



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG
Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER COBRIR EL LLOC DE TREBALL DE SECRETARIA INTERVENCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE PUIG-REIG MITJANÇANT NOMENAMENT PROVISIONAL, COMISSIÓ DE SERVEIS O ACUMULACIÓ

Es fa públic que la Junta de govern local, en sessió celebrada el dia 18 d'octubre de 2022, ha aprovat l'aprovació de les següents bases i l'obertura de convocatòria a fi que en el termini de 5 dies hàbils es puguin presentar sol·licituds per cobrir el lloc de treball de secretaria intervenció de l'Ajuntament de Puig-reig en cobertura no definitiva, per part de funcionari/ària d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional:

Bases de la convocatòria per cobrir el lloc de treball de secretaria intervenció de l'Ajuntament de Puig-reig

1. Descripció del lloc de treball

- Nom del lloc: Secretaria Intervenció
- Grup d'accés: A1
- Nivell del complement de destí: 24
- Complement específic: 21.714,24 euros anuals
- Forma de cobertura: cobertura no definitiva (nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació).

2. Requisits de participació

2.1. Ésser funcionari/ària d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional i trobar-se en situació de servei actiu.

2.2. Les persones participants hauran de manifestar la seva conformitat en proveir el meritat lloc de treball, reservat a personal funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, Subescala secretaria intervenció de l'Ajuntament de Puig-reig.

2.3. Coneixement del català (Decret 14/1994, de 8 de febrer, del Departament de Governació, de la Generalitat de Catalunya): els participants acreditaran el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat del nivell C1 de la Junta Permanent de Català o alguns dels certificats o títols equivalents que s'esmenten a l'annex del Decret 14/1994.



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

3. Funcions del lloc de treball

Les funcions del lloc de treball són les previstes a la normativa específica de l'escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria intervenció, configurada pel Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional i, si escau, les altres que prevegi la relació de llocs de treball de l'ens del lloc de treball de secretari/ària de l'Ajuntament de Puig-reig.

4. Forma de provisió del lloc

El lloc s'ha de proveir mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació.

D'acord amb l'article 49 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, la forma de provisió mitjançant nomenament provisional tindrà preferència sobre la resta de formes de provisió no definitiva (comissions de servei i acumulacions).

D'acord amb l'article 51 del Reial Decret 128/2018, es podrà proveir el lloc de treball mitjançant comissió de serveis, sempre que hagi quedat acreditada a l'expedient la impossibilitat de cobrir el lloc mitjançant un nomenament provisional.

D'acord amb l'article 50 del Reial Decret 128/2018, es podrà proveir el lloc de treball mitjançant acumulació, sempre que hagi quedat acreditada a l'expedient la impossibilitat de cobrir el lloc mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis.

4. Durada

En cas que es cobreixi mitjançant comissió de serveis, la durada màxima serà

d'un any, prorrogable per un any més, prèvia sol·licitud de l'Ajuntament de Puig-reig, en cas de persistir la necessitat que dona lloc a aquest expedient. La comissió de serveis deixarà de produir efectes quan finalitzi el termini o en el moment en què desaparegui qualsevol de les circumstàncies que necessàriament han de concórrer per a la seva adopció.

5. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds és de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el BOP. En cas que el darrer dia sigui inhàbil, finalitzarà el següent dia



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

hàbil posterior. Les Bases íntegres es publicaran al Butlletí Oficial de la Província i al tauler electrònic de l'Ajuntament de Puig-reig, al qual es pot accedir des de la seu electrònica de l'Ajuntament.

6. Participació

6.1. En tractar-se de persones obligades a relacionar-se amb l'administració per mitjans electrònics, les sol·licituds de participació s'hauran de presentar electrònicament a la seu electrònica de l'Ajuntament de Puig-reig tràmít d'instància genèrica, acompanyada de la documentació següent:

1. Còpia del DNI o del document acreditatiu de la nacionalitat vigent.
2. Còpia del document acreditatiu de la condició de funcionari amb habilitació de caràcter nacional.
3. Còpia del certificat del nivell C1 de català (abans C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents així com la documentació que acrediti el coneixement del castellà, si s'escau.
4. Currículum vitae en el qual constarà l'experiència professional i la formació relacionades amb activitats pròpies del lloc de treball i relacionarà la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin als efectes de valoració del concurs i que s'adjuntarà a continuació convenientment numerada.

6.2. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procediment

6.3. A la sol·licitud de participació s'haurà de fer constar a quina de les formes de cobertura s'opta amb caràcter preferent.

6.4. A la sol·licitud es farà constar una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil, als efectes de la notificació electrònica.

9. Comunicació al CSITAL de Catalunya

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL Catalunya) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu Web, durant el mateix termini de 5 dies hàbils, a través del correu electrònic informacio@csital.org.



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

7. Resolució de la convocatòria

La presidència, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils següents a l'acabament del termini per presentar sol·licituds, per Decret d'Alcaldia proposarà motivadament a la Direcció General d'Administració Local, del Departament de la Presidència, de la Generalitat de Catalunya, la persona a proveir el lloc de treball tenint en compte els aspectes següents:

1. Experiència professional a l'Administració pública, ocupant llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional en funcions similars a les de la plaça convocada. 0,2 punts per any complet fins un màxim de 6 punts.

2. Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball, per curs o jornada, amb un màxim de 3 punts a raó de:

- Fins a 10 hores de durada 0,1 punts
- Des de 10 i fins a 20 hores de durada 0,2 punts
- Des de 20 i fins a 40 hores 0,3 punts
- De més de 40 hores 0,4 punts

3. Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant i siguin d'interès per al lloc de treball amb un màxim d'1 punt. Es valoraran publicacions efectuades, formacions impartides...

En tot cas, tindran preferència les peticions de cobertura, en primer lloc, mitjançant nomenament provisional, en segon lloc, per comissió de serveis, i per acumulació en defecte de les anteriors.

La valoració es farà mitjançant un informe emès per la secretaria en aplicació des criteris establerts.

8. Publicitat

Sens perjudici de les publicacions en diaris oficials previstes en aquestes Bases, la publicació de la convocatòria i la resta de comunicacions relatives a aquesta concurrència s'efectuaran al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Puig-reig i a la seva pàgina web.



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

9. Règim de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci. En cas d'interposar aquest recurs, fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta, no es podrà interposar cap recurs contenciós administratiu.

Igualment podran interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci. En cas d'haver interposat recurs potestatiu de reposició, el termini esmentat per a la interposició del recurs contenciós administratiu comptarà des de l'endemà de la notificació de la seva resolució expressa o des de que es pugui considerar aquest desestimat presumptament.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

Puig-reig, 18 d'octubre de 2022

L'Alcalde
Josep Maria Altarriba Roca