



ANUNCI

De conformitat amb l'article 66 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, en data 30 de setembre de 2022 mitjançant resolució número 2664/2022 de la Regidora Presidenta de l'Àrea d'Economia i Sostenibilitat de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, en exercici de les competències delegades per Decret d'Alcaldia núm. 527/2021, de data 9 de febrer de 2021, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 17 de febrer de 2021, s'ha aprovat el Plec de Clàusules Administratives particulars, així com el Plec de prescripcions tècniques que han de regir la licitació i la concessió d'ús privatiu del domini públic de les parades 1.12 i 1.15 del Mercat Municipal de Sant Just Desvern, els quals es sotmeten a exposició pública, durant un termini de 30 dies hàbils, durant els quals es podran formular al·legacions i reclamacions a partir de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, en dita resolució s'ha acordat aprovar la convocatòria de la licitació per a la concessió d'ús privatiu del domini públic de les parades 1.12 i 1.15 del mercat municipal. Durant el termini de 30 dies hàbils d'exposició pública anteriorment assenyalat es podran presentar les ofertes. No obstant, s'adverteix que en cas que es presentin al·legacions o reclamacions, el procediment d'adjudicació restarà suspès fins a la seva resolució.

Condicions de la convocatòria:

Presentació de les sol·licituds:

Durant el termini de 30 DIES NATURALS, comptats a partir del dia següent a la publicació d'aquest anunci en el BOPB.

Les ofertes, **en sobre tancat**, es poden presentar a les oficines de l'Ajuntament a la Plaça Jacint Verdaguer, 2 en horari d'atenció ciutadana dilluns a divendres, no festius, de 9 a 14 h i de dilluns a dijous, no festius, de 16 a 19 h, o enviant-les per correu administratiu en els termes assenyalats en els PCAP.

Obtenció de documents i informació:

Les condicions que han de reunir les persones sol·licitants i els documents que han de presentar consten en el PCAP i en el seu annex.

Joan Basagañas i Camps
ALCALDE

Sant Just Desvern, a la data indicada al peu de la signatura electrònica
Referència: CME 2022 3 10



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ PER A LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC DE LES PARADES 1.12 I 1.15 DEL MERCAT MUNICIPAL. EXP. CME 2022 3.

1. OBJECTE DE LA CONCESSIÓ

L'objecte del present Plec és regular les condicions econòmiques administratives que han de servir de base per a la licitació i adjudicació, de la concessió administrativa de l'ús privatiu del domini públic de les parades 1.12 i 1.15 del Mercat Municipal de Sant Just Desvern.

Les parades objecte de la concessió que s'indiquen a continuació són propietat de l'Ajuntament i es liciten amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats de compra de la població en un entorn de proximitat, amb especial atenció a aquells ciutadans que per qualsevol raó tenen dificultats de desplaçament. Així mateix, es dona compliment amb l'establert en la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, per evitar en tot el possible els problemes de mobilitat derivats de les concentracions comercials fora dels nuclis urbans.

Les característiques de les parades que es liciten són les que s'indiquen seguidament i es poden destinar a ús comercial per a les activitats en les condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques i que regeixen la present licitació.

Les parades estan situades al Mercat municipal de Sant Just Desvern, ubicades segons en el plànol Annex I del Plec de prescripcions tècniques:

LOT	PARADA	ÚS	SUPERFÍCIE
LOT 1	1.12	Comercial	3,20 x 2,70
LOT 2	1.15	Comercial	4,00 x 2,76

La parada 1.12 es troba en la entrada del mercat municipal del c/ Bonavista i la parada 1.15 al costat de la sortida del c/ Mercat. Ambdues parades tenen comptadors de subministrament d'electricitat i aigua i tenen la infraestructura necessària per la seva activitat comercial.

En quant a la divisió per lots, aquesta resulta procedent en tant que les característiques de cadascuna de les parades permet la seva adjudicació i funcionament de manera independent.

Els sol·licitants podran optar per qualsevol dels lots, fent constar en la seva proposta oferta separada per cadascuna d'elles, no obstant no podran ser adjudicatàries d'ambdós lots, excepte en els supòsits de l'article 4 del reglament.

2. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONCESSIÓ



La present concessió té caràcter administratiu i es regirà en tot allò no previst expressament en el present Plec de condicions per el que disposa la següent normativa:

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Reglament del mercat minorista de Sant Just Desvern, aprovat pel Ple Municipal aprovat definitivament en sessió plenària de data 27 d'octubre de 1987, parcialment modificat per acord de Ple de 28 d'octubre de 2010 i publicat al BOPB de data 31 de gener de 2011.
- L'Ordenança Fiscal número 18 reguladora de la taxa per a la concessió de parades del mercat de Sant Just Desvern, aprovada pel Ple Municipal Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 28 d'octubre de 2021 i publicada al BOPB de data 28 de desembre de 2021.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Altra normativa específica d'aplicació.

D'acord amb el que estableix l'article 60.2 del Decret 336/88, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, les concessions s'han d'adjudicar per concurs i per tant, en règim de concurrència, d'acord amb les determinacions dels preceptes del propi reglament i de la normativa reguladora de la contractació dels ens locals.

3. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant al que es té accés a través de la següent pàgina web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&dCap=4343415

4. CONDICIONS DE L'IMMOBLE I INSTAL·LACIONS I OBRES A REALITZAR PEL CONCESSIONARI.



Les parades objecte de la concessió administrativa d'ús privatiu tenen la consideració de béns de domini públic.

Les obres i instal·lacions a realitzar pel concessionari seran les que requereixi la realització de les activitats a desenvolupar. Totes les obres aniran al seu càrrec i per a l'execució de les quals, serà obligatori obtenir de l'Ajuntament el corresponent títol habilitant, així com liquidar els impostos i taxes que se'n derivin.

L'Ajuntament no avalarà cap mena d'emprèstit, ni participarà en cap forma en el finançament de les obres.

El termini per iniciar el tràmits per l'execució de les esmentades obres serà de 15 dies hàbils des de l'adjudicació de la concessió, finalitzades les quals s'haurà d'iniciar de forma immediata l'activitat comercial amb obertura al públic. El temps emprat per realitzar les obres en cap cas serà causa d'ampliació del termini de concessió establert en aquest Plec.

5. DURADA DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA

La concessió s'iniciarà a la signatura del document administratiu de formalització de la concessió i finalitzarà, en tot cas, el 29 de desembre de 2037.

6. CANON, RÈGIM ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ I GARANTIA

6.1.- Cànon

El cànon mínim per a participar en la licitació de la concessió i que podrà ser millorat per les persones licitadores és el següent:

LOT 1, parada 1.12: 10.871,32 €

LOT 2, parada 1.15: 13.727,69 €

La forma de pagament de la citada quantitat, o de la resultant de les ofertes dels licitadors haurà de ser ingressada en els següents terminis:

- **PAGAMENT ÚNIC:** S'haurà de fer efectiu dins dels 15 dies següents a la data d'adjudicació del contracte.
- **PAGAMENT FRACCIONAT:** S'haurà de sol·licitar dins dels 15 dies següents a la data d'adjudicació del contracte a efectes que l'Ajuntament estableixi les condicions i garanties, si s'escau.

A més, la persona concessionària haurà de satisfer mensualment la taxa prevista en l'ordenança fiscal número 18 reguladora de la Taxa per la concessió de les parades del mercat municipal.



6.2.- Garantia

Un cop adjudicada la concessió administrativa i en el termini dels 15 dies naturals següents a comptar des de la notificació de l'adjudicació, s'haurà d'ingressar a la Tresoreria municipal la quantitat corresponent al 3% de l'import del cànon pel qual hagi estat adjudicada la concessió en concepte de garantia definitiva del contracte.

Un cop extingida la concessió, es procedirà a la devolució de la garantia dipositada, sens perjudici del dret de l'Ajuntament de Sant Just Desvern de descomptar del seu import els danys i perjudicis a la parada o als elements comuns imputables a l'usuari.

D'altra banda, i pel cas en què la garantia fos insuficient, l'Ajuntament de Sant Just Desvern podrà exigir a l'interessat o als seus hereus el rescabament dels danys que s'hagin pogut produir als béns objectes de la concessió.

La cessió dels espais de les parades i la seva ocupació resten condicionades a l'abonament inicial o total del cànon adjudicat i el dipòsit de la garantia.

7. DEURES I OBLIGACIONS DEL/DE LA CONCESSIONARI/A

- a) Executar les obres i instal·lacions, que requereixi la realització de les activitats en els termes indicats en el present Plec.
- b) El termini per iniciar l'activitat econòmica amb obertura al públic o iniciar els tràmits per a la realitzar les obres d'adeqüació del lloc i posterior obertura al públic, **serà de 15 dies hàbils** des de la data d'adjudicació.
- c) Realitzar l'explotació de l'activitat econòmica en l'espai objecte de concessió al seu risc i ventura, aportant els mitjants personals i materials necessaris, i en els termes establerts al Reglament del mercat. Així mateix, serà al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal, social, de seguretat i higiene i d'altres obligacions administratives que siguin vigents. Així mateix haurà de tenir en vigència i en tot moment, les llicències i autoritzacions administratives necessàries per l'exercici de l'activitat i/o ús de l'espai atorgat en concessió.

L'Ajuntament o l'Entitat gestora del mercat, en cap cas serà responsable dels deutes, gravàmens i/o obligacions contrets per la persona concessionària. Tampoc no assegurarà cap recaptació o rendiment mínim, ni atorgarà cap mena de subvenció per l'explotació de l'espai objecte de concessió.

L'Ajuntament, tampoc avalarà, en cap cas, qualsevol tipus d'operacions de crèdit que es puguin concertar per finançar les obres i instal·lacions, tant d'aquest espai com



l'activitat econòmica que pugui prestar-hi, i haurà d'autoritzar expressament qualsevol dret real, inclosa la hipoteca, que es pugui constituir sobre el dret concessional i que, en qualsevol cas, haurà d'estar cancel·lada cinc anys abans de la data fixada per la finalització del termini i reversió de la concessió.

- d) Està obligat al pagament, dins dels terminis establerts, del cànon d'aplicació, així com les despeses derivades de les actuacions necessàries per a la reparació, conservació i el manteniment de les instal·lacions del mercat municipal on s'ubiqui l'espai objecte de concessió, a més dels espais comuns de d'aquest, que es liquidin per l'Ajuntament o l'òrgan gestor del servei municipal en la part que correspongui a la respectiva concessió.

També seran a càrrec del/dela concessionari/a totes les despeses de consum d'energia elèctrica, aigua, gas i telèfon dels espais objecte de la concessió, així com la contractació amb les empreses de serveis oportunes, en la part que li correspongui en relació als serveis comuns, si s'escau.

- e) Respectar l'objecte de la concessió i els seus límits. En aquest sentit no podrà realitzar altres prestacions que les autoritzades per l'Ajuntament. El/la concessionari/a se sotmet a les prescripcions contingudes en el reglament municipal que regeixi el servei públic del mercat municipal vigent i a la resta de la normativa legal i administrativa d'aplicació.
- f) El/la concessionari/a haurà de presentar, quan es compleixi un any des de l'inici de la vigència del contracte o sempre que l'Ajuntament ho requereixi la següent documentació: els justificants de pagament de l'impost d'activitats econòmiques i de la Seguretat Social o del regim especial d'autònoms, i còpia dels contractes dels treballadors, en el seu cas; justificant de pagament de les pòlisses d'assegurances.
- g) Mantenir netes i en bon estat les instal·lacions, així com la part del domini públic ocupat, i l'àrea que l'envolti, segons especifiqui l'Ajuntament en cada cas.
- h) Serà obligatòria la participació dels concessionaris en totes les activitats de promoció comercial del Mercat.
- i) Serà responsable del treball realitzat per les persones que hi col·laborin i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de la present concessió.

L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal del/de la concessionari/a, ni durant la vigència del contracte, ni a l'acabament d'aquest, essent a compte del/la concessionari/a la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.

- j) Està obligat a contractar, pel seu compte, les assegurances necessàries per cobrir, amb quantia suficient, els riscos propis i a tercers que es puguin produir en l'exercici de la



seva activitat o per l'ús de l'espai objecte de concessió. La cobertura de responsabilitat civil no podrà ser inferior als 300.000 euros.

- k) Sens perjudici del que s'estableixi en el corresponent reglament municipal que, en qualsevol cas serà d'aplicació supletòria respecte del que es recull en el present Plec de Clàusules, el/la concessionari/a:
- No podrà alienar, cedir o traspasar els béns afectes a concessió durant la seva vigència, ni gravar-los, sense autorització prèvia de l'Ajuntament en el termes que disposa el present Plec de Clàusules o el corresponent reglament.
 - Acceptar les inspeccions que periòdicament realitzin els tècnics municipals.
 - Abandonar i deixar lliures a disposició de l'Administració i dins del termini fixat, els béns objecte de la concessió, i reconèixer la potestat d'aquesta per acordar-ne i executar-ne per si mateixa el llançament, a la finalització per qualsevol causa de la concessió atorgada.
- l) En cas que l'espai objecte de concessió s'adjudiqués a dos o més titulars, tots ells seran responsables solidaris enfront de l'Ajuntament en el pagament del preu i de les despeses que se'n derivin de l'adjudicació i de la formalització del contracte, així com de totes aquelles obligacions dimanants del present plec. Els drets dels cotitulars enfront l'Ajuntament seran, en tot cas, indivisibles.

Els cotitulars designaran un únic representant i un domicili a efecte de notificacions, i en un termini raonable s'hauran de comunicar a l'Ajuntament; així mateix, també es posarà en coneixement d'aquest les variacions que sobre les designes esmentades es produeixin.

8. DRETS DEL/DE LA CONCESSIONARI/A

Sense perjudici del que es pugui establir en el corresponent reglament municipal, el/la concessionari/a tindrà el següents drets:

- a) Explotar al seu risc i ventura l'activitat econòmica corresponent en l'espai i bens afectes objecte de concessió fins a la seva finalització.
- b) Gaudir de l'ús i els drets que li atorga la concessió, així com rebre indemnització en els supòsits que sigui procedent. Tanmateix, la concessió s'entén atorgada salvant el dret de propietat i sense perjudici de terceres persones.

9. DRETS DE L'AJUNTAMENT

- a) Entrar en possessió de totes les instal·lacions i dotacions de naturalesa immobiliària que configuren l'espai objecte de concessió a la finalització d'aquesta, sigui quina sigui la causa d'extinció, i fer-ne el desnonament per via administrativa, si escau.



- b) Rescatar la concessió abans que venci la concessió administrativa si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Llevat que el rescabament sigui motivat per dol o culpa del concessionari, és procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb les normes vigents en aquells moments.

En aquest supòsit, el/la concessionària es compromet a abandonar i deixar lliures les instal·lacions en el termini de dos mesos, comptats a partir de la data de notificació de l'acord de rescat. En altre cas, perdrà automàticament el dret a rescabament i indemnització previstos en l'apartat anterior.

- c) Percebre puntualment el cànon, preu o compensació econòmica, dins del termini establert, podent-ho exigir fins i tot per via de constrenyiment en cas d'incompliment.
- d) Inspeccionar i fiscalitzar les obres i instal·lacions, incloses les de conservació i manteniment i l'activitat, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació del servei mitjançant el personal que a tal efecte designi.
- e) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic aconselli, sense dret a cap reclamació del concessionari quan les alteracions acordades manquin de transcendència econòmica per a l'equilibri financer de la concessió.
- f) Imposar al/a la concessionari/a les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.

10. OBLIGACIONS EN RELACIÓ AL CONJUNT DEL MERCAT MUNICIPAL

L'adjudicatari assumeix expressament les obligacions que, en relació al conjunt del mercat municipal venen imposades en el Reglament del mercat minorista de Sant Just Desvern, quedant sotmesos al règim de faltes i sancions previstes en aquest, quan els/les hi sigui d'aplicació. També haurà de complir les obligacions derivades de la correcta gestió de residus.

11. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ I REVERSIÓ

Un cop extingida la concessió, sigui quina sigui la seva causa, l'espai i les instal·lacions construïdes, amb tots els seus annexos de naturalesa immoble, revertiran en favor de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i funcionament i lliure de càrregues i gravàmens.

A aquests efectes, i en el termini que s'ordini a partir del dia següent al de la notificació de la finalització de la concessió o, en el seu cas, de l'acord d'extinció d'aquesta, el/la concessionari/a haurà d'abandonar el bé de domini públic afecte a l'objecte concessional. En



altre cas, l'Administració municipal podrà acordar executar per sí el llançament en via administrativa, de conformitat amb el s'estableix en el Reglament de Patrimoni dels ens locals vigent.

Durant un període de 6 mesos anteriors a la reversió, l'Ajuntament a través de la corresponent unitat administrativa adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions anteriorment esmentades, com poden ser, entre d'altres, les obres o treballs de reparació o reposició.

En qualsevol cas, la signatura del contracte concessional porta implícit el reconeixement, per part del/de la concessionari/a, de les facultats municipals per executar per si, en via administrativa, tant els treballs de reparació abans esmentats com el desallotjament i llançament en finalitzar la concessió.

12. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Per poder optar a la concessió administrativa objecte de la present licitació, caldrà reunir en durant el termini de presentació d'ofertes un cop oberta la convocatòria, les següents condicions:

1. Ser persona física o jurídica espanyola, comunitària o d'altres països quan estiguin legalment habilitades per exercir el comerç i disposin de plena capacitat jurídica i d'obrar.
2. Reunir totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, d'acord amb el que estableixen els articles 65 i següents de la LCSP:
 - a. Acreditació de la solvència econòmica i financera:
 - Compromís de contractar una assegurança de riscos professionals per import de 300.000,00 €
 - b. Acreditació solvència tècnica i professional:
 - Declaració del personal i materials que s'adscriuran a la realització de l'activitat comercial.
3. No trobar-se incurs/en cap de les prohibicions previstes a l'article 71 de la LCSP 9/2017, en concordança amb els articles 9 a 24 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Els requisits de capacitat solvència i absència de prohibició de contractar s'han de complir a l'últim dia de presentació de les ofertes i hauran de subsistir en el moment de la formalització del contracte.

13. VALORACIÓ DE LES OFERTES:

Criteris automàtics: 100 punts

Plaça Verdaguier, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.com



13.1.- Valoració de l'oferta econòmica: Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica: fins a 30 punts.

L'Oferta econòmica sobre el cànon: fins a 30 punts.

El concursant presentarà oferta a l'alça sobre el preu base de licitació, sense que pugui oferir un import per sota del preu de cànon indicat a la clàusula sisena.

L'oferta econòmica sobre el cànon es calcularà seguint la fòrmula següent:

$$\text{Punts oferta (X)} = \frac{\text{oferta de cànon}}{\text{oferta cànon més elevada}} \times 30$$

13.2.- Valoració de l'oferta comercial: fins a 70 punts

L'oferta en relació al producte de venda: fins a 60 punts

L'activitat de venda es puntuarà en funció tipus de producte d'acord amb la següent puntuació:

LOT 1: parada 1.12	
Activitat	Punts
Fruiteria i verdures	60
Menjar preparat	40
Vins i caves i/o làctics	30
Herboristeria i dietètica	20
Productes ecològics	20
Pesca salada-conserves-olives	15
Congelats	10
Llegums i cereals	10
No comestibles: Flors i plantes, quiosc, alimentació canina o drogueria/perfumeria	10
Cansaladeria i Xarcuteria	5
Carnisseria	5
Forn	5
Peix i marisc	5
Polleria, caça i ous	5
Làctics	5
Olis i greixos i Articles neteja	5



Pastes i fruits secs	5
Menuts	2
Grans cereals	2

LOT 2: parada 1.15	
Activitat	Punts
Menjar preparat	60
Vins i caves i/o làctics	40
Congelats	30
Herboristeria i dietètica	20
Productes ecològics	20
Pesca salada-conserves-olives	15
Fruiteria i verdures	10
Llegums i cereals	10
No comestibles: Flors i plantes, quiosc, alimentació canina o drogueria/perfumeria	10
Cansaladeria i Xarcuteria	5
Carnisseria	5
Forn	5
Peix i marisc	5
Polleria, caça i ous	5
Làctics	5
Olis i greixos i Articles neteja	5
Pastes i fruits secs	5
Menuts	2
Grans cereals	2

En cas que es realitzi més d'una activitat comercial amb alta a l'IAE, es puntuarà l'activitat per la qual s'obtingui la puntuació més alta. Les activitats accessòries no seran puntuables.

L'oferta en relació a l'activitat comercial: fins a 10 punts

L'activitat comercial que es desenvolupi es farà constar en la oferta de licitació, d'acord amb el model que s'estableix la clàusula 14.2 i es puntuarà d'acord amb els següents criteris:

Activitat comercial a realitzar	Puntuació
--	------------------



Degustació de productes	5
Sistema de comanda a través de plataformes digitals comandes per internet o telemàtiques	5
Introducció nova gamma de productes; productes amb denominació d'origen, productes ecològics, Km 0	3
Servei de transport a domicili	3
Utilització de materials orgànics i ecològics	2
Sistema de fidelització als clients	2
Disposar d'un pla d'empresa validat per un servei d'autoempresa	2

14. PRESENTACIÓ D'OFERTES I LICITACIÓ

14.1. Exposició pública del Plec de Condicions i convocatòria per la presentació d'ofertes.

El present Plec s'exposarà al públic durant el termini de 30 dies en el tauler d'Anuncis de l'Ajuntament (e-auler), a la web del perfil del contractant de la Plataforma de Contractació Pública i en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i coincidint amb l'exposició pública del Plec **s'obre el termini per presentar ofertes**.

En cas de produir-se reclamacions contra el Plec de Condicions la licitació s'ajornarà quant resulti necessari.

14.2. Forma i termini de presentació d'ofertes, licitació.

El termini per presentar ofertes en el procés de licitació per a la concessió d'ús privatiu del domini públic de les parades 1.12 i 1.15 del mercat municipal, serà de 30 dies hàbils comptats a partir del dia següent a la última publicació de l'Anunci de convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província o Perfil del Contractant.

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.



Les ofertes es poden presentar a les oficines de l'Ajuntament a la Plaça Jacint Verdaguer, 2 en horari d'atenció ciutadana dilluns a divendres, no festius, de 9 a 14 h i de dilluns a dijous, no festius, de 16 a 19 h, o enviant-les per correu administratiu, en el termini expressat en el paràgraf primer d'aquesta clàusula.

Quan la documentació s'envii per correu administratiu, el/la licitador/a haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en la oficina de Correus i anunciar al servei de Promoció Econòmica la remissió de la oferta, mitjançant correu electrònic promocioeconomica@santjust.cat, que haurà d'entrar abans de la finalització de l'hora i dia establert com a termini de presentació de les ofertes. Transcorregut no obstant deu dies hàbils següents a la data de finalització de presentació de les ofertes, sense haver-ne rebut la documentació a l'Ajuntament de Sant Just Desvern, aquesta no serà admesa en cap cas.

La documentació es presentarà en sobres tancats signats pels licitador o persona que els representi.

La documentació ha d'estar en el seu respectiu sobre. En qualsevol cas els documents que contenen en el sobre 1 (documentació administrativa) no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec.

Les proposicions es presentaran en dos sobres tancats signats pels licitadors o persona que el representi, amb la següent inscripció:

Sobre núm. 1.- *Documentació administrativa per a prendre part del procés de licitació per a la concessió d'ús privatiu del domini públic de les parades 1.12 i 1.15 del mercat municipal de Sant Just Desvern.*

Presentada per amb NIF núm

Sobre núm. 2.- *Documentació amb criteris de formula automàtica per a optar a la concessió administrativa d'una parada del Mercat municipal de Sant Just Desvern.*

Presentada per amb NIF núm

SOBRE NUM. 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Per poder optar a la concessió administrativa objecte de la present licitació cal acreditar aptitud per contractar mitjançant la presentació de la següent documentació:

- 1.- Documentació que acrediti la personalitat del/de la licitador/a:
 - Persones Físiques: mitjançant D.N.I. o document que el substitueixi.



- Persones Jurídiques: La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acreditarà bé mitjançant l'escriptura de constitució i de modificació en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, bé mitjançant escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acte fundacional, inscrit, si s'escau, en el corresponent Registre Oficial.

2.- DECLARACIÓ RESPONSABLE degudament complimentada (MODEL Annex 1).

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar el/la licitador/a en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar als/a les licitadors/es que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

SOBRE NÚM. 2: CRITERIS SOTMESOS A FÒRMULA AUTOMÀTICA

El sobre núm. 2 contindrà els criteris sotmesos a formula automàtica, redactada d'acord amb el següent model de proposició:

Per a cadascun dels llocs de venda, o parada , s'ha de presentar una proposició dins del mateix SOBRE NÚMERO 2 segons els següent model:

En/Na....., proveït de DNI núm....., amb domicili a efectes de notificació a carrer que actua en nom propi (o en representació de)

EXPOSA:

Que estant assabentat/da de l'anunci de la convocatòria de la licitació per a la concessió d'ús privatiu del domini públic de les parades 1.12 i 1.15 del mercat municipal de Sant Just Desvern, així com del Plec de Condicions que ha de regir l'esmentada concessió administrativa, manifesto que accepto íntegrament les condicions que es deriven del Plec de Condicions jurídiques i econòmic-administratives, i formulo la següent oferta econòmica.

Que sol·licito l'adjudicació del lloc de venda amb el següents número (marcar únicament una de les caselles, **en cas de voler fer oferta per les dues parades, cal omplir dos models**):

	LOT 1	Parada 1.12
	LOT 2	Parada 1.15

amb les següents condicions:



1. Destinar el lloc, a la venda de _____ (indicar producte de l'activitat donada d'alta a l'epígraf de l'IAE).
2. Abonar el cànon per l'import de _____ € (Cànon de sortida + _____ €).
3. En l'explotació de l'activitat es desenvoluparà portant a terme les següents activitats comercials (marcar la casella):

Sí	No	Degustació de productes
Sí	No	Sistema de comanda a través de plataformes digitals comandes per internet o telemàtiques
Sí	No	Introducció nova gamma de productes; productes amb denominació d'origen, productes ecològics, Km 0
Sí	No	Servei de transport a domicili
Sí	No	Utilització de materials orgànics i ecològics
Sí	No	Sistema de fidelització als clients
Sí	No	Disposar d'un pla d'empresa validat per un servei d'autoempresa

*Les condicions de l'explotació de l'activitat de l'oferta formen part de les condicions essencials en d'execució del contracte.

Lloc i data

Signatura del licitador

15. MESA DE CONTRACTACIÓ I PROCÉS D'ADJUDICACIÓ.

15.1. Composició de la mesa de contractació

La Mesa estarà formada per :

- Senyora Eva Saura Montero, Cap de Contractació i Assessorament Jurídic, que actuarà com a presidenta de la Mesa. En cas de no poder assistir actuarà la persona nomenada per delegació.
- Senyora Margarita Rodríguez Rodríguez, Secretària General, que actuarà com a vocal de la Mesa. En cas de no poder assistir actuarà com a vocal la persona nomenada per delegació.
- Senyora Montserrat Carpio Carro, Interventora accidental, que actuarà com a vocal de la Mesa. En cas de no poder assistir actuarà com a vocal la persona nomenada per delegació.
- Senyor Jose Manuel Fernández Villaverde, Gerent, que actuarà com a vocal de la Mesa. En cas de no poder assistir actuarà com a vocal la persona nomenada per delegació.
- Senyor Cèsar Regalado Fernández, Tècnic de Comerç i Consum, que actuarà com vocal de la Mesa. En cas de no poder assistir actuarà com a vocal la persona nomenada per delegació.
- Senyora Núria López Rodríguez, Tècnica d'Administració General, que actuarà com a Secretària de la Mesa. En cas de no poder assistir actuarà com a secretària la persona nomenada per delegació.



15.2. Obertura de proposicions

La Mesa de contractació procedirà a realitzar el següent procediment:

Les convocatòries dels actes públics de la Mesa de contractació es comunicaran mitjançant el perfil del contractant, amb un termini de temps com a mínim de 24 hores d'antelació a la realització de l'acte.

L'obertura de documentació administrativa corresponent al SOBRE NÚM.1 i es realitzarà en acte públic a partir del dia següent hàbil al de la finalització del termini de presentació de proposicions. Qualificada la documentació continguda, i si es considera correcta es procedirà a l'obertura del SOBRE NÚM. 2 en unitat d'acte.

En cas d'observar defectes materials en la documentació presentada, si es creu convenient, es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per a que el/la licitador/a esmeni l'errada. Aquest fet es farà constar en l'acta que elaborarà la Mesa i farà públic a través del perfil del contractant i una vegada finalitzat aquest tràmit, es redactarà informe per part del Tècnic de comerç i consum, que es remetrà a la Mesa de contractació.

En un segon acte públic la Mesa procedirà a l'obertura documentació sotmesa a valoració mitjançant criteris de fórmula automàtica en acte públic qualificant-la d'acord amb la puntuació obtinguda.

De tot aquest procés s'emetrà acta sobre els següents extrems:

- Resultat de la qualificació de la documentació general presentada, indicant, si hi hagués licitadors exclosos, en el seu cas, i les causes de la seva exclusió.
- Resultat de l'obertura en aplicació dels criteris que depenguin d'una fórmula automàtica.
- Proposta que estimi pertinent, a l'òrgan de contractació que hagi d'efectuar l'atorgament de la concessió administrativa.
- La mesa podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, aquells informes tècnics o jurídics que estimi convenients i es relacionin amb l'objecte de contracte.
- Es reflectirà a l'acta, qualsevol altre aspecte necessari en compliment de les disposicions legals o qualsevol altre incidència sorgida durant el procés.

15.3. Procés l'adjudicació

La Mesa proposarà l'adjudicació dels llocs de venda o parades a aquelles ofertes que resultin més ben puntuades d'acord amb els criteris de valoració del present Plec, i establirà una prelación en ordre decreixent atenent la puntuació obtinguda per cadascun.

En cas de produir-se un empat, es donarà preferència a la oferta que inclogui millores de caràcter mediambiental previstes a la clàusula 13.2 i en cas de seguir l'empat serà resolt mitjançant sorteig públic.

Entre les ofertes presentades, les pliques a valorar s'agruparan en funció del LOT al que s'hagi ofertat.



Es requerirà al/a la licitador/a que hagi presentat l'oferta més avantajosa de cada parada per a que dintre del termini de 15 dies hàbils, a comptar des d'aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa escaient.

En cas d'haver-se presentat en el moment de la presentació d'ofertes una declaració responsable que substitueixi l'acreditació documental, es sol·licitarà en aquest moment l'acreditació documental informant-se a la Mesa de Contractació del seguiment d'aquest tràmit.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador/a ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a recabar la mateixa documentació al licitador/a següent per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Rebuda aquesta documentació en temps i forma es procedirà per l'òrgan de contractació a acordar l'adjudicació.

La proposta es farà a favor de les proposicions més ben puntuades i sempre que els/les licitadors/es reuneixin el requisits previstos en aquest Plec.

15.3. Llista d'espera

Les ofertes presentades i no seleccionades en aquesta convocatòria s'inclouran a la llista d'espera, de cadascuna de les parades per les que s'hagi presentat oferta, que s'anirà actualitzant conforme es vagin adjudicant les parades, quedant excloses de la llista les ofertes les requerides per a ser adjudicatàries.

En cas que es produeixin vacants, les parades que quedin alliberades per conseqüència de les vacants que es vagin produint, seran atorgades al següent licitador que hagi optat per aquella parada de la llista per ordre de puntuació i així successivament.

15.4. Proposta a l'òrgan de contractació.

Una vegada realitzat aquest procés, la mesa elevarà a l'òrgan de contractació l'esmentada proposta per a l'adjudicació de la concessió administrativa.

15.5. Formalització del contracte.

En el termini de 30 dies hàbils a partir de l'adjudicació, es formalitzarà el contracte en document administratiu.

Així mateix, abans de la signatura del contracte, haurà d'estar formalitzat el pagament del cànon que correspongui, conforme allò establert a la clàusula 6 del present Plec.



16. PROTECCIÓ DE DADES

Qui esdevingui concessionari s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

17. JURISDICCIÓ COMPETENT

Serà competent la jurisdicció contenciós administrativa per a conèixer de totes les qüestions que puguin suscitar-se en relació a la concessió administrativa que s'atorgui.

ANNEX 1.- Model de declaració responsable a incloure en el SOBRE NÚMERO 1.

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC DE LES PARADES 1.12 I 1.15 DEL MERCAT MUNICIPAL i
DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que compleix amb els requisits de capacitat, solvència econòmica i financera i tècnica i professional.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com amb l'Ajuntament de Sant Just Desvern i que autoritza a l'Administració contractant a accedir a la informació que ho acredita.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.



- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Just Desvern per tal de fer la modificació corresponent.

El/la licitador/a declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és
- Que es troba en disposició d'aportar i destinar els mitjans materials i personals exigits per a l'explotació de la concessió administrativa a la qual s'opta.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació justificativa acreditativa de la solvència, d'acord amb la clàusula 12.2, en relació amb la oferta presentada i el compliment dels requisits per l'obertura de l'establiment exigida en el Reglament Municipal del mercat minorista.

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la concessió administrativa, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament.

Data i signatura

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA LICITACIÓ DE LES PARADES 1.12 I 1.15 DEL MERCAT MUNICIPAL DE SANT JUST DESVERN. Exp. CME 2022 3



Antecedents

La Corporació Municipal en Ple de data 10 d'abril de 1987 va incoar expedient de licitació de les parades del mercat municipal mitjançant l'aprovació inicial del Plec de clausules administratives, en que s'incorporava les condicions d'adjudicació de les parades establint, entre altres el número, tipus, preus i termini d'explotació.

Previs els tràmits escaients, per acord plenari de 29 de novembre de 1987, es van aprovar les adjudicacions definitives de les parades del mercat, establint el termini d'explotació d'aquest periode, que s'estendrà fins el 29 de desembre de 2037.

Justificació de la necessitat de la licitació

L'objecte del present procediment és l'adjudicació, mitjançant procediment obert, de la concessió de l'ús i explotació de l'espai de domini públic corresponent a les parades núm. 1.12 i 1.15 del mercat municipal de Sant Just Desvern, de conformitat amb els plec de condicions econòmico-administratives particulars i el present plec de prescripcions tècniques, sense perjudici del que disposa el Reglament del mercat minorista de Sant Just Desvern.

Les parades objecte de la concessió que s'indiquen a continuació son propietat de l'Ajuntament i han quedat lliures d'ús. Estan situades al Mercat municipal de Sant Just Desvern, ubicades segons en el planol annex I i tenen les següents dimensions:

Parada 1.12: 3,20 x 2,70 mts.

Parada 1.15: 4,00 x 2.76 mts.

La parada 1.12 es troba en la entrada del mercat municipal del c/ Bonavista i la parada 1.15 al costat de la sortida del c/ Mercat. Ambdues parades tenen comptadors de subministrament d'electricitat i aigua i tenen la infraestructura necessària per la seva activitat comercial.

Condicions específiques per a la realització del servei

L'adjudicatari haurà d'aportar els elements i mobiliari necessaris per a la gestió del servei, així com fer-se càrrec del seu manteniment.

L'adjudicatari esta obligat a:

- Assumir expressament les obligacions que, en relació al conjunt del mercat municipal venen imposades en el Reglament del Mercat Municipal, quedant sotmesos al règim de faltes i sancions previstes en aquest, quan els/les hi sigui d'aplicació. També haurà de complir les obligacions derivades de la correcta gestió de residus.
- Destinar les dependències, objecte de la concessió, a l'ús específic de la l'activitat que



li ha estat adjudicada per la concessió, sense aplicar-les a altres usos, ni cedir-les, ni alienar-les o gravar-les.

- Abonar l'import de la taxa per la prestació dels serveis de Mercat Municipal, mensualment.
- Complir l'horari establert.
- D'acord amb l'article 7e. i 8e. de la Llei 28/2005 sobre el tabac, es prohibeix totalment fumar als locals objecte d'aquesta contractació.
- Conservar el local, les instal·lacions i el mobiliari en perfecte estat, essent al seu càrrec l'execució de les obres de conservació i manteniment necessàries i els treballs de neteja de les instal·lacions, així com aportar els mitjans personals i materials necessaris per a la realització de l'activitat.
- Seran també a càrrec del concessionari les despeses corresponents a la contractació serveis i subministraments d'energia elèctrica, aigua, gas i telèfon i qualsevol altra que pugui derivar-se de la utilització i explotació del servei. Així com el pagament dels rebuts corresponents al consums efectuats.
- Contractar els serveis d'aigua i llum a la parada.
- Contractar una assegurança de riscos professionals per import de 300.000 €.
- Indemnitzar tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis del concessionari o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
- Quan el concessionari necessiti contractar personal per al servei de la parada haurà d'acomplir les obligacions laborals respecte dels seus treballadors, incloses les de la Seguretat Social.
- Utilitzar instruments de pesar i mesurar ajustats als models autoritzats.
- El concessionari, donant compliment a la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del codi de consum de Catalunya, resta obligat a indicar de forma clara el preu de tots els productes i/o serveis que presta als seus clients.
- Serà obligatòria la participació dels concessionaris en totes les activitats de promoció comercial del Mercat.
- Complir totes les normes que s'inclouen en el plec de clàusules administratives d'aquesta adjudicació
- El concessionari haurà de presentar, quan es compleixi un any des de l' inici de la vigència del contracte o sempre que l'Ajuntament ho requereixi la següent documentació: els justificants de pagament de l' impost d'activitats econòmiques i de la Seguretat Social o del regim especial d'autònoms, i còpia dels contractes dels treballadors, en el seu cas; justificant de pagament de les pòlisses d'assegurances.
- El concessionari i el seus empleats tractaran al públic amb correcció i vestiran adequadament durant la prestació del servei

Les obres d'acondicionament, en el cas que els nous concessionaris ho estimin oportú, seran a càrrec de l'adjudicatari i estaran subjectes a la corresponent llicència municipal, així com liquidar els impostos i taxes que se'n derivin. El termini per iniciar els tràmits per la realització de les obres d'adequació serà de 15 dies a partir de la data d'adjudicació de la concessió.



Ajuntament de Sant Just Desvern

En quant a la divisió en lots del contracte, procedeix la divisió en lots segons les característiques de cada parada, i sense que les persones licitadores puguin resultar adjudicatàries d'ambdós lots.

LOT 1.- Parada 1.12 de 3,20 x 2,70 mts. total 8,63 m2

LOT 2.- Puesto 1.15 de 4,00 x 2.76 mts., total 11,05 m2

La concessió, també té com a objectiu donar resposta a les necessitats de compra de la població en un entorn de proximitat, amb especial atenció a aquells ciutadans que per qualsevol raons tenen dificultats de desplaçament. Amb això donem també compliment amb els objectius que fixa la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, per evitar en tot el possible els problemes de mobilitat derivats de les concentracions comercials fora dels nuclis urbans.

Finalment al desembre de 2020, l'Ajuntament de Sant Just Desvern conjuntament amb l'empresa Fica't va presentar l'estudi i pla estratègic d'acció per a la millora de la competitivitat del mercat municipal. D'aquest estudi s'extreuen les mancances que actualment pateix aquest mercat i es recomana la necessitat de licitar les dues parades actualment buides, amb activitats que complementin a les ja existents i que millorin l'oferta comercial. D'acord amb aquest estudi, resulta d'interès municipal que una de les dues parades sigui destinada principalment a l'activitat de fruites i verdures, per la qual cosa seria idònia la parada 1.12. La resta d'activitats que el reglament permet així com les incloses en l'estudi mencionat són les següents i que en les criteris d'adjudicació es puntuaran d'acord amb les observacions de l'estudi de mercat citat:

- Fruites i verdures
- Llegums i cereals
- Pastes i fruits secs
- Làctics
- Grans cereals
- Herboristeria i dietètica
- Congelats
- Peix i marisc
- Pesca salada-conserves
- Carnisseria
- Cansaladeria i Xarcuteria
- Polleria, caça i ous
- Forn
- Olis i greixos i Articles neteja
- Menuts
- Vins i caves i/o làctics
- Menjar preparat
- Productes ecològics
- No comestibles: Flors i plantes, quiosc, alimentació canina o drogueria/perfumeria

Durada de la concessió administrativa

Plaça Verdaguier, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.com

AUM 2021 40 7

22



La concessió s'iniciarà a la signatura del document administratiu de formalització de la concessió i finalitzarà, en tot cas, el 29 de desembre de 2037.

Cànon de licitació de les parades

El càlcul del cànon mínim s'estableix en 10.871,32 € per la parada 1.12 i 13.727,69 € per la parada 1.15.

El cànon de la parada 1.12 és de 10.871,32 € i s'obté a partir d'incrementar un 179,4 % (que és el percentatge d'increment d'IPC des de desembre de l'any 1987 fins al maig de 2022) sobre el preu d'adjudicació que era 2.158.000,00 pessetes, actualment 12.969,84 €.

Respecte a la parada 1.15 el cànon és de 13.727,69 € i s'obté a partir d'incrementar un 179,4 % (que és el percentatge d'increment d'IPC des de desembre de l'any 1987 fins al maig de 2022) sobre el preu d'adjudicació que era 2.725.000,00 pessetes, actualment 16.377,58 €.

La forma de pagament de la citada quantitat, o de la resultant de les ofertes dels licitadors haurà de ser ingressada en els següents terminis:

- Pagament únic: S'haurà de fer efectiu dins dels 15 dies següents a la data d'adjudicació del contracte.
- Pagament fraccionat: S'haurà de sol·licitar per establir les condicions i garanties si s'escau.

A més, la persona concessionària haurà de satisfer mensualment la taxa prevista en l'ordenança fiscal número 18 reguladora de la Taxa per la concessió de les parades del mercat municipal.

La cessió dels espais de les parades i la seva ocupació resten condicionades a l'abonament total del cànon adjudicat.

Constitució de garantia: La garantia serà d'un 3% del cost total del cànon d'adjudicació definitiu d'acord amb el que s'estableix el Reglament de Patrimoni.

Criteris a tenir en compte en l'adjudicació del procediment i ponderació atribuïda

A. Valoració oferta comercial

A.1.- Valoració tipus de producte 60:

Lot 1: Parada 1.12

Activitat	Punts
-----------	-------

Plaça Verdaguier, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.com



Fruiteria i verdures	60
Menjar preparat	40
Vins i caves i/o làctics	30
Herboristeria i dietètica	20
Productes ecològics	20
Pesca salada-conserves-olives	15
Congelats	10
Llegums i cereals	10
No comestibles: Flors i plantes, quiosc, alimentació canina o drogueria/perfumeria	10
Cansaladeria i Xarcuteria	5
Carnisseria	5
Forn	5
Peix i marisc	5
Polleria, caça i ous	5
Làctics	5
Olis i greixos i Articles neteja	5
Pastes i fruits secs	5
Menuts	2
Grans cereals	2

**Lot 2:
Parada 1.15**

Activitat	Punts
Menjar preparat	60
Vins i caves i/o làctics	40
Congelats	30
Herboristeria i dietètica	20
Productes ecològics	20
Pesca salada-conserves-olives	15
Fruiteria i verdures	10
Llegums i cereals	10
No comestibles: Flors i plantes, quiosc, alimentació canina o drogueria/perfumeria	10
Cansaladeria i Xarcuteria	5
Carnisseria	5

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.com



Forn	5
Peix i marisc	5
Polleria, caça i ous	5
Làctics	5
Olis i greixos i Articles neteja	5
Pastes i fruits secs	5
Menuts	2
Grans cereals	2

En cas que es realitzi més d'una activitat comercial amb alta a l'IAE, es puntuarà l'activitat per la qual s'obtingui la puntuació més alta. Les activitats accessòries no seran puntuables.

A.2.- Valoració prestació de l'activitat comercial:

L'activitat comercial que es desenvolupi des de la parada es puntuarà d'acord amb els següents criteris, essent la puntuació màxima de 10 punts:

Degustació de productes	5
Sistema de comanda a través de plataformes digitals comandes per internet o telemàtiques	5
Introducció nova gamma de productes; productes amb denominació d'origen, productes ecològics, Km 0	3
Servei de transport a domicili	3
Utilització de materials orgànics i ecològics	2
Sistema de fidelització als clients	2
Disposar d'un pla d'empresa validat per un servei d'autoempresa	2

La puntuació s'assignarà a les activitats comercials enumerades que el/la licitador/a indiqui en la seva oferta de licitació mitjançant el model que s'estableix la clàusula 14.2.

El total de punts que integren els diferents criteris quantificables de forma automàtica és de 70 punts.



Ajuntament de
Sant Just Desvern

B. Valoració de l'oferta econòmica: Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica (Sobre núm. 3): fins a 30 punts.

B.1.- Oferta econòmica sobre el cànon: fins a 30 punts.

El concursant presentarà oferta a l'alça sobre el preu base de licitació, sense que pugui oferir un import per sota del preu indicat.

S'assignarà la màxima puntuació (30) al concursant que ofereixi l'import més alt i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula, arrodonint el resultat al segon decimal:

Puntuació = Màxim de punts (30) x (oferta considerada/oferta més elevada)



ANNEX I

