



Ajuntament de
Llinars del Vallès

ANUNCI

La Junta de Govern Local de data 10 d'octubre de 2022 ha acordat el següent:

“PRIMER.- Aprovar les bases que han de regir la convocatòria del procés de selecció per a la provisió en propietat de sis places de personal funcionari, mitjançant concurs oposició lliure, pertanyent a l'escala d'Administració Especial, subescala de Serveis Especials, classe Policia Local, categoria Agent, del grup C i subgrup C2, amb pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions o emoluments que corresponguin d'acord amb la legislació vigent (codis 1027-1030-1031-1033-1036-1039 segons RLLT).

SEGON.- Convocar concurs oposició per a la provisió en propietat de les places esmentades.

TERCER.- Publicar-ho al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.”

Es publiquen a continuació les bases íntegres de l'esmentada convocatòria:

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ I PROVISIÓ DE SIS PLACES D'AGENT DE POLICIA LOCAL, AMB CARÀCTER DE FUNCIONARI EN PROPIETAT PEL SISTEMA DEL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, INCLOSES EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació CORRESPONENT A L'ANY 2021 (CODIS 1030-1036) I A L'ANY 2022 (CODIS 1027-1031-1033-1039)

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir en propietat, sis places (codis 1027-1030-1031-1033-1036-1039) pertanyent a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, categoria Agent, del grup C i subgrup C2.

La present convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

D'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, introduïda per la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'esmentada Llei quant a la presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

El nombre de places reservat per a dones ha d'ésser proporcional als objectius perseguits i el percentatge mínim, que atès que el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Llinars del Vallès no especifica altra cosa, no pot ésser inferior al 25% de les places convocades, sempre que se'n convoquin més de tres. És per això que el nombre de places reservat a dones, en els termes que estableix la normativa, és el següent:

- De les 6 places que es cobreixen pel sistema d'oposició lliure, 2 es reserven a dones.

Aquest percentatge de reserva, condicionat a la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu, s'entén referit al que estableix la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991 en el sentit que aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i concurs de més del 15% respecte els candidats homes.

Base 1a.- Distribució.-

Distribució del nombre de places i retribució:

Les places convocades amb codis 1027-1030-1031-1033-1036-1039 corresponen al torn lliure.

La retribució assignada al present nomenament serà la que correspon segons el pressupost vigent i demés condicions.

Base 2a.- Condicions dels aspirants.-

a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.



Ajuntament de
Llinars del Vallès

b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat de jubilació, abans que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

c) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

d) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior o en condicions d'obtenir-lo abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.

e) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.

f) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de Policia Local.

g) Tenir una alçada mínima de 1'65 m. els homes i 1'55 m. les dones.

h) No patir malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

i) Estar en possessió del títol de nivell B2 de català (antic nivell intermedi B de català). Si la persona candidata no acredita documentalment els coneixements de llengua catalana haurà de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell B2 de la Direcció de Política Lingüística que el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

j) No estar comprés/a en cap causa d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions públiques, previstes a la Llei 53/1986, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i de la Llei 21/1987, de 26 de novembre d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració General de Catalunya.

k) Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.

Totes aquestes condicions s'han de reunir en el moment de presentar la instància per prendre part en el concurs oposició.

Base 3a.- Procés selectiu i tipus de contractació.-

El procediment de selecció serà el concurs oposició lliure.

La relació funcional amb l'ajuntament serà la de personal funcionari de carrera.

Base 4a.- Presentació d'instàncies.-

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, en horari d'oficines, de 8:00 a 14:00 de dilluns a divendres, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al DOGC. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.



Ajuntament de
Llinars del Vallès

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base 2a i en concret, la documentació següent:

- ✓ Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- ✓ Currículum de la persona aspirant.
- ✓ Fotocòpia de la titulació exigida, o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
- ✓ Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement de llengua catalana nivell intermedi B2 o equivalent.
- ✓ Fotocòpia del permís de conduir exigít B.
- ✓ Resguard acreditatiu de pagament dels drets d'examen que es fixen en la quantitat de 47,60 € i han de ser satisfets prèviament pels aspirants al número de compte següent:
Número de compte: Caixabank ES61 2100 0156 3002 0001 1581
Cal indicar: "nom de la plaça convocada", Nom i DNI de l'aspirant.
- ✓ Compromís de realitzar jornada partida i torns rotatius de matí, tarda i nit, tot i que, per necessitats del servei, l'esmentat horari podrà ser modificat.
- ✓ Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.
- ✓ Certificat o document on s'acrediti no patir malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

Si alguna de les instàncies tingué algun defecte o no acompanyi algun document preceptiu, es requerirà a l'interessat/da per tal que en termini màxim de deu dies esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb l'avertiment que, si no ho fes, es procedirà, sense cap altre tràmit, a l'arxiu de la seva sol·licitud i serà exclòs/a de la llista d'aspirants, i només en aquest supòsit li seran retornats els drets d'examen.

- ✓ També es podrà acompanyar la sol·licitud de la següent documentació:

- documents acreditatius dels mèrits al·legats a valorar en el concurs. No es valorarà cap mèrit no acreditat documentalment.

Els documents acreditatius dels mèrits avaluable **només els hauran de presentar aquells/es aspirants que hagin superat la fase d'oposició**, en el termini de 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la data de la publicació dels resultats de l'últim exercici de la fase d'oposició.

- En tot cas i, amb caràcter general, aquesta documentació caldrà presentar-la al registre general de l'Ajuntament de Llinars del Vallès o bé telemàticament mitjançant el tràmit d'instància genèrica a la plataforma de tràmits electrònics de l'Ajuntament (<https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat>). Cas que no es presentin dins del termini indicat, comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs. Els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents a les bases específiques de la convocatòria i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document. La documentació acreditativa dels cursos de formació si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o al castellà.
- L'acreditació de l'experiència laboral s'haurà d'efectuar a través de la certificació de la secretaria de l'òrgan públic corresponent dels serveis prestats en l'Administració corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el grup, el règim jurídic, les funcions desenvolupades, la jornada i el període concret de la prestació dels serveis. A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en el supòsit de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

Base 5a. -Admissió d'aspirants.-

Aquestes Bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web de la Corporació: www.llinarsdelvalles.cat

La resta de notificacions i comunicacions relacionades amb aquest procés només es faran al Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web de la Corporació, en els termes previstos a l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Ajuntament de
Llinars del Vallès

1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació dictarà resolució, en el termini màxim de tres mesos, declarant aprovada la llista d' admesos/es i exclosos/es i la composició del Tribunal.
2. Aquesta resolució es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis electrònic de la corporació i a la web municipal. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de trenta dies següents a la finalització del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, les al·legacions s'entendran desestimades
3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al recurrent i s'esmenarà la llista d' admesos/es i exclosos/es.

Un cop iniciades les proves selectives es publicaran els successius anuncis de celebració de la resta d'exercicis al Tauler d'anuncis electrònic de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Base 6a. -Tribunal qualificador.-

El Tribunal qualificador estarà compost pels següents membres:

- Un president/a, a proposta de la Corporació.
- Un terç ha de ser integrat per funcionaris/àries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser integrat per representants del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona designada per la Direcció General de Administració de Seguretat i una per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Un secretari/ària: el de la corporació o persona que delegui.

Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.

La designació nominal dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents i es farà per Decret d'alcaldia.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació d'Assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal.

D'acord amb l'article 9.1 del Decret 233/2002, de 10 de juliol, per a la constitució vàlida dels tribunals qualificadors i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres i també en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

L'abstenció i la recusació dels membres dels Tribunals o òrgans seleccionadors s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En el cas d'empat el President podrà exercir el seu vot de qualitat.

Base 7a.- Procés de selecció.-

El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria, que correspon fer a l'alcalde i que serà publicada juntament amb les bases al Diari Oficial de la Generalitat i al Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb el que estableix el Decret 233/2002, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i s'anunciarà al tauler d'anuncis electrònic i a la web de l'Ajuntament.

El Tribunal podrà demanar, en tot moment, als aspirants la seva identificació, per tant, hauran de concórrer a cada exercici previstos del seu DNI.

El Tribunal podrà acordar la celebració de diversos exercicis en un mateix dia, si fos possible i tindrà la facultat d'alterar l'ordre de les proves si es considera convenient per millorar la gestió del procés.

Les oportunes convocatòries i els resultats de cada exercici de les proves s'efectuaran mitjançant anunci publicat al tauler d'anuncis electrònic i a la web de l'Ajuntament. Només hi haurà una convocatòria per a cada



**Ajuntament de
Llinars del Vallès**

exercici i s'exclourà del concurs oposició a qui no comparegui en el lloc, la data o l'hora assenyalats, sigui quina sigui la causa d'incompareixença.

A) Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici: Coneixement de la llengua catalana.

Obligatori i eliminatori acreditatiu d'un coneixement de la llengua catalana equivalent al nivell intermedi de català B2. Aquesta prova consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Els aspirants que hagin acreditat mitjançant la presentació amb la instància que estan en possessió del certificat esmentat o equivalent, no hauran d'efectuar aquesta prova.

Poden restar igualment exempts/es de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària públic, hagin superat una prova de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

La prova de llengua catalana es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Segon exercici: Prova cultural

Consistirà en respondre un qüestionari de 25 preguntes tipus test, amb 4 respostes alternatives sobre l'actualitat i cultura general. El temps màxim de realització de la prova serà de 30 minuts.

Aquesta prova consisteix, com a mínim, a contestar per escrit un qüestionari de preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i relacionades amb les matèries esmentades a l'apartat anterior en la proporció següent: un 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat social, cultural i política.

L'exercici puntuarà amb un màxim de 10 punts essent necessari per superar-lo 5 punts.

Tercer exercici: Prova teòrica.

Consistirà en respondre un qüestionari de 25 preguntes amb 4 respostes alternatives sobre el contingut complet del programa de temes que figuren a l'annex 2. El temps màxim de realització de la prova serà de 30 minuts aproximadament.

L'exercici puntuarà amb un màxim de 10 punts essent necessari per superar-lo 5 punts.

Quart exercici: Prova pràctica.

Consistirà en desenvolupar per escrit durant un període màxim d'una hora, un o varis supòsits de caràcter pràctic, relacionats amb les funcions atribuïdes a la Policia Local i d'acord amb el temari de les bases. En aquest exercici es valorarà la sistemàtica en el plantejament, la formulació de conclusions i el coneixement de la matèria i el territori i adequada resolució del cas pràctic.

L'exercici puntuarà amb un màxim de 10 punts essent necessari per superar-lo 5 punts.

L'aspirant que no obtingui la puntuació mínima de cada prova quedarà automàticament eliminat.

La puntuació definitiva de cada aspirant en la fase d'oposició serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de la prova cultural, teòrica i la prova pràctica.

En tots els exercicis que es desenvolupin per escrit, el Tribunal podrà acordar que el mateix aspirant els llegeixi. En aquest cas el Tribunal podrà sol·licitar de l'opositor/a tots aquells aclariments que consideri oportuns.

Cinquè exercici: Proves físiques:



Ajuntament de
Llinars del Vallès

1er. Exercici d'aptitud física: aquest exercici constarà de les següents proves:

- a. Velocitat: córrer al màxim de les possibilitats 50 metres. Puntuarà segons s'indica en el quadre 1 de l'annex I. Per ser considerat Apte en aquesta prova caldrà obtenir un mínim de 5 punts.
- b. Potència de braços: els opositors realitzaran estirats a terra i amb el tronc recte, totes les flexions de braços, (tocant amb el pit a terra i tornant a estendre'ls completament) que els sigui possible durant mig minut de temps. Puntuarà el nombre total de flexions. (annex I). Per ser considerat Apte en aquesta prova caldrà obtenir un mínim de 5 punts.
- c. Potència de cames: salt de longitud sense carrera. Es faran tres intents i puntuarà aquell que hagi obtingut la distància més llarga. Puntuarà segons s'indica el quadre del annex I. Per ser considerat Apte en aquesta prova caldrà obtenir un mínim de 5 punts.
- d. Resistència: recórrer una longitud de 1.000 metres amb el mínim de temps possible. Es podrà alternar carrera i marxa. Puntuarà tal com s'indica en el quadre del annex I. Per ser considerat Apte en aquesta prova caldrà obtenir un mínim de 5 punts.

L'exercici es qualificarà com APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE en cadascuna de les proves de l'exercici per superar-lo. No obstant, es podrà no superar el mínim establert a l'apartat anterior en un màxim d'una de les proves físiques, si s'ha obtingut un mínim de 20 punts de puntuació final.

Per a la realització d'aquesta prova, els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic que no pot tenir més de tres mesos, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar-les a terme. La no presentació de l'esmentat certificat immediatament abans de l'inici de les proves comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Sisè exercici: Prova psicotècnica.

Consistent en la realització d'una bateria de tests psicotècnics que podrà ser complementada amb una entrevista personal, a criteri dels tècnics que l'examinin.

Es podran concertar els serveis especialitzats per la valoració i correcció dels tests amb organismes, empreses o tècnics especialistes. Els tècnics que examinin els test psicotècnics faran un dictamen succint del perfil caracterològic de cada aspirant i la proposta de qualificació. Aquest dictamen serà vinculant pel Tribunal.

La prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Setè exercici: Reconeixement mèdic

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

L'exercici és qualificarà com apte/a o no apte/a.

B) Fase de concurs.

Els aspirants que hagin superat la fase d'oposició passaran a la fase de concurs.

Consistirà en l'avaluació dels mèrits sempre sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el termini de 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats de l'últim exercici de la fase oposició mitjançant instància genèrica.

Es valorarà:

a) Experiència professional:

1. Serveis prestats a la mateixa administració convocant, en un lloc de treball amb funcions igual al que és objecte de la convocatòria, a raó d' 1 punt per cada 6 mesos treballats.
2. Serveis prestats en qualsevol administració local, en un lloc de treball amb funcions igual al que és objecte de la convocatòria i en altres cossos i forces de seguretat, treballats a raó de 0'50 punts per cada 12 mesos



Ajuntament de
Llinars del Vallès

treballats.

Aquest apartat es valorarà fins a un màxim de 4 punts, les fraccions no es computaran.

b) Assistència amb aprofitament a curssets d'especialització relacionats amb el lloc de treball.

0'30 punts per curs, jornada, seminari, etc de durada igual o superior a 60 h.

0'15 punts per curs, jornada, seminari, etc de durada igual o superior a 25 h.

0'05 punts per curs, jornada, seminari, etc de durada igual o superior a 10 h.

0'025 punts per curs, jornada, seminari, etc de durada inferior a 10 h.

Els cursos que no indiquin les hores de durada es computaran de menys de 10 h.

Aquest apartat es valorarà fins a un màxim de 1 punt, les fraccions no es computaran.

c) Titulacions acadèmiques. Les titulacions acadèmiques superiors a l'exigida es valoraran amb un màxim d'1 punt a raó de 0,25 punts el batxillerat superior o equivalent; 0,5 punt el diplomat universitari o equivalent; 1 punt el llicenciat universitari o equivalent. Només es podrà puntuar una titulació.

d) El certificat de nivell C1 de la Junta Permanent de Català, equivalent, o superior es valorarà amb 0,50 punts.

e) Pel carnet de conduir de la classe A i felicitacions rellevants pel lloc de treball 0,25 per cada un fins a 0,50 punts.

f) El Tribunal mantindrà una entrevista amb els aspirants per valorar els aspectes curriculars per determinar l'adequació a les condicions específiques de la plaça i podrà fer-se aprofitant la convocatòria a qualsevol de les proves anteriors. Aquesta prova serà puntuada de zero a tres punts.

Les competències susceptibles d'incorporar a l'entrevista són:

- Motivació. Actitud pro activa per incorporar-se al lloc de treball.
- Treball en equip. Capacitació per integrar-se, col·laborar i coordinar-se amb altres companys per a la bona prestació del servei.
- Comprensió del lloc. Actitud en la relació professional, que li permet una millor presa de decisions i prestació del servei.
- Comunicació. Capacitació per emetre missatges verbals i/o escrits i entenedors per assolir els objectius en el seu àmbit d'actuació.

C) Curs selectiu.

El Tribunal publicarà al tauler d'anuncis electrònic i a la web municipal de l'Ajuntament la relació d'aprovats per ordre de puntuació, i elevarà la proposta de nomenament com a funcionaris en pràctiques a l'Alcaldia-Presidència. El nombre de persones proposades no podrà ser en cap cas superior al nombre de places convocades.

Els així nomenats hauran de superar un curs específic per a l'accés a la categoria d'agent que organitzi l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Durant la seva estada a l'Escola de Policia de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu és d'apte/a o no apte/a. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

D) Període de pràctiques.

Un cop superat el curs de formació bàsica, els/les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi. Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris/àries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal estableix la normativa vigent.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'Apte/a o no Apte/a.

Durant aquest període de pràctiques el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració dels i de les aspirants,



Ajuntament de
Llinars del Vallès

basada en els ítems conductuals predeterminats.

L'aspirant que hagi superat el període de practiques serà proposat a l'alcaldia per a ser nomenat personal funcionari de carrera.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla) i risc durant la lactància, s'interromprà dita fase, i una vegada finalitzada la situació la/les persones aspirants es reincorporarà/n al període de pràctiques, per tal de completar-lo.

En els casos de persones aspirants que no han pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se li hagin obert diligències prèvies o se li hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Aquest període es veu temporalment interromput en el casos següents: baixes per incapacitat temporal, permisos de maternitat/paternitat, o altres permisos i llicències autoritzats, superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

El període mínim de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació. En cas de gaudir d'una reducció de jornada no es produirà la finalització del període de pràctiques fins a haver acomplert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària

Base 8a. Llista d'aprovals i proposta del Tribunal i presentació de documents.

Abans de fer el curs selectiu, el Tribunal publicarà al tauler d'anuncis electrònic i a la web de l'Ajuntament la relació d'aprovals per ordre de puntuació, i elevarà la proposta de nomenament a l'Alcaldia-Presidència. El nombre de persones proposades no podrà ser en cap cas superior al nombre de places convocades.

L'aspirant proposat presentarà al Departament de RRHH, dins del termini de 5 dies naturals a partir del següent al de la publicació de la llista d'aprovals, els originals dels títols i mèrits al·legats per fer la compulsa així com la documentació necessària per poder procedir al nomenament.

Si els aspirants proposats no presenten la documentació dins del termini indicat -tret dels casos de força major o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats/des i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que haguessin pogut incórrer per falsedat en la instància sol·licitant prendre part en el concurs oposició. En aquest cas, el President de la Corporació formularà proposta a favor dels opositors que haguessin superat els exercicis, seguint l'ordre de la puntuació obtinguda, i que tinguessin cabuda en el nombre de places convocades a conseqüència de l'anul·lació esmentada.

Un cop aprovada la proposta per part de l'alcalde, les persones concursants nomenades hauran de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament.

Base 9a.- Nomenament, i presa de possessió del personal funcionari.

Exhaurit el termini de presentació de documents, el President de la Corporació nomenarà funcionari/ària en pràctiques als aspirants proposats pel Tribunal en el termini d'un mes. Aquest nomenament serà notificat a l'interessat.

El jurament o la promesa de la presa de possessió, s'efectuarà davant la secretària de la Corporació. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats, comporta la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció i del subsegüent nomenament conferit.

El jurament o promesa tindrà el contingut que determina la Llei 16/91 de 10 de juliol de Polícies Locals.

Base 10a.- Incompatibilitats i règim de servei.

Als aspirants proposats els serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, comeses i règim d'horari i jornada, els nomenats s'atindran als acords i les resolucions que respectivament adoptin al Ple de la Corporació o el seu President.



Ajuntament de
Llinars del Vallès

Base 11a.- Borsa de treball interí.

Amb la possibilitat de disposar d'una bossa de treball amb la qual poder cobrir situacions degudament motivades, s'estableix que, durant el termini màxim de dos anys des de la finalització del concurs oposició l'ajuntament de Llinars del Vallès podrà utilitzar la llista d'aspirants aprovats que hagin superat totes les proves d'aquest procés de selecció i no hagin pogut ser nomenats com agents de la policia local, en règim d'interinatge, sempre que les places estiguin vacants per alguna de les circumstàncies previstes en l'article 32 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

El funcionament de la borsa serà el següent:

- 1.- En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir temporalment una plaça vacant els/les aspirants seran cridats d'acord amb el seu ordre de classificació. En el cas que la primera persona classificada no accepti es proposarà a la persona següent, i així successivament. Les persones que s'hagin de nomenar hauran de presentar, quan siguin convocades, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen en les presents bases, els quals hauran de presentar mitjançant original o còpia compulsada.
- 2.- El fet de refusar un nomenament suposarà automàticament la pèrdua de la posició assolida segons l'ordenació fins el darrer lloc. A partir de dos renúncies reiterades per part de la mateixa persona, l'òrgan competent exclourà a l'aspirant de la borsa de treball. També serà motiu de baixa de la borsa de treball el fet de haver obtingut una avaluació negativa en el desenvolupament de les feines assignades.
- 3.- Una vegada obtingut i finalitzat el nomenament la persona torna a la borsa de treball al lloc que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació obtingut en el resultat final.
- 4.- Les persones integrants de la borsa no se les podrà tornar a cridar sempre que el nou nomenament interí que se'n derivi suposi dos nomenaments per punta de feina seguits, o bé impliqui la superació del període legal màxim establert per als nomenaments interins per programes. En aquests supòsits, es cridarà al següent aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti a l'ordre de la persona que no ha pogut ser cridada.

La crida s'efectuarà en tot cas per via telefònica, a través dels números que l'aspirant assenyali a la sol·licitud de participació en el procediment selectiu i correspon a les persones aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment els números de contracte telefònic adequats.

La borsa de treball creada a l'empara d'aquestes bases té una vigència de dos anys i podrà ser cancel·lada en qualsevol moment per Decret D'alcaldia.

Base 12a.- Incidències i recursos.

El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant el procés de selecció, i per a prendre els acords necessaris pel bon ordre del mateix.

Contra les convocatòries i les presents bases, i d'acord amb la LRJPAC i disposicions concordants, podrà interposar-se els recursos administratius pertinents i recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la Sala d'aquesta Jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

En tot allò que no s'hagi previst en les presents bases s'estarà al que estableixin les disfuncions reguladores d'ingrés de personal en les Administracions Públiques i demés disposicions d'aplicació.

Base 13a.- Assistència.

L'Assistència dels membres del Tribunal es retribuirà d'acord amb allò que determina el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig classificant l'òrgan de selecció per aquest concurs com a tercera categoria.



Ajuntament de
Llinars del Vallès

ANNEX 1
PROVES FÍSQUES PER A AGENTS DE LA POLICIA LOCAL

Barem d'aptitud física homes

Velocitat	Força de braços	Potència de cames	Resistència	Punts edat 18 a 29 anys	Punts edat 30 a 40 anys	Punts edat més de 41 anys
6" 7	17	2'25	3'21"-3'30"	10		
6" 9	16	2'15	3'31"-3'40"	9		
7" 1	15	2'05	3'41"-3'50"	8	10	
7" 4	14	1'95	3'51"-4'00"	7	9	
7" 8	13	1'85	4'01"-4'10"	6	8	10
8" 0	12	1'80	4'11"-4'20"	5	7	9
8" 4	11	1'75	4'21"-4'30"	4	6	8
8" 8	10	1'70	4'31"-4'40"	3	5	7
9" 1	9	1'65	4'41"-4'50"	2	4	6
9" 3	8	1'60	4'51"-5'00"	1	3	5
9" 6	6-7	1'55	5'01"-5'10"	1	2	4
9" 9	4-5	1'45	5'11"-5'20"	0	1	3
10" 2	2-3	1'40	5'21"-5'30"	0	0	2
10" 5	1	1'35	5'31"-5'40"	0	0	1
+10" 5	0	-1'35	+ 5'40"	0	0	0



Ajuntament de
Llinars del Vallès

Barem d'aptitud física dones

Velocitat	Força de braços	Potència de cames	Resistència	Punts edat 18 a 29 anys	Punts edat 30 a 40 anys	Punts edat més de 41 anys
7" 6	14	1'90	3'41"-3'50"	10		
8" 0	13	1'80	3'51"-4'00"	9		
8" 4	12	1'75	4'01"-4'10"	8	10	
9"	11	1'70	4'11"-4'20"	7	9	
9"2	10	1'65	4'21"-4'30"	6	8	10
9"5	9	1'60	4'31"-4'40"	5	7	9
9"7	8	1'55	4'41"-4'50"	4	6	8
10"	7	1'40	4'51"-5'00"	3	5	7
10" 2	6	1'45	5'01"-5'10"	2	4	6
10" 4	5	1'40	5'11"-5'20"	1	3	5
10" 6	4	1'35	5'21"-5'30"	1	2	4
10" 8	3	1'30	5'31"-5'40"	0	1	3
11" 0	2	1'25	5'41"-5'50"	0	0	2
11" 2	1	1'20	5'51"-6'00"			1
11" 4	0	1'15	6'01"-6'05"			0



Ajuntament de
Llinars del Vallès

ANNEX 2

TEMARI PER A AGENTS DE POLICIA LOCAL

- Tema 1. La Constitució Espanyola.
- Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Tema 3. El Municipi: Territori i població. L'organització: l'Alcalde. El ple. Junta de Govern Local.
- Tema 4.- La Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals, de la Generalitat de Catalunya.
- Tema 5.- Ordenança municipal de circulació de Llinars del Vallès
- Tema 6.- La Llei de seguretat vial i els seus reglaments.
- Tema 7.- El reglament General de conductors.
- Tema 8.- L'Ordenança de civisme de Llinars.
- Tema 9.- Seguretat ciutadana. Sancions i Procediment sancionador
- Tema 10.- La infracció de trànsit.
- Tema 11.- L'accident de trànsit. Atestats per accidents de trànsit. Alcohòlemies i drogues: normativa reguladora i procediment. Delictes contra la seguretat viària.
- Tema 12.- Normativa tinença d'Animals Potencialment Perillosos.
- Tema 13.- Codi Penal i Llei d'enjudiciament criminal
- Tema 14.- Les detencions. Qui pot i qui ha d'efectuar detencions i quines són les circumstàncies que permeten o obliguen a efectuar-les. Forma i durada de les detencions.
- Tema 15.- Delictes comesos contra el personal de la Policia Local en l'exercici del seu càrrec. Delictes en què poden incórrer els policies locals en l'exercici dels seus càrrecs
- Tema 16.- Mediació en conflictes.
- Tema 17.- Policia de proximitat. Policia administrativa. Policia judicial. Policia Assistencial.
- Tema 18.- Coneixements generals de Llinars del Vallès. Introducció històrica. Nuclis rurals. Nuclis urbans. Espais públics. Carrer. Característiques socials i culturals. Característiques i situació de les urbanitzacions. L'Ajuntament i la seva organització.



Ajuntament de
Llinars del Vallès

ANNEX 3 QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Lesions greus del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5, Prolapse genital femení.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Lesions greus de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrmies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a criteri mèdic limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.



**Ajuntament de
Llinars del Vallès**

- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

- 8.1 Disfuncions greus de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudes visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratòmia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudes visual.
- 10.10 Agudes auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que puguin ser considerats ofensius i siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Llinars del Vallès, 11 d'octubre de 2022.

L'alcalde, Martí Pujol i Casals