



ANUNCI

APROVACIÓ definitiva de la Modificació del Reglament Orgànic de la Policia Local de l'Ajuntament de Manlleu

El Ple de l'Ajuntament de Manlleu, en la sessió ordinària del dia 21.06.2022, va aprovar inicialment la modificació del Reglament Orgànic de la Policia Local de l'Ajuntament de Manlleu sotmetent-lo a informació pública durant un termini de trenta dies hàbils.

Durant el tràmit d'informació pública i audiència als interessats es varen presentar al·legacions al text de la norma aprovada inicialment que foren resoltes en l'acord d'aprovació definitiva del Reglament Orgànic de la Policia Local de Manlleu en sessió del Ple municipal celebrada en data 20.09.2022.

El text íntegre de la norma aprovada, que d'acord amb el que preveu l'article 66.1 del ROAS entrarà en vigor una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, és el que es transcriu a continuació:

REGLAMENT ORGÀNIC DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MANLLEU

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

La policia local que depèn de l'Ajuntament de Manlleu tindrà la denominació específica de Policia Local.

Article 2

La Policia Local és un institut armat de naturalesa civil amb una estructura i organització jerarquitzada i que s'integra en un cos únic, sense perjudici d'organitzar-se internament de la forma més adient a les seves necessitats.

Article 3

La Policia Local, en l'àmbit de les seves competències, ha de vetllar perquè els ciutadans que es trobin dins el terme municipal de Manlleu puguin exercir lliure i pacíficament els drets que les Lleis els reconeixen i exercir les funcions que li atribueix l'ordenament jurídic.

Article 4

La Policia Local es regeix d'acord amb el seu règim estatutari segons els principis generals establerts en la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat; i segons les disposicions legals següents, sense que el seu ordre estableixi prelación de fonts:

- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
- Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de Policia local de Catalunya.
- Ordre INT/242/2012, de 3 d'agost, per la qual s'estableix el procediment d'autorització dels acords de col·laboració entre municipis per la prestació dels serveis de policia local.
- Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- Decret 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la vídeo vigilància per part de la policia de la Generalitat i de les policies locals de Catalunya.



Ajuntament de Manlleu

- Decret 151/1998, de 23 de juny, de regulació de les juntes locals de seguretat.
- Reial Decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'armes.
- Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
- Resolució INT/2344/2019, de 5 de setembre, per la qual s'aprova i es dona publicitat al Protocol per l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya.
- Resolució INT/1431/2017, de 15 de juny, per la qual es dona publicitat a les característiques de la nova uniformitat de les policies locals de Catalunya.
- Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'ètica de la policia de Catalunya.
- RD 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'armes.

Article 5

L'Àmbit d'actuació de la Policia Local de Manlleu és el constituït pel territori del terme municipal.

Article 6

1. La Policia Local ha de coordinar la seva actuació amb els altres cossos i forces de seguretat, de manera que s'aconsegueixi la integració de les actuacions particulars respectives dins del conjunt del sistema de seguretat ciutadana que els és confiat. A aquests efectes el 3 de febrer de 1998 es va subscriure un conveni de cooperació i coordinació en matèria de seguretat pública i policia entre el Departament de Governació i l'Ajuntament de Manlleu per vertebrar les funcions encomanades als cossos policials que depenen de totes dues administracions.
2. L'Ajuntament de Manlleu va constituir l'11 d'agost de 1997 la Junta Local de Seguretat de Manlleu, integrada per representants de l'Ajuntament i del cos dels Mossos d'Esquadra per tal de coordinar l'actuació de totes les forces i cossos de seguretat que actuen dins el municipi i tractar totes les temàtiques relacionades amb l'actuació policial i la seguretat ciutadana de forma global.

TÍTOL II L'ORGANITZACIÓ

CAPÍTOL I L'ESTRUCTURA INTERNA

Article 7

El Cos de Policia Local de Manlleu, s'estructura, d'acord amb l'article 24 de la Llei 16/91, en les escales i les categories següents:

- a) Escala executiva, que comprèn la categoria d'Inspector.
- b) Escala intermèdia, que comprèn les categories de Sotsinspector i de Sergent.
- c) Escala bàsica, que comprèn les categories de Caporal i d'Agent.

Article 8

1. Correspon a l'alcalde el comandament de la Policia Local, si bé pot delegar aquesta facultat en un membre de la corporació, d'acord amb la normativa vigent.
2. El comandament immediat de la Policia Local correspon al cap del cos, que ha d'ésser el membre de la plantilla de major graduació; en cas d'igualtat, correspon a l'alcalde de fer el nomenament, d'acord amb els principis d'objectivitat, de mèrit, de capacitat i d'igualtat d'oportunitats.
3. L'alcalde ha de designar entre els membres de major graduació la persona que ha de substituir el cap del cos en els casos d'absència d'aquest.
4. En situació de vacant de la plaça de la plantilla orgànica integrada a l'escala executiva, la designació del cap del cos es realitzarà d'acord amb el que s'estableix al punt dos, primer paràgraf.

Article 9



1. S'adscriu a la Policia Local el personal administratiu i d'oficis necessari per dur a terme les funcions pròpies de les seves categories respectives, si bé aquest personal no podrà realitzar tasques policiaques o que requereixin la condició d'agent de l'autoritat.
2. Les disposicions d'aquest reglament no seran aplicables a l'esmentat personal, que es regirà per la normativa establerta per a la resta del personal de l'Ajuntament.
3. El personal no policíac adscrit a la Policia Local dependrà del comandament del cos.

Article 10

Aquest reglament s'ha de complementar amb les circulars, ordres i la resta d'actes administratius de compliment obligat pel personal que l'alcalde o regidor delegat o el cap del cos considerin oportú dictar, les quals donen instruccions per l'organització i el desenvolupament del servei.

Article 11

1. L'organització jeràrquica del cos obliga, en situacions ordinàries, a utilitzar el conducte reglamentari com a mitjà de transmissió d'ordres, informes i sol·licituds.
2. Excepte en situacions d'urgència o necessitat, s'han de donar per escrit les ordres que, per raó de la seva transcendència i complexitat, ho requereixin.

Article 12

1. A la Policia Local existeix un arxiu actualitzat en què hi figura l'expedient personal de tots els membres de les diferents categories que integren el cos.
2. L'expedient personal ha de contenir les dades personals següents:
 - Nom i cognoms.
 - Número de DNI.
 - Data i lloc de naixement.
 - Domicili actual i segon habitatge si en té.
 - Número d'identitat professional.
 - Telèfon de localització.
3. Així mateix, s'hi han d'incloure les dades següents:
 - Data d'ingrés i ascensos.
 - Anotacions anuals sobre tir.
 - Proves físiques: la inicial i periòdiques.
 - Cursos i activitats professionals realitzades.
 - Felicitacions, premis i recompenses.
 - Sancions disciplinàries.
 - Permisos de conduir i categoria d'aquests permisos.
 - Situacions especials.
 - Destinacions.



- Baixes per malaltia o lesió i indisposicions.
 - Permisos i vacances.
 - Fotografies de color que s'han d'actualitzar cada cinc anys.
 - Talles per al vestuari que també s'han d'actualitzar cada cinc anys.
 - Titulacions acadèmiques, diplomes i certificats d'estudis realitzats.
 - Arma designada i número d'aquesta.
 - Peces d'uniforme lliurades i data de lliurament.
 - Vicissituds extraordinàries, si n'hi ha.
4. S'han d'adoptar les mesures adients de confidencialitat per tal que no es faci un ús inadequat d'aquestes dades, donant compliment a la normativa vigent que regula el tractament automatitzat de dades de caràcter personal.
 5. El titular de cada expedient podrà consultar les dades del seu expedient, prèvia sol·licitud al cap del cos de la Policia.

Article 13

En l'expedient ha de constar-hi un full d'avaluació anual que ha de reflectir les activitats professionals del funcionari i l'opinió general dels comandaments sobre l'actuació i les actituds observades durant l'any.

CAPÍTOL II

LES FUNCIONS DELS COMANDAMENTS

Article 14

Correspon al cap del cos, d'acord amb la direcció de l'alcalde o regidor delegat:

- a) Dirigir, coordinar i inspeccionar de forma immediata tots els serveis del cos i donar les ordres i instruccions que estimi convenient per al funcionament més òptim dels serveis esmentats.
- b) Exercir el comandament de tot el personal del cos mitjançant les estructures jeràrquiques establertes, controlar el compliment de les obligacions i destinar el personal esmentat, segons les normes establertes per mitjà de les oportunes adscripcions i els trasllats.
- c) Assistir a l'alcalde o regidor delegat, en les funcions de planificació, organització, coordinació i control, com també proposar les mesures organitzatives i els projectes per la renovació i el perfeccionament dels procediments, sistemes i mètodes d'actuació que estimi convenient.
- d) Assistir a les reunions de la Junta Local de Seguretat.
- e) Proposar a l'Alcaldia, previ informe al regidor delegat, la iniciació d'expedients disciplinaris, com també els premis i les recompenses a les quals el personal es faci mereixedor.
- f) Elaborar la memòria anual.
- g) Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius que s'han d'assolir, rebudes directament de l'alcalde o de la persona que aquest delegui.
- h) Rebre i informar les propostes de canvi de destinació.
- i) Informar a l'alcalde o al membre en qui aquest delegui sobre el funcionament del servei.
- j) Avaluar les necessitats de recursos humans, materials i pressupostaris i formular a l'Alcaldia les propostes pertinents.
- k) Controlar el seguiment i aplicació de l'organigrama i programes de torns i actuacions anuals.
- l) Vetllar perquè les instruccions particulars, ordres de servei, circulars generals, normes d'actuació i altres assumptes que afectin el servei quotidià, arribin a tots els agents.
- m) Organitzar l'actuació de la Policia Local davant de qualsevol fet inesperat que representi una alteració de les condicions normals de convivència, i informar-ne immediatament la superioritat.
- n) Avaluar les activitats professionals dels comandaments inferiors adscrit al cos de la Policia Local.



- o) Inspeccionar el servei sempre que ho consideri oportú o a requeriment de l'alcalde o regidor delegat, sempre que això no limiti la iniciativa dels subordinats ni en faci disminuir l'eficàcia amb controls innecessaris.
- p) Totes aquelles altres facultats que apareixen reflectides en aquest Reglament, en la relació de llocs de treball i organigrama de l'Ajuntament

Article 15

La resta de membres amb comandament han d'exercir les funcions de comandament o de responsabilitat en les diferents unitats del cos segons les seves categories i competències, i han d'atendre les comeses de col·laboració i assessorament que el cap del cos els assigni.

Article 16

Els funcionaris amb comandament en el cos han de tenir, dins de les competències respectives, atribucions pròpies per resoldre les incidències que puguin sorgir en el servei; a més, n'han d'informar al superior immediat i, si escau per la importància de l'assumpte, al cap del cos i a l'alcalde o al regidor delegat.

Article 17

Els comandaments del cos han d'exigir que tots els subordinats compleixin les obligacions que tenen assignades i han de fer avinent als superiors de manera immediata de totes les anomalies o novetats que observin en el servei, com també han de corregir aquelles que siguin de la seva competència. En tot cas, han d'informar al Servei de Recursos Humans de qualsevol canvi en les circumstàncies de l'article 12 d'aquest Reglament, dels agents sota les seves ordres.

Article 18

Els comandaments esmentats han d'inspeccionar els serveis que els correspon sempre que ho considerin oportú o a requeriment de l'alcalde o del regidor delegat, sense que per això limitin la iniciativa dels subordinats ni en facin disminuir l'eficàcia amb controls innecessaris.

Article 19

En cas d'absència temporal prevista del comandament d'una unitat n'ha d'assumir les funcions el membre del cos a qui es delegui dins de la seva mateixa categoria o dels de la categoria immediatament inferior.

Article 20

Les funcions dels caporals són:

- a) Exercir el comandament directe dels agents sota les seves ordres, intentant solucionar les incidències que es produeixin.
- b) Vigilar que cadascun dels seus subordinats estigui proveït del material reglamentari i l'utilitzi correctament.
- c) Proposar al comandament immediatament superior les necessitats materials indispensables per a la pràctica del servei, per al personal que tingui al seu càrrec.
- d) Assessorar i orientar els policies sobre les disposicions i ordres emanades del comandament, sobre ordres del cos i circulars, infraccions administratives, intervencions sobre seguretat ciutadana, regulació del trànsit, acció denunciadora i altres pròpies del cos, amb la finalitat d'aconseguir un alt rendiment i eficàcia. Controlar que es compleixin amb exactitud els horaris de descans i es practiquin en la forma establerta per la superioritat.
- e) Elevar al seu superior immediat les novetats produïdes, informes realitzats i les denúncies o sancions imposades durant la jornada laboral pel personal al seu càrrec.
- f) Actuar amb el seu personal en situacions que requereixin un recolzament operatiu.
- g) Fer una valoració anual sobre l'actuació i les actituds observades pel personal adscrit al seu servei.
- h) Assumir totes aquelles altres funcions que li siguin encomanades per la superioritat.

TÍTOL III



ELS MEMBRES DE LA POLICIA LOCAL

CAPÍTOL I RÈGIM D'ACCÉS

Article 21

És membre de la Policia Local el funcionari de carrera que en virtut de nomenament de l'alcalde, ocupa una de les places de plantilla en les quals configura el cos, realitza serveis de caràcter permanent i en percep la retribució amb càrrec al pressupost o es troba en alguna de les situacions administratives que la Llei determina.

Article 22

Si es produeixen les circumstàncies previstes a la disposició addicional quarta de la Llei 16/1991, de les policies locals o davant de situacions d'urgent necessitat l'alcalde podrà convocar per ser cobertes en règim d'interinitat places de policia local i podrà, conseqüentment nomenar funcionaris interins com a agents de la Policia Local.

Article 23

Els requisits mínims per prendre part en el procés selectiu de places d'agents de Policia Local són els següents:

- Ésser ciutadà espanyol.
- Tenir 18 anys complerts i no sobrepassar l'edat de jubilació i no passar de 38, abans no fineixi el termini de presentació d'instàncies. Aquesta edat s'incrementarà fins als 45 en processos selectius pel procediment de mobilitat administrativa.
- Tenir la titulació exigida legalment per ocupar la plaça.
- Tenir el nivell de català exigint en la convocatòria o superar la prova selectiva que s'estableixi a aquests efectes. No trobar-se afectat de malaltia o impossibilitat física o psíquica que impedeixi de forma manifesta, l'exercici de les funcions pròpies que haurien de ser encomanades.
- No haver estat separat del servei de l'Administració Pública, Central Autònoma o Local, en virtut d'un expedient disciplinari i no tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques.

CAPÍTOL II. FORMACIÓ

Article 24

Els membres que integren el cos de la Policia Local, tenen el dret de rebre i el deure de realitzar una formació adequada a la seva categoria, especialització i funcions desenvolupades dintre del servei municipal de Policia.

Article 25

Periòdicament i d'acord amb les necessitats existents s'ha d'elaborar un pla de formació per al personal del cos, que s'ha d'estructurar en les àrees formatives següents:

- Formació de comandaments.
- Formació permanent.
- Formació d'especialitats.

El pla de formació haurà de concretar els cursos que són de voluntària assistència i els cursos on l'assistència i aprofitament són obligatoris —els quals seran remunerats—, tenint en compte, el present reglament, les directrius de l'Ajuntament i els pactes que figurin en l'acord de condicions de treball.

Article 26



Correspon a l'alcalde o regidor delegat, a proposta del cap del cos, l'elaboració del pla de formació per al personal del cos, i ostentarà aquest, després d'informar a la Junta de Personal, la facultat de proposar la contractació d'empreses i professionals externs, d'acord amb les necessitats i especialitats dels cursos, o matèries que s'imparteixen.

Article 27

La formació de comandaments va dirigida a tots els diferents nivells de comandament del cos i té com a objectiu:

1. L'actualització i/o ampliació dels diferents nivells de coneixements dels comandaments de la Policia Local.
2. L'adquisició de coneixements de tècniques de direcció enfocades a l'eficàcia de la gestió.
3. La unificació de criteris d'actuació relatius a la gestió de les diferents unitats.

Article 28

La formació permanent va dirigida a tot el personal del cos i té com a objectiu actualitzar els coneixements necessaris en els diferents àmbits d'actuació policial.

Article 29

La formació d'especialitats inclou totes les activitats de formació que es fan per algun col·lectiu del cos, per raó de la seva capacitat especial.

Article 30

1. Tots els agents en possessió d'una arma de foc han de fer obligatòriament, les pràctiques de tir que cada any es determinin. Aquestes pràctiques es faran, preferentment, en horari de servei.
2. Els cursos que es facin per donar una arma als agents que no en tenen o bé per millorar les condicions de maneig dels agents a què s'ha observat deficiències importants són d'assistència obligatòria.

Article 31

El cap del cos ha de determinar el calendari de les proves que tinguin caràcter obligatori i pot, en el cas que no se superin, disposar la repetició del curs tantes vegades com consideri necessari.

Article 32

Els participants en les pràctiques han d'utilitzar l'arma reglamentària i la munició que els sigui subministrada pel cos. El control d'aquestes pràctiques correspon als monitors de tir.

CAPÍTOL III EL RÈGIM ESTATUTARI

SECCIÓ 1a. JORNADA LABORAL I FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Article 33

L'Ajuntament de Manlleu, establirà el règim de jornada, horari, vacances i permisos, per als membres de la Policia Local, que s'haurà d'adaptar a les especificitats del cos, i que serà objecte de determinació mitjançant acord de condicions laborals.

Article 34

Els suggeriments o la informació sobre els serveis, horaris o qualsevol altre aspecte amb el desplegament de les funcions es pot exposar verbalment o per escrit per mitjà del comandament immediat o seguint



aquelles altres vies que s'estableixin. Els agents han de comunicar als comandaments qualsevol canvi de les circumstàncies personals detallades en l'article 12 d'aquest Reglament.

Article 35

1. El dret de petició i de queixa, individual o col·lectiva, s'ha de fer per mitjà del comandament immediat i es dirigirà a l'alcalde o regidor delegat. Els representants sindicals del personal queden exceptuats d'utilitzar aquesta via si la qüestió que és objecte de la petició s'inscriu dins llurs competències.
2. El comandament que no pugui resoldre directament els suggeriments sobre una millora general del servei, les peticions o les queixes dels subordinats, els ha de fer avinent al superior immediat; aquest ha de seguir el mateix sistema si ell mateix no els pot resoldre.

Article 36

1. L'Ajuntament ha de facilitar als membres de la Policia Local, l'assessorament jurídic necessari en relació amb aquelles actuacions derivades del servei que comportin qualsevol classe de problemàtica jurídica.
2. Si a conseqüència d'una actuació durant el servei el funcionari és inculpat com a responsable d'alguna infracció penal, té dret a assistència jurídica.
3. Com a conseqüència del que s'ha exposat, l'Ajuntament:
 - a) S'ha de fer càrrec de la defensa del funcionari, bé per mitjà dels seus serveis jurídics o bé encarregant-la a lletrats externs a la Corporació, i assumint en aquest cas el pagament dels honoraris professionals.
 - b) Ha de dipositar les fiances que s'assenyalin.
 - c) S'ha de fer càrrec de les indemnitzacions, costes processals i de qualsevol classe de responsabilitat econòmica fixada en la resolució judicial.
4. El funcionari no té dret a l'assistència jurídica a càrrec de l'Ajuntament si, d'acord amb el resultat de l'expedient disciplinari incoat a aquests efectes, ha incorregut en dol o culpa o negligència greus, alhora que se li reclamaran per la via de la responsabilitat patrimonial les despeses que hagués assumit l'Ajuntament en l'assistència jurídica que inicialment s'hagués ofert a aquest funcionari per les actuacions derivades d'actes on hagués incorregut dol, culpa o negligència greus.

Article 37

Les gestions derivades del servei i realitzades pels agents a requeriment d'altres organismes o serveis, fora de la jornada laboral, seran compensades de la manera que s'estableixi en l'acord de condicions de treball.

Article 38

La jornada comuna de servei serà la que s'estableixi en l'acord de condicions laborals amb ple respecte a la legislació vigent.

Article 39

1. La prestació del servei és ininterrompuda i per tant s'ha d'efectuar en règim de torns a determinar en horaris intensius o fraccionat. La prefectura pot establir altres torns diferents i d'horari flexible amb la finalitat d'atendre serveis específics, segons allò que s'estableix en el pacte de condicions laborals.
2. Llevat d'un pacte en contra, durant la jornada laboral ordinària o extraordinària s'establirà un temps mínim de descans per a les jornades intensives o ininterrompuda de vuit hores per a cada cas indiqui l'acord de condicions de treball.



3. Excepte en cas d'autorització expressa del comandament, el temps de descans no es pot fer coincidir amb l'horari d'entrada i sortida del servei.
4. Els responsables de cada servei o dependència han d'establir els torns adequats entre el personal al càrrec seu, tenint en compte que en cap moment l'absència d'aquest personal no pot representar un obstacle per al desenvolupament normal de la feina encomanada.
5. En tots els casos d'emergència o necessitat que assenyali el superior jeràrquic o l'alcalde o el regidor delegat i en general en aquells en què la necessitat ho requereixi tot el personal està obligat a la prestació del servei permanent fins que cessin el motius determinats de l'emergència o necessitat.

Article 40

Tot el personal integrant del cos de Policia Local té dret a gaudir del mateix número de festes que la resta de personal de l'Ajuntament de Manlleu en còmput anual. Aquestes condicions s'establiran a través de l'acord de condicions de treball.

Article 41

Es pot sol·licitar el canvi de torn de festes a petició de l'interessat adreçada al cap de la Policia mitjançant una permuta amb un altre membre del cos. En el cas que no hi hagi permuta, s'ha d'atendre la sol·licitud si no va en detriment del servei.

Article 42

1. Els dies de descans del personal, torns festius, vacances dispenses o llicències no es poden alterar o variar. Només excepcionalment i per raons de necessitat urgent i no previsible del servei es poden alterar; tanmateix, sempre que sigui possible s'ha d'avisar a l'interessat amb temps suficient.
2. En cas de situacions d'emergència greu, tot el personal del cos lliure de servei que s'assabenti de la producció d'aquesta emergència greu s'ha de posar en contacte amb els comandaments respectius, per si és necessària la seva presència.

Article 43

1. En cas que se suprimeixi un dia de festa per necessitats del servei, sempre que sigui possible serà compensat d'acord amb el que estableixi l'acord de condicions de treball o, en manca de previsió, amb un dia similar dins les quatre setmanes següents i en dies anteriors o posteriors als festius setmanals, de manera que no afecti el total de dies festius o laborals que anualment corresponen a l'interessat.
2. No obstant el que es disposa en el paràgraf anterior, si l'interessat sol·licita un altre dia que no és el que li correspon, el superior jeràrquic pot accedir a la petició, si les necessitats del servei ho permeten.

Article 44

El comandament del servei pot establir un descans especial per al personal de servei a la via pública que es pugui veure afectat per circumstàncies climatològiques adverses, mentre compleix el servei.

Article 45

1. Els membres de la Policia Local tenen dret a gaudir dels dies de vacances establerts en l'acord de condicions de treball.
2. Per Nadal i Setmana Santa s'estarà al que es determini l'acord de condicions de treball i tenint en compte les necessitats del servei.



Article 46

1. El cap del cos establirà anualment els períodes i percentatges en què el personal del cos pot gaudir dels diferents períodes de vacances.
2. Es procurarà que els torns de vacances s'acomodin a les sol·licituds dels interessats.
3. En cas que això no sigui possible, s'han de fixar els torns de vacances esmentats per a cada dependència, segons els criteris de preferència següents:
 - a) Rotació en relació amb l'any anterior.
 - b) Permuta entre els interessats.
 - c) Antiguitat en el cos.
4. Una vegada s'hagin concretat els torns de vacances, s'han d'exposar públicament en el tauler d'anuncis de la Prefectura, i també s'ha de portar un registre d'aquests torns amb una indicació de les dates d'inici i final.

SECCIÓ 2a. FORMA D'ACTUACIÓ

Article 47

1. Durant el servei, els membres de la Policia Local han de tenir una actitud atenta i vigilant a fi d'adonar-se de les incidències i poder resoldre-les per ell mateix o en cas contrari, assabentar a qui correspongui.
2. La informació sobre les incidències en el servei s'ha de fer al comandament immediat de la manera que s'estableixi. En tot cas ha de reflectir fidelment els fets, i aportar totes aquelles dades objectives que siguin necessàries per a una comprensió clara. En cas de manifestar la seva opinió personal ho ha de fer remarcar expressament.

Article 48

Els membres del cos, a més a més de prestar-se suport mutu, han d'ajustar l'actuació al principi de cooperació recíproca amb els components de la resta de cossos i forces de seguretat.

Article 49

1. El personal del cos que vagi d'uniforme no pot anar amb les mans a les butxaques dels pantalons, ni anar desbotonat.
2. A la via pública ha d'anar amb la peça de cap que correspongui i ha de mantenir el cos dret, sense recolzar-se a les parets, els vehicles, ni altres elements, i ha d'evitar postures que denotin negligència o desídia.

Article 50

1. Els agents han d'observar una puntualitat estricta en l'assistència al servei, i han de comunicar als superiors de qui depenen directament, el retard o la manca d'assistència i els motius d'aquesta, amb un marge suficient de temps i sempre amb antelació a l'hora previst d'incorporació.
2. La jornada laboral s'ha de complir íntegrament i no es pot abandonar la feina abans que s'acabi l'horari o que s'hagi fet el relleu si escau. Si per qualsevol motiu justificat els agents es veuen obligats a absentar-se del servei, ho han de comunicar prèviament als superiors.
3. En el cas que les necessitats del servei obliguin a prolongar l'horari, igualment s'han de complir les ordres, sens perjudici de la compensació que procedeix per l'excés de jornada realitzada, d'acord amb els pactes laborals.

Article 51



Els membres de la Policia Local han de mostrar obediència als superiors jeràrquics i tractar amb respecte, deferència i cortesia tant a aquestssuperiors com als companys i subordinats.

Article 52

En cap circumstància, no es poden acceptar donacions, regals ocontraprestacions de qualsevol tipus, per actes derivats de la seva actuació policíaca.

Article 53

En les intervencions han d'actuar amb reflexió, diligència i prudència, sense aventurar judicis ni precipitar decisions, i no s'han de deixar influenciar per impressions momentànies, animositats ni prejudicis personals.

Article 54

Quan es detingui, s'identifiqui o s'escorcolli una persona, l'agent actuant ha d'observar rigorosament les formalitats previstes en la legislació vigent i respectar i fer respectar els drets de la persona.

SECCIÓ 3ª RÈGIM D'INCAPACITAT TEMPORAL

Article 55

Els membres de la Policia Local tenen dret a una dispensa del servei per indisposició durant els dies que s'estableixin en l'acord de condicions laborals sense necessitat de presentar el full de la baixa mèdica.

Article 56

1. Si per indisposició o baixa no es pot acudir al servei, s'ha de comunicar a la unitat on habitualment es presta el servei, amb el màxim d'antelació possible.
2. Si durant la prestació del servei sobrevingués una indisposició quen'impedis la continuació, l'agent ho ha de comunicar al comandamentimmediat perquè aquest adopti les mesures que consideri més adients respecte aquest servei.
3. El personal que no es presenti al servei per indisposició no pot, en cap concepte, prestar qualsevol altre servei extraordinari remunerat, l'inici del qual coincideixi amb el final del servei habitual.

Article 57

Els comunicats de baixa per malaltia, tant si han estat precedits d'una situació d'indisposició com si no, s'han de remetre, en el termini de les 72 hores següents a la data d'inici de la indisposició o malaltia a l'Àrea de Recursos Humans.

Article 58

1. Durant el transcurs de la malaltia, l'Ajuntament es reserva el dret de poder fer les inspeccions oportunes per fer el seguiment de la baixa per partdels serveis mèdics competents.
2. Durant la malaltia, el malalt té l'obligació de fer-se els controls mèdics periòdics que s'estableixin.

Article 59

El personal que causi alta pel servei després d'un període de baixa laboral per malaltia o accident, s'ha de reintegrar al servei abans d'iniciar algundels períodes de vacances. No obstant això, en els casos en que no perjudiqui el servei, cada dependència pot autoritzar que, després que l'interessat ho sol·liciti prèviament, s'enllaci el període de vacances amb la baixa per al servei.

SECCIÓ 4a.



RELACIONS AMB ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ.

Article 60

La informació als mitjans de comunicació sobre actuacions de la PoliciaLocal s'ha de canalitzar per mitjà de l'alcalde o regidor delegat.

Article 61

En els casos que són competència del cos de bombers (incendis, explosions etc.), en principi la informació l'han de facilitar els representants d'aquest cos.

Article 62

1. L'agent que va uniformat i que desenvolupa les funcions pròpies del seu càrrec no pot impedir que es capti la seva imatge; no obstant això, si qui hofa la utilitza inadequadament, es poden exercir les accions legals previstes en l'ordenament jurídic.
2. En cas de detenció o de qualsevol altra actuació en la qual l'aparició de l'imatge de l'agent en els mitjans de comunicació pugui donar lloc a represàlies, s'ha de sol·licitar al mitjà de comunicació que en desfiguri els caràcters més representatius.

SECCIÓ 5a. LA SALUTACIÓ

Article 63

La salutació és la manifestació externa d'educació i respecte, i en conseqüència és obligatòria per a tots els membres del cos.

Article 64

La salutació s'ha d'efectuar sempre que es vesteixi d'uniforme i amb peça de cap, i consisteix a portar amb naturalitat la mà dreta a la visera de la gorra, aproximadament a l'altura del botó que en subjecta la cinta, o bé a l'altura de la temple si es porta una peça diferent de la gorra.

Article 65

1. Els membres de la Policia Local hauran de saludar totes les persones amb qui tingui contacte en l'exercici de les seves funcions.
2. La salutació s'ha d'adreçar a tots els superiors del cos i a les autoritats de caràcter estatal, autonòmic i local.

SECCIÓ 6a. PRESENTACIÓ

Article 66

L'uniforme reglamentari s'ha de dur correctament, tal com exigeix la condició d'agent de l'autoritat i el prestigi de la corporació a la qual es representa, i està prohibida la inclusió d'additaments i modificacions.

Article 67

1. Les peces de l'uniforme s'han de mantenir en un estat perfecte de conservació i neteja.
2. Els membres de la Policia Local també han de mantenir una aparença externa digna, d'acord amb el càrrec, per tant:
 - a) El personal es presentarà al servei net i endreçat, correctament afaitat i en cas de portar barba l'ha de mantenir arreglada i amb unes dimensions que no superin els 5 centímetres.
 - b) El bigoti no pot excedir del llavi superior i ha de tenir, de la mateixa manera, unes dimensions



discretes.

- c) El cabell es portarà net i pentinat i se n'evitaran els excessos, d'acord amb els costums generals i en aquest sentit, en cas de sobrepassar l'espatlla, es recollirà convenientment.
- d) No es podran portar durant el servei arracades, polseres, collars ni altres ornaments que limitin la llibertat de moviments, que representin un perill o puguin perjudicar el desenvolupament normal del servei.

SECCIÓ 7a ASSISTÈNCIA A JUDICIS I COMISSARIES

Article 68

1. S'han d'acomplir totes les citacions judicials relatives a intervencions en acte de servei rebudes pels agents, incloent-hi les que coincideixin en festes setmanals, indisposicions sense justificants mèdics, excedències, jubilacions, suspensió de funcions, serveis especials, dispenses, llicències i situacions similars.
2. Només serà causa justificada de no complir les citacions en aquelles situacions de baixa o indisposició que impedeixen a l'agent sortir al carrer i les de força major justificades degudament.
3. L'agent que no pugui concórrer a una citació judicial ho ha de fer avinent a la seva unitat amb temps suficient, perquè es comuniqui al Jutjat.
4. Les unitats han de tenir un llibre en què es faci consignar la data de lliurament de la citació a l'agent, el qual ha de firmar en aquest llibre conforme ha estat notificat.

Article 69

El dia de la compareixença l'agent s'ha de presentar a l'hora en què se l'ha citat al Jutjat o Tribunal que l'ha citat, on ha de demanar un justificant acreditatiu de l'assistència i comprovar que el judici no ha estat suspès, per la qual cosa s'ha d'adreçar a l'agent judicial. Si el judici s'ha suspès, l'agent s'ha de tornar a reincorporar al servei de forma immediata i sense cap més tràmit.

Article 70

1. En les compareixences en diligències judicials, els agents han d'anar polits i vestits correctament i s'han de dirigir amb respecte a totes les persones intervinents, utilitzar el tractament de vostè i evitar entrar en polèmica. En cas que es consideri inadequat el to utilitzat, s'ha de posar de manifest a qui dirigeix el procés per tal que posi remei a la situació.
2. L'agent sempre està obligat a identificar-se a requeriment de tot aquell funcionari judicial que, per raó de la seva feina, ho sol·liciti.
3. En totes les compareixences que es facin, els agents han d'indicar el seu número professional juntament amb la seva firma.

Article 71

Quan els agents rebin directament qualsevol tipus de resolució judicial relativa a intervencions efectuades en un acte de servei, ho han de fer avinent immediatament a la unitat per comunicar-ho a la prefectura de cos.

CAPÍTOL IV LA SEGONA ACTIVITAT

SECCIÓ 1a. DEFINICIÓ I CAUSES DE LA SITUACIÓ

Article 72



1. La segona activitat és un canvi de la situació funcional dels membres de la Policia Local en virtut de la qual els membres afectats passen a desenvolupar serveis sedentaris o secundaris amb la finalitat de garantir la plena aptitud psicofísica de la persona per a aquell lloc de treball, com també l'eficàcia del servei.
2. El personal afectat pot assumir altres funcions policiaques dins de la organització del cos, com ara la vigilància del patrimoni municipal o altres similars, o passar a fer altres serveis no policíacs en àrees de l'Ajuntament, en conseqüència, sense dependre de la Policia Local.

Article 73

1. El personal del cos passarà a la segona activitat quan es donin les circumstàncies previstes als articles 43 i 44 de la Llei 16/1991 de les Polícies Locals.
2. El canvi a la segona activitat s'ha de fer seguint el procediment que s'estableix en aquest capítol.

Article 74

El pas a la segona activitat és definitiu. Això no obstant quan la causa del canvi a aquesta situació ha estat determinat per incapacitat física i/o psíquica, el Tribunal Mèdic pot sol·licitar el reingrés a la primera activitat si la persona afectada s'ha recuperat totalment. La revisió del dictamen mèdic pot ser sol·licitada pel mateix interessat o per la Prefectura de cos.

Article 75

1. El personal que passa a desenvolupar funcions policiaques de segona activitat i que resta integrat en l'estructura organitzativa del cos conserva la seva categoria professional, com també la condició d'agents de l'autoritat i, en conseqüència, han de percebre totes les retribucions bàsiques i complementàries inherents a aquella categoria.
2. El personal que s'adscriu a altres àrees municipals cessa en la condició d'agent de l'autoritat, però manté els havers que percebi en el moment del canvi a la segona activitat, tant pel que fa a les retribucions bàsiques com a les complementàries, a excepció del complement específic, ja que se li passarà a assignar el complement específic que tingui establert el lloc que passa a ocupar en virtut de la segona activitat.

Article 76

1. El personal de segona activitat no pot prestar serveis especials extraordinaris a la via pública.
2. Les persones afectades per aquesta situació que passin a prestar serveis fora de l'estructura del cos han de retornar l'arma, la munició, les manilles, les fundes, la defensa, l'uniforme i el carnet professional.

Article 77

El personal que està en segona activitat no pot participar en els processos d'ascens a categories professionals dins de la Policia Local però pot participar en qualsevol altre procés de promoció interna o professional que convoqui l'Ajuntament.

Article 78

1. És aplicable al personal de la segona activitat que continua en el cos el règim disciplinari especial de la Policia Local. Altrament, es regiran pel règim ordinari de la resta de funcionaris.
2. El personal de segona activitat que continua dins del cos no provoca una vacant en la plantilla, excepte en els casos que això comporti per la Policia Local haver d'assumir la cobertura de serveis de nova creació.



SECCIÓ 2a. PROCEDIMENT

Article 79

Quan sigui necessari el cap del cos o el regidor delegat, a iniciativa pròpia o a petició de la Junta de Personal, ha de proposar a l'Àrea de Recursos Humans el nombre de membres de la Policia Local que haurien de passar a la segona activitat i, al mateix temps, han d'efectuar la classificació entre els que han de continuar prestant un servei policíac, i en conseqüència romandre en l'estructura organitzativa del cos, i els que han de desplegar serveis no policíacs, sense uniforme ni arma reglamentària ja que han de quedar a disposició de l'Àrea de Recursos Humans per ser adscrits o destinats a altres àrees municipals, de conformitat amb la seva categoria i capacitat.

Article 80

1. El pas a la segona activitat per disminució de les facultats psicofísiques s'ha de sol·licitar al cap del cos per escrit i especificar les causes i circumstàncies de la petició.
2. El cap del cos pot proposar d'ofici el pas a la segona activitat d'aquell personal que presenta indicis raonables que el porten a disminuir les seves facultats físico-psíquiques i que l'impedeixen el normal desenvolupament dels serveis operatius.

Article 81

El Tribunal Mèdic encarregat de valorar les situacions psicofísiques per al pas a la situació de segona activitat està compost per:

- Un metge designat per l'Ajuntament.
- Un metge designat per l'interessat.
- Un metge del Servei Català de la Salut.

Article 82

El Tribunal Mèdic emet el dictamen, que cal fer consignar en l'acta corresponent.

En cas que el dictamen desestimi la petició s'ha de comunicar a l'interessat i procedir a arxivar l'actuació sense fer cap més tràmit. Si el dictamen del Tribunal Mèdic accepta la sol·licitud, s'ha de comunicar a l'interessat i a l'Àrea d'Hisenda i Recursos Humans perquè expedeixi la credencial o document acreditatiu del pas a la nova situació.

D'acord amb la situació psicofísica de l'interessat, com també de la seva capacitat i aptitud, se l'ha de destinar a una de les vacants establertes.

SECCIÓ 3a. DETERMINACIÓ DE LLOCS DE SEGONA ACTIVITAT

Article 83

La classificació de llocs de segona activitat serà la que es detalla a continuació:

- Llocs B1. Són aquells en què la tasca es desplega en les dependències de la Policia Local, prestant determinats serveis de tipus administratiu, de suport tècnic i de vigilància o de presència estàtica, segons la relació de llocs de treball per als llocs de segona activitat.
- Llocs B2. Són llocs de treball en altres àrees municipals destinades a complir alguna de les funcions que la LOCFS encomana a la Policia Local. Aquest personal s'emmarca en l'estructura de la Policia Local, encara que l'afectat depengui funcionalment de l'àrea en qüestió i es vesteixi de paisà o amb l'uniforme reglamentari d'aquesta àrea.
- Llocs B3. Són llocs externs a l'estructura del cos. La tasca dels agents que passen a ocupar aquests llocs es porta a terme en altres àrees de l'Ajuntament, i desenvolupen funcions diverses alienes a les



establertes a laLOCFS, i que determina l'Àrea de Recursos Humans. En qualsevol cas, les tasques que els afectats han de dur a terme han de ser similars a les que corresponen a la seva categoria professional.

Article 84

1. Els llocs de les classes B1 i B2, els ocupen aquells agents que passen a la situació de segona activitat perquè compleixin l'edat reglamentària i/o presentin alguna deficiència física i/o psíquica, excepte quan voluntàriament sol·liciten cobrir llocs de tipus B3.

2. Han d'ocupar els llocs de segona activitat del tipus B3 tots els agents els quals el pas a aquesta situació hagi estat determinada per la pèrdua de facultats físiques i/o psíquiques. Així mateix, poden accedir a aquestes places, amb caràcter voluntari aquells agents que ho sol·licitin en complir l'edat reglamentària.

Article 85

Atesos els acords establerts reglamentàriament entre l'Àrea de Recursos Humans i l'Àrea de Governació per a la fixació de vacants dels diverses llocs de segona activitat, i d'acord amb les aptituds personals dels agents, es proposaran els destins els que estan integrats en l'estructura del cos a llocs de tipus B1 i B2, al servei més idoni per les seves característiques.

Article 86

1. Els comandaments de les diferents escales estan sotmesos al règim general de la segona activitat i quan passin a aquesta situació, si ho fan en destinacions de tipus B1 i B2 han d'ocupar vacants que no siguin de comandament d'unitats operatives, a excepció de les que es puguin constituir amb personal de la segona activitat.
2. En el supòsit que hi hagi una manca de comandaments que substitueixin, en un determinat moment, els que passin a la segona activitat, aquests poden romandre al comandament d'unitats operatives fins al moment en què es cobreixin les vacants, després que s'hagi arribat a un acord entre el cap del cos i l'interessat.

CAPITOL V DRETS SINDICALS i DE REPRESENTACIÓ

SECCIÓ 1a REUNIONS SINDICALS

Article 87

1. Estan legitimats per convocar una reunió dels membres de la Policia Local:
 - a) Les organitzacions sindicals per mitjà dels seus delegats.
 - b) Els delegats de personal.
 - c) La Junta de personal.
 - d) A petició de membres de la Policia Local sempre que el nombre no sigui inferior al 40 per 100 del col·lectiu convocat.
2. Poden convocar-se assemblees dins l'horari laboral amb les condicions següents:
 - a) La convocatòria s'ha de referir a la totalitat del col·lectiu.
 - b) El període màxim anual serà el que es determini a la normativa aplicable a l'acord de condicions de treball.

Article 88



1. Quan les reunions tinguin lloc durant l'horari de treball s'ha de garantir, en tot cas, la prestació de serveis mínims.
2. En qualsevol cas la celebració de les reunions no pot perjudicar la prestació de serveis.

Article 89

1. Els requisits per convocar una reunió són els següents:
 - a) Comunicar-ne per escrit la celebració amb dos dies hàbils de temps.
 - b) En l'escrit s'ha de consignar l'hora i el lloc de celebració, l'ordre del dia i les dades dels sotassignats que acreditin estar legitimats per convocar la reunió esmentada.
2. Si en les 24 hores anteriors a la data de la celebració de la reunió la Corporació no formula objeccions motivades sobre aquesta, es pot celebrar sense que sigui necessari cap altre requisit.
3. Els convocants de la reunió són els responsables que aquesta es desenvolupi amb normalitat.
4. Correspon a l'alcalde o al regidor delegat decidir sobre les peticions de reunions que se celebrin en les seves dependències. En casos d'urgència i en absència del cap del cos, les reunions poden ser autoritzades pel comandament que el substitueixi.

CAPÍTOL VI. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Article 90

D'acord amb el que estableix la Llei 20/1985, de 25 de juliol, no es pot fumar, entre altres, als següents llocs:

- Les oficines destinades a l'atenció directa al públic (oficines d'atestats, oficines administratives de dipòsits, taulells de recepció i/o informació i dependències similars).
- Les dependències d'espera d'ús general i públic.
- Les zones reservades als no fumadors en aquells espais destinats principalment al consum d'aliments.
- Qualsevol altra dependència que per les seves condicions ho aconselli, tenint en compte que la normativa actual es fonamenta en el principi que el dret a la salut dels no fumadors preval sobre el dret a consumir productes de tabac. En aquests casos, la superioritat ha d'adoptar les mesures adients per protegir la salut i els drets dels no fumadors.

Article 91

Pel que fa al consum de begudes alcohòliques, atès que la seva ingestió afecta el temps de reacció i l'execució motriu i coordinació, queda prohibit que els membres de la Policia Local prenguin begudes alcohòliques o estiguin ebris mentre restin de servei o es trobin en alguna dependència de la Policia Local. Es considera que un agent està ebri quan sobrepassi el límit d'alcohol a la sang aplicable als conductors de mercaderies perilloses (0,15 mg/l. per litre d'aire espirat).

Article 92

En cas que s'esdevingui algun fet significatiu que faci sospitar que ha estat provocat pel consum de drogues, es poden fer proves als agents implicats, per detectar-ne el consum, tant si són legals -alcohol, fàrmacs- com il·legals, a centres assistencials o altres llocs on es garanteixi la intimitat de l'agent.

TÍTOL IV PREMIS I RECOMPENSES

Article 93



1. Els membres de la Policia Local poden ser recompensats per la realització d'actes destacables durant el servei o pels anys dedicats a la Policia Local. Aquestes recompenses poden ser considerades com a mèrit en les convocatòries d'ascens.
2. Les recompenses poden consistir en:
 - a) Felicitació personal, pública o privada.
 - b) Concessió de medalles de servei.
3. D'altra banda, les persones jurídiques i també les persones físiques que no pertanyen al cos de la Policia Local podran ser recompensades per la col·laboració prestada a aquest cos i/o a la ciutat de Manlleu per mitjà de les formes següents:
 - a) Felicitació personal, pública o privada.
 - b) Concessió de la medalla d'homenatge i col·laboració.

Article 94

1. Les felicitacions tenen per objecte premiar les actuacions d'aquell personal de la Policia Local que destaca notòriament del nivell normal en el compliment del servei o que, pel risc que aquestes actuacions comporten o per l'eficàcia dels resultats, s'han de considerar meritòries.
2. Les felicitacions també es podran efectuar a persones jurídiques o físiques alienes al cos de Policia Local que amb les seves actuacions destaquin en relació al comportament habitual i esperable en cada cas.
3. Les felicitacions s'han de fer per escrit i poden ser públiques o privades. En el primer cas són objecte de difusió general per una ordre del cos; encas que siguin privades, el cap de la Policia Local es limita a fer-la avinent a l'interessat per a satisfacció personal seva.
4. Les felicitacions seran atorgades per l'Alcaldia o regidoria delegada a proposta dels comandaments.

Article 95

1. Segons la naturalesa dels fets originadors de la concessió, les medalles de servei poden ser dels següents tipus:
 - a) De mèrit professional.
 - b) Per lesions rebudes en compliment del deure.
2. La medalla de serveis per mèrits professionals s'atorga a les persones que, en compliment de les seves tasques professionals, hagin destacat per l'interès, l'eficàcia i els resultats obtinguts, tenint un caràcter rellevant i donant prestigi al cos.
3. La medalla de serveis per lesions rebudes en el compliment del deure es concedeix a qui, a conseqüència d'un acte de servei o en compliment de les obligacions que recull aquesta normativa, té lesions o seqüeles que provoquen malaltia greu o mort, sempre que les lesions esmentades no siguin conseqüència d'un accident fortuït no concorri intencionalitat, negligència o imprudència imputable al lesionat.
4. La medalla d'homenatge i col·laboració es podrà concedir a persones jurídiques i físiques alienes al cos de la Policia Local que s'hagin distingit notablement per actuacions meritòries de col·laboració i/o ajuda a aquest cos.
5. Totes les medalles previstes en aquest article es poden atorgar a títol pòstum.

Article 96

Per a la concessió de les medalles de serveis i les medalles d'homenatge i col·laboració, cal una proposta raonada del cap del cos en la qual es justifiquin els mèrits concrets.



Ajuntament de Manlleu

La concessió de les medalles correspon a l'Ajuntament en Ple

L'acte de lliurament o d'imposició de les condecoracions s'ha de fer amb rellevància pública i adequada, preferentment en el dia de la festivitat del cos.

A tots els condecorats amb les recompenses regulades en aquest capítol, se'ls lliurarà un diploma o testimoni en què consti el corresponent acord de concessió.

La Secretaria de l'Ajuntament durà a terme amb la numeració correlativa, un registre de medalles de servei i de medalles d'homenatge i col·laboració concedides, determinant-se de forma interna i coordinada amb la Policia Local, el procediment d'inscripció i les dades a inscriure al registre.

Article 97

En el cas concret que algun condecorat amb la medalla de serveis cometi algun acte contrari a la dignitat individual o social, se'l privarà de la respectiva condecoració, després d'un expedient contradictori previ, incoat d'ofici o a instància de part. L'acord definitiu l'adoptarà el Ple de l'Ajuntament i comporta la supressió del nom del condecorat en el llibre registre referit anteriorment.

Article 98

Excepte els casos d'especial rellevància social, les propostes de recompenses per actes relatius a un any natural, es fan dintre dels sis primers mesos de l'any següent, per tal d'imposar-les durant les festes del patró.

TÍTOL V RÈGIM DISCIPLINARI

Article 99

1. El règim disciplinari dels membres de la Policia Local es regeix pel que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i, amb caràcter supletori, per les disposicions aplicables al règim general de la funció pública local.
2. Les faltes comeses pels membres de la Policia Local que suposin una infracció a algun dels preceptes d'aquest Reglament se subsumiran pel que fa al règim d'infraccions i sancions a allò que estableix amb caràcter general la norma abans esmentada, tant pel que fa a la graduació de la falta com al de la sanció.

TÍTOL VI LA UNIFORMITAT, ELS RECURSOS MATERIALS I L'US DEL MATERIAL POLICÍAC.

CAPÍTOL I UNIFORMITAT

SECCIÓ 1a. DEFINICIÓ I REGLES GENERALS

Article 100

Es defineix com a uniformitat el conjunt de normes que regulen el disseny, el color es característiques i l'ús del vestuari, els distintius, l'equip, l'armament i altres complements de què es disposa per dur a terme les diverses activitats i funcions del cos.

Article 101

1. L'Ajuntament ha de sufragar les despeses que ocasioni la uniformitat de la Policia Local.
2. L'Ajuntament pot elaborar normatives i circulars de règim interior sobre la uniformitat de gala i/o mitja gala o altres peculiaritats, sempre que no s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb allò



que disposa el reglament i les normes generals d'uniformitat aplicables.

SECCIÓ 2a.VESTUARI

Article 102

El vestuari és el conjunt de peces reglamentàries que constitueixen cadascun dels uniformes necessaris per desenvolupar les diferents funcions assignades a la Policia Local.

Article 103

1. L'uniforme és d'ús obligatori per a tots els membres del cos durant la totalitat de la jornada laboral, i està prohibit:
 - Utilitzar-lo incompletament o incorrectament.
 - Combinar les peces corresponents a diferents tipus d'uniforme.
 - Utilitzar peces en desús o pròpies d'altres funcions o destinacions diferents a les realitzades.
 - Utilitzar elements i accessoris que no són propis de l'uniforme, ni són de la dotació reglamentària sense l'autorització expressa del Cap de la Policia Local, o de la persona delegada.

La petició expressa per utilitzar els accessoris dels que es parla en el punt anterior, es farà mitjançant petició per escrit dirigida al Cap de la policia local, o en qui delegui.

2. El personal no està obligat a dur l'uniforme en anar a incorporar-se al servei o després que s'acabi. Ara bé, si el porta, s'ha d'utilitzar de la manera indicada en el primer apartat d'aquest article.

3. L'Alcaldia o el regidor delegat poden autoritzar que determinats serveis prestin sense l'uniforme reglamentari, en els termes establerts en la legislació vigent. En qualsevol cas, els Polícies Locals que actuïn sense el mencionat han de portar la documentació acreditativa de llur condició (carnet professional)

Article 104

Fora de l'horari de servei o dels actes que es deriven de les seves funcions, està prohibit l'ús de l'uniforme, excepte en aquells casos que autoritzi el cap del cos.

Article 105

Tots els membres de la Policia Local respondran de la conservació i custòdia de totes les peces que formen l'uniforme per tal que tinguin la durada prevista en el pacte de condicions de treball del personal de l'Ajuntament.

El mal ús del material assignat per complir el servei o la manca de cura en el seu manteniment, conservació i custòdia podrà ser motiu de sanció, sempre que estigui motivat per negligència o premeditació.

Article 106

La pèrdua o sotstracció de peces de vestuari i equip, en cap cas eximeix de complir allò que es disposa en els articles anteriors sobre vestuari i uniformitat i s'ha de comunicar immediatament per escrit al cap del cos pel conducte reglamentari. Aquesta disposarà la pràctica de la informació pertinent per esclarir els fets. Si a partir d'aquesta informació en resulta culpa o negligència que constitueix falta disciplinària, la reposició de les peces o els efectes desapareguts és a càrrec de l'interessat.

Article 107

El canvi d'uniformitat en les diferents estacions de l'any és discrecional, i correspon al cap del cos la uniformitat que s'ha d'utilitzar segons les diferents peculiaritats i tipus d'uniforme. Correspon al Caporal de cada grup o en la seva absència pel responsable de servei, el decidir quan es canvia d'uniformitat d'hivern a uniformitat d'estiu, i a l'inrevés, d'acord amb els criteris establerts per la Prefectura i amb l'aprovació de la majoria dels integrants del grup.



Quan es pugui utilitzar simultàniament dues o més peces del mateix tipus d'uniforme corresponent a diferents estacions, ha de ser el cap del cos qui en disposi la utilització d'unes i altres, d'acord amb els horaris i les tasques assignades.

Article 108

1. Les peces que conformen la uniformitat i la seva durada prevista consta a l'annex del present reglament.
2. Als agents de nou ingrés se'ls facilitaran dues camises i dos pantalons de l'estació corresponent.
3. Es lliurarà als agents les peces de la uniformitat que s'inutilitzin per causes imprevisibles al treball abans de la periodicitat prevista i mai com a conseqüència del mal ús. En aquesta cas caldrà fer entrega de les peces fetes malbé.
4. Per sol·licitar la reposició d'una de les peces de la uniformitat o de material que no tenen una durada estipulada, s'haurà d'adreçar una petició per escrit al responsable del material indicant els motius de la petició.

SECCIÓ 3a. EMBLEMES

Article 109

1. Els emblemes tenen com a finalitat la identificació externa de les persones que formen part del col·lectiu de la Policia Local.
2. Hi ha tres tipus d'emblema:
 - L'escut de pit i el número del funcionari.
 - L'emblema de gorra.
 - L'emblema de braç
3. Excepte autorització expressa, no es poden utilitzar emblemes diferents als enumerats.

Article 110

1. L'escut de pit és l'emblema que serveix per distingir els components de les diferents Polícies Locals, i s'ha de portar permanentment a la part superior del pit centrat sobre la butxaca esquerra de la caçadora, jaqueta curta o camisa, o en punt similar a la resta de peces que no tenen butxaca.
2. També s'ha de portar el número de funcionari, de manera visible sobre el pit i per damunt de la butxaca dreta o punt similar de la peça de la uniformitat.

Article 111

L'emblema de braç identifica exteriorment els membres de la Policia Local. La seva forma i ús serà el que es determini a la normativa reguladora.

Article 112

Els membres de la Policia Local han d'estar dotats d'un carnet professional específic, que inclogui: foto, nom i cognoms, número professional, número del DNI, categoria i escut de la Corporació.

Article 113

És obligatori portar el carnet professional i exhibir-lo quan així se'ls demani per identificar-se davant els ciutadans amb motiu de les actuacions policiaques.

CAPÍTOL III ARMAMENT

SECCIÓ 1a. DISPOSICIONS GENERALS

Article 114



1. Tots els membres de la Policia Local han d'estar previstos de l'armament que es preveu en la normativa general de rang superior a aquest reglament.
2. Només es pot utilitzar la munició facilitada per la prefectura i que no es pot modificar, manipular; ni recarregar.

Article 115

L'Ajuntament ha de dotar els membres de la Policia Local amb l'armament i material bàsic policial que s'especifica a continuació, i s'ha d'adaptar en tot moment a les disposicions de caràcter general que regulen aquesta matèria.

- a. L'arma de foc oficial serà una pistola calibre 9 mm Parebellum
- b. Les defenses homologades per la normativa reguladora tant extensibles com semirígides.
- c. Manilles rígides.
- d. Les fundes d'armament i munició que la prefectura determini.
- e. Esprais de defensa personal així com pistoles de pebre Jet Defender JPX4.
- f. Equip de protecció individual com protector auditiu, ulleres de policarbonat, armlles de protecció balística i guants antitall.
- g. Equip de protecció personal com casc, escut policial.
- h. Dispositiu de conductor d'energia.

Article 116

1. És obligatori portar l'arma de foc, però l'ús s'ha de limitar exclusivament a les actuacions derivades de l'exercici del càrrec i cal ajustar-se sempre als criteris que s'estableixen en aquest reglament i en la legislació vigent.
2. Per raons especials i d'acord amb el procediment que s'estableix, es pot dispensar als membres de la Policia Local de l'obligació de portar l'arma de foc. Així mateix, es pot procedir a retirar-la definitivament.
3. L'obligació de portar la defensa afecta només als membres de l'escalabàsica.

Article 117

La targeta d'identitat professional es considera una llicència de tipus A per als integrants del cos, d'acord amb allò que s'estableix en la legislació vigent.

Article 118

S'ha de procedir a la devolució i dipòsit de la guia de pertinència i de l'arma en els supòsits següents:

- a) En deixar de prestar servei actiu.
- b) Per malaltia o disminució física que incapaciti per a la tinença de l'arma de foc
- c) Per suspensió preventiva o ferma d'ocupació o resolució disciplinària ferma.
- d) Per la comissió d'infraccions a la normativa d'aplicació que així ho prevegi.
- e) Per trobar-se gaudint d'excedència o llicències de treball.
- f) Per qualsevol altra circumstància que a criteri de la Prefectura –d'acord amb les directrius que prèviament hagi marcat l'alcalde de la corporació per a les circumstàncies i serveis en què no s'han de dur armes de foc–, ho faci aconsellable. La retirada de l'arma reglamentària comporta que l'agent no pot utilitzar qualsevol altra arma de foc en el servei.

Article 119

La Prefectura del cos obrirà un expedient individual de l'arma al personal que en tingui. En aquest expedient s'han de consignar totes les dades referides a l'arma i a la munició que li sigui assignada.



Article 120

Si s'observen anomalies o defectes en el funcionament de l'arma, el titular de la guia ho ha de comunicar al comandament corresponent, i s'ha d'abstenir de manipular o efectuar gestions particulars per reparar aquestes deficiències.

Article 121

La guia de pertinència sempre ha d'acompanyar l'arma, tant en els casos d'ús com de reparació, dipòsit i transport.

Article 122

En el cas de pèrdua, sostracció o destrucció tant de l'arma, munició o guia de pertinència, l'interessat ho ha de comunicar immediatament al comandament del què depèn. A més, s'ha d'instruir un expedient informatiu per determinar la possible responsabilitat del titular, i si escau, proposar les mesures correctives que corresponguin.

Article 123

Totes les incidències sobre pèrdua de l'arma o de la guia de pertinència es posaran en coneixement de la Intervenció de Armas de la Guardia Civil.

Article 124

Cal procedir al dipòsit de l'arma com a resultat de la resolució pertinent, en els casos que s'utilitzi indegudament o que s'incorri en altres circumstàncies que aconsellin l'adopció d'aquesta mesura cautelar.

Article 125

Les pràctiques de tir s'han de fer en locals o galeries condicionades per aquesta finalitat i amb les mesures de seguretat establertes en les normes constructives i tècniques d'utilització.

Article 126

Les normes per a utilitzar el local o la galeria de tir les determina la prefectura del cos i l'aplicació d'aquestes la supervisa el monitor de tir responsable de la línia de tir.

Article 127

L'autoritat municipal, a proposta del cap del cos de la Policia Local, defineix la naturalesa dels serveis encomanats al personal i determina estrictament tant els que s'han de fer obligatòriament amb armes com els que no.

SECCIÓ 2a NORMES SOBRE LA TINEÇA D'ARMES DE FOC

Article 128

Tot membre de la Policia Local que presta servei a la via pública o en llocs fixes de vigilància i té assignada una arma està obligat a dur-la.

Article 129

Tots els membres de la Policia Local, en finalitzar el servei han de deixar l'arma a l'armer de la prefectura de la Policia Local.

SECCIÓ 4a ASSIGNACIÓ I RETIRADA

Article 130



1. L'assignació d'una arma de foc exigeix la superació d'una sèrie de proves i requisits, és a dir:
 - a) Proves psicotècniques destinades a descartar els trastorns de personalitat i/o desadaptacions socials greus. Si es considera necessari, s'hade fer una entrevista personal amb l'agent per aclarir el diagnòstic.
 - b) Proves mèdiques per detectar impediments físics.
 - c) Si no es detecta cap trastorn en les proves anteriors, l'agent ha de fer un curs de tir. En cas que no el superi i hagi transcorregut més d'un any des de que va fer les proves psicotècniques i mèdiques, les ha de repetir i cal tornar a iniciar el procés.

Article 131

1. Els agents que ja tinguin l'arma de foc estan obligats a:
 - Fer proves psicotècniques periòdiques de control per detectar possibles alteracions que aconsellin retirar l'arma temporalment o definitivament.
 - Dur a terme un reciclatge periòdic sobre l'ús de l'arma, d'acord amb el Reglament d'armes de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el període en què es fan aquestes pràctiques l'agent no superi els mínims establerts i es detectin deficiències tècniques en el maneig de l'arma, se'ls pot retirar temporalment o definitivament.
 - Lliurar l'arma en els casos de jubilacions o de pas d'una situació administrativa a una altra (excedència, serveis especials, segona activitat, etc.).
2. Els agents que obtinguin el resultat de no apte en les proves de control psicotècnic els serà retirada l'arma. Als agents que els sigui retirada l'arma podran sol·licitar la realització de noves proves un cop transcorreguts sis mesos des de la realització de l'anterior.

Article 132

1. Es pot igualment retirar l'arma, amb caràcter temporal o definitiu, per impediments físics sobrevinguts.
2. En el cas de mort, el cap del cos s'ha d'ocupar d'obtenir l'arma, la guaita i la munició del difunt, com també de fer-la arribar a l'oficina d'armes.
3. Excepcionalment, a criteri del comandament i amb raons fonamentades, aquest pot acordar la retirada de l'arma amb caràcter provisional, fins que s'adopti una resolució definitiva.

SECCIÓ 5a US DE L'ARMA

Article 133

1. Aspectes generals d'utilització de l'arma de foc.

Quan s'hagi d'emprar la força per resoldre situacions conflictives, caldrà utilitzar els mecanismes i els instruments menys lesius seguint els principis bàsics que regulen l'ús de la força: l'oportunitat, la congruència i la proporcionalitat.

L'ús de l'arma de foc només es podrà fer servir quan hi hagi una agressió imminent que generi un risc greu per a la vida o integritat física de les persones, i sempre que no pugui evitar-se amb altres mesures menys extremes.

- Congruència: D'entre tots els mitjans compulsius al seu abans, el policia haurà d'escollir el mitjà més indicat o idoni per a cada situació. La policia només ha d'utilitzar l'arma de foc quan aquesta sigui l'únic mitjà possible, per tant, l'instrument més idoni.



- Oportunitat: A banda de fer ús del mitjà més idoni també ha de ser el més oportú. Això vol dir que el/la policia ha de ser conscient del moment i de l'entorn per evitar que les conseqüències siguin més greus del que es vol evitar.
- Proporcionalitat: L'actuació policial ha de ser proporcional a l'atac que es vol neutralitzar i ha de causar la menor lesivitat possible a la persona agressora.

Resta totalment prohibit portar i/o fer ús de qualsevol mena d'arma de foc particular durant el servei.

2. Supòsits en què es pot utilitzar l'arma de foc

Es pot utilitzar l'arma de foc en els casos següents:

- a. Atac amb armes de foc, explosius, o altres objectes perillosos que amenacin la vida i la integritat física de les persones.
- b. En defensa pròpia o d'altres persones, quan hi hagi un perill imminent de mort o lesions greus.
- c. Quan una persona que presumptament ha comés un delictes ofereixi resistència armada, posant en perill la vida del o la policia o la d'altres persones i no pugui reduir-se ni detenir-se amb altres mesures menys extremes.
- d. Contra animals perillosos quan representin un perill directe contra els agents o terceres persones i quan no puguin evitar-se amb altres mesures menys extremes.

3. Supòsits en que NO s'ha d'utilitzar l'arma de foc

- a. Davant la existència de dubtes raonables respecte a la gravetat del delictes, la identitat del delinqüent o el perill potencial, no s'haurà de disparar mai.
- b. En el cas de fugida a peu o en vehicle. Excepte que continuï la situació d'amenaça imminent per la vida i la integritat física del/la policia o d'altres persones.
- c. A les rodes dels vehicles en marxa per aturar-los. Excepte que continuï la situació de amenaça imminent per a la vida i la integritat física del/la policia o d'altres persones.
- d. En espais on hi hagi grups de persones no involucrades a la intervenció policial. Excepte que sigui l'única manera per impedir un risc imminent per a la vida i sempre fent avis de que es farà ús de l'arma i intentant reduir al màxim el risc pe a les terceres persones.
- e. Les armes de foc no es poden treure de la funda o exhibir amb finalitat exclusivament intimidatòria. Tota exhibició de l'arma de foc ha de fer-se quan es donen les circumstàncies per ser utilitzades i disparades, si calgués. La intimidació d'una persona amb l'arma de foc es considera ús de l'arma.
- f. No s'efectuaran trets a l'aire o al terra amb finalitat d'advertiment o per fer desistir al presumpte delinqüent de la seva actitud. Aquest fet podria portar conseqüències no desitjades i amb resultats més greus que en benefici que es podria obtenir amb aquesta acció. Excepcionalment es podran efectuar sempre que hi hagi un greu risc per a la integritat o la vida del personal policial o de terceres persones. S'ha de tenir en compte que la nostra acció es desenvolupa principalment en un entorn urbà. Si malgrat tot s'ha de fer un tret intimidatori, sempre que sigui possible, s'ha de disparar sobre una superfície que absorbeixi l'energia de l'impacte i no produeixi cap rebot.

4. Utilització del Dispositiu de conductor d'energia. En quan a la utilització dels dispositius de conducció d'energia per part dels membres de la policia local de Manlleu, aquest ús es farà sota l'estricta compliment de la Resolució INT/2789/2018, de 23 de novembre per la qual s'aprova i es dona publicitat al Protocol d'ús dels dispositius conductors d'energia. Resolució adjunta com Annex 1.



5 . Utilització Pistoles de pebre Jet Defender JPX4. En quan a la utilització e les pistoles de pebre Jet Defender JPX4 per part dels agents de la policia local de Manlleu, aquest ús es farà sota l'estricta compliment del protocol que disposa aquesta policia i que s'adjunta en aquest reglament a l'Annex 2.

Article 134

En tots aquells casos en els quals s'hagi fet ús de l'arma de foc els membres de la Policia Local n'han d'informar immediatament al comandament jeràrquic superior. S'entén que es fa ús de l'arma de foc sempre que es desenfunda.

SECCIÓ 6a MANIPULACIÓ I CURA DE LES ARMES DE FOC

Article 135

Són d'obligat compliment les següents normes de seguretat per tot el personal que tingui assignada un arma de foc reglamentària:

- a. Conèixer l'arma, la munició i la funda assignada, complir les recomanacions de seguretat del fabricant i , davant qualsevol dubte, consultar amb el responsable d'armes.
- b. Tota manipulació de l'arma de foc a dependències policial resta prohibida a excepció de la que es realitzi a les zones de seguretat habilitades a tal efecte (zona freda). Es important desenvolupar hàbits de seguretat sempre que l'arma es tregui de la seva funda.
- c. Sempre que es tingui una arma de foc a les mans s'ha d'actuar com si estigués carregada.
- d. Tots els efectius del cos seguiran, en tot moment, les indicacions que donin els monitors/es durant les pràctiques de tir.
- e. Mai dirigir la boca del canó de l'arma envers a cap element o persona que no es vulgui disparar, en el cas de tenir dubtes, mai s'ha d'apuntar amb l'arma de foc.
- f. No s'ha de posar mai el dit al disparador, fora que tinguem la intenció de disparar.
- g. Mantenir els dits lluny de la boca del canó de l'arma.
- h. Davant dubtes en la manipulació d'altres armes de foc motiu d'intervencions policials, s'ha d'evitar la manipulació innecessària.
- i. No està autoritzar portar munició particular ni complements que afectin la configuració de l'arma reglamentària.
- j. No es pot realitzar cap tipus de modificació o alteració de les característiques de l'arma de foc reglamentària (sistema de disparador, mires o carregadors, per exemple).
Es recorda que està prohibit incorporar símbol, distintiu, insígnia o similar no autoritzat o que tingui connotació política, religiosa, d'opinió o ètnia o que puguin infringir o vulnerar les normes reglamentàries.

CAPÍTOL III ELS VEHICLES



SECCIÓ 1a CARACTERÍSTIQUES DELS VEHICLES

Article 136

1. L'Ajuntament ha d'equipar la Policia Local amb aquells vehicles de dos i quatre rodes que siguin necessaris per desenvolupar les funcions que el cas té encomanades.
2. El tipus i les característiques dels vehicles com també l'equipament, la tecnologia i els elements de seguretat han de ser suficients i adients per poder fer els serveis assignats amb seguretat i eficàcia.
3. El color dels vehicles i els elements definidors del caràcter policial s'han d'ajustar a les directrius o instruccions que en cada moment marqui el Departament de Governació a través de la Comissió de Coordinació de les Polícies Locals.
4. Aquestes característiques de color i dels elements definidors del caràcter policial poden ser canviades en el cas de canvis generalitzats de la imatge de les polícies locals.
5. No obstant això, la Policia Local podrà fer servir vehicles sense cap distintiu i de qualsevol color per a determinats serveis o activitats, amb l'autorització del cap del cos.
6. Per a l'eficaç prestació dels serveis, la policia Local haurà de comptar amb els sistemes de comunicació adequats i xarxes de comunicacions internes i externes en tots els vehicles.

SECCIÓ 2a. CURA DELS VEHICLES

Article 137

1. Els vehicles del cos han d'estar en les condicions adequades d'utilització, ja que l'operativitat i eficàcia de moltes intervencions exigeixen que els vehicles estiguin en condicions òptimes i això requereix una atenció especial de manteniment.
2. Un vehicle no és apte per poder prestar servei si està donat de baixa, si està en els tallers de reparació, si està pendent d'ingressar-hi, o si està pendent de passar la revisió de l'ITV.

Article 138

La cura del vehicle correspon als agents que formen la dotació que han de vetllar en tot moment per una utilització i manteniment adequats. Aquest control del vehicle estarà sota la supervisió de cada cap de torn quan se'n faci ús.

Article 139

1. Els agents que formen la dotació, en iniciar el servei han de comprovar els següents aspectes:
 - a) L'estat del vehicle i de l'equipament policíac assignat.
 - b) Les anomalies observades en la carrosseria del vehicle, en el seu habitacle o en els seus accessoris.
 - c) Les avaries mecàniques pròpies del vehicle.
 - d) La neteja.
2. Abans de finalitzar el servei caldrà omplir el dipòsit si el nivell de combustible es troba a un quart del dipòsit o menys. En cas que no sigui possible fer-ho caldrà informar a la persona responsable que iniciï el servei. Quan es tracti de vehicles elèctrics caldrà seguir les mateixes indicacions.
3. Si es detecta una avaria o anomalia en el vehicle, en els accessoris o en l'equipament assignat, s'ha de comunicar immediatament per escrit a la dependència i al superior jeràrquic immediat, els quals, si escau, n'ordenaran l'ingrés per reparar-lo.



En acabar el servei haurà d'informar al seu comandament sobre les incidències del vehicle, en el full de control del vehicle.

A la Prefectura ha d'existir un registre de control dels vehicles oficials, així com la documentació reglamentària de cada vehicle oficial.

Article 140

És obligació dels membres de la patrulla substituir un pneumàtic punxat per la roda de recanvi, i fer-ne avinent al responsable de torn.

Article 141

Si la dotació del vehicle s'ha d'absentar d'aquest, ha de treure prèviament la clau de contacte i assegurar-se que les portes estan degudament tancades.
Caldrà prendre les mesures de seguretat adients a l'abandonar el vehicle oficial i al tornar a ell.

Article 142

La conducció de vehicles policials s'ha d'ajustar a la normativa que es disposa en la Llei de Seguretat Viària i les disposicions que la desenvolupen, tenint en compte les disposicions tècniques policiaques de seguretat i autoprotecció.

Article 143

Els conductors de vehicles d'organismes i serveis públics han de vetllar en tot moment pel compliment estricte del que disposa l'Ordenança municipal de vianants i vehicles.

S'ha de limitar l'ús de la sirena en aquells casos d'urgència que exigeixin un desplaçament ràpid, però s'ha de tenir present que l'esmentada utilització constitueix una prioritat de pas exclusiu, i per tant, en les cruïlles de vies públiques s'han de prendre precaucions per eliminar riscos d'accidents.

No es poden utilitzar els senyals acústics ordinaris excepte per evitar una imminent col·lisió o atropellament i, en aquests casos s'han de fer moderadament i sense estridències.

Article 144

El funcionari conductor del vehicle, en cas d'accident amb resultat de danys, ho haurà de comunicar al seu superior immediat, qui a la vegada haurà d'informar al seu superior jeràrquic.

El vehicle s'haurà de reparar el més aviat possible i caldrà redactar un informe d'accidents o bé, si fos el cas, un atestat que caldrà remetre a l'autoritat judicial.

En cas de negligència greu o inexcusable per part del funcionari conductor del vehicle accidentat es sol·licitarà la incoació del corresponent expedient disciplinari.

CAPÍTOL IV RADIOTELEFONIA

SECCIÓ 1a. EQUIPS

Article 145

Per a l'eficaç prestació dels serveis, la Policia Local ha de disposar de sistemes adequats i d'una xarxa de telecomunicacions i informàtica internes i externes.

Article 146

1. La xarxa interna comprèn el conjunt de telecomunicacions necessari per establir, dins del cos, la comunicació entre el centre de comandament i les diferents unitats, bases i serveis de patrulles de vehicles,



a peu i d'aquestesentre si.

2. La xarxa externa abraça el conjunt de telecomunicacions que és necessari intercanviar amb els altres cossos de seguretat o organismes anàlegs en el camp de la protecció civil i seguretat ciutadana.

Article 147

La titularitat de la llicència de l'estació base és de l'Ajuntament i s'ha d'ajustar a les disposicions que regulin aquesta matèria i les condicions generals tècniques que dictaminí la Direcció General de Telecomunicacions.

Article 148

La central de comandament és l'òrgan central de comunicacions que coordina els serveis policials en la via pública i facilita la informació necessària pel desenvolupament dels serveis.

Article 149

La central de comandament ha de posseir els registres pertinents dels seus sistemes com també la documentació necessària que permeti tenir proves dels missatges enviats i/o rebuts i fer-ne arxiu propi del servei.

SECCIÓ 2a. UTILITZACIÓ DELS EQUIPS DE RÀDIO

Article 150

En començar el servei, l'agent al qual s'assigna un aparell de ràdio n'ha de comprovar el funcionament i n'és el responsable fins que finalitzi el servei.

Article 151

En el supòsit que s'avarïi l'aparell durant el servei, ha de comunicar immediatament al superior jeràrquic les deficiències observades.

CAPÍTOL V. INSTAL·LACIONS I MATERIAL

Article 152

Els agents del cos han de tenir cura de les instal·lacions i en general del material. Si detecten alguna anomalia en el material, en el funcionament o en les instal·lacions, n'han d'informar immediatament als seus superiors.

Article 153

L'agent és, en principi, responsable de la pèrdua o deteriorament del material que té assignat o sota custòdia.

Article 154

1. Els agents, durant la prestació del servei, no poden dur ni utilitzar cap material que no estigui autoritzat pel cap del cos o el comandament del servei.
2. Excepte en cas d'autorització expressa, no es permet la utilització de vehicles particulars durant el servei.



DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. MODIFICACIÓ DELS PRECEPTES DEL REGLAMENT I DE LES REFERÈNCIES QUE FA A LA NORMATIVA VIGENT, AMB MOTIU DE LA PROMULGACIÓ DE NORMES POSTERIORIS

Els preceptes d'aquest Reglament que per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. INTERPRETACIÓ DEL REGLAMENT

El desenvolupament interpretatiu d'aquest Reglament correspondrà a l'alcalde, mitjançant ban o decret, sens perjudici de la possibilitat de delegació de la competència en la Junta de Govern Local o regidor delegat.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les normes o disposicions, de categoria igual o inferior, que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb aquest Reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta norma –que consta de 154 articles, una disposició derogatòria i tres disposicions finals- i un Annex, un cop aprovada definitivament i publicada íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, entrarà en un cop s'hagi publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya un anunci relatiu a la seva aprovació definitiva, on es faci esment al Butlletí Oficial de la Província en què es va publicar i s'hagi dut a terme la comunicació a l'Administració del'Estat i de la Generalitat.

ANNEX I

Descripció de les peces de roba que formen la uniformitat reglamentaria, i la durada prevista de les diferents parts de l'uniforme serà la següent:

- Anorac. 3 anys.
- Pantaló d'estiu, anyal.
- Pantaló d'hivern, anyal.
- Camisa d'estiu, anyal.
- Camisa d'hivern, anyal.
- Gorra d'estiu, 4 anys.
- Gorra d'hivern, 3 anys.
- Cinturó (desgast o incidències)
- Guants de motorista (homologats)(desgast o incidències)
- Casc (desgast o incidències)
- Sabates o botes, anyal
- Corbata gala (desgast o incidències)
- Agulla de corbata (desgast o incidències)
- Defensa (desgast o incidències)
- Manilles (desgast o incidències)
- Funda de manilles (desgast o incidències)
- Funda d'arma (desgast o incidències)
- Cartutxera, 5 anys. (desgast o incidències)
- Mitjons d'estiu, anyal.



Ajuntament de Manlleu

- Mitjons d'hivern, anyal.
- Braga, anyal.
- Cartera professional, (desgast o incidències)
- Samarreta polar, anyal.
- Jersey interior polar, 2 anys
- Pantalons polar, 2 anys.
- Armilla antibales de protecció individual (segons caducitat)
- Altres elements que la Prefectura pugui determinar

ANNEX 2

RESOLUCIÓ INT/2789/2018, de 23 de novembre, per la qual s'aprova i es dona publicitat al Protocol d'ús dels dispositius conductors d'energia per part dels membres dels cossos de les policies locals de Catalunya (DOGC núm. 7760, de 03.12.2018).

ANNEX 3

Protocol JET DEFENDER JPX4

ÍNDEX

- . Descripció
- . Utilització
- . Composició i Primers Auxilis
- . Assignació
- . Característiques Tècniques
- . Data formació i lliurament material

DESCRIPCIÓ

L'article 5.1.b) del Reglament d'armes estableix que els esprais de defensa personal són armes prohibides en general als particulars, amb l'excepció dels funcionaris/es especialment habilitats.

Els esprais autoritzats són únicament els que són assignats pel Cos i no s'autoritzarà en cap cas l'ús d'esprais de propietat particular.

Els esprais de defensa personal JPX4 són material d'assignació genèrica, no personal i pertanyen al cos policial que li hagi assignat. Per aquest motiu en cas de canvi de cos policial o finalització definitiva del seu servei, s'haurà de fer entrega de l'esprai de defensa personal i la funda del mateix al cos que li hagi assignat.

El Cos policial és l'encarregat de portar un registre intern de control nominal del personal al que se li hagi assignat un esprai de defensa personal JPX4. Així mateix, serà responsabilitat del cos policial comunicar al responsable de l'armament la caducitat dels esprais que tingui assignats i sol·licitar el bescanvi.



UTILITZACIÓ

Aquets espris redueixen parcialment les capacitats de reacció efectiva de la persona, fet que facilita l'actuació dels policies per tal de reduir a persones amb conductes agressives. La utilització dels espris es preveu en situacions de risc dels nivells 2 i 3 (risc mitjà i alt).

No disparar mai a la cara o ulls d'una persona a una distància inferior a 1,5m. Com a conseqüència de la velocitat elevada de la substància que desprèn pot provocar ceguera permanent, mort o greus lesions, tant amb els cartutxos de prova com els definitius.

Si per motius de la intervenció no es pot garantir la distància mínima de 1,5m s'haurà de efectuar el tir al pit de la persona. Quan la persona es trobi fora de la distància de seguretat, es a dir, més de 1,5m, és aconsellable disparar a la cara perquè el material irritable tingui un ràpid efecte als ulls, nas i mucoses de la boca.

El contacte amb els ulls provoca automàticament el reflexa de tancar-los. El efecte apareix en uns segons i els símptomes es mantenen entre 45 i 60 minuts.

La distància màxima del tir és de 7m i la aconsellable és entre 1,5m i 5m.

El personal de la policia local que utilitzi aquesta eina ha de conèixer les pautes del correcte ús i les seves principals característiques, composició i efectes.

Per aquest motiu, el responsable de la unitat vetllarà per a que les persones que tinguin assignada aquesta eina hagin rebut la informació bàsica del correcte ús de l'esprai policial JPX4.

Si la intervenció comporta diligències policials es farà constar l'ús de l'esprai JPX4 explicant de forma detallada la necessitat del seu ús i s'informarà al cap de torn d'aquesta actuació.

Si no es fan diligències policials, l'agent farà, sempre abans de finalitzar el servei, un comunicat intern explicant els fets.

En cas de pèrdua o sostracció de l'esprai JPX4 haurà de comunicar-ho immediatament al cap de torn i responsable de la unitat.

COMPOSICIÓ I PRIMERS AUXILIS

Composició

La substància irritable disparada per el JPX4 té un efecte immediat després del contacte amb la cara de la persona que ataca. El OC irrita la pell, els ulls i les mucoses. Es tracta d'una ceguera temporal, tos, nàusees i un greu malestar general

El personal de la Policia Local que utilitzi aquesta eina ha de conèixer les pautes del correcte ús i les seves principals característiques, composició i efectes que es descriuen a continuació:

Cada cartutx conté 10% de oleoresina capsicum i un 1,5% de capsaicina.

La oleoresina capsicum (OC) és un extracte de la planta de "cayena" que és el material picant més eficaç de base natural utilitzat per les autoritats de tots el països. La OC ha demostrat tenir més efecte que els gasos lacrimògens davant actuacions amb persones sota els efectes de begudes alcohòliques i drogues així com actuacions amb gossos agressius.

Primers auxilis

- 1- En cas de tenir contacte amb la pell o ulls, retirar ràpidament les lents de contacte en cas de portar-ne i la roba contaminada.
- 2- Esbandir amb aigua freda les zones afectades.
- 3- No utilitzar pomades, olis o cremes.
- 4- Visitar ràpidament el metge si els efectes no marxen passats 45 – 60 minuts.



ASSIGNACIÓ

A cada agent autoritzat li serà lliurada una funda per la JPX4 la qual serà personal i intransferible.

En el cas de les JPX4 a l'inici del servei li serà lliurada pel seu caporal o responsable de servei el qual deixarà anotat en el full de servei el número de la JPX4 que li ha set assignada.

En cas de detectar alguna anomalia o desperfecte en la JPX4 s'haurà de posar e coneixement a l'encarregat de l'armament per la seva reparació o substitució.

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

Model JPX4 Compact



- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Punts de Mira | 9. Alliberador suport cartutx |
| 2. Adherència | 10. Empunyadura 2 dits |
| 3. Suport de cartutxos (4) | 11. Broqueta cartutx (sortida líquid) |
| 4. Bloqueig suport de cartutx | 12. Broqueta cartutx |
| 5. Finestra del suport de cartutx | 13. Informació advertència |
| 6. Broquets (4) | 14. Cartutx |
| 7. Barra explosió (4) | |
| 8. Disparador | |

Model JPX4 Law Enforcement



Ajuntament
de Manlleu



- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. Punts de Mira | 13. Compartiment bateria làser (3xLR44 1,5V) |
| 2. Adherència | 14. Broqueta cartutx |
| 3. Suport de cartutxos (4) | 15. Boca broqueta |
| 4. Bloqueig suport de cartutx | 16. Anella plàstic broqueta |
| 5. Finestra del suport del cartutx | Verd = Cartutx d'entrenament |
| 6. Broquets (4) | Taronja = Cartutx d'aplicació |
| 7. Barra explosió (4) | 17. Element de esclat |
| 8. Disparador | 18. Dipòsit de líquid irritable (OC) |
| 9. Punt vermell làser 636 nm integrat | 19. Informació advertència |
| 10. Guia picatinny | 20. Mirall de tracció |
| 11. Empunyadura 3 dits | 21. Accionament |
| 12. Interruptor làser | 22. Joc d'encesa |

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i es immediatament executiu, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seva publicació. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

L'alcalde
Àlex Garrido i Serra
Manlleu, 05-10-2022