

Expedient: 1287/2022 – 1289/2022 – 1291/2022

Assumpte: Aprovació d'esmenes en les bases específiques de diversos processos selectius

Tràmit: Anunci d'esmena

ANUNCI

Mitjançant Decret d'alcaldia 2022-0881 de data 26 d'octubre de 2022 es van aprovar les esmenes de les bases novena i tretzena de les específiques aprovades en el marc de (i) l'expedient 1289/2022 (TM Promoció econòmica en règim de personal laboral fix), (ii) de l'expedient 1291/2022 (TS Comunicació en règim de personal laboral fix) i (iii) de l'expedient 1287/2022 (TM insertor/a laboral en règim de personal laboral fix). Aquest document disposa del CSV següent: Z4QKYS3JNA7FXTTYRLDMRPPJ.

Les dues esmenes són les següents:

A) BASE NOVENA de les bases específiques aprovades per l'expedient 1289/2022 (TM Promoció econòmica en règim de personal laboral fix), per l'expedient 1291/2022 (TS Comunicació en règim de personal laboral fix) i per l'expedient 1287/2022 (TM insertor/a laboral en règim de personal laboral fix). L'esmena és en el sentit següent:

On diu:

"9a VALORACIÓ DE LA FASE DE CONCURS

(1era fase)

L'òrgan de selecció valorarà els mèrits al·legats i degudament acreditats pels opositors, conforme al barem següent, i sempre d'acord amb els mèrits al·legats en el quadre resum aportat amb la sol·licitud degudament signat.

Consisteix en valorar els mèrits acreditats relacionats amb la formació i perfeccionament i amb l'experiència, que es qualifiquen fins a un màxim de 30 punts, d'acord amb el barem següent:

A.- Formació i perfeccionament professional (fins un màxim de 15 punts):

- Cursos o seminaris impartits en centres oficials homologats de la Generalitat o del Ministeri d'Hisenda i Administracions públiques, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es puntuen fins a un màxim de 1 punt segons l'escala següent:

a) per cada curs de 3 a 10 hores d'assistència: 0,10 punts

b) per cada curs de més de 10 hores d'assistència: 0,15 punts

c) per cada curs de 3 a 10 hores d'assistència i aprofitament: 0,20 punts

d) per cada curs de més de 10 hores d'assistència i aprofitament: 0,25 punts

- Formació de riscos generals de l'empresa i específics del lloc de treball que es puntuarà amb 1 punt.

- La resta de cursos o seminaris relacionats amb la prevenció de riscos laborals es puntuaran d'acord amb el barem anterior amb un màxim de 0,5 punts

- ACTIC o equivalent: bàsic (0,50), mitjà (0,60) i avançat (0,70) punts.

Els mèrits que no es trobin relacionats d'acord amb el model normalitzat de l'Annex II no es computaran. D'igual forma, tampoc es computaran els mèrits que no disposin d'un certificat on hi constin clarament i de forma llegible totes les dades assenyalades en l'annex II.

Per raons d'economia processal i d'eficàcia, es prega als aspirants que s'abstinguin de presentar certificats o altres documents referents a mèrits que no estiguin relacionats amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball objecte de la present convocatòria, que



tinguin una antiguitat superior a vint anys a comptar de la data de publicació d'aquestes bases o que no estiguin organitzades pel Departament d'Ensenyament o Ministeri d'Educació.

El tribunal es reserva el dret de restar 0,10 punts per cada document que, al seu parer, no compleixi amb els requisits establerts al paràgraf anterior.

B.- Experiència professional (fins un màxim de 15 punts):

- Experiència professional en l'exercici de funcions a qualsevol Ajuntament de fins a 5.000 habitants en el mateix grup de classificació o superior, a raó de 0,2 punts/mes.

- Experiència professional en l'exercici de funcions a qualsevol Ajuntament en el mateix grup de classificació o superior, a raó de 0,1 punts/mes.

Només es computaran en aquests dos punts aquells serveis que fossin prestats en relació laboral o estatutària (funcionarial) en les esmentades administracions públiques.

- Experiència professional mitjançant contractes de serveis (capítol II) a qualsevol Ajuntament per serveis prestats similars als de la plaça convocada, a raó de 0,05 punts/mes.

Segona fase.

De caràcter voluntari i no eliminatori consisteix en l'elaboració d'un projecte o treball en els termes previstos en les bases generals.

La puntuació d'aquest projecte o treball serà de com a màxim 10 punts, que es podran sumar als punts obtinguts en la primera fase (màxim 40 punts)."

Ha de dir:

"9a VALORACIÓ DE LA FASE DE CONCURS

Primera part: Màxim 40 punts

L'òrgan de selecció valorarà els mèrits al·legats i degudament acreditats pels opositors, conforme al barem següent, i sempre d'acord amb els mèrits al·legats en el quadre resum aportat amb la sol·licitud degudament signat.

Consisteix en valorar els mèrits acreditats relacionats amb la formació i perfeccionament i amb l'experiència, que es qualifiquen fins a un màxim de 30 punts, d'acord amb el barem següent:

A.- Formació i perfeccionament professional (fins un màxim de 20 punts):

• Cursos o seminaris impartits en centres oficials homologats de la Generalitat o del Ministeri d'Hisenda i Administracions públiques, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es puntuen fins a un màxim de 1 punt segons l'escala següent:

a) per cada curs de 3 a 10 hores d'assistència: 0,10 punts

b) per cada curs de més de 10 hores d'assistència: 0,15 punts

c) per cada curs de 3 a 10 hores d'assistència i aprofitament: 0,20 punts

d) per cada curs de més de 10 hores d'assistència i aprofitament: 0,25 punts

• Formació de riscos generals de l'empresa i específics del lloc de treball que es puntuarà amb 1 punt.

• La resta de cursos o seminaris relacionats amb la prevenció de riscos laborals es puntuaran d'acord amb el barem anterior amb un màxim de 0,5 punts

• ACTIC o equivalent: bàsic (0,50), mitjà (0,60) i avançat (0,70) punts.



Els mèrits que no es trobin relacionats d'acord amb el model normalitzat de l'Annex II no es computaran. D'igual forma, tampoc es computaran els mèrits que no disposin d'un certificat on hi constin clarament i de forma llegible totes les dades assenyalades en l'annex II.

Per raons d'economia processal i d'eficàcia, es prega als aspirants que s'abstinguin de presentar certificats o altres documents referents a mèrits que no estiguin relacionats amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball objecte de la present convocatòria, que tinguin una antiguitat superior a vint anys a comptar de la data de publicació d'aquestes bases o que no estiguin organitzades pel Departament d'Ensenyament o Ministeri d'Educació.

El tribunal es reserva el dret de restar 0,10 punts per cada document que, al seu parer, no compleixi amb els requisits establerts al paràgraf anterior.

B.- Experiència professional (fins un màxim de 20 punts):

- Experiència professional en l'exercici de funcions a qualsevol Ajuntament de fins a 5.000 habitants en el mateix grup de classificació o superior, a raó de 0,2 punts/mes.

- Experiència professional en l'exercici de funcions a qualsevol Ajuntament en el mateix grup de classificació o superior, a raó de 0,1 punts/mes.

Només es computaran en aquests dos punts aquells serveis que fossin prestats en relació laboral o estatutària (funcionarial) en les esmentades administracions públiques.

- Experiència professional mitjançant contractes de serveis (capítol II) a qualsevol Ajuntament per serveis prestats similars als de la plaça convocada, a raó de 0,05 punts/mes.

Segona Part: Màxim 10 punts.

De caràcter voluntari i no eliminadori consisteix en l'elaboració d'un projecte o treball en els termes previstos en les bases generals.

La puntuació d'aquest projecte o treball serà de com a màxim 10 punts, que es podran sumar als punts obtinguts en la primera fase (màxim 40 punts)."

B) BASE TRETZENA de les bases específiques aprovades per l'expedient 1289/2022 (TM Promoció econòmica en règim de personal laboral fix), per l'expedient 1291/2022 (TS Comunicació en règim de personal laboral fix) i per l'expedient 1287/2022 (TM insertor/a laboral en règim de personal laboral fix). L'esmena és en el sentit següent:

On diu:

«13a PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL:

13.1.- A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per les persones aspirants, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, la Junta de Govern Local resoldrà motivadament el procés selectiu, efectuarà la proposta de contractació a favor de la persona aspirant, segons correspongui, que hagi obtingut la major puntuació.

13.2.- Els aspirants que, tot i haver superat les proves, no siguin proposats integraran la borsa de treball i podran ser cridats (d'acord a la prelación prevista a la base 12) en cas que la present plaça quedés vacant fins que es repeteixi una nova convocatòria, es seguirà el procediment de crida:



1er. El servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic. Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats. En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista. 2on. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. No obstant, si es refusés en dues ocasions la proposta de contracte o nomenament, la persona deixarà de formar part de la mateixa.

3r. Les persones candidates mantindran la seva posició en situació de suspensió provisional, en els casos de:

- * Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
- * Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
- * Intervenció quirúrgica o hospitalització

En aquests casos haurà de justificar-se documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es produeixin aquestes situacions. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista.

4rt. Les persones que s'hagin de contractar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents següents:

- * Documents originals de les condicions i mèrits aportats al presentar la sol·licitud de participació al procés selectiu.
- * Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la llista, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.»

Ha de dir:

««13a PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ:

13.1.- A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per les persones aspirants, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, l'alcaldia resoldrà motivadament el procés selectiu, efectuarà la proposta de contractació a favor de la persona aspirant, segons correspongui, que hagi obtingut la major puntuació.

13.2.- En la present convocatòria, tal com preveuen les bases generals en els casos de concurs extraordinari, no es preveu la constitució de borsa de treball.»

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Calaf, document signat electrònicament.
L'alcalde



Codi Validació: 504XYKGXFKLKWQP3KCZ2LMH4 | Verificació: <https://calaf.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 4