

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_DECRET 2022/80 _25102022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 6OANS-LOANW-CTN9C Data d'emissió: 25 de Octubre de 2022 a les 12:06:05 Pàgina 1 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 25/10/2022 12:05
	ESTAT SIGNAT 25/10/2022 12:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 19559595 6OANS-LOANW-CTN9C 88E72BD58428F37F433BBD5A84D44CB6E9F936) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongedesezarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

EDICTE

Mitjançant Decret d'alcaldia 2022/80, de data 25 d'octubre de 2022, s'ha aprovat un procés selectiu per a la contractació laboral temporal del lloc de treball, mitjançant contracte per circumstàncies de la producció previsible, per a dur a terme les tasques d'actualització del cens dels cementiris que gestiona l'Ajuntament de Calonge de Segarra.

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades i que tot seguit es transcriuen.

Les bases es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials, es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

L'alcalde,
Xavier Nadal Masana

Signat electrònicament per qui s'indica

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU D'UN LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE SUPORT PER A L'ACTUALITZACIÓ DEL CENS DELS CEMENTIRIS

1. OBJECTE. PERFIL PROFESSIONAL I CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

El lloc de treball que es convoca és el següent:

CATEGORIA	PLACES
Auxiliar administratiu/va (Grup 7)	1

Tasques a desenvolupar:

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34
a/e: calonge@diba.cat www.calongesegarra.cat

1

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_DECRET 2022/80_25102022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 6OANS-LOANW-CTN9C Data d'emissió: 25 de Octubre de 2022 a les 12:06:05 Pàgina 2 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 25/10/2022 12:05
	ESTAT SIGNAT 25/10/2022 12:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 19559595-6OANS-LOANW-CTN9C 88E72BD58428F37F433BBD5A84D44CB6E9F936) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongeseugarra



Escoles Dusfort s/n 08281 CALONGE DE SEGARRA

- o Recopilar els antecedents documentals i obtenir la informació necessària per a l'execució de la tasca.
- o Classificar la informació obtinguda.
- o Transcriure la informació obtinguda mitjançant els corresponents suports informàtics.
- o Atendre al públic personalment, telemàtica i telefònicament en tot allò que sigui de la seva competència i posar-hi en contacte per tal de verificar les dades del cens.
- o Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- o Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball.
- o Totes les altres que se li puguin encomanar en relació al seu àmbit.

Jornada: 37,5 hores setmanals, distribuïts de la següent manera: De dilluns a divendres (excepte dijous) de 8.00 a 15.00 h i els dijous de 8.00 a 14.30 h i de 15.30 a 18.30 h.

Vinculació: Personal laboral temporal. Contracte laboral de durada determinada. Contracte per circumstàncies de la producció previsible de l'article 15.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Durada: 75 dies

Assimilació estructural: el lloc de treball, a efectes de definir les condicions subjectives dels aspirants, s'assimila a la següent estructura, sense perjudici que el lloc de treball no tingui assignada plaça:

- Categoria professional: Auxiliar administratiu/va
- Grup de Cotització: 7

Sou mensual brut: Amb prorrata de pagues extres inclòs, 1.572,50 euros/mensuals

Sistema de selecció: Concurs de mèrits.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

2.1. Requisits generals

Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria hauran de reunir els següents requisits generals:

- o Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

2

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34

a/e: calonge@diba.cat www.calongeseugarra.cat

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_DECRET 2022/80_25102022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 6OANS-LOANW-CTN9C Data d'emissió: 25 de Octubre de 2022 a les 12:06:05 Pàgina 3 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 25/10/2022 12:05
	ESTAT SIGNAT 25/10/2022 12:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 19559595 6OANS-LOANW-CTN9C 88E72BD58428F37F433BBDC5A84D44CB6E8F936) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongesegarra



AJUNTAMENT
CALONGE DE SEGARRA
ANOIA

Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

- o També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Els/Les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.
- o Haver complert els 16 anys, com a mínim, i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- o Posseir la capacitat funcional necessària pel desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs de treball i no patir cap malaltia ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies dels llocs a proveir.
- o No haver estat condemnat per cap delictes, ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven, en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- o No trobar-se incurs/a en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat, a tenor de la legislació vigent.
- o Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el **nivell de suficiència (C1)** d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Si la persona no disposa del nivell bàsic de català o certificat equivalent, haurà de fer una prova corresponent al Nivell A bàsic de la Direcció de Política Lingüística on el resultat de la prova serà d'apte o no apte.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds i mantenir-se fins l'inici de la contractació.

3.2 Requisits específics

Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria hauran de reunir els següents requisits específics:

- o Experiència laboral en tasques similars.
- o Disposar de la titulació mínima requerida: ESO, graduat escolar, formació professional de 1r grau o equivalent. En cas de presentar un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent.

3

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34

a/e: calonge@diba.cat

www.calongesegarra.cat

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_DECRET 2022/80_25102022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 6OANS-LOANW-CTN9C Data d'emissió: 25 de Octubre de 2022 a les 12:06:05 Pàgina 4 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 25/10/2022 12:05
	ESTAT SIGNAT 25/10/2022 12:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 19559595-6OANS-LOANW-CTN9C-88E72BD58428F37F433BBD5A84D44CB6E9F936) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongesegarra



AJUNTAMENT
CALONGE DE SEGARRA
ANOIA

Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

- o Les persones aspirants hauran de presentar una declaració responsable de que disposen d'un nivell mig de coneixements d'ofimàtica i, en concret, dels següents aspectes:
 1. Microsoft Word
 - a. Maquetació de documents (estils, fonts, seccions, orientació de pàgina, ...).
 - b. Guardar en altres formats (Doc, docx, PDF).
 - c. Treballar amb marcadors (activació o desactivació de la visualització, buscar marcadors en un document).
 - d. Creació d'índex / taules de contingut.
 2. Microsoft Excel
 - a. Operacions bàsiques entre cel·les (sumes, restes i altres operacions).
 - b. Combinar correspondència.
 - c. Guardar en altres formats (CSV, PDF, ...).
 - d. Copiar i pegar. Pegar de forma especial.
 3. Navegació per Internet
 - a. Cerca d'informació.
 - b. Ús i configuració d'usuari d'alguna eina de videoconferència (Zoom, Google Meet, Microsoft Teams o equivalent).
 - c. Ciberseguretat. He llegit o llegiré abans d'un possible contracte amb l'ajuntament la següent documentació:
https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/tlts/020_ciberseguretat/inici.html
 4. Correu electrònic
 - a. Ús de correu electrònic.
 - b. Diferents destinataris d'un correu electrònic: "Per", "CC" i "CCO".

3. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador estarà format per un mínim de president i dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari. Aquests membres seran designats per l'Alcaldia i la seva composició es comunicarà conjuntament amb el llistat d'admesos i exclosos, així com el lloc i la data i hora d'inici de l'entrevista.

Finalitzat el procediment aquest òrgan efectuarà les propostes de contractació de la persona que resulti seleccionada.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents. Les decisions s'adoptaran per majoria. En cas d'absència o malaltia, els membres titulars del Tribunal seran substituïts per altres treballadors de la corporació, sempre que sigui possible, de la mateixa unitat i categoria.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar a allò que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_DECRET 2022/80_25102022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 6OANS-LOANW-CTN9C Data d'emissió: 25 de Octubre de 2022 a les 12:06:05 Pàgina 5 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 25/10/2022 12:05
	ESTAT SIGNAT 25/10/2022 12:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 19559595-6OANS-LOANW-CTN9C 88E72BD58428F37F433BBDC5A84D44CB6E9F936) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongesegarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es pugui plantejar des del moment de la seva constitució i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

4. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

El concurs es desenvoluparà en tres fases: una primera de presentació de sol·licituds i currículums; una segona de valoració dels mèrits al·legats; i una tercera d'entrevista personal.

Això no obstant, les persones que no acreditin els coneixements en llengua catalana i/o també en llengua castellana per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran de fer els exercicis següents:

Coneixements de llengua catalana:

Exercici obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants, que constitueix en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de llengua catalana amb el nivell exigut a les bases, d'acord amb els criteris emprats per a la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació dels aspirants en aquest exercici es la d'apte o no apte.

Estan exempts de realitzar aquest exercici les persones que acreditin el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell A de català d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o certificar haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit.

Coneixements de llengua castellana:

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en que el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici del mateix nivell requerit a la convocatòria la qual hauran de superar, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell superior o nivell C2) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte.
Té caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

5

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34
a/e: calonge@diba.cat www.calongesegarra.cat

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_DECRET 2022/80_25102022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 6OANS-LOANW-CTN9C Data d'emissió: 25 de Octubre de 2022 a les 12:06:05 Pàgina 6 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 25/10/2022 12:05
	ESTAT SIGNAT 25/10/2022 12:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 19559595-6OANS-LOANW-CTN9C 88E72BD58428F37F433BBD5A84D44CB8E9F936) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongesegarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

5.1 Fase 1: presentació de sol·licituds i currículums

Les persones interessades en participar en la convocatòria presentaran una sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, acompanyada de la documentació que més avall s'esmenta.

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'un anunci informatiu al Butlletí Oficial de la Província i al web municipal, en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Igualment, les instàncies es podran presentar per correu (correu certificat administratiu). En aquest cas, s'haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'Oficina de Correus i anunciar a l'Ajuntament la remissió de la instància mitjançant correu electrònic (calonge@calongesegarra.cat), en el mateix dia i, en tot cas, abans no acabi el termini de presentació d'instàncies.

La documentació a presentar serà la següent:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del carnet de conduir.
- Acreditació de la titulació mínima exigida (o superior).
- Fotocòpia del certificat de la Direcció General de Política Lingüística del nivell de suficiència de català (C1) o acreditació del nivell C1 de català.
- Acreditació de coneixements de llengua castellana per aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- Currículum vitae actualitzat, on es farà constar el detall de l'experiència a valorar, conjuntament amb un informe de vida laboral també actualitzat.
- Documentació acreditativa de formació complementària (cursos, cursets, seminaris, etc.).

4.2 Fase 2: valoració dels mèrits al·legats i criteris de valoració

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 15 dies, l'Alcalde dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, del termini d'esmena d'errades que determinin l'exclusió dels/les aspirants; la qual es publicarà mitjançant exposició al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal. En la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora de les entrevistes. S'identificarà els aspirants mitjançant el DNI.

Els aspirants exclosos/es o no inclosos/es en la llista disposaran de 5 dies naturals per a esmenes o reclamacions, adreçat a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos/es de la convocatòria.

6

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34
a/e: calonge@diba.cat www.calongesegarra.cat

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_DECRET 2022/80_25102022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 6OANS-LOANW-CTN9C Data d'emissió: 25 de Octubre de 2022 a les 12:06:05 Pàgina 7 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 25/10/2022 12:05
	ESTAT SIGNAT 25/10/2022 12:05

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 19559595-6OANS-LOANW-CTN9C-88E72BD58428F37F433BBDC5A84D44CB6E9F936) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongesegarra



Escoles Dusfort s/n 08281 CALONGE DE SEGARRA

Si no es presenten esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar a publicar-la.

Transcorregut el termini per a esmenes o reclamacions el Tribunal qualificador valorarà els mèrits al·legats i acreditats pels aspirants admesos.

Es tindran en compte les **següents condicions dels aspirants**, d'acord amb allò acreditat documentalment juntament amb la sol·licitud presentada, o segons la informació obtinguda per l'Ajuntament, amb una valoració **màxima de 12,5 punts**.

a) Experiència professional (s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral i currículum), màxim 7,5 punts:

- a) Per serveis prestats a l'administració pública local o comarcal ocupant llocs de treball de la mateixa categoria professional o desenvolupant funcions similars a les del lloc de treball convocat: a raó de 0,30 punts per mes treballat.
- b) Per serveis prestats en altres administracions públiques o en el sector privat: a raó de 0,15 punts per mes treballat.

b) Per tenir una titulació oficial superior a l'exigida per la convocatòria, 1 punt.

Es valoraran els títols de Batxillerat, Formació Professional II Grau de la branca administrativa, Cicle formatiu de grau superior o equivalent, en el benentès que cas de tenir més d'una titulació només se'n valorarà una.

c) Formació, per cursos i seminaris de formació realitzats en centres oficials i referits als següents temes, màxim 2 punts:

Cursos de formació i perfeccionament, jornades, seminaris, postgraus i mestratges, impartits per centres oficials o homologats, que tinguin relació directa amb les activitats a desenvolupar en la plaça en qüestió, amb un màxim de 2 punts i d'acord amb l'escala següent:

- De 5 a 15 hores: 0,20 punts per curs.
- De 16 a 40 hores: 0,40 punts per curs.
- De 41 a 80 hores: 0,60 punts per curs.
- Més de 80 Hores: 1 punt per curs.

d) Competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC): fins a un màxim de 2 punts.

Es valoraran els certificats d'acreditació de les competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) establerts en el Decret 13/2021, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació, segons el barem següent:

- Nivell bàsic: 1 punt
- Nivell mitjà: 1,50 punts
- Nivell avançat: 2 punts

La puntuació de cada aspirant serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per tots els membres de l'òrgan de selecció presents.

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_DECRET 2022/80_25102022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 6OANS-LOANW-CTN9C Data d'emissió: 25 de Octubre de 2022 a les 12:06:05 Pàgina 8 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 25/10/2022 12:05
	ESTAT SIGNAT 25/10/2022 12:05

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 19559595 6OANS-LOANW-CTN9C 88E72BD58428F37F433BBD5A84D44CB6E9F936) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongeseagarra



Escoles Dusfort s/n 08281 CALONGE DE SEGARRA

La puntuació total màxima d'aquesta fase del concurs és de 12,5 punts. Els aspirants que en aquesta fase no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts, no passaran a la fase d'entrevista i quedaran exclosos del procés de selecció.

4.3 Fase 3: entrevista personal

Per a la comprovació de les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball, el Tribunal realitzarà una entrevista personal amb els aspirants que hagin passat la fase anterior.

L'objectiu de l'entrevista serà valorar les competències professionals dels aspirants d'acord amb el següent barem:

Factor	Puntuació
Coneixements i capacitació professional valorant el CV i la vida laboral	De 0 a 1 punt
Disponibilitat i motivació per treballar	De 0 a 1 punt

Els criteris per puntuar cadascun dels factors seran tant el desenvolupament de l'entrevista com la valoració curricular aportada per els/les aspirants, tot tenint en compte la naturalesa del lloc de treball al qual s'aspira. En base a aquests criteris, el nivell de cada factor serà puntuat de la següent forma:

Nivell	Puntuació
Excel·lent	1 punts
Adequat	0,75 punts
Adequat amb mancances	0,50 punts
Insuficient	0 punts

5. RESULTATS DE LA SELECCIÓ

Un cop finalitzades les qualificacions i valoracions definitives, el Tribunal de selecció publicarà, a través de la pàgina web municipal, el nom dels aspirants seleccionats per ordre de puntuació, i es proposarà a l'òrgan competent la proposta de contractació del que hagi obtingut la més alta.

La contractació que es realitzi estarà sotmesa a un període de prova d'un mes. La no superació del període de prova implica la finalització de la relació professional.

Abans de la contractació, la persona seleccionada haurà de presentar els documents originals que es detallen a continuació:

- DNI o del document que acrediti la seva nacionalitat en el cas que els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.
- Originals de la documentació presentada en la sol·licitud inicial.

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_DECRET 2022/80_25102022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 6OANS-LOANW-CTN9C Data d'emissió: 25 de Octubre de 2022 a les 12:06:05 Pàgina 9 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 25/10/2022 12:05
	ESTAT SIGNAT 25/10/2022 12:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 19559595 6OANS-LOANW-CTN9C 88E72BD58428F37F433BBDC5A84D44CB8E9F936) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accide.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongesegarra



Escoles Dusfort s/n 08281 CALONGE DE SEGARRA

No es podrà efectuar la contractació de l'aspirant proposat si aquest, dins del termini indicat, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials. Si això s'esdevé, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu i serà automàticament exclòs del procés.

6. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per a resoldre totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, sempre i quan no estigui previst en les bases i hi hagi una mancança de disposicions legals o reglamentàries. També podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu.

7. IMPUGNACIONS

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, a partir de l'endemà de la seva publicació el BOP.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar al convocatòria o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'alcaldia. Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

8. PROTECCIÓ DE DADES

Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent, Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Calonge de Segarra, 25 d'octubre de 2022