

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament a la sessió celebrada el dia 4 d'octubre de 2022 , va aprovar les Bases Específiques per a l'atorgament de subvencions per a projectes destinats a fomentar activitats en el sector comercial i de serveis.

Es procedeix a la publicació de les bases específiques, exposant-les al públic per un termini de trenta dies comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al Butlletí Oficial de la Província per al seu examen i presentació de possibles reclamacions. Transcorregut aquest període sense haver-se formulat reclamacions, les bases restaran aprovades definitivament. (Exp. 2533/2022)

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE TIANA PER A PROJECTES DESTINATS A FOMENTAR ACTIVITATS EN EL SECTOR COMERCIAL I DE SERVEIS.

Objecte.

El comerç local és un referent de l'economia i el desenvolupament de Tiana i des de l'Ajuntament volem col·laborar en el manteniment i el creixement del sector amb perspectiva feminista.

Amb la finalitat de contribuir a fomentar noves activitats en el sector comercial i de serveis, aquestes bases estableixen una sèrie de mesures de foment a càrrec de l'ens local.

L'objecte de les presents bases és la regulació de la concessió de subvencions les subvencions següents:

- **LÍNIA A. SUBVENCIÓ A LA INICIACIÓ D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES AL MUNICIPI**
- **LÍNIA B. SUBVENCIÓ ALS ESTABLIMENTS COMERCIALS A PEU DE CARRER PER OBRES D'ADEQUACIÓ I MODERNITZACIÓ**
- **LÍNIA C. SUBVENCIÓ PER A OBRES DE MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT EN ESTABLIMENTS AMB UNA ACTIVITAT**



COMERCIAL, DE RESTAURACIÓ O DE SERVEIS

LÍNIA A – SUBVENCIÓ A LA INICIACIÓ D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES AL MUNICIPI

A.1. Destinataris/es i requisits per obtenir la subvenció

Poden sol·licitar i/o ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que empadronades a Tiana, que comuniquin l'inici d'una nova activitat econòmica com a treballadors o treballadores autònoms al municipi de Tiana en el període comprès entre gener i desembre de l'exercici corrent, i que compleixin els següents requisits:

- La sol·licitud de l'assignació econòmica suposa l'acceptació específica de la persona beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per a la seva aprovació.
- L'alta fiscal ha de ser al municipi de Tiana.
- Disposar d'alta d'activitat a efectes fiscals al municipi de Tiana .
- Desenvolupar, a criteri de l'Ajuntament de Tiana, una activitat lícita que no suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, no portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o empreses.
- Les persones han d'estar empadronades a Tiana com a mínim tres mesos abans de l'alta fiscal. Les persones beneficiàries han d'estar al corrent de pagament de les taxes i impostos municipals i de les seves obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i la Generalitat de Catalunya i no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a la legislació general de subvencions.
- Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones, respectant allò que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- Les persones hauran de col·laborar treballant cap a l'empoderament econòmic



de les dones a través d'una perspectiva feminista i adherir-se al Pla d'Igualtat de Gènere de Tiana 2021 – 2024 <https://www.tiana.cat/plans-campanyes-i-programes/pla-digualtat-de-genere.html> .

- Per les activitats que impliquin contacte habitual amb infants , no haver estat condemnades en sentència ferma, ni la persona jurídica sol·licitant ni les persones físiques adscrites a l'execució de l'activitat subvencionada, per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, així com per tràfic d'éssers humans amb finalitat d'explotació sexual, incloent-hi la pornografia, de conformitat amb la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

-Respectar la normativa vigent en matèria de desenvolupament sostenible.

A.2 Presentació sol·licituds i documentació

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

- Instància de sol·licitud de subvenció.
- Full de sol·licitud de transferència bancària i/o certificat bancari de titularitat del compte.
- Alta censal d'empresaris/es o professionals individuals.
- Despeses i pagaments associats als conceptes subvencionables acreditats per una entitat financera o mitjançant el corresponent rebut.
- Contracte d'arrendament del local comercial o despatx si s'escau.
- Alta en Seguretat Social i de forma opcional IDC (Informe de dades per a la cotització) del/la treballador/a.
- Dos certificats: un acreditatiu del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i un altre de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Informe de vida laboral.
- Declaració d'adhesió al Pla d'Igualtat de Gènere de Tiana 2021 – 2024 (ANNEX1)

No obstant l'anterior, en qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris així com



tramitar la seva obtenció d'ofici.

A.3 DESPESES SUBVENCIONABLES

La quantia de la subvenció màxima serà de 1.300€ per a aquelles persones empadronats/des al municipi de Tiana que iniciïn una nova activitat econòmica com a treballadors o treballadores autònoms (empresaris i empresàries individuals).

La quantia de la subvenció es calcularà tenint en compte les despeses següents:

- Les despeses en Seguretat Social de la persona sol·licitant, del primer any de l'activitat.
- Les despeses associades als següents tributs i preus públics locals relacionats amb l'inici de l'activitat econòmica i al primer establiment (Taxa Serveis Urbanístics per l'obtenció de Llicències d'obres, comunicacions prèvies d'obres, Taxa de Guals, Preu públic de residus, Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres i Impost de Vehicles de Tracció Mecànica), els tributs i preus públics autonòmics relacionats amb l'inici de l'activitat i al primer establiment i dins el primer any així com els informes tècnics obligatoris per la legalització de la nova activitat.
- Les despeses de gestoria i/o assessorament per la posada en marxa de la nova activitat, la tramitació de l'alta i pel compliment de les obligacions fiscals o socials de la forma jurídica.
- Les despeses d'arrendament associades als locals o despatxos del primer any afectes fiscalment a l'activitat.

A.4 QUANTIA DE LA SUBVENCIO

Per procedir al càlcul de la quantia de subvenció, el sol·licitant haurà de complir inicialment les condicions d'accés.

La quantia exacta que es proposarà com a subvenció es determinarà a través del sumatori de les despeses degudament presentades en el moment de la sol·licitud i a nom d'un únic sol·licitant, amb el topalls màxims establerts per aquestes Bases i sent susceptibles solament les despeses pagades en el primer any d'activitat.

Les despeses objecte del sumatori hauran d'estar degudament presentades en el moment de la sol·licitud i amb els comprovants de pagament corresponent. En el cas de les despeses de lloguer, només entraran en el càlcul si s'adjunta el contracte a nom del sol·licitant.

L'Ajuntament de Tiana prorratarà la quantia d'aquelles despeses que per



Codi Validació: AZG5Y3Q92J2FK65ZXXQYRZA | Verificació: <https://tiana.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 13

motius de co-titularitat o temporalitat, no s'ajustin a les condicions de les bases.

No són conceptes subvencionables l'IVA de les factures i, si escau, els impostos indirectes equivalents quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

Un cop realitzat el sumatori s'atorgarà fins a 1.300 € si les despeses justificades sumen el doble de la quantia màxima o més, és a dir, si sumen 2.600€ o més. En cas de no ser així es farà una regla de 3 per calcular l'import que correspon per a cada cas.

A.5 OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

Les persones i ens beneficiaris hauran de complir totes les següents obligacions:

- La sol·licitud de l'assignació econòmica suposa l'acceptació específica de la persona beneficiaria de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.
- Que el/la sol·licitant desenvolupi una activitat econòmica i estigui en possessió des permisos exigibles relatius a l'activitat.
- No tenir cap deute amb l'Ajuntament de Tiana ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària i la Generalitat de Catalunya.
- No haver estat sancionat/da, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

La destinació de les assignacions econòmiques rebudes no podrà alterar-se en cap cas per part de la persona beneficiària.

Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria.

A.6 PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

La resolució de la concessió de les ajudes, es realitzarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local.

Una vegada registrada la sol·licitud es verificarà que la persona sol·licitant compleixi tots els requisits i obligacions que determinen aquestes bases i que s'ha presentat dins el termini establert. Així mateix es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.



El termini màxim per resoldre i notificar l'ajut econòmic serà de dos mesos des de la data de presentació de la sol·licitud.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut econòmic serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament del crèdit de l'aplicació pressupostària 2410-47900 "Subvencions foment a l'ocupació" del pressupost municipal.

En cas de que es presentin més sol·licituds d'ajuts econòmics que crèdit disponible en l'aplicació pressupostària indicada, del pressupost municipal vigent, els sol·licitants que no han arribat a obtenir l'ajut econòmic constituïran una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment ajut econòmic, igualment per estricte ordre de presentació en el registre, en el cas de que hi hagi renunciïes o revocacions d'ajuts econòmics.

S'establirà una Comissió per valorar les sol·licituds d'ajuts econòmics formada per el/la tècnic/a de promoció econòmica i personal dels serveis tècnics municipals.

A.7 RENÚNCIA

Les persones beneficiàries poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a l'assignació econòmica atorgada, comunicant-ho en un termini mínim de 15 dies, abans de fer-la efectiva i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir l'ajut econòmic dictarà la resolució corresponent.

LÍNIA B. SUBVENCIÓ ALS ESTABLIMENTS COMERCIALS A PEU DE CARRER PER OBRES D'ADEQUACIÓ I MODERNITZACIÓ

B.1 PERSONES DESTINATARIES I REQUISITS PER OBTENIR LA SUBVENCIÓ

Els projectes que seran objecte de la subvenció han de tenir com a objectiu principal la millora i modernització dels establiments comercials.

Poden sol·licitar aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que explotin un establiment comercial a Tiana i que hagin dut a terme obres per a l'adequació i/o modernització del propi local en el període comprès entre gener i desembre de l'exercici i que compleixin els següents requisits:

- Que l'activitat a desenvolupar estigui classificada en alguna d'aquestes categories:

- a) Comerç al detall
- b) Serveis



- Que l'establiment comercial es trobi a peu de carrer.
- Les persones beneficiaries han d'estar al corrent de pagament de les taxes i impostos municipals i de les seves obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i la Generalitat de Catalunya i no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a la legislació general de subvencions.
- Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones, respectant allò que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.

B.2 CONCEPTES SUBVENCIONABLES:

- Millora de la imatge exterior dels establiments comercials. Retolació exterior: disseny, producció i instal·lació; Millora de la façana, aparador, obertures i accessos.
- Millora de la imatge interior dels establiments turístics quan la reforma sigui integral: inversions en obres d'interior, en adquisició de béns d'immobilitzat material (mobiliari, il·luminació) que suposin la remodelació integral de l'establiment.
- Preservació dels comerços emblemàtics del poble: obres de rehabilitació i restauració.

Serà necessari, per a rebre la subvenció, justificar a la memòria la necessitat de la remodelació en qüestió.

B.3 QUANTIA DE LA SUBVENCIO

L'import de la subvenció variarà en funció de l'import de les factures subvencionables presentades:

- Per inversions de fins a 1000€ la subvenció serà de 600€ com a màxim. En cas de no arribar als 1.000€ es farà una regla de 3 per calcular l'import que correspon per a cada cas.
- Per inversions de 1.001€ fins a 2.000€ la subvenció serà de 1.000€ com a màxim. En cas de no arribar als 2.000€ es farà una regla de 3 per calcular



l'import que correspon per a cada cas.

- Per inversions de més de 2.001€ en endavant la subvenció serà de 1.300€ com a màxim.

B.4 DOCUMENTACIÓ I SOL·LICITUD

La documentació que cal incorporar a la justificació és la següent:

- Instància de sol·licitud.
- Memòria de l'activitat o activitats objecte de subvenció, que inclogui també un breu informe sobre els objectius assolits.
- Fotografies del final de les obres.
- Compte justificatiu (d'acord amb el model vigent aprovat) que ha d'incloure els justificants de la despesa efectuada o altres documents amb valor probatori de tràfic mercantil .
- El servei/àrea que hagi tramitat la concessió de la subvenció comprovarà que les justificacions s'hagin presentat en els terminis fixats i les comprovarà formalment. En aquest sentit, podrà requerir el beneficiari per a què esmeni defectes, completi la documentació o amplii la informació.
- El servei/àrea podrà comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades. El servei/àrea emetrà el corresponent informe donant compte del compliment de l'objecte de la subvenció i de la resta de documentació justificativa i, si és el cas, formularà proposta de pagament de la subvenció.
- Declaració d'adhesió al Pla d'Igualtat de Gènere de Tiana 2021 – 2024 (ANNEX 1) Per a més informació <https://www.tiana.cat/plans-campanyes-i-programes/pla-digualtat-de-genere.html>

B.5 OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIARIES

Les persones i ens beneficiaris hauran de complir totes les següents obligacions:

- La sol·licitud de l'assignació econòmica suposa l'acceptació específica de la persona beneficiaria de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.
- Que el/la sol·licitant desenvolupi una activitat econòmica i estigui en possessió des permisos exigibles relatius a l'activitat.
- No tenir cap deute amb l'Ajuntament de Tiana ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària i la Generalitat de Catalunya.



- No haver estat sancionat/da, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

La destinació de les assignacions econòmiques rebudes no podrà alterar-se en cap cas per part de la persona beneficiària.

Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria.

B.6 PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

La resolució de la concessió de les ajudes, es realitzarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local.

Una vegada registrada la sol·licitud es verificarà que la persona sol·licitant compleixi tots els requisits i obligacions que determinen aquestes bases i que s'ha presentat dins el termini establert. Així mateix es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

El termini màxim per resoldre i notificar l'ajut econòmic serà de dos mesos des de la data de presentació de la sol·licitud. Per als casos en què les factures presentades siguin proforma, es donarà un termini de tres mesos per a l'execució de les remodelacions en qüestió, i per a la presentació de les factures i comprovants dels pagaments corresponents.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut econòmic serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament del crèdit de l'aplicació pressupostària 2410-47900 "Subvencions foment a l'ocupació" del pressupost municipal.

En cas de que es presentin més sol·licituds d'ajuts econòmics que crèdit disponible en l'aplicació pressupostària indicada, del pressupost municipal vigent, els sol·licitants que no han arribat a obtenir l'ajut econòmic constituïran una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment ajut econòmic, igualment per estricte ordre de presentació en el registre, en el cas de que hi hagi renunciïes o revocacions d'ajuts econòmics.

S'establirà una Comissió per valorar les sol·licituds d'ajuts econòmics formada per el/la tècnic/a de promoció econòmica i personal dels serveis tècnics municipals.



Codi Validació: AZGSGY3Q92J2FK65ZXXZQYRZA | Verificació: <https://tiana.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 13

B.7 RENÚNCIA

Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a l'assignació econòmica atorgada, comunicant-ho en un termini mínim de 15 dies, abans de fer-la efectiva i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir l'ajut econòmic dictarà la resolució corresponent.

En cas que l'activitat econòmica cessi al llarg de l'any de la rebuda de la subvenció, es demanarà el reemborsament de l'import a l'Ajuntament.

LÍNIA C. SUBVENCIÓ PER A OBRES DE MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT EN ESTABLIMENTS AMB UNA ACTIVITAT COMERCIAL, DE RESTAURACIÓ O DE SERVEIS

C.1 DESTINATARIS I REQUISITS PER OBTENIR LA SUBVENCIÓ

Els projectes que seran objecte de la subvenció han de tenir com a objectiu principal les obres de millora de l'accés a l'entrada de l'establiment i de millora de l'accessibilitat interior del local.

Poden sol·licitar aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques titulars d'un establiment comercial a Tiana que hagin dut a terme obres de millora de l'accés a l'entrada de l'establiment i de millora de l'accessibilitat interior del local en el període comprès entre gener i desembre de l'exercici corrent i que compleixin els següents requisits:

- Que l'activitat a desenvolupar estigui classificada en alguna d'aquestes categories:
 - a) Comerç al detall
 - b) Serveis
- Que l'establiment comercial es trobi a peu de carrer.
- Els beneficiaris han d'estar al corrent de pagament de les taxes i impostos municipals i de les seves obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i la Generalitat de Catalunya i no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a la legislació general de subvencions.
- Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar



qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones, respectant allò que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.

C.2 CONCEPTES SUBVENCIONABLES:

- Despeses vinculades a les obres de millora de l'accés a l'entrada de l'establiment i de millora de l'accessibilitat interior del local.

Serà necessari, per a rebre la subvenció, justificar a la memòria la necessitat de la remodelació en qüestió.

C.3 QUANTIA DE LA SUBVENCIO

L'import de la subvenció variarà en funció de l'import de les factures subvencionables presentades:

- Per inversions de fins a 1000€ la subvenció serà de 600€ com a màxim. En cas de no arribar als 1.000€ es farà una regla de 3 per calcular l'import que correspon per a cada cas.
- Per inversions de 1.001€ fins a 2.000€ la subvenció serà de 1.000€ com a màxim. En cas de no arribar als 2.000€ es farà una regla de 3 per calcular l'import que correspon per a cada cas.
- Per inversions de més de 2.001€ en endavant la subvenció serà de 1.300€ com a màxim.

C.4 DOCUMENTACIÓ I SOL·LICITUD

La documentació que cal incorporar a la justificació és la següent:

- Instància de sol·licitud de subvenció.
- Memòria de l'activitat o activitats objecte de subvenció, que inclogui també un breu informe sobre els objectius assolits.
- Fotografies del final de les obres.
- Compte justificatiu (d'acord amb el model vigent aprovat) que ha d'incloure els justificants de la despesa efectuada o altres documents amb valor probatori de tràfic mercantil.
- El servei/àrea que hagi tramitat la concessió de la subvenció comprovarà



que les justificacions s'hagin presentat en els terminis fixats i les comprovarà formalment. En aquest sentit, podrà requerir el beneficiari per a què esmeni defectes, completi la documentació o amplii la informació.

- El servei/àrea podrà comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades. El servei/àrea emetrà el corresponent informe donant compte del compliment de l'objecte de la subvenció i de la resta de documentació justificativa i, si és el cas, formularà proposta de pagament de la subvenció.
- Declaració d'adhesió al Pla d'Igualtat de Gènere de Tiana 2021 – 2024 (ANNEX 1) Per a més informació <https://www.tiana.cat/plans-campanyes-i-programes/pla-digualtat-de-gener.html>

C.5 OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIARIES

Les persones i ens beneficiaris hauran de complir totes les següents obligacions:

- La sol·licitud de l'assignació econòmica suposa l'acceptació específica de la persona beneficiaria de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.
- Que el/la sol·licitant desenvolupi una activitat econòmica i estigui en possessió des permisos exigibles relatius a l'activitat.
- No tenir cap deute amb l'Ajuntament de Tiana ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària i la Generalitat de Catalunya.
- No haver estat sancionat/da, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
- Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no acompliment de les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

La destinació de les assignacions econòmiques rebudes no podrà alterar-se en cap cas per part de la persona beneficiària.

Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria.

C.6 PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

La resolució de la concessió de les ajudes, es realitzarà mitjançant acord de la



Junta de Govern Local.

Una vegada registrada la sol·licitud es verificarà que la persona sol·licitant compleixi tots els requisits i obligacions que determinen aquestes bases i que s'ha presentat dins el termini establert. Així mateix es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

El termini màxim per resoldre i notificar l'ajut econòmic serà de dos mesos des de la data de presentació de la sol·licitud. Per als casos en què les factures presentades siguin proforma, es donarà un termini de tres mesos per a l'execució de les remodelacions en qüestió, i per a la presentació de les factures i comprovants dels pagaments corresponents.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut econòmic serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament del crèdit de l'aplicació pressupostària 2410-47900 "Subvencions foment a l'ocupació" del pressupost municipal.

En cas de que es presentin més sol·licituds d'ajuts econòmics que crèdit disponible en l'aplicació pressupostària indicada, del pressupost municipal vigent, els sol·licitants que no han arribat a obtenir l'ajut econòmic constituïran una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment ajut econòmic, igualment per estricte ordre de presentació en el registre, en el cas de que hi hagi renunciïes o revocacions d'ajuts econòmics.

S'establirà una Comissió per valorar les sol·licituds d'ajuts econòmics formada per el/la tècnic/a de promoció econòmica i personal dels serveis tècnics municipals.

C.7 RENÚNCIA

Les persones beneficiaries poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a l'assignació econòmica atorgada, comunicant-ho en un termini mínim de 15 dies, abans de fer-la efectiva i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir l'ajut econòmic dictarà la resolució corresponent.

Tiana, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde

Signat: Isaac Salvatierra Pujol.



Codi Validació: AZGGSY3Q92J2FK65ZXXXQYRZA | Verificació: <https://tiana.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 13