



## ANUNCI

Per acord del Ple de 29 de setembre de 2022 s'ha aprovat la creació d'un lloc de directiu Públic professional de gerència i direcció de Serveis Generals i la relació de personal directiu professional:

1. Creació d'un lloc de directiu públic professional de gerència i direcció de Serveis Generals.
2. Aprovar la relació de personal directiu professional següent:

### **RELACIO DE PERSONAL DIRECTIU PROFESIONAL**

#### 1. Classificació del lloc

- Gerència i direcció de Serveis Generals
- Tipologia: 1 Lloc directiu
- Règim jurídic: Personal laboral d'alta direcció

#### 2. Esquema retributiu

Retribució anual bruta: - 59.692,37 euros (any 2022) (existeix partida pressupostària amb crèdit suficient).

#### 3. Descripció funcional

##### 3.1 Objectiu fonamental del lloc o missió:

Coordinar les diverses àrees o serveis en què s'estructura l'organització municipal, establint objectius i orientacions globals de gestió, així com dirigir, coordinar i organitzar els recursos humans, econòmics i materials de l'àrea de serveis generals d'acord amb les directrius de l'equip de govern i la legislació vigent, pera la consecució dels objectius fixats.

##### Funcions bàsiques:

Realitzar el disseny tècnic de les directrius i programes preestablerts pel nivell polític, cercant un sentit global d'actuació, coherent en base a les capacitats i possibilitats de l'organització, tenint en compte els seus recursos.

Dissenyar, gestionar i organitzar els procediments que es desenvolupen en els diferents àmbits funcionals de la Corporació, per tal d'assolir els nivells d'eficiència determinats pel nivell polític, garantint el perfeccionament continuat dels sistemes de normalització del treball i dels processos de producció dels serveis.

Proposar les directrius i àrees de prioritat per a la confecció del Pressupost municipal i del Pla de gestió anual i/o plurianual.

Fixar els objectius, a partir de les estratègies determinades pel nivell polític, per a les diferents àrees o serveis municipals, controlant i avaluant el nivell d'assoliment parcial i total de cadascun d'ells.

Participar en la definició i execució de les polítiques públiques, incorporant-hi criteris de rendibilització dels recursos públics.

Dirigir i proposar la constitució de comitès tècnics permanents per coordinar les actuacions dels comandaments de les diferents àrees i serveis, realitzant el seguiment de les actuacions que es van desenvolupant en cadascuna d'aquestes àrees, serveis o àmbits funcionals.

Responsabilitzar-se del control de gestió de la Corporació, coordinant l'execució de les polítiques programades per a cada àmbit i analitzant l'assoliment dels diferents objectius i l'impacte causat amb els responsables de cadascuna de les actuacions avaluades.

Revisar i millorar els sistemes de comunicació ascendents i descendents necessaris per garantir una comunicació àgil i eficaç; periòdicament.

Actua d'interlocutor i canalitzar les sinergies entre el nivell polític i l'estructura administrativa per a establir prioritats, orientar, dirigir i fer el seguiment de la implementació de les actuacions municipals, donar informació dels resultats que es vagin assolint i de les incidències que es produeixin.

Orientar i coordinar els projectes i programes de caire transversal, assessorant i orientant els tècnics i directius municipals en el desenvolupament d'actuacions amb components estratègics o transversals.

Participar en l'elaboració del pla d'actuació municipal i d'altres eines de gestió estratègica, dirigint el seu seguiment operatiu i informant regularment a l'equip de govern sobre el seu estat d'execució i el grau d'assoliment dels objectius.

Assistir i assessorar a l'Equip de Govern de la Corporació en la formació i creació de projectes i serveis municipals i elaborar estudis de viabilitat econòmica per a aquests, priorització i desenvolupament de projectes estratègics, etc.

Controlar i auditar els projectes i els serveis externs efectuats per la Corporació, així com aquells en els que estigui determinat per la normativa vigent.

Dirigir, coordinar i supervisar els serveis i les unitats organitzatives que integren l'àrea de serveis generals, la gestió administrativa i tècnica, per tal d'assolir els objectius definits per l'equip de govern.

Gestionar i responsabilitzar-se dels processos de licitació i control de serveis externalitats de l'àrea de serveis generals estudiant i avaluant noves propostes d'actuació en relació a la gestió d'equipaments així com definint indicadors de gestió i sistemes d'avaluació de la qualitat dels serveis prestats.

Proposar i elaborar programes d'actuació de l'àrea de serveis generals i les previsions pressupostaries en relació als recursos humans, materials i financers necessaris per a la seva execució així com fer-ne el seu seguiment.

Exercir funcions de negociació i representació que li siguin delegades, així com de consulta i participació en Prevenció de Riscos Laborals.

Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, etc. així com amb tots els departaments de la Corporació per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.

Definir el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals, impulsant les polítiques preventives en tots els àmbits que integren l'organització de l'Ajuntament.

Coordinar i gestionar els mitjans necessaris per a garantir al personal els drets d'informació i formació, consulta i participació i de vigilància periòdica de l'estat de salut dels treballadors de l'Ajuntament en funció dels riscos inherents al treball, en els termes establerts per la normativa de prevenció

Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació amb la Corporació.

Sant Celoni, a 5 d'octubre de 2022

L'alcalde

Raül Garcia Ramírez