/actualitzacions de cursos realitzats.

No es valoraran els cursos realitzats fa més de 10 anys comptats a partir del darrer dia hàbil de presentació de sol·licituds.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana superior a l'exigit (màxim 1 punt)

Certificats superiors al nivell intermedi de català (B2), de la Direcció General de Política Lingüística, o altres equivalents:

- a) Nivell C1..... 0,50 punts
- b) Nivell C2..... 1,00 punt

E) Recompenses i distincions (màxim 1 punt)

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent.



- a) Felicitacions de tipus col·lectiu 0,25 punts
- b) Felicitacions de tipus individual 0,50 punts
- c) Medalles..... 0,75 punts

Martorell, 27 d'octubre de 2022

L'alcalde

Xavier Fonollosa Comas