



Ajuntament de Cardona

ANUNCI

Aprovació de la convocatòria i les bases específiques reguladores per la selecció, mitjançant concurs- oposició, per a la creació d'una borsa de treball d'agents de la policia local.

Per acord de Junta de Govern Local en sessió celebrada en data 11.10.2022, entre d'altres, s'ha aprovat, l'aprovació de la convocatòria i de les bases reguladores del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de d'agents de policia local, mitjançant sistema de concurs- oposició.

El text íntegre de la part dispositiva de l'acord és el que es detalla a continuació:

“Primer.- Aprovar les bases i la convocatòria que han de regir el procés selectiu per crear una borsa de treball d'agents de policia local per cobrir possibles baixes, permisos o vacants d'agents de la policia local, per un termini de dos anys.

Segon.- Publicar la convocatòria i bases reguladores al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'edictes i seu electrònica municipal.

Tercer.- Obrir un termini de presentació de sol·licituds de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria i les bases al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la web municipal.

Quart.- Notificar la present resolució als representants dels treballadors.

” BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, D'UNA AMPLIACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL, COM A PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ.

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs-oposició de torn lliure, per a la creació d'una ampliació de la borsa de treball d'agents de la policia local per a possibles vacants, suplències i substitucions de l'Ajuntament de Cardona.

Segona.- Característiques i funcions

Les característiques del lloc de treball són les següents:

- Subgrup de classificació: C2
- Salari base: 804,19 euros bruts mensuals





- Complement de destí: Nivell 15
- Complement específic: 906,34 euros bruts mensuals

Les funcions a desenvolupar pel personal interí de les policies locals es limiten a les previstes a l'article 34 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Tercera.- Requisits per prendre part en el procés de selecció

Per formar part d'aquest procés de selecció caldrà reunir, en la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, les següents condicions:

- Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys i no passar de l'edat de jubilació forçosa en el moment de finalitzar el termini de presentació d'instàncies.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/91, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament dels cossos de policia local.
- No haver estat condemnat per cap delicte. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant no acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Tenir com a mínim una estatura d'1,65 m els homes i d'1,60 m les dones.
- Estar en possessió del títol de graduat escolar, ESO, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- Estar en possessió del permís de conduir classe B.
- Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents o superiors al nivell intermedi de llengua catalana (certificat B) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent. Es podrà donar compliment a aquest requisit acreditant documentalment trobar-se en algun dels supòsits d'equivalència de la disposició addicional 1 del Decret 161/2002, d'11 de juny, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.
En cas de no acreditar-se, s'haurà de realitzar la prova específica de





coneixements de llengua catalana. Aquelles persones que hagin participat en un procés selectiu de l'Ajuntament de Cardona en els últims 2 anys i hagin superat una prova de català d'aquest mateix nivell quedaran exempts/es de fer la prova sempre i quan ho indiquin a la instància.

- j) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/84, de 26 de desembre.

Quarta.- Forma i termini de presentació de les instàncies

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria, que es farà pública, juntament amb les presents bases, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El termini per a la presentació de les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció, serà de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci al DOGC. D'acord amb l'article 30.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en cas de que l'últim dia de presentació d'instàncies sigui un dia inhàbil, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les posteriors publicacions es faran en el tauler d'anuncis municipal i a la pàgina web municipal.

Aquelles persones que desitgin prendre part en la convocatòria hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la base tercera, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyat per a la presentació d'instàncies, amb independència de la seva posterior acreditació a requeriment del Tribunal qualificador o en finalitzar el procés selectiu i que es compromet a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/91, de 18 de juliol de les policies locals.

Les instàncies s'adreçaran a l'Alcalde, i es presentaran al registre general de l'Ajuntament, físic o telemàtic.

Malgrat que es recomana utilitzar la via telemàtica, la sol·licitud es podrà presentar per qualsevol mitjà dels que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de presentar les instàncies a un oficina de correus, aquestes hauran de rebre les instàncies en sobre obert perquè puguin ser datades i segellades pel personal funcionari de correus abans de la seva certificació. En aquest supòsit l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Cardona, via fax o correu electrònic (malpicabe@cardona.cat).

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- a) Document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- b) Permís de conducció classe B.





- c) Acreditació de la titulació: documentació acreditativa d'estar en possessió dels coneixements establerts a l'apartat g) de la base tercera.
- d) Currículum Vitae.
- e) Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o titulació equivalent superior per tal de quedar exempt/a de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana.
- f) Per a la realització de les proves físiques, els i les aspirants han de lliurar al Tribunal, un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme i que acrediti de forma expressa l'alçada (mínima 1,60 m les dones i 1,65 m els homes). La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu. Aquest document s'aportarà el dia de la realització de les proves físiques.
- g) Resguard dels drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, seran abonats pels/les aspirants en el moment de la presentació de la instància, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos/es a examen per manca d'algun requisit exigits per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà mitjançant ingrés bancari a següent número de compte de Caixabank, SA.: ES76 2100 0059 3002 0000 1805.
- h) Certificat d'antecedents penals. (En el cas que no s'aporti el certificat d'antecedents penals, les persones aspirants podran presentar una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnats per sentència ferma autoritzant a l'Ajuntament de Cardona a comprovar la veracitat de la declaració).

Les persones aspirants no hauran d'aportar cap més documentació en el moment de la presentació d'instàncies. Els mèrits computables a la fase de concurs, s'aportaran un cop superada la fase d'oposició (conforme el punt 7 de les presents bases).

Cinquena.- Llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde, en el termini màxim de 30 dies, dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es, la qual es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal. En la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora del començament de les proves.

Els/les aspirants exclosos/es disposaran de 10 dies hàbils per a esmenar. Els/les aspirants que no esmenin dins d'aquest termini, quedaran definitivament exclosos/es de la convocatòria. Si no es presenten esmenes





es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar a publicar-la.

Sisena.- Tribunal Qualificador.

El Tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació, un dels quals en serà el president.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Secretari/ària: Un/a funcionari/ària de la Corporació. En aquest cas el/la secretari/ària actua amb veu però sense vot.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal qualificador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 o en la forma que determina l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal ha d'estar integrat, a més pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del President/a i del secretari/a o de les persones que els substitueixin.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

Els membres del Tribunal han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén als/les assessors/es.





Ajuntament de Cardona

En relació als/les aspirants amb discapacitat, el Tribunal, si s'escau, vetllarà perquè gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització dels exercicis i resoldrà les peticions sobre sol·licituds d'adaptacions per a realitzar les proves, i resoldrà els dubtes sobre la capacitat dels/les aspirants per a l'acompliment de les funcions pròpies de la plaça convocada, per tot el qual podrà demanar el dictamen del equips de valoració multi professional competents.

Setena.- Desenvolupament del procés selectiu

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera i segona prova es publicarà al tauler d'anuncis i a la web municipal, com a mínim, amb 15 dies d'antelació.

La data, l'hora i el lloc de realització de les següents seran determinades pel Tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior.

L'ordre d'actuació dels/les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament com a mínim amb 15 dies d'antelació.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar a la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

El Tribunal es reserva la opció de poder realitzar diverses de les proves en un mateix dia.

Les dones aspirants que siguin mares lactants i considerin que l'horari de la realització d'alguna de les proves del procés selectiu pugui coincidir amb la lactància del seu nadó, ho hauran de comunicar prèviament al tribunal i aquest prendrà les mesures que es considerin més adients per tal de que l'aspirant pugui realitzar la prova al mateix moment que la resta d'aspirants.

FASE D'OPOSICIÓ

7.1. Coneixement de la llengua catalana.

Aquells/es aspirants que no hagin acreditat el coneixement de català, hauran de passar a prova pertinent, a la qual seran convocats/des per mitjà d'anunci al tauler i a la pàgina web municipal.

Aquells/es aspirants que ja hagin passat una prova de coneixement de



Codi Validació: 4P2T6CNZRXAX9PGT3Y2JUGNASC | Verificació: <https://cardona.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 15



català corresponent al nivell requerit en algun altre procés selectiu dut a terme per l'Ajuntament de Cardona en els últims 2 anys, no caldrà que tornin a passar la prova. Per tal de que es comptabilitzi la prova de català ja feta, caldrà que els/les aspirants indiquin a la instància presentada en quin procés selectiu van dur a terme la prova.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova es puntuarà amb apte/a o no apte/a. Aquells/es aspirants que no superin aquesta prova seran eliminats/des del procés selectiu.

7.2. Exercici. Prova Cultura general.

Consistirà en contestar en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 40 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, elaborades pel Tribunal, relatives a coneixements de cultura general i coneixements sobre la història, actualitat política, social, territori i cultural.

Es puntuarà entre 0 i 10 punts, i quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior als 5 punts.

En el moment d'elaboració de la prova, el tribunal decidirà si les respostes errònies o deixades en blanc resten. En cas de que s'acordi que les respostes errònies o deixades en blanc restin, el Tribunal en fixarà el valor proporcional.

7.3. Exercici. Prova pràctica.

Consistirà en respondre per escrit un o més supòsits pràctics proposats pel Tribunal, relacionat amb les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria, en el temps màxim que determini el tribunal. Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada, la capacitat de redacció de l'aspirant, la presentació i que la lletra sigui llegible.

La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts i tindrà caràcter eliminatori per tots els aspirants que obtinguin una qualificació inferior als 5 punts.

7.4. Exercici. Aptitud física.

Aquest exercici es valorarà com a APTE/A o NO APTE/A.

1. Course navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i





tornada de 20 metres.

2. Llançament de pilota medicinal

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents)

3. Velocitat

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

Barem d'aptitud física homes

Punts	Course Navette	Llançament	Velocitat	Punts
10	13	12	6''7	10
9	12	11	6''9	9
8	11	10.5	7''1	8
7	10	10	7''4	7
6	9	9	7''8	6
5	8.5	8	8''4	5
4	8	7.5	8''8	4
3	7.5	7	9''1	3
2	7	6.5	9''3	2
1	6.5	6	9''6	1

Barem d'aptitud física dones

Punts	Course Navette	Llançament	Velocitat	Punts
10	10	8	7''6	10
9	9	7	8''	9
8	8	6.5	8''4	8
7	7	6	9''	7
6	7.5	5.8	9''2	6
5	6	5.5	9''5	5
4	5.5	5	9''7	4
3	5	4.5	9''8	3
2	4.5	4	9''9	2
1	4	3.5	10	1

Correcció per edats	Punts homes	Punts dones
De 18 a 25 anys	0	0
De 25 a 30 anys	0,50	1
Més de 30 anys	1	1,50





Es consideraran no aptes, els/les opositors/es que obtinguin menys d'un 5 a més d'una prova, necessitant una mitjana de 15 punts per superar l'exercici.

Al resultat de les proves físiques se li aplicarà la correcció per edats, tant a homes i dones si s'escau.

Per la realització de les proves físiques els/les aspirants hauran de lliurar a l'òrgan de selecció, el mateix dia de la prova, un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 3 mesos abans de la realització de les proves, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

7.5. Exercici. Psicotècnic.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a. El personal tècnic que examini la prova farà una proposta de qualificació, que servirà de base a la decisió del Tribunal.

Aquesta prova es realitzarà d'acord amb la RESOLUCIÓ 2403/2015, on queden recollits els criteris psicotècnics per a la selecció d'agents de policia.

FASE DE CONCURS

Aquells/es aspirants que hagin superat totes les proves anteriors, tindran un termini de 5 dies hàbils des de l'anunci de resultats de l'exercici psicotècnic per registrar la documentació corresponent a la fase de concurs.





Qualsevol mèrit al·legat un cop finalitzats els 5 dies hàbils, no serà tingut en compte encara que la data d'obtenció del mèrit sigui anterior a la finalització del període de presentació de mèrits.

La fase de concurs consisteix en valorar els mèrits acreditats, que es qualifiquen fins a un màxim de 11 punts, d'acord amb el barem següent:

1.- Antiguitat (màxim 3,5 punts):

1.A. Per haver exercit com agent de la policia local, per cada mes complert 0,1 punts, fins a un màxim de 2.

1.B. Antiguitat en altres cossos policials: per cada mes complert 0,1 punts, fins a un màxim de 1.

1.C. Experiència en treballs similars:

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: per cada any complet 0,25 punts, fins a un màxim de 0,5 punts.

2.- Titulacions acadèmiques (màxim 1 punt):

- Batxillerat superior o equivalent..... 0,5 punts.

- Grau universitari, equivalent o superior.....1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

3.- Formació professional (màxim de 4 punts):

3.A.- Per cursos, seminaris o jornades organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública (antigament l'Escola de de Policia de Catalunya), realitzats amb aprofitament. (En cap cas no s'han de valorar els respectius cursos selectius que s'han superat o s'hagin de superar dins de l'oposició per a l'ingrés o promoció interna de cada categoria), fins a un màxim de 3.

- Per cursos de durada fins a 10 hores: per cada un 0,10 punts.

- Per cursos d'11 a 25 hores: per cada un 0,15 punts.

- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un 0,25 punts.

- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un 0,40 punts.

- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un 0,5 punts.

3.B.- Per altres cursos, seminaris o jornades relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim d'1 punt.

- Per cursos de durada fins a 10 hores: per cada un 0,10 punts.

- Per cursos d'11 a 25 hores: per cada un 0,15 punts.

- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un 0,25 punts.

- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un 0,40 punts.

- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un 0,5 punts.

Tant en relació als punts 4.A i 4.B els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com cursos de durada fins a 10 hores.





Ajuntament de Cardona

En cas d'acreditar diversos cursos de la mateixa matèria, només es computarà el títol més recent. No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats ni els cursos de preparació per a superar oposicions.

4.- Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim 1 punt):

El certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Junta Permanent de Català, equivalent o superior es valorarà amb 1 punt.

5.- Recompenses i distincions (màxim 1,5 punts):

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de la policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, a raó de 0,15 cada una fins a un màxim de 1,5 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 11 punts.

RECONeixEMENT MÈDIC

Consisteix en un reconeixement mèdic, als/les aspirants que han quedat de la borsa realitzat pel servei de vigilància de la salut de l'Ajuntament, per comprovar que no es detecta cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

Aquest exercici es valorarà d'apte o no apte. En cas que algun candidat/ata no obtingui l'aptitud mèdica, el Tribunal convocarà al/la candidat/ata següent.

Vuitena.- Resolució d'empats

En cas d'empat entre aspirants, en primer lloc i d'acord amb les previsions de l'article 11 de la Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes, el desempat es resoldrà a favor de l'aspirant dona. Si es produís l'empat entre diverses dones, el criteri es dirimirà a favor de la persona amb millor puntuació a la prova psicotècnica utilitzant el promig de la suma de la puntuació dels percentils de les diferents aptituds intel·lectuals avaluades (aptituds espaials, numèriques, verbal, raonament lògic o abstracte) d'acord amb la següent formula: Promig percentils aptitudinals = $(E + N + V + R) / 4$. En cas de que també s'hagi produït un empat a la puntuació de la prova psicotècnica, el criteri es dirimirà a favor de la persona que hagi obtingut millor puntuació en el desenvolupament del cas pràctic.

El mateix criteri servirà per resoldre empats en cas que es produeixi entre aspirants homes.



Codi Validació: 4P2T6CNZRXAX9PGT3Y2JUGNASC | Verificació: <https://cardona.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 15



Novena.- Llista d'aprovals

Acabat el procés, el Tribunal publicarà a la pàgina web la relació d'aspirants que formen part de la borsa de treball, per ordre de puntuació.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició i a la fase de concurs.

Desena.- Funcionament de la borsa de treball

Els/les candidats/es que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de nomenament interí de la Corporació.

En cas d'empat, el Tribunal podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l. El tribunal qualificador farà pública la relació dels/les candidats/es per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Els/les candidats/es que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat d'una contractació temporal / nomenament interí com a agent de policia.

El contacte i la gestió de la borsa la realitzarà l'àrea de Recursos Humans a tenor del següent: inicialment es faran dues trucades telefòniques en diferents hores, i en cas de no poder establir el contacte, s'enviarà un correu electrònic a la persona interessada que caldrà que sigui respost com a màxim fins a les 12 hores del següent dia hàbil. En cas que no hi hagi resposta, es contactarà amb la següent persona de la borsa corresponent.

La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys i es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa. El seu funcionament serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

Les persones candidates, que quan siguin cridades i no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en una altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquella relació de treball, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va donar de baixa.

Si per segona vegada, un aspirant que estigui en actiu, refusa una oferta de treball, quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

L'aspirant cridat per formar part de la borsa, s'hi aquest accepta la oferta, passarà a desenvolupar les tasques referents al seu lloc de treball. Aquesta borsa s'utilitzarà quan a les borses vigents actualment no hi hagin





candidats/des disponibles.

Onzena.- Presentació de documentació

Els/les candidats/es proposats/ades per ser nomenats/ades, hauran d'aportar, els documents originals acreditatius de condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base tercera de la convocatòria, quan se'ls requereixi.

Dotzena.- Circumstàncies del cessament i període de durada de l'interinatge

La relació dels agents interins amb l'entitat local cessarà en les següents circumstàncies:

- En prendre possessió com a funcionaris i funcionàries de carrera els i les aspirants aprovats en la convocatòria en què s'incloguin les places ocupades pel personal interí.
- En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.
- Quan no calguin els seus serveis.
- Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.
- Per renúncia de la persona interessada.
- Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals.

Tretzena.- Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Catorzena.- Taula d'avaluació documental.

Per tal de donar compliment a la Taula d'Avaluació Documental: Expedients de convocatòries de selecció de personal, codi 16 segons ORDRE CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental (DOGC 6966), la documentació presentada pels candidats que no superin les proves de selecció serà destruïda en el termini 1 any a partir de la data de l'acta del tribunal. La documentació dels candidats que quedin en borsa serà destruïda en el termini 1 any després de la vigència d'aquesta.

Quinzena.- Règim d'impugnacions i al·legacions

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del Tribunal o tots aquells





actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant LPAC).

L'acord d'aprovació de les bases és susceptible de recurs de reposició davant l'alcalde o directament de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius.

Contra els actes de tràmit qualificats del Tribunal qualificador, d'acord amb l'article 112.1 de la LPAC, per tractar-se d'un òrgan col·legiat dependent de l'alcalde de la Corporació, els actes del qual no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde de l'Ajuntament, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la LPAC.

La resta d'actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin al·legar per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment.

Contra els actes i resolucions de l'alcaldia, es pot interposar potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde de la Corporació, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 123 i 124 de la LPAC, o directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb els articles 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de la presentació de qualsevol recurs que l'interessat consideri escaient.

ANNEX 1

- Anamnesi.
- Dades antropomètriques: FC i TA.
- Exploració: general, cardíoc-respiratòria, abdominal, sentits, vista i oïda.
- Anàlisi sang: hemograma complet, sèria blanca, glucosa, creatinina, àcid úric.
- Anàlisi orina: nitrats, proteïnes, glucosa, cossos cetònics, hematies per camp, S.O.C.

Exclusions

L'aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació:

Malalties o lesions agudes, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat.





Ajuntament de Cardona

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus de localització que menyscabin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al que aspiren, encara que sigui parcialment. Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possibles repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc per al qual opten, encara que sigui parcialment.”

Ferran Estruch i Torrents
L'Alcalde

(Firmat i datat electrònicament)



Codi Validació: 4P2T6CNZRAX9PGT3Y2JGNASC | Verificació: <https://cardona.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 15