

## ANUNCI

L'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga per decret d'Alcaldia del dia 18 d'octubre de 2022, ha resolt aprovar les Bases reguladores i la Convocatòria que ha de regir el procés de selecció per la constitució d'una borsa de treball de peó de la brigada municipal per cobrir necessitats de caràcter temporal.

### **BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ, PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PEÓ DE LA BRIGADA MUNICIPAL PER COBRIR NECESSITATS DE CARÀCTER TEMPORAL**

#### **Base 1a.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball de peó de la brigada i poder seleccionar personal per tal de cobrir programes de subvencions, acumulacions de tasques, baixes i/o substitucions de titulars, per la substitució de vacant del lloc de treball i fins la seva cobertura definitiva, i qualsevol vacant de la plantilla sobrevinguda de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga, mitjançant concurs-oposició de personal laboral temporal sota les modalitats d'interinitat, obra o servei determinat, eventual per excés de feina o de relleu.

1.2 Les característiques de la plaça a cobrir:

- Lloc de treball: Peó de la brigada
- Categoria: Agrupació Professional-AP
- Escala: Administració especial
- Subescala: Serveis especials
- Jornada: 40 hores setmanals
- Salari brut mensual: 1.558,68 € per dotze mensualitats més dues pagues extraordinàries amb l'import fixat per la normativa vigent.
  - Salari Base: 612,59 €
  - Complement de Destí (10): 240,36 €
  - Complement específic: 705,73 €.

Les tasques a desenvolupar són, entre d'altres,

- Realitzar els treballs vinculats a la neteja, petites reparacions i manteniment bàsic tant a la via pública com a les dependències municipals i a les zones verdes i camins.
- Donar suport a les tasques més especialitzades de la brigada, portant i traslladant material, eines, runes, etc.



## Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

- Col·laborar en les tasques que comporten l'ocupació de la via pública i el tancament de carrers així com revisar i informar de les incidències relacionades amb la via pública.
- Realitzar el transport, càrrega, descàrrega i distribució de materials, eines i equipaments propis de la brigada així com carregar, descarregar i transportar mobiliari i materials entre dependències municipals quan sigui necessari.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques així com els vehicles assignats requerits pel desenvolupament dels treballs encomanats, tot tenint cura del seu manteniment i estat de neteja.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (carpes, tarimes, trasllat de mobiliari, llums, etc.) pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- Prestar suport polivalent als altres àmbits de treball de la brigada quan sigui necessari, així com realitzar els treballs assignats en cas d'emergències o catàstrofes naturals.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### Base 2a.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en la realització de les proves és necessari que els aspirants reuneixin el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions següents:

#### 2.1 Requisits generals:

1. Tenir i acreditar la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.



## Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

També podran ser admesos/es el/la cònjuge, descendents i descendents del/ de la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als/les descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors/es, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu i modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig.

Els/les aspirants nacionals d'altres membres de la Unió Europea han d'acreditar documentalment la nacionalitat.

Els/les nacionals d'altres estats diferents als que formen part de la Unió Europea hauran d'aportar permís de residència i treball, d'acord amb la normativa vigent.

Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea i d'altres estats diferents, hauran de demostrar l'acreditació de coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

2. Haver complert 16 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
3. Capacitat funcional. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

El compliment d'aquest requisit s'haurà de declarar per als contractes de durada inferior a 1 mes. En relació amb els contractes de durada superior caldrà acreditar-ho mitjançant un informe mèdic favorable. En cas d'informe desfavorable, l'aspirant no serà contractat.

Els aspirants que tinguin la condició de disminuïts hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració de disminucions que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de les places de la convocatòria.



## Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

4. No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial en els termes que es preveuen a l'article 56.d) de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En el cas de nacionals d'altres estats a més dels requisits expressats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
5. No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria.

### 2.2 Requisits específics:

1. Estar en possessió del Certificat d'escolaritat o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo en la data de termini de presentació d'instàncies. Els aspirants estrangers han d'estar en possessió i acreditar títol reconegut a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.
2. Disposar del carnet de conduir de classe B.
3. Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya nivell bàsic (certificat A2) d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.

Les persones que s'hagin presentat anteriorment a un procés selectiu de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga, havent resultat aptes en la prova corresponent de català, essent aquesta del mateix o superior, a la requerida per aquest procés, podran demanar l'exempció de la prova de català, indicant expressament a la instància el procés en el qual participaren i mitjançant el qual volen obtenir l'exempció.

En el cas dels / les aspirants que no puguin acreditar el corresponent nivell, hauran de realitzar una prova de català obligatòria amb resultats d'APTE o NO APTE.

2.3 El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació.



## Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

2.4 No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considerés que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

### **Base 3a .- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

3.1. Les instàncies, degudament signades i adreçades al senyor Alcalde es podran presentar en les oficines del Registre general de l'Ajuntament Plaça Major 1 de Santa Eugènia de Berga en horari d'oficina o en el Registre electrònic de l'Ajuntament.

Horari d'oficina: de dilluns a divendres d'11 a 14 hores i els dimecres també de 16 a 19 hores.

Juntament amb la sol·licitud l'aspirant ha d'adjuntar:

- Sol·licitud segons model normalitzat inclòs a l'annex d'aquestes bases.
- Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- Fotocòpia del carnet de conduir
- Titulació acadèmica requerida (certificat d'escolaritat).
- Certificat que acrediti el coneixement del nivell A2 de llengua catalana de conformitat amb el que preveu el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.
- Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària al·legades per a l'avaluació dels mèrits.
- Currículum vitae

3.2. El termini de presentació serà de 20 dies naturals a partir del dia següent de l'última publicació de la convocatòria.

3.3. Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base Segona.

3.4. L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració.

Els/les sol·licitants podran presentar fotocòpies dels documents indicats, si bé l'òrgan de selecció podrà requerir en qualsevol moment als interessats/des la presentació dels documents originals.





## Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

Els mèrits computats seran exclusivament els obtinguts fins el termini de presentació d'instàncies.

3.5. Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

3.6. El/la candidat/ata seleccionat/ada haurà d'aportar els originals de la documentació presentada a la Unitat de Recursos Humans, de forma prèvia a la formalització del contracte, en cas contrari, no es portarà a terme la seva contractació, restant sense efecte la proposta duta a terme pel Tribunal qualificador, i en conseqüència, es proposarà al segon aspirant seleccionat per a la seva contractació, i així successivament.

3.7. Aquella documentació que es trobin en poder d'aquesta administració relativa a processos selectius anteriors en què hagi participat l'aspirant i que no comporti actualització o renovació, no caldrà ser aportada de nou en base a l'article 13 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, no obstant això, caldrà que aquesta condició sigui degudament informada en la sol·licitud indicant expressament la documentació concreta i el procés selectiu on va ser.

3.8. Les persones aspirants amb algun tipus de discapacitat poden sol·licitar a la instància les possibles adaptacions de temps i mitjans necessaris per a la realització de les proves previstes i l'adaptació del lloc de treball sol·licitat, sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i del servei públic que s'ha de prestar.

### **Base 4a.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS**

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista d'admesos/es i d'exclusos/es. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes certificades dels/de les aspirants admesos/es i exclusos/es. Se senyalarà a l'efecte la data dels exàmens.

4.2. Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web de l'ajuntament. La informació relativa al procés podrà ser consultada per cada aspirant mitjançant el web municipal. En el mateix llistat s'indicarà si la persona està exempta de realitzar la prova de coneixements de català.



## Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

4.3. Es concedirà un període de 3 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim dels 2 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4.4. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent en els termes que estableix la LPAC. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, i l'esmena només serà exposada al tauler d'edictes de la corporació.

### **Base 5a.- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

5.1. El Tribunal qualificador classificarà als candidats/es que superin el procés selectiu per ordre de puntuació, i estarà format pel president/a i 2 vocals i els respectius suplents.

El/la secretari/a, que actuarà amb veu però sense vot, aixecarà l'acta corresponent.

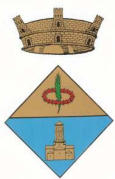
Els membres del tribunal seran designats en la resolució en què s'aprovi la llista de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

No en podran formar part el personal d'elecció o de designació política, els/les funcionaris/àries interins/es ni el personal eventual.

5.2 L'òrgan seleccionador no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, i pot disposar que s'incorporin assessors especialistes a les seves tasques.

5.3. En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixement de català exigint per a la plaça i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el Tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada



## Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

5.4. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, 1 d'octubre, LRJ.

5.5. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

5.6. Els membres del Tribunal externs, meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

### **Base 6a.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU**

El procediment de selecció serà el concurs-oposició.

Atès que el procés selectiu s'estableix pel sistema de concurs-oposició, si en el procés selectiu hi hagués només un/a aspirant en el moment de la realització de la valoració de mèrits per a la fase de concurs, aquest còmput dels mèrits ja no serà necessari, efectuant-se només si a criteri del Tribunal Qualificador resulta indispensable.

#### **6.1. Fase d'oposició:**

Aquesta fase estarà formada per les tres proves, fins **a un màxim de 30 punts**:

- Prova de coneixements de llengua catalana
- Prova teòrica
- Prova pràctica

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà pel sumatori de les puntuacions obtingudes en la segona i tercera prova. Per superar aquesta fase s'haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 15 punts.

El Tribunal Qualificador podrà determinar la realització d'una o més proves o exercicis en una sola sessió o en sessions diferents, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient.

Les persones aspirants que no compareguin en lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

#### **6.1.1 Primera prova: Coneixements de català (obligatòria i eliminatòria)**





## Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell A2 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció.

Queden exemptes les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del nivell de A2 de llengua catalana o equivalent.

L'òrgan de selecció podrà optar per fer aquesta prova al final del procés només a les persones aspirants que no hagin acreditat el nivell i tinguin la possibilitat d'obtenir la puntuació més alta.

Per a la realització d'aquesta prova el tribunal compta amb l'assessorament de personal tècnic especialitzat en normalització lingüística.

### **6.1.2 Segona prova: prova teòrica (obligatòria i no eliminatòria)**

Aquesta prova consistirà a donar resposta a un qüestionari d'un màxim de 20 preguntes tipus test, relacionades amb el contingut del temari de l'annex I d'aquestes bases.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.

La durada de la prova serà de 60 minuts.

Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori i **serà qualificada de 0 a 10 punts**.

### **6.1.3 Tercera prova: prova pràctica real (obligatòria i eliminatòria)**

Consisteix en el desenvolupament d'un/s supòsit/s de caràcter pràctic en situació real sobre les funcions pròpies del lloc de treball.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i **serà qualificada de 0 a 20 punts**. Quedaran eliminades les persones que no tinguin una puntuació igual o superior a 10 punts.

### **6.2 Fase de concurs:**

Aquesta fase és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició.



## Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats/es, fins a **un màxim de 10 punts**, i de conformitat amb el barem i la forma d'acreditació dels mèrits establerts a la Base segona.

### 6.2.1.- Experiència professional. (fins a 5 punts)

Per cada mes de serveis prestats amb dedicació permanent desenvolupant les funcions pròpies del lloc de treball a proveir, ja sigui en propietat, en pràctiques, interí o en règim de contracte laboral. A efectes de fraccions els mesos es computaran de 30 dies.

- En les Administracions Públiques 0,10 punts per mes complet, fins a un màxim de 5 punts.
- En empreses privades 0,05 punts per mes complet, fins a un màxim de 3 punts.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I, a més:

- L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i Subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.
- L'experiència professional a l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball.

### 6.2.2.- Cursos. (fins a 3 punts)

Cursos, jornades i seminaris de formació i perfeccionament impartits o homologats per centres oficials que tinguin relació directa amb les activitats a desenvolupar en la plaça en qüestió. No es tindran en compte els cursos necessaris per obtenir una determinada titulació acadèmica.

- Si no consta la seva durada o és fins a 10 hores, 0,05 punts.
- Si la seva durada és de més de 10 hores i fins a 20 hores, 0,10 punts.



## Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

- Si la seva durada és de més de 20 hores i fins a 40 hores, 0,20 punts.
- Si la seva durada és de més de 40 hores i fins a 80 hores es puntuarà amb 0,30 punts.
- Si la seva durada és superior a 80 hores, es puntuaran amb 0,40 punts.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

### 6.2.3.- Titulacions. (fins a 2 punts)

- Per títols de cicle formatiu de grau mitjà relacionats amb el lloc de treball: 1 punt
- Per títols de cicle formatiu de grau superior relacionats amb el lloc de treball: 2 punts

S'hauran d'aportar les/els originals i les còpies dels títols pel seu acarament.

### 6.2.4.- Altres mèrits.

L'òrgan de selecció podrà considerar altres mèrits al·legats i justificats per les persones participants, fins a un màxim d'1 punt, sempre que es tracti de mèrits objectius i raonables per a la provisió del lloc de treball i relacionats amb l'àmbit de treball i amb les funcions a desenvolupar.

## Base 7a.- FINALITZACIÓ DEL PROCÉS I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

7.1. Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la corporació el resultat amb els candidats relacionats per ordre de puntuació d'acord a la suma de la fase d'oposició i concurs. Els aspirants relacionats constituïran la borsa de treball i els nomenaments/les contractacions es duran a terme per ordre de puntuació.

7.2. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació obtinguda el concurs. Si encara persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per establir nou criteri.

7.3. Els aspirants que són proposats per a la seva contractació/nomenament han de presentar a la Unitat de Recursos Humans, de forma prèvia a la contractació/nomenament per a la cobertura de vacants, substitucions o per la



## Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

prestació de serveis temporals, que es puguin donar, en el termini de 10 dies naturals a partir de la crida, els documents acreditatius que compleixen les condicions exigides en aquesta convocatòria i en especial:

- a) Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública ni haver estat inhabilitat per ocupar càrrecs públics per un òrgan judicial.
- b) Certificació mèdica acreditativa de no patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.

7.4. Els aspirant que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació o que no compleixi algun dels requisits assenyalats a la base segona, no podrà ser contractat/nomenat i es passarà a cridar a la següent persona de la borsa.

7.5. La durada de la borsa serà dos anys. El personal serà cridat per ordre de puntuació i en funció de la seva disponibilitat. La no superació del període de prova del contracte/nomenament celebrat, així com les possibles faltes disciplinàries o informes negatius, comportarà l'expulsió de l'aspirant de la borsa.

7.6 La crida es farà per ordre de puntuació. Es contactarà amb l'aspirant via telefònica i en el cas que no s'obtingui comunicació dins el mateix dia es tornaran a realitzar dos intents més. També es contactarà via correu electrònic, d'acord amb l'adreça indicada en la instància de participació en el procés. Si en el termini de 24 hores des de la primera comunicació via telefònica no s'obté resposta, es passarà a cridar a la següent persona del llistat per ordre de puntuació i així successivament.

7.7. El personal que hagi estat cridat no podrà tornar a ser cridat per una nova necessitat fins que no hagi transcorregut 12 mesos des de la seva darrera crida a fi i efecte d'evitar nomenaments successius o durades excessives en nomenaments de caràcter temporal.

### **Base 8a.- PERÍODE DE PROVA**

8.1. Tots els contractes realitzats en el marc d'aquesta convocatòria estan subjectes a un període de prova inicial durant 1 mes.

8.2. En cas que el treballador no superés el període de prova, el cap de brigada emetrà un informe i el treballador serà degudament informat.

8.3. Si passat el període d'1 mes no s'emet cap informe s'entendrà que el contracte és vàlid fins a la fi prevista en el contracte.



## Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

### Base 9a.- RÈGIM DE RECURSOS

9.1. La llista definitiva de persones pot ser impugnada pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació en el BOP, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

9.2. Les actes de el Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la LPA i podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcaldeessa-Presidenta en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

9.3. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

9.4. Contra la convocatòria i bases específiques, i d'acord amb la LPA i disposicions concordants, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de publicació de l'acte davant l'òrgan que l'ha dictat.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina la el Reial Decret Legislatiu 5/2016, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, i el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Santa Eugènia de Berga, 18 d'octubre de 2022

L'alcalde  
Xavier Fernández Sala



## Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

### ANNEX 1: TEMARI

1. Legislació general: la constitució espanyola, estatut d'autonomia i llei general de règim local.
2. El Municipi de Santa Eugènia de Berga. Història. Geografia. Societat. Cultura. Economia. Organització interna i distribució de competències de l'Ajuntament.
3. Competències municipals. Serveis mínims obligatoris.
4. Coneixements bàsics de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals. Els equips de protecció individual.
5. Instal·lacions de fontaneria. Elements i tipus de material d'una instal·lació de fontaneria. Operacions de manteniment. Utensilis i eines de treball.
6. Instal·lacions elèctriques. Elements d'una instal·lació elèctrica de baixa tensió: conductors, mecanismes, proteccions, accessoris per a l'enllumenat. Operacions de manteniment. Utensilis i eines de treball.
7. Pintura bàsica. Elements i tipus de pintures i formes d'aplicació. Operacions de manteniment. Utensilis i eines de treball.
8. Fusteria bàsica i fusteria d'alumini. Nocions de fusteria. Operacions de manteniment. Utensilis i eines de treball.
9. Materials utilitzats en la construcció (guix, ciment, morters simples, formigons). Utensilis i eines per l'obra, ús i manteniment. Maquinària. Utilització i manteniment.
10. Ofimàtica bàsica.

### ANNEX 2: SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN PROCÉS SELECTIU PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE LA BRIGADA MUNICIPAL PER COBRIR NECESSITATS DE CARÀCTER TEMPORAL

#### Dades personals

Primer cognom	Segon Cognom	Nom
DNI	Domicili	Municipi
CP	Nacionalitat	Telèfon

#### Documentació que es presenta

Fotocòpia DNI (espanyols)





## Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

- Document d'identitat o passaport (comunitaris i assimilats que resideixin a Espanya)
- Tarja de resident comunitari en vigor
- Documentació acreditativa del nivell A2 de català
- Titulació acreditativa de la formació reglada exigida (certificat d'escolaritat)
- Fotocòpia del carnet de conduir de classe B
- Altra documentació

### Altra documentació per a la valoració de mèrits previstos en la base 6.2

- Documentació acreditativa de l'experiència professional
- Altres titulacions acadèmiques
- Cursos de formació i perfeccionament

#### DECLARO:

1. No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-me en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial en els termes que es preveuen a l'article 56.d) de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2. En el cas de nacionals d'altres estats a més dels requisits expressats, no trobar-me inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el meu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

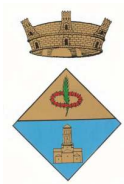
3. No trobar-me en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria.

4. Capacitat funcional. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

SOL·LICITO: Ser admès/a en el procés selectiu convocat per a la formació d'una borsa de treball de la brigada municipal per cobrir necessitats de caràcter temporal.

Santa Eugènia de Berga, ..... de ..... de 2022

Signatura:



**Ajuntament de  
Santa Eugènia de  
Berga**

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades facilitades s'inclouran en el fitxer automatitzat del Registre d'entrades i de sortides de documents de l'Ajuntament per al seu tractament informàtic.

IL·LM. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE SANTA EUGÈNIA DE BERGA”

